



**KONKURS „SONATA 7”
ZAKRES DANYCH WYMAGANYCH
WE WNIOSKU ORAZ ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU O FINANSOWANIE PROJEKTU
BADAWCZEGO, REALIZOWANEGO PRZEZ OSOBĘ ROZPOCZYNAJĄCĄ KARIERĘ
NAUKOWĄ POSIADAJĄCĄ STOPIEŃ NAUKOWY DOKTORA¹**

Informacje wymagane w elektronicznym formularzu wniosku.

Wersja drukowana obejmuje jedynie sekcje:

A: pkt 2, pkt 10, pkt 12; A1: pkt 2, pkt 10, pkt 12; B: pkt 1, pkt 2 pkt, pkt 5; D1²; F³; G; Zał. 3, Zał. 4 i Zał. 5 (jeżeli występują); J.

A. DANE WNIOSKODAWCY / PODMIOTU REALIZUJĄCEGO⁴

1. Status wnioskodawcy
2. Nazwa⁵ i adres (*nr tel., e-mail, www*)⁶
3. NIP, REGON
4. Siedmiocyfrowy identyfikator gminy
5. Status organizacyjny podmiotu
6. Podmiot sprawujący nadzór
7. Uprawnienia do nadawania stopni naukowych oraz profil działalności
8. Czy podmiot stanowi jednostkę zaliczaną do sektora finansów publicznych?
9. Czy podmiot otrzymuje dotację na działalność statutową z budżetu nauki?
10. Kwestionariusz występowania pomocy publicznej⁷
11. Forma prawna^{8,9}, wielkość przedsiębiorstwa^{8,10}, dział gospodarki wg PKD^{8,11}
12. Kierownik podmiotu (*tytuł / stopień naukowy, imię / imiona, nazwisko, zajmowane stanowisko*)

¹ Przez osobę rozpoczynającą karierę naukową posiadającą stopień naukowy doktora, należy rozumieć osobę, która nie wcześniej niż 5 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem uzyskała stopień naukowy doktora. Do okresu tego nie wlicza się urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego i urlopu wychowawczego udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy.

² Wyłącznie dane kierownika projektu, prezentowane w nagłówku.

³ Wyłącznie koszty realizacji projektu ogółem, prezentowane w sekcji B.

⁴ Wnioskodawca będący osobą fizyczną podaje dane podmiotu, w którym zamierza realizować projekt badawczy. Jeżeli wnioskodawcą jest osoba fizyczna to podmiotem realizującym nie może być podmiot złożony ani podmiot, dla którego finansowanie projektu badawczego stanowić będzie pomoc publiczną. Za podmiot złożony uważa się: konsorcjum naukowe, sieć naukową, centrum naukowo-przemysłowe, centrum naukowe Polskiej Akademii Nauk oraz centrum naukowe uczelni za wyjątkiem centrum naukowego uczelni utworzonego w ramach struktury jednej uczelni. Wnioskodawca będący podmiotem złożonym w sekcji A pkt 2-12 podaje dane podmiotu, który będzie pełnił rolę Lidera.

⁵ Wypełniane w języku polskim i angielskim.

⁶ Uczelnie podają informację w odniesieniu do całej uczelni oraz jednostki podstawowej (zgodnie ze statutem uczelni) planowanej jako miejsce realizacji projektu.

⁷ Jeżeli wnioskowane finansowanie stanowić będzie pomoc publiczną to podmiot wnioskuje o udzielenie pomocy publicznej.

⁸ Dotyczy podmiotów wnioskujących o pomoc publiczną.

⁹ Forma prawna zgodna z częścią A pkt 5 Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie stanowiącego załącznik Nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 312 z późn. zm.).

¹⁰ Mikro-, mały, średni albo duży przedsiębiorca - zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z 06.08.2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu.

¹¹ Należy określić klasę działalności PKD, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z 24.12.2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 z późn. zm.).



A1. DANE PARTNERÓW

(Sekcja dotyczy tylko podmiotów złożonych. Zakres wymaganych danych jest identyczny jak w sekcji A pkt 2-12. Należy je wypełnić dla każdego występującego we wniosku partnera podmiotu złożonego.)

