

NCN

UMOWY

NCN

Umowy

Przykładowy numer umowy:

UMO-2018/29/B/NZ8/00001

UMO – skrót dla umowy

2018 – rok, w którym zakończył się nabór wniosków

29 – nr edycji konkursowej

B – typ konkursu

NZ8 – panel, w który wniosek został złożony

00001 – kolejny nr rejestracyjny wniosku

B	= Opus
D	= Sonata
E	= Sonata Bis
N	= Preludium
M	= Harmonia
A	= Maestro

(S)	= Fuga
W	= Symfonia
T	= Etiuda
C	= Sonatina
X	= Miniatura
U	= Uwertura

Umowy

Obsługa projektów badawczych (począwszy od konkursów ogłoszonych 15 grudnia 2016 r. ETIUDA 5, SONATINA 1, UWERTURA 1) tj. 24 edycja konkursowa – przebiega wyłącznie w **FORMIE ELEKTRONICZNEJ**.

- Bezpieczny podpis elektroniczny można zakupić w jednej z firm nadzorowanych przez Ministerstwo Cyfryzacji.
- Aktualną listę firm znaleźć można na stronie <https://www.nccert.pl/>
- Na stronie epuap.gov.pl dostępne są instrukcje zakładania kont na platformie ePUAP dla podmiotu publicznego („Strefa Urzędnika) lub osoby fizycznej („Strefa klienta”).

Jak przygotować umowę?

NCN

- Projekt umowy został domyślnie wypełniony danymi z wniosku oraz decyzji Dyrektora Narodowego Centrum Nauki
- Załączniki zostały skopiowane z wniosku i nie ma możliwości ich edycji
- Dane skopiowane do projektu umowy, które **NIE MOGĄ BYĆ ZMIENIONE:**
 - nr decyzji
 - data decyzji
 - tytuł projektu
 - kierownik projektu – imię i nazwisko
 - jednostka naukowa*
 - środki finansowe przyznane przez Dyrektora Narodowego Centrum Nauki

* **Zmiana możliwa jedynie w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach.**

Jak przygotować umowę?

NCN

- Dane skopiowane do projektu umowy **Z MOŻLIWOŚCIĄ KOREKTY** (jeżeli jest to konieczne):
 - dane adresowe jednostki naukowej
 - dane kierownika jednostki naukowej – stanowisko, tytuł naukowy, imię i nazwisko
 - stopień lub tytuł naukowy oraz dane adresowe kierownika projektu
 - nr rachunku bankowego jednostki naukowej

Jak wysłać umowę?

- Przy pomocy przycisku „Umowa gotowa” należy przekazać do Centrum wypełnioną umowę w systemie ZSUN/OSF. Po tej operacji projekt umowy nie będzie mógł być edytowany.
- Wygenerować plik z umową za pomocą przycisku „Wydruk umowy” i podpisać podpisem kwalifikowanym w standardzie PAdES (przez Kierownika projektu i osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu).
- Podpisaną wersję przesać do Centrum za pośrednictwem **Elektronicznej Skrzynki Podawczej na adres /ncn/SkrytkaESP** w terminie wskazanym w decyzji o przyznaniu finansowania.



Umowa zostanie podpisana.

! W przypadku uchybień formalnych na adres e-mail osoby przygotowującej umowę nadejdzie stosowna informacja oraz zostanie udostępniona edycja umowy w celu wprowadzenia zmian.

Jak zweryfikować umowę?

Najczęściej popełniane błędy:

- Brak podpisu elektronicznego jednej z wymaganych osób
- Podpis w innym standardzie niż PAdES
- Brak stosownych pełnomocnictw
- Błędny nr rachunku bankowego jednostki

Błędy skutkujące niepodpisaniem umowy

- Nieprzesłanie umowy
- Niedotrzymanie terminu dostarczenia umowy

Jak podpisać umowę w określonym terminie?

NCN

Data podpisania umowy – prośba kierownika projektu:

- pilne podpisanie umowy
- podpisanie umowy z określoną datą
- opóźnienie terminu podpisania umowy

Od kiedy można ponosić koszty z projektu?

