

Rada
Narodowego Centrum Nauki
KR.0003.118.2018

UCHWAŁA NR 118/2018
RADY NARODOWEGO CENTRUM NAUKI

z dnia 13 grudnia 2018 r.

w sprawie określenia warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych lub dofinansowanych w konkursach międzynarodowych organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki we współpracy wielostronnej UNISONO

Na podstawie art. 21, w związku z art. 20 ust. 1 pkt 1 lit. b i art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (Dz. U. z 2018 r. poz. 947 z późn. zm.), Rada Narodowego Centrum Nauki określa warunki oraz regulamin przyznawania środków na realizację zadań finansowanych lub dofinansowanych w konkursach międzynarodowych organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki we współpracy wielostronnej UNISONO.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejsza uchwała określa warunki i regulamin przyznawania przez Narodowe Centrum Nauki, zwane dalej „NCN”, środków finansowych na zadania realizowane przez polskie zespoły naukowe w projektach badawczych w konkursach międzynarodowych organizowanych przez NCN we współpracy wielostronnej, zwanych dalej „konkursami międzynarodowymi”.

§ 2. Przyznawanie środków finansowych na zadania realizowane przez zagraniczne zespoły naukowe podlega zasadom ustalonym przez podmioty współorganizujące konkurs międzynarodowy.

§ 3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań badawczych finansowanych przez NCN w konkursach międzynarodowych określają odrębne uchwały Rady NCN.

§ 4. Szczegółowe zasady konkursów międzynarodowych regulowane są każdorazowo przez odrębne dokumenty zatwierdzone przez podmioty współorganizujące dany konkurs, zwane dalej „dokumentacją konkursową”.

Rozdział II
Wnioskodawcy

§ 5. Z wnioskiem o finansowanie przez NCN polskiej części projektu badawczego w konkursie międzynarodowym, zwanym dalej „wnioskiem krajowym”, mogą wystąpić podmioty określone w art. 27 ust. 1 pkt 1-7 i 9 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki, zwane dalej „wnioskodawcami”, tj.:

- 1) podmioty, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4-8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.);



- 2) grupy podmiotów, w skład których wchodzi co najmniej dwa podmioty, o których mowa w pkt 1, albo co najmniej jeden z tych podmiotów oraz co najmniej jeden przedsiębiorca;
- 3) centra naukowo-przemysłowe w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2018 r. poz. 736 z późn. zm.);
- 4) centra naukowe Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2018 r. poz. 1475 z późn. zm.);
- 5) biblioteki naukowe;
- 6) przedsiębiorcy mający status centrum badawczo-rozwojowego w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 141 z późn. zm.);
- 7) jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 8) przedsiębiorcy prowadzący badania naukowe w innej formie organizacyjnej niż formy określone w pkt 1-7.

§ 6. Z wnioskiem krajowym może wystąpić podmiot, dla którego finansowanie projektu badawczego będzie stanowić pomoc publiczną na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem NCN (Dz. U. z 2015 r. poz. 1381).

§ 7. W przypadku wnioskodawcy, o którym mowa w § 5 pkt 2, z wnioskiem krajowym występuje lider wskazany w porozumieniu grupy podmiotów o współpracy na rzecz realizacji projektu badawczego, którego dotyczy wniosek. Liderem grupy podmiotów jest podmiot zatrudniający kierownika projektu.

§ 8. Z wnioskiem krajowym nie może wystąpić podmiot pozostający pod zarządem komisarzy, bądź znajdujący się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego.

Rozdział III

Warunki przystępowania do konkursów międzynarodowych

§ 9. Do konkursów międzynarodowych mogą być zgłaszane wnioski krajowe o finansowanie projektów badawczych:

- 1) które obejmują badania podstawowe w rozumieniu art. 4 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w dowolnej z dyscyplin naukowych określonych w panelach NCN, przyjętych uchwałą Rady NCN nr 66/2018 z dnia 5 lipca 2018 r.;
- 2) których kierownicy posiadają co najmniej stopień naukowy doktora;
- 3) których okres realizacji wynosi 24, 36, 48 albo 60 miesięcy, przy czym nie może on przekroczyć maksymalnego okresu trwania projektu wskazanego w dokumentacji konkursowej;
- 4) których planowane koszty uwzględniają zasady dotyczące kosztów w projektach badawczych finansowanych w konkursach międzynarodowych organizowanych przez NCN we współpracy wielostronnej, określone w załączniku do niniejszego dokumentu.

Rozdział IV

Zasady występowania z wnioskiem krajowym

§ 10. Osoba wskazana jako kierownik projektu we wniosku krajowym:

- 1) może występować w tym samym charakterze w dowolnej liczbie wniosków krajowych, o ile jest to zgodne z dokumentacją konkursową;



- 2) może występować w tym samym charakterze w innych konkursach NCN, o ile terminy naboru wniosków nie obejmują daty złożenia wniosku krajowego;
- 3) może pełnić tę rolę niezależnie od liczby innych projektów badawczych finansowanych przez NCN, którymi kieruje;
- 4) nie może być jednocześnie wskazana jako osoba reprezentująca podmiot, który ubiega się o środki finansowe.