B. INFORMACJE OGÓLNE

1. Tytuł projektu⁵
2. Panel dyscyplin (zgodnie z wykazem, wybrać maks.1)
3. Pomocnicze określenia identyfikujące (maks. 3, w tym przynajmniej jedno z panelu, w którym składany jest projekt)
4. Czy projekt jest realizowany we współpracy międzynarodowej?¹² (w przypadku odpowiedzi twierdzącej: proszę wybrać państwo/a, którego/ych dotyczy współpraca).
5. Planowany okres realizacji projektu (w miesiącach)
6. Liczba wykonawców projektu
7. Słowa kluczowe (inne, niezaznaczone w opisie paneli)⁵

C. STRESZCZENIE PROJEKTU (maks. 1 strona zdefiniowanego maszynopisu¹³, język polski i język angielski)

1. Cel prowadzonych badań / hipoteza badawcza
2. Zastosowana metoda badawcza / metodyka
3. Wpływ spodziewanych rezultatów na rozwój nauki, cywilizacji, społeczeństwa

C1. UZASADNIENIE SPEŁNIANIA PRZEZ PROJEKT BADAWCZY KRYTERIUM BADAŃ PODSTAWOWYCH (maks. 2,5 tys. znaków ze spacjami, język angielski)

C2. CZY WNIOSEK SKŁADANY JEST PO RAZ PIERWSZY W NARODOWYM CENTRUM NAUKI?

Jeżeli zaznaczono „NIE” należy podać nr rejestracyjny poprzedniego wniosku, można wymienić jakie były zarzuty recenzentów, co zostało zmienione w projekcie, zamieścić odpowiedzi kierownika na uwagi ekspertów i recenzentów (maks. 10 tys. znaków ze spacjami, język angielski)

D. WYKONAWCY PROJEKTU

D1. Imienny wykaz¹⁴

(tytuł, imię / imiona, nazwisko, charakter udziału w projekcie, podmiot realizujący¹⁵)

D2. Dane osobowe kierownika projektu

1. Nr tel., e-mail
2. PESEL / data urodzenia i kraj pochodzenia¹⁶

¹² Za współpracę międzynarodową uważa się realizację zadań badawczych wraz z badaczami z zagranicznych instytucji badawczych. Za współpracę międzynarodową nie uznaje się :

- a) uczestnictwa w konferencjach międzynarodowych;
- b) upowszechniania wiedzy o projekcie za granicą;
- c) realizacji zadań badawczych przez zespół polski za granicą bez udziału badaczy z zagranicznych instytucji badawczych;
- d) współpracy z badaczami z zagranicy zatrudnionymi w polskich jednostkach badawczych.

¹³ Rozmiar strony - A4, typ czcionki - Times New Roman, wielkość czcionki - przynajmniej 11 pkt, interlinia - pojedyncza, marginesy boczne - 2 cm, dolne - 1,5 cm.

¹⁴ Dotyczy tylko kierownika projektu.

¹⁵ Dotyczy wniosków składanych przez podmioty złożone.

¹⁶ Dotyczy wykonawców zagranicznych.



3. Typ zatrudnienia¹⁷
4. Rodzaj stanowiska¹⁸
5. Czy kierownik projektu spełnia kryteria określone dla osoby rozpoczynającej karierę naukową, zgodnie z art. 2 pkt. 3 Ustawy z 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki?¹⁹
6. Czy kierownik projektu jest w trakcie studiów doktoranckich?
7. Czy w ostatnich 5 latach przed złożeniem wniosku kierownik projektu korzystał z urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego i urlopu wychowawczego udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy? (w przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać liczbę miesięcy)
8. Adres zamieszkania, adres do korespondencji
9. Miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowiska

D3. Ankieta dorobku naukowego kierownika (język angielski)

1. Przebieg kariery naukowej (nazwa uczelni, instytutu lub innej jednostki organizacyjnej, specjalność, data uzyskania tytułu zawodowego, stopnia naukowego lub tytułu naukowego)
2. Informacje o dorobku:

dla paneli ST (nauki ścisłe i techniczne) i NZ (nauki o życiu)

- a) do 10 najważniejszych prac²⁰ opublikowanych w okresie ostatnich 5 lat²¹ przed zgłoszeniem wniosku, z zaznaczeniem publikacji w czasopismach z listy JCR oraz monografii o zasięgu światowym (podać aktualny pięcioletni „*impact factor*” czasopism i liczbę cytowań poszczególnych publikacji)
- b) łączna liczba cytowań wszystkich dotychczasowych publikacji, bez autocytowań oraz indeks H (obowiązujące źródło: *Web of Science*)

dla paneli HS (nauki humanistyczne i społeczne)

