

Konkurs OPUS 20

**Wytyczne dla polskich zespołów
badawczych składających wnioski
OPUS LAP**

***(WERSJA ROBOCZA – aktualizacja nastąpi
15 września 2020 r.)***

Wersja robocza

Spis treści

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE	3
Procedura agencji wiodącej (LAP - <i>Lead Agency Procedure</i>)	5
Współpraca LAP w konkursie OPUS 20	5
Schemat. Poszczególne etapy procedury i proces komunikacji między zaangażowanymi instytucjami w konkursie OPUS 20 w odniesieniu do wniosków OPUS LAP	7
II. JAK ZŁOŻYĆ WNIOSEK OPUS LAP W KONKURSIE OPUS 20?	8
1. Przygotowanie wniosku OPUS LAP	8
Tabela. Współpraca LAP w konkursie OPUS 20	9
2. Przygotowanie budżetu na realizację zadań badawczych przez polskie zespoły badawcze	10
3. Przygotowanie budżetu na realizację zadań badawczych przez zagraniczne zespoły badawcze	11
4. Dokumenty, które polski zespół badawczy powinien dostarczyć do NCN	16
5. Zobowiązanie polskiego zespołu badawczego do przesłania do NCN kompletnego wniosku	17
6. Elektroniczna wysyłka wniosku OPUS LAP	18
III. OCENA WNIOSKU OPUS LAP	18
1. Ocena formalna	18
2. Ocena merytoryczna	19
IV. WYPEŁNIANIE WNIOSKU OPUS LAP W SYSTEMIE ZSUN/OSF	21
V. Składanie wniosków do instytucji partnerskich przez zagraniczne zespoły badawcze	35
VI. DANE KONTAKTOWE	36
Kontakt w NCN	36

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Konkurs OPUS 20 skierowany jest do naukowców niezależnie od etapu kariery naukowej, którzy planują realizację projektów badawczych, w tym również w ramach współpracy Lead Agency Procedure (LAP) z zagranicznymi zespołami badawczymi, w ramach której NCN będzie pełnił rolę agencji wiodącej¹.

Oznacza to, że do konkursu OPUS 20 przyjmowane będą wnioski o przyznanie środków finansowych na realizację:

- projektów badawczych bez udziału partnerów zagranicznych;

PRZYKŁAD: projekt badawczy planowany do realizacji przez zespół badawczy afiliowany w polskim uniwersytecie;

- projektów badawczych z wykorzystaniem przez polskie zespoły badawcze wielkich międzynarodowych urzędzeń badawczych;

PRZYKŁAD: projekt badawczy planowany do realizacji przez zespół badawczy afiliowany w polskim uniwersytecie przy wykorzystaniu danych z misji kosmicznej Gaia wystrzelonej przez Europejską Agencję Kosmiczną w 2013 r.

- projektów badawczych z udziałem partnerów z zagranicznych instytucji naukowych, którzy nie ubiegają się o środki finansowe na ten cel w ramach ogłaszanych przez instytucje partnerskie programów, organizowanych we współpracy z NCN w oparciu o procedurę agencji wiodącej (przy czym zespoły zagraniczne mogą ubiegać się o te środki finansowe w ramach innych programów finansowania badań, które nie są współorganizowane przez NCN w oparciu o procedurę agencji wiodącej);

PRZYKŁAD: projekt badawczy planowany do realizacji przez zespół badawczy afiliowany w polskim uniwersytecie (wnioskujący do NCN o środki finansowe na realizację polskiej części projektu) z udziałem partnerów zagranicznych z Hiszpanii, którzy ubiegają się niezależnie o środki finansowe na realizację hiszpańskiej części projektu z innych źródeł;

- projektów badawczych w ramach współpracy LAP – tj. we współpracy z zagranicznymi zespołami badawczymi, które występują równolegle o środki finansowe na realizację tych projektów badawczych do właściwych dla nich instytucji finansujących badania w ramach programów organizowanych we współpracy z NCN w oparciu o procedurę agencji wiodącej;

PRZYKŁAD: projekt badawczy planowany do realizacji przez zespół badawczy afiliowany w polskim uniwersytecie (wnioskujący do NCN o środki finansowe na

¹ **UWAGA:** w NCN jako agencji wiodącej nabór wniosków o przyznanie środków finansowych na realizację projektów badawczych we współpracy LAP będzie **prowadzony wyłącznie we wrześniowej edycji konkursu OPUS.**

realizację polskiej części projektu) we współpracy z niemieckim zespołem badawczym wnioskującym o środki finansowe do DFG, w ramach organizowanej przez NCN i DFG współpracy LAP;

- projektów badawczych w ramach współpracy LAP przy równoczesnym udziale partnerów zagranicznych, którzy nie ubiegają się o środki finansowe na ten cel w ramach ogłaszanych przez instytucje partnerskie programów, organizowanych we współpracy z NCN w oparciu o procedurę agencji wiodącej;

PRZYKŁAD: projekt badawczy planowany do realizacji przez zespół badawczy afiliowany w polskim uniwersytecie (wnioskujący do NCN o środki finansowe na realizację polskiej części projektu) we współpracy z niemieckim zespołem badawczym wnioskującym o środki finansowe do DFG, w ramach organizowanej przez NCN i DFG współpracy LAP oraz z udziałem partnerów zagranicznych z Hiszpanii, którzy ubiegają się niezależnie o środki finansowe na realizację hiszpańskiej części projektu z innych źródeł.

UWAGA: Poniższe instrukcje dotyczą wyłącznie wniosków OPUS-LAP, ze względu na ich szczególny charakter wynikający z udziału w projektach partnerów zagranicznych, finansowanych przez właściwe dla nich instytucje (FWF, GAČR, ARRS, DFG lub SNSF) w oparciu o [porozumienia o współpracy](#) między tymi instytucjami a NCN.

Współpraca międzynarodowa w konkursie OPUS 20 nie jest obowiązkowa, a wnioski z udziałem partnerów zagranicznych nie są traktowane preferencyjnie w stosunku do wniosków, które takich partnerów nie angażują.

Niniejsza wersja Wytycznych nie jest ostateczna. Zaktualizowane Wytyczne zostaną opublikowane 15 września 2020 r. wraz z ogłoszeniem konkursu OPUS 20.

Procedura agencji wiodącej (LAP - *Lead Agency Procedure*)

Procedura agencji wiodącej (LAP) jest nowym standardem oceny wniosków stosowanym w europejskich instytucjach finansujących naukę. Ma ona ułatwić międzynarodowym zespołom naukowym wnioskowanie o środki na realizację wspólnych projektów badawczych oraz usprawnić proces oceny wniosków przez instytucje finansujące badania naukowe. Kluczowe zasady tej procedury to:

- wykorzystanie krajowych konkursów prowadzonych przez instytucje partnerskie do oceny merytorycznej nie tylko wniosków krajowych, ale także dwustronnych i wielostronnych, konkurujących na równych zasadach z wnioskami krajowymi;
- zaufanie co do jakości oceny wniosków w gronie instytucji podejmujących taką współpracę. Dzięki temu, wnioski o finansowanie projektów angażujących co najmniej dwie grupy badawcze z różnych krajów w celu realizacji wspólnych badań, będą oceniane tylko w jednej instytucji - agencji wiodącej - właściwej dla jednego z zaangażowanych w dany projekt zespołów, w obrębie konkursu stanowiącego stały element jej oferty. Pozostałe instytucje współorganizujące konkurs akceptują wyniki oceny merytorycznej dokonanej przez agencję wiodącą i przyznają finansowanie na realizację projektów badawczych rekomendowanych w wyniku tej oceny.

Współpraca LAP w konkursie OPUS 20

W przypadku konkursu OPUS 20 współpraca LAP oparta jest na porozumieniach o współpracy NCN z instytucjami partnerskimi:

- FWF - *Austrian Science Fund - Fonds zur Förderung der wissenschaftlichen Forschung*, FWF;
- GAČR - *Czech Science Foundation - Grantová agentura České Republiky*;
- ARRS - *Slovenian Research Agency - Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije*;
- DFG - *German Research Foundation - Deutsche Forschungsgemeinschaft*;
- SNSF - *Swiss National Science Foundation*.

Na mocy tych porozumień, NCN jako agencja wiodąca przeprowadzi w ramach konkursu OPUS 20 ocenę merytoryczną wniosków OPUS LAP obejmujących realizację projektów badawczych z udziałem zespołów badawczych z Polski oraz z Austrii, Czech, Słowenii, Niemiec lub Szwajcarii.

W przypadku rekomendowania do finansowania projektów badawczych w wyniku przeprowadzonej przez NCN oceny merytorycznej, NCN przyznaje środki finansowe dla polskich zespołów badawczych, a pozostałe instytucje partnerskie (FWF, GAČR, ARRS, DFG lub SNSF), przyznają środki finansowe zagranicznym zespołom badawczym.

W konkursie OPUS 20 przyjmowane będą wnioski o przyznanie środków finansowych na realizację projektu badawczego **w ramach współpracy LAP (zwane dalej wnioskami OPUS-LAP)**:

- **dwu- lub trójstronnej** między zespołem badawczym z Polski i zespołami badawczymi z **Austrii, Czech lub Słowenii** (w ramach programu *Central European*

Science Partnership – CEUS²) – we wszystkich dyscyplinach nauki, przy **czym polski zespół badawczy** musi wnioskować do NCN:

- o co najmniej **40% budżetu całego projektu** wykazanego w [tabeli budżetowej](#) (w przypadku projektów we współpracy **dwustronnej**) lub
- o co najmniej **25% budżetu całego projektu** wykazanego w [tabeli budżetowej](#) (w przypadku projektów we współpracy **trójstronnej**);

UWAGA: Jeśli wniosek OPUS LAP zostanie złożony do NCN jako agencji wiodącej, a powyższe warunki nie zostaną spełnione, to wniosek ten zostanie odrzucony z powodu niespełnienia kryteriów formalnych przez NCN oraz instytucje partnerskie właściwe dla zagranicznych zespołów zaangażowanych w dany projekt.

- **dwustronnej** między zespołami badawczymi z **Polski i Niemiec** wyłącznie w obszarze **nauk o życiu oraz nauk ścisłych i technicznych**;
- **dwustronnej** między zespołami badawczymi z **Polski i ze Szwajcarii** - we wszystkich dyscyplinach nauki.

Niniejszy dokument określa wytyczne dla polskich zespołów badawczych składających wnioski OPUS LAP w konkursie OPUS 20. Zagraniczne zespoły badawcze zobowiązane są do stosowania się do wymogów właściwych instytucji partnerskich, tj. FWF, GAČR, ARRS, DFG, lub SNSF.

