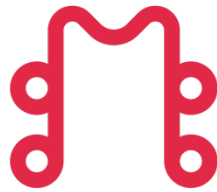


Mozart

Konkurs na polsko-austriackie projekty badawcze
2019-2020



Informacje dla Wnioskodawców

(dla polskich zespołów naukowych)

INFORMACJE WPROWADZAJĄCE	3
Procedura agencji wiodącej (<i>Lead Agency Procedure</i>).....	3
Schemat. Poszczególne etapy procedury i proces komunikacji między agencjami w konkursie Mozart.....	4
JAK ZŁOŻYĆ WNIOSEK W KONKURSIE MOZART?	5
1. Opracowanie wniosku wspólnego z partnerem austriackim	5
2. Przygotowanie i złożenie wniosku krajowego wraz z wnioskiem wspólnym w systemie ZSUN/OSF	5
2a. Dokumenty, które Wnioskodawca powinien dostarczyć do NCN.....	6
2b. Przygotowanie budżetu	8
2c. Zobowiązanie wnioskodawcy do przesłania kompletnego wniosku.....	9
2d. Elektroniczna wysyłka wniosku.....	10
3. Ocena formalna.....	10
4. Ocena merytoryczna	11
WYPEŁNIANIE WNIOSKU KRAJOWEGO W SYSTEMIE ZSUN/OSF	12
WYPEŁNIANIE WNIOSKU WSPÓLNEGO	17
DANE KONTAKTOWE	19
Kontakt w NCN.....	19
Kontakt w FWF.....	20

Procedura agencji wiodącej (*Lead Agency Procedure*)

Procedura agencji wiodącej (LAP) jest nowym standardem stosowanym w europejskich agencjach finansujących naukę. Ma ona ułatwić międzynarodowym zespołom naukowym aplikowanie o środki na realizację wspólnych projektów badawczych, a agencjom finansującym badania – proces oceny wniosków¹. Kluczowe zasady tej procedury to:

- wykorzystanie krajowych konkursów prowadzonych przez agencje partnerskie do oceny merytorycznej nie tylko wniosków krajowych, ale także dwustronnych i wielostronnych, konkurujących z wnioskami krajowymi na równych prawach;
- zaufanie co do jakości oceny *peer-review* w gronie instytucji podejmujących taką współpracę. Dzięki temu, projekty angażujące dwie lub więcej grup badawczych z różnych krajów, w różnych konfiguracjach, zależnie od potrzeb badaczy, będą oceniane tylko w jednej instytucji – agencji wiodącej, właściwej dla jednego z uczestniczących w danym projekcie zespołów, w obrębie konkursu stanowiącego stały element jej oferty. Pozostałe agencje współorganizujące konkurs akceptują wyniki oceny merytorycznej dokonanej przez agencję wiodącą i przyznają finansowanie na realizację projektów badawczych rekomendowanych w wyniku tej oceny.

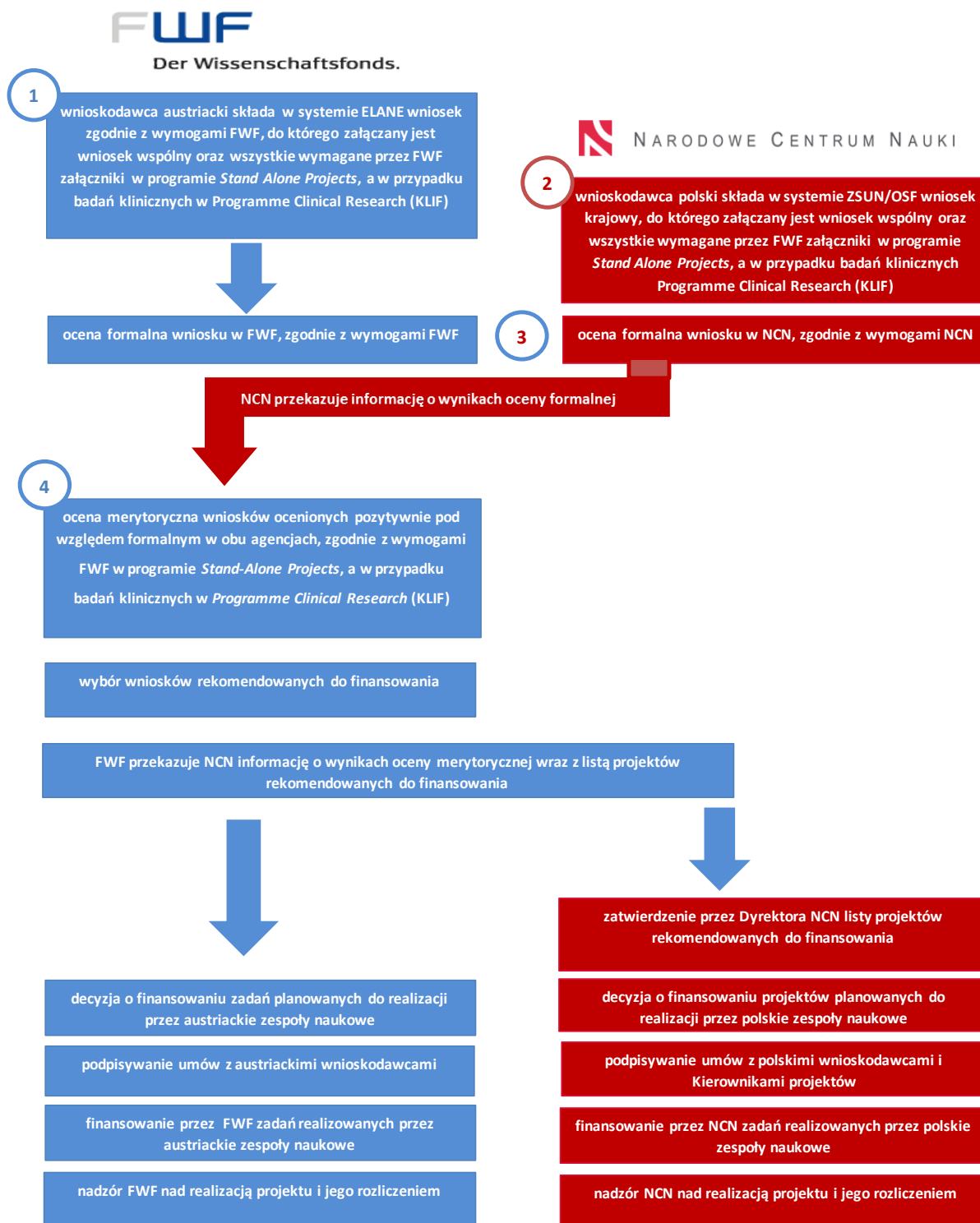
W konkursie MOZART rolę agencji wiodącej pełni *Austrian Science Fund* (Der Wissenschaftsfonds FWF, dalej: FWF). Złożony wniosek będzie oceniany pod względem formalnym przez NCN i FWF osobno, zgodnie z obowiązującymi w nich wymogami. Wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym przez obie agencje zostaną poddane ocenie merytorycznej, którą przeprowadzi wyłącznie agencja austriacka, zgodnie z zasadami obowiązującymi w FWF.

