



Załącznik nr 2 do Warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych lub dofinansowanych w konkursach międzynarodowych organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki we współpracy wielostronnej określonych uchwałą Rady NCN nr 56/2016 z dnia 22 czerwca 2016 r.

**ZAKRES DANYCH WYMAGANYCH
WE WNIOSKACH O FINANSOWANIE LUB DOFINANSOWANIE
PROJEKTÓW BADAWCZYCH REALIZOWANYCH
W KONKURSACH MIĘDZYNARODOWYCH**

Informacje wymagane w elektronicznej wersji wniosku wstępnego nie obejmują sekcji C.2, E oraz załączników 2 i 5 (sekcja I.). Te elementy wniosku należy uzupełnić na etapie składania wniosku uzupełniającego.

Wersja drukowana wniosku uzupełniającego obejmuje jedynie sekcje: A: pkt 1, pkt 2, pkt 10, pkt 11¹, pkt 12; A1: pkt 2, pkt 10, pkt 11¹, pkt 12; B: pkt 1, pkt 2, pkt 5, pkt 6, pkt 8¹, pkt 9¹; D1; F²; F3¹, G; I: Zał. 3, Zał.4¹; J.

A. DANE WNIOSKODAWCY /PODMIOTU REALIZUJĄCEGO³

1. Status wnioskodawcy
2. Nazwa⁴ i adres (*nr tel., e-mail, www*)⁵
3. NIP, REGON
4. Siedmiocyfrowy identyfikator gminy
5. Status organizacyjny podmiotu
6. Podmiot sprawujący nadzór
7. Uprawnienia do nadawania stopni naukowych oraz profil działalności
8. Czy podmiot stanowi jednostkę zaliczaną do sektora finansów publicznych?
9. Czy podmiot otrzymuje dotację na działalność statutową z budżetu nauki?
10. Kwestionariusz występowania/niewystępowania pomocy publicznej
11. Wielkość przedsiębiorstwa⁶, współpraca z organizacją prowadzącą badania⁷
12. Kierownik podmiotu (*tytuł/stopień naukowy, imię/imiona, nazwisko, zajmowane stanowisko*)
13. Czy podmiot pozostaje pod zarządem komisarycznym lub znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego?

¹ Dotyczy podmiotów wnioskujących o pomoc publiczną.

² Wyłącznie koszty realizacji projektu ogółem, prezentowane w sekcji B.

³Za podmiot złożony uważa się: konsorcjum naukowe, sieć naukową, centrum naukowo-przemysłowe, centrum naukowe Polskiej Akademii Nauk oraz centrum naukowe uczelni za wyjątkiem centrum naukowego uczelni utworzonego w ramach struktury jednej uczelni. Wnioskodawca będący podmiotem złożonym w sekcji A pkt 2-13 podaje dane podmiotu, który będzie pełnił rolę Lidera.

⁴ Wypełniane w języku polskim i angielskim. Wersje językowe muszą być tożsame.

⁵ Uczelnie podają informację w odniesieniu do całej uczelni oraz jednostki podstawowej (zgodnie ze statutem uczelni) planowanej jako miejsce realizacji projektu.

⁶ Dotyczy podmiotów wnioskujących o pomoc publiczną. Mikro-, mały, średni albo duży przedsiębiorca – w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

⁷ Dotyczy podmiotów wnioskujących o pomoc publiczną. Przez organizację prowadzącą badania należy rozumieć organizację, o której mowa w art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.



A.1. INFORMACJE NA TEMAT PARTNERÓW /MIEJSCA REALIZACJI PROJEKTU

Zakres wymaganych danych jest identyczny jak w sekcji A pkt 2-13 Należy wypełnić dane każdego występującego we wniosku partnera podmiotu złożonego.

B. INFORMACJE OGÓLNE

1. Tytuł projektu⁴
2. Panel dyscyplin (zgodnie z wykazem wybrać maks. 1)
3. Pomocnicze określenia identyfikujące (maks. 3, w tym przynajmniej jedno z panelu, w którym składany jest projekt)
4. Czy projekt jest realizowany we współpracy międzynarodowej?⁸
(w przypadku odpowiedzi twierdzącej, proszę wybrać państwo/a, którego/ych dotyczy współpraca).
5. Planowany okres realizacji projektu (w miesiącach)
6. Słowa kluczowe⁴ (inne, niezaznaczone w opisie paneli)
7. Akronim projektu
8. Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu⁹
9. Lokalizacja projektu¹⁰

C.1. UZASADNIENIE SPEŁNIENIA PRZEZ PROJEKT BADAWCZY KRYTERIUM BADAŃ PODSTAWOWYCH (maks. 2,5 tys. znaków ze spacjami)

C.2. POPULARNONAUKOWE STRESZCZENIE PROJEKTU¹¹

(maks. 1 strona zdefiniowanego maszynopisu¹², język polski i język angielski, wersje językowe muszą być tożsame)

Należy podać cel projektu, opisać jakie badania podstawowe realizowane będą w projekcie oraz podać powody podjęcia danej tematyki badawczej.