Szczegółowe zasady składania wniosków OPUS LAP w konkursie OPUS 20 zawarto w sekcji [II. JAK ZŁOŻYĆ WNIOSEK OPUS LAP W KONKURSIE OPUS 20?](#)

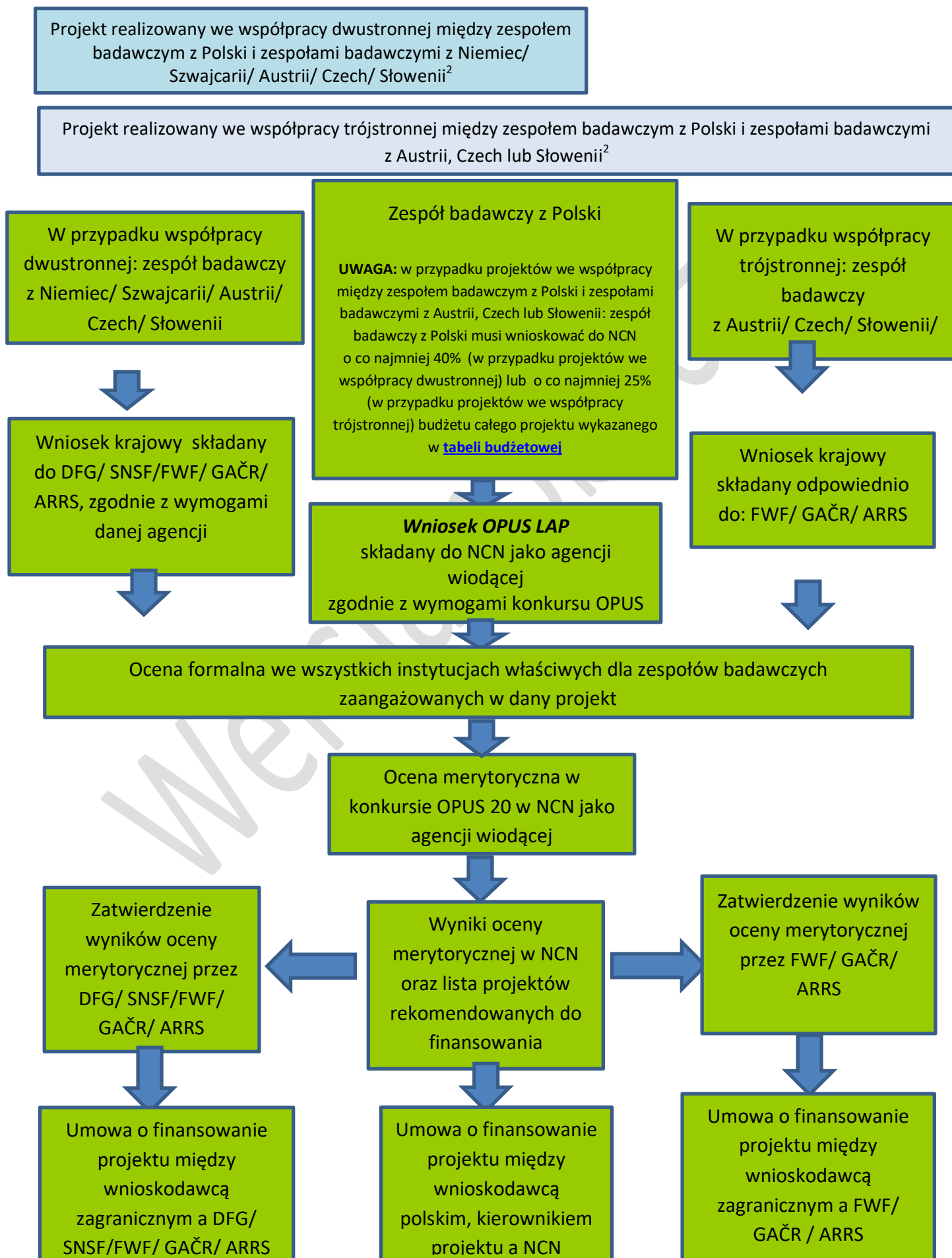
W konkursie OPUS 20 przyjmowane będą również wnioski o przyznanie środków finansowych (w tym wnioski OPUS LAP) na realizację projektów badawczych z udziałem partnerów

z zagranicznych instytucji naukowych, którzy nie aplikują o środki finansowe do FWF, GAČR, ARRS, DFG lub SNSF w ramach programów organizowanych we współpracy z NCN w oparciu o procedurę agencji wiodącej. W przypadku tych wniosków, zagraniczne zespoły badawcze muszą pozyskać środki finansowe na realizację projektów z innych źródeł.

Poniżej zamieszczono schemat przedstawiający poszczególne etapy procedury w konkursie OPUS 20 w odniesieniu do wniosków OPUS LAP, tj. składanie wniosków, ocenę formalną i merytoryczną, zatwierdzanie list rankingowych, wydawanie decyzji i podpisywanie umów. Schemat przedstawia również proces komunikacji między zaangażowanymi instytucjami na poszczególnych etapach konkursu.

² **UWAGA:** w NCN nabór wniosków na projekty badawcze planowane do realizacji we współpracy dwu- lub trójstronnej przez zespoły badawcze z Polski, Austrii, Czech i Słowenii, w przypadku których rolę agencji wiodącej pełnią FWF, GAČR lub ARRS prowadzony jest w [konkursie CEUS-UNISONO](#).

Schemat. Poszczególne etapy procedury i proces komunikacji między zaangażowanymi instytucjami w konkursie OPUS 20 w odniesieniu do wniosków OPUS LAP



II. JAK ZŁOŻYĆ WNIOSEK OPUS LAP W KONKURSIE OPUS 20?

1. Przygotowanie wniosku OPUS LAP

Do konkursu OPUS 20 będą przyjmowane wnioski wskazane [w sekcji I](#), w tym również wnioski OPUS LAP:

- przygotowane przez polskie zespoły badawcze we współpracy z zagranicznym/i zespołem/zespołami badawczym/i, zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu o konkursie OPUS 20 (planowane ogłoszenie 15 września 2020 r.);
- na realizację badań podstawowych, które nie były i nie są finansowane z NCN ani z innych źródeł,
- w których zaplanowano realizację badań opartą na zrównoważonym i komplementarnym wkładzie zespołów badawczych. Oznacza to, że wkład każdego z zaangażowanych w realizację projektu zespołów jest znaczący i niezbędny, a zaplanowane zadania badawcze dla każdego zespołu uzupełniają się i tworzą spójny, wspólny projekt badawczy. Wniosek OPUS LAP, który w ocenie Zespołu Ekspertów nie spełnia tego kryterium, nie może zostać zakwalifikowany do finansowania.

Dla każdego zespołu badawczego zaangażowanego w projekt należy wskazać kierownika projektu, przy czym realizacją polskiej części projektu badawczego kieruje kierownik polskiego zespołu badawczego.

Szczegółowe informacje dotyczące wypełniania wniosku OPUS LAP w systemie ZSUN/OSF zawarte są poniżej w sekcji [WYPEŁNIANIE WNIOSKU OPUS LAP W SYSTEMIE ZSUN/OSF](#).

Wniosek OPUS LAP, przygotowany przez polski zespół badawczy we współpracy z zagranicznym/i zespołem/zespołami badawczym/i, zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu o konkursie OPUS 20 (planowany termin ogłoszenia konkursu: 15 września 2020 r.), składany jest do NCN przez polski zespół badawczy, za pośrednictwem systemu ZSUN/OSF (Zintegrowany System Usług dla Nauki /Obsługa Strumieni Finansowania, dostępnego na stronie <https://osf.opi.org.pl>) **do dnia 15 grudnia 2020 r. do g. 16:00.**

Dodatkowo, każdy z zagranicznych zespołów badawczych zaangażowany w dany projekt musi złożyć do właściwej instytucji partnerskiej wniosek o finansowanie, w tym komplet wymaganych przez nią dokumentów, zgodnie z obowiązującymi w tej instytucji terminami i zasadami; wnioski składane są przez:

- zespoły badawcze z Austrii – do [FWF](#);
- zespoły badawcze z Czech – do [GAČR](#);
- zespoły badawcze ze Słowenii – do [ARRS](#);
- zespoły badawcze z Niemiec - do [DFG](#);
- zespoły badawcze ze Szwajcarii – do [SNSF](#).

Jeśli instytucja partnerska wymaga złożenia w swoim systemie składania wniosków kopii wniosku OPUS LAP, to po wysłaniu wniosku OPUS LAP w systemie ZSUN/OSF należy wygenerować kompletną wersję anglojęzyczną wniosku OPUS LAP w formacie PDF i przekazać ją zagranicznemu zespołowi badawczemu.

UWAGA: wersje wniosku OPUS LAP składanego do NCN i do instytucji partnerskiej muszą być identyczne.

Tabela. Współpraca LAP w konkursie OPUS 20

Kraj zespołu partnerskiego	Dopuszcza Iny typ współpracy	Dyscypliny nauki	Długość trwania projektu (identyczna dla wszystkich zaangażowanych zespołów) ³	Instytucja partnerska właściwa dla zespołu partnerskiego	Dodatkowe wymogi
Austria ²	Dwu- lub trójstronna między zespołami z Polski, Austrii, Czech lub Słowenii	Wszystkie	24, 36 lub 48 miesięcy	FWF	Polski zespół badawczy musi wnioskować do NCN jako agencji wiodącej o co najmniej 40% (w przypadku projektów we współpracy dwustronnej) lub o co najmniej 25% (w przypadku projektów we współpracy trójstronnej) budżetu całego projektu wykazanego w tabeli budżetowej. UWAGA: Jeśli wniosek OPUS LAP zostanie złożony do NCN jako agencji wiodącej, a powyższe warunki nie zostaną spełnione, to wniosek ten zostanie odrzucony z powodu niespełnienia kryteriów formalnych przez NCN oraz instytucje partnerskie właściwe dla zespołów zaangażowanych w dany projekt.
Czechy ²			24 lub 36 miesięcy	GAČR	
Słowenia ²				ARRS	
Niemcy	Dwustronna	Nauki o życiu oraz nauki ścisłe i techniczne ⁴	24 lub 36 miesięcy	DFG	
Szwajcaria	Dwustronna	Wszystkie	24, 36 lub 48 miesięcy	SNSF	

³ Dopuszczalność ewentualnej zmiany długości trwania projektu realizowanego przez zespoły polskie i zagraniczne podlega zasadom obowiązującym w NCN i we właściwych instytucjach partnerskich.

