



**KONKURS „PRELUDIUM 7”  
ZAKRES DANYCH WYMAGANYCH  
WE WNIOSKU ORAZ ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU O FINANSOWANIE PROJEKTU  
BADAWCZEGO REALIZOWANEGO PRZEZ OSOBĘ ROZPOCZYNAJĄCĄ KARIERĘ  
NAUKOWĄ, NIEPOSIADAJĄCĄ STOPNIA NAUKOWEGO DOKTORA**

**Informacje wymagane w elektronicznym formularzu wniosku.**

**Wersja drukowana obejmuje jedynie sekcje: A: pkt 2, pkt 10, pkt 12; A1: pkt 2, pkt 10, pkt 12; B: pkt 1, pkt 2 pkt, pkt 5; D1<sup>1</sup>; F<sup>2</sup>; G; Zał. 3, Zał. 4 i Zał. 5 (jeżeli występują); J.**

**A. DANE WNIOSKODAWCY / PODMIOTU REALIZUJĄCEGO<sup>3</sup>**

1. Status wnioskodawcy
2. Nazwa<sup>4</sup> i adres (*nr tel., e-mail, www*)<sup>5</sup>
3. NIP, REGON
4. Siedmiocyfrowy identyfikator gminy
5. Status organizacyjny podmiotu
6. Podmiot sprawujący nadzór
7. Uprawnienia do nadawania stopni naukowych oraz profil działalności
8. Czy podmiot stanowi jednostkę zaliczaną do sektora finansów publicznych?
9. Czy podmiot otrzymuje dotację na działalność statutową z budżetu nauki?
10. Kwestionariusz występowania pomocy publicznej<sup>6</sup>
11. Forma prawna<sup>7,8</sup>, wielkość przedsiębiorstwa<sup>7,9</sup>, dział gospodarki wg PKD<sup>7,10</sup>
12. Kierownik podmiotu (*tytuł / stopień naukowy, imię / imiona, nazwisko, zajmowane stanowisko*)

<sup>1</sup> Wyłącznie dane kierownika projektu, prezentowane w nagłówku.

<sup>2</sup> Wyłącznie koszty realizacji projektu ogółem, prezentowane w sekcji B.

<sup>3</sup> Wnioskodawca będący osobą fizyczną podaje dane podmiotu, w którym zamierza realizować projekt badawczy. Jeżeli wnioskodawcą jest osoba fizyczna to podmiotem realizującym nie może być podmiot złożony ani podmiot, dla którego finansowanie projektu badawczego stanowić będzie pomoc publiczną. Za podmiot złożony uważa się: konsorcjum naukowe, sieć naukową, centrum naukowo-przemysłowe, centrum naukowe Polskiej Akademii Nauk oraz centrum naukowe uczelni za wyjątkiem centrum naukowego uczelni utworzonego w ramach struktury jednej uczelni. Wnioskodawca będący podmiotem złożonym w sekcji A pkt 2-12 podaje dane podmiotu, który będzie pełnił rolę Lidera.

<sup>4</sup> Wypełniane w języku polskim i angielskim.

<sup>5</sup> Uczelnie podają informację w odniesieniu do całej uczelni oraz jednostki podstawowej (zgodnie ze statutem uczelni) planowanej jako miejsce realizacji projektu.

<sup>6</sup> Jeżeli wnioskowane finansowanie stanowić będzie pomoc publiczną to podmiot wnioskuje o udzielenie pomocy publicznej.

<sup>7</sup> Dotyczy podmiotów wnioskujących o pomoc publiczną.

<sup>8</sup> Forma prawna zgodna z częścią A pkt 5 Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie stanowiącego załącznik Nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 312 z późn. zm.).

<sup>9</sup> Mikro-, mały, średni albo duży przedsiębiorca - zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z 06.08.2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu.

<sup>10</sup> Należy określić klasę działalności PKD, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z 24.12.2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 z późn. zm.).



## A1. DANE PARTNERÓW

(Sekcja dotyczy tylko podmiotów złożonych. Zakres wymaganych danych jest identyczny jak w sekcji A pkt 2-12. Należy je wypełnić dla każdego występującego we wniosku partnera podmiotu złożonego.)

