



**OGÓLNE WARUNKI UMOWY
NA FINANSOWANIE I REALIZACJĘ DZIAŁANIA NAUKOWEGO
W RAMACH KONKURSU MINIATURA 2**

§ 1. Informacje ogólne

1. Niniejszy dokument (dalej zwany OWU lub umowa) określa ogólne warunki umowy pomiędzy Narodowym Centrum Nauki (dalej NCN lub Centrum) a Wnioskodawcą, o którym mowa w ust. 2, której przedmiotem jest określenie warunków realizacji, finansowania oraz rozliczenia Działania naukowego, objętego wnioskiem o finansowanie, zarejestrowanym w systemie OSF (Obsługa Strumieni Finansowania) i administrowanym przez OPI (Ośrodek Przetwarzania Informacji), przyjętego do finansowania w ramach ogłoszonego przez Centrum konkursu MINIATURA 2, zwanego dalej „Działaniem”.
2. Działanie realizowane jest w Podmiocie będącym wnioskodawcą, zwanym dalej „Wnioskodawcą”, któremu Dyrektor NCN przyznał decyzją środki finansowe w określonej wysokości.
3. Działanie jest realizowane przez osobę wskazaną przez Wnioskodawcę we wniosku zwaną dalej „Osobą realizującą działanie”.
4. Dniem rozpoczęcia realizacji Działania jest dzień, w którym decyzja Dyrektora NCN stała się ostateczna.
5. Działanie należy zrealizować do 12 miesięcy.

§ 2. Warunki realizacji Działania

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do realizacji Działania w oparciu o:
 - a. powszechnie obowiązujące przepisy prawa;
 - b. postanowienia OWU, oraz wszelkie informacje zawarte przy składaniu wniosku do konkursu MINIATURA 2 przez Wnioskodawcę w systemie OSF, w szczególności:
 - planowane wydatki na realizację Działania,
 - opis Działania naukowego;
 - c. zasady dobrej praktyki w danej dziedzinie /dyscyplinie naukowej;
 - d. wymagane zezwolenia, zgody lub pozytywne opinie:
 - właściwej komisji bioetycznej,
 - właściwej komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach,
 - na podstawie przepisów o organizmach genetycznie modyfikowanych,
 - na badania na gatunkach chronionych lub na obszarach objętych ochroną;
 - e. zasady wynikające z dokumentacji konkursowej obejmującej warunki konkursu, w tym *Regulamin przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursie MINIATURA 2 na działanie naukowe* przyjęty uchwałą Rady Narodowego Centrum Nauki nr 4/2018 z dnia 17 stycznia 2018 r., a w szczególności załącznik nr 1 do ww. uchwały tj. *Koszty w działaniach naukowych finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursie MINIATURA 2*, zwany dalej „Katalogiem kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych”;
 - f. wewnętrzne przepisy obowiązujące u Wnioskodawcy, o ile nie są sprzeczne z postanowieniami niniejszych OWU.



2. Wszelkie oświadczenia złożone w ramach procedury związanej z przyznaniem środków czy to przez osoby reprezentujące Wnioskodawcę, czy też przez Osobę realizującą Działanie są wiążące w okresie wykonywania Działania. W przypadku zmiany stanu faktycznego z treścią uprzednio złożonego oświadczenia Wnioskodawca je składający zobowiązany jest do bezzwłocznego mailowego poinformowania o tym Centrum.
3. Wnioskodawca sprawuje nadzór nad realizacją Działania i prawidłowością wydatkowania środków finansowych oraz jest odpowiedzialny wobec Centrum za prawidłowe wykonanie umowy.
4. Środkami finansowymi przyznanymi na realizację Działania dysponuje Wnioskodawca, z tym że wydatkowanie środków finansowych następuje wyłącznie na wniosek Osoby realizującej Działanie.
5. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez osoby trzecie, powstałe w związku z realizacją Działania.
6. Wnioskodawca przy realizacji Działania uprawniony jest do wypłaty przewidzianych we wniosku wynagrodzeń dla wykonawcy zbiorowego wyłącznie na podstawie umów zawartych z wykonawcami w formie pisemnej.
7. Osoba realizująca Działanie, po uzyskaniu pisemnej zgody Wnioskodawcy, może dokonać przesunięcia środków finansowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami w *Planowanych Wydatkach*. Zasadność zmiany zostanie oceniona na etapie oceny raportu końcowego.
8. Nie przewiduje się możliwości wprowadzania zmian w realizacji Działania w stosunku do jego zakresu przedstawionego w *Opisie działania naukowego*.
9. Wprowadzenie zmian w realizacji Działania skutkuje możliwością rozwiązania umowy przez Centrum ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Centrum poweźmie o tym informacje w okresie realizacji działania albo uzyskaniu negatywnej oceny końcowej Zespołu Ekspertów, o której mowa w § 5 ust. 8 OWU.