§ 11. Wniosek krajowy obejmujący zadania badawcze pokrywające się z zadaniami badawczymi zaplanowanymi do realizacji w innym wniosku złożonym w dowolnym konkursie NCN może zostać złożony:

- 1) po zakończeniu procesu oceny lub postępowania odwoławczego dotyczącego wcześniej złożonego wniosku, o ile zostaną zakończone w inny sposób niż przyznanie środków finansowych/ udzielenie promesy,
oraz
- 2) pod warunkiem, że terminy naboru wniosków nie obejmują daty złożenia wniosku krajowego.

Rozdział V

Procedura składania wniosków

§ 12. Proces wnioskowania o udzielenie finansowania w konkursach międzynarodowych obejmuje:

- 1) **poziom międzynarodowy**: przygotowanie przez wnioskodawcę we współpracy z partnerami zagranicznymi tzw. **wniosku wspólnego**, który należy złożyć zgodnie z procedurą opisaną w dokumentacji konkursowej;
- 2) **poziom krajowy**: przygotowanie przez wnioskodawcę **wniosku krajowego**, który należy złożyć do NCN w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu ZSUN/OSF (Zintegrowany System Usług dla Nauki Obsługa Strumieni Finansowania), dostępnego na stronie www.osf.opi.org.pl, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia naboru wniosków wspólnych. Warunkiem skutecznego złożenia wniosku krajowego jest potwierdzenie przez kierownika projektu i wnioskodawcę jego złożenia w systemie ZSUN/OSF.

§ 13. Wniosek krajowy zawiera:

- 1) wniosek wspólny, tożsamy z wersją złożoną na ostatnim etapie naboru na poziomie międzynarodowym. Wniosek wspólny może stanowić załącznik do nie więcej niż jednego wniosku krajowego. Informacje ujęte we wniosku krajowym muszą być spójne z danymi zawartymi we wniosku wspólnym;
- 2) podstawowe dane administracyjne o projekcie oraz o wnioskodawcy;
- 3) popularnonaukowe streszczenie projektu badawczego (*1 strona w języku polskim oraz 1 strona w języku angielskim*) z podaniem celu projektu, powodów podjęcia danej tematyki badawczej oraz opisu, jakie badania planowane są do realizacji;
- 4) plan badań obejmujący listę zadań badawczych przewidzianych do realizacji przez polski zespół naukowy oraz miejsce realizacji tych zadań;
- 5) informacje o zespole naukowym, w tym o wymaganych kwalifikacjach i przewidzianym zakresie prac poszczególnych wykonawców projektu badawczego po stronie polskiej;
- 6) informacje o współpracy międzynarodowej przy realizacji projektu, w tym o zagranicznych instytucjach partnerskich;
- 7) kosztorys polskiej części projektu badawczego, sporządzony zgodnie z zasadami określonymi w załączniku;



- 8) informacje dotyczące zgód/opinii/zezwoleń/pozwoleń niezbędnych do realizacji projektu badawczego, jeżeli takie zgody są wymagane na mocy obowiązujących przepisów, w tym opis działań podjętych w celu zapewnienia wykonywania badań zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej;
 - 9) szczegółowe uzasadnienie niekomercyjnego charakteru badań, jeżeli elementem projektu badawczego jest badanie kliniczne planowane z zastosowaniem produktu leczniczego lub wyrobu medycznego;
 - 10) informacje dotyczące badań naukowych realizowanych w ciągu ostatnich 2 lat, wraz z wykazem publikacji i z informacją dotyczącą aparatury naukowo-badawczej umożliwiającej prowadzenia badań naukowych, w przypadku projektów badawczych planowanych do realizacji w podmiotach, które nie otrzymują subwencji na prowadzenie działalności naukowej;
 - 11) porozumienie o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji projektu badawczego, którego dotyczy wnioski, w przypadku wnioskodawcy, o którym mowa w §5 pkt 2, zawierające następujące elementy: określenie stron ze wskazaniem lidera, określenie przedmiotu i okresu trwania porozumienia, obejmującego okres realizacji projektu badawczego, upoważnienie dla osoby reprezentującej lidera do występowania w imieniu całej grupy podmiotów w postępowaniu o przyznanie środków finansowych i realizację projektu badawczego, zobowiązanie lidera do przekazywania pozostałym stronom informacji otrzymanych z NCN, podpisy osób uprawnionych do reprezentacji wszystkich podmiotów wchodzących w skład grupy podmiotów;
 - 12) dokumenty i oświadczenia związane z ubieganiem się o udzielenie pomocy publicznej za pośrednictwem NCN, w przypadku podmiotów, dla których finansowanie projektu stanowić będzie pomoc publiczną;
 - 13) oświadczenia kierownika projektu i wnioskodawcy dotyczące niefinansowania zadań objętych wnioskiem ze środków pochodzących z innych źródeł oraz zapoznania się z procedurami administracyjnymi NCN.
- § 14. NCN przyjmuje wyłącznie wnioski krajowe, spełniające warunki i zasady określone w niniejszej uchwale oraz w dokumentacji konkursowej.

