



Załącznik nr 2a do uchwały Rady NCN 21/2012 z dnia 8 marca 2012 r.

NCN/KR-0004/21/2012

KONKURS „SONATA”

ZAKRES DANYCH WYMAGANYCH WE WNIOSKU O FINANSOWANIE PROJEKTU BADAWCZEGO, MAJĄCEGO NA CELU STWORZENIE UNIKATOWEGO WARSZTATU NAUKOWEGO¹ REALIZOWANEGO PRZEZ OSOBĘ ROZPOCZYNAJĄCĄ KARIERĘ NAUKOWĄ POSIADAJĄCĄ STOPIEŃ NAUKOWY DOKTORA²

dla którego wnioskodawcą jest: przedsiębiorca³, konsorcjum naukowe, sieć naukowa,
centrum naukowo-przemysłowe, centrum naukowe Polskiej Akademii Nauk
lub centrum naukowe uczelni

WYPEŁNIA NARODOWE CENTRUM NAUKI

1. Nr rejestracyjny wniosku;
2. Data wpłynięcia wniosku.

A. DANE WNIOSKODAWCY

1. Rodzaj wnioskodawcy (*przedsiębiorca / konsorcjum naukowe / sieć naukowa / centrum naukowo-przemysłowe / centrum naukowe Polskiej Akademii Nauk / centrum naukowe uczelni*);
2. Informacje o przedsiębiorcy składającym wniosek samodzielnie lub członku konsorcjum naukowego / sieci naukowej / centrum naukowo-przemysłowego / centrum naukowego Polskiej Akademii Nauk / centrum naukowego uczelni⁴:
 - a) Nazwa i adres podmiotu (*numer telefonu, numer faksu, e-mail, www*)⁵;
 - b) Osoba (osoby) upoważniona(e) do reprezentowania podmiotu;
 - c) NIP, REGON, KRS;
 - d) Status organizacyjny;
 - e) Siedmiocyfrowy identyfikator gminy;

¹ Przez „stworzenie unikatowego warsztatu naukowego” należy rozumieć stworzenie przez kierownika projektu nowoczesnego zaplecza aparaturowego i/lub rozwiązania metodologicznego, umożliwiającego prowadzenie innowacyjnych badań naukowych o charakterze podstawowym, przy czym wśród wykonawców projektu może być tylko jeden, zatrudniony w innej jednostce naukowej, pracownik naukowy posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy.

² Należy przez to rozumieć osobę, która nie wcześniej niż 5 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem uzyskała stopień naukowy doktora; do okresu tego nie wlicza się urlopu macierzyńskiego i wychowawczego udzielanych na zasadach określonych w kodeksie pracy.

³ Za przedsiębiorcę uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub konsorcja prowadzące regularną działalność gospodarczą (§ 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 20.12.2010 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis za pośrednictwem Narodowego Centrum Nauki) (Dz. U. z 2011, nr 8, poz. 34), w związku z art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z 06.08.2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3).

⁴ Należy wypełnić osobno dla każdego podmiotu. W przypadku składania wniosku przez konsorcjum naukowe / sieć naukową / centrum naukowo-przemysłowe / centrum naukowe PAN / centrum naukowe uczelni podmiotem jest każdy z członków wchodzących w ich skład. W takim wypadku należy wskazać, który z podmiotów pełni rolę Lidera.

⁵ Uczelnie podają informację określone w lit. a w odniesieniu do całej uczelni oraz jednostki podstawowej (zgodnie ze statutem uczelni) planowanej jako miejsce realizacji projektu.



- f) Informacja czy wnioskowane finansowanie stanowić będzie pomoc publiczną.⁶

Podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy publicznej podaje ponadto:

- g) Wielkość przedsiębiorstwa⁷;
h) Dział gospodarki według PKD⁸,
i) Forma prawna⁹.

B. INFORMACJE OGÓLNE

1. Kierownik projektu (*imię, nazwisko, stopień naukowy lub tytuł naukowy, adres zamieszkania, adres do korespondencji jeśli różny od adresu zamieszkania, numer telefonu, e-mail*)
2. Tytuł projektu (*tytuł powinien w pełni charakteryzować zawartość wniosku*)
3. Numer panelu dyscyplin (*zgodnie z wykazem wybrać maks. 1*)
4. Pomocnicze określenia identyfikujące (*maks. 3*)
5. Planowany okres realizacji projektu (*w miesiącach*)
6. Liczba wykonawców projektu
7. Słowa kluczowe (*inne, niezaznaczone w opisie paneli*)
8. Planowane nakłady w zł, w tym ogółem i na pierwszy rok realizacji projektu

C. STRESZCZENIE PROJEKTU (*maks. 1 strona standardowego maszynopisu*¹⁰)

1. Cel prowadzonych badań/hipoteza badawcza;
2. Zastosowana metoda badawcza/metodyka;
3. Wpływ spodziewanych rezultatów na rozwój nauki, cywilizacji, społeczeństwa.