⁸ Za współpracę międzynarodową uważa się realizację zadań badawczych wraz z badaczami z zagranicznych instytucji badawczych. Za współpracę międzynarodową nie uznaje się:

- a) uczestnictwa w konferencjach międzynarodowych;
- b) upowszechniania wiedzy o projekcie za granicą;
- c) realizacji zadań badawczych przez zespół polski za granicą bez udziału badaczy z zagranicznych instytucji badawczych;
- d) współpracy z badaczami z zagranicy zatrudnionymi w polskich jednostkach badawczych.

⁹ Dotyczy podmiotów wnioskujących o pomoc publiczną.

¹⁰ Dotyczy podmiotów wnioskujących o pomoc publiczną. Przez „lokalizację projektu” rozumie się miejsce realizacji zaplanowanych w projekcie badań naukowych. Należy podać adres, miejscowość, gminę, powiat, województwo, możliwie jak najdokładniej. Jeśli projekt będzie zlokalizowany w kilku miejscach należy podać je w kolejności uwzględniającej kryterium jego największej bądź najistotniejszej części.

¹¹ W przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania, popularnonaukowe streszczenie projektu zostanie zamieszczone na stronie podmiotowej Narodowego Centrum Nauki oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI) wraz z informacją o wynikach konkursu. Streszczenie powinno zawierać wyłącznie takie dane, które podmiot wnioskujący i kierownik projektu chcieliby udostępnić na tych stronach.

¹² Rozmiar strony - A4, typ czcionki - Times New Roman, wielkość czcionki - przynajmniej 11 pkt, interlinia - pojedyncza, marginesy boczne - 2 cm, dolne, górne - 1,5 cm.



D. WYKONAWCY PROJEKTU

D.1. DANE OSOBOWE KIEROWNIKA PROJEKTU

1. Tytuł/stopień, imię/imiona, nazwisko
2. Miejsce realizacji¹³
3. Nr tel., e-mail
4. PESEL / data urodzenia i kraj¹⁴
5. Typ zatrudnienia¹⁵
6. Rodzaj stanowiska
7. Czy kierownik projektu posiada stopień naukowy doktora?
8. Czy kierownik projektu jest w trakcie studiów doktoranckich?
9. Czy w ostatnich 7 latach przed złożeniem wniosku kierownik projektu korzystał z urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego i urlopu wychowawczego udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy albo pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej? (w przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać liczbę miesięcy urlopu)
10. Adres zamieszkania, adres do korespondencji
11. Miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowiska

D.2. WYKAZ POZOSTAŁYCH WYKONAWCÓW

1. Charakter udziału w projekcie
2. Funkcja w projekcie
3. Miejsce realizacji
4. Typ zatrudnienia¹⁶
5. Rodzaj stanowiska¹⁷

E. PLAN BADAŃ (język polski i język angielski, wersje językowe muszą być tożsame)

Wypunktowany opis planowanych zadań badawczych charakteryzujących kolejne etapy realizacji projektu oraz zdefiniowanie miejsca realizacji zadania¹⁸.

¹³ Kierownik projektu zobowiązany jest prowadzić działalność naukowo-badawczą w miejscu wskazanym jako miejsce realizacji projektu przez co najmniej 50% czasu trwania projektu. Do okresu tego zalicza się niezbędne do realizacji projektu wyjazdy służbowe, w szczególności związane z badaniami terenowymi, udziałem w konferencjach naukowych czy przeprowadzaniem kwerend.

¹⁴ Dotyczy obcokrajowców.

¹⁵ Na potrzeby realizacji projektu, wybór z listy: wynagrodzenie pełnoetatowe, wynagrodzenie dodatkowe, bez wynagrodzenia.

¹⁶ Na potrzeby realizacji projektu, wybór z listy: wynagrodzenie pełnoetatowe, wynagrodzenie dodatkowe, stypendium naukowe, bez wynagrodzenia.

