



## KONKURS „SONATA BIS 4”

### ZAKRES DANYCH WYMAGANYCH WE WNIOSKU ORAZ ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU O FINANSOWANIE PROJEKTU BADAWCZEGO, MAJĄCEGO NA CELU POWOŁANIE NOWEGO ZESPOŁU NAUKOWEGO<sup>1</sup>,

REALIZOWANEGO PRZEZ OSOBĘ POSIADAJĄCĄ STOPIEŃ NAUKOWY LUB TYTUŁ  
NAUKOWY, KTÓRA UZYSKAŁA STOPIEŃ NAUKOWY DOKTORA W OKRESIE OD 2 DO  
12 LAT PRZED ROKIEM WYSTĄPIENIA Z WNIOSKIEM

*Informacje wymagane w elektronicznym formularzu wniosku. Wersja drukowana obejmuje jedynie sekcje: A: pkt 1, pkt 2, pkt 10, pkt 11; A1: pkt 2, pkt 10, pkt 11; B: pkt 1, pkt 2, pkt 5, pkt 6; D1; F<sup>2</sup>; G; I: Zał. 2, Zał. 3 (jeżeli występują)*

#### A. DANE WNIOSKODAWCY / PODMIOTU REALIZUJĄCEGO<sup>3</sup>

1. Status wnioskodawcy
2. Nazwa<sup>4</sup> i adres (*nr tel., e-mail, www*)<sup>5</sup>
3. NIP, REGON
4. Siedmiocyfrowy identyfikator gminy
5. Status organizacyjny podmiotu
6. Podmiot sprawujący nadzór
7. Uprawnienia do nadawania stopni naukowych oraz profil działalności
8. Czy podmiot stanowi jednostkę zaliczaną do sektora finansów publicznych?
9. Czy podmiot otrzymuje dotację na działalność statutową z budżetu nauki?
10. Kwestionariusz niewystępowania pomocy publicznej
11. Kierownik podmiotu (*tytuł / stopień naukowy, imię / imiona, nazwisko, zajmowane stanowisko*)

#### A1. DANE PARTNERÓW

*Sekcja dotyczy tylko podmiotów złożonych. Zakres wymaganych danych jest identyczny jak w sekcji A pkt 2-11. Należy je wypełnić dla każdego występującego we wniosku partnera podmiotu złożonego.*

<sup>1</sup> Przez „powołanie nowego zespołu naukowego” należy rozumieć powołanie - przez kierownika projektu - zespołu, prowadzącego nowatorskie badania naukowe o charakterze podstawowym, złożonego z osób nieposiadających stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu naukowego, w tym nowo zatrudnionych, które dotychczas nie współpracowały ze sobą - jako odrębny zespół - przy realizacji projektów badawczych, finansowanych w drodze konkursu.

<sup>2</sup> Wyłącznie koszty realizacji projektu ogółem.

<sup>3</sup> W konkursie nie będzie udzielana pomoc publiczna. Wnioskodawca będący osobą fizyczną podaje dane podmiotu, w którym zamierza realizować projekt badawczy. Jeżeli wnioskodawcą jest osoba fizyczna to podmiotem realizującym nie może być podmiot złożony. Za podmiot złożony uważa się: konsorcjum naukowe, sieć naukową, centrum naukowo-przemysłowe, centrum naukowe Polskiej Akademii Nauk oraz centrum naukowe uczelni za wyjątkiem centrum naukowego uczelni utworzonego w ramach struktury jednej uczelni. Wnioskodawca będący podmiotem złożonym w sekcji A pkt 2-11 podaje dane podmiotu, który będzie pełnił rolę Lidera.

<sup>4</sup> Uzupełniane w języku polskim i angielskim.

<sup>5</sup> Uczelnie podają informację w odniesieniu do całej uczelni oraz jednostki podstawowej (zgodnie ze statutem uczelni) planowanej jako miejsce realizacji projektu.