C.1. UZASADNIENIE SPEŁNIANIA PRZEZ PROJEKT KRYTERIUM BADAŃ PODSTAWOWYCH (*maks. 2500 znaków ze spacjami*)

⁶ Jeżeli wnioskowane finansowanie stanowić będzie pomoc publiczną to podmiot wnioskuje o udzielenie pomocy publicznej.

⁷ Mikro-, mały, średni albo duży przedsiębiorca - zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z 06.08.2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu.

⁸ Należy określić klasę działalności PKD, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z 24.12.2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 z późn. zm.).

⁹ Forma prawna zgodna z częścią A pkt 5 Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie stanowiącego załącznik Nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. Dz.U.10.53.312 w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Dz.U.10.53.312 z późn. zm.).

¹⁰ Rozmiar strony - A4, typ czcionki - Times New Roman, wielkość czcionki - przynajmniej 11 pkt, interlinia - pojedyncza, marginesy boczne - 2 cm, dolne – 1,5 cm.



D. ANKIETA DOROBKU NAUKOWEGO I OŚWIADCZENIA KIEROWNIKA PROJEKTU ANKIETA DOROBKU NAUKOWEGO KIEROWNIKA PROJEKTU

1. Imię i nazwisko, *stopień naukowy lub tytuł naukowy*, PESEL;
2. Adres do korespondencji, numer telefonu, numer faksu, e-mail;
3. Miejsca zatrudnienia i zajmowane stanowiska;
4. Planowany charakter udziału w realizacji projektu (*wymienić zadania*);
5. Przebieg kariery naukowej (*nazwa uczelni, instytutu lub innej jednostki organizacyjnej, specjalność, data uzyskania tytułu zawodowego, stopnia naukowego lub tytułu naukowego*);
6. Informacje o dorobku:

dla paneli ST (nauki ścisłe i techniczne) i NZ (nauki o życiu)

- a) 10 najważniejszych prac opublikowanych w okresie ostatnich 5 lat przed zgłoszeniem wniosku, z zaznaczeniem publikacji w czasopismach z listy JCR oraz monografii o zasięgu światowym (*podać aktualny pięcioletni „impact factor” czasopism i liczbę cytowań poszczególnych publikacji*);
- b) łączna liczba cytowań wszystkich dotychczasowych publikacji, bez autocytowań oraz indeks H (*obowiązujące źródło: Web of Science*);

dla paneli HS (nauki humanistyczne i społeczne)

- a) 10 najważniejszych prac opublikowanych w okresie ostatnich 10 lat przed zgłoszeniem wniosku, w ocenie których brana będzie pod uwagę jakość wydawnictwa, m.in. obecność czasopisma na liście ERIH, JCR oraz zasięg krajowy lub światowy monografii (*tam gdzie to możliwe należy podać aktualny pięcioletni „impact factor” czasopisma i liczbę cytowań poszczególnych publikacji*);
- b) tam gdzie jest to możliwe należy podać łączną liczbę cytowań wszystkich dotychczasowych publikacji, bez autocytowań oraz indeks H (*preferowane źródło: Web of Science*);

i/lub nauk o sztuce: muzyka, sztuki plastyczne, teatr, film

10 najważniejszych dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych o znaczeniu międzynarodowym i krajowym, np. autorstwo dzieła sztuki i jego publikacja (partytura, nagranie CD), reżyseria filmu, spektaklu teatralnego, operowego, rola pierwszoplanowa, autorstwo indywidualnej wystawy, udział w zagranicznym lub krajowym festiwalu o zasięgu międzynarodowym, kierownictwo artystyczne międzynarodowego przedsięwzięcia artystycznego.

7. Zakończony w okresie 5 lat przed zgłoszeniem wniosku i aktualnie realizowane projekty badawcze wyłonione w drodze konkursów ogólnokrajowych i/lub międzynarodowych (*tytuły i numery projektów, źródła finansowania, miejsca realizacji, charakter udziału przy realizacji projektu oraz wykaz najważniejszych publikacji będących efektem realizacji każdego z projektów oddzielnie*);
8. Informacja o zbliżonych tematycznie zadaniach badawczych finansowanych z różnych źródeł (w tym z Narodowego Centrum Nauki) lub wnioskowanych do finansowania w ramach aktualnych konkursów Narodowego Centrum Nauki (*tytuł projektu, kierownik projektu, główne zadania badawcze; informacja, czy projekt jest realizowany w ramach grantu NCN, złożony do konkursu NCN, finansowany poza NCN, a jeśli tak, to przez kogo; wyjaśnienie zasadności finansowania zbliżonych, proponowanych zadań badawczych*);
9. Doświadczenia naukowe zdobyte w Polsce i za granicą w ciągu ostatnich 10 lat (*państwo, instytucja, rodzaj pobytu, okres pobytu*);



10. Najważniejsze międzynarodowe i polskie wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych (*rodzaj wyróżnienia, miejsce i data*).