Poniżej zamieszczono schemat przedstawiający poszczególne etapy procedury w konkursie MOZART, tj. składanie wniosku, ocena formalna i merytoryczna, zatwierdzanie list rankingowych, wydawanie decyzji i podpisywanie umowy. Schemat przedstawia również proces komunikacji między agencjami na poszczególnych etapach konkursu.

¹ Więcej o LAP:

https://www.scienceeurope.org/wpcontent/uploads/2015/11/SE_WSReport_POL_LAP_fin.pdf

Schemat. Poszczególne etapy procedury i proces komunikacji między agencjami w konkursie MOZART



1. Opracowanie wniosku wspólnego z partnerem austriackim

Warunki konkursu, a także wytyczne odnoszące się do oceny merytorycznej odbywającej się po stronie FWF określają dokumenty FWF obowiązujące w programie „Stand-Alone Projects”, a w przypadku badań klinicznych - w „Programme Clinical Research” (KLIF). Poniżej zamieszczono listę dokumentów FWF, z którymi należy się zapoznać na etapie przygotowania z partnerem austriackim wniosku wspólnego.

- [FWF Application Guidelines for Stand-Alone Projects](#)
- [FWF Application Guidelines for the Clinical Research \(KLIF\) Programme](#)
- [FWF Glossary](#)
- [FWF General Principles of the Decision-Making Procedure](#)
- [Evaluation in the FWF](#)
- [FWF Rules on Quality and Transparency Evaluations, Studies and Research Policy-related Services](#)

Wniosek wspólny stanowią **wszystkie dokumenty aplikacyjne złożone do FWF wraz załącznikami: Forms** (Application form, Cost breakdown, Academic abstract, Co-authors)+ **Attachments** (Project description incl. annexes, list of publications).

Dokumenty należy sporządzić według zasad obowiązujących w programie FWF „Stand-Alone Projects”, a w przypadku badań klinicznych - w „Programme Clinical Research” (KLIF). Informacje, które powinny znaleźć się w formularzu opisano w dalszej części niniejszego dokumentu [Wypełnianie wniosku wspólnego](#).

Wniosek wspólny jest składany do FWF w systemie [ELANE](#) przez partnera austriackiego. W systemie nie ma możliwości utworzenia konta dla redaktora pomocniczego. Dlatego w celu uzyskania dostępu do pełnej wersji wniosku złożonego do FWF, polski zespół badawczy powinien kontaktować się z partnerem austriackim.

Nabór wniosków w konkursie MOZART prowadzony jest w **sposób ciągły**. W przypadku decyzji o zakończeniu naboru, odpowiednia informacja zostanie podana do wiadomości na stronie internetowej Centrum, dostępnej pod adresem: <https://www.ncn.gov.pl/> oraz w systemie ZSUN/OSF, nie później niż **3 miesiące** przed terminem zakończenia naboru wniosków.

Austriaccy i polscy wnioskodawcy muszą złożyć do każdej agencji **identyczne wersje wniosku wspólnego**. Rozbieżności w wersjach wniosku wspólnego, w tym w wersjach opisu wspólnego projektu, CV i wykazie publikacji mogą skutkować odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej.

2. Przygotowanie i złożenie wniosku krajowego wraz z wnioskiem wspólnym w systemie ZSUN/OSF

Rekomendujemy, by wniosek został złożony do NCN w najbliższym możliwym terminie następującym po złożeniu wniosku do agencji FWF przez wnioskodawcę austriackiego.