⁴ **UWAGA:** nabór wniosków na polsko-niemieckie projekty badawcze w naukach humanistycznych, społecznych i o sztuce prowadzony będzie w ramach konkursu BEETHOVEN CLASSIC 4 (planowany termin ogłoszenia konkursu: 15 września 2020 r.).

2. Przygotowanie budżetu na realizację zadań badawczych przez polskie zespoły badawcze

Budżet zaplanowany na realizację zadań badawczych przez polskie zespoły badawcze musi być zgodny z regulacjami dotyczącymi kosztów zaplanowanych w projekcie, w tym kosztów wynagrodzeń i stypendiów, które zawarte są w katalogu kosztów w projektach badawczych finansowanych przez NCN (załącznik do Regulaminu; planowany termin publikacji Regulaminu: 15 września 2020 r.). Zasady przyznawania stypendiów naukowych NCN określone są w [regulaminie przyznawania stypendiów](#).

Sporządzanie kosztorysu projektu badawczego jest jednym z najistotniejszych etapów planowania projektu. Przy opracowaniu kosztorysu należy skoncentrować się na określeniu potrzebnych zasobów oraz dokładnym oszacowaniu kosztów. Kosztorys musi być uzasadniony w stosunku do przedmiotu i zakresu badań, oparty na wyliczeniach i określać wydatki, które będą pokryte w ramach środków NCN (tzw. kosztów kwalifikowalnych). Zaplanowanie nieuzasadnionego kosztorysu może skutkować odrzuceniem wniosku.

UWAGA: w związku z koniecznością zatwierdzenia wyników oceny merytorycznej przeprowadzonej w NCN jako agencji wiodącej, rozstrzygnięcie w sprawie przyznania środków finansowych w przypadku wniosków OPUS LAP następuje w terminie do 11 miesięcy od upływu terminu składania wniosków. Dlatego też w systemie ZSUN/OSF możliwe jest zaplanowanie realizacji projektów badawczych przez polskie zespoły badawcze począwszy od 2022 r. W przypadku gdy decyzja Dyrektora NCN w sprawie przyznania finansowania zostanie wydana jeszcze w 2021 r., możliwe będzie ponoszenie kosztów prefinansowanych ze środków własnych wnioskodawcy przed podpisaniem umowy o finansowanie projektu między NCN, wnioskodawcą a kierownikiem projektu. Koszty te będą kwalifikowalne od dnia uprawomocnienia się decyzji dyrektora Centrum o przyznaniu środków finansowych do dnia zakończenia realizacji projektu badawczego.

Koszty w projekcie składają się z kosztów bezpośrednich i kosztów pośrednich.

Do **kosztów bezpośrednich** należą:

1. wynagrodzenia:

- etatowe, w ramach których możliwe jest pozyskanie środków na pełnoetatowe zatrudnienie kierownika projektu lub osoby/osób na stanowisku typu *post-doc*;
- dodatkowe, w ramach których można finansować wynagrodzenie dla członków zespołu badawczego;
- wynagrodzenia oraz stypendia dla studentów i doktorantów;

2. zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania,
3. zakup materiałów i drobnego sprzętu,
4. usługi obce,
5. wyjazdy służbowe,

6. wizyty, konsultacje (**UWAGA!** Koszty konsultacji i wizyt współpracowników z instytucji badawczych otrzymujących równoległe finansowanie z FWF, GAČR, ARRS, DFG lub SNSF są **niekwalifikowane**),
7. gratyfikacje dla wykonawców zbiorowych,
8. inne koszty niezbędne do realizacji projektu, które są zgodne z katalogiem kosztów w projektach badawczych finansowanych przez NCN (załącznik do Regulaminu; planowany termin publikacji Regulaminu: 15 września 2020 r.), w tym m.in:
 - koszty zakupu danych/baz danych lub dostępu do nich,
 - specjalistyczne publikacje/pomoce naukowe i fachowe,
 - koszty publikacji wyników badań. W przypadku wydania monografii koszty mogą zostać poniesione po uzyskaniu pozytywnej oceny przeprowadzonej przez NCN. Kosztami kwalifikowalnymi nie są koszty publikacji monografii (w rozumieniu §10 [Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej](#) (Dz. U. z 2019 r. poz. 392) będącej efektem realizacji projektu badawczego, do czasu uzyskania pozytywnej oceny w procesie recenzyjnym przeprowadzonym przez NCN.

Koszty pośrednie mogą stanowić maksymalnie 20% kosztów bezpośrednich. Dodatkowa pula kosztów pośrednich w wysokości co najwyżej do 2% kosztów bezpośrednich może być przeznaczona na udostępnienie publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie.

[Zarządzeniem](#) Dyrektora Narodowego Centrum Nauki ustalono Politykę Narodowego Centrum Nauki dotyczącą otwartego dostępu do publikacji będących efektem realizacji projektów badawczych, stypendiów i staży naukowych oraz działań naukowych finansowanych lub współfinansowanych przez Narodowe Centrum Nauki.

W związku z tym dodatkowa pula kosztów pośrednich w wysokości co najwyżej do 2% kosztów bezpośrednich może być przeznaczona na koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie.

3. Przygotowanie budżetu na realizację zadań badawczych przez zagraniczne zespoły badawcze

Załącznikiem do wniosku OPUS LAP składanym w systemie ZSUN/OSF jest **tabela budżetowa**, w której należy przedstawić kosztorysy projektu badawczego po stronie zagranicznej, dla wszystkich zagranicznych zespołów badawczych zaangażowanych w dany projekt, sporządzone zgodnie z zasadami obowiązującymi w FWF, GAČR, ARRS, DFG lub SNSF.

UWAGA: w tabeli budżetowej należy wybrać i wypełnić właściwy dla danego zespołu arkusz w tabeli excel:

- w przypadku projektów planowanych do realizacji we współpracy **dwu- lub trójstronnej** między zespołem badawczym z Polski i zespołami badawczymi z **Austrii, Czech lub Słowenii** w ramach programu CEUS należy wypełnić dwa arkusze:

- a) [arkusz pod nazwa „CEUS - SI, AT, CZ”](#) – wyszczególniając koszty, o jakie zagraniczny zespół badawczy wnioskuje do FWF, GAČR lub ARRS:



PRZYKŁAD:

CEUS Cost sheet - Comparative cost overview of national project parts

Please enter the total costs that are requested from the respective funding agency. Cost must be calculated in accordance with national guidelines.

Please note that this overview does not replace the standard forms required by ARRS, FWF, GACR and NCN.

Important note: In order to establish which research funding organization acts as the Lead Agency, the distribution of the funding requested is decisive. The following thresholds apply:

*Bilateral projects: At least 40 % of the entire project costs must be applied for at the Lead Agency (NCN in OPUS LAP)
*Trilateral projects: At least 25 % of the entire project costs must be applied for at the Lead Agency (NCN in OPUS LAP)

exchange rate applied 1 EUR = XX PLN

1.00 € 4.50 zł

exchange rate applied 1 CZK = XX PLN

1.00 Kč 0.17 zł

IMPORTANT: the table below will serve as a basis of the merit-based evaluation carried out by NCN, therefore it is crucial to include comprehensive and detailed justification of the costs planned for the Slovenian/ Austrian/ Czech research teams in this table.

ARRS cost category	ARRS - requested sum (in EUR)	ARRS- requested sum (in PLN; 1 EUR= XXX PLN)	Detailed justification of the costs planned for the Slovenian research team	FWF cost category	FWF - requested sum (in EUR)	FWF- requested sum (in PLN; 1 EUR= XXX PLN)	Detailed justification of the costs planned for the Austrian research team	GACR cost category	GACR requested sum (in CZK)	GACR requested sum (in PLN; 1 CZK = XXX PLN)	Detailed justification of the costs planned for the Czech research team	NCN cost category	NCN - requested sum (in PLN)	
Personnel costs	€ 100 000,00	450 000,00 zł	please, see sheet CEUS- JUSTIFICATION in this excel file	Personnel costs	€ 150 000,00	675 000,00 zł	please, see sheet CEUS- JUSTIFICATION in this excel file	Personnel costs	2 000 000,00 Kč	340 000,00 zł	please, see sheet CEUS- JUSTIFICATION in this excel file	Personnel costs and scholarships	1 000 000 zł	
Social contributions	€ 1 000,00	4 500,00 zł	please, see sheet CEUS- JUSTIFICATION in this excel file	Equipments costs	€ 10 000,00	45 000,00 zł	please, see sheet CEUS- JUSTIFICATION in this excel file	Equipments costs	200 000,00 Kč	34 000,00 zł	please, see sheet CEUS- JUSTIFICATION in this excel file	Research equipment, devices and software	20 000 zł	
Costs of material and services (CMS)	€ 1 000,00	4 500,00 zł	please, see sheet CEUS- JUSTIFICATION in this excel file	Material costs	€ 1 000,00	4 500,00 zł	please, see sheet CEUS- JUSTIFICATION in this excel file	Material costs	500 000,00 Kč	85 000,00 zł	please, see sheet CEUS- JUSTIFICATION in this excel file	Materials and small equipment	15 000 zł	
Depreciation costs (DC)	€ 100,00	450,00 zł	please, see sheet CEUS- JUSTIFICATION in this excel file	Travel costs	€ 2 000,00	9 000,00 zł	please, see sheet CEUS- JUSTIFICATION in this excel file	Travel costs	130 000,00 Kč	22 100,00 zł	please, see sheet CEUS- JUSTIFICATION in this excel file	Outsourced services	10 000 zł	
				Other costs	€ 100,00	450,00 zł	please, see sheet CEUS- JUSTIFICATION in this excel file	Other services	20 000,00 Kč	3 400,00 zł	please, see sheet CEUS- JUSTIFICATION in this excel file	Business trips	2 000 zł	
				Service contract costs	€ 200,00	900,00 zł	please, see sheet CEUS- JUSTIFICATION in this excel file	Service contract costs	110 000,00 Kč	18 700,00 zł	please, see sheet CEUS- JUSTIFICATION in this excel file	Visits and consultations	1 000 zł	
				General costs (5 %)	8 165,00	36 742,50 zł	please, see sheet CEUS- JUSTIFICATION in this excel file	General costs	2 000,00 Kč	340,00 zł	please, see sheet CEUS- JUSTIFICATION in this excel file	Collective investigators	1 000 zł	
												Other costs	1 000 zł	
												General indirect costs	50 000 zł	
												Indirect costs of OA	3 000,00 zł	
SUM (in EUR and in PLN) share in %	€ 102 100,00	459 450 zł	16,4%	SUM (in EUR and in PLN) share in %	€ 171 455,00	734 850 zł	26,2%	SUM (in CZK and in PLN) share in %	2 982 000,00 Kč	503 540 zł	18,0%	SUM (in share in %*	1 103 000 zł	36,4%

- b) [arkusz pod nazwa „CEUS-JUSTIFICATION”](#) – wyszczególniając uzasadnienia podanych w pierwszym arkuszu kwot; kwoty należy ujmować zarówno w PLN, jak i w EUR (dla zespołów austriackich aplikujących do FWF), jak i w CZK (dla zespołów czeskich aplikujących do GAČR), zgodnie z kursami walut, które zostaną podane w ogłoszeniu o konkursie OPUS 20.