OŚWIADCZENIA KIEROWNIKA PROJEKTU

1. Oświadczam, że zadania badawcze, które planuję wykonać, objęte niniejszym wnioskiem, nie są finansowane i nie planuje się ich finansowania z innego źródła, jak również na chwilę obecną nie są finansowane przez Narodowe Centrum Nauki.
2. Oświadczam, że zgodnie z moją wiedzą, zadania badawcze objęte projektem nie naruszają praw osób trzecich.
3. W przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania zgadzam się uczestniczyć w realizacji projektu na warunkach określonych przez podmiot, który będzie miejscem realizacji projektu badawczego.
4. Wyrażam zgodę na zamieszczenie moich danych osobowych zawartych we wniosku w zbiorze danych Narodowego Centrum Nauki oraz na przetwarzanie tych danych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
5. Wyrażam zgodę na przekazanie moich danych osobowych ekspertom zagranicznym do państw trzecich w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 02.101.926 j.t. z późn. zm.), tj. do państw nienależących do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
6. Będąc świadomy odpowiedzialności prawnej wynikającej z przekazania nieprawdziwych informacji oświadczam, że powyższe informacje są prawdziwe, kompletne, rzetelne oraz zostały przekazane zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przy zachowaniu należytej staranności.
7. Oświadczam, że projekt obejmuje/nie obejmuje badania¹¹:
 - a) wymagające zgody właściwej komisji bioetycznej;
 - b) wymagające doświadczeń na zwierzętach;
 - c) nad gatunkami chronionymi lub na obszarach objętych ochroną;
 - d) nad gatunkami genetycznie modyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów.
8. Oświadczam, iż stopień doktora nauk został mi nadany przez uchwałą z dnia

miejsce i data

podpis osoby, której dotyczy ankieta

(kierownik projektu)

¹¹ Niepotrzebne skreślić.

E. HARMONOGRAM WYKONANIA PROJEKTU BADAWCZEGO - PLAN ZADAŃ

Lp.	Nazwa zadania badawczego ¹²	Podmiot realizujący zadanie	Planowany czas trwania (miesiące)	Przewidywane koszty zadania brutto (zł)	Środki własne (zł)	Dofinansowanie z NCN	
						zł	%
1	2	3	4	5	6	7	8
Razem:							

W kolumnie "Przewidywane koszty zadania brutto" należy wpisać całość kosztów zadania badawczego, również tych, które jako koszty niekwalifikowalne nie mogą być finansowane ze środków NCN. W kolumnie „Środki własne” należy wpisać łączną wartość kosztów, które będą finansowane ze środków przedsiębiorcy, w tym w szczególności te, które nie mogą być dofinansowane ze środków NCN (m.in. wartość podatku VAT, co do którego przedsiębiorca ma prawną możliwość jego odzyskania - obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, zwrotu różnicy podatku lub zwrotu podatku naliczonego)¹³. W kolumnie „Dofinansowanie z NCN” powinna być wpisana kwota wnioskowanego dofinansowania do kosztów kwalifikowalnych, które mają być poniesione w ramach danego zadania. Suma kosztów podanych w kolumnach „Środki własne” i „Dofinansowanie z NCN” powinna być równa kosztom podanym w kolumnie „Przewidywane koszty zadania brutto”.

F. KOSZTORYS PROJEKTU BADAWCZEGO

Przedsiębiorca występujący z wnioskiem samodzielnie, konsorcjum naukowe, sieć naukowa, centrum naukowo-przemysłowe, centrum naukowe Polskiej Akademii Nauk oraz centrum naukowe uczelni wypełniają zbiorczy kosztorys projektu badawczego (F.1). W zbiorczym kosztorysie projektu badawczego podawane są kwoty planowanego dofinansowania poszczególnych rodzajów wydatków z Narodowego Centrum Nauki. Podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy publicznej, występujący samodzielnie, wypełnia również kosztorys projektu/części projektu dla podmiotu wnioskującego o udzielenie pomocy publicznej (F.3). Jeżeli wniosek składany jest przez konsorcjum naukowe, sieć naukową, centrum naukowo-przemysłowe, centrum naukowe Polskiej Akademii Nauk lub centrum naukowe uczelni, to każdy z uczestniczących w nich podmiotów wypełnia kosztorys części projektu (podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy publicznej według zasad określonych w części F.3., inny uczestnik według zasad określonych w części F.2.). Koszty wymienione w zbiorczym kosztorysie projektu wynikają z kosztów wskazanych w kosztorysach części projektu badawczego sporządzonych zgodnie z pkt F.2. i F.3. dla poszczególnych uczestników, przy czym w odniesieniu do kosztów przewidzianych dla podmiotu wnioskującego o udzielenie pomocy publicznej, w zbiorczym kosztorysie projektu badawczego podawane są kwoty planowanego dofinansowania poszczególnych rodzajów wydatków z Narodowego Centrum Nauki.

¹² Zadania badawcze muszą mieć charakter syntetycznego opisu planowanych badań. Za zadanie badawcze nie jest uważany np. zakup aparatury, udział w konferencji, przygotowanie publikacji itp.