## B. INFORMACJE OGÓLNE

1. Tytuł projektu<sup>4</sup>
2. Panel dyscyplin (zgodnie z wykazem, wybrać maks.1)
3. Pomocnicze określenia identyfikujące (maks. 3, w tym przynajmniej jedno z panelu, w którym składany jest projekt)
4. Czy projekt jest realizowany we współpracy międzynarodowej?<sup>11</sup> (w przypadku odpowiedzi twierdzącej: proszę wybrać państwo/a, którego/ych dotyczy współpraca)
5. Planowany okres realizacji projektu (w miesiącach)
6. Liczba wykonawców projektu
7. Słowa kluczowe (inne, niezaznaczone w opisie paneli)<sup>4</sup>

## C. STRESZCZENIE PROJEKTU (maks. 1 strona zdefiniowanego maszynopisu<sup>12</sup>, język polski i język angielski)

1. Cel prowadzonych badań / hipoteza badawcza
2. Zastosowana metoda badawcza / metodyka
3. Wpływ spodziewanych rezultatów na rozwój nauki, cywilizacji, społeczeństwa

## C1. UZASADNIENIE SPEŁNIANIA PRZEZ PROJEKT BADAWCZY KRYTERIUM BADAŃ PODSTAWOWYCH (maks. 2,5 tys. znaków ze spacjami, język angielski)

## C2. CZY WNIOSEK SKŁADANY JEST PO RAZ PIERWSZY W NARODOWYM CENTRUM NAUKI?

Jeżeli zaznaczono „NIE” należy podać nr rejestracyjny poprzedniego wniosku, można wymienić jakie były zarzuty recenzentów, co zostało zmienione w projekcie, zamieścić odpowiedzi kierownika na uwagi ekspertów i recenzentów (maks. 10 tys. znaków ze spacjami, język angielski)

## D. WYKONAWCY PROJEKTU

### D1. Imienny wykaz<sup>13</sup>

(tytuł, imię / imiona, nazwisko, charakter udziału w projekcie, podmiot realizujący<sup>14</sup>)

### D2. Dane osobowe wykonawców<sup>13</sup>

1. Nr tel., e-mail
2. PESEL / data urodzenia i kraj pochodzenia<sup>15</sup>

<sup>11</sup> Za współpracę międzynarodową uważa się realizację zadań badawczych wraz z badaczami z zagranicznych instytucji badawczych. Za współpracę międzynarodową nie uznaje się:

- a) uczestnictwa w konferencjach międzynarodowych;
- b) upowszechniania wiedzy o projekcie za granicą;
- c) realizacji zadań badawczych przez zespół polski za granicą bez udziału badaczy z zagranicznych instytucji badawczych;
- d) współpracy z badaczami z zagranicy zatrudnionymi w polskich jednostkach badawczych.

<sup>12</sup> Rozmiar strony - A4, typ czcionki - Times New Roman, wielkość czcionki - przynajmniej 11 pkt, interlinia - pojedyncza, marginesy boczne - 2 cm, dolne - 1,5 cm.

<sup>13</sup> Dotyczy kierownika projektu i opiekuna naukowego.

<sup>14</sup> Dotyczy wniosków składanych przez podmioty złożone.

<sup>15</sup> Dotyczy wykonawców zagranicznych.



3. Typ zatrudnienia<sup>16</sup>
4. Rodzaj stanowiska<sup>17</sup>
5. Czy kierownik projektu spełnia kryteria określone dla osoby rozpoczynającej karierę naukową, zgodnie z art. 2 pkt. 3 Ustawy z 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki?<sup>18</sup>
6. Czy kierownik projektu jest w trakcie studiów doktoranckich?
7. Czy w ostatnich 5 latach przed złożeniem wniosku kierownik projektu lub opiekun naukowy korzystali z urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego i urlopu wychowawczego udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy? (w przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać liczbę miesięcy urlopu)
8. Adres zamieszkania<sup>19</sup>, adres do korespondencji<sup>19</sup>
9. Miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowiska

### D3. Ankiety dorobku naukowego kierownika i opiekuna naukowego (język angielski)

1. Przebieg kariery naukowej (nazwa uczelni, instytutu lub innej jednostki organizacyjnej, specjalność, data uzyskania tytułu zawodowego, stopnia naukowego lub tytułu naukowego, dla doktorantów: tryb odbywanych studiów doktoranckich, otrzymywane stypendia doktoranckie, publikacje, udział w konferencjach, komunikaty i doniesienia naukowe, udział w projektach badawczych, staże krajowe i zagraniczne)
2. Informacje o dorobku<sup>20</sup>:

