

<nazwa\_podmiotu\_umowy\_I\_poziom> (podmiot umowy)  
<nazwa\_podmiotu\_umowy\_II\_poziom>  
<tytuł\_naukowy> <imię\_1> <imię\_2> <nazwisko> (kierownik projektu)

Umowa nr "UMO-" + <nr\_rejestracyjny\_wniosku>  
do projektu badawczego  
nr <nr\_rejestracyjny\_wniosku>  
pt. <tytuł\_projektu>

Niniejszym oświadczam, że dane zawarte w treści umowy są całkowicie zgodne z danymi wprowadzonymi do bazy danych systemu ZSUN/OSF.

**Umowa nr "UMO-" + <nr\_rejestracyjny\_wniosku>  
o realizację i finansowanie projektu badawczego,  
który uzyskał finansowanie w ramach konkursu „BiodivClim”**

zawarta w dniu podpisania przez Dyrektora Narodowego Centrum Nauki w Krakowie,  
pomiędzy:

**Narodowym Centrum Nauki w Krakowie,**

ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków,

NIP: 6762429638, REGON: 121361537, zwanym dalej „Centrum”,

reprezentowanym przez Zbigniewa Błockiego - Dyrektora,

zwanego dalej „Dyrektorem”,

a

<nazwa\_podmiotu\_umowy> (podmiot umowy w narzędniku)

<ulica>, <kod\_pocztowy> <miejsowość> (podmiotu umowy)

NIP: <NIP>, REGON: <regon>, zwaną(y) dalej „Jednostką”,

którą reprezentuje(a):

<tytuł\_naukowy> <imię\_1> <imię\_2> <nazwisko>

<tytuł\_naukowy> <imię\_1> <imię\_2> <nazwisko> (reprezentacja podmiotu umowy)

oraz

<tytuł\_naukowy> <imię\_1> <imię\_2> <nazwisko> (kierownik projektu w narzędniku)

<ulica>, <kod\_pocztowy> <miejsowość>, <województwo>, <kraj> (kierownika projektu)

PESEL: <nr\_pesel>, zwaną(y) dalej „Kierownikiem projektu”

na podstawie decyzji Dyrektora nr **DEC-<nr\_rejestracyjny>** z dnia **<data\_decyzji>**.

## § 1. Informacje ogólne

1. Umowa określa warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia projektu badawczego pt. **<tytuł\_projektu>**, objętego wnioskiem zarejestrowanym w systemie ZSUN/OSF (Zintegrowany System Usług dla Nauki/Obstuga Strumieni Finansowania) administrowanym przez OPI (Ośrodek Przetwarzania Informacji) pod numerem **<nr\_rejestracyjny\_wniosku>** i przyjętego do finansowania w ramach międzynarodowego konkursu „BiodivClim”, zwanego dalej „projektem”.
2. Projekt będzie realizować **<nazwa\_podmiotu\_umowy\_I\_poziom>**, **<nazwa\_podmiotu\_umowy\_II\_poziom>**.
3. Na realizację projektu Dyrektor przyznał Jednostce środki finansowe w wysokości **<koszt\_ogółem>** zł (słownie: **<koszt\_słownie>**), z czego dofinansowanie ze środków Komisji Europejskiej wynosi **<kwota\_UE>**zł.
4. Dzień rozpoczęcia realizacji projektu strony ustalają na dzień podpisania umowy przez Dyrektora.
5. Okres realizacji projektu wynosi **<okres\_realizacji\_projektu>** miesięcy/miesiące.

