



## **ALPHORN-COVID-19**

Konkurs na projekty badawcze realizowane we współpracy międzynarodowej  
poświęcone badaniom nad COVID-19

# **Wytyczne dla polskich zespołów badawczych**



## Spis treści

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE .....	3
Procedura agencji wiodącej (LAP - <i>Lead Agency Procedure</i> ).....	3
Agencja wiodąca ( <i>Lead Agency</i> ) w konkursie ALPHORN-COVID-19 .....	3
Schemat. Poszczególne etapy procedury i proces komunikacji między zaangażowanymi instytucjami w konkursie ALPHORN-COVID-19 .....	5
II. JAK ZŁOŻYĆ WNIOSEK W KONKURSIE ALPHORN-COVID-19? .....	6
1. Przygotowanie wniosku wspólnego .....	6
2. Przygotowanie i złożenie wniosku krajowego wraz z wnioskiem wspólnym w systemie ZSUN/OSF .....	7
3. Dokumenty, które polski zespół badawczy powinien dostarczyć do NCN .....	8
4. Przygotowanie budżetu .....	10
5. Zobowiązanie polskiego zespołu badawczego do przesłania do NCN kompletnego wniosku .....	15
6. Elektroniczna wysyłka wniosku.....	16
III. OCENA WNIOSKU .....	16
1. Ocena formalna.....	16
2. Ocena merytoryczna .....	17
IV. WYPEŁNIANIE WNIOSKU KRAJOWEGO W SYSTEMIE ZSUN/OSF .....	18
V. WYPEŁNIANIE WNIOSKU WSPÓLNEGO .....	24
VI. DANE KONTAKTOWE .....	25
Kontakt w NCN.....	25
Kontakt w SNSF .....	25



## I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

### **Procedura agencji wiodącej (LAP - Lead Agency Procedure)**

Konkurs ALPHORN–COVID-19 przeprowadzany jest w oparciu o procedurę agencji wiodącej (*Lead Agency Procedure*).

Procedura agencji wiodącej (LAP) jest nowym standardem oceny wniosków stosowanym w europejskich agencjach finansujących naukę. Ma ona ułatwić międzynarodowym zespołom naukowym wnioskowanie o środki na realizację wspólnych projektów badawczych oraz usprawnić proces oceny wniosków przez agencje finansujące badania naukowe<sup>1</sup>. Kluczowe zasady tej procedury to:

- wykorzystanie krajowych konkursów prowadzonych przez agencje partnerskie do oceny merytorycznej nie tylko wniosków krajowych, ale także dwustronnych i wielostronnych, konkurujących na równych zasadach z wnioskami krajowymi;
- zaufanie co do jakości oceny wniosków w gronie instytucji podejmujących taką współpracę. Dzięki temu, projekty angażujące co najmniej dwie grupy badawcze z różnych krajów w celu realizacji wspólnych badań, będą oceniane tylko w jednej instytucji - agencji wiodącej - właściwej dla jednego z uczestniczących w danym projekcie zespołów, w obrębie konkursu stanowiącego stały element jej oferty. Pozostałe agencje współorganizujące konkurs akceptują wyniki oceny merytorycznej dokonanej przez agencję wiodącą i przyznają finansowanie na realizację projektów badawczych rekomendowanych w wyniku tej oceny.

### **Agencja wiodąca (Lead Agency) w konkursie ALPHORN-COVID-19**

W konkursie ALPHORN-COVID-19 rolę agencji wiodącej pełni Swiss National Science Foundation (SNSF).

W konkursie ALPHORN-COVID-19 finansowane będą badawcze realizowane we współpracy międzynarodowej poświęcone badaniom nad COVID-19:

- realizowane wspólnie przez zespoły badawcze z Polski i Szwajcarii, dla których realizacji niezbędna jest współpraca między tymi zespołami (projekty we współpracy dwustronnej polsko-szwajcarskiej) oraz
- realizowane wspólnie przez zespoły badawcze z Polski i Szwajcarii, przy udziale zespołów badawczych z jednego spośród następujących krajów: Niemcy, Austria, Czechy, Słowenia, Luksemburg, Południowy Tyrol (projekty we współpracy trójstronnej).

Szczegółowe tematy konkursu zostały określone w dokumentacji programu [SNSF National Research Programme NRP 78 - COVID-19](#).

Wnioski będą oceniane pod względem formalnym:

- przez NCN i przez SNSF jako agencję wiodącą (w przypadku projektów we współpracy dwustronnej polsko-szwajcarskiej);

---

<sup>1</sup> Więcej o LAP:

[https://www.scienceeurope.org/wpcontent/uploads/2015/11/SE\\_WSReport\\_POL\\_LAP\\_fin.pdf](https://www.scienceeurope.org/wpcontent/uploads/2015/11/SE_WSReport_POL_LAP_fin.pdf)



