

## Zespół badawczy – kierownik (PI)

W tej sekcji należy podać liczbę członków zespołu badawczego oraz wskazać członków zespołu, w tym zakres wykonywanych prac (**w języku angielskim**) oraz wymagane kwalifikacje (**w języku angielskim**).

Dodatkowo trzeba wskazać podmiot, w którym będzie zatrudniony wykonawca.

# Zespół badawczy – SONATA

W konkursie SONATA dodając informacje o zespole można wybrać następujące role poszczególnych członków zespołu badawczego:

- Kierownik (PI);
- Wykonawca;
- Post-doc;
- Stypendysta/Student/Doktorant

# Zespół badawczy – OPUS

W konkursie OPUS dodając informacje o zespole można wybrać następujące role poszczególnych członków zespołu badawczego:

- Kierownik (PI);
- Wykonawca;
- Post-doc;
- Stypendysta/Student/Doktorant
- Badacz (Senior Researcher)

# Zespół badawczy – OPUS LAP

Zasady konstruowania polskiego zespołu we wnioskach w ramach LAP są takie same jak w OPUS.

Należy podać liczbę wszystkich członków polskiego zespołu naukowego (włączając kierownika projektu, stypendystów i postdoców, pozostałych wykonawców oraz osoby niepobierające wynagrodzenia), którzy będą uczestniczyć w realizacji projektu po stronie polskiej.

# Zespół badawczy - MAESTRO

W konkursie MAESTRO dodając informacje o zespole można wybrać następujące role poszczególnych członków zespołu badawczego:

- Kierownik (PI);
- Wykonawca;
- Post-doc;
- Stypendysta/Student/Doktorant;
- Specjalistyczne stanowisko pomocnicze
- Badacz (Senior Researcher)

# Zespół badawczy - SONATA BIS

W konkursie SONATA BIS dodając informacje o zespole można wybrać następujące role poszczególnych członków zespołu badawczego:

- Kierownik (PI);
- Wykonawca;
- Post-doc;
- Stypendysta/Student/Doktorant;
- Specjalistyczne stanowisko pomocnicze

# Zespół badawczy - SONATINA

W konkursie SONATINA dodając informacje o zespole można wybrać następujące role poszczególnych członków zespołu badawczego:

- Kierownik (PI);
- Wykonawca;

# Zespół badawczy - PRELUDIUM

W konkursie PRELUDIUM dodając informacje o zespole można wybrać następujące role poszczególnych członków zespołu badawczego:

- Kierownik (PI);
- Opiekun;
- Wykonawca;



# Zespół badawczy – PRELUDIUM BIS

W konkursie PRELUDIUM BIS dodając informacje o zespole można wybrać następujące role poszczególnych członków zespołu badawczego:

- Kierownik (PI);
- Doktorant - uczestnik szkoły doktorskiej

# Zespół badawczy

Wniosek nowy/powtórzony
Informacje podstawowe
Wnioskodawca
Podmioty realizujące
Narodowe Centrum Nauki
NCN
Pomoc publiczna
Współpraca międzynarodowa
Streszczenie
Streszczenie popularnonaukowe
Plan badań
<b>Zespół badawczy</b>
Kwestie etyczne
Zbliżone zadania badawcze
Opis skrócony
Opis szczegółowy
Wynagrodzenia i stypendia
Aparatura

## Zespół badawczy

Liczba członków zespołu: Pole jest wymagane.  
Zespół badawczy: Musi być wybrany kierownik.

### Linki zewnętrzne

[Katalog kosztów](#)

### Liczba członków zespołu

[Edytuj](#)

Liczba członków zespołu  
b.d.

### Zespół badawczy

Najpierw należy podać liczbę członków zespołu, a następnie dodać kierownika projektu i pozostałych wykonawców.

### Liczba członków zespołu

Liczba członków zespołu \*

✓ Zapisz   ✗ Anuluj

# Zespół badawczy

Członków zespołu badawczego można dodać:

- z bazy OPI albo spoza bazy: tylko członek zespołu z rolą:
  - Kierownik (PI);
  - Opiekun;
  - Badacz (Senior Researcher)
- spoza bazy: członek zespołu z rolą:
  - Wykonawca;
  - Post-doc;
  - Stypendysta/Student/Doktorant;
  - Stanowisko pomocnicze;
  - Doktorant - uczestnik szkoły doktorskiej

Zespół badawczy

---

Dodaj z bazy OPI

Dodaj spoza bazy



Zespół badawczy

---

Dodaj spoza bazy



# Zespół badawczy – kierownik (PI)

Informacje dotyczące kierownika (PI) i pozostałych członków zespołu można wprowadzić na dwa sposoby. Można wybrać zakładkę *Zespół badawczy*, a następnie wskazać członka zespołu, dla którego chcemy podać szczegółowe informacje:

4

Zespół badawczy

[Dodaj spoza zespołu](#)

Lp.	Informacje o członku zespołu		
1.	Kierownik (PI) <a href="#">Anna Nowak</a> b.d.	Zakres prac [w języku angielskim] b.d.	
2.	Wykonawca <a href="#">Wykonawca_1</a> b.d.	Zakres prac [w języku angielskim] b.d. Wymagane kwalifikacje [w języku angielskim] b.d.	

# Zespół badawczy – kierownik (PI)

Można również, w lewym menu bocznym, wskazać członka zespołu, dla którego chce się podać szczegółowe informacje i wówczas nastąpi automatyczne przeniesienie do właściwej sekcji:

Publikacje naukowe: Suma publikacji i dokonań artystycznych nie może być mn

Anna Nowak

### Kierownik (PI)

---

### Udział w projekcie

[Edytuj](#)

Rodzaj udziału	Podmiot
Kierownik (PI)	b.d.
Zakres prac [w języku angielskim]	
b.d.	

Stopień naukowy doktora

Informacje o przerwach - ankieta dorobku

# Zespół badawczy – kierownik (PI)

## Zespół badawczy

Liczba członków zespołu: Deklarowana "Liczba członków zespołu" oraz liczba osób dodanych do tabeli "Zespół badawczy" różnią się.  
Zespół badawczy: Musi być wybrany kierownik.

### Linki zewnętrzne

[Katalog kosztów](#)

### Liczba członków zespołu

Edytuj

Liczba członków zespołu  
4

### Zespół badawczy

Dodaj z bazy OPI

Dodaj spoza bazy

Po wpisaniu liczby członków zespołu należy dodać kierownika (PI):  
z bazy OPI albo spoza bazy.

#### Dodaj spoza bazy

Rodzaj udziału \*

-- wybierz --

-- wybierz --

Kierownik (PI)

Wykonawca

Post-doc

Stypendysta/Student/Doktorant

Zapisz

Anuluj

# Zespół badawczy – kierownik (PI)

**Dane Kierownika (PI)** wprowadza się przyciskami *Dodaj z bazy OPI* lub *Dodaj spoza bazy*.

**Osoby w bazie OPI** wyszukuje się wg numeru PESEL, który jest identyfikatorem każdej osoby w bazie Nauki Polskiej. W przypadku błędnych lub nieaktualnych danych należy skontaktować się z Ośrodkiem Przetwarzania Informacji Państwowym Instytutem Badawczym (OPI PIB), pod poniższymi numerami telefonów: (22) 351-71-01, (22) 351-71-04, (22) 351-70-89.

**Osoby spoza bazy:** w formularzu należy wpisać wszystkie wymagane przez system dane (imiona, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, telefon, email, adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ESP (ePUAP), nr PESEL, adres zamieszkania, adres korespondencyjny).

# Zespół badawczy – kierownik (PI)

W celu dodania kierownika (PI) z bazy OPI należy podać jego numer PESEL, nazwisko oraz wybrać rodzaj udziału.

Opcja 1

Zespół badawczy

Dodaj z bazy OPI

Dodaj spoza bazy

Wyszukiwanie osoby

PESEL \*

Nazwisko \*

Rodzaj udziału \*

-- wybierz --

-- wybierz --

Kierownik (PI)

Zapisz Anuluj



# Zespół badawczy – kierownik (PI)



1

**Dodaj spoza bazy**

Rodzaj udziału \*

-- wybierz --

Po zapisaniu przejdź do danych szczegółowych.

2

**Dodaj spoza bazy**

Rodzaj udziału \*

Kierownik (PI)

-- wybierz --

Kierownik (PI)

Wykonawca

Post-doc

Stypendysta/Student/Doktorant

3

**Dodaj spoza bazy**

Rodzaj udziału \*

Kierownik (PI)

Imię \*

Imię

Nazwisko \*

Nazwisko

Po zapisaniu przejdź do danych szczegółowych.

✓ Zapisz ✕ Anuluj

✓ Zapisz ✕ Anuluj

Po zaznaczeniu pola nastąpi automatyczne przekierowanie do ankiety kierownika (PI).

# Zespół badawczy – kierownik (PI)

- W pierwszej części sekcji Zespół badawczy – kierownik (PI) należy podać informacje o stopniu naukowym, przerwach w karierze, miejscu zatrudnienia oraz dyscyplinie z wykazu MNISW, do której przypisany jest kierownik (PI), dane osobowe, informacje kontaktowe, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, elektroniczny identyfikator naukowca.
- W drugiej części sekcji Zespół badawczy – kierownik (PI) należy wypełnić Ankietę dorobku naukowego. **Informacje we wszystkich zakładkach ankiety należy podać w języku angielskim.**

# Zespół badawczy – kierownik (PI)

Wypełnianie ankiety należy rozpocząć od sekcji *Udział w projekcie*, w której należy podać podmiot, w którym będzie zatrudniony kierownik (PI) oraz zakres prac (w języku angielskim).