UWAGA: koszty wprowadzone do pierwszego arkusza zostaną automatycznie zaimportowane do arkusza „CEUS-JUSTIFICATION”. Uzasadnienia kosztów **nie są wymagane w przypadku zespołów słoweńskich aplikujących do ARRS.**



PRZYKŁAD:

CEUS Cost sheet - Comparative cost overview of national project parts

The costs are imported from "sheet CEUS - SI, AT, CZ" in the same excel file; please, fill that sheet first.
Please note that this overview does not replace the standard forms required by ARRS, FWF, GACR and NCN.

IMPORTANT: the table below will serve as a basis of the merit-based evaluation carried out by NCN, therefore it is crucial to include comprehensive and detailed justification of the costs planned for the Slovenian/ Austrian/ Czech research teams in this table.

ARRS cost category	ARRS -requested sum (in EUR)	ARRS- requested sum (in PLN; 1 EUR= XXX PLN)	Detailed justification of the costs planned for the Slovenian research team
Personnel costs	€ 100 000,00	450 000,00 zł	no justification required
Social contributions	€ 1 000,00	4 500,00 zł	no justification required
Costs of material and services (CMS)	€ 1 000,00	4 500,00 zł	no justification required
Depreciation costs (DC)	€ 100,00	450,00 zł	no justification required
SUM		459 450 zł	

FWF cost category	FWF - requested sum (in EUR)	FWF -requested sum (in PLN; 1 EUR= XXX PLN)	Detailed justification of the costs planned for the Austrian research team (in EUR and in PLN)
Personnel costs	€ 150 000,00	675 000,00 zł	details of the costs planned for the Austrian research team
Equipments costs	€ 10 000,00	45 000,00 zł	details of the costs planned for the Austrian research team
Material costs	€ 1 000,00	4 500,00 zł	details of the costs planned for the Austrian research team
Travel costs	€ 2 000,00	9 000,00 zł	details of the costs planned for the Austrian research team
Other costs	€ 100,00	450,00 zł	details of the costs planned for the Austrian research team
Service contract costs	€ 200,00	900,00 zł	details of the costs planned for the Austrian research team
General costs (5 %)	€ 8 165,00	36 742,50 zł	no justification required
SUM	€ 0,00	734 850 zł	

GACR cost category	GACR requested sum (in CZK)	GACR requested sum (in PLN; 1 CZK = XXX PLN)	Detailed justification of the costs planned for the Czech research team (in CZK and in PLN)
Personnel costs	2 000 000,00 Kč	340 000,00 zł	details of the costs planned for the Czech research team
Equipments costs	200 000,00 Kč	34 000,00 zł	details of the costs planned for the Czech research team
Material costs	500 000,00 Kč	85 000,00 zł	details of the costs planned for the Czech research team
Travel costs	130 000,00 Kč	22 100,00 zł	details of the costs planned for the Czech research team
Other services	20 000,00 Kč	3 400,00 zł	details of the costs planned for the Czech research team
Service contract costs	110 000,00 Kč	18 700,00 zł	details of the costs planned for the Czech research team
General costs	2 000,00 Kč	340,00 zł	no justification required
SUM		503 540 zł	

- w przypadku projektów planowanych do realizacji we współpracy **dwustronnej** między zespołami badawczymi z **Polski i Niemiec**: należy wypełnić [arkusz pod nazwą „DE”](#), wyszczególniając koszty, o jakie niemiecki zespół badawczy wnioskuje do DFG wraz ze szczegółowymi **uzasadnieniami** tych kosztów; kwoty należy ujmować zarówno w PLN, jak i w EUR, zgodnie z kursem walut, który zostanie podany w ogłoszeniu o konkursie OPUS 20:



PRZYKŁAD:

Overview of German project part

Please enter the total costs that are requested from the DFG. Cost must be calculated in accordance with DFG guidelines.

Please note that this overview does not replace the standard forms required by DFG.

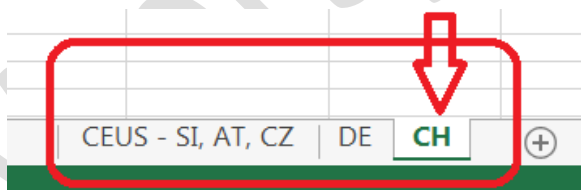
exchange rate applied 1 EUR = XX PLN

1,00 € 4,50 zł

IMPORTANT: the table below will serve as a basis of the merit-based evaluation carried out by NCN, therefore it is crucial to include comprehensive and detailed justification of the costs planned for the German research team in this table.

DFG cost category	DFG-requested sum (in EUR)	DFG-requested sum (in PLN; 1 EUR= XXX PLN)	Justification of the costs planned for the German research team (in EUR and in PLN)	NCN cost category	NCN - requested sum (in PLN)
Funding for Staff (incl. Temporary Position for Principal Investigator, Replacement Module and Temporary Substitutes for Clinicians)	€ 100 000,00	450 000 zł	details of the costs planned for the German research team...	Personnel costs and scholarships	300 000 zł
Equipment up to € 10,000, Software and Consumables	€ 9 000,00	40 500 zł	details of the costs planned for the German research team...	Research equipment, devices and software	20 000 zł
Travel Expenses	€ 10 000,00	45 000 zł	details of the costs planned for the German research team...	Materials and small equipment	20 000 zł
Visiting Researchers (excluding Mercator Fellows)	€ 11 100,00	50 000 zł	details of the costs planned for the German research team...	Outsourced services	30 000 zł
Expenses for Laboratory Animals	€ 1 000,00	4 500 zł	details of the costs planned for the German research team...	Business trips	390 000 zł
Other Costs	€ 1 000,00	4 500 zł	details of the costs planned for the German research team...	Visits and consultations	300 000 zł
Project-related Publication Expenses	€ 3 000,00	13 500 zł	details of the costs planned for the German research team...	Collective investigators	0 zł
Equipment exceeding € 10,000	€ 11 000,00	49 500 zł	details of the costs planned for the German research team...	Other costs	4 000 zł
Major instrumentation exceeding € 50,000	€ 0,00	0 zł	details of the costs planned for the German research team...	General indirect costs	50 000 zł
Project specific workshops	€ 0,00	0 zł	details of the costs planned for the German research team...	Indirect costs of OA	3 000,00 zł
Mercator Fellows	€ 0,00	0 zł	details of the costs planned for the German research team...		
Public Relations	€ 1 000,00	4 500 zł	details of the costs planned for the German research team...		
SUM (in EUR and in PLN)	€ 147 100,00	657 450 zł		SUM (in	777 000 zł
share in %		45,8%		share in %	54,2%

- w przypadku projektów planowanych do realizacji we współpracy **dwustronnej** między zespołami badawczymi z **Polski i Szwajcarii**: należy wypełnić [arkusz pod nazwą „CH”](#), wyszczególniając koszty, o jakie szwajcarski zespół badawczy wnioskuje do SNSF wraz ze szczegółowymi **uzasadnieniami** tych kosztów; kwoty należy ujmować zarówno w PLN, jak i w CHF, zgodnie z kursem walut, który zostanie podany w ogłoszeniu o konkursie OPUS 20:



PRZYKŁAD:

Lead Agency Cost sheet - Comparative cost overview of national project parts

Please enter the total costs that are requested from the respective funding agency. Cost must be calculated in accordance with national guidelines.

Please note that this overview does not replace the standard forms required by SNSF and NCN.

exchange rate applied 1 CHF= XX PLN

fr. 1,00 4,17 zł

IMPORTANT: the table below will serve as a basis of the merit-based evaluation carried out by NCN, therefore it is crucial to include comprehensive and detailed justification of the costs planned for the Swiss research teams in this table.

SNSF cost category	SNSF requested sum (in CHF)	SNSF requested sum (in CHF; 1 CHF = XXX PLN)	Details of the costs planned for the Swiss research team (in CHF and in PLN)	NCN cost category	NCN - requested sum (in PLN)
Personnel costs	fr. 200 000,00	834 000 zł	details of the costs planned for the Swiss research team ...	Personnel costs and scholarships	300 000 zł
Equipments costs	fr. 20 000,00	784 zł	details of the costs planned for the Swiss research team ...	Research equipment, devices and software	20 000 zł
Research funds	fr. 200 000,00	7 844 zł	details of the costs planned for the Swiss research team ...	Materials and small equipment	20 000 zł
				Outsourced services	30 000 zł
				Business trips	390 000 zł
				Visits and consultations	300 000 zł
				Collective investigators	0 zł
				Other costs	4 000 zł
				General indirect costs	50 000 zł
				Indirect costs of OA	3 000,00 zł
SUM (in CHF and in PLN)	fr. 420 000,00	842 628 zł		SUM (in	1 117 000 zł
share in %		43,0%		share in %	57,0%

W kosztorysach tych należy uwzględnić **zarówno koszty**, o jakie zagraniczny zespół badawczy wnioskuję do FWF, GAŃR, ARRS, DFG lub SNSF, jak również **uzasadnienia wszystkich podanych kwot**. Należy mieć na uwadze, że kosztorysy projektu badawczego po stronie zagranicznej ujęte w tabeli budżetowej **będą przedmiotem oceny merytorycznej dokonywanej w NCN jako agencji wiodącej** w zakresie zasadności kosztów planowanych na realizację projektu badawczego w stosunku do przedmiotu i zakresu badań.

UWAGA: Brak uzasadnień kosztów podanych w tabeli budżetowej może skutkować odrzuceniem wniosku.

Kwoty kosztów w **tabeli budżetowej** należy wprowadzić w EUR (w przypadku kosztorysów austriackich, słoweńskich oraz niemieckich zespołów badawczych), w CZK (w przypadku kosztorysów zespołów czeskich) lub w CHF (w przypadku kosztorysów zespołów szwajcarskich), zgodnie z kursami walut, które zostaną podane w ogłoszeniu o konkursie OPUS 20.