Zgodnie z pismem **Dyrektora Narodowego Centrum Nauki w sprawie ujednoczenia zasad realizacji projektów badawczych z dnia 06.02.2018 r:**

- Począwszy od **26. edycji konkursowej** (MAESTRO 9, HARMONIA 9, SONATA BIS 7, SONATA 13) koszty z projektu można ponosić **od dnia uprawomocnienia się decyzji Dyrektora Centrum o przyznaniu środków finansowych**. Koszty poniesione od tego momentu do dnia rozliczenia projektu traktowane są jako koszty kwalifikowalne.
- W przypadku niepodpisania umowy z przyczyn leżących po stronie jednostki lub kierownika projektu nie można występować do Centrum o zwrot poniesionych kosztów.

Aktualnie otwarte konkursy

UWERTURA 3

SONATINA 3

ETIUDA 7

DIOSCURI 2

JPNĐ

Najbliższe konkursy

OPUS 17

PRELUDIUM 17

MOZART

Na skróty

Baza projektów NCN

Konkursy

Dla wnioskodawców

Szkolenia dla wnioskodawców

Dla realizujących projekty

Dla ekspertów

Najczęściej zadawane pytania

Statystyki konkursów

Oferty pracy w projektach

Prof. Zbigniew Błocki wybrany dyrektorem NCN na drugą kadencję

poniedziałek, 4 marca 2019

Wicepremier, minister nauki i szkolnictwa wyższego Jarosław Gowin powołał z dniem 4 marca 2019 r. prof. Zbigniewa Błockiego na stanowisko dyrektora Narodowego Centrum Nauki, działając na podstawie art. 4 ust. 6 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (Dz.U. 2018, poz. 947, z późn. zm.). Prof. Błocki został wybrany w drodze konkursu przeprowadzonego przez Radę Narodowego Centrum Nauki i przedstawiony ministrowi jako kandydat na stanowisko dyrektora na podstawie uchwały nr 13/2019 z dnia 14 lutego 2019 r.

Kolejni laureaci konkursu MINIATURA 2 w grupach nauk HS i ST

piątek, 1 marca 2019

Do grona laureatów konkursu MINIATURA dołączyło kolejnych 33 naukowców, którzy otrzymają ponad 991 tys. złotych na realizację działań naukowych takich jak badania wstępne, badania pilotażowe, kwerendy, staże, konsultacje naukowe i wyjazdy konferencyjne.

Stanowisko NCN w sprawie zakupu aparatury naukowo-badawczej

wtorek, 26 lutego 2019

W związku z pojawiającymi się pytaniami odnośnie do zasad rozliczania w projektach finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki zakupu aparatury naukowo-badawczej, stanowiącej środki trwałe w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, przedstawiamy stanowisko NCN w tym zakresie.

Posiedzenie Rady NCN 13-14 lutego 2019 r.

piątek, 22 lutego 2019

W dniach 13-14 lutego 2019 r. odbyło się kolejne posiedzenie Rady NCN. Podczas spotkania członkowie pracowali w ramach Komisji Rady NCN: odwoławczej, ds. regulaminów i procedur, ds. współpracy międzynarodowej, ds. oceny efektów działalności NCN oraz Komisji nauk humanistycznych, społecznych i o sztuce (K-1), nauk ścisłych i technicznych (K-2) oraz nauk o życiu (K-3). Obrady plenarne odbyły się z udziałem członków Rady i kierownictwa NCN.

Stanowisko NCN w sprawie równego dostępu kobiet i mężczyzn do środków finansowych na badania naukowe

wtorek, 19 lutego 2019

Narodowe Centrum Nauki przyjęło stanowisko w sprawie równego dostępu kobiet i mężczyzn do środków finansowych na badania naukowe. Wraz ze stanowiskiem publikujemy informację na temat udziału kobiet i mężczyzn w projektach badawczych finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki.