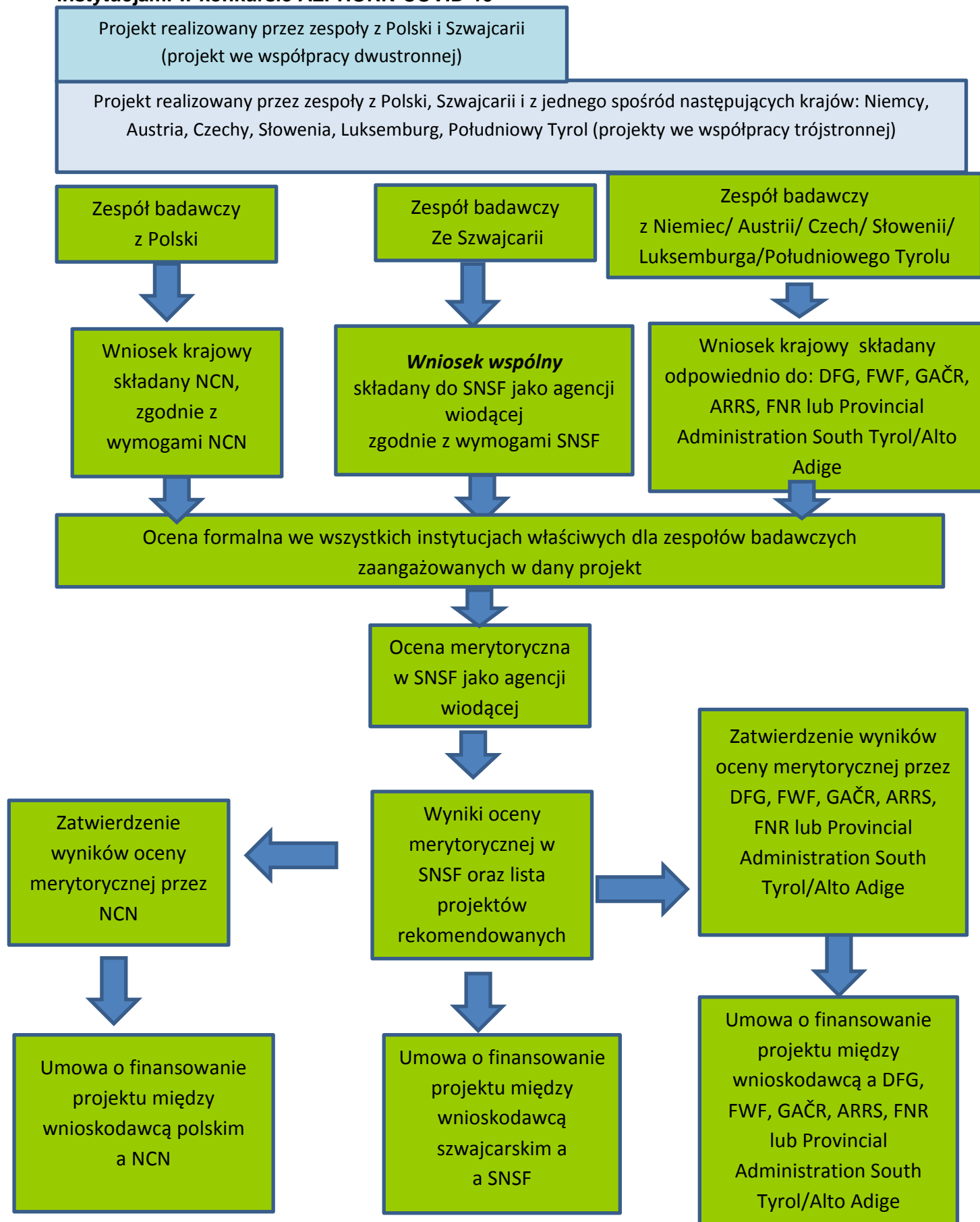
- przez NCN, SNSF oraz przez DFG, FWF, GAČR , ARRS, FNR lub Provincial Administration South Tyrol/Alto Adige. - w przypadku projektów we współpracy trójstronnej.

Wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym przez wszystkie zaangażowane instytucje dokonujące tej oceny, zostaną zakwalifikowane do oceny merytorycznej, którą przeprowadzi SNSF jako agencja wiodąca, zgodnie z zasadami obowiązującymi w programie [SNSF National Research Programme NRP 78 - COVID-19](#).

Poniżej zamieszczono schemat przedstawiający poszczególne etapy procedury w konkursie ALPHORN-COVID-19, tj. składanie wniosków, ocenę formalną i merytoryczną, zatwierdzanie list rankingowych, wydawanie decyzji i podpisywanie umów. Schemat przedstawia również proces komunikacji między zaangażowanymi instytucjami na poszczególnych etapach konkursu.



**Schemat. Poszczególne etapy procedury i proces komunikacji między zaangażowanymi instytucjami w konkursie ALPHORN-COVID-19**





## II. JAK ZŁOŻYĆ WNIOSEK W KONKURSIE ALPHORN-COVID-19?

### 1. Przygotowanie wniosku wspólnego

Wniosek wspólny przygotowujący jest przez polski zespół badawczy we współpracy z zagranicznym/i zespołem/zespołami badawczym/i, zgodnie z wymogami określonymi w programie SNSF National Research Programme NRP 78 - COVID-19, i składany do SNSF jako agencji wiodącej przez szwajcarski zespół badawczy na zasadach określonych przez SNSF **do dnia 25 maja 2020 r. do g. 17:00.**

Szczegółowe warunki naboru i oceny merytorycznej wniosków wspólnych, odbywającej się w SNSF jako agencji wiodącej, określają dokumenty obowiązujące w [programie SNSF National Research Programme NRP 78 - COVID-19](#).

Dodatkowo, każdy z zespołów badawczych zaangażowany w dany projekt musi złożyć do właściwej instytucji finansującej badania naukowe wniosek o finansowanie, w tym komplet wymaganych przez nią dokumentów (m.in. wniosek wspólny, jeśli dana instytucja tego wymaga); wnioski składane są przez właściwe zespoły badawcze:

- do NCN (w przypadku projektów we współpracy dwustronnej polsko-szwajcarskiej);
- dodatkowo do: DFG (Deutsche Forschungsgemeinschaft) lub FWF (Austrian Science Fund) lub GAČR (Grantová agentura České republiky) lub ARRS (Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije) lub FNR (Luxembourg National Research Fund) lub Provincial Administration South Tyrol/Alto Adige (w przypadku projektów we współpracy trójstronnej) - w ramach programów dwu- lub wielostronnych organizowanych przez SNSF we współpracy z tymi instytucjami, w oparciu o procedurę agencji wiodącej.

W NCN do konkursu ALPHORN-COVID-19 przyjmowane będą wnioski krajowe<sup>2</sup>, do których dołączone będą wnioski wspólne przygotowane we współpracy zespołów badawczych z Polski i Szwajcarii (w przypadku projektów we współpracy dwustronnej polsko-szwajcarskiej), jak również przez zespoły z Polski i Szwajcarii oraz z jednego spośród następujących krajów: Niemcy, Austria, Czechy, Słowenia, Luksemburg, Południowy Tyrol (w przypadku projektów we współpracy trójstronnej).

Wersje wniosku wspólnego składane do SNSF jako agencji wiodącej i pozostałych zaangażowanych instytucji muszą być identyczne. Rozbieżności w wersjach wniosku wspólnego, w tym w wersjach opisu wspólnego projektu, CV i wykazach publikacji, mogą skutkować odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej.

---

<sup>2</sup> Przez wniosek krajowy należy rozumieć wniosek o finansowanie przez NCN polskiej części projektu w konkursie ALPHORN-COVID-19, składany w systemie ZSUN/OSF i zawierający wniosek wspólny złożony do SNSF jako agencji wiodącej.



## 2. Przygotowanie i złożenie wniosku krajowego wraz z wnioskiem wspólnym w systemie ZSUN/OSF

W NCN do konkursu ALPHORN-COVID-19 przyjmowane będą wnioski krajowe, do których dołączone będą wnioski wspólne przygotowane przez polski zespół badawczy we współpracy z zagranicznym/i zespołem/zespołami badawczym/i, zgodnie z wymogami określonymi w programie [SNSF National Research Programme NRP 78 - COVID-19](#) oraz zgodnie z zasadami określonymi w sekcji [II. 1. Przygotowanie wniosku wspólnego](#).