- a) do 10 najważniejszych prac²⁰ opublikowanych w okresie ostatnich 10 lat przed zgłoszeniem wniosku, w ocenie których brana będzie pod uwagę jakość wydawnictwa, m.in. obecność czasopisma na liście ERIH, JCR, oraz zasięg krajowy lub światowy monografii (tam gdzie to możliwe należy podać aktualny pięcioletni „*impact factor*” czasopisma i liczbę cytowań poszczególnych publikacji)
- b) tam gdzie to możliwe należy podać łączną liczbę cytowań wszystkich dotychczasowych

¹⁷ Na potrzeby realizacji projektu, wybór z listy: nowe i pełnoetatowe, nowe inne, istniejące, bez wynagrodzenia.

¹⁸ Na potrzeby realizacji projektu, wybór z listy: typu post-doc, typu doktorant, doktorant stypendysta, pozostałe. Przez pojęcie *doktorant* należy rozumieć, zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2012, poz. 572, z późn. zm.), uczestnika studiów doktoranckich. Przez stanowisko pracy typu *post-doc* należy rozumieć pełnoetatowe stanowisko pracy przeznaczone dla osoby rozpoczynającej karierę naukową, która uzyskała stopień naukowy doktora nie wcześniej niż 5 lat przed rokiem zatrudnienia w projekcie. Do okresu tego nie wlicza się urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego i urlopu wychowawczego udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy.

¹⁹ Osoba rozpoczynająca karierę naukową to osoba nieposiadająca stopnia naukowego doktora lub osoba, która nie wcześniej niż 5 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem o przyznanie środków finansowych na badania naukowe uzyskała stopień naukowy doktora; Do okresu tego nie wlicza się urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego i urlopu wychowawczego udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy.

²⁰ Tytuły prac w języku oryginalnym publikacji.

²¹ Do okresu tego nie wlicza się urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego i urlopu wychowawczego udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy.



publikacji, bez autocytowań oraz indeks H (*preferowane źródło: Web of Science lub Publish or Perish*)

i/lub nauk o sztuce: muzyka, sztuki plastyczne, film

do 10 najważniejszych dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych o znaczeniu międzynarodowym i krajowym, np. autorstwo dzieła sztuki i jego publikacja (*partytura, nagranie CD*), reżyseria filmu, spektaklu teatralnego, operowego, rola pierwszoplanowa, autorstwo indywidualnej wystawy, udział w zagranicznym lub krajowym festiwalu o zasięgu międzynarodowym, kierownictwo artystyczne międzynarodowego przedsięwzięcia artystycznego

3. Informacja dotycząca projektów badawczych, aktualnie realizowanych oraz zakończonych w okresie 5 lat²¹ przed zgłoszeniem wniosku (dotyczy wyłącznie występowania w roli kierownika projektu), wybranych w drodze konkursów ogólnokrajowych i/lub międzynarodowych (*tytuły i numery projektów, źródła finansowania, miejsca realizacji oraz wykaz publikacji będących efektem realizacji każdego z tych projektów oddzielnie*)
4. Informacja o zbliżonych tematycznie zadaniach badawczych finansowanych lub zgłoszonych do finansowania przez kierownika lub innych wykonawców projektu (*tytuł projektu, kierownik projektu, główne zadania badawcze, źródło finansowania, uzasadnienie konieczności finansowania proponowanych zadań badawczych w świetle powyższych zadań zbliżonych*)
5. Doświadczenia naukowe zdobyte w Polsce i za granicą w ciągu ostatnich 10 lat (*państwo, instytucja, rodzaj pobytu, okres pobytu*)
6. Najważniejsze międzynarodowe i polskie wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych (*rodzaj wyróżnienia, miejsce i data*)

D4. Wykaz pozostałych wykonawców (*poza kierownikiem projektu, wśród osób realizujących projekt może być przewidziany jeden pracownik naukowy, który posiada stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy i pod warunkiem, że nie jest on zatrudniony w podmiocie, w którym realizowany będzie projekt*)

1. Charakter udziału w projekcie
2. Funkcja w projekcie²²
3. Podmiot realizujący¹⁵
4. Typ zatrudnienia¹⁷
5. Rodzaj stanowiska¹⁸

²² Np. technik, laborant, zespół ankieterów, wykonawca grupowy itp.