## § 2. Warunki realizacji projektu

1. Kierownik projektu oraz Jednostka zobowiązują się do realizacji projektu w oparciu o:
  - a. powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
  - b. postanowienia niniejszej umowy, w tym:
    - Tabelę z Kosztorysem zawartą w Załączniku nr 1 do umowy,
    - *Plan badań* stanowiący Załącznik nr 2 do umowy,
  - c. informacje zawarte we wniosku o finansowanie projektu w szczególności o *Pełny opis projektu*,
  - d. zasady dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej,
  - e. wymagane pozwolenia, zgody lub pozytywne opinie, w szczególności:
    - właściwej komisji bioetycznej,
    - właściwej komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach,
    - na podstawie przepisów o mikroorganizmach i organizmach genetycznie zmodyfikowanych,
    - na badania na gatunkach chronionych lub na obszarach objętych ochroną,
    - na badania kliniczne podlegające ustawie z dnia 6 września 2001 r. o prawie farmaceutycznym lub ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych,
    - inne pozwolenia wymagane zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie,
  - f. zasady wynikające z dokumentacji konkursowej obejmującej warunki konkursu, w tym *Uchwałę Rady Narodowego Centrum Nauki nr 88/2019 z dnia z dnia 2 września 2019 r. w sprawie określenia warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych lub dofinansowanych w konkursach międzynarodowych organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki we współpracy wielostronnej UNISONO* zwaną dalej Uchwałą, w szczególności załącznik do ww. uchwały tj. *Koszty w projektach badawczych finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursach międzynarodowych organizowanych we współpracy wielostronnej UNISONO*, zwany dalej „Katalogiem kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych”,
  - g. wewnętrzne przepisy obowiązujące w Jednostce, o ile nie są sprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Oświadczenia złożone w ramach procedury związanej z przyznaniem środków są wiążące przez cały okres wykonywania niniejszej umowy.
3. Przed przystąpieniem do realizacji zadań badawczych Jednostka i Kierownik projektu zobowiązują się uzyskać pozwolenia, zgody lub pozytywne opinie, o których mowa w ust. 1 lit. e. Uzyskane wymagane pozwolenia, zgody lub pozytywne opinie należy dołączyć do najbliższego raportu rocznego lub do raportu końcowego.
4. Jednostka sprawuje nadzór nad realizacją projektu i prawidłowością wydatkowania środków finansowych i jest odpowiedzialna wobec Centrum za wykonanie umowy.
5. Środkami finansowymi przyznanymi na realizację projektu dysponuje Kierownik projektu, z tym, że wydatkowanie środków finansowych następuje po uzyskaniu zgody Kierownika Jednostki.
6. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy, szkody poniesione przez osoby trzecie.
7. Uzyskane w okresie realizacji projektu przychody ze sprzedaży aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania, zakupionych lub wytworzonych do realizacji projektu, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Centrum. Po zakończeniu realizacji projektu aparatura naukowo-badawcza, urządzenia i oprogramowanie pozostają własnością Jednostki, a za sposób ich zagospodarowania odpowiedzialny jest Kierownik Jednostki.
8. Kierownik projektu i Jednostka zobowiązują się do zamieszczania na aparaturze naukowo-badawczej i innych urządzeniach zakupionych lub wytworzonych w ramach realizacji

projektu logo Centrum, informacji w języku polskim - „Finansowany przez Narodowe Centrum Nauki w ramach programu BiodivClim” lub angielskim - „Funded by the National Science Centre, Poland under BiodivClim programme” oraz poprawnego numeru rejestracyjnego projektu.

9. Jednostka dokonuje wypłaty wynagrodzeń finansowanych ze środków projektu na podstawie umów zawartych w formie pisemnej.
10. Jednostka dokonuje wypłaty stypendiów naukowych wyłącznie na zasadach zawartych w *Regulaminie przyznawania stypendiów naukowych NCN w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki* wprowadzonym uchwałą Rady Narodowego Centrum Nauki nr 85/2018 z dnia 26 września 2018 r., o ile przyznanie stypendium zostało dopuszczone warunkami konkursu oraz „Katalogiem kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych”.
11. Niedopuszczalne są:
  - a. zmiana budżetu „wynagrodzeń etatowych” i budżetu stypendiów naukowych zaplanowanych we wniosku,
  - b. zwiększenie budżetu „wynagrodzeń dodatkowych” zaplanowanych we wniosku.
12. Jeżeli środki zaplanowane we wniosku na „wynagrodzenia etatowe” nie są pobierane przez cały planowany okres lub z innych przyczyn nie są wykorzystane, mogą zostać przeznaczone tylko na wynagrodzenia etatowe w ramach utworzenia dodatkowego/dodatkowych stanowisk typu post-doc (w rozumieniu *Uchwały*) lub podlegają zwrotowi do Centrum na zasadach określonych w § 7 ust. 8.
13. Środki zaplanowane we wniosku na stypendia naukowe nie mogą być wykorzystane na inny cel. Niewypłacone środki zaplanowane na stypendia naukowe podlegają zwrotowi do Centrum na zasadach określonych w § 7 ust. 8.
14. Kierownik projektu może dokonać zmian w obrębie „wynagrodzeń dodatkowych” z uwzględnieniem zasad zawartych w Uchwale. Wynagrodzenie Kierownika projektu w ramach „wynagrodzeń dodatkowych” nie może być wyższe niż określone w Uchwale.