The image shows a survey form with a section titled "Kierownik (PI)". Below this, there is a sub-section "Udział w projekcie". In this sub-section, there is an "Edytuj" button and three fields: "Rodzaj udziału" (set to "Kierownik (PI)"), "Zakres prac [w języku angielskim]" (set to "b.d."), and "Podmiot" (set to "b.d."). A red arrow points from the "Podmiot" field in the main form to a modal window titled "Udział w projekcie". This modal window contains three fields: "Rodzaj udziału \*" (dropdown menu with "Kierownik (PI)"), "Podmiot \*" (dropdown menu with "-- Wybierz --"), and "Zakres prac [w języku angielskim] \*" (text area). At the bottom of the modal, there are two buttons: "Zapisz" (Save) and "Anuluj" (Cancel).

**Uwaga!**

W przypadku grupy podmiotów kierownik (PI) musi być zatrudniony u Lidera.

# Zespół badawczy – kierownik (PI)

## Zespół badawczy

Udział w projekcie:	Niekompletne
Dyscypliny naukowe (zgodnie z klasyfikacją MNiSW):	Wymagane wskazanie co najmniej 1 dyscypliny naukowej
Dane osobowe:	Niekompletne
Adres zamieszkania:	Pole nie może być puste
Adres korespondencyjny:	Pole nie może być puste
Informacje kontaktowe:	Niekompletne
Informacje o zatrudnieniu:	Niepoprawne
Stopień naukowy doktora:	Pole nie może być puste
Przebieg kariery naukowej:	Pole nie może być puste
Najważniejsze osiągnięcia naukowe:	Pole nie może być puste
Publikacje naukowe:	Suma publikacji i dokonań artystycznych nie może być mniejsza niż 1 i większa niż 10.

System wskazuje pola, które należy wypełnić.

# Kierownik (PI) – stopień naukowy doktora

Przypadek gdy kierownik (PI) posiada stopień naukowy doktora

Kierownik (PI)

Udział w projekcie

[Edytuj](#)

Rodzaj udziału  
Kierownik (PI)

Podmiot  
Instytut Włókiennictwa

Zakres prac [w języku angielskim]  
opis prac:

[Stopień naukowy doktora](#) [Informacje o przerwach - ankieta dorobku](#) [Dyscypliny naukowe \(zgodnie z klasyfikacją MNiSW\)](#)

Stopień naukowy doktora

[Edytuj](#) **2**

Czy kierownik (PI) posiada stopień naukowy doktora?  
b.d.

[Dane osobowe](#) [Informacje kontaktowe](#) [Adres zamieszkania](#) [Adres korespondencyjny](#) [Elektroniczny identyfikator naukowca](#)

Dane osobowe

[Edytuj](#) **1**

Uwaga!

Przed wypełnieniem zakładki  
*Stopień naukowy doktora* należy  
wypełnić zakładkę *Dane osobowe*.

# Kierownik (PI) – stopień naukowy doktora

Stopień naukowy doktora    Informacje o przerwach - ankieta dorobku    Dyscypliny naukowe (zgodnie z klasyfikacją MNiSW)

Stopień naukowy doktora

[Edytuj](#)

Czy kierownik (PI) posiada stopień naukowy doktora?  
b.d.

**Stopień naukowy doktora** ✕

Czy kierownik projektu posiada stopień naukowy doktora? \*

Tak     Nie

Rok nadania stopnia: \* ⓘ

Jeżeli stopień doktora nadany w więcej niż jednej dyscyplinie, należy podać rok nadania pierwszego. ✕

Dziedzina w języku polskim \*

Dziedzina w języku angielskim \*

Dyscyplina w języku polskim \*

Dyscyplina w języku angielskim \*

# Kierownik (PI) – stopień naukowy doktora

Po wpisaniu roku nadania stopnia, dziedziny i dyscypliny (zarówno w języku polskim, jak i w języku angielskim) należy podać nazwę podmiotu, który nadał stopień – w języku oryginalnym oraz w języku angielskim.

Stopień naukowy doktora

Informacje o przerwach - ankieta dorobku

Dyscypliny naukowe (zgodnie z klasyfikacją MNISW)

Stopień naukowy doktora

Edytuj

Czy kierownik (PI) posiada stopień naukowy doktora?  
tak

Rok nadania stopnia: 2015

Dziedzina w języku polskim  
Dziedzina

Dziedzina w języku angielskim  
Dziedzina

Dyscyplina w języku polskim  
Dyscyplina

Dyscyplina w języku angielskim  
Dyscyplina

Nadany przez:

Edytuj Dodaj z bazy OPI

Nazwa podmiotu w języku oryginalnym [transkrypcja na alfabet łaciński]:  
Podmiot

Nazwa podmiotu w języku angielskim:  
Podmiot

Nadany przez:

Nazwa podmiotu w języku oryginalnym [transkrypcja na alfabet łaciński]:

Nazwa podmiotu w języku angielskim:

Zapisz Anuluj

W konkursie Sonatina jeżeli Kierownik (PI) posiada stopień naukowy doktora do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający jego nadanie.

# Kierownik (PI) – stopień naukowy doktora

Jeżeli kierownik (PI) nie posiada stopnia naukowego doktora należy zaznaczyć NIE:

Stopień naukowy doktora **1** Informacje o przerwach - ankieta dorobku Dyscypliny naukowe (zgodnie z klasyfikacją MNiSW)

Stopień naukowy doktora

Edytuj

Czy kierownik (PI) posiada stopień naukowy doktora?  
b.d.

Stopień naukowy doktora **2**

Czy kierownik projektu posiada stopień naukowy doktora? \*

Tak  Nie

Zapisz Anuluj

W konkursie Sonatina jeżeli Kierownik (PI) nie posiada stopnia naukowego doktora do wniosku należy dołączyć oświadczenie promotora lub zaświadczenie wydane przez właściwy podmiot o przewidywanym terminie nadania stopnia naukowego doktora oraz oświadczyć, że Kierownik zobowiązuje się uzyskać stopień naukowy doktora w terminie do 30 czerwca 2020 r.



# Kierownik (PI) – stopień naukowy doktora

Jeżeli kierownik (PI) nie posiada stopnia naukowego doktora:

Stopień naukowy doktora

Informacje o przerwach - ankieta dorobku

Dyscypliny naukowe (zgodnie z klasyfikacją MNiSW)

Stopień naukowy doktora

Edytuj

Czy kierownik (PI) posiada stopień naukowy doktora?  
nie

Doktorant

Edytuj

Czy kierownik projektu jest doktorantem?  
b.d.

Jeżeli kierownik (PI) nie posiada stopnia naukowego doktora, należy odpowiedzieć na pytania, które pozwolą określić, czy kierownik (PI) spełnia kryterium młodego naukowca.

Jeżeli kierownik projektu nie jest doktorantem, należy odpowiedzieć na pytanie: *czy kierownik projektu jest zatrudniony na stanowisku nauczyciela akademickiego?*

Doktorant

Czy kierownik projektu jest doktorantem? \*

Tak  Nie

Czy kierownik (PI) jest zatrudniony na stanowisku nauczyciela akademickiego? \*

Tak  Nie

Zapisz Anuluj

# Kierownik (PI) – stopień naukowy doktora

Jeżeli kierownik (PI) nie posiada stopnia naukowego doktora, należy odpowiedzieć na pytania, które pozwolą określić, czy kierownik (PI) spełnia kryterium młodego naukowca.

The image shows a web form titled 'Doktorant' with a close button (x). The form contains the following fields and controls:

- Section: 'Stopień naukowy doktora' with an 'Edytuj' button.
- Text: 'Czy kierownik (PI) posiada stopień naukowy doktora?' with the value 'nie'.
- Section: 'Doktorant' with an 'Edytuj' button.
- Text: 'Czy kierownik projektu jest doktorantem?' with the value 'b.d.'.
- Text: 'Czy kierownik projektu jest doktorantem? \*' with radio buttons for 'Tak' (selected) and 'Nie'.
- Text: 'Kraj: \*' with a dropdown menu showing 'Polska'.
- Buttons: 'Zapisz' (Save) and 'Anuluj' (Cancel).
- Section: 'Uczelnia:' with an 'Edytuj' button and a 'Wybierz z bazy' button.
- Text: 'Nazwa uczelni w języku oryginalnym [transkrypcja na alfabet łaciński]:' with the value 'b.d.'.
- Text: 'Nazwa podmiotu w języku angielskim:' with the value 'b.d.'.

Red arrows point from the 'Edytuj' buttons in the left sidebar to the 'Edytuj' button in the 'Uczelnia:' section and the 'Zapisz' button. A red oval highlights the 'Uczelnia:' section.

Jeżeli kierownik projektu jest doktorantem, należy podać kraj oraz nazwę podmiotu.

# Kierownik (PI)- Informacje o przerwach – warunki konkursu – SONATINA, SONATA, SONATA BIS


Zakładka: **Informacje o przerwach – warunki konkursu** występuje tylko w konkursach SONATINA, SONATA, SONATA BIS.

Okres kwalifikowalności do konkursu SONATINA, SONATA, SONATA BIS może być wydłużony o przerwy w karierze.

Okres ten może być przedłużony o czas przebywania w tym okresie na długoterminowych (powyżej 90 dni) udokumentowanych zasiłkach chorobowych lub świadczeniach rehabilitacyjnych w związku z niezdolnością do pracy. Dodatkowo do tego okresu można doliczyć liczbę miesięcy przebywania na urloпах związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielanych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, a w przypadku kobiet – 18 miesięcy za każde urodzone bądź przysposobione dziecko, jeżeli taki sposób wskazania przerw w karierze naukowej jest bardziej korzystny.

# Kierownik (PI)- Informacje o przerwach – warunki konkursu – SONATINA, SONATA, SONATA BIS

Udział w projekcie

 Edytuj

Rodzaj udziału

Kierownik (PI)

Podmiot

b.d.

Zakres prac [w języku angielskim]

b.d.