Rozdział VI Zasady oceny wniosków

- § 15. Wnioski podlegają ocenie formalnej, przeprowadzanej przez NCN, pozostałe podmioty współorganizujące konkurs oraz sekretariat konkursu międzynarodowego.
- § 16. Oceny formalnej wniosków krajowych dokonują Koordynatorzy Dyscyplin.
- § 17. Wniosek krajowy lub wniosek wspólny może zostać odrzucony ze względów formalnych również na późniejszym etapie oceny.
- § 18. Ocena formalna wniosków krajowych obejmuje:
- 1) kompletność wniosku w odniesieniu do § 13;
 - 2) spełnienie warunków określonych w dokumentacji konkursowej oraz w niniejszej uchwale;
 - 3) zgodność planowanych kosztów z zasadami określonymi w załączniku do niniejszej uchwały;
 - 4) tożsamość wniosku wspólnego załączonego do wniosku krajowego z wersją złożoną na poziomie międzynarodowym;
 - 5) spójność danych ujętych we wniosku wspólnym z danymi zawartymi we wniosku krajowym.



§ 19. W przypadku wątpliwości dotyczących oceny, o której mowa w § 16, Koordynator Dyscyplin może zwrócić się do Dyrektora NCN z wnioskiem o zasięgnięcie opinii eksperta zewnętrznego.

§ 20. NCN przekazuje informacje o wynikach oceny formalnej podmiotom pełniącym rolę sekretariatu konkursu międzynarodowego.

§ 21. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie wnioski wspólne ocenione pozytywnie pod względem formalnym.

§ 22. Zasady oceny merytorycznej oraz podmioty odpowiedzialne za jej przeprowadzenie są określane każdorazowo w dokumentacji konkursowej.

§ 23. Sekretariat konkursu międzynarodowego przekazuje NCN informację o wynikach oceny merytorycznej wraz z listą wniosków rekomendowanych do finansowania.

§ 24. Listę rankingową wniosków krajowych zatwierdza Dyrektor NCN.

Rozdział VII

Rozstrzygnięcie konkursu

§ 25. Rozstrzygnięcie konkursu i ogłoszenie wyników następuje w terminie określonym w dokumentacji konkursowej.

§ 26. Decyzja Dyrektora NCN o przyznaniu bądź odmowie przyznania środków finansowych na realizację projektu badawczego jest doręczana wnioskodawcy elektronicznie, o ile dokumentacja konkursowa nie stanowi inaczej.

§ 27. W przypadku nieodebrania decyzji w formie dokumentu elektronicznego, uważa się, że decyzja Dyrektora NCN jest doręczona w terminie 14 dni od dnia jej udostępnienia.

§ 28. W przypadku naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych w zakresie czynności przeprowadzanych w NCN, wnioskodawcy przysługuje odwołanie od decyzji Dyrektora NCN do Komisji Odwoławczej Rady NCN w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 29. Komisja Odwoławcza Rady NCN rozstrzyga w sprawie odwołania nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.

§ 30. W przypadku uznania odwołania za zasadne przez Komisję Odwoławczą Rady NCN, decyzja o przyznaniu środków finansowych na realizację projektu badawczego zostaje wydana pod warunkiem, że partnerzy zagraniczni również otrzymają finansowanie na realizację tego projektu.

§ 31. Decyzja, o której mowa w § 30, nie ma żadnych skutków prawnych ani finansowych dla pozostałych wnioskodawców, których wnioski zostały zakwalifikowane do finansowania w konkursie, nawet jeśli kwota środków dostępnych na konkurs została już uprzednio wykorzystana.

prof. dr hab. Janusz Janeczek

Przewodniczący Rady
Narodowego Centrum Nauki

Załącznik do warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych lub dofinansowanych w konkursach międzynarodowych organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki we współpracy wielostronnej, określonych uchwałą Rady NCN nr 118/2018 z dnia 13 grudnia 2018 r.

**KOSZTY W PROJEKTACH BADAWCZYCH
FINANSOWANYCH PRZEZ NARODOWE CENTRUM NAUKI
W KONKURSACH MIĘDZYNARODOWYCH ORGANIZOWANYCH
WE WSPÓŁPRACY WIELOSTRONNEJ UNISONO¹**

KOSZT KWALIFIKOWALNY to wydatek, który może zostać objęty finansowaniem ze środków NCN i spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) jest niezbędny do realizacji projektu,
- 2) został poniesiony od dnia uprawomocnienia się decyzji Dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych do dnia zakończenia realizacji projektu badawczego²,
- 3) został poniesiony w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady efektywności kosztowej czyli uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 4) jest możliwy do zidentyfikowania i zweryfikowania, rzetelnie udokumentowany i właściwie zaewidencjonowany w księgach rachunkowych,
- 5) jest zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym regulacjami wewnętrznymi podmiotu realizującego oraz regulacjami NCN, w tym zasadami określonymi w niniejszym dokumencie.

Kosztami kwalifikowalnymi nie są:

- 1) koszty konsultacji i wizyt współpracowników z zagranicznych instytucji badawczych otrzymujących równoległe finansowanie projektu badawczego od podmiotów współorganizujących konkurs międzynarodowy,
- 2) rezerwy na przyszłe zobowiązania, odsetki od zadłużenia i inne wydatki na obsługę zadłużenia, odsetki i inne wydatki z tytułu opóźnienia w płatności, kary umowne, mandaty, grzywny, kary oraz wydatki na pokrycie kosztów postępowań sądowych,
- 3) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli podmiot realizujący ma prawną możliwość jego odzyskania,
- 4) koszty procedur związanych z nadaniem stopnia/tytułu naukowego,
- 5) koszty honorariów z tytułu recenzji wydawniczych.