### § 3. Zmiana warunków realizacji projektu

1. Zmiana następujących warunków realizacji projektu wymaga uzyskania zgody Centrum:
  - a. zmiana Jednostki lub Kierownika projektu,
  - b. skrócenie lub przedłużenie okresu realizacji projektu (musi zostać wyrażone w pełnych miesiącach),
  - c. przesunięcie środków finansowych pomiędzy latami kalendarzowymi skutkujące zmianą wysokości rat przekazywanych Jednostce przez Centrum,
  - d. przesunięcie środków finansowych pomiędzy pozycjami Tabeli z kosztorysem, z zastrzeżeniem § 2 ust. 11, w łącznej wysokości większej niż **<15% kosztów bezpośrednich z kolumny Razem, nie więcej niż 100 000 zł>**, z uwzględnieniem wszystkich innych postanowień niniejszej umowy.
2. Wniosek o zmianę warunków realizacji projektu zawierający uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany, o której mowa w ust. 1 oraz propozycję aneksu do umowy, składają w Centrum Kierownik projektu oraz Jednostka.
3. Zmiana warunków realizacji projektu niewymienionych w ust. 1 może zostać dokonana za zgodą Jednostki na wniosek Kierownika projektu z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wszelkie zmiany merytoryczne, zmiany w zaplanowanej do zakupu lub wytworzenia aparaturze naukowo-badawczej, urządzeniach i oprogramowaniu oraz zmiany w ramach innych kosztów bezpośrednich może wprowadzić Kierownik projektu o ile nie jest to sprzeczne z wewnętrznymi regulacjami Jednostki. Zasadność powyższych zmian zostanie oceniona podczas rozliczenia końcowego lub w trakcie kontroli, o której mowa w § 6 ust. 2 lit. b.
5. Jednostka zobowiązana jest do poinformowania Centrum o wszystkich zmianach w warunkach realizacji projektu w najbliższym raporcie rocznym oraz w raporcie końcowym.

6. Łączny okres przedłużeń realizacji projektu dokonywanych w trybie, o którym mowa w ust. 1 lit. b nie może przekroczyć 24 miesięcy. W przypadku przerw w pracy Kierownika projektu związanych z przebywaniem na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim lub urlopie rodzicielskim, udzielanych na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, okres realizacji projektu badawczego może być dodatkowo przedłużony o okres odpowiadający czasowi przebywania na tych urloпах.

#### § 4. Gospodarka finansowa

1. Na realizację projektu Centrum przekaże Jednostce środki finansowe w wysokości **<koszt\_ogółem>** zł (słownie: **<koszt\_słownie>**), z czego dofinansowanie ze środków Komisji Europejskiej wynosi **<kwota UE>** zł.
2. Podział środków finansowych, na realizację projektu, w poszczególnych latach ze względu na źródło finansowania jest następujący:
  - a. łączna kwota na **<RRR>** r. wynosi **<kwota z załącznika 1>** zł, w tym, dofinansowanie ze środków Komisji Europejskiej wynosi **<kwota UE>** zł,
  - b. łączna kwota na **<RRR>** r. wynosi **<kwota z załącznika 1>** zł, w tym, dofinansowanie ze środków Komisji Europejskiej wynosi **<kwota UE>** zł,
  - c. łączna kwota na **<RRR>** r. wynosi **<kwota z załącznika 1>** zł, w tym, dofinansowanie ze środków Komisji Europejskiej wynosi **<kwota UE>** zł.
3. Środki finansowe będą przekazywane Jednostce przez Centrum raz do roku, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy, w drodze przelewów bankowych na rachunek bankowy Jednostki, wskazany w Załączniku nr 1 i wyodrębniony dla wszystkich finansowanych przez Centrum projektów, staży, stypendiów i działań naukowych.
4. Jednostka jest zobowiązana prowadzić dla projektu wyodrębnioną ewidencję finansowo-księgową oraz przechowywać środki na rachunku bankowym wskazanym w ust. 3 lub rachunku bankowym wyodrębnionym przez Jednostkę dla danego projektu.
5. Zmiana rachunku bankowego wskazanego w ust. 3 nie wymaga zmiany umowy, a jedynie przekazania przez Jednostkę do Centrum informacji, w formie elektronicznej lub pisemnej, o zmianie w terminie do 7 dni pod rygorem nieważności. Centrum jest uprawnione do wstrzymania wszelkich wypłat na rzecz Jednostki do czasu dodatkowego potwierdzenia drogą e-mail zmiany rachunku bankowego przez Jednostkę.
6. Wypłata środków następuje pod warunkiem ich dostępności na rachunku bankowym Centrum.
7. Środki przekazane Jednostce i niewykorzystane w danym roku kalendarzowym mogą być wykorzystane w kolejnych latach realizacji projektu.
8. W trakcie realizacji projektu koszty pośrednie nie mogą ulec zwiększeniu, zarówno w odniesieniu do pierwotnie przewidywanej kwoty we wniosku jak i współczynnika procentowego, o którym mowa w „Katalogu kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych”.
9. W przypadku niewykorzystania lub nieprawidłowego wykorzystania środków finansowych stanowiących podstawę wyliczenia kosztów pośrednich podlegają one proporcjonalnemu zmniejszeniu i zwrotowi na rachunek bankowy Centrum.
10. Suma odsetek bankowych, uzyskanych przez Jednostkę w danym roku, od środków przekazanych przez Centrum, za wyjątkiem środków finansowych pochodzących z Komisji Europejskiej, podlega zwrotowi na rachunek bankowy Centrum prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego o/Kraków o nr **88 1130 1150 0012 1243 1420 0004** do końca pierwszego kwartału roku następnego.