§ 3. Gospodarka finansowa

1. Środki finansowe będą przekazane Wnioskodawcy przez Centrum w drodze przelewu bankowego na rachunek bankowy Wnioskodawcy, wskazany we wniosku i wyodrębniony dla wszystkich finansowanych przez Centrum projektów, staży, stypendiów oraz działań naukowych.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany prowadzić dla Działania wyodrębnioną ewidencję finansowo-księgową oraz przechowywać środki na rachunku bankowym wskazanym we wniosku lub rachunku wyodrębnionym przez Wnioskodawcę dla Działania.
3. Wypłata środków następuje pod warunkiem ich dostępności na rachunku Centrum.
4. W przypadku niewykorzystania lub nieprawidłowego wykorzystania środków finansowych stanowiących podstawę wyliczenia kosztów pośrednich podlegają one proporcjonalnemu zmniejszeniu i zwrotowi na rachunek bankowy Centrum.
5. Suma odsetek bankowych, uzyskanych przez Wnioskodawcę w danym roku, od środków przekazanych przez Centrum podlega zwrotowi na rachunek bankowy Centrum prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego o/Kraków o nr **88 1130 1150 0012 1243 1420 0004** do końca pierwszego kwartału roku następnego.

§ 4. Sposób i tryb wykonywania przez Centrum nadzoru nad realizacją Działania

1. Nadzór Centrum nad realizacją Działania obejmuje:
 - a. kontrolę w siedzibie Wnioskodawcy przez wyznaczony przez Dyrektora zespół kontrolujący,
 - b. uprawnienie Dyrektora do przerywania finansowania Działania i rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie.



2. Na żądanie Centrum Osoba realizująca Działanie i Wnioskodawca zobowiązują się do przekazania Centrum informacji lub dokumentacji źródłowej dotyczących stanu realizacji Działania i wydatkowania przyznaných środków finansowych, w tym do przedłożenia dokumentacji zmian dokonanych za zgodą Wnioskodawcy. W oparciu o analizę powyższej dokumentacji Centrum jest uprawnione do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji Działania, Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Centrum o tym fakcie.
4. Centrum może przerwać finansowanie Działania w przypadku:
 - a. wydatkowania środków finansowych w znacznym zakresie niezgodnie z OWU,
 - b. niepoddania się czynnościom kontrolnym,
 - c. realizacji Działania w sposób rażąco naruszający zapisy OWU stwierdzony w wystąpieniu pokontrolnym.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 Centrum rozwiązuje umowę ze skutkiem natychmiastowym.
6. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym zobowiązuje Wnioskodawcę do zwrotu na rachunek bankowy Centrum, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy oświadczenia o rozwiązaniu umowy, całości środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania Wnioskodawcy środków finansowych do dnia ich zwrotu.
7. Centrum jest uprawnione do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli na skutek jakichkolwiek zmian organizacyjno-prawnych u Wnioskodawcy realizacja Działania byłaby zagrożona.
8. Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie informować Centrum o wystąpieniu okoliczności określonych w ust. 7.
9. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron na wniosek Wnioskodawcy, który wpłynął do Centrum w okresie realizacji Działania i tylko w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają prawidłowe wykonanie Działania.
10. Warunkiem rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron jest:
 - a. zwrot na rachunek bankowy Centrum całości przekazanych środków finansowych, albo
 - b. w przypadku złożenia do Centrum wniosku o uznanie kosztów poniesionych na realizację Działania, zwrot na rachunek bankowy Centrum środków niewykorzystanych oraz złożenie raportu końcowego w terminie wskazanym przez Centrum.
11. Do kontroli w siedzibie Wnioskodawcy stosuje się przepisy *Procedury organizowania i przeprowadzania kontroli projektów badawczych oraz staży po uzyskaniu stopnia naukowego doktora finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki*, której tekst jednolity stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora Narodowego Centrum Nauki nr 1/2016 z dnia 8 stycznia 2016 r., zamieszczonej na stronie internetowej Centrum w zakładce Kontrola w siedzibie jednostki.
12. Kontrole w siedzibie Wnioskodawcy mogą być przeprowadzane przez Centrum w trakcie realizacji Działania oraz do 5 lat po jego zakończeniu.