Polskich wnioskodawców obowiązują wszystkie wymagania formalne NCN sprecyzowane w [ogłoszeniu o konkursie MOZART](#). Przed przystąpieniem do przygotowania wniosku należy zapoznać się z ogłoszeniem i dokumentacją konkursową, która stanowi integralną część ogłoszenia. Aby zapoznać się z kompletnym ogłoszeniem [na stronie NCN](#) należy kliknąć przycisk:

[Rozwiń wszystkie pytania»](#)

Szczegółowe wymagania dotyczące składania wniosków w konkursie Mozart zawarte są w następujących dokumentach:

- [Uchwała w sprawie warunków przeprowadzania międzynarodowego konkursu dwustronnego MOZART na polsko-austriackie projekty badawcze](#),
- [Regulamin przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursach międzynarodowych organizowanych we współpracy dwustronnej w oparciu o procedurę agencji wiodącej \(*Lead Agency Procedure*\)](#),
- [Koszty w projektach badawczych finansowanych przez NCN w konkursach międzynarodowych organizowanych we współpracy dwustronnej w oparciu o procedurę LAP](#),
- [Call Text: Austrian Science Fund \(FWF\) – National Science Centre Poland \(NCN\). Call for Polish-Austrian Joint Projects](#),
- [Panele NCN](#),
- [Regulamin przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków NCN](#),
- [Wzór formularza wniosku](#).

2a. Dokumenty, które Wnioskodawca powinien dostarczyć do NCN

Wniosek o finansowanie wspólnego projektu badawczego musi zostać złożony do NCN i FWF odpowiednio przez polski i austriacki zespół naukowy.

I. Wniosek składany w systemie ZSUN/OSF do NCN zawiera:

- wniosek krajowy² obejmujący kompletny wypełniony wniosek w systemie ZSUN/OSF w zakresie zgodnym z [dokumentacją konkursową](#);
- wniosek wspólny, w wersji identycznej z wersją złożoną w systemie ELANE, obejmujący **skompilowane w jednym pliku w formacie pdf wszystkie dokumenty aplikacyjne złożone w FWF**.

II. Dodatkowo do wniosku w systemie ZSUN/OSF należy załączyć pliki PDF następujących, podpisanych ręcznie³ lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dokumentów:

- a) potwierdzenie złożenia wniosku podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu będącego wnioskodawcą dla polskiej części

² Przez wniosek krajowy należy rozumieć wniosek o finansowanie przez NCN polskiej części projektu w konkursie dwustronnym.

³ W tym przypadku, skan podpisanego ręcznie dokumentu należy dołączyć do wniosku w systemie ZSUN/OSF.



- wspólnego projektu, generowane automatycznie przez system ZSUN/OSF na etapie finalizacji prac nad wnioskiem w zakładce *Elektroniczna wysyłka wniosku*;
- b) potwierdzenie złożenia wniosku podpisane przez polskiego Kierownika projektu generowane automatycznie przez system ZSUN/OSF na etapie finalizacji prac nad wnioskiem w zakładce *Elektroniczna wysyłka wniosku*;
- c) **w przypadku polskich podmiotów nieotrzymujących subwencji na prowadzenie działalności naukowej:**
- informacje dotyczące badań naukowych realizowanych w ciągu ostatnich 2 lat, wraz z wykazem publikacji oraz informacje dotyczące aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenia badań naukowych (w języku angielskim);
- d) **w przypadku grupy podmiotów polskich (określonych w art. 27 ust. 1 pkt 2 ustawy o NCN):**
- porozumienie o współpracy na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego (w języku polskim).

Grupa podmiotów

Za grupę podmiotów polskich uważa się:

1. co najmniej dwa podmioty polskie, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1,2 i 4-8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, tj.:
 - uczelnie,
 - federacje podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki,
 - instytuty naukowe PAN, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych,
 - międzynarodowe instytuty naukowe utworzone podstawie odrębnych ustaw działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - Centrum Łukasiewicz, działające na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz (Dz. U. poz. 534);
 - instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz;
 - Polska Akademia Umiejętności,
 - Inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły.
2. albo co najmniej jeden z tych podmiotów oraz co najmniej jednego przedsiębiorcę.

Grupa podmiotów polskich jest tworzona na podstawie porozumienia, które musi zawierać następujące elementy:

- określenie stron porozumienia ze wskazaniem lidera,
- określenie przedmiotu i okresu trwania porozumienia obejmującego okres realizacji projektu badawczego,
- upoważnienie dla osoby reprezentującej lidera do występowania w imieniu całej grupy podmiotów w postępowaniu o przyznanie środków finansowych i realizację projektu badawczego,
- zobowiązanie lidera do przekazywania pozostałym stronom informacji otrzymanych z NCN,
- podpisy osób uprawnionych do reprezentacji wszystkich podmiotów wchodzących w skład grupy podmiotów.

Porozumienie to, sporządzone w języku polskim, należy załączyć do wniosku w systemie ZSUN/OSF w formie pliku pdf podpisanego ręcznie³ lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Ponadto, dla **każdej** z jednostek organizacyjnych wchodzących w skład grupy podmiotów nieotrzymujących subwencji na prowadzenie działalności naukowej, do wniosku w systemie ZSUN/OSF należy dołączyć informacje dotyczące badań naukowych realizowanych w ciągu ostatnich 2 lat, wraz z wykazem publikacji oraz informacją dotyczącą aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych (w języku angielskim), podpisane ręcznie lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Potwierdzenia złożenia wniosku muszą zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu będącego liderem grupy podmiotów, jak również przez kierownika projektu, który powinien być zatrudniony u lidera grupy podmiotów. Potwierdzenia te generowane są automatycznie przez system ZSUN/OSF na etapie finalizacji prac nad wnioskiem w zakładce *Elektroniczna wysyłka wniosku*.