#### dla paneli ST (nauki ścisłe i techniczne) i NZ (nauki o życiu)

- a) do 10 najważniejszych prac<sup>21</sup> opublikowanych w okresie ostatnich 5 lat<sup>22</sup> przed zgłoszeniem wniosku, z zaznaczeniem publikacji w czasopismach z listy JCR oraz monografii o zasięgu światowym (podać aktualny pięcioletni „*impact factor*” czasopism i liczbę cytowań poszczególnych publikacji)
- b) łączna liczba cytowań wszystkich dotychczasowych publikacji, bez autocytowań oraz indeks H (obowiązujące źródło: *Web of Science*)

#### dla paneli HS (nauki humanistyczne i społeczne)

- a) do 10 najważniejszych prac<sup>21</sup> opublikowanych w okresie ostatnich 10 lat przed zgłoszeniem wniosku, w ocenie których brana będzie pod uwagę jakość wydawnictwa, m.in. obecność czasopisma na liście ERIH, JCR, oraz zasięg krajowy lub światowy

<sup>16</sup> Na potrzeby realizacji projektu, wybór z listy: nowe i pełnoetatowe, nowe inne, istniejące, bez wynagrodzenia.

<sup>17</sup> Na potrzeby realizacji projektu, wybór z listy: typu post-doc, typu doktorant, pozostałe. Przez pojęcie *doktorant* należy rozumieć, zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2012, poz. 572, z późn. zm.), uczestnika studiów doktoranckich. Przez stanowisko pracy typu *post-doc* należy rozumieć pełnoetatowe stanowisko pracy przeznaczone dla osoby rozpoczynającej karierę naukową, która uzyskała stopień naukowy doktora nie wcześniej niż 5 lat przed rokiem zatrudnienia w projekcie. Do okresu tego nie wlicza się urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego i urlopu wychowawczego udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy.

<sup>18</sup> Osoba rozpoczynająca karierę naukową to osoba nieposiadająca stopnia naukowego doktora lub osoba, która nie wcześniej niż 5 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem o przyznanie środków finansowych na badania naukowe uzyskała stopień naukowy doktora; Do okresu tego nie wlicza się urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego i urlopu wychowawczego udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy.

<sup>19</sup> Dotyczy tylko kierownika projektu.

<sup>20</sup> Wypełnia opiekun naukowy

<sup>21</sup> Tytuły prac w języku oryginalnym publikacji.

<sup>22</sup> Do okresu tego nie wlicza się urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego i urlopu wychowawczego udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy.



- monografii (*tam gdzie to możliwe należy podać aktualny pięcioletni „impact factor” czasopisma i liczbę cytowań poszczególnych publikacji*)
- b) tam gdzie to możliwe należy podać łączną liczbę cytowań wszystkich dotychczasowych publikacji, bez autocytowań oraz indeks H (*preferowane źródło: Web of Science lub Publish or Perish*)

i/lub nauk o sztuce: muzyka, sztuki plastyczne, film

- do 10 najważniejszych dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych o znaczeniu międzynarodowym i krajowym, np. autorstwo dzieła sztuki i jego publikacja (*partytura, nagranie CD*), reżyseria filmu, spektaklu teatralnego, operowego, rola pierwszoplanowa, autorstwo indywidualnej wystawy, udział w zagranicznym lub krajowym festiwalu o zasięgu międzynarodowym, kierownictwo artystyczne międzynarodowego przedsięwzięcia artystycznego
3. Informacja dotycząca projektów badawczych<sup>20</sup>, aktualnie realizowanych oraz zakończonych w okresie 5 lat<sup>22</sup> przed zgłoszeniem wniosku (dotyczy wyłącznie występowania w roli kierownika projektu), wybranych w drodze konkursów ogólnokrajowych i/lub międzynarodowych (*tytuły i numery projektów, źródła finansowania, miejsca realizacji oraz wykaz publikacji będących efektem realizacji każdego z tych projektów oddzielnie*)
4. Informacja o zbliżonych tematycznie zadaniach badawczych finansowanych lub zgłoszonych do finansowania przez kierownika lub innych wykonawców projektu (*tytuł projektu, kierownik projektu, główne zadania badawcze, źródło finansowania, uzasadnienie konieczności finansowania proponowanych zadań badawczych w świetle powyższych zadań zbliżonych*)
5. Doświadczenia naukowe<sup>20</sup> zdobyte w Polsce i za granicą w ciągu ostatnich 10 lat (*państwo, instytucja, rodzaj pobytu, okres pobytu*)
6. Najważniejsze międzynarodowe i polskie wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych (*rodzaj wyróżnienia, miejsce i data*)

#### D4. Wykaz pozostałych wykonawców

1. Charakter udziału w projekcie
2. Funkcja w projekcie<sup>23</sup>
3. Podmiot realizujący<sup>14</sup>
4. Typ zatrudnienia<sup>16</sup>
5. Rodzaj stanowiska<sup>17</sup>

---

<sup>23</sup> Np. technik, laborant, zespół ankieterów, wykonawca grupy itp.