Ocena kwalifikowalności kosztów odbywa się na etapie oceny wniosku, oceny raportu rocznego, raportu końcowego oraz kontroli projektu i audytu zewnętrznego.

Koszty kwalifikowalne ponoszone przez podmiot realizujący projekt badawczy dzielą się na koszty pośrednie i koszty bezpośrednie.

¹Koszty projektu realizowanego przez polski zespół naukowy przedstawione w kosztorysie projektu badawczego wyrażonym w PLN i podanym w ZSUN/OSF muszą być spójne z kosztami w kosztorysie wyrażonym w walucie obcej umieszczonym we wniosku wspólnym. Kosztorys projektu we wniosku wspólnym należy wyliczyć na podstawie ogłoszonego przez NBP średniego kursu walut obowiązującego w dniu przyjęcia przez Radę NCN uchwały w sprawie alokacji środków na dany konkurs międzynarodowy. Koszty realizacji projektu w ZSUN/OSF należy ująć w walucie polskiej po zaokrągleniu do wartości całkowitych w dół, a we wniosku wspólnym w walucie obcej po zaokrągleniu w dół do dwóch miejsc po przecinku.

² W przypadku niepodpisania umowy o realizację i finansowanie projektu badawczego z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy lub Kierownika projektu nie można występować do NCN o zwrot poniesionych kosztów. Ewidencjonowanie kosztów oraz uregulowanie wszelkich zobowiązań powstałych w okresie realizacji projektu jest możliwe do dnia sporządzenia raportu końcowego, nie dłużej jednak niż w okresie do 60 dni po zakończeniu realizacji projektu badawczego.

1. **Koszty pośrednie** to koszty pośrednio związane z projektem badawczym, niezbędne do prawidłowej realizacji umowy o jego finansowanie.

Maksymalna wysokość kosztów pośrednich to 40% kosztów bezpośrednich z wyłączeniem „Kosztów aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania”. Koszty pośrednie rozliczane są ryczałtem i traktowane są jako poniesione. Podmiot realizujący jest zobowiązany do uzgodnienia z kierownikiem projektu zagospodarowania co najmniej 25% wartości kosztów pośrednich.

2. **Koszty bezpośrednie** to koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu badawczego, dzielą się na:
- koszty wynagrodzeń i stypendiów naukowych NCN,
 - koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania,
 - inne koszty bezpośrednie.

Z kosztów bezpośrednich nie mogą być finansowane następujące wydatki:

- 1) koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego i finansowego (m.in. obsługa kadrowa, prawna i księgowość projektu, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowość biura rachunkowego),
- 2) koszty remontów pomieszczeń,
- 3) koszty dostosowania pomieszczeń w zakresie niezbędnym do prowadzenia zadań badawczych,
- 4) koszty eksploatacji powierzchni, podatki od nieruchomości itp.,
- 5) opłaty za media (energię elektryczną, ciepłą, gaz i wodę oraz inne opłaty przemysłowe, opłaty przesyłowe, odprowadzanie ścieków itp.), usługi telekomunikacyjne (telefoniczne, internetowe) oraz pocztowe i kurierskie, z wyjątkiem usług o których mowa w pkt. 2.3.2,
- 6) koszty utrzymania czystości pomieszczeń, koszty dozoru,
- 7) koszty ubezpieczeń majątkowych,
- 8) opłaty manipulacyjne, administracyjne,
- 9) koszty bankowe, w tym: koszty otwarcia oraz prowadzenia wyodrębnionego na potrzeby projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego, opłaty bankowe,
- 10) koszty audytu zewnętrznego,
- 11) koszty organizacji konferencji, warsztatów, seminariów, spotkań (z wyjątkiem kosztów osobowych wskazanych w pkt. 2.3.3 i 2.3.4),
- 12) koszty subskrypcji, prenumerat (z wyjątkiem kosztów danych i dostępu do danych wskazanych w pkt. 2.3.6),
- 13) składki członkowskie od osób fizycznych w organizacjach, stowarzyszeniach, itp.

Wszystkie wydatki wskazane powyżej w pkt. 1-13 mogą być finansowane z kosztów pośrednich.

- 2.1. **Koszty wynagrodzeń i stypendiów naukowych NCN**³ – w tej kategorii ujmowane są koszty wynagrodzeń wraz z pochodnymi⁴ oraz stypendiów naukowych.

Wynagrodzenia mogą zostać przewidziane **wyłącznie dla osób będących członkami zespołu naukowego tj. kierownika projektu i innych wykonawców projektu**. Ze środków projektu

³ W przypadku grupy podmiotów, budżet wynagrodzeń i stypendiów naukowych NCN jest wspólny dla wszystkich podmiotów wchodzących w jej skład.

⁴ Wskazane w dokumencie kwoty dotyczące wynagrodzeń są kwotami brutto brutto. Ze wskazanych kwot mają zostać poniesione również pozapłacowe koszty pracy, w tym składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz inne elementy wynagrodzenia finansowane przez podmiot zatrudniający. Ze środków tych pokrywane jest także dodatkowe wynagrodzenie roczne („trzynastka”), jeżeli podmiot zatrudniający zobowiązany jest do jej wypłaty.



mogą też być wypłacane stypendia naukowe NCN dla doktorantów i studentów zaangażowanych w realizację projektu.