Stopień naukowy doktora

Informacje o przerwach - warunki konkursu

Informacje o przerwach - a

Dyscypliny naukowe (zgodnie z klasyfikacją MNiSW)

# Kierownik (PI)- Informacje o przerwach – warunki konkursu – SONATINA, SONATA, SONATA BIS

Stopień naukowy doktora | Informacje o przerwach - warunki konkursu | Informacje o przerwach - ankieta dorobku | Młody naukowiec

Dyscypliny naukowe (zgodnie z klasyfikacją MNiSW)

Informacje o przerwach - warunki konkursu

Edytuj

Chcę wprowadzić informacje o przerwach w karierze kierownika (PI)

Chcę wprowadzić informacje o przerwach w karierze kierownika (PI) przedłużające okres kwalifikowalności do konkursu.

Zapisz Anuluj

Dane osobowe | Informacje kontaktowe | Adres zamieszkania | Adres korespondencyjny | Elektroniczny identyfikator naukowca

### Informacje o przerwach - warunki konkursu

Chcę wprowadzić informacje o przerwach w karierze kierownika (PI) przedłużające okres kwalifikowalności do konkursu.

Długoterminowe (powyżej 90 dni) udokumentowane zasiłki chorobowe lub świadczenia rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy po dniu uzyskania stopnia naukowego doktora - Liczba dni \*

Długoterminowe (powyżej 90 dni) udokumentowane zasiłki chorobowe lub świadczenia rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy po dniu uzyskania stopnia naukowego doktora - Liczba dni: Pole nie może być puste.

Urlopy związane z opieką i wychowaniem dzieci udzielone na zasadach określonych w Kodeksie pracy - Liczba dni \*

Urlopy związane z opieką i wychowaniem dzieci udzielone na zasadach określonych w Kodeksie pracy - Liczba dni: Pole nie może być puste.

Dzieci urodzone/przysposobione - Liczba dzieci \*

Dzieci urodzone/przysposobione - Liczba dzieci: Pole nie może być puste.

Zapisz Anuluj

# Kierownik (PI) – Informacja o przerwach – ankieta dorobku

Okres, z którego można wykazać najważniejsze prace opublikowane albo przyjęte do druku (wraz z potwierdzeniem) oraz informacje o kierowaniu projektami badawczymi może być przedłużony o czas przebywania w tym okresie na długoterminowych (powyżej 90 dni) udokumentowanych zasiłkach chorobowych lub świadczeniach rehabilitacyjnych w związku z niezdolnością do pracy. Dodatkowo okres ten można przedłużyć o liczbę miesięcy przebywania na urloпах związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielanych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, a w przypadku kobiet – 18 miesięcy za każde urodzone bądź przysposobione dziecko, jeżeli taki sposób wskazania przerw w karierze naukowej jest bardziej korzystny.

# Kierownik (PI) – Informacja o przerwach – ankieta dorobku

*Informacje o przerwach – ankieta dorobku:* sekcję należy wypełnić tylko w przypadku, gdy kierownik (PI) chce wprowadzić informacje o przerwach w karierze.

The screenshot shows a web interface with three tabs: 'Stopień naukowy doktora', 'Informacje o przerwach - ankieta dorobku' (circled in red), and 'Dyscypliny naukowe (zgodnie z klasyfikacją MNiSW)'. Below the tabs, the selected section is titled 'Informacje o przerwach - ankieta dorobku'. There is an 'Edytuj' button and a checkbox labeled 'Chcę wprowadzić informacje o przerwach w karierze przedłużające okres, z którego wykazywany jest dorobek naukowy'. A modal window is open over this checkbox, with a red arrow pointing to it. The modal has a title 'Informacje o przerwach - ankieta dorobku' and a close button. At the bottom of the modal are 'Zapisz' and 'Anuluj' buttons.

# Kierownik (PI) – Informacja o przerwach – ankieta dorobku

Stopień naukowy doktora    **Informacje o przerwach - ankieta dorobku**    Dyscypliny naukowe (zgodnie z klasyfikacją MNiSW)

Informacje o przerwach - ankieta dorobku

[Edytuj](#)

Chcę wprowadzić informacje o przerwach w karierze przedłużające okres, z którego wykazywany jest dorobek naukowy



**Informacje o przerwach - ankieta dorobku** ✕

Długoterminowe (powyżej 90 dni) udokumentowane zasilki chorobowe lub świadczenia rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem - Liczba dni \*

Urlopy związane z opieką i wychowaniem dzieci udzielone na zasadach określonych w Kodeksie pracy - Liczba dni \*

Dzieci urodzone/przysposobione - Liczba dzieci \*

[Zapisz](#)    [Anuluj](#)





# Kierownik (PI) – Młody naukowiec

Uwaga!

Sekcja młody naukowiec jest wyświetlana tylko w przypadku, gdy na podstawie daty rocznej uzyskania stopnia naukowego doktora nie jest możliwe jednoznaczne określenie, czy Kierownik (PI) jest/nie jest młodym naukowcem zgodnie z definicją ustawową.

Stopień naukowy doktora    Informacje o przerwach - ankieta dorobku    **Młody naukowiec**    Dyscypliny naukowe (zgodnie z klasyfikacją MNiSW)

Prosimy o pomoc w ustaleniu, czy kierownik (PI) spełnia kryterium młodego naukowca. Poniższe informacje są zbierane do celów statystycznych, nie wpływają na kwalifikowalność do konkursu ani na żadne elementy formularza wniosku.

Dzienna data nadania stopnia

[Edytuj](#)

Dzienna data nadania stopnia  
b.d.

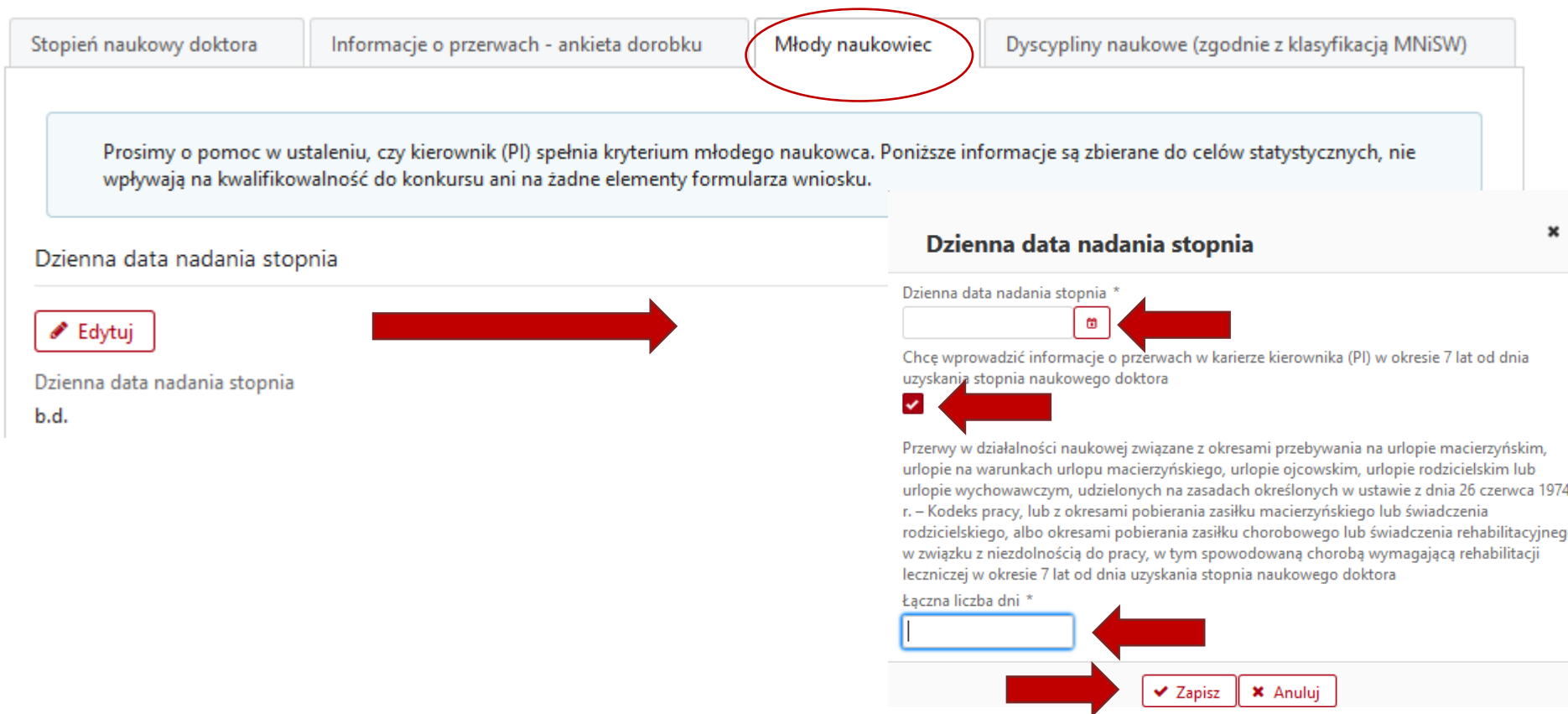
**Dzienna data nadania stopnia** ✕

Dzienna data nadania stopnia \*

Chcę wprowadzić informacje o przerwach w karierze kierownika (PI) w okresie 7 lat od dnia uzyskania stopnia naukowego doktora

Przerwy w działalności naukowej związane z okresami przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim lub urlopie wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, lub z okresami pobierania zasiłku macierzyńskiego lub świadczenia rodzicielskiego, albo okresami pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej w okresie 7 lat od dnia uzyskania stopnia naukowego doktora


Łączna liczba dni \*



# Kierownik (PI) – Dyscypliny naukowe (zgodnie z klasyfikacją MNiSW)

Stopień naukowy doktora    Informacje o przerwach - ankieta dorobku    **Dyscypliny naukowe (zgodnie z klasyfikacją MNiSW)**

Dyscypliny naukowe (zgodnie z klasyfikacją MNiSW)


**+ Dodaj** 

Należy wybrać dyscyplinę naukową (zgodną z klasyfikacją MNiSW), do której przypisany jest kierownik (PI). Można wprowadzić maksymalnie 2 dyscypliny.