**E. PLAN BADAŃ** (język polski i język angielski)

Wypunktowany opis planowanych zadań badawczych charakteryzujących kolejne etapy realizacji projektu oraz zdefiniowanie podmiotu realizującego zadanie. Za zadanie badawcze nie są uważane m.in.: zakup aparatury, udział w konferencji, przygotowanie publikacji itp.

**F. KOSZTORYS PROJEKTU BADAWCZEGO<sup>24</sup>****F1. ZBIORCZY KOSZTORYS<sup>25</sup> / KOSZTORYS PROJEKTU BADAWCZEGO****F1.1. Zestawienie planowanego finansowania z Narodowego Centrum Nauki<sup>26</sup>**

Pozycja	Rok ...	Rok ...	Rok ...	Razem
Koszty bezpośrednie realizacji projektu, w tym:				
- wynagrodzenia wraz z pochodnymi				
- koszty aparatury				
- inne koszty bezpośrednie				
Koszty pośrednie				
Koszty realizacji projektu ogółem				

**F1.2. Charakter udziału wykonawców i uzasadnienie wysokości ich wynagrodzenia**

(charakter udziału i zakres wykonywanych prac w projekcie, okres pobierania wynagrodzenia w projekcie – w miesiącach, procent czasu poświęconego na realizację projektu w ramach wszystkich obowiązków zawodowych, kwota za jednostkę czasu, całkowite planowane wynagrodzenie, forma zatrudnienia, wszystkie informacje wymagane w języku angielskim)

**F1.3. Wykaz planowanej do zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej** (nazwa<sup>4</sup>, przewidywany koszt, planowany rok zakupu lub wytworzenia, podmiot realizujący<sup>27</sup> oraz merytoryczne uzasadnienie zakupu, wszystkie informacje wymagane w języku angielskim)<sup>28</sup>

**F1.4. Uzasadnienie wysokości planowanych innych kosztów bezpośrednich realizacji projektu** (rodzaj kosztów, ich wysokość oraz powiązanie z zadaniami projektu, wszystkie informacje wymagane w języku angielskim)

**F1.4.1 Materiały<sup>29</sup>**

(koszt oraz powiązanie z zadaniami projektu)

<sup>24</sup> Katalog kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych określa załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych, staży po uzyskaniu stopnia naukowego doktora oraz stypendiów doktorskich”, wprowadzonego uchwałą Rady Narodowego Centrum Nauki nr 90/2013 z 12 grudnia 2013 r. z późn. zm.

<sup>25</sup> W przypadku, gdy wnioskującym jest podmiot złożony dane dotyczą zbiorczego kosztorysu projektu.

<sup>26</sup> Zestawienie jest automatycznie tworzone przez system na podstawie kosztorysu / kosztorysów wskazanych w sekcji F2. i / lub szczegółowego zestawienia / zestawień wskazanych w F3., o ile występują.

<sup>27</sup> Dotyczy podmiotów złożonych.

<sup>28</sup> Podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy publicznej w opisie planowanej do zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej powinien określić czy aparatura będzie wykorzystywana na potrzeby realizacji projektu badawczego przez całkowity okres jej użytkowania oraz opisać sposób wyliczenia amortyzacji wraz z podaniem stawek amortyzacyjnych (zgodnie z § 10 pkt 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 20.12.2010 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy *de minimis* za pośrednictwem Narodowego Centrum Nauki kosztami projektu badawczego kwalifikującymi się do objęcia pomocą publiczną na realizację projektu badawczego, są koszty aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących do realizacji projektu badawczego, w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do prowadzenia badań objętych projektem. Jeżeli aparatura naukowo-badawcza i inne urządzenia nie są wykorzystywane na potrzeby realizacji projektu badawczego przez całkowity okres ich użytkowania, kosztami kwalifikowalnymi są koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości).

<sup>29</sup> Koszty środków nietrwałych przeznaczonych do bezpośredniego zużycia przy realizacji projektu.