#### § 5. Efekty realizacji projektu

1. Kierownik projektu i Jednostka zobowiązują się do realizacji projektu w sposób, który zapewni osiągnięcie wymiernych efektów zakładanych we wniosku o finansowanie projektu.
2. Efektem realizacji projektu musi być opublikowanie w wydawnictwie/wydawnictwach o zasięgu międzynarodowym, poddanych wcześniejszej ewaluacji, wyników badań zrealizowanych w ramach projektu.
3. Jednostka i Kierownik projektu zobowiązują się zapewnić dostęp do pełnej treści publikacji, stanowiących efekt realizacji projektu, wykazanych w raportach rocznych i raporcie końcowym.
4. Kierownik projektu i Jednostka zobowiązują się do umieszczania we wszystkich publikacjach oraz opracowaniach będących wynikiem realizacji projektu pełnej nazwy Centrum w języku polskim („Narodowe Centrum Nauki”) lub angielskim („National Science Centre, Poland”), poprawnego numeru rejestracyjnego projektu oraz informacji: *This project has received funding from the European Union’s Horizon 2020 research and innovation programme under Grant Agreement No. 869237 – BiodivClim*. Publikacje, w których nie wskazano Centrum, jako instytucji finansującej badania, nie będą traktowane jako efekt realizacji projektu i nie będą brane pod uwagę przy jego rozliczeniu.
5. Jednostka i Kierownik projektu zobowiązują się do zamieszczenia w raporcie końcowym *Popularyzatorskiego opisu rezultatów projektu*, ewentualnego materiału graficznego oraz wyrażają zgodę na ich publikację w materiałach informacyjnych Centrum.
6. Kierownik projektu i Jednostka zobowiązują się do uczestniczenia w ankietach i badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych przez Centrum w okresie realizacji projektu i w okresie 5 lat po jego zakończeniu.

## **§ 6. Sposób i tryb wykonywania przez Centrum nadzoru nad realizacją projektu**

1. Centrum nadzoruje realizację projektu, w tym sposób wydatkowania środków finansowych przyznanych na jego realizację.
2. Nadzór Centrum nad realizacją projektu obejmuje:
  - a. nadzór w trybie doraźnym, w tym w szczególności ocenę raportów rocznych z realizacji projektu,
  - b. kontrolę w siedzibie Jednostki przez wyznaczony przez Dyrektora zespół kontrolujący,
  - c. uprawnienie Dyrektora do wstrzymania finansowania projektu, do czasu wyjaśnienia wskazanych przez Centrum wątpliwości,
  - d. uprawnienie Dyrektora do przerwania finansowania projektu i rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy lub innych okoliczności zagrażających prawidłowej jej realizacji, w tym sporu pomiędzy Jednostką, a Kierownikiem projektu zagrażającego prawidłowej realizacji projektu, Jednostka lub Kierownik projektu mają obowiązek niezwłocznie zawiadomić Centrum o tym fakcie.
4. Na żądanie Centrum Kierownik projektu i Jednostka zobowiązują się do przekazania Centrum informacji lub dokumentacji źródłowej dotyczących stanu realizacji projektu i wydatkowania przyznanych środków finansowych. W oparciu o analizę powyższej dokumentacji Centrum jest uprawnione do żądania zwrotu środków wydatkowanych nieprawidłowo zgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 9.
5. Kierownik projektu i Jednostka składają w Centrum, w terminie do dnia 31 marca danego roku, raporty roczne zgodnie z zakresem danych zawartym w Załączniku nr 3 do umowy. Pierwszy raport roczny składany jest za rok kalendarzowy, w którym okres realizacji projektu wyniósł, co najmniej 8 miesięcy. Jeżeli realizacja projektu zgodnie z umową zakończy się nie później niż 30 kwietnia danego roku kalendarzowego, to raport roczny za rok poprzedzający nie jest wymagany.
6. Akceptacja raportu rocznego przez Centrum nie stanowi ostatecznej oceny realizacji projektu za dany rok. Ostateczna ocena dokonywana jest na podstawie raportu końcowego.