Budżet wynagrodzeń i stypendiów naukowych NCN przeznaczony dla członków zespołu naukowego może obejmować środki na:

- a) *wynagrodzenia etatowe* tj. na zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy kierownika projektu oraz osoby/osób na stanowiskach typu *post-doc*,
- b) *wynagrodzenia dodatkowe* dla członków zespołu,
- c) *stypendia naukowe NCN* dla doktorantów i studentów;

Dana osoba może otrzymywać jednocześnie wypłaty ze środków projektu tylko w jednej z form wskazanych w pkt a-c powyżej.

2.1.1. Wynagrodzenia etatowe:

Kierownik projektu może otrzymać z puli wynagrodzeń etatowych wynagrodzenie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, o ile spełnia łącznie następujące warunki:

- a) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie pobiera innego wynagrodzenia ze środków przyznanych w ramach kosztów bezpośrednich w konkursach NCN;
- b) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie jest zatrudniony na podstawie innej umowy o pracę⁵ ani nie pobiera świadczeń emerytalnych z systemu ubezpieczeń społecznych;
- c) wysokość środków na zatrudnienie wynosi⁶ rocznie:
 - 150 tys. zł;
 - 190 tys. zł, jeżeli kierownik projektu pełni równocześnie rolę koordynatora konsorcjum międzynarodowego składającego wniosek wspólny.

Osoba na stanowisku typu *post-doc*⁷ może otrzymać z puli wynagrodzeń etatowych wynagrodzenie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, o ile spełnia łącznie następujące warunki:

- a) została wybrana w ramach otwartego konkursu, przeprowadzonego przez komisję rekrutacyjną powołaną przez kierownika podmiotu realizującego projekt badawczy, złożoną z kierownika projektu jako przewodniczącego oraz przynajmniej dwóch wskazanych przez niego osób posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe lub zawodowe. Ocena kandydatów odbywa się na podstawie kryteriów przedstawionych w ogłoszeniu o konkursie, a wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej podmiotu, w którym będzie realizowany projekt badawczy;
- b) kierownik projektu nie był promotorem/promotorem pomocniczym w jej przewodzie doktorskim;

⁵ Dotyczy również umowy o pracę zawartej z pracodawcą posiadającym siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

⁶ Jeżeli wynagrodzenie etatowe nie jest pobierane przez cały okres planowany we wniosku, kwota na wynagrodzenie etatowe ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do okresu, w którym wynagrodzenie jest wypłacane.

⁷ Przez stanowisko typu *post-doc* należy rozumieć pełnoetatowe stanowisko pracy zaplanowane przez kierownika projektu dla osoby, która uzyskała stopień naukowy doktora nie wcześniej niż 7 lat przed rokiem zatrudnienia w projekcie. Do okresu tego nie wlicza się przerw związanych z urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim lub urlopem wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy, lub okresów pobierania zasiłku macierzyńskiego, świadczenia rodzicielskiego, zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej. W przypadku kobiet, okres po uzyskaniu stopnia naukowego doktora można przedłużyć o 18 miesięcy za każde urodzone bądź przysposobione dziecko. Kobieta może wybrać bardziej korzystny sposób wskazania przerw w karierze naukowej.



- c) w ciągu ostatnich dwóch lat przed podjęciem zatrudnienia w projekcie nie była zatrudniona na podstawie umowy o pracę w podmiocie, w którym będzie realizowany projekt badawczy;
- d) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie pobiera innego wynagrodzenia ze środków przyznanych w ramach kosztów bezpośrednich w konkursach NCN;
- e) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie jest zatrudniona na podstawie innej umowy o pracę⁵;
- f) wysokość środków na zatrudnienie wynosi 120 tys. zł rocznie⁶.

Dopuszcza się zatrudnienie w projekcie z puli wynagrodzeń etatowych na stanowisku typu *post-doc* jednej osoby niespełniającej kryterium wskazanego w pkt b).

Przy ponownym ubieganiu się o zatrudnienie na stanowisku typu *post-doc* w tym samym podmiocie nie stosuje się warunku określonego w punkcie c). W tym samym podmiocie można ubiegać się o ponowne zatrudnienie na stanowisku typu *post-doc* tylko jeden raz.

W konkursach międzynarodowych dopuszcza się zatrudnienie osób na stanowiskach typu *post-doc* pod warunkiem, że łączny okres zatrudnienia wszystkich osób na tych stanowiskach nie przekroczy dwukrotności zaplanowanego czasu trwania projektu. Zatrudnienie jednej osoby na tym stanowisku nie może być krótsze niż 6 miesięcy.

2.1.2. Wynagrodzenia dodatkowe⁸:

Ze środków projektu mogą być wypłacane wynagrodzenia dodatkowe, w ramach których można finansować zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy oraz umowy cywilnoprawnej. Członek zespołu naukowego zatrudniony na podstawie umowy o pracę w podmiocie realizującym projekt badawczy może otrzymywać wynagrodzenie dodatkowe wyłącznie w innej formie niż na podstawie umowy cywilnoprawnej.

Przy obliczaniu budżetu wynagrodzeń dodatkowych ze składu zespołu (kierownik projektu i inni wykonawcy) wyłącza się osoby, które w okresie realizacji projektu będą zatrudnione z puli *wynagrodzeń etatowych* ze środków jakiegokolwiek projektu NCN oraz osoby, które będą pobierać stypendia naukowe NCN w ramach tego projektu. Ustalona w ten sposób liczba osób stanowi podstawę do wyliczenia wysokości budżetu wynagrodzeń dodatkowych.