**Dyscypliny naukowe** ✕

Dyscyplina	Kod i nazwa
▶ 1	1 - Dziedzina nauk humanistycznych
▼ 2	2 - Dziedzina nauk inżynierjno-technicznych
2.1	2.1 - architektura i urbanistyka
2.2	2.2 - automatyka, elektronika i elektrotechnika
<b>2.3</b>	<b>2.3 - informatyka techniczna i telekomunikacja</b>
2.4	2.4 - inżynieria biomedyczna
2.5	2.5 - inżynieria chemiczna
2.6	2.6 - inżynieria lądowa i transport
2.7	2.7 - inżynieria materiałowa
2.8	2.8 - inżynieria mechaniczna
2.9	2.9 - inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka
▶ 3	3 - Dziedzina nauk medycznych i nauk o zdrowiu
▶ 4	4 - Dziedzina nauk rolniczych
▶ 5	5 - Dziedzina nauk społecznych
▶ 6	6 - Dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych
▶ 7	7 - Dziedzina nauk teologicznych
▶ 8	8 - Dziedzina sztuki

Zapisz     Anuluj



# Kierownik (PI) – Dyscypliny naukowe (zgodnie z klasyfikacją MNiSW)

Stoień naukowy doktora    Informacje o przerwach - ankieta dorobku    Młody naukowiec    **Dyscypliny naukowe (zgodnie z klasyfikacją MNiSW)**

Dyscypliny naukowe (zgodnie z klasyfikacją MNiSW)

Wskaz główną dyscyplinę

Lp.	Kod i nazwa
1.	3.2 - nauki medyczne
2.	2.4 - inżynieria biomedyczna

**Wskaz główną dyscyplinę** ✕

nauki medyczne

inżynieria biomedyczna


✓ Zapisz    ✕ Anuluj

Obowiązkowo należy wskazać główną dyscyplinę.

# Kierownik (PI) – Dane osobowe

**Dane osobowe** | Informacje kontaktowe | Adres zamieszkania | Adres korespondencyjny | Elektroniczny identyfikator naukowca

Dane osobowe

 ←

Imię	Jan	Drugie imię	b.d.
Nazwisko	Kot	Tytuł/stopień	b.d.
PESEL		Płeć	b.d.
Data urodzenia	b.d.		
Obywatelstwo	b.d.		

**Dane osobowe** ✕



Imię *	Jan	Drugie imię	
Nazwisko *	Kot	Tytuł/stopień *	-- wybierz --
Poprzednie nazwisko		Bez tytułu	<input type="checkbox"/>
Data urodzenia		PESEL *	
		Nie posiada numeru PESEL	<input type="checkbox"/>
		Płeć	<input type="radio"/> kobieta <input type="radio"/> mężczyzna
Obywatelstwo *	Polska		



→


# Kierownik (PI) – Informacje kontaktowe

Dane osobowe **Informacje kontaktowe** Adres zamieszkania Adres korespondencyjny Elektroniczny identyfikator naukowca

Informacje kontaktowe

 Edytuj 

Telefon b.d.	Adres e-mail b.d.	Elektroniczna skrzynka podawcza ESP (ePUAP)  b.d.
UPP / UPD  b.d.		

**Informacje kontaktowe** 

Telefon \*


Adres e-mail \*


Elektroniczna skrzynka podawcza ESP (ePUAP)


UPP / UPD

Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP)

Urzędowe Poświadczenie Dostarczenia (UPD)




Elektroniczna skrzynka podawcza ESP (ePUAP) 

Na adres skrytki ePUAP wysyłana będzie korespondencja związana z wnioskiem, w tym decyzja dotycząca finansowania. Adres skrytki powinien mieć format: /identyfikator\_uzytkownika /nazwa\_skrzynki 

# Kierownik (PI) – Adres zamieszkania

Dane osobowe    Informacje kontaktowe    **Adres zamieszkania**    Adres korespondencyjny    Elektroniczny identyfikator naukowca

Adres zamieszkania

 Edytuj

b.d.

**Adres zamieszkania** \*



Kraj \*  
-- wybierz --



Województwo  
-- wybierz --

Kod pocztowy \*

Miejscowość \*

Ulica, numer domu, numer lokalu \*

 Zapisz     Anuluj



# Kierownik (PI) – Adres korespondencyjny

Dane osobowe   Informacje kontaktowe   Adres zamieszkania   **Adres korespondencyjny**   Elektroniczny identyfikator naukowca

Adres korespondencyjny

Edytuj

b.d.

**Adres korespondencyjny** ×

Jak adres zamieszkania    Inny

System automatycznie zaczyta adres zamieszkania. Jeżeli adres korespondencyjny jest inny, należy go zmienić klikając *Edytuj*.

# Kierownik (PI) – Elektroniczny identyfikator naukowca

Uwaga: zakładka *Elektroniczny identyfikator naukowca* wypełniana jest opcjonalnie.

The image shows a web interface with several tabs: 'Dane osobowe', 'Informacje kontaktowe', 'Adres zamieszkania', 'Adres korespondencyjny', and 'Elektroniczny identyfikator naukowca'. The last tab is circled in red. Below the tabs, there are two sections for 'Elektroniczny identyfikator naukowca'. The top section has an 'Edytuj' button with a red arrow pointing to a modal window. The modal window has a title 'Elektroniczny identyfikator naukowca' and a close button. It contains two input fields: 'Elektroniczny identyfikator naukowca' (empty) and 'Rodzaj identyfikatora' (dropdown menu with '-- Wybierz --' and 'ORCID' visible). A red arrow points to the 'Zapisz' button at the bottom of the modal. The bottom section of the main form also has an 'Edytuj' button and a text box containing 'Identyfikator z platformy ORCID ([www.orcid.org](http://www.orcid.org))'. Below this, there is another 'Rodzaj identyfikatora' field with 'b.d.' below it.




# Kierownik (PI) – Elektroniczny identyfikator naukowca

Uwaga: zakładka *Elektroniczny identyfikator naukowca* wypełniana jest opcjonalnie.

Numer ORCID można wybrać z dostępnej bazy. W tym celu należy kliknąć w znak podpowiedzi.

## Elektroniczny identyfikator naukowca

---

 Edytuj

Elektroniczny identyfikator naukowca ⓘ



b.d.

Identyfikator z platformy ORCID ([www.orcid.org](http://www.orcid.org))

Rodzaj identyfikatora

b.d.

---

# Kierownik (PI) - Zatrudnienie




Jeżeli kierownik (PI) nie jest nigdzie zatrudniony, formularz należy wypełnić w następujący sposób:

Zatrudnienie

Należy wskazać wszystkie aktualne miejsca zatrudnienia. Jeżeli dane nie są aktualne, należy skontaktować się z administratorem bazy (<https://nauka-polska.pl/>).

 Edytuj

Bez zatrudnienia

 Dodaj

Dodaj z bazy OPI



Bez zatrudnienia:

 Zapisz

 Anuluj

# Kierownik (PI) - Zatrudnienie

Opcja 2

Jeżeli kierownik (PI) jest zatrudniony w podmiocie, zakładkę należy wypełnić w następujący sposób:

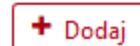
Zatrudnienie

Należy wskazać wszystkie aktualne miejsca zatrudnienia. Jeżeli dane nie są aktualne, należy skontaktować się z administratorem bazy (<https://nauka-polska.pl/>).

 Edytuj

Podmiot, w którym zatrudniony jest kierownik (PI) można dodać z bazy OPI albo spoza bazy.

Bez zatrudnienia

 Dodaj

Dodaj z bazy OPI

Wyszukiwanie podmiotu ✕

Nazwa instytucji: Zawiera ▾

Wyszukaj

▶ [Wiecej opcji](#)

Nazwa podmiotu w języku polskim \*

Nazwa podmiotu w języku angielskim \*

Stanowisko w języku polskim \*

Stanowisko w języku angielskim \*

 Zapisz

 Anuluj

# Zespół badawczy – kierownik (PI) - Ankieta dorobku

Uwaga: Informacje w poszczególnych zakładkach należy podać w języku angielskim.


Ankieta dorobku [w języku angielskim]

Przebieg kariery naukowej	Publikacje naukowe	Dokonania artystyczne	Badania naukowe finansowane przez NCN	Projekty europejskie
Inne projekty badawcze spoza NCN	Najważniejsze osiągnięcia naukowe	Doświadczenie naukowe	Wyróżnienia i nagrody	
Wykłady i referaty		Inne istotne osiągnięcia w nauce		

Informacje o przebiegu kariery naukowej [w języku angielskim]

---

Informacje o uzyskanych stopniach/tytułach: data nadania stopnia/tytułu, podmiot, dyscyplina naukowa;  
Przebieg kariery: rok rozpoczęcia-rok zakończenia, podmiot, stanowisko.

 Edytuj

Informacja o tym, jakie dane są wymagane.

 W celu wypełnienia zakładki należy użyć *Edytuj*.

# Zespół badawczy – kierownik (PI) - Ankieta dorobku

Ankieta dorobku [w języku angielskim]

Przebieg kariery naukowej	<b>Publikacje naukowe</b>	Dokonania artystyczne	Badania naukowe finansowane przez NCN	Projekty europejskie
Inne projekty badawcze spoza NCN	Najważniejsze osiągnięcia naukowe	Doświadczenie naukowe	Wyróżnienia i nagrody	Wykłady i referaty
Inne istotne osiągnięcia w nauce				

### Publikacje naukowe

1-10 najważniejszych prac opublikowanych lub przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. 1-3 najważniejszych publikacji spośród przedstawionych należy załączyć w formie plików PDF (maksymalny rozmiar 10 MB). W przypadku monografii należy dołączyć plik zawierający co najmniej stronę tytułową, redakcyjną, spis treści i wybór fragmentów zawierających najważniejsze tezy autora.

W przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki, wykaz 1-10 najważniejszych prac opublikowanych lub przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) lub dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. W przypadku wykazania jednej lub więcej publikacji, należy załączyć 1-3 z nich w formie plików PDF.

Okres 10 lat wykluczony jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.

[+ Dodaj](#)

Informacja dotycząca publikacji, które należy wykazać we wniosku.

# Zespół badawczy – kierownik (PI) - Ankieta dorobku

**Publikacje naukowe** ✕

Autorzy \*  
Jan Nowak

Tytuł w języku oryginalnym [oraz tłumaczenie tytułu na język angielski] \*  
\_\_\_\_\_

Artykuł/książka/rozdział \*  
 artykuł  książka  rozdział

Czasopismo \*  
 Wybór ze słownika  Pełna nazwa wprowadzana ręcznie

Wprowadź przynajmniej 4 znaki i wybierz z listy

Informacje dodatkowe, np.: tytuł monografii w języku oryginalnym, wydawca, miejsce wydania, numer tomu/zeszytu, strony, ISBN/ISSN, redaktorzy i inne. \*  
s

Rok publikacji \* \_\_\_\_\_ Status publikacji \* -- wybierz --

DOI \*  Tak  Nie Numer DOI \_\_\_\_\_

Otwarty dostęp \*  Tak  Nie

Liczba cytowań (bez autocytowań) \* \_\_\_\_\_

Nazwę czasopisma można wybrać z dostępnego słownika albo wprowadzić ją ręcznie.

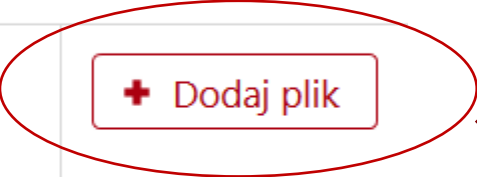

Wybór ze słownika ma na celu pomoc w wyeliminowaniu błędów w nazwach czasopism.

Należy wskazać status publikacji.

# Zespół badawczy – kierownik (PI) - Ankieta dorobku

Do wniosku należy załączyć, w formie plików pdf, publikację/e spośród wymienionych w wykazie. Liczba wymaganych publikacji musi być zgodna z warunkami konkursu. Pliki nie mogą być większe niż 10 MB każdy.

Status publikacji	DOI
Przyjęta do publikacji	b.d.

PDF publikacji	Nazwa pliku b.d.	
Potwierdzenie przyjęcia publikacji do druku	Nazwa pliku b.d.	

+ Dodaj plik

+ Dodaj plik

# Zespół badawczy – kierownik (PI) - Ankieta dorobku

Status publikacji: Opublikowane

Autorzy		Autorzy			
Tytuł w języku oryginalnym [oraz tłumaczenie tytułu na język angielski]		Tytuł			
Artykuł/książka/rozdział		artykuł			
Czasopismo		3L: Language, Linguistics, Literature			
Informacje dodatkowe, np.: tytuł monografii w języku oryginalnym, wydawca, miejsce wydania, numer tomu/zeszytu, strony, ISBN/ISSN, redaktorzy i inne.		Informacje dodatkowe			
Rok publikacji	Otwarty dostęp	Liczba cytowań (bez autocytowań)			
2016	nie	5			
Status publikacji	DOI				
Opublikowane	b.d.				
1.	PDF publikacji	+		Dodaj plik	
	Nazwa pliku				
	b.d.				
2.	Potwierdzenie przyjęcia publikacji do druku	+		Dodaj plik	
	Nazwa pliku				
	b.d.				

Status publikacji: Przyjęta do publikacji

Autorzy		Autorzy			
Tytuł w języku oryginalnym [oraz tłumaczenie tytułu na język angielski]		Tytuł			
Artykuł/książka/rozdział		artykuł			
Czasopismo		3L: Language, Linguistics, Literature			
Informacje dodatkowe, np.: tytuł monografii w języku oryginalnym, wydawca, miejsce wydania, numer tomu/zeszytu, strony, ISBN/ISSN, redaktorzy i inne.		Informacje dodatkowe			
Rok publikacji	Otwarty dostęp	Liczba cytowań (bez autocytowań)			
2019	nie	5			
Status publikacji	DOI				
Przyjęta do publikacji	b.d.				
1.	PDF publikacji	+		Dodaj plik	
	Nazwa pliku				
	b.d.				
2.	Potwierdzenie przyjęcia publikacji do druku	+		Dodaj plik	
	Nazwa pliku				
	b.d.				

W przypadku, jeśli publikacja „przyjęta do druku” należy dołączyć potwierdzenie przyjęcia do druku



# Zespół badawczy – kierownik (PI) - Ankieta dorobku

Jeżeli publikacja nie jest opublikowana, należy dołączyć potwierdzenie przyjęcia publikacji do druku np. list od redakcji.

Status publikacji Przyjęta do publikacji	DOI b.d.	
PDF publikacji	Nazwa pliku b.d.	<input type="button" value="+ Dodaj plik"/>
Potwierdzenie przyjęcia publikacji do druku	Nazwa pliku b.d.	<input type="button" value="+ Dodaj plik"/>

# Zespół badawczy – kierownik (PI) - Ankieta dorobku

Uwaga!

Zakładka ta dotyczy tylko działalności naukowej w zakresie twórczości i sztuki.

Ankieta dorobku [w języku angielskim]

Przebieg kariery naukowej	Publikacje naukowe	<b>Dokonania artystyczne</b>	Badania naukowe finansowane przez NCN	Projekty europejskie
Inne projekty badawcze spoza NCN	Najważniejsze osiągnięcia naukowe	Doświadczenie naukowe	Wyróżnienia i nagrody	Wykłady i referaty
Inne istotne osiągnięcia w nauce				

**Dokonania artystyczne [w języku angielskim]**

Tylko w przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości i sztuki.  
Opis do 10 najważniejszych dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych (z roku wystąpienia z wnioskiem lub z okresu ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem) o znaczeniu międzynarodowym lub krajowym, np. autorstwo dzieła sztuki i jego publikacja (np. partytura, nagranie), reżyseria filmu, spektaklu teatralnego, operowego, rola pierwszoplanowa, autorstwo indywidualnej wystawy, udział w zagranicznym lub krajowym festiwalu o zasięgu międzynarodowym, kierownictwo artystyczne międzynarodowego przedsięwzięcia artystycznego.

Okres 10 lat wydłużany jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.

**+ Dodaj** ←

# Zespół badawczy – kierownik (PI) - Ankieta dorobku


Ankieta dorobku [w języku angielskim]

Przebieg kariery naukowej	Publikacje naukowe	Dokonania artystyczne	<b>Badania naukowe finansowane przez NCN</b>	Projekty europejskie
Inne projekty badawcze spoza NCN	Najważniejsze osiągnięcia naukowe	Doświadczenie naukowe	Wyróżnienia i nagrody	Wykłady i referaty
Inne istotne osiągnięcia w nauce				

Informacje o kierowaniu projektami badawczymi lub innym uzyskanym finansowaniu w ramach konkursów NCN [w języku angielskim]

Należy przedstawić projekty, staże, stypendia, działania naukowe realizowane w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. Okres 10 lat wydłużany jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.

Dane wprowadzone ręcznie

+ Dodaj 

# Zespół badawczy – kierownik (PI) - Ankieta dorobku

**Dane wprowadzone ręcznie** ✕

Tytuł: \*

Nr rejestracyjny: \*

Źródło(a) finansowania: \*

Kwota: \*      Waluta: \*


Podmiot realizujący: \*

Data rozpoczęcia realizacji: \*      Data zakończenia realizacji:

Do not fill in for ongoing projects.



## Badania naukowe finansowane z NCN

Należy wypełnić wszystkie pola oznaczone \*.

System weryfikuje poprawność numeru rejestracyjnego.

Nie należy wymieniać projektów, które są/były finansowane ze środków na działalność statutową.

Projekty muszą być zakończone w okresie 10 lat przed zgłoszeniem wniosku lub aktualnie realizowane.

Okres 10 lat wydłużany jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.

# Zespół badawczy – kierownik (PI) - Ankieta dorobku

Lista najważniejszych publikacji będących rezultatem projektu:

Publikacje dodane przez redaktora

W przypadku braku publikacji naukowych, zwięzły opis innych efektów badań



✓ Zapisz

✗ Anuluj

## Badania naukowe finansowane z NCN

Ponadto dla każdego projektu wymienionego w ankiecie konieczne jest podanie wykazu najważniejszych publikacji będących efektem realizacji każdego z tych projektów oddzielnie albo przedstawić zwięzły opis efektów badań.

Nie należy podawać publikacji zgłoszonych do recenzji. Niepodanie publikacji będzie traktowane jako brak efektów realizacji projektu/projektów.

Pole: *Publikacje dodane przez redaktora* jest nieobowiązkowe.

# Zespół badawczy – kierownik (PI) - Ankieta dorobku

Ankieta dorobku [w języku angielskim]

Przebieg kariery naukowej	Publikacje naukowe	Dokonania artystyczne	Badania naukowe finansowane przez NCN	Projekty europejskie
Inne projekty badawcze spoza NCN	Najważniejsze osiągnięcia naukowe	Doświadczenie naukowe	Wyróżnienia i nagrody	Wykłady i referaty
Inne istotne osiągnięcia w nauce				

Informacje o udziale w projektach badawczych niewspółfinansowanych z budżetu polskiego/krajowego, wyłonionych w ramach programów ramowych Unii Europejskiej w zakresie badań naukowych i innowacji\* [w języku angielskim]

Należy przedstawić wyłącznie projekty, które:

- są lub były realizowane w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem,
- są lub były finansowane ze środków przeznaczonych na naukę,
- zostały wyłonione w drodze konkursów,
- nie są ani nie były finansowane z polskiego/krajowego budżetu.

Okres 10 lat wydłużany jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.