¹⁷ Na potrzeby realizacji projektu, wybór z listy: typu post-doc, doktorant, student, pozostałe. Przez pojęcie *doktorant* należy rozumieć, zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2012, poz. 572, z późn. zm.), uczestnika studiów doktoranckich. Przez stanowisko typu „post-doc” należy rozumieć pełnoetatowe stanowisko pracy zaplanowane przez kierownika projektu dla osoby rozpoczynającej karierę naukową, która uzyskała stopień naukowy doktora nie wcześniej niż 7 lat przed rokiem zatrudnienia w projekcie. Do okresu tego nie wlicza się urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego i urlopu wychowawczego udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy albo pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.

¹⁸ Za zadanie badawcze nie są uważane m.in.: zakup aparatury naukowo-badawczej, udział w konferencji, przygotowanie publikacji itp.



F. KOSZTORYS PROJEKTU BADAWCZEGO^{19, 20}

F1. ZBIORCZY KOSZTORYS PROJEKTU BADAWCZEGO W PLN

1. Zestawienie planowanego finansowania z Narodowego Centrum Nauki²¹

Pozycja	Rok ...	Rok ...	Rok ...	Razem
Koszty bezpośrednie realizacji projektu, w tym:				
▪ wynagrodzenia wraz z pochodnymi i stypendia naukowe ²²				
▪ koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania				
▪ inne koszty bezpośrednie:				
Koszty pośrednie ²³				
Koszty realizacji projektu ogółem				

2. Wykonawcy projektu i wysokość ich wynagrodzenia²⁴

(funkcja i zakres wykonywanych prac w projekcie, okres pobierania wynagrodzenia/stypendium w projekcie w miesiącach, całkowite planowane wynagrodzenie/stypendium, wszystkie informacje wymagane w języku angielskim)

3. Wykaz planowanej do zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej urządzeń i oprogramowania²⁵

¹⁹ Koszty w projektach badawczych finansowanych przez NCN w konkursach międzynarodowych określa załącznik nr 1 do Warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych lub dofinansowanych w konkursach międzynarodowych organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki we współpracy wielostronnej, przyjętych uchwałą Rady NCN nr 56/2016 z dnia 22 czerwca 2016 r.

²⁰ Kosztorys ujęty w sekcji F musi być zgodny z kosztorysem ujętym we wniosku wspólnym, o którym mowa w §7. Warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych lub dofinansowanych w konkursach międzynarodowych organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki we współpracy wielostronnej, przyjętych uchwałą Rady NCN nr 56/2016 z dnia 22 czerwca 2016 r. Kosztorys powinien zostać wyliczony na podstawie ogłoszonego przez NBP średniego kursu walut, obowiązującego w dniu przyjęcia przez Radę NCN uchwały dotyczącej ustalenia kwoty przeznaczonej na projekty badawcze w danym konkursie międzynarodowym. Koszty realizacji projektu planowane w walucie Euro, po przeliczeniu po wspomnianym wyżej kursie należy ująć w złotych polskich zaokrąglając kwoty do wartości całkowitej w dół.

²¹ Zestawienie jest automatycznie tworzone przez system na podstawie kosztorysu/kosztorysów wskazanych w sekcji F2.

²² Zasady przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych Narodowego Centrum Nauki określa załącznik nr 1 do Warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych lub dofinansowanych w konkursach międzynarodowych organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki we współpracy wielostronnej, przyjętych uchwałą Rady NCN nr 56/2016 z dnia 22 czerwca 2016 r.

. oraz Regulamin przyznawania stypendiów naukowych dla młodych naukowców w projektach badawczych, wprowadzonym uchwałą Rady Narodowego Centrum Nauki nr 50/2013 z dnia 3 czerwca 2013 r. W przypadku podmiotów ubiegających się o otrzymanie pomocy publicznej koszt stypendiów naukowych jest kosztem niekwalifikowalnym.

²³ Koszty pośrednie w złożonym projekcie badawczym nie mogą przekraczać 30% wnioskowanych kosztów bezpośrednich z wyłączeniem kosztów aparatury.

²⁴ Koszty wynagrodzeń i stypendiów naukowych określa załącznik nr 1 do Warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych lub dofinansowanych w konkursach międzynarodowych organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki we współpracy wielostronnej, przyjętych uchwałą Rady NCN nr 56/2016 z dnia 22 czerwca 2016 r.

²⁵ Zgodnie z definicją określoną w załączniku nr 1 do Warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych lub dofinansowanych w konkursach międzynarodowych organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki we współpracy wielostronnej, przyjętych uchwałą Rady NCN nr 56/2016 z dnia 22 czerwca 2016 r.