§ 5. Rozliczenie umowy

1. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić Centrum dostęp do pełnej treści ewentualnych publikacji wykazanych w raporcie końcowym.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia umieszczenia we wszystkich publikacjach powstałych wskutek realizacji Działania oraz opracowaniach związanych z Działaniem pełnej nazwy Centrum w języku polskim („Narodowe Centrum Nauki”) lub angielskim („National Science Centre, Poland”) oraz poprawnego numeru rejestracyjnego Działania.



3. Wnioskodawca zobowiązany jest do zamieszczenia w raporcie końcowym popularyzatorskiego opisu rezultatów Działania i dołączenia do raportu końcowego ewentualnego materiału graficznego oraz wyraża zgodę na ich publikację w materiałach informacyjnych Centrum.
4. Wnioskodawca i Osoba realizująca Działanie zobowiązani są do uczestniczenia w okresie realizacji Działania i w okresie 5 lat po jego zakończeniu w ankietach i badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych przez Centrum.
5. Wnioskodawca składa w Centrum w wersji elektronicznej raport końcowy według wzoru, który stanowi załącznik nr 1 do OWU. Raport końcowy należy złożyć do 30 dni od dnia zakończenia Działania.
6. Niezłożenie raportu końcowego w terminie, o którym mowa w ust. 5 stanowi podstawę do rozwiązania przez Centrum umowy ze skutkiem natychmiastowym.
7. Raport końcowy zawiera m.in. zestawienie kosztów planowanych i poniesionych, od dnia rozpoczęcia realizacji Działania do jego zakończenia, które stanowi sprawozdanie finansowe z realizacji Działania. Przy ocenie sprawozdania finansowego badaniu podlega w szczególności prawidłowość wydatkowania środków finansowych na realizację Działania, w tym wykorzystanie środków zgodnie z przeznaczeniem.
8. Dyrektor dokonuje rozliczenia umowy po przyjęciu sprawozdania finansowego przedłożonego przez Wnioskodawcę oraz po uzyskaniu pozytywnej oceny merytorycznej Działania dokonanej przez Zespół Ekspertów.
9. W wyniku rozliczenia umowa może być uznana za:
 - a. wykonaną,
 - b. niewykonaną z koniecznością zwrotu całości środków.
10. W trakcie oceny merytorycznej raportów końcowych uwzględnia się kryteria, o których mowa w załączniku nr 6 i nr 7 do uchwały Rady NCN nr 4/2018 z dnia 17 stycznia 2018 r.
11. Wykonanie zaplanowanego Działania i uzyskanie rezultatów negatywnych nie stanowi okoliczności uzasadniającej uznanie umowy za niewykonaną.
12. Środki finansowe niewykorzystane na realizację Działania podlegają zwrotowi nie później niż w dniu złożenia raportu końcowego.
13. Od środków niewykorzystanych zwróconych po terminie określonym w ust. 12 nalicza się odsetki ustawowe jak za opóźnienie począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu ww. środków.
14. Środki finansowe wykorzystane nieprawidłowo podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Centrum w terminie 14 dni od dnia wezwania do ich zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi za okres od dnia przekazania środków finansowych Wnioskodawcy do dnia ich zwrotu. Niniejszy przepis dotyczy także zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków stwierdzonych w toku kontroli. Zapis ust. 13 stosuje się odpowiednio.
15. W przypadku niewykonania działania bądź jego nienależytego wykonania z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wnioskodawca, Centrum naliczy karę umowną w wysokości 10% kwoty przyznanego finansowania, którą Wnioskodawca zobowiązany jest zapłacić Centrum.
16. W przypadku stwierdzenia przez właściwe organy państwowe, na podstawie odrębnych przepisów, że raport końcowy został sporządzony nieprawidłowo lub jest nierzetelny, Centrum może zarządzić ponowne przeprowadzenie postępowania dotyczącego rozliczenia umowy.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki stron oraz wierzytelności wobec Centrum wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Centrum.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadamiania w formie pisemnej na adres Centrum o zmianie istotnych danych przekazanych Centrum we wniosku m.in.: zmianie nazwy