7. Centrum może wstrzymać finansowanie projektu do czasu wyjaśnienia wątpliwości w przypadku:
  - a. stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy lub innych okoliczności zagrażających prawidłowej jej realizacji, w tym sporu, o których mowa w ust. 3,
  - b. niezłożenia raportu rocznego w terminie, złożenia raportu niekompletnego lub niepoprawnego,
  - c. wydatkowania środków finansowych niezgodnie z umową lub nieosiągnięcia wyników zaplanowanych na danym etapie realizacji projektu badawczego.
8. W okresie wstrzymania finansowania (od momentu doręczenia Jednostce informacji o wstrzymaniu finansowania do momentu doręczenia informacji o przywróceniu finansowania), Jednostka nie może zaciągać nowych zobowiązań ze środków projektu, a jedynie regulować wcześniej zaciągnięte, w szczególności wynikające z przepisów prawa pracy. Wydatkowane w tym okresie środki z projektu, z wyjątkiem środków wskazanych w zdaniu poprzedzającym, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Centrum zgodnie z § 7 ust. 9, jako środki wykorzystane nieprawidłowo.
9. Centrum może przerwać finansowanie projektu w przypadku:
  - a. stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy lub innych okoliczności zagrażających jej realizacji,
  - b. trwania sporu, o którym mowa w ust. 3, powyżej 6 miesięcy od momentu wstrzymania finansowania,
  - c. niezłożenia raportu rocznego w terminie, złożenia raportu niekompletnego lub niepoprawnego, pomimo upływu 30 dni od wezwania do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawy,
  - d. wydatkowania środków finansowych w znacznym zakresie niezgodnie z umową,
  - e. niepoddania się czynnościom kontrolnym lub sprawdzającym, o których mowa w ust. 4 lub utrudniania bądź uniemożliwiania przeprowadzenia kontroli lub czynności sprawdzających,
  - f. realizacji projektu w sposób rażąco naruszający zapisy niniejszej umowy stwierdzony w wystąpieniu pokontrolnym,
  - g. niepowiadomienia przez Jednostkę o wystąpieniu okoliczności zagrażających prawidłowemu wykonaniu niniejszej umowy,
  - h. nieterminowego lub nienależytego wykonywania zaleceń Centrum, w tym nieusunięcia uchybień i nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli bądź czynności sprawdzających w terminie wyznaczonym przez Centrum.
10. W przypadku przerwania finansowania projektu, o którym mowa w ust. 9, Centrum rozwiązuje umowę ze skutkiem natychmiastowym. Rozwiązanie umowy następuje poprzez złożenie oświadczenia o rozwiązaniu umowy.
11. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym zobowiązuje Jednostkę do zwrotu na rachunek bankowy Centrum, w terminie 14 dni od dnia doręczenia stronom oświadczenia o rozwiązaniu umowy, całości przekazanych Jednostce, a niezwróconych wcześniej, środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania Jednostce środków finansowych do dnia ich zwrotu.
12. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn określonych w ust. 9, Centrum naliczy karę umowną w wysokości 5% przyznanych środków finansowych, co nie wyłącza możliwości żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary na zasadach ogólnych.
13. Centrum ma także prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli na skutek jakichkolwiek zmian organizacyjno-prawnych w Jednostce realizacja umowy byłaby zagrożona.
14. Jednostka jest zobowiązana niezwłocznie informować Centrum o wystąpieniu okoliczności określonych w ust. 13.
15. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron, na wniosek sporządzony przez Jednostkę oraz Kierownika projektu, który wpłynął do Centrum w okresie realizacji projektu i tylko w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

