

Załącznik nr 4 do uchwały Rady NCN nr 82/2018 z dnia 6 września 2018 r.

BEETHOVEN Classic 3 – konkurs na polsko-niemieckie projekty badawcze

2018-2019

OPISU WSPÓLNEGO PROJEKTU – WZÓR

Wymagania konkursowe

Kompletny wniosek wspólny składany w konkursie Beethoven Classic 3 zawiera:

- *opis wspólnego projektu (niniejszy dokument) sporządzony w języku angielskim;*
- *życiorysy kierowników projektu i wykonawców w języku angielskim, wraz z wykazami publikacji; życiorysy należy dołączyć do wniosku jako załączniki w elektronicznych systemach składania wniosków ZSUN/OSF i ELAN, a ich objętości nie wlicza się do limitu stron opisu wspólnego projektu;*
- *dokumenty dodatkowe zgodnie z wymogami konkursu.*

Wymogi formalne:

- *wspólny wniosek należy sporządzić w języku angielskim;*
- *opis wspólnego projektu nie może przekroczyć 25 stron; dopuszczalna liczba stron nie obejmuje życiorysów ani wykazów publikacji;*
- *rozmiar strony: A4, rozmiar czcionki: 11, interlinia: pojedyncza, marginesy boczne: 2 cm, dolne, górne: 1,5 cm;*
- *wnioskodawcy mają obowiązek dopilnować, by wniosek zawierał informacje niezbędne do przeprowadzenia jego oceny.*

Szczegółowe informacje i wyjaśnienia dotyczące opisu wspólnego projektu zawiera dokument pt. INFORMACJE DLA WNIOSKODAWCÓW.

Można usunąć wszelkie dodatkowe informacje wyjaśniające podane kursywą w niniejszym wzorze opisu wspólnego projektu (również na stronie tytułowej) w celu zwiększenia miejsca przeznaczonego na opis projektu. Nie należy usuwać nagłówków poszczególnych sekcji i nagłówków list numerowanych.

Wzór

I. DANE PODSTAWOWE

1. Tytuł projektu badawczego

[Tekst]

2. Akronim

Nie więcej niż 12 znaków. Akronim musi być identyczny z podanym w systemach składania wniosków ZSUN/OSF i ELAN.

[Tekst]

3. Imię i nazwisko oraz afiliacja kierownika polskiej części projektu

Tytuł/ stopień naukowy: [Tekst]

Imię: [Tekst]

Nazwisko: [Tekst]

Podmiot realizujący projekt – poziom podstawowy: [Tekst]

Podmiot realizujący projekt - wydział: [Tekst]

Adres e-mail podmiotu realizującego projekt: [Tekst]

4. Imię i nazwisko oraz afiliacja kierownika niemieckiej części projektu

Tytuł/ stopień naukowy: [Tekst]

Imię: [Tekst]

Nazwisko: [Tekst]

Podmiot realizujący projekt – poziom podstawowy: [Tekst]

Podmiot realizujący projekt - wydział: [Tekst]

Adres e-mail podmiotu realizującego projekt: [Tekst]

5. Klasyfikacja tematyczna

W przypadku projektów interdyscyplinarnych prosimy o wskazanie dyscypliny głównej. Prosimy o wybór spośród [paneli NCN](#) i [obszarów tematycznych DFG](#).

Panel NCN [Tekst]

Obszar tematyczny DFG [Tekst]

6. Słowa kluczowe

Należy podać od jednego do sześciu słów kluczowych oddzielonych średnikami.

[Tekst]

7. Okres realizacji projektu

24 miesiące lub 36 miesięcy

8. Streszczenie

Cel prowadzonych badań / hipoteza badawcza; zastosowana metoda / metodyka badawcza; wpływ spodziewanych rezultatów na rozwój nauki; wartość dodana współpracy dwustronnej; co najwyżej 1 strona.

[Tekst]

II. ZESPÓŁ NAUKOWY

1. Skład zespołu naukowego

Należy wymienić członków zespołu naukowego takich jak: kierownicy projektu, wykonawcy, osoby na stanowisku typu „post-doc”, stypendyści lub personel techniczny.

Kierownicy projektu i wykonawcy powinni dołączyć swoje życiorysy w odpowiednich sekcjach systemów składania wniosków ZSUN/OSF oraz ELAN.

Wnioskodawcy polscy: nie należy podawać danych osobowych (imion i nazwisk) osób na stanowiskach typu „post-doc” oraz stypendystów.