## B. INFORMACJE OGÓLNE

1. Tytuł projektu<sup>4</sup>
2. Panel dyscyplin (zgodnie z wykazem, wybrać maks.1)
3. Pomocnicze określenia identyfikujące (maks. 3, w tym przynajmniej jedno z panelu, w którym składany jest projekt)
4. Czy projekt jest realizowany we współpracy międzynarodowej?<sup>6</sup> (w przypadku odpowiedzi twierdzącej: proszę wybrać państwo/a, którego/ych dotyczy współpraca).
5. Planowany okres realizacji projektu (w miesiącach)
6. Liczba wykonawców projektu
7. Słowa kluczowe (inne, niezaznaczone w opisie paneli)<sup>4</sup>

## C. STRESZCZENIE PROJEKTU (maks. 1 strona zdefiniowanego maszynopisu<sup>7</sup>, język polski i język angielski)

1. Cel prowadzonych badań / hipoteza badawcza
2. Zastosowana metoda badawcza / metodyka
3. Wpływ spodziewanych rezultatów na rozwój nauki, cywilizacji, społeczeństwa

## C1. UZASADNIENIE SPEŁNIANIA PRZEZ PROJEKT BADAWCZY KRYTERIUM BADAŃ PODSTAWOWYCH (maks. 2,5 tys. znaków ze spacjami, język angielski)

## C2. INFORMACJA NA TEMAT WNIOSKU

*Jeżeli wniosek nie jest składany po raz pierwszy, wtedy podając nr rejestracyjny poprzedniego wniosku, można wymienić jakie były zarzuty ekspertów, co zostało zmienione w projekcie, zamieścić odpowiedzi kierownika na uwagi ekspertów (maks. 10 tys. znaków ze spacjami, język angielski)*

*Uwaga: Ze względu na nowe postępowanie konkursowe, wprowadzenie zmian we wniosku zgodnie z zaleceniami ekspertów i ekspertów zewnętrznych nie gwarantuje uzyskania finansowania w bieżącym konkursie*

---

<sup>6</sup> Za współpracę międzynarodową uważa się realizację zadań badawczych wraz z badaczami z zagranicznych instytucji badawczych. Za współpracę międzynarodową nie uznaje się:

- a) uczestnictwa w konferencjach międzynarodowych;
- b) upowszechniania wiedzy o projekcie za granicą;
- c) realizacji zadań badawczych przez zespół polski za granicą bez udziału badaczy z zagranicznych instytucji badawczych;
- d) współpracy z badaczami z zagranicy zatrudnionymi w polskich jednostkach badawczych.

<sup>7</sup> Rozmiar strony - A4, typ czcionki - Times New Roman, wielkość czcionki - przynajmniej 11 pkt, interlinia - pojedyncza, marginesy boczne - 2 cm, dolne - 1,5 cm.



## D. WYKONAWCY PROJEKTU

Poza kierownikiem projektu, wśród osób realizujących projekt nie może być pracowników naukowych posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy.

### D1. IMIENNY WYKAZ<sup>8</sup>

(tytuł, imię / imiona, nazwisko, charakter udziału w projekcie, podmiot realizujący<sup>9</sup>)

### D2. DANE OSOBOWE KIEROWNIKA PROJEKTU

1. Nr tel., e-mail
2. PESEL / data urodzenia i kraj<sup>10</sup>
3. Typ zatrudnienia<sup>11</sup>
4. Rodzaj stanowiska<sup>12</sup>
5. Czy kierownik projektu spełnia kryteria określone dla osoby rozpoczynającej karierę naukową, zgodnie z art. 2 pkt. 3 ustawy z 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki?<sup>13</sup>
6. Czy w ostatnich 5 latach przed złożeniem wniosku kierownik projektu korzystał z urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego i urlopu wychowawczego udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy? (w przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać liczbę miesięcy)
7. Adres zamieszkania, adres do korespondencji
8. Miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowiska

---

<sup>8</sup> Dotyczy kierownika projektu.

<sup>9</sup> Dotyczy wniosków składanych przez podmioty złożone.

<sup>10</sup> Dotyczy wykonawców zagranicznych.