¹³ Przedsiębiorca nie może wnioskować do Narodowego Centrum Nauki o finansowanie podatku VAT, co do którego ma prawną możliwość jego odzyskania.



F.1. ZBIORCZY KOSZTORYS PROJEKTU BADAWCZEGO

F.1.1. ZESTAWIENIE KOSZTÓW

Pozycja	Rok 2012	Rok ...	Rok ...	Razem
1	2	3	4	5
Koszty bezpośrednie realizacji projektu, w tym:				
- wynagrodzenia wraz z pochodnymi				
- koszty aparatury				
- inne koszty bezpośrednie				
Koszty pośrednie				
Koszty realizacji projektu ogółem				

F.1.2. KALKULACJA I UZASADNIENIE POSZCZEGÓLNYCH POZYCJI KOSZTORYSU

F.1.2.1. Wynagrodzenia wraz z pochodnymi:

- a) liczba wykonawców projektu¹⁴:
w tym pracowników naukowych¹⁵:
- b) opis charakteru udziału planowanych wykonawców w realizacji projektu i uzasadnienie ich wynagrodzenia (wg tabela poniżej):

Lp.	Charakter udziału w projekcie	Zakres prac wykonywanych w projekcie	Procent czasu poświęconego na realizację projektu w ramach wszystkich obowiązków zawodowych	Kwota za jednostkę czasu (np. godz., dzień, miesiąc)	Całkowite, planowane wynagrodzenia w projekcie (zł)	Forma zatrudnienia w projekcie: umowa zlecenie, umowa o dzieło, umowa o pracę wraz z podaniem wymiaru etatu
1	2	3	4	5	6	7
1	Kierownik projektu					
2	Wykonawca					
3	Wykonawca					
					

¹⁴ Poza kierownikiem projektu, wśród osób realizujących projekt może być co najwyżej jeden pracownik naukowy posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy, ale wyłącznie jako współpracownik spoza podmiotu zatrudniającego kierownika projektu.

¹⁵ Pracownikiem naukowym jest osoba zatrudniona na stanowisku asystenta, adiunkta, profesora wizytującego, profesora nadzwyczajnego oraz profesora zwyczajnego.



Jeżeli wniosek składany jest przez konsorcjum naukowe, sieć naukową, centrum naukowo-przemysłowe, centrum naukowe Polskiej Akademii Nauk lub centrum naukowe uczelni to każdy z podmiotów wchodzących w ich skład wypełnia informacje w pkt F.1.2.2, F.1.2.3., F.1.2.4 w odniesieniu do kosztów planowanych dla tego podmiotu.

F.1.2.2. Wykaz planowanej do zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej (podać nazwę zakupu, planowany przewidywany koszt, planowany miesiąc zakupu lub wytworzenia liczony od rozpoczęcia realizacji projektu oraz merytoryczne uzasadnienie)

F.1.2.3. Uzasadnienie wysokości planowanych innych kosztów realizacji projektu (wymienić rodzaj kosztów, wysokość oraz ich powiązanie z planem zadań projektu)

F.1.2.4. Opis procedury naboru i zatrudniania pracowników niezbędnych do wykonania projektu badawczego

F.2. KOSZTORYS CZĘŚCI PROJEKTU DLA PODMIOTU, KTÓRY NIE WNIOSKUJE O UDZIELENIE POMOCY PUBLICZNEJ

Kosztorys sporządza się dla części projektu, która zgodnie z harmonogramem ma być wykonana przez dany podmiot wchodzący w skład konsorcjum naukowego, sieci naukowej, centrum naukowo-przemysłowego, centrum naukowego Polskiej Akademii Nauk, centrum naukowego uczelni.

F.2.1. ZESTAWIENIE KOSZTÓW

Każdy podmiot sporządza zestawienie według schematu wymienionego w pkt F.1.1.

F.2.2. KALKULACJA I UZASADNIENIE POSZCZEGÓLNYCH POZYCJI KOSZTORYSU

Każdy podmiot podaje informacje według schematu wskazanego w pkt F.1.2.2, F.1.2.3, F.1.2.4 w odniesieniu do kosztów planowanych dla danego podmiotu.