Członkowie zespołu niemieckiego naukowego: (kierownik projektu, wykonawcy)

Imię, nazwisko i tytuł / stopień naukowy	Przerwa w karierze ¹ (liczba miesięcy)	Podmiot realizujący projekt	Procentowy udział czasu pracy poświęconego na projekt w stosunku do całkowitego czasu pracy	Czy osoba występuje jako członek zespołu w innym wniosku składanym we wspólnym konkursie DFG i NCN? (Tak/Nie; jeżeli występuje, prosimy o podanie akronimu wniosku)

Członkowie polskiego zespołu badawczego: (kierownik projektu, wykonawcy, osoby na stanowisku typu „post-doc”, stypendyści, personel techniczny)

Imię i nazwisko (jeżeli są już znane) oraz tytuł / stopień naukowy lub stanowisko badawcze	Przerwa w karierze ¹ (liczba miesięcy)	Podmiot realizujący projekt	Procentowy udział czasu pracy poświęconego na projekt w stosunku do całkowitego czasu pracy	Czy osoba występuje jako członek zespołu badawczego w innym wniosku składanym we wspólnym konkursie DFG i NCN? (Tak/Nie; jeżeli występuje, prosimy o podanie akronimu wniosku)
Nie należy podawać danych osobowych (imion				

¹ Czy kierownik projektu/wykonawca korzystał z przerw w karierze w ciągu 10 lat przed złożeniem wniosku? Jeśli tak, należy podać liczby miesięcy. Przez przerwę w karierze należy rozumieć urlop macierzyński, urlop na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlop ojcowski, urlop rodzicielski i urlop wychowawczy udzielony na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Pracy, okres pobierania zasiłku chorobowego lub świadczeń rehabilitacyjnych w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej. Nie jest wymagane składanie potwierdzeń przerw w karierze.

i nazwisk) osób na stanowisku typu „post-doc” ani stypendystów.				

2. Partnerzy (wyłącznie osoby, które w tym konkursie nie ubiegają się o finansowanie NCN/DFG; życiorys nie jest wymagany)

Imię, nazwisko i tytuł/ stopień naukowy	Podmiot realizujący projekt	Procentowy udział czasu pracy poświęconego na projekt w stosunku do całkowitego czasu pracy	Źródło finansowania

III. OPIS PROJEKTU BADAWCZEGO

1. Obecny stan wiedzy w dziedzinie, której dotyczy projekt i przeprowadzone prace wstępne

[Tekst]

2. Cele

[Tekst]

3. Plan badań z podaniem planowanych metod badawczych, opis ról poszczególnych członków zespołu naukowego zaangażowanych w projekt i wartości dodanej współpracy międzynarodowej

[Tekst]

4. Bibliografia

Wykaz wszystkich publikacji wymienionych w sekcjach III.1 – III.3 opisu wspólnego projektu.

[Tekst]

IV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zaplecze badawcze podmiotów realizujących projekt i infrastruktura naukowa do wykorzystania w projekcie

Aparatura badawcza, obsługa administracyjna i finansowa i inne.

[Tekst]

2. Kwestie etyczne: należy wskazać, czy planowane badania wiążą się z problemami etycznymi oraz jak planuje się je rozwiązać

Polskich wnioskodawców obowiązują postanowienia „Kodeksu Narodowego Centrum Nauki dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania”. Niemieccy wnioskodawcy powinni uzyskać niezbędne opinie właściwej komisji etycznej działającej w jednostce.

[Tekst]

3. Prosimy o wskazanie naukowców, z którymi współpracowali Państwo na przestrzeni ostatnich 3 lat (np. współautorów publikacji, współpracowników w projektach badawczych itd.), a także tych, z którymi będą Państwo pracować nad projektem, którego dotyczy niniejszy wniosek.

[Tekst]

4. Wnioski składane w innych konkursach: Czy wniosek był składany w innych konkursach lub zgłaszany do innych agencji finansujących badania? Należy stosować się do zasad DFG i NCN dotyczących składania wniosku o finansowanie projektu w więcej niż jednym konkursie.

[Tekst]

V. KOSZTORYS

5. Niemiecka część projektu: Zestawienie i uzasadnienie modułów/wydatków objętych wnioskiem

Można aplikować o wszystkie moduły programu Research Grant Programme. **Należy uzasadnić każdy wnioskowany moduł.** Szczegółowe informacje, w tym odsyłacze do odpowiednich materiałów na stronie DFG, znajdują się w dokumencie „Informacje dla wnioskodawców”.

[Tekst] **Zestawienie i uzasadnienie wnioskowanych modułów/wydatków**

6. Polska część projektu: Zestawienie i uzasadnienie wnioskowanych kosztów

Można ubiegać się o finansowanie następujących kosztów: koszty wynagrodzeń i stypendiów naukowych, koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania, koszty materiałów i drobnego sprzętu, koszty usług obcych, koszty wyjazdów służbowych, w tym opłat konferencyjnych członków polskiego zespołu badawczego, koszty wizyt i konsultacji, koszty podróży i pobytu osób uczestniczących w spotkaniach i seminariach przewidzianych w projekcie, koszty gratyfikacji dla wykonawców zbiorowych, pozostałe koszty (w tym koszty publikacji, z wyłączeniem kosztów wykonania recenzji) i koszty pośrednie (do 40% kosztów bezpośrednich, z wyłączeniem kosztów aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania). **Należy uzasadnić każdy wnioskowany koszt, poza kosztami pośrednimi.** Szczegółowe informacje, w tym odsyłacze do odpowiednich materiałów na stronie NCN, znajdują się w dokumencie „Informacje dla wnioskodawców”.