2b. Przygotowanie budżetu

Budżet zaplanowany dla zadań realizowanych przez polskie zespoły naukowe musi być zgodny z regulacjami dotyczącymi kosztów zaplanowanych w projekcie, w tym kosztów dotyczących budżetu na wynagrodzenia i stypendia, które zawarte są w [katalogu kosztów w projektach badawczych finansowanych przez NCN \(załącznik do Regulaminu LAP\)](#). Natomiast zasady przyznawania stypendiów naukowych NCN określone są w [Regulaminie przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków NCN](#).

Sporządzanie kosztorysu projektu badawczego jest jednym z najistotniejszych etapów planowania projektu. Przy opracowaniu kosztorysu należy skoncentrować się na określeniu potrzebnych zasobów oraz dokładnym oszacowaniu kosztów. Kosztorys musi być uzasadniony w stosunku do przedmiotu i zakresu badań, oparty na realnych wyliczeniach i określać wydatki, które będą pokryte w ramach środków NCN (tzw. kosztów kwalifikowalnych).

Zaplanowanie nieuzasadnionego kosztorysu i/lub rozbieżności w kosztach projektu realizowanego przez polski zespół badawczy we wniosku krajowym i wniosku wspólnym mogą skutkować odrzuceniem wniosku.

Koszty w projekcie składają się z kosztów bezpośrednich i kosztów pośrednich.

Do **kosztów bezpośrednich** należą:

1. wynagrodzenia:

- etatowe, w ramach których możliwe jest pozyskanie środków na pełnoetatowe zatrudnienie kierownika projektu lub osoby/osób na stanowisku typu *post-doc*;
- dodatkowe, w ramach których można finansować wynagrodzenie dla członków zespołu badawczego;
- stypendia i wynagrodzenia dla studentów i doktorantów,



2. zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania,
3. zakup materiałów i drobnego sprzętu,
4. usługi obce,
5. wyjazdy służbowe,
6. wizyty, konsultacje (**UWAGA!** Koszty konsultacji i wizyt partnerów austriackich otrzymujących równoległe finansowanie w projekcie z FWF są niekwalifikowane),
7. gratyfikacje dla wykonawców zbiorowych,
8. inne koszty niezbędne do realizacji projektu, które są zgodne z [katalogiem kosztów dla projektów badawczych finansowanych przez NCN \(załącznik do regulaminu LAP\)](#).

Koszty pośrednie mogą stanowić maksymalnie 40% kosztów bezpośrednich z wyłączeniem kwoty przeznaczonej na zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania. Na etapie realizacji projektu, podmiot realizujący jest zobowiązany do uzgodnienia z kierownikiem projektu do zagospodarowania co najmniej 25% wartości kosztów pośrednich.

Sporządzając budżet należy mieć na uwadze:

1. we wniosku krajowym należy podać budżet na realizację zadań przez polski zespół, a we wniosku wspólnym – przez zespół polski i austriacki, wraz z uzasadnieniem poszczególnych kategorii kosztów;
2. budżet na realizację zadań przez zespół polski we wniosku krajowym należy podać w złotych, a we wniosku wspólnym – w euro;
3. budżet zaplanowany dla polskiego zespołu we wniosku wspólnym musi być spójny z budżetem we wniosku krajowym;
4. kurs euro, po jakim należy wyliczyć budżet polskiej części projektu we wniosku wspólnym: 1 EUR = 4,3015 PLN (kurs z dnia: 14.03.2019 r.);
5. realizacja polskiej części projektu musi się rozpocząć się najwcześniej 15.01.2020 r.
6. minimalna wysokość finansowania dla polskiej części projektu na cały okres jego realizacji: 150 tys. zł;
7. maksymalna wartość finansowania: nie jest określona (koszty muszą być zasadne);
8. limity wynagrodzeń i stypendiów są określone w załączniku do [Regulaminu LAP](#). Zasady przyznawania stypendiów naukowych NCN określone są w [Regulaminie przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków NCN](#).

2c. Zobowiązanie wnioskodawcy do przesłania kompletnego wniosku

Wnioskodawcy polscy są odpowiedzialni za zapewnienie, że wniosek złożony do NCN jest kompletny. Po wysłaniu wniosku w systemie ZSUN/OSF żadne zmiany nie mogą zostać wprowadzone. Ponadto, wnioskodawcy nie mogą zamieniać w systemie ZSUN/OSF żadnych plików stanowiących część wniosku po tym, jak zostanie on wysłany elektronicznie do NCN. Dlatego sugerujemy, by kierownicy projektów sprawdzili dokładnie, czy wszystkie części wniosku wspólnego, w tym opis wspólnego projektu wraz z załącznikami zostały poprawnie wypełnione. Pozostawienie jakiegokolwiek sekcji wniosku wspólnego niewypełnionej może spowodować odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej w obu agencjach.

Wnioskodawcy austriaccy i polscy muszą złożyć do każdej agencji identyczne wersje wniosku wspólnego. Rozbieżności w wersjach wniosku wspólnego, w tym w wersjach opisu wspólnego projektu, CV i wykazie publikacji złożonych do FWF i NCN mogą skutkować odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej.

FWF może zwrócić się do wnioskodawcy austriackiego o uzupełnienie lub zmianę niektórych danych. **Zmiany tego typu nie muszą być zgłaszane do NCN.** W przypadku zmian w sekcjach wniosku wspólnego dotyczących polskiego zespołu badawczego istotne jest, by pierwotny wniosek wspólny złożony w FWF był identyczny z wnioskiem wspólnym złożonym w NCN.