(nazwa²⁶, przewidywany koszt, planowany rok zakupu lub wytworzenia, miejsce realizacji oraz merytoryczne uzasadnienie zakupu, wszystkie informacje wymagane w języku angielskim)²⁷

4. Informacja nt. pozostałych kosztów bezpośrednich²⁸ realizacji projektu wraz z uzasadnieniem

(rodzaj kosztów, ich wysokość oraz powiązanie z zadaniami projektu, wszystkie informacje wymagane w języku angielskim)

4.1. Materiały i drobny sprzęt

(koszt, uzasadnienie i powiązanie z zadaniami projektu)

4.2. Usługi obce

(koszt, uzasadnienie i powiązanie z zadaniami projektu)

4.3. Wyjazdy służbowe

(koszt, uzasadnienie i powiązanie z zadaniami projektu)

4.4. Wizyty i konsultacje

(koszt, uzasadnienie i powiązanie z zadaniami projektu)

4.5. Inne koszty

(koszt, uzasadnienie i powiązanie z zadaniami projektu)

4.6. Wykonawcy zbiorowi

(koszt, funkcja w projekcie, liczba osób, uzasadnienie i powiązanie z zadaniami projektu)

5. Zatrudnienie kierownika projektu

(uzasadnienie spełnienia warunków dla pełnoetatowego zatrudnienia kierownika projektu)

F.2. KOSZTORYS PROJEKTU / CZĘŚCI PROJEKTU BADAWCZEGO²⁹

(Zakres wymaganych danych jest identyczny jak w sekcji F1.)

F3. SZCZEGÓŁOWE ZESTAWIENIE WYDATKÓW PROJEKTU /CZĘŚCI PROJEKTU BADAWCZEGO³⁰

(rodzaj wydatku, kategoria kosztu³¹, rodzaj kosztu³², koszt razem brutto, koszt kwalifikowalny³³, środki własne, dofinansowanie z NCN)

²⁶ Wypełniane w języku polskim i angielskim. Wersje językowe muszą być tożsame.

²⁷ W przypadku podmiotów wnioskujących o otrzymanie pomocy publicznej kosztami kwalifikowalnymi są koszty aparatury naukowo-badawczej i sprzętu, w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane do realizacji projektu badawczego. Jeżeli aparatura naukowo-badawcza i sprzęt nie są wykorzystywane do realizacji projektu badawczego przez cały okres ich użytkowania, za koszty kwalifikowalne uznaje się tylko koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu badawczego obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości.

²⁸ Definicje poszczególnych kategorii kosztów bezpośrednich znajdują się w załączniku nr 1 do Warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych lub dofinansowanych w konkursach międzynarodowych organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki we współpracy wielostronnej, przyjętych uchwałą Rady NCN nr 56/2016 z dnia 22 czerwca 2016 r.

²⁹ W przypadku podmiotu złożonego należy wprowadzić kosztorys części projektu badawczego niezależnie dla każdego wprowadzonego we wniosek podmiotu niewnioskującego o pomoc publiczną.

³⁰ W przypadku podmiotu złożonego należy wprowadzić szczegółowe zestawienie wydatków części projektu badawczego niezależnie dla każdego wprowadzonego we wniosek podmiotu wnioskującego o pomoc publiczną.

³¹ Kategorie kosztów kwalifikowalnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Nauki (Dz. U. z 2015 r., poz. 1381) obowiązującym w dniu ogłoszenia konkursu, z wyłączeniem kosztów przeniesienia własności gruntów.

³² B – koszty bezpośrednie, P – koszty pośrednie.