F.3. KOSZTORYS PROJEKTU/CZĘŚCI PROJEKTU DLA PODMIOTU WNIOSKUJĄCEGO O UDZIELENIE POMOCY PUBLICZNEJ

F.3.1. SZCZEGÓŁOWE ZESTAWIENIE WYDATKÓW

Należy wymienić wszystkie wydatki na realizację zadań badawczych, które zgodnie z harmonogramem mają być realizowane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy publicznej. Jeżeli koszty kwalifikują się do objęcia pomocą publiczną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 20.12.2010 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis za pośrednictwem Narodowego Centrum Nauki to w kolumnie „Kategoria kosztu” należy wskazać odpowiednią kategorię kosztu kwalifikowalnego. Jeżeli poszczególne koszty nie kwalifikują się do objęcia taką pomocą to w kolumnie „Kategoria kosztu” należy wpisać N (niekwalifikowalne). W kolumnie „Rodzaj kosztu” należy wpisać, czy wydatek kwalifikuje się do kosztów bezpośrednich realizacji projektu, czy do kosztów pośrednich¹⁶. W kolumnie „Koszt razem brutto” należy wpisać wartość wszystkich kosztów (kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych) wraz z podatkiem VAT. W kolumnie „Koszt kwalifikowalny” należy wpisać wartości dotyczące wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą. Jeżeli podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy publicznej ma prawną możliwość odzyskania podatku VAT naliczonego z tytułu nabyć objętych wnioskiem to w rubryce „Koszt kwalifikowalny” wpisuje kwotę netto (bez kwoty podatku VAT), a jeżeli takiej możliwości nie ma to w rubryce tej wpisuje kwotę brutto (wraz z podatkiem

¹⁶ B – koszty bezpośrednie, P – koszty pośrednie



VAT). Jeżeli podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy publicznej ma prawną możliwość odzyskania podatku VAT jedynie w części, to w rubryce tej podaje koszt pomniejszony o tą część podatku VAT, co do której ma prawną możliwość jego odzyskania. Przez prawną możliwość do odzyskania VAT należy rozumieć zarówno prawną możliwość obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, jak i prawną możliwość zwrotu różnicy podatku lub zwrotu podatku naliczonego. W kolumnie „Środki własne” należy wpisać łączną wartość kosztów, które będą finansowane ze środków podmiotu wnioskującego o udzielenie pomocy publicznej, w tym w szczególności te, które nie mogą być dofinansowane ze środków NCN (m.in. wartość podatku VAT naliczonego z tytułu poniesionych wydatków kwalifikowalnych, co do którego podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy ma prawną możliwość jego odzyskania). W kolumnie „Dofinansowanie z NCN” powinna być wpisana kwota wnioskowanego dofinansowania do kosztów kwalifikowalnych, które mają być poniesione w ramach danego zadania. Suma kosztów podana w kolumnach „Środki własne” i „Dofinansowanie z NCN” powinna być równa sumie kosztów podanych w rubryce „Koszt razem brutto”. Jednocześnie wartość kosztów podanych w kolumnie „Dofinansowanie z NCN” nie może być większa od wartości kosztów podanych w kolumnie „Koszt kwalifikowalny”.

Lp.	Rodzaj wydatku	Kategoria kosztu ¹⁷	Rodzaj kosztu	Koszt razem brutto (zł)	Koszt kwalifikowalny (zł)	Środki własne (zł)	Dofinansowanie z NCN (zł)	Numer zadania z harmonogramu	Rok
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									

¹⁷ Kategorie kosztów kwalifikowalnych zgodne z rozporządzeniem z 20.12.2010 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis za pośrednictwem Narodowego Centrum Nauki:

W - koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zatrudnionych przy realizacji projektu badawczego, w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z jego realizacją;

A - koszty aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących do realizacji projektu badawczego, w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do prowadzenia badań objętych projektem; jeżeli aparatura naukowo-badawcza i inne urządzenia nie są wykorzystywane na potrzeby realizacji projektu badawczego przez całkowity okres ich użytkowania, są to koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości;

Aw - koszty wynikające z odpłatnego korzystania z aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących do realizacji projektu badawczego, w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do jego realizacji;

G - koszty gruntów i nieruchomości zabudowanych, w zakresie i przez okres, w jakim są używane do realizacji projektu badawczego; w przypadku budynków są to koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości, a w przypadku gruntów są to koszty związane z przeniesieniem własności, koszty wynikające z odpłatnego korzystania z gruntu lub rzeczywiste poniesione koszty kapitałowe;

E - koszty usług badawczych wykonanych na podstawie umowy, wiedzy technicznej i patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji, uzyskanych od osób trzecich na warunkach rynkowych, oraz usług doradczych i usług równorzędnych wykorzystywanych wyłącznie na potrzeby realizacji projektu badawczego;

O - dodatkowe koszty ogólne ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu badawczego;

Op - pozostałe koszty operacyjne, w tym koszty nabycia i zużycia materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów, ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu badawczego.



F.3.2. KALKULACJA I UZASADNIENIE POSZCZEGÓLNYCH POZYCJI KOSZTORYSU

Podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy publicznej podaje informacje według schematu wskazanego w pkt F.1.2.2, F.1.2.3, F.1.2.4 w odniesieniu do planowanych dla niego kosztów. W opisie planowanej do zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej podmiot powinien określić czy aparatura będzie wykorzystywana na potrzeby realizacji projektu badawczego przez całkowity okres jej użytkowania oraz opisać sposób wyliczenia amortyzacji wraz z podaniem stawek amortyzacyjnych¹⁸.