\* ERC, 7 PROGRAM RAMOWY, HORYZONT 2020 i HORYZONT EUROPA

+ Dodaj



# Zespół badawczy – kierownik (PI) – Ankieta

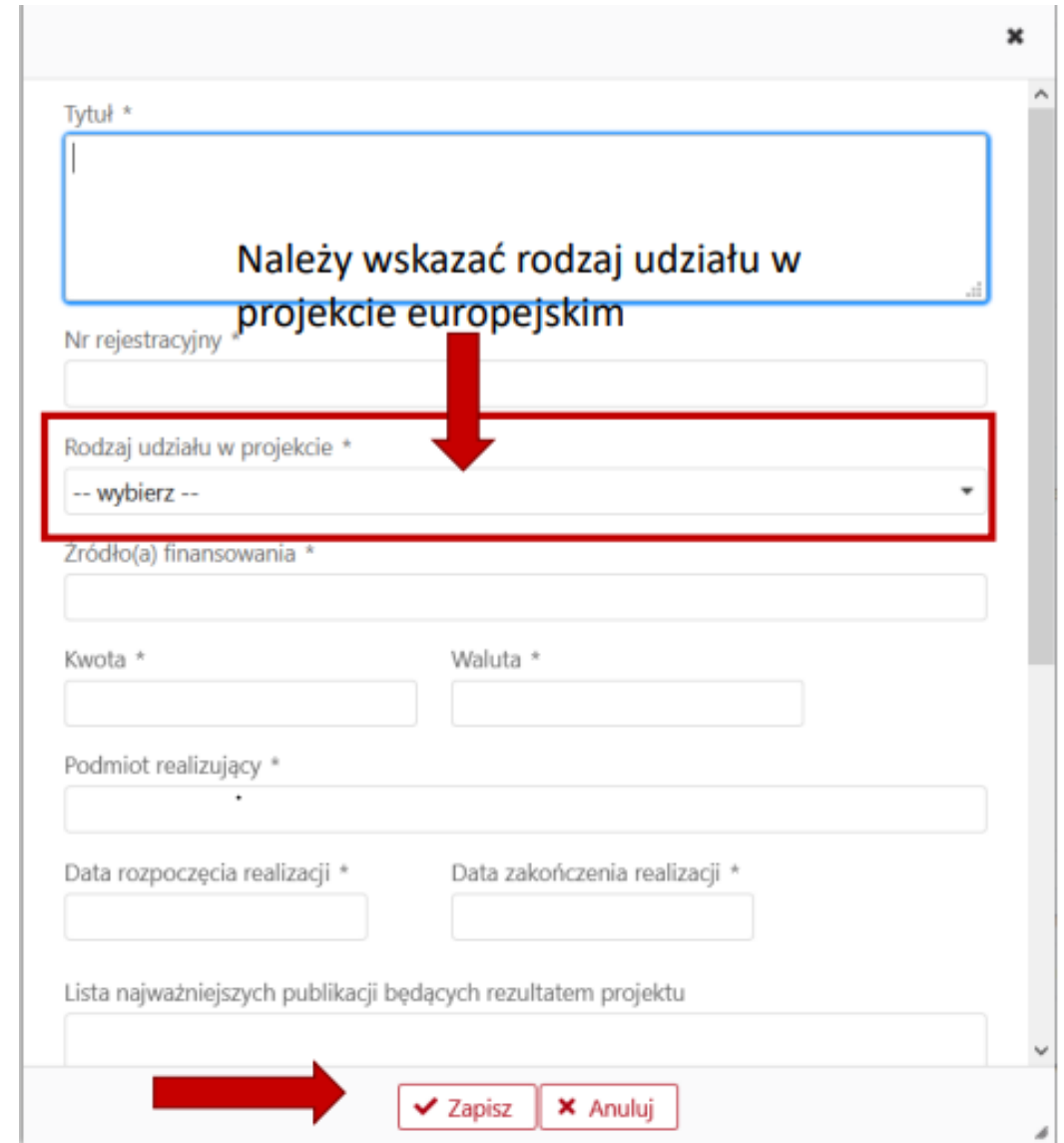
## Projekty europejskie

Należy wypełnić wszystkie pola oznaczone \*, w tym rodzaj udziału w projekcie. W punkcie *Kwota* należy wskazać kwotę krajową, a w punkcie *Podmiot realizujący* polski podmiot.

Nie należy wymieniać projektów, które są/były finansowane z polskiego/krajowego budżetu.

Projekty muszą być zakończone w okresie 10 lat przed zgłoszeniem wniosku lub aktualnie realizowane.

Okres 10 lat wydłużany jest o przerwy w karierze wskazane w formularzu.



The image shows a screenshot of a web form for entering project information. The form includes several fields with asterisks indicating they are required. A blue box highlights the 'Tytuł' field with the text 'Należy wskazać rodzaj udziału w projekcie europejskim'. A red box highlights the 'Rodzaj udziału w projekcie' dropdown menu, with a red arrow pointing to it from the text above. At the bottom, a red arrow points to the 'Zapisz' button.

Tytuł \*

Należy wskazać rodzaj udziału w projekcie europejskim

Nr rejestracyjny \*

Rodzaj udziału w projekcie \*  
-- wybierz --

Zródło(a) finansowania \*

Kwota \*      Waluta \*

Podmiot realizujący \*

Data rozpoczęcia realizacji \*      Data zakończenia realizacji \*

Lista najważniejszych publikacji będących rezultatem projektu

Zapisz    Anuluj

# Zespół badawczy – kierownik (PI) - Ankieta dorobku

Ankieta dorobku [w języku angielskim]

Przebieg kariery naukowej	Publikacje naukowe	Dokonania artystyczne	Badania naukowe finansowane przez NCN	Projekty europejskie
Inne projekty badawcze spoza NCN	Najważniejsze osiągnięcia naukowe	Doświadczenie naukowe	Wyróżnienia i nagrody	Wykłady i referaty
Inne istotne osiągnięcia w nauce				

Informacje o kierowaniu innymi projektami badawczymi finansowanymi w ramach konkursów krajowych lub międzynarodowych (innych niż NCN) [w języku angielskim]

Należy przedstawić wyłącznie projekty, w których pełniło się lub pełni rolę kierownika i które:

- są lub były realizowane w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem,
- są lub były finansowane ze środków przeznaczonych na naukę,
- zostały wyłonione w drodze konkursów krajowych lub międzynarodowych,
- nie są ani nie były finansowane ze środków na działalność statutową.

Przez pełnienie roli kierownika rozumie się również kierowanie/koordynację pracami grupy badawczej w projektach lub programach międzynarodowych.

Okres 10 lat wydłużany jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.

Dane wprowadzone ręcznie

+ Dodaj





# Zespół badawczy – kierownik (PI) - Ankieta

## Projekty badawcze spoza NCN

Należy wypełnić wszystkie pola oznaczone \*.

Nie należy wymieniać projektów, które są/były finansowane ze środków na działalność statutową.

Projekty muszą być zakończone w okresie 10 lat przed zgłoszeniem wniosku lub aktualnie realizowane.

Okres 10 lat wydłużany jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.

### Dane wprowadzone ręcznie ✕

Tytuł: \*

Nr rejestracyjny: \*

Źródło(a) finansowania: \*

Kwota: \*  Waluta: \*

Podmiot realizujący: \*

Data rozpoczęcia realizacji: \*  Data zakończenia realizacji:   
Do not fill in for ongoing projects.

Lista najważniejszych publikacji będących rezultatem projektu:

W przypadku braku publikacji naukowych, zwięźły opis innych efektów badań


# Zespół badawczy – kierownik (PI) - Ankieta dorobku

Ankieta dorobku [w języku angielskim]

Przebieg kariery naukowej	Publikacje naukowe	Dokonywania artystyczne	Badania naukowe finansowane przez NCN	Projekty europejskie
Inne projekty badawcze spoza NCN	Najważniejsze osiągnięcia naukowe	Doświadczenie naukowe	Wyróżnienia i nagrody	Wykłady i referaty
Inne istotne osiągnięcia w nauce				

Informacje o najważniejszym osiągnięciu naukowym [w języku angielskim]

Opis jednego, najważniejszego osiągnięcia naukowego.

 Edytuj

Słów: 0, Znaków: 0

Uwaga!

Wypełnienie tej sekcji jest obowiązkowe. Aby wpisać informację o najważniejszym osiągnięciu naukowym należy *Edytować* pole.

Jeżeli kierownik (PI) nie posiada osiągnięcia naukowego, może wpisać: nie dotyczy/brak. Informację należy podać w języku angielskim.


# Zespół badawczy – kierownik (PI) - Ankieta dorobku

Ankieta dorobku [w języku angielskim]

Przebieg kariery naukowej	Publikacje naukowe	Dokonania artystyczne	Badania naukowe finansowane przez NCN	Projekty europejskie
Inne projekty badawcze spoza NCN	Najważniejsze osiągnięcia naukowe	<b>Doświadczenie naukowe</b>	Wyróżnienia i nagrody	Wykłady i referaty
Inne istotne osiągnięcia w nauce				

Doświadczenie naukowe zdobyte w kraju i za granicą [w języku angielskim]

Okres pobytu, kraj, instytucja, rodzaj pobytu.

 Edytuj

Stów: 0, Znaków: 0

# Zespół badawczy – kierownik (PI) - Ankieta dorobku

Ankieta dorobku [w języku angielskim]

Przebieg kariery naukowej	Publikacje naukowe	Dokonania artystyczne	Badania naukowe finansowane przez NCN	Projekty europejskie
Inne projekty badawcze spoza NCN	Najważniejsze osiągnięcia naukowe	Doświadczenie naukowe	<b>Wyróżnienia i nagrody</b>	Wykłady i referaty
Inne istotne osiągnięcia w nauce				

Najważniejsze krajowe lub międzynarodowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych oraz innej aktywności naukowej i artystycznej [w języku angielskim]

Data, rodzaj wyróżnienia i miejsce, wykłady plenarne wygłaszane na konferencjach, a w przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości i sztuki: aktywny udział w międzynarodowych wystawach, festiwalach, wydarzeniach artystycznych: plastycznych, muzycznych, teatralnych i filmowych.