**E. PLAN BADAŃ** (język polski i język angielski)

Wypunktowany opis planowanych zadań badawczych charakteryzujących kolejne etapy realizacji projektu oraz zdefiniowanie podmiotu realizującego zadanie. Za zadanie badawcze nie są uważane m.in.: zakup aparatury, udział w konferencji, przygotowanie publikacji itp.

F. KOSZTORYS PROJEKTU BADAWCZEGO²³**F1. ZBIORCZY KOSZTORYS²⁴ / KOSZTORYS PROJEKTU BADAWCZEGO****F1.1. Zestawienie planowanego finansowania z Narodowego Centrum Nauki²⁵**

Pozycja	Rok ...	Rok ...	Rok ...	Razem
Koszty bezpośrednie realizacji projektu, w tym:				
- wynagrodzenia wraz z pochodnymi i stypendia naukowe ²⁶				
- koszty aparatury				
- inne koszty bezpośrednie				
Koszty pośrednie				
Koszty realizacji projektu ogółem				

F1.2. Charakter udziału wykonawców i uzasadnienie wysokości ich wynagrodzenia

(charakter udziału i zakres wykonywanych prac w projekcie, okres pobierania wynagrodzenia w projekcie – w miesiącach, procent czasu poświęconego na realizację projektu w ramach wszystkich obowiązków zawodowych, kwota za jednostkę czasu, całkowite planowane wynagrodzenie, forma zatrudnienia, wszystkie informacje wymagane w języku angielskim)

F1.3. Wykaz planowanej do zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej (nazwa⁵, przewidywany koszt, planowany rok zakupu lub wytworzenia, podmiot realizujący²⁷ oraz merytoryczne uzasadnienie zakupu, wszystkie informacje wymagane w języku angielskim)²⁸

²³ Katalog kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych określa załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych, staży po uzyskaniu stopnia naukowego doktora oraz stypendiów doktorskich, wprowadzonego uchwałą Rady Narodowego Centrum Nauki nr 90/2013 z 12 grudnia 2013 r. z późn. zm.

²⁴ W przypadku, gdy wnioskującym jest podmiot złożony dane dotyczą zbiorczego kosztorysu projektu.

²⁵ Zestawienie jest automatycznie tworzone przez system na podstawie kosztorysu / kosztorysów wskazanych w sekcji F2. i / lub szczegółowego zestawienia / zestawień wskazanych w F3., o ile występują.

²⁶ Zasady przyznawania stypendiów naukowych w projektach NCN określone zostały w Regulaminie przyznawania stypendiów naukowych dla młodych naukowców w projektach badawczych oraz regulaminie przyznawania stypendiów naukowych dla młodych naukowców w ramach stypendiów doktorskich ETIUDA finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki, wprowadzonym uchwałą Rady Narodowego Centrum Nauki nr 50/2013 z dnia 3 czerwca 2013 r.

²⁷ Dotyczy podmiotów złożonych.

²⁸ Podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy publicznej w opisie planowanej do zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej powinien określić czy aparatura będzie wykorzystywana na potrzeby realizacji projektu badawczego przez całkowity okres jej użytkowania oraz opisać sposób wyliczenia amortyzacji wraz z podaniem stawek amortyzacyjnych (zgodnie z § 10 pkt 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 20.12.2010 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy *de minimis* za pośrednictwem Narodowego Centrum Nauki kosztami projektu badawczego kwalifikującymi się do objęcia pomocą publiczną na realizację projektu badawczego, są koszty aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących do realizacji projektu badawczego, w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do prowadzenia badań objętych projektem. Jeżeli aparatura naukowo-badawcza i inne urządzenia nie są wykorzystywane na potrzeby realizacji projektu badawczego przez całkowity okres ich użytkowania, kosztami kwalifikowalnymi są koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości).



F1.4. Uzasadnienie wysokości planowanych innych kosztów bezpośrednich realizacji projektu (rodzaj kosztów, ich wysokość oraz powiązanie z zadaniami projektu, wszystkie informacje wymagane w języku angielskim)

F1.4.1 Materiały²⁹

(koszt oraz powiązanie z zadaniami projektu)

F1.4.2 Usługi obce³⁰

(koszt i powiązanie z zadaniami projektu)

F1.4.3 Wyjazdy służbowe³¹

(koszt i powiązanie z zadaniami projektu)

F1.4.4 Wizyty i konsultacje³²

(koszt i powiązanie z zadaniami projektu)