UWAGA: W przypadku wniosków OPUS LAP na realizację projektów badawczych w ramach współpracy dwu- lub trójstronnej między zespołem badawczym z Polski i zespołami badawczymi z Austrii, Czech lub Słowenii: jeśli wniosek ma zostać złożony do NCN jako agencji wiodącej, to musi dotyczyć projektu badawczego, w którego realizację zaangażowany jest zespół badawczy z Polski, wnioskujący do NCN:

- o co najmniej 40% budżetu całego projektu wykazanego w [tabeli budżetowej](#) (w przypadku projektów dwustronnych)

lub

- o co najmniej 25% budżetu całego projektu wykazanego w [tabeli budżetowej](#) (w przypadku projektów trójstronnych).

Jeśli wniosek zostanie złożony do NCN jako agencji wiodącej, a powyższa zasada nie zostanie spełniona, wniosek zostanie odrzucony z powodu niespełnienia kryteriów formalnych przez NCN i przez instytucje partnerskie właściwe dla zespołów zaangażowanych w ten projekt.

UWAGA: po wypełnieniu tabeli budżetowej w formacie excel należy zapisać plik w formacie PDF zwracając uwagę, aby widoczna była **cała zawartość komórek w pliku excel (zwłaszcza jeśli chodzi o treść uzasadnień podanych kwot)**. Następnie, tabelę budżetową należy załączyć w formacie PDF we właściwej sekcji wniosku OPUS LAP wypełnianym w systemie ZSUN/OSF.

Tabela budżetowa **nie musi** być podpisana.

4. Dokumenty, które polski zespół badawczy powinien dostarczyć do NCN

Wniosek OPUS LAP wypełniany jest i składany w systemie ZSUN/OSF w zakresie zgodnym z dokumentacją konkursową (planowane ogłoszenie konkursu: 15 września 2020 r.).

- A. Do wniosku OPUS LAP w systemie ZSUN/OSF należy załączyć pliki PDF następujących, **podpisanych odręcznie⁵ lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES**, dokumentów dotyczących **polskiego wnioskodawcy**:
1. potwierdzenie złożenia wniosku podpisane przez osobę/y upoważnioną/ne do reprezentowania podmiotu będącego polskim wnioskodawcą (w przypadku grupy podmiotów: polskiego podmiotu będącego jej liderem), generowane automatycznie przez system ZSUN/OSF na etapie finalizacji prac nad wnioskiem w zakładce *Elektroniczna wysyłka wniosku*;
 2. potwierdzenie złożenia wniosku podpisane przez polskiego kierownika projektu generowane automatycznie przez system ZSUN/OSF na etapie finalizacji prac nad wnioskiem w zakładce *Elektroniczna wysyłka wniosku*;
 3. w przypadku polskich podmiotów **nieotrzymujących subwencji** na prowadzenie działalności naukowej (w przypadku **grupy podmiotów: wymagane dla każdej z jednostek organizacyjnych wchodzących w skład grupy podmiotów nieotrzymujących subwencji na prowadzenie działalności naukowej**):
 - informacje dotyczące badań naukowych realizowanych w ciągu ostatnich 2 lat, wraz z wykazem publikacji, oraz informacje dotyczące aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych (w języku angielskim);

⁵ W tym przypadku, skan podpisanego odręcznie dokumentu należy dołączyć do wniosku w systemie ZSUN/OSF.

4. w przypadku grupy **polskich podmiotów polskich** (określonych w art. 27 ust. 1 pkt 2 ustawy o NCN)⁶:

- [porozumienie o współpracy na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego](#) (w języku polskim).

W przypadku ubiegania się o pomoc publiczną, polski wnioskodawca jest zobowiązany do wypełnienia dodatkowych pól we wniosku oraz przedłożenia dodatkowych załączników, zgodnie z instrukcją dostępną na stronie NCN w sekcji [Pomoc publiczna](#).

B. Do wniosku OPUS LAP w systemie ZSUN/OSF należy załączyć pliki PDF następujących, dokumentów dotyczących **partnerów zagranicznych**:

- **Tabela budżetowa** zawierająca kosztorysy projektu badawczego po stronie zagranicznej (patrz [sekcja powyżej](#)). **Tabela budżetowa nie musi** być podpisana.

UWAGA: NCN nie wymaga składania żadnych dokumentów (umów/porozumień) potwierdzających współpracę LAP między polskimi i zagranicznymi zespołami badawczymi, ani składania podpisów przez członków zagranicznych zespołów badawczych pod wnioskiem OPUS LAP oraz pod żadnym z dokumentów załączanych do wniosku OPUS LAP.

5. Zobowiązanie polskiego zespołu badawczego do przesłania do NCN kompletnego wniosku

Polskie zespoły badawcze zapewniają, że wniosek OPUS LAP złożony do NCN jest kompletny. Po wysłaniu wniosku w systemie ZSUN/OSF do NCN nie będzie można wprowadzić do niego żadnych zmian ani zamieniać w systemie ZSUN/OSF żadnych plików stanowiących część wniosku OPUS LAP.

Rekomenduje się, by kierownicy projektów sprawdzili dokładnie, czy wszystkie części wniosku OPUS LAP zostały poprawnie wypełnione.

UWAGA: Należy mieć na uwadze, że FWF, GAČR, ARRS, DFG i SNSF mogą zwrócić się do zagranicznych zespołów badawczych o uzupełnienie wniosków złożonych do tych instytucji, zgodnie z obowiązującymi w nich zasadami. **Zmiany takie nie muszą być zgłaszane do NCN.**

⁶W przypadku projektów badawczych planowanych do realizacji przez co najmniej dwa podmioty polskie, zobowiązane są one utworzyć grupę podmiotów, określoną w art. 27 ust. 1 pkt 2 ustawy o NCN, i jedynie w tej formie mogą występować o finansowanie do NCN. Każdy z podmiotów wchodzący w skład grupy podmiotów dysponuje osobnym budżetem, lecz budżet wynagrodzeń i stypendiów, o którym mowa w Regulaminie przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych (planowany termin publikacji Regulaminu: 15 września 2020 r.) jest wspólny dla wszystkich podmiotów wchodzących w jej skład. Liderem grupy podmiotów jest podmiot zatrudniający kierownika projektu. Jeżeli w świetle zapisów art. 27 ust. 1 pkt 2 ustawy o NCN, podmioty te nie mogą utworzyć grupy podmiotów, wówczas nie są one uprawnione do wnioskowania do NCN o finansowanie wspólnego projektu.

6. Elektroniczna wysyłka wniosku OPUS LAP

W systemie ZSUN/OSF po wypełnieniu wszystkich zakładki i sprawdzeniu kompletności wniosku OPUS LAP, należy zablokować jego edycję przyciskiem *Zablokuj do NCN*, a następnie pobrać, podpisać i dołączyć do wniosku potwierdzenia złożenia wniosku podpisane przez osobę/y reprezentującą/e polską jednostkę i polskiego kierownika projektu.

Po zablokowaniu wniosku, do czasu jego wysłania w systemie ZSUN/OSF, będzie można edytować tylko skrócony i szczegółowy opis projektu.

Wnioski OPUS LAP w ramach konkursu OPUS 20 należy wysłać do NCN wyłącznie w formie elektronicznej przez system ZSUN/OSF, dostępny na stronie: <https://osf.opi.org.pl/> **do dnia 15 grudnia 2020 r. do g. 16:00.**

W NCN wymagana jest wyłącznie wersja elektroniczna wniosku.

Należy mieć na uwadze, że FWF, GAČR, ARRS, DFG i SNSF stosują odrębne wymagania dotyczące formy składania wniosków przez zagraniczne zespoły badawcze.

Jeśli instytucja partnerska wymaga złożenia w swoim systemie składania wniosków kopii wniosku OPUS LAP, to **po wysłaniu wniosku OPUS LAP w systemie ZSUN/OSF** należy wygenerować kompletną wersję anglojęzyczną wniosku OPUS LAP w formacie PDF i przekazać ją zagranicznemu zespołowi badawczemu.

UWAGA: wersje wniosku OPUS LAP składanego do NCN i do instytucji partnerskiej muszą być identyczne.

III. OCENA WNIOSKU OPUS LAP

1. Ocena formalna

W przypadku wniosków OPUS LAP, oceny formalnej w NCN dokonują Koordynatorzy Dyscyplin, a w odniesieniu do wniosków złożonych przez zagraniczne zespoły badawcze oceny formalnej dokonują również FWF, GAČR, ARRS, DFG lub SNSF, zgodnie z zasadami określonymi przez te instytucje.

W przypadku wniosków OPUS LAP ocenie merytorycznej w konkursie OPUS 20 podlegają wyłącznie wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym przez NCN oraz w przypadku których uzyskano pozytywną ocenę pod względem formalnym w odniesieniu do wniosków złożonych przez zagraniczne zespoły badawcze do FWF, GAČR, ARRS, DFG lub SNSF.

Ocena formalna jest pierwszym etapem analizy wniosków. W NCN ocena ta jest przeprowadzana przez Koordynatora Dyscyplin, w oparciu o kryteria formalne obowiązujące w konkursie OPUS 20 (planowane ogłoszenie konkursu: 15 września 2020 r.).

Do najczęstszych błędów popełnianych przez wnioskodawców, które decydują o odrzuceniu wniosku na tym etapie oceny w NCN należą m.in.:

- brak uzasadnień kosztów zaplanowanych dla zagranicznego/ych zespołu/ów badawczego/ych w **tabeli budżetowej**; ocena merytoryczna w NCN jako agencji wiodącej dokonywana jest na podstawie wniosku OPUS LAP i obejmuje m.in. ocenę zasadności kosztów planowanych na realizację projektu badawczego w stosunku do

przedmiotu i zakresu badań, dlatego też uzasadnienia kosztów zaplanowanych dla zagranicznego/ych zespołu/ów badawczego/ych ujęte w **tabeli budżetowej** muszą być wyczerpujące i szczegółowe;

- w przypadku wniosków w ramach współpracy dwu- lub trójstronnej między zespołem badawczym z Polski i zespołami badawczymi z Austrii, Czech lub Słowenii – niespełnienie zasady budżetowej warunkującej wybór NCN jako agencji wiodącej (patrz [powyżej](#));
- wymienienie z imienia i nazwiska we wniosku OPUS LAP osób, które będą wybierane w ramach otwartych konkursów, w tym osób zaplanowanych do zatrudnienia z budżetu NCN na stanowisku typu *post-doc* oraz w ramach stypendiów naukowych NCN dla studentów i doktorantów przyznawanych zgodnie z [Regulaminem przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki](#);
- niekompletność wniosku;
- złożenie wniosku tylko do jednej zaangażowanej instytucji.