16. Warunkiem rozpatrzenia przez Centrum wniosku o rozwiązanie umowy na mocy porozumienia stron jest:
  - a. zwrot na rachunek bankowy Centrum całości przekazanych środków finansowych albo
  - b. w przypadku złożenia do Centrum wniosku o uznanie kosztów poniesionych na realizację projektu, zwrot na rachunek bankowy Centrum środków niewykorzystanych oraz złożenie raportu końcowego w terminie wskazanym przez Centrum.
17. Do kontroli w siedzibie Jednostki stosuje się przepisy *Procedury przeprowadzania kontroli w siedzibie jednostki*, której tekst jednolity stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora Narodowego Centrum Nauki nr 1/2016 z dnia 8 stycznia 2016 r., zamieszczonej na stronie internetowej Centrum w zakładce Kontrola w siedzibie jednostki.
18. Kontrole w siedzibie Jednostki mogą być przeprowadzane przez Centrum w trakcie realizacji projektu oraz do 5 lat po jego zakończeniu. Niepoddanie się czynnościom kontrolnym po zakończeniu realizacji projektu uprawnia Centrum do żądania zwrotu całości przekazanych środków, w zakresie, w jakim nie zostały one wcześniej zwrócone na rachunek bankowy Centrum.
19. Jednostka zobowiązana jest do przeprowadzenia audytu zewnętrznego dla projektu, którego całkowita wartość przekracza 2 mln zł **<kwota\_określona przez Radę>**.
20. Do przeprowadzenia audytu zewnętrznego, o którym mowa w ust. 19 stosuje się odpowiednio Wytyczne dla podmiotów audytujących wykonanie projektów badawczych finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki, których tekst jednolity stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora Narodowego Centrum Nauki nr 66/2018 z dnia 20 listopada 2018.
21. Jednostka i Kierownik projektu oświadczają, że zapoznali się z treścią Wytycznych, o których mowa w ust. 20 i akceptują ich stosowanie w sposób wskazany w tym ustępie.
22. W przypadku nieprzeprowadzenia audytu lub przeprowadzenia audytu niezgodnie z zapisem Wytycznych, o których mowa w ust. 20 Centrum naliczy karę umowną w wysokości 1% przyznanych środków finansowych. Zapłata kary umownej nie zwalnia Jednostki z obowiązku prawidłowego przeprowadzenia audytu.
23. Komisja Europejska jest uprawniona bezpośrednio lub za pośrednictwem stosownie umocowanych osób trzecich, w terminie do **30.05.2029** r. do dokonania w Jednostce kontroli, przeglądów i audytów. Centrum zobowiązane jest w takim przypadku bezzwłocznie po otrzymaniu takiej informacji od ww. organów UE poinformować Jednostkę o planowanych czynnościach sprawdzających. Jednostka jest zobowiązana do przedłożenia – w żądanym terminie – wszelkich informacji (w tym kompletnych ksiąg rachunkowych, rozliczeń płacowych konkretnych osób lub innych danych osobowych) w celu weryfikacji ich zgodności z postanowieniami niniejszej umowy. Komisja może zażądać od Centrum przedstawienia im takich informacji bezpośrednio. W celu przeprowadzenia kontroli, przeglądów i audytów na miejscu, Jednostka jest zobowiązana do zapewnienia dostępności żądanych informacji oraz dostępu do swoich obiektów i pomieszczeń, także osobom lub podmiotom zewnętrznym, o których tożsamości zostanie poinformowana. Przekazane informacje muszą być poprawne, dokładne i kompletne oraz przedłożone w żądanym formacie, w tym w formacie elektronicznym. Wszelkie raporty powstałe na skutek powyższych działań przedstawiane są Centrum, które jest uprawnione do podjęcia dalszych kroków względem stron niniejszej umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie.
24. Zgodnie z Rozporządzeniem (UE, Euratom) nr 883/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady oraz Rozporządzeniem Rady (UE, Euratom) nr 2185/96 (oraz zgodnie ze swoimi postanowieniami i procedurami) Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF) jest uprawniony – w każdym czasie podczas realizacji projektu i po jego zakończeniu – do prowadzenia dochodzeń, w tym kontroli i inspekcji w Jednostce, w celu ustalenia, czy doszło do przypadku nadużycia, korupcji lub innej nielegalnej czynności mającej wpływ na interesy finansowe UE.
25. Na podstawie § 287 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE) oraz art.161 Rozporządzenia Finansowego Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom)



nr 966/2012 Europejski Trybunał Obrachunkowy (ECA) jest uprawniony – w każdym czasie podczas realizacji projektu i po jego zakończeniu – do przeprowadzania audytów.