F1.4.5. Inne koszty³³

(ich wysokość oraz powiązanie z zadaniami projektu)

F1.5. Opis procedury naboru i zatrudniania wykonawców

(doktoranci, pracownicy po uzyskaniu stopnia naukowego doktora, technicy, laboranci, itp., wszystkie informacje wymagane w języku angielskim)

F2. KOSZTORYS PROJEKTU / CZĘŚCI PROJEKTU BADAWCZEGO³⁴ (podmiot niewniosujący o pomoc publiczną)

(Zakres wymaganych danych jest identyczny jak w sekcji F1.1)

F3. SZCZEGÓŁOWE ZESTAWIENIE WYDATKÓW PROJEKTU / CZĘŚCI PROJEKTU BADAWCZEGO³⁵ (podmiot wnioskujący o pomoc publiczną)

(Należy wymienić wszystkie wydatki przewidziane na realizację zadań badawczych. Jeżeli koszty kwalifikują się do objęcia pomocą publiczną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 20.12.2010 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy *de minimis* za pośrednictwem Narodowego Centrum Nauki to w polu „Kategoria kosztu” należy wskazać odpowiednią kategorię kosztu kwalifikowalnego³⁶. Jeżeli

²⁹ Koszty środków nietrawnych przeznaczonych do bezpośredniego zużycia przy realizacji projektu.

³⁰ Koszty dotyczące usług nabywanych od podmiotów zewnętrznych (instytucjonalnych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).

³¹ Koszty wyjazdów służbowych członków zespołu badawczego.

³² Koszty przyjazdów / wizyt współpracowników zewnętrznych i/lub konsultantów oraz koszty spotkań.

³³ Inne koszty, nie mieszczące się w pozostałych kategoriach, w tym koszty upowszechniania wyników.

³⁴ W przypadku podmiotu złożonego należy wprowadzić kosztorys części projektu badawczego niezależnie dla każdego wprowadzonego we wniosku podmiotu niewniosującego o pomoc publiczną.

³⁵ W przypadku podmiotu złożonego należy wprowadzić szczegółowe zestawienie wydatków części projektu badawczego niezależnie dla każdego wprowadzonego we wniosku podmiotu wnioskującego o pomoc publiczną.

³⁶ Kategorie kosztów kwalifikowalnych zgodnie z rozporządzeniem z 20.12.2010 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy *de minimis* za pośrednictwem Narodowego Centrum Nauki:

W - koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zatrudnionych przy realizacji projektu badawczego, w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z jego realizacją;

A - koszty aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących do realizacji projektu badawczego, w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do prowadzenia badań objętych projektem; jeżeli aparatura naukowo-badawcza i inne urządzenia nie są wykorzystywane na potrzeby realizacji projektu badawczego przez całkowity okres ich użytkowania, są to koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości;

Aw - koszty wynikające z odpłatnego korzystania z aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących do realizacji projektu badawczego, w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do jego realizacji;



poszczególne koszty nie kwalifikują się do objęcia taką pomocą to w polu „Kategoria kosztu” należy wpisać N (niekwalifikowalne). W polu „Rodzaj kosztu” należy wpisać, czy wydatek kwalifikuje się do kosztów bezpośrednich realizacji projektu, czy do kosztów pośrednich³⁷. W polu „Koszt razem brutto” należy wpisać wartość wszystkich kosztów (kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych) wraz z podatkiem VAT. W polu „Koszt kwalifikowalny” należy wpisać wartości dotyczące wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą. W polu „Koszt kwalifikowalny” nie można ujmować kwot podatku VAT, co do którego podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy publicznej ma prawną możliwość jego odzyskania. Przez prawną możliwość odzyskania VAT należy rozumieć zarówno prawną możliwość obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, jak i prawną możliwość zwrotu różnicy podatku lub zwrotu podatku naliczonego. W polu „Środki własne” należy wpisać łączną wartość kosztów, które będą finansowane ze środków podmiotu wnioskującego o udzielenie pomocy publicznej, w tym w szczególności te, które nie mogą być dofinansowane ze środków NCN. W polu „Dofinansowanie z NCN” powinna być wpisana kwota wnioskowanego dofinansowania do kosztów kwalifikowalnych, które mają być poniesione w ramach danego zadania. Suma kosztów podana w polach „Środki własne” i „Dofinansowanie z NCN” powinna być równa sumie kosztów podanych w rubryce „Koszt razem brutto”. Jednocześnie wartość kosztów podanych w polu „Dofinansowanie z NCN” nie może być większa od wartości kosztów podanych w polu „Koszt kwalifikowalny”.)

