

Elektroniczna wysyłka wniosku

Wnioski w konkursie Miniatura 5 składa się **wyłącznie** elektronicznie za pośrednictwem systemu ZSUN/OSF (Zintegrowany System Usług dla Nauki/Obsługa Strumieni Finansowania).

Elektroniczna wysyłka wniosku

Po wypełnieniu poszczególnych zakładek wniosku i sprawdzeniu jego kompletności, należy zablokować edycję wniosku przyciskiem *Zablokuj do NCN*.

Można zablokować tylko kompletny wniosek.



Po zablokowaniu wniosku w lewym menu bocznym pojawi się nowa zakładka: *Elektroniczna wysyłka*.

Elektroniczna wysyłka wniosku

Po wypełnieniu formularza wniosek w postaci pliku PDF należy pobrać z systemu, podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES i załączyć w systemie.

Wniosek – tylko w wersji elektronicznej – należy wysłać do Narodowego Centrum Nauki, używając przycisku "Wyślij do NCN". Kompletnie wykonanie procedury zostanie potwierdzone zmianą statusu wniosku na „wysłany” w nagłówku wniosku.

UWAGA: Nie należy wysyłać ŻADNEJ wersji papierowej do Narodowego Centrum Nauki. Wniosek uznaje się za skutecznie złożony wyłącznie drogą elektroniczną.

Elektroniczna wysyłka wniosku

Potwierdzenie złożenia wniosku - kierownik (PI)

[Pobierz potwierdzenie złożenia wniosku](#)

Skan dokumentu

+ Dodaj plik

✘ Niedozwolony typ pliku.



komunikat systemu o nieprawidłowym formacie pliku

Plik podpisany elektronicznie

+ Dodaj plik

Elektroniczna wysyłka wniosku

Po dołączeniu wniosku system weryfikuje poprawność podpisów:

W przypadku weryfikacji negatywnej system uniemożliwi wysłanie wniosku. Należy sprawdzić, czy po pobraniu dokument nie został zmodyfikowany i nie usunięto z niego pieczęci OPI lub czy zawiera podpis elektroniczny w innym formacie niż PAdES.

Plik należy usunąć, pobrać ponownie wniosek, podpisać i dołączyć do wniosku.

W przypadku weryfikacji pozytywnej system umożliwi wysłanie wniosku.

Elektroniczna wysyłka wniosku

Wniosek tylko w wersji elektronicznej należy wysłać do Narodowego Centrum Nauki używając przycisku:

Wyślij do NCN.

Po wysłaniu wniosku jego status zostanie zmieniony na Wysłany.

Nie należy wysyłać wersji papierowej wniosku do Narodowego Centrum Nauki.

Wniosek uznaje się za skutecznie wysłany wyłącznie drogą elektroniczną.

Po zarejestrowaniu wniosku przez NCN jego status zmieni się na Przyjęty.

UWAGA! Po wykonaniu tej operacji nie będą możliwe żadne zmiany treści wniosku.