G. OŚWIADCZENIA OSOBY / OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU BĘDĄCEGO WNIOSKODAWCĄ³⁴ (język polski)

1. Oświadczam, że zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem, nie są i nie były finansowane z Narodowego Centrum Nauki, jak również z innego źródła. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję lub kierownik projektu nie ubiega/ubiega³⁵ się równocześnie o finansowanie zadań z innych źródeł (w przypadku wyboru „ubiega” należy wskazać miejsce złożenia aplikacji oraz podać podmiot planowany jako miejsce realizacji projektu).
2. Oświadczam, że w przypadku uzyskania finansowania z innego źródła niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Narodowe Centrum Nauki, i:
 - a) zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie zadań badawczych w Narodowym Centrum Nauki, bądź
 - b) zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła.
3. W przypadku przyznania finansowania na zadania objęte wnioskiem decyzją Dyrektora NCN zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innych źródeł.
4. Oświadczam, że jestem świadomy, że³⁶:
 - a) podstawę prawną przetwarzania danych osobowych przez Narodowe Centrum Nauki stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki;
 - b) dane osobowe zawarte we wniosku o finansowanie projektu badawczego będą przetwarzane wyłącznie w celu dokonania jego ewaluacji, przeprowadzania ewaluacji realizacji zadań Centrum oraz upowszechniania informacji o ogłaszanych przez Centrum konkursach, a w przypadku przyznania środków finansowych na realizację projektu badawczego w celu nadzoru, kontroli, oceny realizacji i rozliczania projektu oraz sprawozdawczości;
 - c) dane osobowe zawarte we wniosku zostaną udostępnione osobom, które na zlecenie Narodowego Centrum Nauki dokonują ewaluacji wniosku lub uczestniczą w ewaluacji realizacji zadań Centrum, a w przypadku przyznania środków finansowych na realizację projektu także osobom, które uczestniczą w sprawowaniu nadzoru, kontroli oraz ocenie realizacji projektu badawczego i jego rozliczaniu;
 - d) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z nieprzekazaniem wniosku do oceny merytorycznej w konkursie;
 - e) osoby, których dane są przetwarzane przez Narodowe Centrum Nauki mają

³³ Należy podać wartość wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą. W polu tym nie należy ujmować kwot podatku VAT, co do którego podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy publicznej ma prawną możliwość jego odzyskania. Przez prawną możliwość odzyskania podatku VAT należy rozumieć zarówno prawną możliwość obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, jak i prawną możliwość zwrotu różnicy podatku lub zwrotu podatku naliczonego.

³⁴ Niezależnie dla każdego podmiotu występującego we wniosku, dotyczy wszystkich wniosków z wyłączeniem wniosków składanych przez osobę fizyczną.

³⁵ Niepotrzebne skreślić.

³⁶ Kierownik projektu oświadcza w osobnym oświadczeniu.



prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych;

- f) Narodowe Centrum Nauki korzysta z oprogramowania antyplagiatowego i wyrażam zgodę na dokonanie weryfikacji wniosku przy pomocy tego oprogramowania oraz umieszczenie treści wniosku w bazie danych oprogramowania.
5. Oświadczam, że kierownik projektu oraz inni wykonawcy wymienieni w projekcie zapoznali się z treścią wniosku i w przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania zgadzają się uczestniczyć w wykonaniu projektu.
6. Działając w imieniu podmiotu, który reprezentuję, w przypadku przyjęcia do finansowania projektu badawczego zobowiązuję się do:
- a) włączenia projektu do planu zadaniowo-finansowego podmiotu;
 - b) udostępnienia pomieszczeń, aparatury i zapewnienia obsługi administracyjno-finansowej;
 - c) zatrudnienia pracowników niezbędnych do realizacji projektu na podstawie uzgodnionej z wykonawcami projektu formy zatrudnienia (*umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie*);
 - d) sprawowania nadzoru nad realizacją projektu i prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych.
7. Oświadczam, że projekt obejmuje badania³⁵³⁵:
- a) wymagające zgody i / lub pozytywnej opinii właściwej komisji bioetycznej;
 - b) wymagające zgody właściwej komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach;
 - c) wymagające zgody na podstawie przepisów o organizmach genetycznie modyfikowanych;
 - d) wymagające zgody i / lub zezwolenia na badania na gatunkach chronionych lub na obszarach objętych ochroną;
 - e) wymagające innych pozwoleń, zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej

i zobowiązuję się do wyegzekwowania uzyskania wymaganych zgód, opinii, zezwoleń, oraz pozwoleń.

Opis działań podjętych w celu zapewnienia wykonywania badań zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie / dyscyplinie naukowej³⁷ (*maks. 2,5 tys. znaków ze spacjami*).

8. Oświadczam, że stopień doktora nauk został nadany kierownikowi projektu przez uchwałą z dnia
9. Oświadczam, że w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania, wyrażam zgodę na zamieszczenie, wraz z informacją o wynikach konkursu, na stronie podmiotowej Narodowego Centrum Nauki oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI) popularnonaukowego streszczenia projektu wskazanego w sekcji C.2.
10. Działając w imieniu podmiotu, który reprezentuję, jestem świadomy, że w Narodowym Centrum Nauki obowiązuje *Kodeks Narodowego Centrum Nauki dotyczący rzetelności*

³⁷ W przypadku wyboru jednej lub więcej opcji należy podać czy takie zgody zostały już wydane, bądź informacje jak te warunki będą spełnione.



badan naukowych i starania o fundusze na badania i oświadczam, że zapoznałam /zapoznałem, się z jego treścią i zobowiązuję się do jego stosowania³⁸.