Wniosek krajowy składany jest do NCN przez polski zespół badawczy, za pośrednictwem systemu ZSUN/OSF (Zintegrowany System Usług dla Nauki /Obsługa Strumieni Finansowania, dostępnego na stronie <https://osf.opi.org.pl>) **w najbliższym możliwym terminie po złożeniu wniosku wspólnego do SNSF, najpóźniej do dnia 26 maja 2020 r. do g. 16:00.**

Polskie zespoły badawcze obowiązują wszystkie wymagania formalne NCN określone w [ogłoszeniu o konkursie ALPHORN-COVID-19](#). Przed przystąpieniem do przygotowania wniosku należy zapoznać się z ogłoszeniem i dokumentacją konkursową, która stanowi integralną część ogłoszenia. Aby zapoznać się z kompletnym ogłoszeniem [na stronie NCN](#) należy kliknąć przycisk:

[Rozwiń wszystkie pytania»](#)

### 3. Dokumenty, które polski zespół badawczy powinien dostarczyć do NCN

Wniosek składany w systemie **ZSUN/OSF** do NCN zawiera:

- wniosek krajowy obejmujący kompletny wniosek wypełniony w systemie ZSUN/OSF w zakresie zgodnym z [dokumentacją konkursową](#);
- wniosek wspólny, w wersji identycznej z wersją złożoną w SNSF jako agencji wiodącej, obejmujący **wszystkie dokumenty złożone w systemie informatycznym SNSF mySNF, w tym m.in.:**
  - a) opis projektu badawczego zgodnie z zasadami obowiązującymi w programie [SNSF National Research Programme NRP 78 - COVID-19](#) (w języku angielskim);
  - b) CV wraz z wykazem publikacji kierowników zespołów badawczych biorących udział w realizacji projektu badawczego, zgodnie z zasadami obowiązującymi w programie [SNSF National Research Programme NRP 78 - COVID-19](#) (w języku angielskim);

**UWAGA:** Niedopuszczalne jest imienne wskazywanie we wniosku krajowym i we wniosku wspólnym osób, które będą wybierane w ramach otwartych konkursów, w tym osób zaplanowanych do zatrudnienia z budżetu NCN na stanowisku typu post-doc.

Do wniosku krajowego należy załączyć dokładnie ten wniosek wspólny, który został złożony w SNSF jako agencji wiodącej.

Informacje zawarte we wniosku wspólnym nie mogą być sprzeczne z informacjami ujętymi w poszczególnych polach wniosku krajowego OSF oraz w pozostałych załącznikach do tego wniosku.

Do wniosku krajowego należy również dołączyć **tabelę budżetową** w wersji tożsamej z wersją złożoną do SNSF.

**Dodatkowo, do wniosku w systemie ZSUN/OSF** należy załączyć pliki PDF następujących, **podpisanych ręcznie<sup>3</sup> lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, dokumentów:

1. potwierdzenie złożenia wniosku podpisane przez osobę/y upoważnioną/ne do reprezentowania podmiotu będącego wnioskodawcą dla polskiej części wspólnego projektu, generowane automatycznie przez system ZSUN/OSF na etapie finalizacji prac nad wnioskiem w zakładce *Elektroniczna wysyłka wniosku*;
2. potwierdzenie złożenia wniosku podpisane przez polskiego kierownika projektu generowane automatycznie przez system ZSUN/OSF na etapie finalizacji prac nad wnioskiem w zakładce *Elektroniczna wysyłka wniosku*;
3. **w przypadku polskich podmiotów nieotrzymujących subwencji na prowadzenie działalności naukowej:**

---

<sup>3</sup> W tym przypadku, skan podpisanego ręcznie dokumentu należy dołączyć do wniosku w systemie ZSUN/OSF.





- informacje dotyczące badań naukowych realizowanych w ciągu ostatnich 2 lat, wraz z wykazem publikacji, oraz informacje dotyczące aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych (w języku angielskim);
4. **w przypadku grupy podmiotów polskich (określonych w art. 27 ust. 1 pkt 2 ustawy o NCN):**
- [porozumienie o współpracy na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego](#) (w języku polskim).

### Grupa podmiotów

Za grupę podmiotów polskich uważa się:

1. co najmniej dwa podmioty polskie, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4-8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, tj.:
  - uczelnie,
  - federacje podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki,
  - instytuty naukowe PAN, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2018 r. poz. 736),
  - międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - Centrum Łukasiewicz, działające na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz (Dz. U. poz. 534);
  - instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz;
  - Polska Akademia Umiejętności,
  - Inne podmioty prowadzące głównie działalności naukową w sposób samodzielny i ciągły.
2. albo co najmniej jeden z tych podmiotów oraz co najmniej jednego przedsiębiorcę.

**Grupa podmiotów** polskich jest tworzona na podstawie [porozumienia](#), które musi zawierać następujące elementy:

- określenie stron porozumienia ze wskazaniem lidera,
- określenie przedmiotu i okresu trwania porozumienia obejmującego okres realizacji projektu badawczego,
- upoważnienie dla osoby reprezentującej lidera do występowania w imieniu całej grupy podmiotów w postępowaniu o przyznanie środków finansowych i realizację projektu badawczego,
- zobowiązanie lidera do przekazywania pozostałym stronom informacji otrzymanych z NCN,
- podpisy osób uprawnionych do reprezentacji wszystkich podmiotów wchodzących w skład grupy podmiotów.

[Porozumienie](#) to, sporządzone w języku polskim, należy załączyć do wniosku w systemie ZSUN/OSF w formie pliku pdf podpisanego ręcznie<sup>3</sup> lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Ponadto, dla **każdej** z jednostek organizacyjnych wchodzących w skład grupy podmiotów nieotrzymujących subwencji na prowadzenie działalności naukowej, do wniosku w systemie ZSUN/OSF należy dołączyć informacje dotyczące badań naukowych realizowanych w ciągu ostatnich 2 lat, wraz z wykazem publikacji oraz informacją dotyczącą aparatury naukowo-



badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych (w języku angielskim), podpisane ręcznie lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Potwierdzenia złożenia wniosku muszą zostać podpisane przez osobę/y upoważnioną/ne do reprezentowania podmiotu będącego liderem grupy podmiotów, jak również przez kierownika projektu, który powinien być zatrudniony u lidera grupy podmiotów. Potwierdzenia te generowane są automatycznie przez system ZSUN/OSF na etapie finalizacji prac nad wnioskiem i można je pobrać w zakładce *Elektroniczna wysyłka wniosku*.