2. Ocena merytoryczna

W konkursie OPUS 20 rolę agencji wiodącej odpowiedzialnej za ocenę merytoryczną wniosków OPUS LAP pełni NCN. Wnioski OPUS LAP będą oceniane w ramach konkursu OPUS 20 wraz z innymi wnioskami złożonymi w tym konkursie.

W przypadku wniosków OPUS LAP ocenie merytorycznej w konkursie OPUS 20 podlegają wyłącznie wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym przez NCN oraz w przypadku których uzyskano pozytywną ocenę pod względem formalnym w odniesieniu do wniosków złożonych przez zagraniczne zespoły badawcze do FWF, GAČR, ARRS, DFG lub SNSF.

Zasady oceny merytorycznej wniosków OPUS LAP w konkursie OPUS 20 określa Regulamin (planowana termin publikacji Regulaminu: 15 września 2020 r.).

W przypadku wniosków OPUS-LAP, Zespół Ekspertów rekomenduje do finansowania tylko te, które znajdują się w 20% najwyższej ocenionych wniosków spośród wszystkich złożonych w konkursie OPUS w ramach poszczególnych paneli NCN.

Po zakończeniu oceny merytorycznej, NCN prześle instytucjom partnerskim informację o wyniku oceny merytorycznej wraz z listą projektów badawczych rekomendowanych do finansowania celem zatwierdzenia tych rekomendacji.

Środki finansowe na realizację projektów przez polskie zespoły badawcze zostaną przyznane przez Dyrektora NCN pod warunkiem, że instytucje partnerskie również przyznają środki finansowe zagranicznym zespołom badawczym.

W związku koniecznością zatwierdzenia wyników oceny merytorycznej przeprowadzonej w NCN jako agencji wiodącej, rozstrzygnięcie w sprawie przyznania środków finansowych w przypadku wniosków OPUS LAP następuje w terminie do 11 miesięcy od upływu terminu składania wniosków. Dlatego też w systemie ZSUN/OSF możliwe jest zaplanowanie realizacji projektów badawczych przez polskie zespoły badawcze począwszy od 2022 r. W przypadku gdy decyzja Dyrektora NCN w sprawie przyznania finansowania zostanie wydana jeszcze

w 2021 r., możliwe będzie ponoszenie kosztów prefinansowanych ze środków własnych

wnioskodawcy przed podpisaniem umowy o finansowanie projektu między NCN, wnioskodawcą a kierownikiem projektu. Koszty te będą kwalifikowalne od dnia uprawomocnienia się decyzji dyrektora Centrum o przyznaniu środków finansowych do dnia zakończenia realizacji projektu badawczego.

Szczegółowe zasady przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursie OPUS 20 określa Regulamin (planowany termin publikacji Regulaminu: 15 września 2020 r.).

Realizacja projektu badawczego przez polskie i zagraniczne zespoły badawcze podlega zasadom obowiązującym w NCN i we właściwych instytucjach partnerskich.

Wersja robocza

IV. WYPEŁNIANIE WNIOSKU OPUS LAP W SYSTEMIE ZSUN/OSF

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Opis
Czas realizacji [w miesiącach]		<p>Okres realizacji projektów może wynosić:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 24 lub 36 miesięcy – w przypadku współpracy między zespołami z Polski, Czech, Słowenii i lub Niemiec; • 24, 36 lub 48 miesięcy - w przypadku współpracy między zespołami z Polski, z Austrii lub ze Szwajcarii. <p>Zaplanowany okres realizacji projektu musi być identyczny dla wszystkich zespołów badawczych zaangażowanych w dany projekt. Dopuszczalność ewentualnej zmiany długości trwania projektu realizowanego przez zespoły polskie i zagraniczne podlega zasadom obowiązującym w NCN i we właściwych instytucjach partnerskich.</p>
INFORMACJE PODSTAWOWE	Tytuł projektu	Tytuł w języku angielskim musi być tożsamy z tytułem w języku polskim.
	Panel dyscyplin	<p>Należy wybrać panel zgodnie z aktualnym wykazem paneli dostępnym na stronie NCN. UWAGA: w przypadku współpracy dwustronnej między zespołami badawczymi z Polski i Niemiec możliwe jest składanie wniosków wyłącznie w obszarze nauk o życiu oraz nauk ścisłych i technicznych⁴.</p>
	Akronim	Pole wypełniane opcjonalnie.
WNIOSKODAWCA	Status wnioskodawcy	<p>Z wnioskiem o finansowanie przez NCN polskiej części projektu badawczego mogą wystąpić podmioty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. uczelnie, 2. federacje podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, 3. instytuty naukowe PAN, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2018 r. poz. 1475), 4. instytuty badawcze, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2018 r. poz. 736),

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Opis
		<p>5. międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,</p> <p>5a. Centrum Łukasiewicz, działające na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz (Dz. U. poz. 534);</p> <p>5b. instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz;</p> <p>6. Polska Akademia Umiejętności,</p> <p>7. inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły,</p> <p>8. grupy podmiotów, w skład których wchodzi co najmniej dwa podmioty wskazane w pkt. 1-7 albo co najmniej jeden z tych podmiotów oraz co najmniej jeden przedsiębiorca,</p> <p>9. centra naukowo-przemysłowe w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2018 r. poz. 736),</p> <p>10. centrum Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk,</p> <p>11. biblioteki naukowe,</p> <p>12. przedsiębiorcy mający status centrum badawczo-rozwojowego w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz. U. z 2018 r. poz.141),</p> <p>13. jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,</p> <p>14. osoby fizyczne,</p> <p>15. przedsiębiorcy prowadzący badania naukowe w innej formie organizacyjnej niż określone w pkt 1-13.</p>

PODMIOTY REALIZUJĄCE	Porozumienie grupy podmiotów polskich o współpracy na rzecz realizacji projektu badawczego, którego dotyczy wniosek	<p>W przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów polskich należy załączyć porozumienie o współpracy grupy podmiotów polskich (w języku polskim). Porozumienie musi dotyczyć realizacji tego projektu i wskazywać lidera. Format pliku: PDF; wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny w formacie PAdES lub skan dokumentu podpisanego odręcznie.</p> <p>Wzór porozumienia dostępny jest w systemie ZSUN/ OSF oraz na stronie NCN: https://www.ncn.gov.pl/sites/default/files/pliki/regulaminy/porozumienie_o_wspolpracy_na_rzecz_realizacji_projektu_badawczego.pdf.</p> <p>Wzór porozumienia zawiera niezbędne elementy i może być uzupełniany o inne uregulowania dotyczące współpracy.</p>
DANE PODMIOTU REALIZUJĄCEGO	Czy podmiot pozostaje pod zarządem komisarycznym lub znajduje się w toku likwidacji bądź postępowania upadłościowego? (TAK/NIE)	Polski podmiot pozostający pod zarządem komisarycznym lub znajdujący się w toku likwidacji bądź postępowania upadłościowego nie może być wnioskodawcą.
	Czy podmiot otrzymuje subwencję na prowadzenie działalności naukowej ?	<p>W przypadku, gdy polski podmiot wnioskujący o finansowanie w ramach konkursu OPUS 20 nie otrzymuje subwencji na prowadzenie działalności naukowej do wniosku składanego w systemie ZSUN/OSF należy dołączyć (w języku angielskim):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. informację dotyczącą badań naukowych zrealizowanych w ostatnich dwóch latach przed złożeniem wniosku wraz z wykazem publikacji afiliowanych w podmiocie wnioskującym/realizującym, 2. informację nt. aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych. <p>Format pliku: PDF; wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny w formacie PAdES lub skan dokumentu podpisanego odręcznie.</p> <p>W przypadku grupy polskich podmiotów: wymagane jest dołączenie ww. informacji dla każdej z jednostek organizacyjnych wchodzących w skład grupy podmiotów</p>

		nieotrzymujących subwencji na prowadzenie działalności naukowej.
PODMIOT/ -Y ZAGRANICZNY/ -E		W tej sekcji należy wprowadzić dane zagranicznych instytucji badawczych, które w przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania otrzymają równoległe finansowanie z FWF, GAČR, ARRS, DFG lub SNSF.
POMOC PUBLICZNA	Czy finansowanie projektu będzie stanowić pomoc publiczną?	<p>W celu ustalenia, czy finansowanie projektu nie będzie stanowić dla podmiotu pomocy publicznej należy zapoznać się z <i>Zasadami występowania pomocy publicznej</i>, dostępnymi w systemie ZSUN/OSF oraz na stronie NCN: https://www.ncn.gov.pl/finansowanie-nauki/pomoc-publiczna?language=pl.</p> <p>W przypadku ubiegania się o pomoc publiczną, polski wnioskodawca jest zobowiązany do wypełnienia dodatkowych pól we wniosku oraz przedłożenia dodatkowych załączników, zgodnie z instrukcją dostępną na stronie NCN w sekcji Pomoc publiczna.</p> <p>W przypadku podmiotu, dla którego finansowanie projektu stanowić będzie pomoc publiczną, we wniosku OPUS LAP należy przedstawić szczegółowe zestawienie wydatków oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia związane z ubieganiem się o udzielenie pomocy publicznej za pośrednictwem NCN, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi we wniosku (w języku polskim).</p> <p>UWAGA! Wszystkie załączniki powinny zostać podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym w formacie PAdES przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania przedsiębiorstwa. Osoba będąca kierownikiem projektu nie może być jednocześnie osobą reprezentującą wnioskodawcę. W przypadku załączników składanych w formie kopii dokumentu (np. kopia sprawozdań finansowych) należy tę kopię potwierdzić za zgodność z oryginałem (klauzula „Za zgodność z oryginałem” umieszczona na każdej stronie dokumentu lub klauzula „Za zgodność z oryginałem od strony ...do strony ...” umieszczona na pierwszej stronie dokumentu, wraz z czytelnym podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu). Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię należy zeskanować, podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym w formacie PAdES i załączyć w formacie PDF do wniosku.</p>
PLAN BADAŃ		Należy przedstawić zadania badawcze zaplanowane do realizacji przez polski zespół badawczy w języku polskim i angielskim. Obie wersje językowe muszą być tożsame. Za zadanie badawcze nie są uważane m.in.: zakup aparatury naukowo-badawczej, udział w konferencji, przygotowanie publikacji itp.
PLAN BADAŃ –		Należy przedstawić zadania badawcze zaplanowane do realizacji przez zagraniczny/ e