[Tekst] **Zestawienie i uzasadnienie wnioskowanych kosztów**

7. Tabela kosztorysu

Na potrzeby niniejszego opisu wspólnego projektu i jego oceny należy wszystkie kwoty podać w euro.

Wnioskodawcy polscy: Należy zastosować kurs euro podany w Załączniku nr 3 do Uchwały Rady NCN nr 82/2018 z dnia 6 września 2018 r., a mianowicie 1 EUR=4,3218 PLN (wartości należy zaokrągląć w dół z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku). Wszystkie kwoty podane w systemie ZSUN/OSF w złotych powinny być równe kwotom podanym w poniższej tabeli w euro.

Koszt	POLSKA (euro)	Koszt	NIEMCY (euro)
Koszty wynagrodzeń i stypendiów naukowych	0,00	Moduł podstawowy: Personel Moduł tymczasowych stanowisk dla kierowników i wykonawców głównych Moduł zastępstw Moduł Mercator-Fellow	0,00
Koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania	0,00	Moduł podstawowy: Aparatura badawcza	0,00

Materiały i drobny sprzęt (środki nietrwałe przeznaczone do bezpośredniego zużycia przy realizacji projektu)	0,00	Moduł podstawowy: Środki nietrwałe	0,00
Usługi obce (usługi nabywane od podmiotów zewnętrznych względem podmiotu realizującego)	0,00	Moduł podstawowy: Inne wydatki	0,00
Wyjazdy służbowe (członków zespołu naukowego) ²	0,00	Moduł podstawowy: Koszty podróży ²	0,00
Wizyty i konsultacje (koszty indywidualnych przyjazdów/wizyt współpracowników zewnętrznych i/lub konsultantów)	0,00	Moduł podstawowy: Naukowcy wizytujący	0,00
Koszty podróży i pobytu osób uczestniczących w spotkaniach i seminariach przewidzianych w projekcie	0,00	Moduł warsztatów projektowych	0,00
Wykonawcy zbiorowi	0,00	-	-
Pozostałe koszty (w tym koszty publikacji, bez opłat za recenzje)	0,00	Moduł podstawowy: Koszty publikacji	0,00
Koszty pośrednie (do 40 % kosztów pośrednich z wyłączeniem)	0,00	Koszty pośrednie DFG zostaną naliczone automatycznie w sytemie ELAN	

² Koszty podróży członków zespołu polskiego pokrywane są ze środków NCN, a niemieckiego – ze środków DFG (polski kosztorys nie może obejmować kosztów podróży niemieckiego partnera i odwrotnie). Obaj partnerzy mogą ubiegać się o sfinansowanie kosztów podróży osób trzecich biorących udział w projekcie.

kosztów aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania)			
—	-	Moduł public relations	0,00
Część polska ogółem	0,00 euro	Część niemiecka ogółem (bez kosztów pośrednich)	0,00 euro
OGÓLEM			0,00 euro

Informacje: ŻYCIORYSY WRAZ WYKAZAMI PUBLIKACJI

Życiorysy wraz z wykazami publikacji³ oraz opis wspólnego projektu należy załączyć w elektronicznych systemach składania wniosków ZSUN/OSF i ELAN w postaci odrębnych załączników do wniosku. Życiorysów ani wykazów publikacji nie należy wklejać do opisu wspólnego projektu. Objętości życiorysów nie wlicza się do ścisłego limitu 25 stron dla opisu wspólnego projektu. Wskazówki dotyczące sporządzania życiorysów znajdują się w dokumencie „Informacje dla wnioskodawców”.

³ W przypadku prac przyjętych do druku, ale jeszcze nieopublikowanych do elektronicznej wersji wniosku w systemach ZSUN/OSF i ELAN należy dołączyć listy od redakcji potwierdzające przyjęcie pracy do druku lub wskazać numer DOI w wykazie publikacji. W razie niespełnienia tych warunków, publikacja nie zostanie uwzględniona podczas oceny wniosku. Należy wskazać 10 najważniejszych prac opublikowanych w ciągu 10 lat przed datą wystąpienia z wnioskiem. Wykazanie publikacji starszych jest możliwe w przypadku, gdy kierownik projektu lub wykonawca korzystali w ciągu ostatnich 10 lat z dłuższych przerw w karierze (zob. punkt 1 w sekcji II).