#### 4. Przygotowanie budżetu

Budżet zaplanowany na realizację zadań badawczych przez polskie zespoły badawcze musi być zgodny z regulacjami dotyczącymi kosztów zaplanowanych w projekcie, w tym kosztów dotyczących budżetu na wynagrodzenia i stypendia, które zawarte są w [katalogu kosztów w projektach badawczych finansowanych przez NCN w konkursie ALPHORN-COVID-19 \(załącznik do Regulaminu\)](#). Zasady przyznawania stypendiów naukowych NCN określone są w [regulaminie przyznawania stypendiów](#).

**UWAGA!!! W budżecie polskiej części projektu, podawanym w tabeli budżetowej będącej częścią wniosku wspólnego składanego do SNSF, muszą znaleźć się uzasadnienia wszystkich podanych tam kwot.** Nie jest wystarczające podanie tych uzasadnień wyłącznie w kosztorysie wypełnianym w systemie OSF, ponieważ kosztorys ujęty w systemie OSF nie jest przedmiotem oceny merytorycznej dokonywanej przez ekspertów. Brak uzasadnień kosztów podanych w [tabeli budżetowej](#) we wniosku wspólnym składanym do SNSF, może skutkować odrzuceniem wniosku.

Sporządzanie kosztorysu projektu badawczego jest jednym z najistotniejszych etapów planowania projektu. Przy opracowaniu kosztorysu należy skoncentrować się na określeniu potrzebnych zasobów oraz dokładnym oszacowaniu kosztów. Kosztorys musi być uzasadniony w stosunku do przedmiotu i zakresu badań, oparty na wyliczeniach i określać wydatki, które będą pokryte w ramach środków NCN (tzw. kosztów kwalifikowalnych). Zaplanowanie nieuzasadnionego kosztorysu i/lub rozbieżności w kosztach projektu realizowanego przez polski zespół badawczy we wniosku krajowym i wniosku wspólnym mogą skutkować odrzuceniem wniosku.

Koszty w projekcie składają się z kosztów bezpośrednich i kosztów pośrednich.

Do **kosztów bezpośrednich** należą:

##### 1. wynagrodzenia:

- etatowe, w ramach których możliwe jest pozyskanie środków na pełnoetatowe zatrudnienie kierownika projektu lub osoby/osób na stanowisku typu *post-doc*;
- dodatkowe, w ramach których można finansować wynagrodzenie dla członków zespołu badawczego;
- wynagrodzenia oraz stypendia dla studentów i doktorantów;

2. zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania,
3. zakup materiałów i drobnego sprzętu,
4. usługi obce,
5. wyjazdy służbowe,
6. wizyty, konsultacje (**UWAGA!** Koszty konsultacji i wizyt partnerów zagranicznych otrzymujących równoległe finansowanie z zagranicznych instytucji badawczych otrzymujących równoległe finansowanie projektu badawczego z agencji wiodącej i zagranicznych instytucji finansujących badania naukowe są **niekwalifikowane**),
7. gratyfikacje dla wykonawców zbiorowych,
8. inne koszty niezbędne do realizacji projektu, które są zgodne z [katalogiem kosztów dla projektów badawczych finansowanych przez NCN w konkursie ALPHORN-COVID-19 \(załącznik do regulaminu\)](#), w tym m.in:
  - koszty zakupu danych/baz danych lub dostępu do nich,
  - specjalistyczne publikacje/pomoce naukowe i fachowe,
  - koszty publikacji wyników badań. W przypadku wydania monografii koszty mogą zostać poniesione po uzyskaniu pozytywnej oceny przeprowadzonej przez NCN.

Koszty pośrednie mogą stanowić maksymalnie 20% kosztów bezpośrednich.

Sporządzając budżet należy mieć na uwadze następujące kwestie:

1. we wniosku krajowym należy podać budżet na realizację zadań przez polski zespół, a we wniosku wspólnym – przez wszystkie zespoły badawcze zaangażowane w dany projekt, zgodnie z wymogami SNSF;
2. budżet we wniosku krajowym należy podać w złotych, a w [tabeli budżetowej](#) we wniosku wspólnym – w euro;
3. budżet zaplanowany dla polskiego zespołu w [tabeli budżetowej](#) we wniosku wspólnym musi być spójny z budżetem we wniosku krajowym;
4. kurs euro, po jakim należy wyliczyć budżet polskiej części projektu w [tabeli budżetowej](#) we wniosku wspólnym: 1 EUR=4,5432 PLN (kurs z dnia: 29 kwietnia 2020 roku);
5. minimalna wysokość finansowania dla polskiej części projektu na cały okres jego realizacji: 150 tys. zł;
6. maksymalna wartość finansowania: nie jest określona (koszty muszą być zasadne w stosunku do przedmiotu i zakresu badań).

#### UWAGA:

- obowiązkowo wymagane jest **podanie w [tabeli budżetowej](#) we wniosku wspólnym szczegółowych uzasadnień kosztów, spójnych z uzasadnieniami podanymi w systemie ZSUN/OSF;**
- w [tabeli budżetowej](#) koszty wprowadzone w PLN zostaną przeliczone na EUR automatycznie zgodnie z kursem euro: 1 EUR=4,5432 PLN (kurs z dnia: 29 kwietnia 2020 roku);
- **ocena merytoryczna w SNSF jako agencji wiodącej dokonywana jest na podstawie wniosku wspólnego i obejmuje m.in. ocenę zasadności kosztów planowanych na realizację polskiej części projektu badawczego w stosunku do przedmiotu i zakresu badań, dlatego też uzasadnienia kosztów zaplanowanych**



dla polskiego zespołu ujęte w **tabeli budżetowej** we wniosku wspólnym muszą być wyczerpujące i szczegółowe oraz spójne z uzasadnieniami kosztów ujętymi w systemie ZSUN/OSF.