PARTNER/-ZY ZAGRANICZNY/-E		zespół/-oły badawczy/-e w języku angielskim. Za zadanie badawcze nie są uważane m.in.: zakup aparatury naukowo-badawczej, udział w konferencji, przygotowanie publikacji itp.
ZBLIŻONE ZADANIA BADAWCZE		Sekcja wypełniana jest w języku angielskim i dotyczy polskiego kierownika projektu i polskiego pomiotu. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania i zapisać dane w formularzu. Jeżeli kierownik (PI) realizuje lub realizował zbliżone tematycznie zadania badawcze do tych przedstawionych we wniosku OPUS LAP składanym do konkursu OPUS 20, to musi uzasadnić konieczność finansowania zadań objętych wnioskiem OPUS LAP.
	Autorstwo/współautorstwo projektu	Należy wskazać autorów/współautorów projektu.
ZBLIŻONE ZADANIA BADAWCZE – PARTNER/-Y ZAGRANICZNY/ -E		Sekcja wypełniana jest w języku angielskim i dotyczy kierownika/ów zagranicznego/ych zespołu/ów partnerskiego/ich oraz zagranicznego/ych podmiotu/ów. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania i zapisać dane w formularzu. Jeżeli kierownik (PI) realizuje lub realizował zbliżone tematycznie zadania badawcze do tych przedstawionych we wniosku OPUS LAP składanym do konkursu OPUS 20, to musi uzasadnić konieczność finansowania zadań objętych wnioskiem OPUS LAP.
OPIS SKRÓCONY		Sekcję należy wypełnić w języku angielskim, uwzględniając wszystkie zadania badawcze zaplanowane do realizacji wspólnie przez polski zespół badawczy i zagraniczny/e zespół/y badawczy/e. Opis skrócony (do 5 stron) w języku angielskim musi zawierać: 1) cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze); 2) znaczenie projektu (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej); 3) koncepcję i plan badań (ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych, analiza ryzyk); 4) metodykę badań (sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach); 5) wykaz literatury dotyczącej problematyki projektu (spis literatury przedstawiający pozycje uwzględnione w opisie projektu, zawierające pełne dane bibliograficzne). Zawarcie wszystkich powyższych punktów, w tym odniesienie się do literatury tematu,

	<p>jest obowiązkowe i brak któregokolwiek jest podstawą do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych. Opis należy załączyć w postaci pliku PDF (do 10 MB). Maksymalna objętość: 5 stron A4. Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia. Uwaga! Eksperti oceniający wniosek w I etapie oceny merytorycznej nie mają dostępu do szczegółowego opisu projektu, zatem niniejszy opis powinien zawierać wszystkie informacje niezbędne do oceny wniosku.</p>
<p>OPIS SZCZEGÓŁOWY</p>	<p>Sekcję należy wypełnić w języku angielskim, uwzględniając wszystkie zadania badawcze zaplanowane do realizacji wspólnie przez polski zespół badawczy i zagraniczny/e zespół/y badawczy/e. Opis szczegółowy (do 15 stron) musi zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze); 2) znaczenie projektu (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej); 3) koncepcję i plan badań (ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych, analiza ryzyk); 4) metodykę badań (sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach); 5) wykaz literatury dotyczącej problematyki projektu (spis literatury przedstawiający pozycje uwzględnione w opisie projektu, zawierające pełne dane bibliograficzne). <p>Zawarcie wszystkich powyższych punktów, w tym odniesienie się do literatury tematu, jest obowiązkowe i brak któregokolwiek jest podstawą do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych. Opis należy załączyć w postaci pliku PDF (do 10 MB). Maksymalna objętość: 15 stron A4. Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.</p>

		<p>Uwaga!</p> <p>Eksperci oceniający wnioski w II etapie oceny merytorycznej nie mają dostępu do skróconego opisu projektu, zatem niniejszy opis powinien zawierać wszystkie informacje niezbędne do oceny wniosku.</p>
KWESTIE ETYCZNE		<p>Sekcję należy wypełnić w języku angielskim uwzględniając wszystkie zadania badawcze zaplanowane do realizacji wspólnie przez polski zespół badawczy i zagraniczny/e zespół/y badawczy/e.</p> <p>Przed wypełnieniem kwestionariusza w systemie ZSUN/OSF należy zapoznać się z dwoma dokumentami dołączonymi do ogłoszenia o konkursie: <i>Wytyczne dla wnioskodawców do uzupełnienia formularza dotyczącego kwestii etycznych w projekcie badawczym</i> oraz <i>Kodeks NCN dotyczący rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania</i>. Następnie należy wypełnić kwestionariusz. Jeśli odpowiedź na którekolwiek z zawartych w formularzu pytań brzmi TAK, wówczas należy opisać jakie działania zostały/zostaną podjęte w celu zapewnienia wykonania planowanych we wniosku OPUS LAP badań naukowych zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej oraz przedstawić informacje, czy jakieś zgody zostały już wydane, bądź informacje, jak te warunki zostaną spełnione.</p>
STRESZCZENIE		<p>Sekcję należy wypełnić w języku angielskim uwzględniając wszystkie zadania badawcze zaplanowane do realizacji wspólnie przez polski zespół badawczy i zagraniczny/e zespół/y badawczy/e.</p> <p>Limit do 4500 znaków, wliczając spacje (zwykły tekst – bez wzorów, grafik).</p> <p>Streszczenie powinno zawierać najważniejsze informacje o projekcie umożliwiające ekspertowi zaproszonemu do wykonania recenzji ocenę swoich kompetencji do oceny projektu.</p>
STRESZCZENIE POPULARNONAUKOWE		<p>Popularnonaukowe streszczenie projektu badawczego należy załączyć w polskiej i angielskiej wersji językowej uwzględniając wszystkie zadania badawcze zaplanowane do realizacji wspólnie przez polski zespół badawczy i zagraniczny/e zespół/y badawczy/e. Streszczenie popularnonaukowe w każdej wersji językowej nie może przekroczyć jednej strony maszynopisu (rozmiar strony: A4, wielkość czcionki - przynajmniej 11 pkt, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, interlinia - pojedyncza, marginesy boczne - 2 cm, dolne, górne - 1,5 cm). Streszczenie należy skierować do szerokiego grona odbiorców, w tym do osób, które nie są ekspertami w danej tematyce lub naukowcami.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • nazwę zagranicznych instytucji naukowych ze wskazanych powyżej krajów trzecich, z którymi planowana jest współpraca w ramach projektu.
ZESPÓŁ BADAWCZY	Liczba członków zespołu	<p>W tej sekcji należy przedstawić informacje dotyczące polskiego zespołu badawczego (rodzaj udziału, zakres prac, wymagane kwalifikacje). Sekcja wypełniana jest w języku angielskim.</p> <p>Należy podać liczbę wykonawców po stronie polskiej – wszystkich członków polskiego zespołu naukowego (włączając kierownika projektu, stypendystów i <i>post-doców</i>, pozostałych wykonawców oraz osoby niepobierające wynagrodzenia), którzy będą uczestniczyć w realizacji projektu po stronie polskiej.</p> <p>UWAGA: We wniosku OPUS LAP nie należy wskazywać z imienia i nazwiska osób, które będą wybierane w ramach otwartych konkursów, w tym osób zaplanowanych do zatrudnienia z budżetu NCN na stanowisku typu <i>post-doc</i> oraz w ramach stypendiów naukowych NCN dla studentów i doktorantów przyznawanych zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki.</p> <p>Zasady planowania kosztów wynagrodzeń i stypendiów określa załącznik do Regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki (planowany termin publikacji Regulaminu: 15 września 2020 r.).</p>
KIEROWNIK (PI) - INFORMACJE		<p>W tej sekcji należy przedstawić informacje dotyczące kierownika polskiego zespołu badawczego. Sekcja wypełniana jest w języku angielskim.</p> <p>W pierwszej części sekcji Zespół badawczy – kierownik (PI) należy podać informacje o stopniu naukowym, przerwach w karierze, miejscu zatrudnienia oraz dyscyplinie z wykazu MNISW, do której przypisany jest kierownik (PI), dane osobowe, informacje kontaktowe, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, elektroniczny identyfikator naukowca.</p>
	Ankieta dorobku naukowego	<p>W tej sekcji należy przedstawić informacje dotyczące kierownika polskiego zespołu badawczego. Sekcja wypełniana jest w języku angielskim.</p> <p>W sekcji należy podać informację uwzględniającą:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - przebieg kariery naukowej; - wykaz od jednej do dziesięciu najważniejszych prac opublikowanych lub przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem⁷ i załączenie, w formie plików pdf, od jednej do trzech publikacji spośród wymienionych w tym wykazie; <p>w przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki, wykaz od jednej do dziesięciu najważniejszych prac opublikowanych lub przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) lub dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem⁷. W przypadku wykazania jednej lub więcej publikacji, załączenie od jednej do trzech z nich w formie plików pdf;</p> <ul style="list-style-type: none"> - informacje o kierowaniu projektami badawczymi lub innym finansowaniu badań uzyskanym w ramach konkursów NCN w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem⁷ oraz kierowaniu w tym okresie projektami badawczymi finansowanymi w ramach innych konkursów krajowych lub międzynarodowych; - opis najważniejszego osiągnięcia naukowego; - doświadczenie naukowe zdobyte w kraju lub za granicą; - najważniejsze krajowe lub międzynarodowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych oraz innej aktywności naukowej i artystycznej.
ZESPÓŁ BADAWCZY PARTNER/-Y		W tej sekcji należy przedstawić informacje dotyczące zagranicznego/ych zespołu/ów badawczego/ych (rodzaj udziału, zakres prac, wymagane kwalifikacje). Sekcja

⁷ Okres ten może być przedłużony o czas przebywania w tym okresie na długoterminowych (powyżej 90 dni) udokumentowanych zasiłkach chorobowych lub świadczeniach rehabilitacyjnych w związku z niezdolnością do pracy. Dodatkowo do tego okresu można doliczyć liczbę miesięcy przebywania na urlopowach związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielanych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, a w przypadku kobiet – 18 miesięcy za każde urodzone bądź przysposobione dziecko, jeżeli taki sposób wskazania przerw w karierze naukowej jest bardziej korzystny.