Wysokość budżetu wynagrodzeń dodatkowych zależy od tego, czy:

- a) kierownik projektu planuje swoje zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, finansowane z puli *wynagrodzeń etatowych*;
- b) kierownik projektu jest równocześnie koordynatorem konsorcjum międzynarodowego, składającego wniosek wspólny na poziomie międzynarodowym;
- c) wnioskodawcą jest grupa podmiotów, o której mowa w §5 pkt 2 uchwały Rady NCN nr 89/2018 z dnia 11 października 2018 r.

⁸ Do zatrudnień z puli wynagrodzeń dodatkowych nie stosuje się ograniczeń wskazanych w pkt 2.1.1.



Budżet *wynagrodzeń dodatkowych* w przeliczeniu na każdy miesiąc realizacji projektu oblicza się według następujących założeń:

1) Jeżeli kierownik projektu nie planuje swojego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy z puli *wynagrodzeń etatowych* i nie jest koordynatorem konsorcjum międzynarodowego, składającego wniosek wspólny:

a) w przypadku gdy wnioskodawcą we wniosku krajowym nie jest grupa podmiotów, budżet wynagrodzeń przeznaczonych dla wykonawców może wynieść co najwyżej:

- 3 tys. zł dla jednej osoby;
- 4,5 tys. zł dla dwóch osób, z czego co najwyżej 3 tys. zł dla kierownika projektu;
- 5,5 tys. zł dla trzech lub więcej osób, z czego co najwyżej 3 tys. zł dla kierownika projektu.

b) w przypadku gdy wnioskodawcą we wniosku krajowym jest grupa podmiotów, budżet wynagrodzeń przeznaczonych dla wykonawców może wynieść co najwyżej:

- 4,5 tys. zł dla dwóch osób, z czego co najwyżej 3 tys. zł dla kierownika projektu;
- 5,5 tys. zł dla trzech osób, z czego co najwyżej 3 tys. zł dla kierownika projektu;
- 6,5 tys. zł dla czterech osób, z czego co najwyżej 3 tys. zł dla kierownika projektu;
- 7,0 tys. zł dla pięciu osób, z czego co najwyżej 3 tys. zł dla kierownika projektu;
- 7,5 tys. zł dla sześciu osób, z czego co najwyżej 3 tys. zł dla kierownika projektu;
- 8,0 tys. zł dla siedmiu lub więcej osób, z czego co najwyżej 3 tys. zł dla kierownika projektu.

2) Jeżeli kierownik projektu nie planuje swojego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy z puli *wynagrodzeń etatowych* i jest koordynatorem konsorcjum międzynarodowego, składającego wniosek wspólny:

a) w przypadku gdy wnioskodawcą we wniosku krajowym nie jest grupa podmiotów, budżet wynagrodzeń przeznaczonych dla wykonawców może wynieść co najwyżej:

- 6 tys. zł dla jednej osoby;
- 7,5 tys. zł dla dwóch osób, z czego co najwyżej 6 tys. zł dla kierownika projektu;
- 8,5 tys. zł dla trzech osób, z czego co najwyżej 6 tys. zł dla kierownika projektu;
- 9,5 tys. zł dla czterech osób, z czego co najwyżej 6 tys. zł dla kierownika projektu;
- 10,5 tys. zł dla pięciu lub więcej osób, z czego co najwyżej 6 tys. zł dla kierownika projektu.

b) w przypadku gdy wnioskodawcą we wniosku krajowym jest grupa podmiotów, budżet wynagrodzeń przeznaczonych dla wykonawców może wynieść co najwyżej:

- 7,5 tys. zł dla dwóch osób, z czego co najwyżej 6 tys. zł dla kierownika projektu;
- 8,5 tys. zł dla trzech osób, z czego co najwyżej 6 tys. zł dla kierownika projektu;
- 9,5 tys. zł dla czterech osób, z czego co najwyżej 6 tys. zł dla kierownika projektu;
- 10,5 tys. zł dla pięciu osób, z czego co najwyżej 6 tys. zł dla kierownika projektu;
- 11,5 tys. zł dla sześciu osób, z czego co najwyżej 6 tys. zł dla kierownika projektu;
- 12,5 tys. zł dla siedmiu lub więcej osób, z czego co najwyżej 6 tys. zł dla kierownika projektu.

3) Jeżeli kierownik projektu planuje swoje zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy z puli *wynagrodzeń etatowych* i nie jest koordynatorem konsorcjum międzynarodowego, składającego wniosek wspólny:

a) w przypadku gdy wnioskodawcą we wniosku krajowym nie jest grupa podmiotów, budżet wynagrodzeń przeznaczonych dla wykonawców może wynieść co najwyżej:



- 1,5 tys. zł dla jednej osoby;
- 2,5 tys. zł dla dwóch lub więcej osób.

b) w przypadku gdy wnioskodawcą we wniosku krajowym jest grupa podmiotów, budżet wynagrodzeń przeznaczonych dla wykonawców może wynieść co najwyżej:

- 1,5 tys. zł dla jednej osoby;
- 2,5 tys. zł dla dwóch osób;
- 3,5 tys. zł dla trzech osób;
- 4,0 tys. zł dla czterech osób;
- 4,5 tys. zł dla pięciu osób;
- 5,0 tys. zł dla sześciu lub więcej osób.