 Edytuj



Słów: 0, Znaków: 0



# Zespół badawczy – kierownik (PI) - Ankieta dorobku

Ankieta dorobku [w języku angielskim]

Przebieg kariery naukowej	Publikacje naukowe	Dokonania artystyczne	Badania naukowe finansowane przez NCN	Projekty europejskie
Inne projekty badawcze spoza NCN	Najważniejsze osiągnięcia naukowe	Doświadczenie naukowe	Wyróżnienia i nagrody	Wykłady i referaty
Inne istotne osiągnięcia w nauce				

Informacje o wygłoszonych prezentacjach na uznanych konferencjach międzynarodowych [w języku angielskim]

Informacje o wygłaszanych zaproszonych wykładach plenarnych lub wygłaszanych prezentacjach na uznanych konferencjach międzynarodowych, a w przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości i sztuki: informacje o aktywnym udziale w międzynarodowych wystawach, festiwalach, wydarzeniach artystycznych: plastycznych, muzycznych, teatralnych i filmowych.

 Edytuj 

Słów: 0, Znaków: 0



# Zespół badawczy – kierownik (PI) - Ankieta dorobku

Ankieta dorobku [w języku angielskim]

Przebieg kariery naukowej	Publikacje naukowe	Dokonania artystyczne	Badania naukowe finansowane przez NCN	Projekty europejskie
Inne projekty badawcze spoza NCN	Najważniejsze osiągnięcia naukowe	Doświadczenie naukowe	Wyróżnienia i nagrody	Wykłady i referaty
Inne istotne osiągnięcia w nauce				

Inne istotne osiągnięcia w nauce [w języku angielskim]

Informacje o innych istotnych osiągnięciach w nauce oraz aktywności naukowej.

Słów: 0, Znaków: 0

# Kierownik (PI) – Ankieta dorobku naukowego MAESTRO

W konkursie MAESTRO kierownik (PI) wypełnia również zakładki:

- Członkostwo w organizacjach naukowych;
- Wykłady i referaty
- Inne istotne osiągnięcia naukowe
- Udział w komitetach naukowych

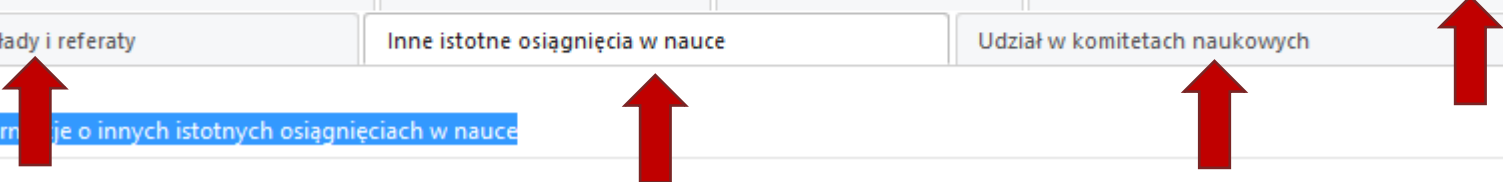
W celu podania informacji dotyczących kariery naukowej należy wejść do każdej zakładki i uzupełnić zgodnie z informacją podaną w systemie.

**Uwaga! Wszystkie informacje należy podać w języku angielskim.**

# Kierownik (PI) – Ankieta dorobku naukowego MAESTRO

Ankieta dorobku w języku angielskim

Przebieg kariery naukowej	Dokonywania artystyczne	Badania naukowe finansowane przez NCN	Projekty badawcze spoza NCN
Najważniejsze osiągnięcia naukowe	Doświadczenie naukowe	Wyróżnienia i nagrody	Członkostwo w organizacjach naukowych
Wykłady i referaty	Inne istotne osiągnięcia w nauce	Udział w komitetach naukowych	
Informacje o innych istotnych osiągnięciach w nauce			





# Zespół badawczy – stanowisko Badacza (senior researcher)

Osobę na stanowisku badacza (senior researcher) można dodać z bazy OPI albo spoza bazy. W celu dodania BADACZA z bazy OPI należy podać jego numer PESEL, nazwisko oraz wybrać rodzaj udziału.

Zespół badawczy

**Dodaj z bazy OPI**

**Wyszukiwanie osoby** ✕

PESEL \*

Nazwisko \*

Rodzaj udziału \*

Badacz (Senior Researcher)

✓ Zapisz ✕ Anuluj

# Zespół badawczy – stanowisko Badacza (senior researcher)

**Dodaj spoza bazy** ×

Rodzaj udziału \*

Badacz (Senior Researcher) ▾

Imię \*

Nazwisko \*

Po zapisaniu przejdź do danych szczegółowych.

✓ Zapisz ✕ Anuluj

# Zespół badawczy – stanowisko Badacza (senior researcher)

**Informacje dotyczące Badacza należy podać analogicznie jak w przypadku kierownika (PI)**

## Badacz (Senior Researcher)

---

### Udział w projekcie

---

 Edytuj



Rodzaj udziału

Badacz (Senior Researcher)

Podmiot

b.d.

Zakres prac [w języku angielskim]

b.d.

### Dane osobowe

---

 Edytuj



### Informacje o przerwach - ankieta dorobku

---

 Edytuj



# Zespół badawczy – stanowisko Badacza (senior researcher)

W sekcji *Kwalifikowalność Badacza (Senior Researcher) do konkursu* należy potwierdzić iż osoba planowana na stanowisko Badacza spełnia kryteria formalne zawarte w aktualnej dokumentacji konkursowej.

Dane osobowe **Kwalifikowalność Badacza (Senior Researcher) do konkursu** Informacje o przerwach - ankieta dorobku

Stopień doktora

[Edytuj](#)

Czy osoba planowana na stanowisko Badacza (Senior Researcher) posiada stopień doktora?  
b.d.

[Edytuj](#)

Czy osoba planowana na stanowisko Badacza (Senior Researcher) odbyła udokumentowany staż lub staże podoktorskie trwające łącznie co najmniej 24 miesiące w podmiotach innych niż podmiot(y) realizujący(e) projekt, w tym co najmniej 10-miesięczny, ciągły i udokumentowany staż podoktorski w podmiocie innym niż podmiot realizujący projekt oraz w kraju innym niż kraj uzyskania stopnia doktora?  
b.d.

Informacje o stażach podoktorskich należy przedstawić w zakładce „Doświadczenie zdobyte w kraju i za granicą”.

Brak informacji umożliwiających weryfikację, czy kryterium formalne zostało spełnione, stanowi podstawę do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych.

# Zespół badawczy – stanowisko Badacza (senior researcher)

W zakładce tej należy również uzasadnić konieczność utworzenia stanowiska Badacza (Senior Researcher) w projekcie oraz zatrudnienie wskazanej osoby.

Pole wypełniane w języku angielskim, do 4500 znaków, wliczając spacje (zwykły tekst – bez wzorów, grafik).

Uzasadnienie konieczności zatrudnienia osoby na stanowisku Badacza (Senior Researcher) [w języku angielskim]

Powinno obejmować:

1. uzasadnienie konieczności utworzenia stanowiska Badacza (Senior Researcher) w projekcie;
2. uzasadnienie zatrudnienia wskazanej osoby, uwzględniające jej unikalne kompetencje i specjalistyczne kwalifikacje niezbędne do realizacji zadań badawczych zaplanowanych w projekcie.

 Edytuj



Słów: 0, Znaków: 0

# Zespół badawczy – stanowisko Badacza (senior researcher)



Poszczególne zakładki w Ankiecie dorobku Badacza (senior researcher) należy wypełnić analogicznie jak w przypadku kierownika (PI). Należy wejść do każdej zakładki i uzupełnić zgodnie z informacją podaną w systemie.

Ankieta dorobku [w języku angielskim]

Przebieg kariery naukowej	Publikacje naukowe	Dokonania artystyczne	Doświadczenie naukowe	Inne istotne osiągnięcia w nauce
---------------------------	--------------------	-----------------------	-----------------------	----------------------------------

Informacje o przebiegu kariery naukowej [w języku angielskim]

Informacje o uzyskanych stopniach/tytułach: data nadania stopnia/tytułu, podmiot, dyscyplina naukowa;  
Przebieg kariery: rok rozpoczęcia-rok zakończenia, podmiot, stanowisko.

**Uwaga! Wszystkie informacje należy podać w języku angielskim.**

Słów: 0, Znaków: 0

# Zespół badawczy – PRELUDIUM - Opiekun

Opiekuna w konkursie PRELUDIUM można dodać z bazy OPI albo spoza bazy.

**Dodaj spoza bazy**

Rodzaj udziału \*

-- wybierz --

-- wybierz --

Kierownik (PI)

Opiekun

Wykonawca

**Dodaj spoza bazy** ✕

Rodzaj udziału \*

Opiekun

Imię \*

Nazwisko \*

Po zapisaniu przejdź do danych szczegółowych.

➔ Zapisz ✕

➔ Zapisz ✕ Anuluj

# Zespół badawczy – PRELUDIUM - Opiekun

W celu dodania OPIEKUNA z bazy OPI należy podać jego numer PESEL, nazwisko oraz wybrać rodzaj udziału.

**Wyszukiwanie osoby** ✕

PESEL \*

Nazwisko \*

Rodzaj udziału \*

-- wybierz --

-- wybierz --

Kierownik (PI)

Opiekun

✓ Zapisz ✕ Anuluj

Zespół badawczy

Dodaj z bazy OPI Dodaj spoza bazy



# Zespół badawczy – PRELUDIUM - Opiekun

Informacje dotyczące Opiekuna należy podać analogicznie jak w przypadku kierownika (PI)

Opiekun

---

Udział w projekcie

---

 Edytuj

Rodzaj udziału

Opiekun

Podmiot

b.d.