### **§ 7. Sposób i zakres końcowej oceny merytorycznej oraz sposób finansowego rozliczenia projektu**

1. W terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu Jednostka wraz z Kierownikiem projektu składają w Centrum raport końcowy zgodny z zakresem danych zawartym w Załączniku nr 3 do umowy.
2. Niezłożenie raportu końcowego w terminie, złożenie raportu niepoprawnego lub niekompletnego, pomimo upływu 30 dni od wezwania do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawy, stanowi podstawę do rozwiązania przez Centrum umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Raport końcowy zawiera m.in. zestawienie kosztów planowanych i poniesionych od dnia uprawomocnienia się decyzji Dyrektora o przyznaniu środków finansowych do dnia zakończenia realizacji projektu badawczego, które stanowi sprawozdanie finansowe z realizacji projektu. Przy ocenie sprawozdania finansowego badaniu podlega w szczególności prawidłowość wydatkowania środków finansowych na realizację projektu, w tym wykorzystanie środków zgodnie z przeznaczeniem.
4. Dyrektor dokonuje rozliczenia umowy po przyjęciu sprawozdania finansowego przedłożonego przez Jednostkę oraz po uzyskaniu pozytywnej oceny merytorycznej projektu dokonanej przez Zespół Ekspertów oraz Radę Centrum.
5. W wyniku rozliczenia umowa może być uznana za:
  - a. wykonaną,
  - b. wykonaną ze stwierdzonymi nieprawidłowościami – ze zwrotem części środków finansowych,
  - c. niewykonaną – ze zwrotem całości środków finansowych.
6. W trakcie oceny merytorycznej raportów końcowych uwzględnia się w szczególności:
  - a. rangę naukową wyników uzyskanych w trakcie realizacji projektu/badań, z uwzględnieniem ich nowatorskiego charakteru i wpływu na rozwój dziedziny/dyscypliny naukowej,
  - b. sposób upowszechniania wyników uzyskanych w trakcie realizacji projektu/badań ze szczególnym uwzględnieniem § 5 ust. 2,
  - c. zgodność zakresu wykonywanych zadań z umową,
  - d. zasadność poniesionych kosztów w stosunku do zrealizowanych zadań i uzyskanych wyników,
  - e. zasadność dokonanych zmian,
  - f. inne specyficzne kryteria określone w dokumentacji konkursowej dla danego typu konkursu.
7. Wykonanie przewidzianych do realizacji zadań badawczych i uzyskanie rezultatów negatywnych nie stanowi okoliczności uzasadniającej uznanie umowy za niewykonaną z zastrzeżeniem § 3 ust. 4.
8. Środki finansowe niewykorzystane na realizację projektu podlegają zwrotowi w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu. Od środków niewykorzystanych zwróconych po tym terminie nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu ww. środków.
9. Środki finansowe wykorzystane nieprawidłowo podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Centrum w terminie 14 dni od dnia wezwania do ich zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi za okres od dnia przekazania środków finansowych Jednostce do dnia ich zwrotu. Od środków wykorzystanych nieprawidłowo, zwróconych po terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął ten termin. Niniejszy ustęp dotyczy także

zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków stwierdzonych w toku kontroli i audytu, a także nadzoru w trybie doraźnym.

10. W opisie operacji przelewu zwrotu środków należy wskazać, jaka część zwrotu dotyczy środków pochodzących z Komisji Europejskiej. Część ta powinna wynikać z proporcji udziału środków pochodzących z Komisji Europejskiej do całości przyznanych środków określonych w § 1 ust. 3.
11. W przypadku uznania umowy za niewykonaną - ze zwrotem całości środków finansowych (ust. 5 lit. c) - z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Jednostka lub Kierownik projektu, Centrum naliczy karę umowną w wysokości 5% przyznanych środków finansowych, co nie wyłącza możliwości żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary na zasadach ogólnych.
12. W przypadku stwierdzenia przez właściwe organy państwowe, na podstawie odrębnych przepisów, że raport końcowy został sporządzony nieprawidłowo lub jest nierzetelny, Centrum może zarządzić ponowne przeprowadzenie postępowania dotyczącego rozliczenia umowy.
13. Centrum zobowiązuje się do rozliczenia umowy w terminie roku od wpływu do Centrum kompletnego i poprawnego raportu końcowego. W przypadku udzielenia przez Centrum Jednostce dodatkowego czasu na uzupełnienie w raporcie końcowym wykazu prac będących wynikiem realizacji projektu, termin do rozliczenia umowy ulega przedłużeniu o okres odpowiadający udzielonemu dodatkowemu czasowi.
14. Zobowiązania Centrum wynikające z ust.13 nie stosuje się w przypadku, gdy projekt jest objęty kontrolą, o której mowa w § 6 ust. 2 lit. b. Termin do rozliczenia umowy ulega wtedy przedłużeniu o okres trwania kontroli do momentu przekazania do Jednostki wystąpienia pokontrolnego lub do momentu usunięcia wskazanych w zaleceniach pokontrolnych uchybień i nieprawidłowości, w tym zwrotu, wskazanych w tych zaleceniach, nieprawidłowo wydatkowanych środków.
15. W przypadku zwłoki Centrum w rozliczeniu umowy w terminie wskazanym w ust. 13 i w ust. 14, odsetki ustawowe od środków wykorzystanych nieprawidłowo, o których mowa w ust. 9 zd. 1, naliczane są do dnia upływu tego terminu.
16. Ponadto, Kierownik projektu i Jednostka są zobowiązani do udziału w opracowaniu raportów z realizacji projektu zgodnie z wymogami Koordynatora międzynarodowego konsorcjum oraz Sekretariatu konkursu BiodivClim.