2d. Elektroniczna wysyłka wniosku

Wnioski krajowe w ramach programu MOZART należy wysłać do NCN wyłącznie w formie elektronicznej przez system ZSUN/OSF, dostępny [tutaj](#). W celu złożenia wniosku do konkursu MOZART wnioskodawcy nie muszą wysłać do NCN żadnych dokumentów w wersji papierowej. Należy mieć jednak na uwadze, że agencja austriacka stosuje odrębne wymagania dotyczące składania wniosków, obowiązujące wnioskodawców austriackich. Wymagania te sprecyzowano w poniższych wytycznych FWF:

- [FWF Application Guidelines for Stand-Alone Projects](#),
- [FWF Application Guidelines for the Clinical Research \(KLIF\) Programme](#).

3. Ocena formalna

Wnioski będą oceniane pod względem formalnym przez zarówno przez NCN, jak i przez FWF, zgodnie z obowiązującymi w nich wymogami. Wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym przez obie agencje zostaną zakwalifikowane do oceny merytorycznej, którą przeprowadzi wyłącznie agencja austriacka, zgodnie z zasadami obowiązującymi w FWF.

Ocena formalna jest pierwszym etapem analizy wniosków. Ocena ta jest przeprowadzana przez Koordynatora Dyscyplin, w oparciu o kryteria formalne obowiązujące w konkursie.

Do najczęstszych błędów popełnianych przez wnioskodawców, które decydują o odrzuceniu wniosku na tym etapie oceny w NCN należą:

- niezłożenie wniosku w podanym terminie;
- złożenie wniosku tylko do jednej agencji;
- niespełnienie wymogów dotyczących podmiotu składającego wniosek;
- niekompletność wniosku;
- wymienienie z imienia i nazwiska we wniosku wspólnym lub w opisie projektu osób planowanych do zatrudnienia ze środków NCN w ramach wynagrodzeń etatowych na stanowisku typu *post-doc* lub osób planowanych do zaangażowania w ramach stypendiów naukowych NCN dla studentów i doktorantów zgodnie z *Regulaminem*



przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki, określonym przez Radę NCN;

- niespójność informacji podanych we wniosku wspólnym i krajowym;
- niewłaściwe przeliczenie budżetu (różnice w kosztach w budżecie na realizację zadań przez zespół polski we wniosku wspólnym i we wniosku krajowym wynikające m.in. z błędnego przeliczenia kursu EUR/PLN lub z niespójności zaplanowanych wydatków).

4. Ocena merytoryczna

Przedmiotem oceny merytorycznej są wnioski wspólne. Zasady oceny merytorycznej wniosków wspólnych określa agencja wiodąca, której rolę pełni FWF. Częścią oceny merytorycznej przeprowadzanej w FWF jest sprawdzenie, czy projekt spełnia kryterium badań podstawowych. Po zakończeniu oceny merytorycznej, FWF przekaże NCN informację o jej wyniku wraz z listą projektów badawczych rekomendowanych do finansowania. Następnie, lista ta będzie podlegała zatwierdzeniu przez Dyrektora NCN. Środki finansowe na realizację projektów przez polskie zespoły badawcze zostaną przyznane przez Dyrektora NCN.

Szczegółowy proces oceny wniosków w konkursie MOZART, jak również komunikacji między agencjami przedstawia schemat na stronie 4 niniejszego dokumentu.

Informacje dotyczące procesu oceny wniosków FWF są dostępne na [stronie internetowej FWF](#).



WYPEŁNIANIE WNIOSKU KRAJOWEGO W SYSTEMIE ZSUN/OSF

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Opis
Czas realizacji [w miesiącach]		Okres realizacji projektów może wynosić 24 lub 36 miesięcy. Projekt badawczy realizowany przez polski zespół naukowy musi się rozpocząć najwcześniej 15 stycznia 2020 roku.
INFORMACJE PODSTAWOWE	Tytuł w języku angielskim	Tytuł projektu w języku angielskim musi być identyczny z tytułem podanym w opisie wspólnego projektu wraz z załącznikami (<i>Project description incl. annexes</i>), jak również przez wnioskodawcę austriackiego w systemie ELANE . Tytuł w języku angielskim musi być tożsamy z tytułem w języku polskim.
	Panel NCN	Należy wybrać panel zgodnie z aktualnym wykazem paneli dostępnym na stronie NCN
	Wniosek wspólny	Wszystkie dokumenty aplikacyjne złożone w FWF skompilowane w jednym pliku pdf wraz z załącznikami: Application + Project description + Annex 1, Annex 2, Annex 3 + List of publications), w wersji tożsamej z wersją złożoną w systemie ELANE, zawierające: <ol style="list-style-type: none">1) wypełnione formularze aplikacyjne w systemie ELANE (<i>Application</i>);2) opis wspólnego projektu (<i>Project description incl. annexes</i>) przygotowany zgodnie z wymogami FWF (nie więcej niż 50 tys. ze spacjami, nie dłuższy niż 20 stron A4):<ol style="list-style-type: none">2a) Informacje o podmiotach będących wnioskodawcami oraz szczegółowe uzasadnienie kosztów wnioskowanych przez stronę polską i austriacką (<i>Annex 1: Information on research institution(s) and justification of requested funding</i>);2b) listę publikacji cytowanych w opisie wspólnego projektu (nie więcej niż 5 stron A4) (<i>Annex 2: List of references</i>);2c) CV obu kierowników projektu oraz do trzech wybranych członków polskich i austriackich zespołów naukowych, przygotowanych zgodnie z wymogami FWF (nie więcej niż 3 strony A4) (<i>Annex 3: Academic curriculum vitae and description of previous research achievements</i>). W przypadku polskiego zespołu naukowego, CV można załączyć tylko dla wykonawców posiadających co najmniej stopień naukowy doktora (z wyjątkiem osób planowanych do zatrudnienia ze środków NCN w ramach wynagrodzeń etatowych na stanowisku typu post-



Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Opis
		<p><i>doc</i>);</p> <p>3) wykaz publikacji wszystkich członków polskich i austriackich zespołów badawczych, których CV załączono, zgodnie z wymogami FWF [Stand-Alone Projects, Clinical Research (KLIF)] Uwaga! W systemie ELANE List of publications jest załączane jako osobny plik. Natomiast w systemie ZSUN/OSF dokument ten należy scalić w jeden plik PDF razem z wszystkimi innymi dokumentami aplikacyjnymi składanymi w FWF.</p>
WNIOSKODAWCA	Status wnioskodawcy	<p>Z wnioskiem o finansowanie przez NCN polskiej części projektu badawczego mogą wystąpić podmioty, dla których finansowanie nie będzie stanowiło pomocy publicznej:</p> <ol style="list-style-type: none">1. uczelnie,2. federacje podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki,3. instytuty naukowe PAN, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2018 r. poz. 1475),4. instytuty badawcze, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2018 r. poz. 736),5. międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,5a. Centrum Łukasiewicz, działające na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz (Dz. U. poz. 534);5b. instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz;6. Polska Akademia Umiejętności,7. inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły,8. grupy podmiotów, w skład których wchodzi co najmniej dwa podmioty wskazane w pkt. 1-7 albo co najmniej jeden z tych podmiotów oraz co najmniej jeden przedsiębiorca,9. centrum Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk,10. biblioteki naukowe,11. jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.



Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Opis
PODMIOTY REALIZUJĄCE	Porozumienie grupy podmiotów polskich o współpracy na rzecz realizacji projektu badawczego, którego dotyczy wniosek	W przypadku, gdy wnioskodawca jest grupą podmiotów polskich należy załączyć porozumienie o współpracy grupy podmiotów polskich (w języku polskim). Porozumienie musi dotyczyć realizacji tego projektu i wskazywać lidera. Format pliku: PDF; wymagany podpis elektroniczny lub skan podpisanego dokumentu. Wzór porozumienia dostępny jest w systemie ZSUN/ OSF oraz tutaj .
DANE PODMIOTU REALIZUJĄCEGO	Czy podmiot pozostaje pod zarządem komisarycznym lub znajduje się w toku likwidacji bądź postępowania upadłościowego? (TAK/NIE)	Podmiot pozostający pod zarządem komisarycznym lub znajdujący się w toku likwidacji bądź postępowania upadłościowego nie może być wnioskodawcą.
	Czy podmiot otrzymuje subwencję na prowadzenie działalności naukowej ?	W przypadku, gdy podmiot wnoszący o finansowanie w ramach konkursu MOZART nie otrzymuje subwencji na prowadzenie działalności naukowej do wniosku składanego w systemie ZSUN/OSF należy dołączyć (w języku angielskim): <ol style="list-style-type: none">1) informację dotyczącą badań naukowych zrealizowanych w ostatnich dwóch latach przed złożeniem wniosku wraz z wykazem publikacji afiliowanych w podmiocie wnoszącym/realizującym,2) informację nt. aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych. Format pliku: PDF; wymagany podpis elektroniczny lub skan podpisanego dokumentu.
POMOC PUBLICZNA	Czy finansowanie projektu będzie stanowić pomoc publiczną?	W konkursie nie będzie udzielana pomoc publiczna. W celu ustalenia, czy finansowanie projektu nie będzie stanowić dla podmiotu pomocy publicznej należy zapoznać się z <i>Zasadami występowania pomocy publicznej</i> , dostępnymi w systemie ZSUN/OSF oraz tutaj .
WSPÓŁPRACA MIĘDZYNARODOWA	Kraje	Obowiązkowo należy wskazać Austrię. Ponadto, istnieje możliwość dodania więcej niż jednego kraju. Współpraca międzynarodowa musi mieć charakter merytoryczny. Stąd też, jako



Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Opis
	Podmioty	<p>współpracy międzynarodowej nie można zakwalifikować:</p> <ul style="list-style-type: none">a) uczestnictwa w konferencjach międzynarodowych,b) upowszechniania wiedzy o projekcie za granicą,c) realizacji zadań badawczych przez zespół polski za granicą bez udziału badaczy z zagranicznych instytucji badawczych,d) współpracy z badaczami z zagranicy <p>Należy podać informacje o zagranicznych instytucjach naukowych ze wskazanych powyżej krajów, z którymi planowana jest współpraca w ramach projektu.</p>
STRESZCZENIE POPULARNONAUKOWE		<p>Popularnonaukowe streszczenie projektu badawczego należy załączyć w polskiej i angielskiej wersji językowej. Musi ono dotyczyć wspólnego polsko-austriackiego projektu, a nie tylko zadań badawczych planowanych do realizacji przez polski zespół naukowy. Streszczenie popularnonaukowe w każdej wersji językowej nie może przekroczyć jednej strony maszynopisu (rozmiar strony: A4, wielkość czcionki - przynajmniej 11 pkt, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, interlinia - pojedyncza, marginesy boczne - 2 cm, dolne, górne - 1,5 cm). Streszczenie należy skierować do szerokiego grona odbiorców, w tym do osób, które nie są ekspertami w danej tematyce lub naukowcami.</p>
PLAN BADAŃ		<p>Należy podać zadania badawcze zaplanowane do realizacji przez polski zespół naukowy w języku polskim i angielskim. Obie wersje językowe muszą być tożsame. W planie badań nie należy uwzględniać zadań zaplanowanych do realizacji przez zespół austriacki.</p>
ZESPÓŁ BADAWCZY	Liczba członków zespołu	<p>Należy podać liczbę wykonawców po stronie polskiej – wszystkich członków polskiego zespołu naukowego (włączając kierownika projektu, stypendystów i <i>post-doców</i>, pozostałych wykonawców oraz osoby niepobierające wynagrodzenia), którzy będą uczestniczyć w realizacji projektu po stronie polskiej. Kierownikiem projektu musi być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.</p> <p>Zasady planowania kosztów wynagrodzeń i stypendiów określa załącznik do Regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursach międzynarodowych organizowanych we współpracy dwustronnej w oparciu o procedurę agencji wiodącej (<i>Lead Agency Procedure</i>), wprowadzony uchwałą</p>



Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Opis
		Rady NCN 31/2019 z dnia 14 marca 2019 r.
WYNAGRODZENIA i STYPENDIA APARATURA INNE KOSZTY KOSZTY-ZESTAWIENIA		<p>Należy podać kosztorys badań planowanych do realizacji przez polski zespół naukowy. Realizacja polskiej części projektu badawczego może rozpocząć się nie wcześniej niż 15 stycznia 2020 r.</p> <p>Wnioskowana wysokość finansowania na cały okres realizacji polskiej części projektu badawczego nie może być mniejsza niż 150 tys. zł.</p> <p>Koszty projektu realizowanego przez polski zespół naukowy oraz ich kalkulacja muszą być identyczne w kosztorysie projektu badawczego wyrażonym w PLN podanym w ZSUN/OSF i w kosztorysie EUR umieszczonym we wniosku wspólnym.</p> <p>Kosztorys projektu we wniosku wspólnym należy wyliczyć na podstawie następującego kursu walut: 1 EUR= 4,3015 PLN⁴.</p> <p>Koszty realizacji projektu w ZSUN/OSF należy ująć w walucie polskiej po zaokrągleniu do wartości całkowitych w dół, a we wniosku wspólnym w walucie EUR po zaokrągleniu w dół do dwóch miejsc po przecinku.</p> <p>Więcej informacji o zasadach planowania kosztów można znaleźć w regulaminie LAP oraz w regulaminie przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków NCN.</p>
ELEKTRONICZNA WYSYŁKA <i>Sekcja pojawia się po kliknięciu przycisku „Zablokuj do NCN”</i>	Data złożenia wniosku wspólnego na poziomie międzynarodowym Potwierdzenie złożenia wniosku- kierownik (PI) Potwierdzenie złożenia wniosku - podmiot	<p>Data złożenia wniosku wspólnego do FWF przez zespół austriacki nie może być późniejsza niż data wysyłki wniosku do NCN w ZSUN/OSF.</p> <p>Do wniosku należy dołączyć potwierdzenia złożenia wniosku podpisane przez Kierownika jednostki i Kierownika projektu. Potwierdzenia należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub należy załączyć skan tego dokumentu podpisanego odręcznie w formie pliku PDF. Potwierdzenia te są generowane automatycznie przez system ZSUN/OSF na etapie finalizacji wniosku w zakładce <i>Elektroniczna wysyłka wniosku</i>.</p>

⁴ Jest to średni kurs walut ogłoszony przez NBP, obowiązujący w dniu przyjęcia przez Radę NCN uchwały nr 32/2019 z dnia 14 marca 2019 r. w sprawie warunków przeprowadzania międzynarodowego konkursu dwustronnego MOZART na polsko-austriackie projekty badawcze.



Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Opis
		W przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów po stronie polskiej potwierdzenie jest podpisywane wyłącznie przez osobę reprezentującą lidera grupy podmiotów.

WYPEŁNIANIE WNIOSKU WSPÓLNEGO

Jednym z załączników do wniosku krajowego jest wniosek wspólny zawierający **wszystkie dokumenty aplikacyjne złożone do FWF skompilowane w jednym pliku PDF: Forms** (*Application form, Cost breakdown, Academic abstract, Co-authors*)+ **Attachments** (*Project description incl. annexes, list of publications*), które stanowią przedmiot oceny merytorycznej przeprowadzanej w FWF. Wersja wniosku wspólnego załączona w systemie ZSUN/OSF musi być tożsama z wersją złożoną w systemie ELANE. W systemie ELANE nie ma możliwości utworzenia konta dla redaktora pomocniczego. Informacje o wniosku składanym w systemie ELANE można pozyskać jedynie od partnera austriackiego. W tabeli poniżej przedstawiono wyjaśnienia dla polskiego wnioskodawcy odnoszące się do poszczególnych dokumentów w kontekście wymogów formalnych NCN. W razie dodatkowych pytań i wątpliwości związanych z wymogami formalnymi NCN, prosimy o [kontakt z pracownikami NCN](#). W innych kwestiach związanych z wnioskiem wspólnym prosimy o bezpośredni kontakt z partnerem austriackim lub z FWF.