<sup>11</sup> Na potrzeby realizacji projektu, wybór z listy: nowe i pełnoetatowe lub stypendium, nowe inne, istniejące, bez wynagrodzenia.

<sup>12</sup> Na potrzeby realizacji projektu, wybór z listy: typu post-doc, typu doktorant, typu, doktorant – stypendysta, pozostałe. Przez stanowisko pracy typu *post-doc* należy rozumieć pełnoetatowe stanowisko pracy przeznaczone dla osoby rozpoczynającej karierę naukową, która uzyskała stopień naukowy doktora nie wcześniej niż 5 lat przed rokiem zatrudnienia w projekcie. Do okresu tego nie wlicza się urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego i urlopu wychowawczego udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy. Przez pojęcie doktorant należy rozumieć, zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2012, poz. 572, z późn. zm.), uczestnika studiów doktoranckich.

<sup>13</sup> Osoba rozpoczynająca karierę naukową to osoba nieposiadająca stopnia naukowego doktora lub osoba, która nie wcześniej niż 5 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem o przyznanie środków finansowych na badania naukowe uzyskała stopień naukowy doktora. do okresu tego nie wlicza się urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego i urlopu wychowawczego udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy.

### D3. ANKIETA DOROBKU NAUKOWEGO KIEROWNIKA PROJEKTU

1. Przebieg kariery naukowej (*nazwa uczelni, instytutu lub innej jednostki organizacyjnej, specjalność, data uzyskania tytułu zawodowego, stopnia naukowego lub tytułu naukowego*)

2. Informacje o dorobku:

dla paneli ST (nauki ścisłe i techniczne) i NZ (nauki o życiu)

- a) do 10 najważniejszych prac<sup>14</sup> opublikowanych w okresie ostatnich 5 lat<sup>15</sup> przed zgłoszeniem wniosku, z zaznaczeniem publikacji w czasopismach z listy JCR oraz monografii o zasięgu światowym (*podać aktualny pięcioletni „impact factor” czasopism i liczbę cytowań poszczególnych publikacji*),
- b) łączna liczba cytowań wszystkich dotychczasowych publikacji, bez autocytowań oraz indeks H (*obowiązujące źródło: Web of Science Core<sup>TM</sup> Collection*);

dla paneli HS (nauki humanistyczne i społeczne)

- a) do 10 najważniejszych prac<sup>14</sup> opublikowanych w okresie ostatnich 10 lat przed zgłoszeniem wniosku, w ocenie których brana będzie pod uwagę jakość wydawnictwa, m.in. obecność czasopisma na liście ERIH, JCR, oraz zasięg krajowy lub światowy monografii (*tam gdzie to możliwe należy podać aktualny pięcioletni „impact factor” czasopisma i liczbę cytowań poszczególnych publikacji*),
- b) tam gdzie to możliwe należy podać łączną liczbę cytowań wszystkich dotychczasowych publikacji, bez autocytowań oraz indeks H (*preferowane źródło: Web of Science Core<sup>TM</sup> Collection lub Publish or Perish*);

i/lub nauk o sztuce: muzyka, sztuki plastyczne, film

do 10 najważniejszych dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych o znaczeniu międzynarodowym i krajowym, np. autorstwo dzieła sztuki i jego publikacja (*partytura, nagranie CD*), reżyseria filmu, spektaklu teatralnego, operowego, rola pierwszoplanowa, autorstwo indywidualnej wystawy, udział w zagranicznym lub krajowym festiwalu o zasięgu międzynarodowym, kierownictwo artystyczne międzynarodowego przedsięwzięcia artystycznego;

3. Informacja dotycząca projektów badawczych, aktualnie realizowanych oraz zakończonych w okresie 5 lat<sup>15</sup> przed zgłoszeniem wniosku (dotyczy wyłącznie występowania w roli kierownika projektu), wybranych w drodze konkursów ogólnokrajowych i/lub międzynarodowych (*tytuły i numery projektów, źródła finansowania, miejsca realizacji oraz wykaz publikacji będących efektem realizacji każdego z tych projektów oddzielnie*);
4. Informacja o zbliżonych tematycznie zadaniach badawczych finansowanych lub zgłoszonych do finansowania przez kierownika lub innych wykonawców projektu (*tytuł projektu, kierownik projektu, główne zadania badawcze, źródło finansowania, uzasadnienie konieczności finansowania proponowanych zadań badawczych w świetle powyższych zadań zbliżonych*);
5. Doświadczenia naukowe zdobyte w Polsce i za granicą w ciągu ostatnich 10 lat (*państwo, instytucja, rodzaj pobytu, okres pobytu*);

<sup>14</sup> Tytuły prac w języku oryginalnym publikacji.