11. Świadomy odpowiedzialności prawnej wynikającej z przekazania nieprawdziwych informacji oświadczam, że informacje podane we wniosku o finansowanie projektu badawczego o numerze ID ... oraz dokumentach do niego dołączonych, w tym te, które zostały przedstawione w systemie OSF (Obsługa Strumieni Finansowania), są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Potwierdzam, że skany dokumentów dołączone do wniosku w systemie OSF są zgodne z oryginałami tych dokumentów.
12. Oświadczam, że dane zawarte w wydruku wniosku są całkowicie zgodne z danymi wprowadzonymi do bazy danych systemu Obsługi Strumieni Finansowania (OSF)³⁸.

Pieczęć podmiotu

Osoba(y) upoważniona(e)
do reprezentowania podmiotu

czytelny podpis³⁹

³⁸ Oświadcza również kierownik projektu w osobnym oświadczeniu.

³⁹ W przypadku, gdy wnioskującym jest podmiot złożony, podpisy składa każdy z wymienionych podmiotów, to jest lider i wszyscy partnerzy podmiotu złożonego.



I. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1⁴⁰

- 1) Informacje dotyczące badań naukowych zrealizowanych w ostatnich 2 latach przed złożeniem wniosku wraz z wykazem publikacji afiliowanych w podmiocie wnioskującym / realizującym.
- 2) Informacja nt. aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych

Załącznik nr 2⁴¹

Umowa o utworzeniu podmiotu złożonego.

Załącznik nr 3

Oświadczenie o występowaniu lub niewystępowaniu pomocy publicznej oraz kwestionariusz.

Załącznik nr 4⁴²

Dokumenty i oświadczenia przedkładane w związku z ubieganiem się podmiotu o otrzymanie pomocy publicznej:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie (załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z 29.03.2010 r – Dz. U. z 2010 r., poz. 53, nr 312 z późn. zm.).
- 2) Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości⁴³
- 3) Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej na wnioskowane koszty kwalifikowalne.
- 4) Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT.
- 5) Oświadczenie o braku okoliczności wykluczających możliwość udzielenia pomocy publicznej na realizację projektu badawczego.
- 6) Informacja dotycząca amortyzacji aparatury wraz z podaniem stawek amortyzacyjnych⁴⁴
- 7) Oświadczenie dotyczące współpracy przedsiębiorstwa z organizacją prowadzącą badania, o niewnoszeniu przez tę organizację wkładu finansowego na rzecz realizacji projektu badawczego⁴⁵

Załącznik nr 5⁴⁶

Kopia pełnego wniosku złożonego w ramach konkursu międzynarodowego.

⁴⁰ Dotyczy podmiotów nieotrzymujących dotacji na działalność statutową z budżetu nauki. Dokumenty należy dołączyć w postaci skanu w formie pliku PDF.

⁴¹ Dotyczy podmiotów złożonych. Dokumenty należy dołączyć w postaci skanu w formie pliku PDF.

⁴² Należy przedłożyć dla każdego występującego we wniosku podmiotu wnioskującego o pomoc publiczną.

⁴³ Dotyczy średnich i dużych przedsiębiorstw.

⁴⁴ Dotyczy podmiotów wnioskujących o pomoc publiczną, w których projekcie jest zaplanowany zakup aparatury naukowo-badawczej i innego sprzętu.

⁴⁵ Dotyczy przedsiębiorstw realizujących projekt we współpracy z organizacją prowadzącą badania. Podmiot powinien wykazać, że w ramach współpracy zachodzi co najmniej jeden z warunków określonych w pkt. 28 lit. a) – d) Zasad ramowych dotyczących pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (Dz. Urz. UE C 198, 27.6.2014, s.1-29).

⁴⁶ Dokumenty należy dołączyć w postaci skanu w formie pliku PDF.



J. PODPISY

Wniosek sporządzono (miejscowość, data):

Zakres wymaganych podpisów⁴⁷ w przypadku wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną:

Osoba(y) upoważniona(e) do
reprezentowania podmiotu

czytelny podpis

⁴⁷ W przypadku, gdy wnioskującym jest podmiot złożony, podpisy składa każdy z wymienionych podmiotów, to jest lider i wszyscy partnerzy podmiotu złożonego.