### Przykład – uzasadnienie kosztów zaplanowanych dla polskiego zespołu:

- uzasadnienia kosztów zaplanowanych dla polskiego zespołu umieszczone we wniosku krajowym w ZSUN/OSF mogą zostać skopiowane do właściwej sekcji **tabeli budżetowej**:

Uzasadnienia we wniosku krajowym w ZSUN/OSF:

Other direct costs

Other direct costs

+ Add   Change order

No.	Other direct costs				
1.	Name / description [in English]	other costs	Year 2020	Year 2021	Year 2022
	Category	Materials and small equipment	4	4	4
	Entity	University of Warsaw			
	Total cost [PLN]		12		
	Calculation and merit-based justification for the purchase [in English]	merit-based justification for the purchase			
2.	Name / description [in English]	other costs	Year 2020	Year 2021	Year 2022
	Category	Materials and small equipment	100	100	100
	Entity	University of Warsaw			
	Total cost [PLN]		300		
	Calculation and merit-based justification for the purchase [in English]	merit-based justification for the purchase			

### Research equipment

+ Add

No.	Research equipment			
1.	Name of research equipment in Polish	Research equipment		
	Name of research equipment in English	Research equipment		
	Description [in English]	Research equipment		
	Merit-based justification for the purchase [in English]	Merit-based justification for the purchase		
	Entity	University of Warsaw	Year of purchase or construction	2020
	Unit cost [PLN]	1 000	Number of units	1
	NCN's contribution [PLN]	0	Entity's contribution (if any) [PLN]	1 000

### Uzasadnienia kosztów w tabeli budżetowej:

**IMPORTANT:** the table below will serve as a basis of the merit-based evaluation carried out by SNSF, therefore it is crucial to include comprehensive and detailed justification of the costs planned for the Polish research team in this table. Data introduced below must be consistent with justification of the costs in ZSUN/OSF. If the costs planned for Polish research team are not justified in detail in the table below, the proposal may be rejected at the stage of eligibility check

Cost category	tu należy umieścić uzasadnienia kosztów spójne z danymi w ZSUN/OSF	Requested sum (in PLN)	Requested funds (in EUR)
<b>Personnel costs and scholarships</b> (Please list and <b>justify</b> each position)			
	tu należy umieścić uzasadnienia kosztów spójne z danymi w ZSUN/OSF		
<b>Research equipment, devices and software</b> (Please list and <b>justify</b> each position)			
	tu należy umieścić uzasadnienia kosztów spójne z danymi w ZSUN/OSF		
<b>Materials and small equipment</b> (Please list and <b>justify</b> each position)			

### UWAGA:

- brak szczegółowych uzasadnień kosztów zaplanowanych dla polskiego zespołu w tabeli budżetowej we wniosku wspólnym może skutkować odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej;
- zaplanowanie nieuzasadnionego kosztorysu może skutkować przyznaniem przez Dyrektora NCN finansowania na realizację przez polski zespół badawczy projektu badawczego w konkursie ALPHORN-COVID-19 w wysokości niższej niż zaplanowano we wniosku krajowym lub odmową przyznania finansowania;



- rozbieżności w kosztach zaplanowanych dla polskiego zespołu badawczego we wniosku krajowym w ZSUN/OSF i w [tabeli budżetowej](#) we wniosku wspólnym mogą skutkować odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej.

## 5. Zobowiązanie polskiego zespołu badawczego do przesłania do NCN kompletnego wniosku

Polskie zespoły badawcze zapewniają, że wniosek złożony do NCN jest kompletny. Po wysłaniu wniosku w systemie ZSUN/OSF do NCN nie będzie można wprowadzić do niego żadnych zmian ani zamieniać w systemie ZSUN/OSF żadnych plików stanowiących część wniosku.

Rekomenduje się, by kierownicy projektów sprawdzili dokładnie, czy wszystkie części wniosku wspólnego, w tym opis wspólnego projektu wraz z załącznikami zostały poprawnie wypełnione. Pozostawienie jakiegokolwiek sekcji wniosku wspólnego niewypełnionej może spowodować odrzucenie wniosku na etapie oceny formalnej we wszystkich zaangażowanych instytucjach.

### UWAGA:

Polskie i szwajcarskie zespoły badawcze muszą złożyć do NCN i do SNSF identyczne wersje wniosku wspólnego. Rozbieżności w wersjach wniosku wspólnego, w tym w wersjach opisu wspólnego projektu, tabeli budżetowej oraz CV i wykazach publikacji złożonych do NCN i do SNSF mogą skutkować odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej.

SNSF może zwrócić się do właściwego wnioskodawcy o uzupełnienie lub zmianę niektórych danych.

W przypadku, w którym wniosek wspólny złożony do SNSF jako agencji wiodącej zostanie poprawiony w **zakresie danych dotyczących polskiej części projektu** i złożony ponownie na wezwanie SNSF:

- 1) **przed złożeniem wniosku krajowego:** wówczas do wniosku krajowego w systemie ZSUN/OSF należy załączyć wniosek wspólny w wersji poprawionej;
- 2) **po złożeniu wniosku krajowego:** wówczas do NCN należy wysłać wniosek wspólny w wersji poprawionej złożonej do SNSF w wersji elektronicznej, w terminie 3 dni od daty złożenia poprawionego wniosku wspólnego do SNSF:
  - a) drogą mailową z adresu email kierownika projektu lub wnioskodawcy (instytucji) podanego we wniosku krajowym, przy ujęciu wśród adresatów również podanego we wniosku krajowym odpowiednio:
    - adresu email wnioskodawcy (w przypadku, w którym nadawcą jest kierownik projektu),
    - adresu email kierownika projektu (w przypadku, w którym nadawcą jest wnioskodawca).
  - b) w formie elektronicznej na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Centrum: /ncn/SkrytkaESP;

NCN potwierdza otrzymanie poprawionego wniosku wspólnego drogą mailową na adresy email kierownika projektu oraz wnioskodawcy (instytucji) podane we wniosku krajowym.

## 6. Elektroniczna wysyłka wniosku

Wnioski krajowe w ramach programu ALPHORN-COVID-19 należy wysłać do NCN wyłącznie w formie elektronicznej przez system ZSUN/OSF, dostępny na stronie: <https://osf.opi.org.pl/>. W celu złożenia wniosku do konkursu ALPHORN-COVID-19 nie jest konieczne wysyłanie do NCN żadnych dokumentów w wersji papierowej. Należy mieć na uwadze, że inne zaangażowane instytucje finansujące badania stosują odrębne wymagania dotyczące formy składania wniosków.

### III. OCENA WNIOSKU

#### 1. Ocena formalna

Wnioski będą oceniane pod względem formalnym:

- przez NCN i przez SNSF jako agencję wiodącą (w przypadku projektów we współpracy dwustronnej polsko-szwajcarskiej);
- przez NCN, SNSF oraz przez DFG, FWF, GAČR, ARRS, FNR lub Provincial Administration South Tyrol/Alto Adige - w przypadku projektów we współpracy trójstronnej.

Wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym przez wszystkie zaangażowane instytucje dokonujące tej oceny, zostaną zakwalifikowane do oceny merytorycznej, którą przeprowadzi SNSF jako agencja wiodąca, zgodnie z zasadami obowiązującymi w programie [SNSF National Research Programme NRP 78 - COVID-19](#).

Ocena formalna jest pierwszym etapem analizy wniosków. W NCN ocena ta jest przeprowadzana przez Koordynatora Dyscyplin, w oparciu o kryteria formalne obowiązujące w konkursie ALPHORN-COVID-19.

Do najczęstszych błędów popełnianych przez wnioskodawców, które decydują o odrzuceniu wniosku na tym etapie oceny w NCN należą m.in.:

- brak uzasadnień kosztów zaplanowanych dla zespołu polskiego w [tabeli budżetowej](#) we wniosku wspólnym; ocena merytoryczna w SNSF jako agencji wiodącej dokonywana jest na podstawie wniosku wspólnego i obejmuje m.in. ocenę zasadności kosztów planowanych na realizację polskiej części projektu badawczego w stosunku do przedmiotu i zakresu badań, dlatego też uzasadnienia kosztów zaplanowanych dla polskiego zespołu ujęte w [tabeli budżetowej](#) we wniosku wspólnym muszą być wyczerpujące i szczegółowe oraz spójne z uzasadnieniami kosztów ujętymi w systemie ZSUN/OSF;
- niewłaściwe przeliczenie budżetu (różnice w kosztach w budżecie na realizację zadań przez zespół polski w [tabeli budżetowej](#) we wniosku wspólnym i we wniosku krajowym w ZSUN/OSF wynikające m.in. z błędnego przeliczenia kursu EUR/PLN lub z niespójności zaplanowanych wydatków); **UWAGA: w konkursie ALPHORN-COVID-19 kosztorys polskiej części projektu badawczego w [tabeli budżetowej](#) zostanie przeliczony automatycznie zgodnie z kursem euro: 1 EUR=4,5432 PLN (kurs z dnia: 29 kwietnia 2020 roku);**





- wymienienie z imienia i nazwiska we wniosku wspólnym lub w opisie projektu osób, które będą wybierane w ramach otwartych konkursów, w tym osób zaplanowanych do zatrudnienia z budżetu NCN na stanowisku typu *post-doc*;
- niespójność informacji podanych we wniosku wspólnym i krajowym;
- niekompletność wniosku;
- złożenie wniosku tylko do jednej zaangażowanej instytucji.

## 2. Ocena merytoryczna

Przedmiotem oceny merytorycznej są wnioski wspólne. Zasady oceny merytorycznej wniosków wspólnych określa SNSF jako agencja wiodąca.

Szczegółowe warunki oceny merytorycznej w SNSF określają dokumenty obowiązujące programie [SNSF National Research Programme NRP 78 - COVID-19](#).

Częścią oceny merytorycznej przeprowadzanej w SNSF jako agencji wiodącej jest sprawdzenie, czy projekt spełnia kryterium badań podstawowych.

Po zakończeniu oceny merytorycznej, SNSF przekaze NCN i innym zaangażowanym instytucjom finansującym badania naukowe (w przypadku projektów we współpracy trójstronnej) informację o wyniku oceny merytorycznej wraz z listą projektów badawczych rekomendowanych do finansowania. Następnie, lista ta będzie podlegała zatwierdzeniu przez Dyrektora NCN. Środki finansowe na realizację projektów przez polskie zespoły badawcze zostaną przyznane przez Dyrektora NCN. Szczegółowe zasady przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursie ALPHORN-COVID-19 określa [Regulamin](#).



#### IV. WYPEŁNIANIE WNIOSKU KRAJOWEGO W SYSTEMIE ZSUN/OSF

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Opis
Czas realizacji [w miesiącach]		Okres realizacji projektów może wynosić 24 miesiące. Zaplanowany okres realizacji projektu musi być identyczny dla wszystkich zespołów badawczych zaangażowanych w dany projekt.
<b>INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	Tytuł w języku angielskim	Tytuł projektu w języku angielskim musi być identyczny z tytułem podanym we wniosku wspólnym w systemie SNSF mySNF. Tytuł w języku angielskim musi być tożsamy z tytułem w języku polskim.
	Panel dyscyplin	Należy wybrać panel zgodnie z aktualnym wykazem paneli dostępnym na <a href="#">stronie NCN</a>
	Wniosek wspólny	Wszystkie dokumenty aplikacyjne złożone w SNSF jako agencji wiodącej w formacie PDF w wersji tożsamej z wersją złożoną w systemie SNSF mySNF, w tym tabela budżetowa. Wniosek wspólny <b><u>nie musi być podpisany ręcznie ani elektronicznie.</u></b>
	Dodatkowe dokumenty złożone na poziomie międzynarodowym	Sekcja opcjonalna – może pozostać pusta.
<b>WNIOSKODAWCA</b>	Status wnioskodawcy	Z wnioskiem o finansowanie przez NCN polskiej części projektu badawczego mogą wystąpić podmioty, dla których finansowanie nie będzie stanowiło pomocy publicznej: <ol style="list-style-type: none"><li>1. uczelnie,</li><li>2. federacje podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki,</li><li>3. instytuty naukowe PAN, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2018 r. poz. 1475),</li></ol>



Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Opis
		<p>4. instytuty badawcze, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2018 r. poz. 736),</p> <p>5. międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,</p> <p>5a. Centrum Łukasiewicz, działające na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz (Dz. U. poz. 534);</p> <p>5b. instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz;</p> <p>6. Polska Akademia Umiejętności,</p> <p>7. inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły,</p> <p>8. grupy podmiotów, w skład których wchodzi co najmniej dwa podmioty wskazane w pkt. 1-7 albo co najmniej jeden z tych podmiotów oraz co najmniej jeden przedsiębiorca,</p> <p>9. centrum Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk,</p> <p>10. biblioteki naukowe,</p> <p>11. jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.</p>
<b>PODMIOTY REALIZUJĄCE</b>	Porozumienie grupy podmiotów polskich o współpracy na rzecz realizacji projektu badawczego, którego dotyczy wniosek	<p>W przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów polskich należy załączyć porozumienie o współpracy grupy podmiotów polskich (w języku polskim). Porozumienie musi dotyczyć realizacji tego projektu i wskazywać lidera. Format pliku: PDF; wymagany podpis elektroniczny lub skan podpisanego dokumentu.</p> <p>Wzór porozumienia dostępny jest w systemie ZSUN/ OSF oraz na stronie NCN: <a href="https://www.ncn.gov.pl/sites/default/files/pliki/regulaminy/porozumienie_o_wspolpracy_na_rzecz_realizacji_projektu_badawczego.pdf">https://www.ncn.gov.pl/sites/default/files/pliki/regulaminy/porozumienie_o_wspolpracy_na_rzecz_realizacji_projektu_badawczego.pdf</a> .</p>
<b>DANE PODMIOTU REALIZUJĄCEGO</b>	Czy podmiot pozostaje pod zarządem komisarycznym lub znajduje się w toku	Podmiot pozostający pod zarządem komisarycznym lub znajdujący się w toku likwidacji bądź postępowania upadłościowego nie może być wnioskodawcą.



Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Opis
	likwidacji bądź postępowania upadłościowego? (TAK/NIE)	
	Czy podmiot otrzymuje subwencję na prowadzenie działalności naukowej ?	<p>W przypadku, gdy podmiot wnioskujący o finansowanie w ramach konkursu ALPHORN-COVID-19 nie otrzymuje subwencji na prowadzenie działalności naukowej do wniosku składanego w systemie ZSUN/OSF należy dołączyć (w języku angielskim):</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. informację dotyczącą badań naukowych zrealizowanych w ostatnich dwóch latach przed złożeniem wniosku wraz z wykazem publikacji afiliowanych w podmiocie wnioskującym/realizującym,</li><li>2. informację nt. aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych.</li></ol> <p>Format pliku: PDF; wymagany podpis elektroniczny lub skan podpisanego dokumentu.</p>
<b>POMOC PUBLICZNA</b>	Czy finansowanie projektu będzie stanowić pomoc publiczną?	<p>W konkursie nie będzie udzielana pomoc publiczna. W celu ustalenia, czy finansowanie projektu nie będzie stanowić dla podmiotu pomocy publicznej należy zapoznać się z <i>Zasadami występowania pomocy publicznej</i>, dostępnymi w systemie ZSUN/OSF oraz na stronie NCN: <a href="https://www.ncn.gov.pl/finansowanie-nauki/pomoc-publiczna?language=pl">https://www.ncn.gov.pl/finansowanie-nauki/pomoc-publiczna?language=pl</a>.</p>
<b>WSPÓŁPRACA MIĘDZYNARODOWA</b>	Kraje	<p>Obowiązkowo należy wskazać Szwajcarię. Dodatkowo, istnieje możliwość wykazania innego kraju współpracy.</p> <p>UWAGA: w przypadku projektów badawczych we współpracy trójstronnej realizowanych wspólnie przez zespoły badawcze z Polski i Szwajcarii przy udziale zespołów badawczych z Niemiec lub z Austrii lub z Czech lub ze Słowenii lub z Luksemburga lub z Południowego</p>



Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Opis
	Podmioty	<p>Tyrolu: w sekcji WSPÓŁPRACA MIĘDZYNARODOWA należy wskazać dany kraj, w którym dany zespół jest afiliowany, jak również nazwę zagranicznej instytucji naukowej z tego kraju, w której afiliowany jest dany zespół badawczy.</p> <p>Współpraca międzynarodowa musi mieć charakter merytoryczny. Za współpracę międzynarodową nie uznaje się:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) uczestnictwa w konferencjach międzynarodowych,</li><li>b) upowszechniania wiedzy o projekcie za granicą,</li><li>c) realizacji zadań badawczych przez zespół polski za granicą bez udziału badaczy z zagranicznych instytucji badawczych,</li><li>d) współpracy z badaczami z zagranicy zatrudnionymi w polskich podmiotach.</li></ul> <p>Należy podać dokładną nazwę zagranicznych instytucji naukowych ze wskazanych powyżej krajów, z którymi planowana jest współpraca w ramach projektu.</p>
<b>STRESZCZENIE POPULARNONAUKOWE</b>		Popularnonaukowe streszczenie projektu badawczego należy załączyć w polskiej i angielskiej wersji językowej. Musi ono dotyczyć wspólnego projektu, a nie tylko zadań badawczych planowanych do realizacji przez polski zespół naukowy. Streszczenie popularnonaukowe w każdej wersji językowej nie może przekroczyć jednej strony maszynopisu (rozmiar strony: A4, wielkość czcionki - przynajmniej 11 pkt, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, interlinia - pojedyncza, marginesy boczne - 2 cm, dolne, górne - 1,5 cm). Streszczenie należy skierować do szerokiego grona odbiorców, w tym do osób, które nie są ekspertami w danej tematyce lub naukowcami.
<b>PLAN BADAŃ</b>		Należy podać zadania badawcze zaplanowane do realizacji przez polski zespół badawczy w języku polskim i angielskim. Obie wersje językowe muszą być tożsame. W planie badań nie należy uwzględniać zadań zaplanowanych do realizacji przez zagraniczne zespoły partnerskie.



Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Opis
<b>ZESPÓŁ BADAWCZY</b>	Liczba członków zespołu	<p>Należy podać liczbę wykonawców po stronie polskiej – wszystkich członków polskiego zespołu naukowego (włączając kierownika projektu, stypendystów i <i>post-doców</i>, pozostałych wykonawców oraz osoby niepobierające wynagrodzenia), którzy będą uczestniczyć w realizacji projektu po stronie polskiej. Kierownikiem projektu musi być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.</p> <p>We wniosku (zarówno krajowym, jak i wspólnym) <b>nie należy</b> wskazywać z imienia i nazwiska osób, które będą wybierane w ramach otwartych konkursów, w tym osób zaplanowanych do zatrudnienia z budżetu NCN na stanowisku typu <i>post-doc</i>.</p> <p>Zasady planowania kosztów wynagrodzeń i stypendiów określa <a href="#">załącznik</a> do Regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursie ALPHORN-COVID-19.</p>
<b>WYNAGRODZENIA I STYPENDIA</b>  <b>APARATURA</b>  <b>INNE KOSZTY</b>  <b>KOSZTY-ZESTAWIENIA</b>		<p>Należy podać kosztorys badań planowanych do realizacji przez polski zespół badawczy. Wnioskowana wysokość finansowania na cały okres realizacji polskiej części projektu badawczego nie może być mniejsza niż 150 tys. zł.</p> <p>Koszty projektu realizowanego przez polski zespół badawczy oraz ich kalkulacja podane w kosztorysie projektu badawczego wyrażonym w PLN w ZSUN/OSF oraz podane w EUR w <a href="#">tabeli budżetowej</a> we wniosku wspólnym muszą być spójne.</p> <p>UWAGA: koszty wprowadzone w PLN do <a href="#">tabeli budżetowej</a> zostaną przeliczone na EUR automatycznie zgodnie z kursem 1 EUR = 4,5432 PLN (kurs z dnia 29 kwietnia 2020 r.)</p> <p>Koszty realizacji projektu w ZSUN/OSF należy ująć w walucie polskiej po zaokrągleniu do wartości całkowitych w dół, a w <a href="#">tabeli budżetowej</a> we wniosku wspólnym w walucie EUR po zaokrągleniu w dół do dwóch miejsc po przecinku.</p> <p>Więcej informacji o zasadach planowania kosztów można znaleźć w <a href="#">regulaminie</a> oraz w <a href="#">regulaminie przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków NCN</a>.</p>



Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Opis
<b>PLAN ZARZĄDZANIA DANYMI</b>		Sekcję należy uzupełnić w odniesieniu do danych powstałych/ wykorzystanych w ramach realizacji polskiej części projektu badawczego.
<b>ELEKTRONICZNA WYSYŁKA</b>  <i>Sekcja pojawia się po kliknięciu przycisku „Zablokuj do NCN”</i>	Data złożenia wniosku wspólnego na poziomie międzynarodowym  Potwierdzenie złożenia wniosku- kierownik (PI)          Potwierdzenie złożenia wniosku - podmiot	Data złożenia wniosku wspólnego do SNSF jako agencji wiodącej nie może być późniejsza niż data wysyłki wniosku do NCN w ZSUN/OSF.  Do wniosku należy dołączyć potwierdzenia złożenia wniosku podpisane przez kierownika jednostki i kierownika projektu. Potwierdzenia należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub załączyć skan tego dokumentu podpisanego odręcznie w formie pliku PDF. Potwierdzenia te są generowane automatycznie przez system ZSUN/OSF na etapie finalizacji wniosku w zakładce <i>Elektroniczna wysyłka wniosku</i> .  W przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów po stronie polskiej potwierdzenie jest podpisywane wyłącznie przez osobę reprezentującą lidera grupy podmiotów.

## V. WYPEŁNIANIE WNIOSKU WSPÓLNEGO

Jednym z załączników do wniosku krajowego jest wniosek wspólny zawierający **wszystkie dokumenty złożone do SNSF jako agencji wiodącej skompilowane w formacie PDF**, który stanowi przedmiot oceny merytorycznej przeprowadzanej w SNSF.

Wersja wniosku wspólnego, w tym [tabeli budżetowej](#), załączona w systemie ZSUN/OSF musi być tożsama z wersją złożoną w systemie SNSF mySNF.

Wniosek wspólny musi być przygotowany we współpracy wszystkich zaangażowanych w dany projekt badawczy zespołów badawczych, zgodnie z wymogami SNSF obowiązującymi w programie [SNSF National Research Programme NRP 78 - COVID-19](#) i złożony do SNSF jako agencji wiodącej przez szwajcarski zespół badawczy **do dnia 25 maja 2020 r. do g. 17:00**.

W razie dodatkowych pytań i wątpliwości związanych z wymogami formalnymi NCN, prosimy o [kontakt z pracownikami NCN](#). W innych kwestiach związanych z wnioskiem wspólnym prosimy o bezpośredni kontakt ze szwajcarskim zespołem badawczym lub z SNSF jako agencją wiodącą.

Szczegółowe wytyczne obowiązujące w programie SNSF National Research Programme NRP 78 - COVID-19 dostępne są [na stronie SNSF](#).

Informacje ujęte we wniosku krajowym w ZSUN/OSF muszą być spójne z danymi zawartymi we wniosku wspólnym, ponieważ wniosek wspólny będzie podlegał ocenie merytorycznej.

We wniosku krajowym ani we wniosku wspólnym nie można wymieniać z imienia i nazwiska osób, które będą wybierane w ramach otwartych konkursów, w tym osób zaplanowanych do zatrudnienia z budżetu NCN na stanowisku typu *post-doc*.

Budżet zaplanowany dla polskiego zespołu w [tabeli budżetowej](#) we wniosku wspólnym musi być spójny z budżetem we wniosku krajowym; w [tabeli budżetowej](#) we wniosku wspólnym należy ująć szczegółowe uzasadnienia kosztów zaplanowanych dla polskiego zespołu; ocena merytoryczna w SNSF jako agencji wiodącej dokonywana jest na podstawie wniosku wspólnego i obejmuje m.in. ocenę zasadności kosztów planowanych na realizację polskiej części projektu badawczego w stosunku do przedmiotu i zakresu badań, dlatego też uzasadnienia kosztów zaplanowanych dla polskiego zespołu ujęte w [tabeli budżetowej](#) we wniosku wspólnym muszą być wyczerpujące i szczegółowe oraz spójne z uzasadnieniami kosztów ujętymi w systemie ZSUN/OSF.

Brak szczegółowych uzasadnień kosztów zaplanowanych dla polskiego zespołu w [tabeli budżetowej](#) we wniosku wspólnym może skutkować odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej.



## VI. DANE KONTAKTOWE

---

### **Kontakt w NCN**

W celu uzyskania dodatkowych informacji prosimy o zapoznanie się z treścią ogłoszenia o [konkursie ALPHORN-COVID-19](#), a w przypadku dalszych wątpliwości o skontaktowanie się z pracownikami NCN.

#### **Koordinator Dyscyplin – Nauki Humanistyczne, Społeczne i o Sztuce**

dr Aneta Pazik

e-mail: [aneta.pazik@ncn.gov.pl](mailto:aneta.pazik@ncn.gov.pl)

#### **Koordinator Dyscyplin – Nauki Ścisłe i Techniczne**

dr Anna Wieczorek

e-mail: [anna.wieczorek@ncn.gov.pl](mailto:anna.wieczorek@ncn.gov.pl)

#### **Koordinator – Nauki o Życiu**

Dr Jadwiga Spyrka

e-mail: [Jadwiga.Spyrka@ncn.gov.pl](mailto:Jadwiga.Spyrka@ncn.gov.pl)

#### **Kontakt ds. ogólnych**

dr Magdalena Godowska

e-mail: [magdalena.godowska@ncn.gov.pl](mailto:magdalena.godowska@ncn.gov.pl)

Magdalena Dobrzańska-Bzowska

e-mail: [Magdalena.Dobrzanska-Bzowska@ncn.gov.pl](mailto:Magdalena.Dobrzanska-Bzowska@ncn.gov.pl)

### **Kontakt w SNSF**

Stéphanie Wyss

e-mail: [stephanie.wyss@snf.ch](mailto:stephanie.wyss@snf.ch)

tel. 031 308 22 22