4) Jeżeli kierownik projektu planuje swoje zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy z puli *wynagrodzeń etatowych* i jest koordynatorem konsorcjum międzynarodowego, składającego wniosek wspólny:

a) w przypadku gdy wnioskodawcą we wniosku krajowym nie jest grupa podmiotów, budżet wynagrodzeń przeznaczonych dla wykonawców może wynieść co najwyżej:

- 1,5 tys. zł dla jednej osoby;
- 2,5 tys. zł dla dwóch osób;
- 3,5 tys. zł dla trzech osób;
- 4,5 tys. zł dla czterech lub więcej osób.

b) w przypadku gdy wnioskodawcą we wniosku krajowym jest grupa podmiotów, budżet wynagrodzeń przeznaczonych dla wykonawców może wynieść co najwyżej:

- 1,5 tys. zł dla jednej osoby;
- 2,5 tys. zł dla dwóch osób;
- 3,5 tys. zł dla trzech osób;
- 4,5 tys. zł dla czterech osób;
- 5,5 tys. zł dla pięciu osób;
- 6,5 tys. zł dla sześciu lub więcej osób.

Powyższe kwoty służą jedynie obliczeniu maksymalnego budżetu wynagrodzeń dodatkowych w danym projekcie. Maksymalny budżet wynagrodzenia dla kierownika projektu nie może ulec zwiększeniu.



2.1.3. Stypendia naukowe:

Stypendia naukowe NCN⁹ mogą być wypłacane pod warunkiem, że:

- a) są przyznane zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki określonym uchwałą Rady NCN nr 85/2018 z dnia 26 września 2018 r.;
- b) w okresie pobierania stypendium naukowego NCN stypendysta nie pobiera wynagrodzenia ze środków NCN;
- c) łączna kwota pobieranych przez stypendystę stypendiów naukowych NCN nie przekracza 4,5 tys. zł miesięcznie. Do tej kwoty nie wlicza się stypendium naukowego w ramach stypendium doktorskiego finansowanego ze środków NCN w konkursie ETIUDA.

Budżet stypendiów naukowych NCN na każdy miesiąc realizacji projektu wynosi co najwyżej:

- 9 tys. zł.;
- 13,5 tys. zł, jeżeli kierownik projektu pełni równocześnie rolę koordynatora konsorcjum międzynarodowego składającego wniosek wspólny.

Powyższe kwoty służą jedynie obliczeniu maksymalnego budżetu stypendiów naukowych w danym projekcie.

2.2. Koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania¹⁰ – w tej kategorii ujmowane są koszty planowanej do zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej, innych urządzeń oraz oprogramowania niezbędnego do prowadzenia prac naukowych w ramach projektu.

Aparatura naukowo-badawcza (wg definicji GUS) rozumiana jest jako zestaw/zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych), która zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości obowiązującymi w podmiocie realizującym projekt zaliczana jest do środków trwałych.

Zakup aparatury naukowo-badawczej nie może być głównym celem projektu.

Inne urządzenia w tej pozycji należy ująć inne urządzenia niespełniające definicji aparatury naukowo-badawczej, które zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości obowiązującymi w podmiocie realizującym projekt zaliczane są do środków trwałych.

Oprogramowanie w tej pozycji wykazywane jest zakupione na potrzeby projektu oprogramowanie, które zgodnie z zasadami (polityką rachunkowości) obowiązującymi w podmiocie realizującym projekt zaliczane jest do wartości niematerialnych i prawnych.

Wartość aparatury naukowo-badawczej ustala się zgodnie z ustawą o rachunkowości i obejmuje ona m.in.: koszty transportu, załadunku, wyładunku, ubezpieczenia w drodze, instalacji/montażu, cła i podatku akcyzowego oraz wartość oprogramowania, jeżeli jest traktowane jako część składowa aparatury.

2.3. Inne koszty bezpośrednio – w tej kategorii ujmowane są koszty niezaliczane do „Kosztów wynagrodzeń i stypendiów naukowych” ani „Kosztów aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania”.

⁹ W przypadku podmiotów ubiegających się o otrzymanie pomocy publicznej, koszt stypendiów naukowych NCN jest kosztem niekwalifikowalnym.

¹⁰ Ze środków projektu nie można finansować lub współfinansować zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej oraz infrastruktury informatycznej o wartości przekraczającej 500 000 zł.



2.3.1. Materiały i drobny sprzęt – koszty zakupu materiałów oraz środków nietrwałych przeznaczonych do bezpośredniego zużycia przy realizacji projektu, w tym m.in.:

- surowce, półprodukty, odczynniki,
- materiały biurowe, artykuły piśmiennicze,
- drobny sprzęt laboratoryjny, sprzęt informatyczny/biurowy (np. komputer, koszty licencji i wytworzenia oprogramowania, drukarka, skaner, monitor, kserokopiarka), inne urządzenia, o ile zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości podmiotu realizującego nie są zaliczane do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych.