¹⁸ Zgodnie z § 10 pkt 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 20.12.2010 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis za pośrednictwem Narodowego Centrum Nauki kosztami projektu badawczego kwalifikującymi się do objęcia pomocą publiczną na realizację projektu badawczego, są koszty aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących do realizacji projektu badawczego, w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do prowadzenia badań objętych projektem. Jeżeli aparatura naukowo-badawcza i inne urządzenia nie są wykorzystywane na potrzeby realizacji projektu badawczego przez całkowity okres ich użytkowania, są to koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości.



G. OŚWIADCZENIE PODMIOTU, W KTÓRYM BĘDZIE REALIZOWANY PROJEKT BADAWCZY, O ZAKRESIE ZAANGAŻOWANIA W REALIZACJĘ TEGO PROJEKTU
(maks. 2 strony)

Oferowane przez podmiot kierownikowi projektu i jego współpracownikom:

1. Zatrudnienie;
2. Pomieszczenia;
3. Aparatura naukowo-badawcza;
4. Obsługa administracyjno-finansowa;
5. Inny wkład w realizację projektu badawczego.

podpis osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania podmiotu

H. OŚWIADCZENIA OSOBY/OSÓB UPOWAŻNIONEJ/NYCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU

Osoba (osoby) upoważniona(e) do reprezentowania każdego z członków konsorcjum naukowego / sieci naukowej / centrum naukowo-przemysłowego / centrum naukowego Polskiej Akademii Nauk / centrum naukowego uczelni lub przedsiębiorca składający wniosek samodzielnie składają następujące oświadczenia:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z wnioskiem o finansowanie projektu badawczego pt. ..., którego kierownikiem jest
2. Działając w imieniu podmiotu, który reprezentuję, oświadczam, że zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł¹⁹.
3. Oświadczam, że zgodnie z moją wiedzą przygotowany wniosek o finansowanie projektu badawczego nie narusza praw osób trzecich.
4. Działając w imieniu podmiotu, który reprezentuję, w przypadku przyjęcia do finansowania projektu badawczego, zobowiązuję się w odniesieniu do części projektu, która zgodnie z wnioskiem ma być wykonana przez ten podmiot do:
 - 1) włączenia projektu do planu zadaniowo-finansowego podmiotu;
 - 2) udostępnienia pomieszczeń, aparatury i obsługi administracyjno-finansowej;
 - 3) zatrudnienia pracowników niezbędnych do realizacji projektu na podstawie uzgodnionej z wykonawcami projektu formy zatrudnienia (*umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie*);
 - 4) sprawowania nadzoru nad realizacją projektu i prawidłowością wydatkowania środków finansowych.

¹⁹ W przypadku składania wniosku przez konsorcjum naukowe / sieć naukową / centrum naukowo-przemysłowe / centrum naukowe Polskiej Akademii Nauk / centrum naukowe uczelni, oświadczenie o niefinansowaniu zadań objętych wnioskiem ze środków pochodzących z innych źródeł przedstawiane jest również przez konsorcjum naukowe / sieć naukową / centrum naukowo-przemysłowe / centrum naukowe Polskiej Akademii Nauk / centrum naukowe uczelni.



5. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie może zapewnić dostępu do urządzeń wymienionych w wykazie planowanej do zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej, dotyczącym wydatków planowanych dla tego podmiotu.
6. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję jest jednostką zaliczaną/nie zaliczaną do sektora finansów publicznych²⁰.

Wniosek sporządzono:

(miejscowość, data)

Pieczęć²¹
Lidera/Przedsiębiorcy

data

Osoba(y) upoważniona(e)
do reprezentowania
Lidera/Przedsiębiorcy²²

podpis i pieczęć

Główny księgowy²³

podpis i pieczęć

²⁰ Niepotrzebne skreślić.

²¹ Należy przybić pieczęć przedsiębiorcy składającego wniosek samodzielnie lub lidera konsorcjum naukowego, sieci naukowej, centrum naukowo- przemysłowego, centrum naukowego Polskiej Akademii Nauk lub centrum naukowego uczelni.

²² Osoba(y) upoważniona(e) do reprezentowania lidera podpisując wniosek działają w imieniu i na rzecz wszystkich członków konsorcjum naukowego, sieci naukowej, centrum naukowo-przemysłowego, centrum naukowego PAN lub centrum naukowego uczelni.

²³ Jeżeli dotyczy.



H.1. SKRÓCONY OPIS PROJEKTU BADAWCZEGO

(maks. 5 stron standardowego maszynopisu²⁴ w języku polskim dla wszystkich paneli)

1. Cel prowadzonych badań/hipoteza badawcza;
2. Zastosowana metoda badawcza/ metodyka;
3. Znaczenie oraz przewidywany wymierny efekt realizacji projektu;
4. Uzasadnienie nowatorskiego charakteru projektu;
5. Wpływ realizacji projektu na rozwój dyscypliny naukowej;
6. Uzasadnienie stworzenia unikatowego warsztatu naukowego.

Skrócony opis projektu badawczego nie może być identyczny ze streszczeniem projektu (poz. C).