#### **F1.4.2 Usługi obce<sup>30</sup>**

*(koszt i powiązanie z zadaniami projektu)*

#### **F1.4.3 Wyjazdy służbowe<sup>31</sup>**

*(koszt i powiązanie z zadaniami projektu)*

#### **F1.4.4 Wizyty i konsultacje<sup>32</sup>**

*(koszt i powiązanie z zadaniami projektu)*

#### **F1.4.5. Inne koszty<sup>33</sup>**

*(ich wysokość oraz powiązanie z zadaniami projektu)*

### **F2. KOSZTORYS PROJEKTU / CZĘŚCI PROJEKTU BADAWCZEGO<sup>34</sup> (podmiot niewnioskujący o pomoc publiczną)**

*(Zakres wymaganych danych jest identyczny jak w sekcji F1.1)*

### **F3. SZCZEGÓŁOWE ZESTAWIENIE WYDATKÓW PROJEKTU / CZĘŚCI PROJEKTU BADAWCZEGO<sup>35</sup> (podmiot wnioskujący o pomoc publiczną)**

*(Należy wymienić wszystkie wydatki przewidziane na realizację zadań badawczych. Jeżeli koszty kwalifikują się do objęcia pomocą publiczną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 20.12.2010 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis za pośrednictwem Narodowego Centrum Nauki to w polu „Kategoria kosztu” należy wskazać odpowiednią kategorię kosztu kwalifikowalnego<sup>36</sup>. Jeżeli poszczególne koszty nie kwalifikują się do objęcia taką pomocą to w polu „Kategoria kosztu” należy wpisać N (niekwalifikowalne). W polu „Rodzaj kosztu” należy wpisać, czy wydatek*

<sup>30</sup> Koszty dotyczące usług nabywanych od podmiotów zewnętrznych (instytucjonalnych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).

<sup>31</sup> Koszty wyjazdów służbowych członków zespołu badawczego.

<sup>32</sup> Koszty przyjazdów / wizyt współpracowników zewnętrznych i/lub konsultantów oraz koszty spotkań.

<sup>33</sup> Inne koszty, nie mieszczące się w pozostałych kategoriach, w tym koszty upowszechniania wyników.

<sup>34</sup> W przypadku podmiotu złożonego należy wprowadzić kosztorys części projektu badawczego niezależnie dla każdego wprowadzonego we wniosku podmiotu niewnioskującego o pomoc publiczną.

<sup>35</sup> W przypadku podmiotu złożonego należy wprowadzić szczegółowe zestawienie wydatków części projektu badawczego niezależnie dla każdego wprowadzonego we wniosku podmiotu wnioskującego o pomoc publiczną.

<sup>36</sup> Kategorie kosztów kwalifikowalnych zgodnie z rozporządzeniem z 20.12.2010 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis za pośrednictwem Narodowego Centrum Nauki:

W - koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zatrudnionych przy realizacji projektu badawczego, w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z jego realizacją;

A - koszty aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących do realizacji projektu badawczego, w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do prowadzenia badań objętych projektem; jeżeli aparatura naukowo-badawcza i inne urządzenia nie są wykorzystywane na potrzeby realizacji projektu badawczego przez całkowity okres ich użytkowania, są to koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości;

Aw - koszty wynikające z odpłatnego korzystania z aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących do realizacji projektu badawczego, w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do jego realizacji;

G - koszty gruntów i nieruchomości zabudowanych, w zakresie i przez okres, w jakim są używane do realizacji projektu badawczego; w przypadku budynków są to koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości, a w przypadku gruntów są to koszty związane z przeniesieniem własności, koszty wynikające z odpłatnego korzystania z gruntu lub rzeczywiste poniesione koszty kapitałowe;

E - koszty usług badawczych wykonanych na podstawie umowy, wiedzy technicznej i patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji, uzyskanych od osób trzecich na warunkach rynkowych, oraz usług doradczych i usług równorzędnych wykorzystywanych wyłącznie na potrzeby realizacji projektu badawczego;

O - dodatkowe koszty ogólne ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu badawczego;

Op - pozostałe koszty operacyjne, w tym koszty nabycia i zużycia materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów, ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu badawczego.



*kwalifikuje się do kosztów bezpośrednich realizacji projektu, czy do kosztów pośrednich<sup>37</sup>. W polu „Koszt razem brutto” należy wpisać wartość wszystkich kosztów (kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych) wraz z podatkiem VAT. W polu „Koszt kwalifikowalny” należy wpisać wartości dotyczące wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą. W polu „Koszt kwalifikowalny” nie można ujmować kwot podatku VAT, co do którego podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy publicznej ma prawną możliwość jego odzyskania. Przez prawną możliwość odzyskania VAT należy rozumieć zarówno prawną możliwość obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, jak i prawną możliwość zwrotu różnicy podatku lub zwrotu podatku naliczonego. W polu „Środki własne” należy wpisać łączną wartość kosztów, które będą finansowane ze środków podmiotu wnioskującego o udzielenie pomocy publicznej, w tym w szczególności te, które nie mogą być dofinansowane ze środków NCN. W polu „Dofinansowanie z NCN” powinna być wpisana kwota wnioskowanego dofinansowania do kosztów kwalifikowalnych, które mają być poniesione w ramach danego zadania. Suma kosztów podana w polach „Środki własne” i „Dofinansowanie z NCN” powinna być równa sumie kosztów podanych w rubryce „Koszt razem brutto”. Jednocześnie wartość kosztów podanych w polu „Dofinansowanie z NCN” nie może być większa od wartości kosztów podanych w polu „Koszt kwalifikowalny”).*