<sup>15</sup> Do okresu tego nie wlicza się urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego i urlopu wychowawczego udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy.



6. Najważniejsze międzynarodowe i polskie wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych (*rodzaj wyróżnienia, miejsce i data*) oraz inna aktywność naukowa (wykłady plenarne wygłaszane na konferencjach, a w przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości i sztuki: aktywny udział w międzynarodowych wystawach, festiwalach, wydarzeniach artystycznych: plastycznych, muzycznych, teatralnych i filmowych).

#### **D4. WYKAZ POZOSTAŁYCH WYKONAWCÓW**

*(poza kierownikiem projektu, wśród osób realizujących projekt, nie może być osób posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy)*

1. Charakter udziału w projekcie
2. Funkcja w projekcie<sup>16</sup>
3. Podmiot realizujący<sup>9</sup>
4. Typ zatrudnienia<sup>11</sup>
5. Rodzaj stanowiska<sup>12</sup>

#### **E. PLAN BADAŃ** (*język polski i język angielski*)

*Wypunktowany opis planowanych zadań badawczych charakteryzujących kolejne etapy realizacji projektu oraz zdefiniowanie podmiotu realizującego zadanie<sup>17</sup>.*

---

<sup>16</sup> Np. technik, laborant, zespół ankieterów, wykonawca grupowy itp.

<sup>17</sup> Za zadanie badawcze nie są uważane m.in.: zakup aparatury, udział w konferencji, przygotowanie publikacji itp.

F1. ZBIORCZY KOSZTORYS<sup>19</sup> / KOSZTORYS PROJEKTU BADAWCZEGO1. Zestawienie planowanego finansowania z Narodowego Centrum Nauki<sup>20</sup>

Pozycja	Rok ...	Rok ...	Rok ...	Razem
Koszty bezpośrednie realizacji projektu, w tym:				
- wynagrodzenia wraz z pochodnymi i stypendia naukowe <sup>21</sup>				
- koszty aparatury				
- inne koszty bezpośrednie				
Koszty pośrednie				
Koszty realizacji projektu ogółem				

## 2. Charakter udziału wykonawców i uzasadnienie wysokości ich wynagrodzenia

*(charakter udziału i zakres wykonywanych prac w projekcie, okres pobierania wynagrodzenia w projekcie, procent czasu poświęconego na realizację projektu w ramach wszystkich obowiązków zawodowych, kwota za jednostkę czasu, całkowite planowane wynagrodzenie, forma zatrudnienia, wszystkie informacje wymagane w języku angielskim)*

## 3. Wykaz planowanej do zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej

*(nazwa<sup>22</sup>, przewidywany koszt, planowany rok zakupu lub wytworzenia, podmiot realizujący<sup>23</sup> oraz merytoryczne uzasadnienie zakupu, wszystkie informacje wymagane w języku angielskim)*

## 4. Informacja nt. pozostałych kosztów bezpośrednich realizacji projektu wraz z uzasadnieniem

*(rodzaj kosztów, ich wysokość oraz powiązanie z zadaniami projektu, wszystkie informacje wymagane w języku angielskim)*

4.1 Materiały<sup>24</sup>

*(koszt oraz powiązanie z zadaniami projektu)*

4.2 Usługi obce<sup>25</sup>

*(koszt i powiązanie z zadaniami projektu)*

<sup>18</sup> Katalog kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych określa załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych, staży po uzyskaniu stopnia naukowego doktora oraz stypendiów doktorskich”, wprowadzonego uchwałą Rady NCN nr 50/2014 z dnia 11 czerwca 2014 r.