## **§ 8. Postanowienia końcowe**

1. Prawa i obowiązki stron oraz wierzytelności wobec Centrum wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Centrum.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Narodowego Centrum Nauki.
3. Zmiana umowy wymaga zawarcia aneksu w formie elektronicznej pod rygorem nieważności chyba, że zapisy niniejszej umowy stanowią inaczej.
4. Na gruncie niniejszej umowy, do zachowania formy elektronicznej, konieczne jest złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie tegoż oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym (format PAdES).
5. Na gruncie niniejszej umowy, do zachowania formy pisemnej konieczne jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli.
6. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie wszelkie oświadczenia i informacje składane przez strony na podstawie niniejszej umowy wymagają zachowania formy elektronicznej lub pisemnej.
7. Zmiany umowy wymagające zawarcia aneksu, rozwiązanie umowy przez Centrum ze skutkiem natychmiastowym jak również rozwiązanie umowy na mocy porozumienia stron wymagają formy elektronicznej pod rygorem nieważności.
8. Raporty roczne i końcowe składane do Centrum wymagają zachowania formy elektronicznej.

9. Kierownik projektu oraz Jednostka zobowiązani są do powiadamiania, w formie pisemnej lub elektronicznej, Centrum o zmianie istotnych danych ujętych w umowie m.in.: nadaniu numeru PESEL Kierownikowi projektu, zmianie jego nazwiska i adresu, zmianie nazwy Jednostki, jej adresu, numeru REGON i NIP w terminie do 7 dni pod rygorem, że wszelkie czynności dokonane przez Centrum przy użyciu nieaktualnych danych będą skuteczne względem Kierownika projektu oraz Jednostki.
10. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
11. Dostarczanie do Centrum dokumentów sporządzonych w formie elektronicznej powinno odbywać się za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Centrum.
12. Zmiana umowy wywołująca skutki finansowe w danym roku budżetowym może być dokonana nie później niż do dnia 15 listopada danego roku.
13. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniu przekazania środków finansowych Jednostce, za dzień ten uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Centrum. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o zwrocie środków finansowych, za dzień zwrotu środków finansowych uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Centrum.
14. Umowę, sporządzoną w formie elektronicznej, otrzymują: Centrum, Jednostka i Kierownik projektu.

**Załącznik nr 1**

**A. Kosztorys projektu do umowy numer: <nr\_umowy>**

Poszczególne pozycje kosztorysu (zł):

<tabela kosztorysu zbiorczego z umowy>

**B. Numer rachunku bankowego Jednostki, na który zostaną przekazane środki finansowe**

<nazwa banku>, <nr konta bankowego>

**C. Numer rachunku bankowego Centrum, na który należy dokonywać zwrotu środków finansowych**

jeśli dotyczą środków przekazanych przez Centrum w bieżącym roku budżetowym:

**Bank Gospodarstwa Krajowego o/Kraków, nr 45 1130 1150 0012 1243 1420 0002**

jeśli dotyczą środków przekazanych w ubiegłych latach budżetowych:

**Bank Gospodarstwa Krajowego o/Kraków, nr 88 1130 1150 0012 1243 1420 0004**

**Załącznik nr 2**

**Plan badań do umowy numer: <nr\_umowy>**

<tabela planu badań>

WZÓR

**Załącznik nr 3**

**Zakres danych wymagany w raporcie rocznym/końcowym**

WZÓR