G - koszty gruntów i nieruchomości zabudowanych, w zakresie i przez okres, w jakim są używane do realizacji projektu badawczego; w przypadku budynków są to koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości, a w przypadku gruntów są to koszty związane z przeniesieniem własności, koszty wynikające z odpłatnego korzystania z gruntu lub rzeczywiste poniesione koszty kapitałowe;

E - koszty usług badawczych wykonanych na podstawie umowy, wiedzy technicznej i patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji, uzyskanych od osób trzecich na warunkach rynkowych, oraz usług doradczych i usług równorzędnych wykorzystywanych wyłącznie na potrzeby realizacji projektu badawczego;

O - dodatkowe koszty ogólne ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu badawczego;

Op - pozostałe koszty operacyjne, w tym koszty nabycia i zużycia materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów, ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu badawczego.

³⁷ B – koszty bezpośrednie, P – koszty pośrednie.



G. OŚWIADCZENIA

G1. OŚWIADCZENIA OSOBY FIZYCZNEJ BĘDĄCEJ WNIOSKODAWCĄ (język polski)

1. Oświadczam, że zadania badawcze, objęte niniejszym wnioskiem, nie są i nie były finansowane z Narodowego Centrum Nauki, jak również z innego źródła. Oświadczam, że równocześnie nie ubiegam / ubiegam³⁸ się o finansowanie zadań z innych źródeł (w przypadku wyboru „ubiegam” należy wskazać miejsce złożenia aplikacji oraz podać podmiot planowany jako miejsce realizacji projektu).
2. Oświadczam, że w przypadku uzyskania finansowania z innego źródła niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Narodowe Centrum Nauki, i:
 - a) zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie zadań badawczych w Narodowym Centrum Nauki, bądź
 - b) zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła.
3. W przypadku przyznania finansowania na zadania objęte wnioskiem decyzją Dyrektora NCN zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innych źródeł.
4. Oświadczam, że wszyscy wykonawcy wymienieni w projekcie zapoznali się z treścią wniosku i w przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania zgadzają się uczestniczyć w wykonaniu projektu.
5. Wyrażam zgodę na zamieszczenie moich danych osobowych zawartych we wniosku w zbiorze danych Narodowego Centrum Nauki oraz na przetwarzanie tych danych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).
6. Oświadczam, że projekt obejmuje badania³⁸:
 - a) wymagające zgody i / lub pozytywnej opinii właściwej komisji bioetycznej;
 - b) wymagające zgody właściwej komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach;
 - c) wymagające zgody na podstawie przepisów o organizmach genetycznie modyfikowanych;
 - d) wymagające zgody i / lub zezwolenia na badania na gatunkach chronionych lub na obszarach objętych ochroną;
 - e) wymagające innych pozwoleń, zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukoweji zobowiązuję się do uzyskania wymaganych zgód, opinii, zezwoleń oraz pozwoleń.

Opis działań podjętych w celu zapewnienia wykonywania badań zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie / dyscyplinie naukowej³⁹ (maks. 2,5 tys. znaków ze spacjami).

7. Oświadczam, iż stopień doktora nauk został mi nadany przez uchwałą z dnia
9. Oświadczam, świadomy odpowiedzialności prawnej wynikającej z przekazania nieprawdziwych informacji, że informacje zawarte we wniosku o finansowanie projektu badawczego oraz dokumentach do niego dołączonych, o numerze ID <ID WNIOSKU>

³⁸ Niepotrzebne skreślić.

³⁹ W przypadku wyboru jednej lub więcej opcji należy podać czy takie zgody zostały już wydane, bądź informacje jak te warunki będą spełnione.



złożonym za pośrednictwem systemu OSF (Obsługa Strumieni Finansowania), są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

G2. OŚWIADCZENIA OSOBY / OSÓB UPOWAŻNIONEJ/YCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU BĘDĄCEGO WNIOSKODAWCĄ⁴⁰ (język polski)