<sup>19</sup> W przypadku, gdy wnioskującym jest podmiot złożony dane dotyczą zbiorczego kosztorysu projektu.

<sup>20</sup> Zestawienie jest automatycznie tworzone przez system na podstawie kosztorysu / kosztorysów wskazanych w sekcji F2.

<sup>21</sup> Zasady przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych Narodowego Centrum Nauki określone zostały w Regulaminie przyznawania stypendiów naukowych dla młodych naukowców w projektach badawczych oraz regulaminie przyznawania stypendiów naukowych dla młodych naukowców w ramach stypendiów doktorskich ETIUDA finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki, wprowadzonym uchwałą Rady NCN nr 50/2013 z dnia 3 czerwca 2013 r.

<sup>22</sup> Wypełniane w języku polskim i języku angielskim.

<sup>23</sup> Dotyczy podmiotów złożonych.

<sup>24</sup> Koszty środków nietrwałych przeznaczonych do bezpośredniego zużycia przy realizacji projektu.

<sup>25</sup> Koszty dotyczące usług nabywanych od podmiotów zewnętrznych (instytucjonalnych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).



**4.3 Wyjazdy służbowe<sup>26</sup>**

*(koszt i powiązanie z zadaniami projektu)*

**4.4 Wizyty i konsultacje<sup>27</sup>**

*(koszt i powiązanie z zadaniami projektu)*

**4.5. Inne koszty<sup>28</sup>**

*(koszt i powiązanie z zadaniami projektu)*

**F1.5. OPIS PROCEDURY NABORU I ZATRUDNIANIA WYKONAWCÓW** *(język angielski)*  
*(doktoranci, pracownicy po uzyskaniu stopnia naukowego doktora, technicy, laboranci, itp.)*

**F2. KOSZTORYS PROJEKTU / CZĘŚCI PROJEKTU BADAWCZEGO<sup>29</sup>**

*(Zakres wymaganych danych jest identyczny jak w sekcji F1 pkt 1)*

---

<sup>26</sup> Koszty wyjazdów służbowych członków zespołu badawczego.

<sup>27</sup> Koszty przyjazdów / wizyt współpracowników zewnętrznych i/lub konsultantów oraz koszty spotkań.

<sup>28</sup> Inne koszty, nie mieszczące się w pozostałych kategoriach, w tym koszty upowszechniania wyników.

<sup>29</sup> W przypadku podmiotu złożonego należy wprowadzić kosztorys części projektu badawczego niezależnie dla każdego wprowadzonego we wniosku podmiotu.





## G. OŚWIADCZENIA

### G1. OŚWIADCZENIA OSOBY FIZYCZNEJ BĘDĄCEJ WNIOSKODAWCĄ (język polski)

1. Oświadczam, że zadania badawcze, objęte niniejszym wnioskiem, nie są i nie były finansowane z Narodowego Centrum Nauki, jak również z innego źródła. Oświadczam, że równocześnie nie ubiegam / ubiegam<sup>30</sup> się o finansowanie zadań z innych źródeł (w przypadku wyboru „ubiegam” należy wskazać miejsce złożenia aplikacji oraz podać podmiot planowany jako miejsce realizacji projektu).
2. Oświadczam, że w przypadku uzyskania finansowania z innego źródła niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Narodowe Centrum Nauki, i:
  - a) zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie zadań badawczych w Narodowym Centrum Nauki, bądź
  - b) zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła.
3. W przypadku przyznania finansowania na zadania objęte wnioskiem decyzją Dyrektora NCN zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innych źródeł.
4. Oświadczam, że wszyscy wykonawcy wymienieni w projekcie zapoznali się z treścią wniosku i w przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania zgadzają się uczestniczyć w wykonaniu projektu.
5. Wyrażam zgodę na zamieszczenie moich danych osobowych zawartych we wniosku w zbiorze danych Narodowego Centrum Nauki oraz na przetwarzanie tych danych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).
6. Oświadczam, że projekt obejmuje badania<sup>30</sup>:
  - a) wymagające zgody i / lub pozytywnej opinii właściwej komisji bioetycznej;
  - b) wymagające zgody właściwej komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach;
  - c) wymagające zgody na podstawie przepisów o organizmach genetycznie modyfikowanych;
  - d) wymagające zgody i / lub zezwolenia na badania na gatunkach chronionych lub na obszarach objętych ochroną;
  - e) wymagające innych pozwoleń, zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukoweji zobowiązuję się do uzyskania wymaganych zgód, opinii, zezwoleń oraz pozwoleń.