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PROJEKTU BADAWCZEGO

(maks. 15 stron standardowego maszynopisu w języku polskim lub języku angielskim dla paneli HS2 i HS3 oraz w języku angielskim dla pozostałych paneli HS oraz paneli ST i NZ)

1. **Cel naukowy projektu** (*jaki problem wnioskodawca podejmuje się rozwiązać, co jest jego istotą, zakładane hipotezy badawcze, spodziewany efekt końcowy*);
2. **Oryginalny wkład, który wniesie rozwiązanie postawionego problemu do dorobku danej dyscypliny naukowej** (*czy jest to problem nowy czy kontynuowany i w jakim zakresie weryfikuje utarte poglądy i dotychczasowy stan wiedzy*);
3. **Znaczenie projektu** (*co uzasadnia podjęcie tego problemu, jakie przesłanki skłaniają wnioskodawcę do podjęcia proponowanego tematu, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej oraz rozwoju cywilizacyjnego*);
4. **Koncepcja i plan badań** (*wskazanie szczegółowych celów badawczych, jaki jest ogólny plan badań, jak zamierza się realizować postawione cele, jakie są wyniki badań wstępnych, wskazujące na słuszność przyjętych założeń*);
5. **Metodyka badań** (*co stanowi podstawę warsztatu naukowego, na czym będzie polegać analiza i opracowanie wyników badań, jakie urządzenia – aparatura zostaną wykorzystane w badaniach i czy są dostępne*);
6. **Wymierny, udokumentowany efekt podjętych badań** (*zakładany sposób przekazu i upowszechniania wyników – publikacje naukowe oraz referaty na konferencjach w Polsce i za granicą, monografie naukowe, rozprawy doktorskie i habilitacyjne, nowe metody i urządzenia badawcze, przewidywany wpływ wyników wykonanych badań na dalszy rozwój nauki*);
7. **Uzasadnienie stworzenia unikatowego warsztatu naukowego;**
8. **Literatura.**

²⁴ Rozmiar strony - A4, typ czcionki - Times New Roman, wielkość czcionki przynajmniej 11 pkt, interlinia - pojedyncza, marginesy boczne - 2 cm, dolne - 1,5 cm. Dopuszczalna liczba stron obejmuje opis projektu wraz z literaturą.



ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1.²⁵

1. Informacje dotyczące badań naukowych zrealizowanych w ostatnich 2 latach przed złożeniem wniosku wraz z wykazem publikacji pracowników.
2. Informacja nt. aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych.

Załącznik nr 2.²⁶

Kopia zgody właściwej komisji bioetycznej lub właściwej lokalnej komisji etycznej do spraw doświadczeń na zwierzętach lub kopia zgody wymaganej na podstawie przepisów o ochronie przyrody lub organizmach genetycznie modyfikowanych.

Załącznik nr 3.

Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia umowy o utworzeniu konsorcjum naukowego, sieci naukowej, centrum naukowo-przemysłowego, centrum naukowego Polskiej Akademii Nauk, centrum naukowego uczelni.

Załącznik nr 4.

Upoważnienia od wszystkich członków konsorcjum naukowego / sieci naukowej / centrum naukowo-przemysłowego / centrum naukowego Polskiej Akademii Nauk / centrum naukowego uczelni do złożenia w ich imieniu wniosku o finansowanie projektu badawczego, który ma być realizowany w ramach konsorcjum naukowego / sieci naukowej / centrum naukowo-przemysłowego / centrum naukowego Polskiej Akademii Nauk / centrum naukowego uczelni oraz do reprezentowania ich w ramach postępowania wszczętego na skutek złożenia tego wniosku.

Załącznik nr 5.

Każdy z podmiotów wnioskujących o udzielenie pomocy publicznej składa wnioski o udzielenie tej pomocy wraz z następującymi załącznikami:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (załącznik nr 1 do rozporządzenia z 29.03.2010 r. – Dz. U. z 2010 r., poz. 53, nr 312. z późn. zm.), § 8 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 20.12.2010 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis za pośrednictwem Narodowego Centrum Nauki.
- 2) Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości. Sprawozdań finansowych nie przekazują mikro- i małe przedsiębiorstwa, o których mowa w art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z 06.08.2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym

²⁵ Przedstawia wnioskodawca, który nie otrzymuje dotacji na działalność statutową z budżetu nauki.

²⁶ Należy przedstawić w przypadku wniosków o finansowanie projektów badawczych związanych z:

- 1) koniecznością wykonania doświadczeń ingerujących w organizm lub psychikę człowieka;
- 2) koniecznością wykonania doświadczeń na zwierzętach;
- 3) prowadzeniem badań nad gatunkami roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową lub na obszarach objętych ochroną;
- 4) prowadzeniem badań nad organizmami genetycznie modyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów.



rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu, ubiegające się o pomoc publiczną udzielaną na warunkach określonych w tym rozporządzeniu.