---

<sup>37</sup> B – koszty bezpośrednie, P – koszty pośrednie.



**G. OŚWIADCZENIA**

**G1. OŚWIADCZENIA OSOBY FIZYCZNEJ BĘDĄCEJ WNIOSKODAWCĄ (język polski)**

1. Oświadczam, że zadania badawcze, objęte niniejszym wnioskiem, nie są i nie były finansowane z Narodowego Centrum Nauki, jak również z innego źródła. Oświadczam, że równocześnie nie ubiegam / ubiegam<sup>38</sup> się o finansowanie zadań z innych źródeł (w przypadku wyboru „ubiegam” należy wskazać miejsce złożenia aplikacji oraz podać podmiot planowany jako miejsce realizacji projektu).
2. Oświadczam, że w przypadku uzyskania finansowania z innego źródła niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Narodowe Centrum Nauki, i:
  - a) zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie zadań badawczych w Narodowym Centrum Nauki, bądź
  - b) zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła.
3. W przypadku przyznania finansowania na zadania objęte wnioskiem decyzją Dyrektora NCN zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innych źródeł.
4. Oświadczam, że wszyscy wykonawcy wymienieni w projekcie zapoznali się z treścią wniosku i w przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania zgadzają się uczestniczyć w wykonaniu projektu.
5. Oświadczam, że opiekun naukowy wskazany we wniosku zobowiązał się do sprawowania nadzoru merytorycznego nad projektem i nieczerpania korzyści finansowych z jego realizacji.
6. Wyrażam zgodę na zamieszczenie moich danych osobowych zawartych we wniosku w zbiorze danych Narodowego Centrum Nauki oraz na przetwarzanie tych danych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).
7. Oświadczam, że projekt obejmuje badania<sup>38</sup>:
  - a) wymagające zgody i / lub pozytywnej opinii właściwej komisji bioetycznej;
  - b) wymagające zgody właściwej komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach;
  - c) wymagające zgody na podstawie przepisów o organizmach genetycznie modyfikowanych;
  - d) wymagające zgody i / lub zezwolenia na badania na gatunkach chronionych lub na obszarach objętych ochroną;
  - e) wymagające innych pozwoleń, zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukoweji zobowiązuję się do uzyskania wymaganych zgód, opinii, zezwoleń oraz pozwoleń.

Opis działań podjętych w celu zapewnienia wykonywania badań zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie / dyscyplinie naukowej<sup>39</sup> (maks. 2,5 tys. znaków ze spacjami).
8. Oświadczam, świadomy odpowiedzialności prawnej wynikającej z przekazania nieprawdziwych informacji, że informacje zawarte we wniosku o finansowanie projektu badawczego oraz dokumentach do niego dołączonych, o numerze ID <ID WNIOSKU>

<sup>38</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>39</sup> W przypadku wyboru jednej lub więcej opcji należy podać czy takie zgody zostały już wydane, bądź informacje jak te warunki będą spełnione.





złożonym za pośrednictwem systemu OSF (Obsługa Strumieni Finansowania), są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

## G2. OŚWIADCZENIA OSOBY / OSÓB UPOWAŻNIONEJ/YCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU BĘDĄCEGO WNIOSKODAWCĄ<sup>40</sup> (język polski)