Szczegółowe wytyczne FWF:

- [FWF Application Guidelines for Stand-Alone Projects](#)
- [FWF Application Guidelines for the Clinical Research \(KLIF\) Programme](#)

Dokument	Opis
<p>Opis wspólnego projektu (<i>Project description incl. annexes</i>)</p> <p>Sekcje opisu wspólnego projektu:</p> <p>Scientific/scholarly aspects</p>	<p>Limit dla opisu wspólnego projektu bez załączników wynosi 50 tys. znaków ze spacjami, na nie więcej niż 20 stronach A4.</p> <p>W tej części należy zawrzeć m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cele badawcze, hipotezy i pytania badawcze, • nowatorski charakter projektu, • wpływ realizacji projektu badawczego na rozwój dyscypliny naukowej oraz współpracę międzynarodową, • metody badawcze,

Dokument	Opis
Human resources	<ul style="list-style-type: none"> • plan badań, • inne elementy zgodnie z wymogami FWF (Stand-Alone Projects, Clinical Research (KLIF)). <p>W przypadku polskiego zespołu naukowego nie należy wymieniać z imienia i nazwiska osób planowanych do zatrudnienia w ramach środków NCN wynagrodzeń etatowych na stanowisku typu post-doc oraz osób planowanych do zaangażowania w ramach stypendiów naukowych NCN dla studentów i doktorantów zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki, określonym przez Radę NCN.</p>
Załączniki: Annex 1: Financial aspects	<p>W załączniku należy podać informacje o podmiotach będących wnioskodawcami oraz szczegółowe uzasadnienie kosztów wnioskowanych przez stronę austriacką i polską.</p> <p>Koszty projektu realizowanego przez polski zespół naukowy oraz ich kalkulacja muszą być identyczne w kosztorysie projektu badawczego w ZSUN/OSF wyrażonym w PLN i w kosztorysie EUR umieszczonym w <i>Annex 1: Financial aspects</i>.</p> <p>Kosztorys projektu w <i>Annex 1: Financial aspects</i> należy wyliczyć na podstawie następującego kursu walut: tj. 1 EUR= 4,3015 PLN⁵. Koszty realizacji polskiej części projektu w <i>Annex 1: Financial aspects</i> należy podać w walucie EUR po zaokrągleniu w dół do dwóch miejsc po przecinku.</p>
Annex 2: List of references	Lista publikacji cytowanych w opisie wspólnego projektu (nie więcej niż 5 stron A4).
Annex 3: CVs and description of previous research achievements	<p>Należy załączyć CV kierowników projektu po stronie polskiej i austriackiej oraz do trzech wybranych członków polskich lub austriackich zespołów naukowych, przygotowanych zgodnie z wymogami FWF (link). CV nie może przekroczyć trzech stron na osobę.</p> <p>W przypadku polskiego zespołu naukowego, CV można załączyć tylko dla wykonawców posiadających co najmniej stopień naukowy doktora (z wyjątkiem osób planowanych do zatrudnienia ze środków NCN w ramach wynagrodzeń etatowych na stanowisku typu post-doc). W CV należy zamieścić informacje o przerwach w karierze naukowej [zgodnie z wymogami FWF Stand-Alone Projects lub, Clinical Research (KLIF)].</p>

⁵ Jest to średni kurs walut ogłoszony przez NBP, obowiązujący w dniu przyjęcia przez Radę NCN uchwały nr 32/2019 z dnia 14 marca 2019 r. w sprawie warunków przeprowadzania międzynarodowego konkursu dwustronnego MOZART na polsko-austriackie projekty badawcze.



Dokument	Opis
Mandatory appendix: Publication list	Do wniosku należy również załączyć wykaz publikacji wszystkich członków polskiego i austriackiego zespołu naukowego, których CV załączono [zgodnie z wymogami FWF Stand-Alone Projects lub Clinical Research (KLIF)]. Należy wykazać wszystkie publikacje z ostatnich pięciu lat (z podziałem na publikacje recenzowane i nierecenzowane) uwzględniając m.in. ich numer DOI lub inny identyfikator. Informacje o przerwach w karierze naukowej należy zamieścić w CV [zgodnie z wymogami FWF Stand-Alone Projects lub Clinical Research (KLIF)].

DANE KONTAKTOWE

Kontakt w NCN

W celu uzyskania dodatkowych informacji prosimy o zapoznanie się z treścią ogłoszenia o [konkursie MOZART](#), a w przypadku dalszych wątpliwości o skontaktowanie się z pracownikami NCN.

Koordinator Dyscyplin – Nauki Humanistyczne, Społeczne i o Sztuce

dr Aneta Pazik

e-mail: aneta.pazik@ncn.gov.pl

tel.: (12) 341 91 57

Koordinator Dyscyplin – Nauki Ścisłe i Techniczne

dr inż. Ewelina Szymańska-Skolimowska

e-mail: ewelina.szymanska-skolimowska@ncn.gov.pl

tel.: (12) 341 91 55



Koordinator Dyscyplin – Nauki o Życiu

dr inż. Anna Fiust

e-mail: anna.fiust@ncn.gov.pl

tel.: (12) 341 91 52

Kontakt ds. ogólnych

Wawrzyniec Banach

e-mail: wawrzyniec.banach@ncn.gov.pl

tel.: +48 12 341 90 94 (kontakt w godzinach: 9:00-13:00)

dr Magdalena Godowska

e-mail: magdalena.godowska@ncn.gov.pl

tel.: +48 12 341 90 16 (kontakt w godzinach: 9:00-13:00)

Kontakt w FWF

Dr. Christoph Bärenreuter

Sensengasse 1

1090 Wien

Tel : +43 (0)1 / 505 67 40 – 8702

christoph.baerenreuter@fwf.ac.at