2.3.2. Usługi obce – w tej kategorii ujmowane są koszty dotyczące usług nabywanych od podmiotów zewnętrznych (instytucjonalnych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą), w tym m.in.:

- koszty zakupu usług badawczych (analizy laboratoryjne, opracowania statystyczne, badania ankietowe itp.),
- koszty zakupu innych usług specjalistycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu (korekty językowe, usługi edytorskie, graficzne, doradcze, monitoringowe itp.),
- koszty usług pocztowych, kurierskich lub transportowych bezpośrednio związanych z realizacją konkretnego zadania badawczego,
- koszty wynajmu sali, cateringu itp. niezbędne do realizacji zadań badawczych z udziałem osób badanych.

Osoby pobierające wynagrodzenia oraz stypendia naukowe w ramach projektu, nie mogą świadczyć usług obcych w tym projekcie (bezpośrednio lub pośrednio za pośrednictwem instytucji ich zatrudniających).

2.3.3. Wyjazdy służbowe – koszty wyjazdów służbowych członków zespołu badawczego, w tym m.in.:

- koszty udziału w seminariach / konferencjach związanych z tematyką projektu,
- koszty wyjazdów (w tym delegacji) niezbędnych do realizacji projektu np. kwerendy, badania terenowe itp.

Koszty wyjazdów służbowych obejmują:

- diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 77⁵ § 2 Kodeksu pracy,
- ubezpieczenie osobowe,
- opłaty konferencyjne,
- inne uzasadnione i niezbędne do realizacji projektu koszty takie jak: wizy, koszty wymaganych szczepień itp.

W przypadku wyjazdów długoterminowych ich koszty są kwalifikowalne jeżeli zostały skalkulowane przy uwzględnieniu zasady gospodarności, tj. celowo i oszczędnie, na podstawie oceny ich rzeczywistej wysokości.

2.3.4. Wizyty, konsultacje – koszty indywidualnych przyjazdów/wizyt współpracowników zewnętrznych i/lub konsultantów ściśle związane z tematyką projektu, z wyłączeniem kosztów wskazanych powyżej jako niekwalifikowalne.

W tej kategorii kwalifikowalne są wyłącznie koszty osobowe w postaci diet, zwrotu kosztów podróży i noclegów.

2.3.5. Wykonawcy zbiorowi – ujęte zbiorczo koszty gratyfikacji dla osób o jednorodnym zakresie obowiązków (np. ankieterzy) oraz uczestników badań. Minimalna liczba takich wykonawców to 5 osób. Kategoria ta nie obejmuje techników i laborantów.

Należy przedstawić szczegółowy kosztorys, w tym cel poniesienia wydatków i łączny koszt, oraz liczbę osób otrzymujących świadczenia, wartość świadczeń jednostkowych i formę świadczeń (pieniężna, rzeczowa).

2.3.6. Inne – inne koszty, niemieszczące się w pozostałych kategoriach, w tym m.in.:

- koszty zakupu danych /baz danych lub dostępu do nich,
- specjalistyczne publikacje /pomoce naukowe i fachowe,
- koszty publikacji w wydawnictwie /wydawnictwach o zasięgu międzynarodowym wyników badań zrealizowanych w ramach projektu.

W projekcie badawczym można zaplanować działania mające na celu promocję realizowanego projektu i jego rezultatów. Planowane do poniesienia koszty związane z takimi działaniami, spełniające warunki kwalifikowalności, należy ująć odpowiednio w kategorii „Koszty wynagrodzeń i stypendia naukowe”, „Usługi obce” itd.

3. Kwalifikowalność kosztów w przypadku podmiotów wnioskujących o otrzymanie pomocy publicznej.

W przypadku ubiegania się przez podmiot o udzielenie pomocy publicznej, wnioskodawca planując kosztorys projektu badawczego może uwzględnić w nim wyłącznie koszty kwalifikowalne określone w niniejszym załączniku (z wyłączeniem kosztów stypendiów naukowych), które są jednocześnie kwalifikowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Nauki (Dz. U. poz. 1381).

Poszczególne wydatki powinny być pogrupowane według poniższego schematu:

W – koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy osób zatrudnionych przy realizacji projektu badawczego, w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z jego realizacją; (w przypadku wynagrodzeń dla wykonawców zbiorowych należy wybrać kategorię Wz);

A – koszty aparatury naukowo-badawczej i sprzętu, w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane do realizacji projektu badawczego; jeżeli aparatura naukowo-badawcza i sprzęt nie są wykorzystywane do realizacji projektu badawczego przez cały okres ich użytkowania, za koszty kwalifikowalne uznaje się tylko koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu badawczego obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości;

G – koszty budynków i gruntów, w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane do realizacji projektu badawczego; w przypadku budynków, za koszty kwalifikowalne uznaje się tylko koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu badawczego, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości, a w przypadku gruntów – koszty odpłatnego korzystania z gruntu lub faktycznie poniesione koszty kapitałowe;

E – koszty badań wykonywanych na podstawie umowy, wiedzy i patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji udzielonej przez podmioty zewnętrzne na warunkach pełnej konkurencji oraz koszty doradztwa i usług równorzędnych wykorzystywanych wyłącznie w celu realizacji projektu badawczego;

Op – inne koszty operacyjne, w tym koszty materiałów, dostaw i podobnych produktów, ponoszone bez pośrednio w wyniku realizacji projektu badawczego;

O – dodatkowe koszty ogólne (koszty pośrednie).



prof. dr hab. Janusz Janeczek

Przewodniczący Rady
Narodowego Centrum Nauki