1. Oświadczam, że zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem, nie są i nie były finansowane z Narodowego Centrum Nauki, jak również z innego źródła. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję lub kierownik projektu nie ubiega / ubiega⁴¹ się równocześnie o finansowanie zadań z innych źródeł (w przypadku wyboru „ubiega” należy wskazać miejsce złożenia aplikacji oraz podać podmiot planowany jako miejsce realizacji projektu).
2. Oświadczam, że w przypadku uzyskania finansowania z innego źródła niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Narodowe Centrum Nauki, i:
 - c) zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie zadań badawczych w Narodowym Centrum Nauki, bądź
 - d) zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła.
3. W przypadku przyznania finansowania na zadania objęte wnioskiem decyzją Dyrektora NCN zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innych źródeł.
4. Oświadczam, że kierownik projektu i inni wykonawcy wymienieni w projekcie zapoznali się z treścią wniosku i w przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania zgadzają się uczestniczyć w wykonaniu projektu.
5. Działając w imieniu podmiotu, który reprezentuję, w przypadku przyjęcia do finansowania projektu badawczego zobowiązuję się do:
 - 1) włączenia projektu do planu zadaniowo-finansowego podmiotu;
 - 2) udostępnienia pomieszczeń, aparatury i zapewnienia obsługi administracyjno-finansowej;
 - 3) zatrudnienia pracowników niezbędnych do realizacji projektu na podstawie uzgodnionej z wykonawcami projektu formy zatrudnienia (*umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie*);
 - 4) sprawowania nadzoru nad realizacją projektu i prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych.
6. Oświadczam, że projekt obejmuje badania⁴¹:
 - a) wymagające zgody i / lub pozytywnej opinii właściwej komisji bioetycznej;
 - b) wymagające zgody właściwej komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach;
 - c) wymagające zgody na podstawie przepisów o organizmach genetycznie modyfikowanych;
 - d) wymagające zgody i / lub zezwolenia na badania na gatunkach chronionych lub na obszarach objętych ochroną;
 - e) wymagające innych pozwoleń, zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukoweji zobowiązuję się do wyegzekwowania uzyskania wymaganych zgód, opinii, zezwoleń oraz pozwoleń.

⁴⁰ Niezależnie dla każdego podmiotu występującego we wniosku, dotyczy wszystkich wniosków z wyłączeniem wniosków składanych przez osobę fizyczną.

⁴¹ Niepotrzebne skreślić.



Opis działań podjętych w celu zapewnienia wykonywania badań zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie / dyscyplinie naukowej⁴² (maks. 2,5 tys. znaków ze spacjami).

7. Oświadczam, iż stopień doktora nauk został nadany kierownikowi projektu przez uchwałą z dnia
8. Oświadczam, świadomy odpowiedzialności prawnej wynikającej z przekazania nieprawdziwych informacji, że informacje zawarte we wniosku o finansowanie projektu badawczego oraz dokumentach do niego dołączonych, o numerze ID <ID WNIOSKU> złożonym za pośrednictwem systemu OSF (Obsługa Strumieni Finansowania), są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Pieczęć podmiotu

Osoba(y) upoważniona(e)
do reprezentowania podmiotu⁴³

Czytelny podpis

⁴² W przypadku wyboru jednej lub więcej opcji należy podać czy takie zgody zostały już wydane, bądź informacje jak te warunki będą spełnione.

⁴³ Dotyczy jedynie wniosków składanych przez podmioty złożone. Podpisy składa każdy z wymienionych podmiotów, to jest lider i wszyscy partnerzy podmiotu złożonego.



H. OPIS PROJEKTU BADAWCZEGO

SKRÓCONY OPIS PROJEKTU BADAWCZEGO

(maks. 5 stron zdefiniowanego maszynopisu⁴⁴ w języku polskim)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROJEKTU BADAWCZEGO

(maks. 15 stron zdefiniowanego maszynopisu⁴⁴ w języku angielskim)

W opisach skróconym i szczegółowym należy zamieścić następujące informacje:

1. **Cel naukowy projektu** (*problem jaki wnioskodawca podejmuje się rozwiązać, stawiane hipotezy badawcze*)
2. **Znaczenie projektu** (*dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej oraz rozwoju cywilizacyjnego*)
3. **Koncepcja i plan badań** (*ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych*)
4. **Metodyka badań** (*sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach*)
5. **Literatura**

⁴⁴ Rozmiar strony - A4, typ czcionki - Times New Roman, wielkość czcionki przynajmniej 11 pkt, interlinia - pojedyncza, marginesy boczne - 2 cm, dolne – 1,5 cm. Dopuszczalna liczba stron obejmuje opis projektu wraz z literaturą.