ZAGRANICZNY/ -E		wypełniana jest w języku angielskim.
KIEROWNIK (PI) ZAGRANICZNY - INFORMACJE		W tej sekcji należy przedstawić informacje dotyczące kierownika/ów zagranicznego/ych zespołu/ów badawczego/ych. Sekcja wypełniania jest w języku angielskim.
	Ankieta dorobku naukowego	<p>W tej sekcji należy przedstawić informacje dotyczące kierownika/ów zagranicznego/ych zespołu/ów badawczego/ych. Sekcja wypełniania jest w języku angielskim.</p> <p>W sekcji należy podać informację uwzględniającą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przebieg kariery naukowej; - wykaz od jednej do dziesięciu najważniejszych prac opublikowanych lub przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem⁸ i załączenie, w formie plików pdf, od jednej do trzech publikacji spośród wymienionych w tym wykazie; <p>w przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki, wykaz od jednej do dziesięciu najważniejszych prac opublikowanych lub przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) lub dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem⁸. W przypadku wykazania jednej lub więcej publikacji, załączenie od jednej do trzech z nich w formie plików pdf;</p> <ul style="list-style-type: none"> - informacje o kierowaniu projektami badawczymi lub innym finansowaniu badań uzyskanym w ramach konkursów NCN w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem⁸ oraz kierowaniu w tym okresie projektami badawczymi finansowanymi w ramach innych konkursów krajowych lub międzynarodowych;

⁸ Okres ten może być przedłużony o czas przebywania w tym okresie na długoterminowych (powyżej 90 dni) udokumentowanych zasiłkach chorobowych lub świadczeniach rehabilitacyjnych w związku z niezdolnością do pracy. Dodatkowo do tego okresu można doliczyć liczbę miesięcy przebywania na urloпах związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielanych na zasadach określonych we właściwym dla danego kierownika prawodawstwie krajowym, a w przypadku kobiet – 18 miesięcy za każde urodzone bądź przysposobione dziecko, jeżeli taki sposób wskazania przerw w karierze naukowej jest bardziej korzystny.

		<ul style="list-style-type: none"> - opis najważniejszego osiągnięcia naukowego; - doświadczenie naukowe zdobyte w kraju lub za granicą; - najważniejsze krajowe lub międzynarodowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych oraz innej aktywności naukowej i artystycznej.
WYNAGRODZENIA I STYPENDIA APARATURA INNE KOSZTY KOSZTY-ZESTAWIENIA		<p>Zgodnie z informacją podaną wyżej, w systemie ZSUN/OSF możliwe jest zaplanowanie realizacji projektów badawczych przez polskie zespoły badawcze począwszy od 2022 r.</p> <p>Należy podać kosztorys badań planowanych do realizacji przez polski zespół badawczy w PLN. Koszty projektu realizowanego przez polski zespół badawczy oraz ich kalkulacja podane w kosztorysie projektu badawczego wyrażonym w PLN w ZSUN/OSF oraz w tabeli budżetowej załączanej do wniosku OPUS LAP muszą być tożsame.</p> <p>Więcej informacji o zasadach planowania kosztów można znaleźć w Regulaminie (planowany termin publikacji Regulaminu: 15 września 2020 r.) oraz w regulaminie przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków NCN.</p>
TABELA BUDŻETOWA - PARTNER/-Y ZAGRANICZNY/ -E		<p>W sekcji należy załączyć tabelę budżetową zawierającą kosztorysy projektu badawczego po stronie zagranicznej, dla wszystkich zagranicznych zespołów badawczych zaangażowanych w dany projekt, sporządzone zgodnie z zasadami obowiązującymi w FWF, GAČR, ARRS, DFG lub SNSF. UWAGA: w tabeli budżetowej należy wybrać i wypełnić właściwy dla danego zespołu arkusz excel.</p> <p>W kosztorysach tych należy uwzględnić zarówno koszty, o jakie zagraniczny zespół badawczy wnioskuje do FWF, GAČR, ARRS, DFG lub SNSF, jak również uzasadnienia wszystkich podanych kwot. Należy mieć na uwadze, że kosztorysy projektu badawczego po stronie zagranicznej ujęte w tabeli budżetowej będą przedmiotem oceny merytorycznej dokonywanej w NCN jako agencji wiodącej w zakresie zasadności kosztów planowanych na realizację projektu badawczego w stosunku do przedmiotu i zakresu badań. Brak uzasadnień kosztów podanych w tabeli budżetowej może skutkować odrzuceniem wniosku.</p>

		<p>Kwoty kosztów w tabeli budżetowej należy wprowadzić w EUR (w przypadku kosztorysów austriackich, słoweńskich oraz niemieckich zespołów badawczych), w CZK (w przypadku kosztorysów zespołów czeskich) lub w CHF (w przypadku kosztorysów zespołów szwajcarskich), zgodnie z kursami wskazanymi w ogłoszeniu o konkursie OPUS 20 (planowane ogłoszenie konkursu: 15 września 2020 r.).</p> <p>Tabela budżetowa stanowiąc będzie załącznik do ogłoszenia o konkursie OPUS 20. Będzie również dostępna w systemie ZSUN/OSF w formularzu wniosku.</p> <p>UWAGA: po wypełnieniu tabeli budżetowej w formacie excel należy zapisać plik w formacie PDF zwracając uwagę, aby widoczna była cała zawartość komórek w pliku excel (zwłaszcza jeśli chodzi o treść uzasadnień podanych kwot). Następnie, tabelę budżetową należy załączyć w formacie PDF we właściwej sekcji wniosku OPUS LAP wypełnianym w systemie ZSUN/OSF.</p> <p>Tabela budżetowa <u>nie musi</u> być podpisana.</p>
<p>PLAN ZARZĄDZANIA DANymi</p>		<p>Sekcję należy uzupełnić w języku angielskim uwzględniając wszystkie zadania badawcze zaplanowane do realizacji wspólnie przez polski zespół badawczy i zagraniczny/e zespół/y badawczy/e.</p> <p>Przed wypełnieniem tej części wniosku należy zapoznać się z dokumentem „Wytyczne do uzupełniania planu zarządzania danymi w projekcie badawczym”. Istnieje możliwość zaznaczenia w kwestionariuszu odpowiedzi "nie dotyczy". NCN dopuszcza, że w ramach niektórych projektów nie będą wytwarzane, na nowo wykorzystywane ani poddawane analizie żadne dane badawcze ani inne podobne materiały. W takich wypadkach wymagane jest krótkie uzasadnienie, które należy zamieścić w ramach odpowiedzi na pytanie: 1.1. Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych i/lub ponownego wykorzystania dostępnych danych.</p>
<p>Ochrona danych osobowych</p>		<p>Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych.</p> <p>Dane osobowe dostarczone przez kierowników projektów i wnioskodawców we wniosku będą przetwarzane przez Narodowe Centrum Nauki do zakończenia realizacji tych projektów i ich rozliczenia (w przypadku otrzymania finansowania), a po tym okresie będą również wykorzystywane do celów statystycznych. Zebrane dane będą przetwarzane w celu oceny wniosku, projektu, jak również zadań realizowanych przez NCN, upowszechniania informacji o konkursach organizowanych przez NCN. Przetwarzanie danych obejmuje także monitorowanie, nadzór i ewaluację realizacji i rozliczenia</p>

		projektów, które otrzymały finansowanie z NCN. Więcej informacji znajduje się na stronie internetowej https://www.ncn.gov.pl/dane-osobowe?language=en
Oświadczenia administracyjne		W tej części wniosku zamieszczone są dodatkowe oświadczenia administracyjne, które muszą zostać zaakceptowane zarówno przez kierownika polskiego zespołu badawczego, jak i przez osobę reprezentującą jednostkę polską.
ELEKTRONICZNA WYSYŁKA <i>Sekcja pojawia się po kliknięciu przycisku „Zablokuj do NCN”</i>	Potwierdzenie złożenia wniosku- kierownik (PI) Potwierdzenie złożenia wniosku - podmiot	<p>Do wniosku należy dołączyć potwierdzenia złożenia wniosku podpisane przez osobę/y reprezentującą/e polską jednostkę i kierownika polskiego zespołu badawczego. Potwierdzenia należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES lub załączyć skan tego dokumentu podpisanego odręcznie w formie pliku PDF. Potwierdzenia te są generowane automatycznie przez system ZSUN/OSF na etapie finalizacji wniosku w zakładce <i>Elektroniczna wysyłka wniosku</i>.</p> <p>W przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów po stronie polskiej potwierdzenie jest podpisywane wyłącznie przez osobę reprezentującą lidera grupy podmiotów.</p> <p>Jeśli instytucja partnerska wymaga złożenia kopii wniosku OPUS LAP w swoim systemie składania wniosków, to po wysłaniu wniosku OPUS LAP w systemie ZSUN/OSF należy wygenerować kompletną wersję anglojęzyczną wniosku OPUS LAP w formacie PDF i przekazać ją zagranicznemu zespołowi badawczemu.</p> <p>UWAGA: wersje wniosku OPUS LAP składanego do NCN i do instytucji partnerskiej muszą być identyczne.</p>



V. Składanie wniosków do instytucji partnerskich przez zagraniczne zespoły badawcze

Dodatkowo, każdy z zagranicznych zespołów badawczych zaangażowany w dany projekt musi złożyć do właściwej instytucji finansującej badania naukowe wniosek o finansowanie, w tym komplet wymaganych przez nią dokumentów, zgodnie z obowiązującymi w tej instytucji terminami i zasadami; wnioski składane są przez:

- zespoły badawcze z Austrii – do [FWF](#);
- zespoły badawcze z Czech – do [GAČR](#);
- zespoły badawcze ze Słowenii – do [ARRS](#);
- zespoły badawcze z Niemiec - do [DFG](#);
- zespoły badawcze ze Szwajcarii – do [SNSF](#).

Jeśli instytucja partnerska wymaga złożenia kopii wniosku OPUS LAP w swoim systemie składania wniosków, to **po wysłaniu wniosku OPUS LAP** w systemie ZSUN/OSF należy wygenerować kompletną wersję anglojęzyczną wniosku OPUS LAP w formacie PDF i przekazać ją zagranicznemu zespołowi badawczemu.

UWAGA: wersje wniosku OPUS LAP składanego do NCN i do instytucji partnerskiej muszą być identyczne.



VI. DANE KONTAKTOWE

Kontakt w NCN

Koordinator Dyscyplin

dr inż. Ewelina Szymańska-Skolimowska

e-mail: Ewelina.Szymanska-Skolimowska@ncn.gov.pl

Kontakt ds. ogólnych

dr Magdalena Godowska

e-mail: Magdalena.Godowska@ncn.gov.pl

Magdalena Dobrzańska-Bzowska

e-mail: Magdalena.Dobrzanska-Bzowska@ncn.gov.pl