Opis działań podjętych w celu zapewnienia wykonywania badań zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie / dyscyplinie naukowej<sup>31</sup> (maks. 2,5 tys. znaków ze spacjami).

7. Oświadczam, świadomy odpowiedzialności prawnej wynikającej z przekazania nieprawdziwych informacji, że informacje zawarte we wniosku o finansowanie projektu badawczego oraz dokumentach do niego dołączonych (nr ID wniosku) złożonym za pośrednictwem systemu OSF (Obsługa Strumieni Finansowania), są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

---

<sup>30</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>31</sup> W przypadku wyboru jednej lub więcej opcji należy podać czy takie zgody zostały już wydane, bądź informacje jak te warunki będą spełnione.





Wniosek sporządzono (miejscowość, data): .....

**G2. OŚWIADCZENIA OSOBY / OSÓB UPOWAŻNIONEJ/YCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU BĘDĄCEGO WNIOSKODAWCĄ<sup>32</sup> (język polski)**

1. Oświadczam, że zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem, nie są i nie były finansowane z Narodowego Centrum Nauki, jak również z innego źródła. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję lub kierownik projektu nie ubiega / ubiega<sup>33</sup> się równocześnie o finansowanie zadań z innych źródeł (w przypadku wyboru „ubiega” należy wskazać miejsce złożenia aplikacji oraz podać podmiot planowany jako miejsce realizacji projektu).
2. Oświadczam, że w przypadku uzyskania finansowania z innego źródła niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Narodowe Centrum Nauki, i:
  - c) zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie zadań badawczych w Narodowym Centrum Nauki, bądź
  - d) zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła.
3. W przypadku przyznania finansowania na zadania objęte wnioskiem decyzją Dyrektora NCN zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innych źródeł.
4. Oświadczam, że kierownik projektu oraz inni wykonawcy wymienieni w projekcie zapoznali się z treścią wniosku i w przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania zgadzają się uczestniczyć w wykonaniu projektu.
5. Działając w imieniu podmiotu, który reprezentuję, w przypadku przyjęcia do finansowania projektu badawczego zobowiązuję się do:
  - 1) włączenia projektu do planu zadaniowo-finansowego podmiotu;
  - 2) udostępnienia pomieszczeń, aparatury i zapewnienia obsługi administracyjno-finansowej;
  - 3) zatrudnienia pracowników niezbędnych do realizacji projektu na podstawie uzgodnionej z wykonawcami projektu formy zatrudnienia (*umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie*);
  - 4) sprawowania nadzoru nad realizacją projektu i prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych.
6. Oświadczam, że projekt obejmuje badania<sup>33</sup>:
  - a) wymagające zgody i / lub pozytywnej opinii właściwej komisji bioetycznej;
  - b) wymagające zgody właściwej komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach;
  - c) wymagające zgody na podstawie przepisów o organizmach genetycznie modyfikowanych;
  - d) wymagające zgody i / lub zezwolenia na badania na gatunkach chronionych lub na obszarach objętych ochroną;
  - e) wymagające innych pozwoleń, zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej

<sup>32</sup> Niezależnie dla każdego podmiotu występującego we wniosku, dotyczy wszystkich wniosków z wyłączeniem wniosków składanych przez osobę fizyczną.

<sup>33</sup> Niepotrzebne skreślić.



i zobowiązuję się do wyegzekwowania uzyskania wymaganych zgód, opinii, zezwoleń, oraz pozwoleń.