Załącznik nr 1⁴⁵

1. Informacje dotyczące badań naukowych zrealizowanych w ostatnich 2 latach przed złożeniem wniosku wraz z wykazem publikacji afiliowanych w podmiocie wnioskującym / realizującym
2. Informacja nt. aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych

Załącznik nr 2⁴⁶

Umowa o utworzeniu podmiotu złożonego

Załącznik nr 3

Oświadczenie o występowaniu lub niewystępowaniu pomocy publicznej wraz z kwestionariuszem

Załącznik nr 4⁴⁷

Wniosek o udzielenie pomocy publicznej wraz z następującymi załącznikami

1. Wypełniony i podpisany Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z 29.03.2010 r. - Dz. U. z 2010 r., poz. 53, nr 312 z późn. zm.)
2. Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych⁴⁸, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości
3. Oświadczenie o niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych
4. Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne
5. Oświadczenie o posiadaniu środków finansowych w wysokości niezbędnej do realizacji projektu badawczego lub o zdolności kredytowej
6. Inne dokumenty zawierające informacje o sytuacji ekonomicznej przedsiębiorcy, które według niego mogą mieć znaczenie dla oceny jego sytuacji finansowej
7. Analiza porównawcza⁴⁹ wskazująca na wystąpienie, na skutek udzielenia pomocy publicznej na realizację projektu badawczego, co najmniej jednej z poniższych okoliczności, w porównaniu z sytuacją, jaka miałyby miejsce w przypadku braku jej udzielenia:
 - 1) istotnego zwiększenia rozmiaru projektu
 - 2) istotnego zwiększenia zasięgu projektu
 - 3) istotnego skrócenia czasu realizacji projektu

⁴⁵ Dotyczy podmiotów nieotrzymujących dotacji na działalność statutową z budżetu nauki. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna dane należy podać w odniesieniu do podmiotu będącego miejscem realizacji projektu badawczego.

⁴⁶ Dotyczy podmiotów złożonych

⁴⁷ Niezależnie dla każdego występującego we wniosku podmiotu wnioskującego o pomoc publiczną należy przedłożyć załączniki wymagane na podstawie § 8 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 20.12.2010 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy *de minimis* za pośrednictwem Narodowego Centrum Nauki.

⁴⁸ Dotyczy średnich i dużych przedsiębiorstw.

⁴⁹ Dotyczy dużych przedsiębiorstw.



- 4) istotnego zwiększenia całkowitej kwoty przeznaczonej przez przedsiębiorcę na realizację projektu
8. Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej na wnioskowane koszty
9. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT
10. Oświadczenie o braku okoliczności wyłączających udzielenie pomocy publicznej na realizację projektu badawczego, o których mowa w § 6 ust. 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 20.12.2010 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy *de minimis* za pośrednictwem Narodowego Centrum Nauki

Załącznik nr 5⁵⁰

Informacja o współpracy z jednostką naukową, w sytuacji gdy jednostka wnosi wkład finansowy na realizację projektu badawczego (należy wskazać czy w ramach współpracy występuje co najmniej jeden z warunków określonych w § 13 ust. 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 20.12.2010 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy *de minimis* za pośrednictwem Narodowego Centrum Nauki; jeśli żaden z tych warunków nie jest spełniony należy podać wartość wnoszonego przez jednostkę naukową wkładu finansowego, który zostanie wliczony do wartości pomocy publicznej udzielanej podmiotowi)

⁵⁰ Dotyczy podmiotów wnioskujących o pomoc publiczną, które realizują projekt we współpracy z jednostką naukową, o której mowa w art. 2 pkt 9 lit. a-e ustawy z 30.04.2010 r. o zasadach finansowania nauki lub zagranicznym publicznym ośrodkiem badawczym.



J. PODPISY WNIOSKU

Wniosek sporządzono (miejscowość, data):

Zakres wymaganych podpisów⁵¹ w przypadku wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną:

Osoba(y) upoważniona(e) do
reprezentowania podmiotu

czytelny podpis

Zakres wymaganych podpisów w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną:

Wnioskodawca

Podpis

Przewodniczący
Rady Narodowego Centrum Nauki

prof. dr hab. Michał Karoński

⁵¹ W przypadku, gdy wnioskującym jest podmiot złożony podpisy składa każdy z wymienionych podmiotów, to jest lider i wszyscy partnerzy podmiotu złożonego