- 3) Oświadczenie o niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych, stosownie do § 8 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 20.12.2010 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis za pośrednictwem Narodowego Centrum Nauki.
- 4) Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, stosownie do § 8 ust. 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 20.12.2010 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis za pośrednictwem Narodowego Centrum Nauki.
- 5) Oświadczenie o posiadaniu środków finansowych w wysokości niezbędnej do realizacji projektu badawczego lub o zdolności kredytowej, stosownie do § 8 ust. 1 pkt 2 lit. c rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 20.12.2010 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis za pośrednictwem Narodowego Centrum Nauki.
- 6) Inne dokumenty zawierające informacje o sytuacji ekonomicznej przedsiębiorcy, które według niego mogą mieć znaczenie dla oceny jego sytuacji finansowej.
- 7) Informacja dotycząca spełnienia warunków „efektu zachęty” wg schematu podanego poniżej (dotyczy dużego przedsiębiorcy)²⁷.

Kryteria	Uzasadnienie
	analizę porównawczą co najmniej jednego z kryteriów należy wykonać w dwóch wariantach: 1. realizacja projektu bez udziału środków publicznych 2. realizacja projektu z udziałem środków
Istotne zwiększenie rozmiaru pomocy	
Istotne zwiększenie rozmiaru projektu	
Istotne skrócenie czasu realizacji projektu	
Istotne zwiększenie całkowitej kwoty przeznaczonej przez przedsiębiorcę na realizację projektu	

- 8) Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej na wnioskowane koszty.
- 9) Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT.
- 10) Oświadczenie o braku okoliczności wykluczających udzielenie pomocy publicznej na realizację projektu badawczego, o których mowa w § 6 ust. 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 20.12.2010 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis za pośrednictwem Narodowego Centrum Nauki.

²⁷ Należy sporządzić w formie dokumentu wewnętrznego, analizę wykonalności projektu lub działań objętych pomocą na wypadek otrzymania pomocy oraz bez jej udziału.



Załącznik nr 6.

Aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego dotyczący przedsiębiorcy (jeżeli przedsiębiorca wpisany jest do tego rejestru).

Załącznik nr 7.

Informacja o współpracy z jednostką naukową, w sytuacji gdy jednostka wnosi wkład finansowy na realizację projektu badawczego, sporządzona wg następującego schematu:

- 1) W przypadku realizacji projektu badawczego przez podmiot wnoszący o udzielenie pomocy publicznej we współpracy z jednostką naukową, o której mowa w art. 2 pkt 9 lit. a-e ustawy z 30.04.2010 r. o zasadach finansowania nauki lub zagranicznym publicznym ośrodkiem badawczym, w sytuacji gdy jednostka ta lub ośrodek wnosi wkład finansowy proszę określić czy spełniony jest co najmniej jeden z następujących warunków współpracy:
 - a) uczestniczący w projekcie badawczym przedsiębiorca ponosi całkowite koszty jego realizacji; (TAK/NIE);
 - b) wyniki projektu badawczego nieskutkujące powstaniem praw majątkowych są rozpowszechniane za pośrednictwem konferencji technicznych lub naukowych, czasopism naukowych lub technicznych, powszechnie dostępnych baz danych zapewniających swobodny dostęp do surowych danych badawczych lub za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu, a wszelkie prawa wynikające z uzyskanych wyników projektu będących efektem działalności jednostki naukowej lub zagranicznego publicznego ośrodka badawczego są im przekazywane w całości (TAK/NIE);
 - c) jednostka naukowa lub zagraniczny publiczny ośrodek badawczy w zamian za prawa majątkowe wynikające z uzyskanych wyników projektu badawczego będących efektem ich działalności otrzymują od przedsiębiorcy uczestniczącego we wspólnej realizacji projektu wynagrodzenie odpowiadające wartości rynkowej tych praw (TAK/NIE);
 - d) z umowy zawartej między stronami wynika, że prawa majątkowe do wyników oraz prawo dostępu do wyników projektu badawczego są proporcjonalne do udziału finansowego stron w realizacji tego projektu. (TAK/NIE);
 - e) żaden z powyższych (TAK/NIE DOTYCZY)
- 2) W przypadku realizacji projektu badawczego przez przedsiębiorcę we współpracy z jednostką naukową, o której mowa w art. 2 pkt 9 lit. a-e ustawy z 30.04.2010 r. o zasadach finansowania nauki lub zagranicznym publicznym ośrodkiem badawczym, gdy nie jest spełniony żaden z powyższych warunków współpracy (wybrano odpowiedź „TAK” w pkt 1 e) należy określić: Wartość wnoszonego przez jednostkę naukową wkładu finansowego²⁸.

²⁸ W przypadku realizacji projektu we współpracy z jednostką naukową lub zagranicznym publicznym ośrodkiem badawczym, do wartości pomocy publicznej na realizację projektu badawczego wlicza się wkłady finansowe wniesione przez tą jednostkę lub ośrodek (§ 13 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 20.12.2010 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis za pośrednictwem Narodowego Centrum Nauki).