Opis działań podjętych w celu zapewnienia wykonywania badań zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie / dyscyplinie naukowej<sup>34</sup> (maks. 2,5 tys. znaków ze spacjami).

7. Oświadczam, świadomy odpowiedzialności prawnej wynikającej z przekazania nieprawdziwych informacji, że informacje zawarte we wniosku o finansowanie projektu badawczego oraz dokumentach do niego dołączonych (nr ID wniosku) złożonym za pośrednictwem systemu OSF (Obsługa Strumieni Finansowania), są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Pieczęć podmiotu

Osoba(y) upoważniona(e)  
do reprezentowania podmiotu

czytelny podpis<sup>35</sup>

Wniosek sporządzono (miejscowość, data): .....

**G3. OŚWIADCZENIE PODMIOTU, W KTÓRYM BĘDZIE REALIZOWANY PROJEKT BADAWCZY, O ZAKRESIE ZAANGAŻOWANIA W REALIZACJĘ TEGO PROJEKTU**  
(maks. 2 strony)

Oferowane przez podmiot kierownikowi projektu i jego współpracownikom:

1. Zatrudnienie;
2. Pomieszczenia;
3. Aparatura naukowo-badawcza;
4. Obsługa administracyjno-finansowa;
5. Inny wkład w realizację projektu badawczego.

Pieczęć podmiotu

Osoba(y) upoważniona(e)  
do reprezentowania podmiotu

data

podpis i pieczęć

<sup>34</sup> W przypadku wyboru jednej lub więcej opcji należy podać czy takie zgody zostały już wydane, bądź informacje jak te warunki będą spełnione.

<sup>35</sup> W przypadku, gdy wnioskującym jest podmiot złożony podpisy składa każdy z wymienionych podmiotów, to jest lider i wszyscy partnerzy podmiotu złożonego.



## H. OPIS PROJEKTU BADAWCZEGO

### **SKRÓCONY OPIS PROJEKTU BADAWCZEGO**

*(maks. 5 stron zdefiniowanego maszynopisu<sup>36</sup> w języku polskim)*

### **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROJEKTU BADAWCZEGO**

*(maks. 15 stron zdefiniowanego maszynopisu<sup>36</sup> w języku angielskim)*

**W opisach skróconym i szczegółowym należy zamieścić następujące informacje:**

1. **Cel naukowy projektu** (*problem jaki wnioskodawca podejmuje się rozwiązać, stawiane hipotezy badawcze*);
2. **Znaczenie projektu** (*dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej oraz rozwoju cywilizacyjnego*);
3. **Koncepcja i plan badań** (*ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych*);
4. **Metodyka badań** (*sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach*);
5. **Uzasadnienie powołania nowego zespołu naukowego**;
6. **Literatura.**

---

<sup>36</sup> Rozmiar strony - A4, typ czcionki - Times New Roman, wielkość czcionki przynajmniej 11 pkt, interlinia - pojedyncza, marginesy boczne - 2 cm, dolne – 1,5 cm. Dopuszczalna liczba stron obejmuje opis projektu wraz z literaturą.



## I. ZAŁĄCZNIKI

### Załącznik nr 1<sup>37</sup>

1. Informacje dotyczące badań naukowych zrealizowanych w ostatnich 2 latach przed złożeniem wniosku wraz z wykazem publikacji afiliowanych w podmiocie wnioskującym / realizującym.
2. Informacja nt. aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych.

### Załącznik nr 2<sup>38</sup>

Umowa o utworzeniu podmiotu złożonego.

### Załącznik nr 3

Oświadczenie o niewystępowaniu pomocy publicznej oraz kwestionariusz.

prof. dr hab. Michał Karoński

Przewodniczący  
Rady Narodowego Centrum Nauki

---

<sup>37</sup> Dotyczy podmiotów nieotrzymujących dotacji na działalność statutową z budżetu nauki. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna dane należy podać w odniesieniu do podmiotu będącego miejscem realizacji projektu badawczego.

<sup>38</sup> Dotyczy podmiotów złożonych.