1. Oświadczam, że zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem, nie są i nie były finansowane z Narodowego Centrum Nauki, jak również z innego źródła. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję lub kierownik projektu nie ubiega / ubiega<sup>41</sup> się równocześnie o finansowanie zadań z innych źródeł (w przypadku wyboru „ubiega” należy wskazać miejsce złożenia aplikacji oraz podać podmiot planowany jako miejsce realizacji projektu).
2. Oświadczam, że w przypadku uzyskania finansowania z innego źródła niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Narodowe Centrum Nauki, i:
  - a) zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie zadań badawczych w Narodowym Centrum Nauki, bądź
  - b) zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła.
3. W przypadku przyznania finansowania na zadania objęte wnioskiem decyzją Dyrektora NCN zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innych źródeł.
4. Oświadczam, że kierownik projektu oraz inni wykonawcy wymienieni w projekcie zapoznali się z treścią wniosku i w przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania zgadzają się uczestniczyć w wykonaniu projektu.
5. Oświadczam, że opiekun naukowy wskazany we wniosku zobowiązał się do sprawowania nadzoru merytorycznego nad projektem i nieczerpania korzyści finansowych z jego realizacji.
6. Działając w imieniu podmiotu, który reprezentuję, w przypadku przyjęcia do finansowania projektu badawczego zobowiązuję się do:
  - 1) włączenia projektu do planu zadaniowo-finansowego podmiotu;
  - 2) udostępnienia pomieszczeń, aparatury i zapewnienia obsługi administracyjno-finansowej;
  - 3) zatrudnienia pracowników niezbędnych do realizacji projektu na podstawie uzgodnionej z wykonawcami projektu formy zatrudnienia (*umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie*);
  - 4) sprawowania nadzoru nad realizacją projektu i prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych.
7. Oświadczam, że projekt obejmuje badania<sup>41</sup>:
  - a) wymagające zgody i / lub pozytywnej opinii właściwej komisji bioetycznej;
  - b) wymagające zgody właściwej komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach;
  - c) wymagające zgody na podstawie przepisów o organizmach genetycznie modyfikowanych;
  - d) wymagające zgody i / lub zezwolenia na badania na gatunkach chronionych lub na obszarach objętych ochroną;
  - e) wymagające innych pozwoleń, zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej

<sup>40</sup> Niezależnie dla każdego podmiotu występującego we wniosku, dotyczy wszystkich wniosków z wyłączeniem wniosków składanych przez osobę fizyczną.

<sup>41</sup> Niepotrzebne skreślić.



dziedzinie/dyscyplinie naukowej  
i zobowiązuję się do wyegzekwowania uzyskania wymaganych zgód, opinii, zezwoleń,  
oraz pozwoleń.

Opis działań podjętych w celu zapewnienia wykonywania badań zgodnie z zasadami  
dobrej praktyki w danej dziedzinie / dyscyplinie naukowej<sup>42</sup> (maks. 2,5 tys. znaków ze  
spacjami).

8. Oświadczam, świadomy odpowiedzialności prawnej wynikającej z przekazania  
nieprawdziwych informacji, że informacje zawarte we wniosku o finansowanie projektu  
badawczego oraz dokumentach do niego dołączonych, o numerze ID <ID WNIOSKU>  
złożonym za pośrednictwem systemu OSF (Obsługa Strumieni Finansowania), są zgodne  
ze stanem faktycznym i prawnym.

Pieczęć podmiotu

Osoba(y) upoważniona(e)  
do reprezentowania podmiotu

Czytelny podpis<sup>43</sup>

---

<sup>42</sup> W przypadku wyboru jednej lub więcej opcji należy podać czy takie zgody zostały już wydane, bądź informacje jak te warunki będą spełnione.

<sup>43</sup> Dotyczy jedynie wniosków składanych przez podmioty złożone. Podpisy składa każdy z wymienionych podmiotów, to jest lider i wszyscy partnerzy podmiotu złożonego.



## H. OPIS PROJEKTU BADAWCZEGO

### **SKRÓCONY OPIS PROJEKTU BADAWCZEGO**

*(maks. 5 stron zdefiniowanego maszynopisu<sup>44</sup> w języku polskim)*

### **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROJEKTU BADAWCZEGO**

*(maks. 15 stron zdefiniowanego maszynopisu<sup>44</sup> w języku angielskim)*

**W opisach skróconym i szczegółowym należy zamieścić następujące informacje:**

1. **Cel naukowy projektu** (*problem jaki wnioskodawca podejmuje się rozwiązać, stawiane hipotezy badawcze*)
2. **Znaczenie projektu** (*dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej oraz rozwoju cywilizacyjnego*)
3. **Koncepcja i plan badań** (*ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych*)
4. **Metodyka badań** (*sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach*)
5. **Literatura**

---

<sup>44</sup> Rozmiar strony - A4, typ czcionki - Times New Roman, wielkość czcionki przynajmniej 11 pkt, interlinia - pojedyncza, marginesy boczne - 2 cm, dolne – 1,5 cm. Dopuszczalna liczba stron obejmuje opis projektu wraz z literaturą.