Wyniki konkursów MAESTRO 10, SONATA BIS 8 i HARMONIA 10: naukowcy otrzymają ponad 250 mln zł

poniedziałek, 18 lutego 2019

Już po raz dziesiąty przyznaliśmy finansowanie na badania podstawowe doświadczonym naukowcom w konkursie MAESTRO, a po raz ósmy

Finansowanie nauki

Konkursy

Panele NCN

Informacje dla wnioskodawców

Informacje dla realizujących projekty

Informacje dla ekspertów

Koszty w projektach badawczych

Najczęściej zadawane pytania

Rzetelność badań naukowych

Statystyki konkursów

Analizy

Oferty pracy w projektach

Przykłady finansowanych projektów

Archiwum "Najczęściej zadawanych pytań"

Baza projektów NCN

Na skróty

Baza projektów NCN

Najczęściej zadawane pytania

WNIOSKI I PROCEDURY KONKURSOWE

W jaki sposób należy przygotować wniosek o finansowanie projektu badawczego lub działania naukowego?

- [Koszty w projektach NCN](#) – poradnik dla wnioskodawców
- [Instrukcje przygotowania wniosków w konkursach NCN](#)
- [MINIATURA 2 – najczęściej zadawane pytania \(FAQ\)](#)

Jak należy wprowadzić we wniosku dane jednostki?

Niektóre z pól formularza wniosku wymagają pozyskania danych z jednostki, w której będzie realizowany projekt. Odpowiednie dane można znaleźć w sekcji [Formularze danych jednostek](#). Jeśli baza nie zawiera odnośnika do formularza z danymi Państwa jednostki, uprzejmie prosimy o kontakt z działem administracyjnym lub finansowym właściwym dla Państwa jednostki w celu otrzymania niezbędnych danych.

Jaki jest zakres danych wymaganych w umowie o utworzeniu konsorcjum?

Wykaz informacji niezbędnych w umowie o utworzeniu konsorcjum dostępny jest [tutaj](#).

Jak wygląda procedura wydawania decyzji o przyznaniu środków finansowych w przypadku wniosków złożonych przez osoby fizyczne?

[Procedura wydawania decyzji o przyznaniu środków finansowych w przypadku wniosków złożonych przez osoby fizyczne](#)

REALIZACJA PROJEKTÓW

PRZEKAZYWANIE I ZWROTY ŚRODKÓW FINANSOWYCH

Czy zmiana rachunku bankowego jednostki wymaga aneksowania umowy?

Zmiana rachunku bankowego jednostki nie wymaga aneksowania zapisów umowy. Zmiana ta, dla wszystkich projektów, odbywa się poprzez złożenie do Centrum pisma skierowanego do dyrektora Narodowego Centrum Nauki, podpisanego przez kierownika jednostki.

Wzory pism:

Na skróty

[Baza projektów NCN](#)[Konkursy](#)[Dla wnioskodawców](#)[Dla realizujących projekty](#)[Dla ekspertów](#)[Koszty w projektach badawczych](#)[Najczęściej zadawane pytania](#)[Statystyki konkursów](#)[Oferty pracy w projektach](#)

Realizacja projektów – najczęściej zadawane pytania

- + Czym jest numer rejestracyjny projektu?
- + Edycje konkursów NCN
- + Stypendia naukowe NCN
- + Stypendia naukowe przyznawane zgodnie z *Regulaminem przyznawania stypendiów I*
- + Stypendia naukowe przyznawane zgodnie z *Regulaminem przyznawania stypendiów II*
- + Wynagrodzenia etatowe
- + Wynagrodzenia etatowe: osoba na stanowisku typu post-doc
- + Wynagrodzenia dodatkowe
- + Pensum dydaktyczne
- + Kwalifikacja kosztów w projektach
- + Zmiana okresu realizacji projektu badawczego
- + Zmiana w zakresie zakupu zaplanowanej aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania
- + Zespół projektowy: skład osobowy, formy zatrudnienia, wysokość wynagrodzenia, liczba zatrudnionych
- + Zmiany w kosztorysie
- + Zmiany merytoryczne w projektach