Zakres prac [w języku angielskim]

b.d.

Informacje o przerwach - ankieta dorobku

Informacje o przerwach - ankieta dorobku

---

 Edytuj

Chcę wprowadzić informacje o przerwach w karierze przedłużające okres, z którego wykazywany jest dorobek naukowy

# Zespół badawczy – PRELUDIUM - Opiekun

**Informacje dotyczące Opiekuna należy podać analogicznie jak w przypadku kierownika (PI)**

Warunki konkursu nie precyzują jaki stopień naukowy czy też tytuł naukowy, powinien posiadać opiekun naukowy w konkursie PRELUDIUM. Z formalnego punktu widzenia nie ma przeciwwskazań, aby osoba będąca opiekunem naukowym posiadała stopień naukowy doktora.

Dane osobowe    Informacje kontaktowe    Elektroniczny identyfikator naukowca

Dane osobowe

Edytuj

Imię Ss	Drugie imię b.d.
Nazwisko Ss	Tytuł/stopień b.d.
PESEL	
Data urodzenia b.d.	Płeć b.d.
Obywatelstwo b.d.	

Zatrudnienie

Należy wskazać wszystkie aktualne miejsca zatrudnienia. Jeżeli dane nie są aktualne, należy skontaktować się z administratorem bazy <https://nauka-polska.pl>.

Edytuj

Bez zatrudnienia

Dodaj    Dodaj z bazy OPI

# Zespół badawczy – PRELUDIUM - Opiekun

Informacje dotyczące Opiekuna należy podać analogicznie jak w przypadku kierownika (PI)

Ankieta dorobku w języku angielskim

Przebieg kariery naukowej	Publikacje naukowe	Dokonania artystyczne	Badania naukowe finansowane przez NCN	Projekty badawcze spoza NCN
Najważniejsze osiągnięcia naukowe	Doświadczenie naukowe	Wyróżnienia i nagrody		

Informacje o przebiegu kariery naukowej [w języku angielskim]

Informacje o uzyskanych stopniach/tytułach: data nadania stopnia/tytułu, podmiot, dyscyplina naukowa;  
Przebieg kariery: rok rozpoczęcia-rok zakończenia, podmiot, stanowisko.

[Edytuj](#)

Słów: 0, Znaków: 0

W celu podania informacji dotyczących kariery naukowej należy wejść do każdej zakładki i uzupełnić zgodnie z informacją podaną w systemie.

**Uwaga! Wszystkie informacje należy podać w języku angielskim.**

# Zespół badawczy – PRELUDIUM - Opiekun

## Oświadczenie opiekuna naukowego

---

[Pobierz dokument wzorcowy](#)

---

### Skan dokumentu

+ Dodaj plik

Do wniosku należy dołączyć oświadczenie opiekuna naukowego.

### Plik podpisany elektronicznie

+ Dodaj plik

Do pobrania wzorcowy dokument.

Dokument można podpisać elektronicznie (kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES) albo odręcznie.

# Zespół badawczy PRELUDIUM BIS

## Doktorant – uczestnik szkoły doktorskiej

W konkursie PRELUDIUM BIS do realizacji projektu można zaangażować tylko 2 osoby:

Kierownik (PI) oraz Doktoranta – uczestnika szkoły doktorskiej.

Po dodaniu kierownik (PI) można dodać tylko Doktoranta – uczestnika szkoły doktorskiej

**Dodaj spoza bazy** ✕

Rodzaj udziału \*

-- wybierz --

-- wybierz --

Doktorant - uczestnik szkoły doktorskiej

Zapisz  Anuluj

# Zespół badawczy PRELUDIUM BIS

## Doktorant – uczestnik szkoły doktorskiej

Doktorant - uczestnik szkoły doktorskiej\_1 ▾

Doktorant - uczestnik szkoły doktorskiej

---

Udział w projekcie

---

 Edytuj



Rodzaj udziału

Doktorant - uczestnik szkoły doktorskiej

Zakres prac [w języku angielskim]

b.d.

Należy podać:

- Podmiot
- zakres prac w projekcie
- informacje o wymaganych kompetencjach doktoranta mającego realizować projekt badawczy.

# Zespół badawczy – dodawanie członków zespołu

## Zespół badawczy

Liczba członków zespołu: Deklarowana "Liczba członków zespołu" oraz liczba osób dodanych do tabeli "Zespół badawczy" różnią się.



System informuje o rozbieżnościach pomiędzy podaną liczbą członków zespołu oraz liczbą osób dodanych.

## Linki zewnętrzne

[Katalog kosztów](#)

## Liczba członków zespołu

 Edytuj


Liczba członków zespołu  
7

Po dodaniu kierownika (PI) należy dodać pozostałych członków zespołu. Członków zespołu należy *Dodać spoza bazy* i wybrać jeden z wymienionych rodzajów udziału w projekcie.

## Zespół badawczy

 Dodaj spoza bazy



Lp.	Informacje o członku zespołu		
1.	Kierownik (PI)	Zakres prac [w języku angielskim]	

# Zespół badawczy – dodawanie członków zespołu

Kolejnych członków zespołu dodaje się przy użyciu funkcji *Dodaj spoza bazy*. Następnie z rozwijalnej listy należy wybrać rodzaj udziału.

Zespół badawczy

Dodaj spoza bazy



Dodaj spoza bazy

Rodzaj udziału \*

-- wybierz --

-- wybierz --

Wykonawca

Post-doc

Stypendysta/Student/Doktorant

Zapisz

Anuluj



# Zespół badawczy – dodawanie członków zespołu

Przykład dodania *Wykonawcy*.

Pozostałych członków zespołu, jeżeli są planowani, należy dodać analogicznie.

**Dodaj spoza bazy**

Rodzaj udziału \*

Wykonawca

-- wybierz --

Wykonawca

Post-doc

Stypendysta/Student/Doktorant

Zapisz  Anuluj

**Dodaj spoza bazy**

Rodzaj udziału \*

Wykonawca

Nazwa \*

Wykonawca\_2

Po zapisaniu przejdź do danych szczegółowych.

Zapisz  Anuluj

Po zapisaniu danych system automatycznie przejdzie do danych szczegółowych

# Zespół badawczy – dodawanie członków zespołu

Przykład dodania *Wykonawcy*.

Pozostałych członków zespołu, jeżeli są planowani, należy dodać analogicznie.


**Zespół badawczy**

Udział w projekcie: Niekompletne

Wykonawca\_2

Wykonawca

Udział w projekcie

 ←

Rodzaj udziału	Podmiot
Wykonawca	b.d.
Zakres prac [w języku angielskim]	Wymagane kwalifikacje [w języku angielskim]
b.d.	b.d.

# Zespół badawczy – dodawanie członków zespołu

Przykład dodania *Wykonawcy*.

Pozostałych członków zespołu, jeżeli są planowani, należy dodać analogicznie.


**Udział w projekcie** ✕

Rodzaj udziału \*  
Wykonawca

Podmiot \*  
-- Wybierz --

Zakres prac [w języku angielskim] \*

Wymagane kwalifikacje [w języku angielskim] \*



Należy wskazać podmiot, w którym zatrudniony będzie dany członek zespołu.

Dodatkowo należy opisać, w języku angielskim, zakres prac planowanych do wykonania w projekcie oraz wymagane kwalifikacje.

# Zespół badawczy – dodawanie członków zespołu

Wniosek nowy/powtórzony
Informacje podstawowe
Wnioskodawca
Podmioty realizujące
PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii sp. z o.o.
Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie
Pomoc publiczna
PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii sp. z o.o.
Współpraca międzynarodowa
Streszczenie
Streszczenie popularnonaukowe
Plan badań
Zespół badawczy
Jan Kot
Wykonawca_1

## Zespół badawczy

Wykonawca\_1

### Wykonawca

### Udział w projekcie

Edytuj

Rodzaj udziału  
Wykonawca

Zakres prac [w języku angielskim]  
aa

Podmiot  
Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie

Wymagane kwalifikacje [w języku angielskim]  
aa

Lista członków zespołu – możliwość przejścia do danych szczegółowych poszczególnych członków zespołu.

Lista członków zespołu – możliwość przejścia do danych szczegółowych poszczególnych członków zespołu.

# Zespół badawczy

Zespół badawczy

[Dodaj spoza bazy](#)

Lp.	Informacje o członku zespołu		
1.	Kierownik (PI) <a href="#">Jan Kot</a> PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii sp. z o.o.	Zakres prac [w języku angielskim] aaa	
2.	Wykonawca <a href="#">Wykonawca_1</a> Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie	Zakres prac [w języku angielskim] aa Wymagane kwalifikacje [w języku angielskim] aa	
3.	Post-doc <a href="#">Post-doc_1</a>	Zakres prac [w języku angielskim] dd	

Usuwanie członka zespołu



# Zespół badawczy

## Zespół badawczy

Liczba członków zespołu: Deklarowana "Liczba członków zespołu" oraz liczba osób dodanych do tabeli "Zespół badawczy" różnią się.

### Linki zewnętrzne

[Katalog kosztów](#)

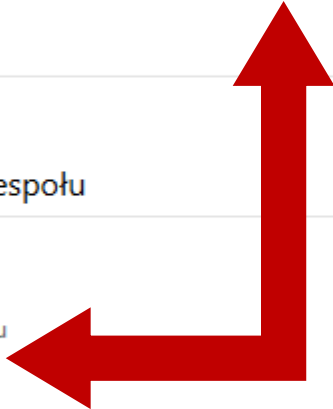
Liczba członków zespołu

 Edytuj

Liczba członków zespołu  
7

### Zespół badawczy

[Dodaj spoza bazy](#)



Zadeklarowana liczba członków zespołu musi być zgodna z liczbą osób dodanych do tabeli.

# Zespół badawczy

Uwaga!

Po wypełnieniu zakładki *Zespół badawczy* możliwe będzie wypełnienie zakładki *Wynagrodzenia i stypendia*.