## I. ZAŁĄCZNIKI

### Załącznik nr 1<sup>45</sup>

1. Informacje dotyczące badań naukowych zrealizowanych w ostatnich 2 latach przed złożeniem wniosku wraz z wykazem publikacji afiliowanych w podmiocie wnioskującym / realizującym
2. Informacja nt. aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych

### Załącznik nr 2<sup>46</sup>

Umowa o utworzeniu podmiotu złożonego

### Załącznik nr 3

Oświadczenie o występowaniu lub niewystępowaniu pomocy publicznej wraz z kwestionariuszem

### Załącznik nr 4<sup>47</sup>

Wniosek o udzielenie pomocy publicznej wraz z następującymi załącznikami

1. Wypełniony i podpisany Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z 29.03.2010 r. - Dz. U. z 2010 r., poz. 53, nr 312 z późn. zm.)
2. Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych<sup>48</sup>, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości
3. Oświadczenie o niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych
4. Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne
5. Oświadczenie o posiadaniu środków finansowych w wysokości niezbędnej do realizacji projektu badawczego lub o zdolności kredytowej
6. Inne dokumenty zawierające informacje o sytuacji ekonomicznej przedsiębiorcy, które według niego mogą mieć znaczenie dla oceny jego sytuacji finansowej
7. Analiza porównawcza<sup>49</sup> wskazująca na wystąpienie, na skutek udzielenia pomocy publicznej na realizację projektu badawczego, co najmniej jednej z poniższych okoliczności, w porównaniu z sytuacją, jaka miałyby miejsce w przypadku braku jej udzielenia:
  - 1) istotnego zwiększenia rozmiaru projektu
  - 2) istotnego zwiększenia zasięgu projektu

<sup>45</sup> Dotyczy podmiotów nieotrzymujących dotacji na działalność statutową z budżetu nauki. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna dane należy podać w odniesieniu do podmiotu będącego miejscem realizacji projektu badawczego.

<sup>46</sup> Dotyczy podmiotów złożonych

<sup>47</sup> Niezależnie dla każdego występującego we wniosku podmiotu wnioskującego o pomoc publiczną należy przedłożyć załączniki wymagane na podstawie § 8 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 20.12.2010 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy *de minimis* za pośrednictwem Narodowego Centrum Nauki.

<sup>48</sup> Dotyczy średnich i dużych przedsiębiorstw.

<sup>49</sup> Dotyczy dużych przedsiębiorstw.



- 3) istotnego skrócenia czasu realizacji projektu
  - 4) istotnego zwiększenia całkowitej kwoty przeznaczonej przez przedsiębiorcę na realizację projektu
8. Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej na wnioskowane koszty
  9. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT
  10. Oświadczenie o braku okoliczności wyłączających udzielenie pomocy publicznej na realizację projektu badawczego, o których mowa w § 6 ust. 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 20.12.2010 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy *de minimis* za pośrednictwem Narodowego Centrum Nauki

**Załącznik nr 5<sup>50</sup>**

Informacja o współpracy z jednostką naukową, w sytuacji gdy jednostka wnosi wkład finansowy na realizację projektu badawczego (należy wskazać czy w ramach współpracy występuje co najmniej jeden z warunków określonych w § 13 ust. 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 20.12.2010 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy *de minimis* za pośrednictwem Narodowego Centrum Nauki; jeśli żaden z tych warunków nie jest spełniony należy podać wartość wnoszonego przez jednostkę naukową wkładu finansowego, który zostanie wliczony do wartości pomocy publicznej udzielanej podmiotowi)

---

<sup>50</sup> Dotyczy podmiotów wnioskujących o pomoc publiczną, które realizują projekt we współpracy z jednostką naukową, o której mowa w art. 2 pkt 9 lit. a-e ustawy z 30.04.2010 r. o zasadach finansowania nauki lub zagranicznym publicznym ośrodkiem badawczym.



**J. PODPISY WNIOSKU**

Wniosek sporządzono (miejscowość, data): .....

Zakres wymaganych podpisów<sup>51</sup> w przypadku wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną:

Osoba(y) upoważniona(e) do  
reprezentowania podmiotu

czytelny podpis

Zakres wymaganych podpisów w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną:

Wnioskodawca

Podpis

Przewodniczący  
Rady Narodowego Centrum Nauki

prof. dr hab. Michał Karoński

---

<sup>51</sup> W przypadku, gdy wnioskującym jest podmiot złożony podpisy składa każdy z wymienionych podmiotów, to jest lider i wszyscy partnerzy podmiotu złożonego