Wnioskodawcy, jego adresu, adresu ESP, numeru REGON i NIP oraz zmianie numeru rachunku bankowego Wnioskodawcy, danych Osoby realizującej działanie tj.: nadaniu jej numeru PESEL, zmianie jej nazwiska, adresu, adresu skrytki e-PUAP, adresu e-mail, w terminie do 7 dni pod rygorem, że wszelkie czynności dokonane przez Centrum przy użyciu nieaktualnych danych będą skuteczne względem Wnioskodawcy.

3. Wszelkie zmiany lub inne czynności związane z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że co innego wynika wprost z zapisów OWU lub dokumentacji konkursowej.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Narodowego Centrum Nauki.



Załącznik nr 1. Wzór raportu końcowego z realizacji Działania naukowego

INFORMACJE PODSTAWOWE				
ID WNIOSKU		NR REJESTRACYJNY		ID RAPORTU
A. DANE WNIOSKODAWCY REALIZUJĄCEGO DZIAŁANIE NAUKOWE nazwa wnioskodawcy, adres, numer telefonu, e-mail, www, NIP, REGON, kierownik podmiotu (imię, nazwisko, tytuł, stanowisko)				
B. DANE OSOBY REALIZUJĄCEJ DZIAŁANIE NAUKOWE tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail, płeć, obywatelstwo (kraj), PESEL				
C. INFORMACJE O DZIAŁANIU NAUKOWYM tytuł, kwota, okres realizacji działania naukowego, termin rozpoczęcia (RRRR-MM-DD), termin zakończenia (RRRR-MM-DD), pomocnicze określenia identyfikujące (zgodnie z wnioskiem)				
INFORMACJE O REALIZACJI DZIAŁANIA NAUKOWEGO				
D. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Opis realizacji działania naukowego. Objętość do 2 stron zdefiniowanego maszynopisu (rozmiar strony – A4, typ czcionki – Times New Roman, wielkość czcionki – przynajmniej 11 pkt, interlinia – pojedyncza, marginesy boczne – 2 cm, górny i dolny – 1,5 cm).				
D1. POPULARYZATORSKI OPIS REZULTATÓW DZIAŁANIA NAUKOWEGO Opis zrealizowanego działania naukowego zrozumiały dla szerokiego grona odbiorców przygotowany w językach polskim i angielskim. Maksimum jedna strona zdefiniowanego maszynopisu. Wnioskodawca oraz osoba realizująca działanie naukowe wyrażają zgodę na nieodpłatną publikację w materiałach informacyjnych NCN opisu oraz załączonego materiału graficznego.				
E. WYKAZ PRAC ZŁOŻONYCH DO DRUKU, PRZYJĘTYCH DO DRUKU LUB OPUBLIKOWANYCH W WYNIKU REALIZACJI DZIAŁANIA NAUKOWEGO Do wszystkich publikacji należy dołączyć link lub pdf oraz podać nr DOI (jeśli posiada). Publikacja musi zawierać informację o finansowaniu działania przez Narodowe Centrum Nauki wraz z nr rej. wniosku.				
PUBLIKACJE W CZASOPISMACH Status publikacji (opublikowana / przyjęta / złożona), tytuł publikacji, autorzy, tytuł czasopisma, IF czasopisma, wydawca, tom, rok wydania, strony, link DOI. Czy zapewniono otwarty dostęp do publikacji (podać: model dostępu zielony/złoty, koszty poniesione w związku z udostępnieniem publikacji w otwartym dostępie).				
PUBLIKACJE KSIĄŻKOWE / ROZDZIAŁY W PUBLIKACJACH KSIĄŻKOWYCH Status publikacji (opublikowana / przyjęta / złożona), tytuł książki, autorzy, tytuł rozdziału, wydawca, rok wydania, strony, miejsce wydania, link. Czy zapewniono otwarty dostęp do publikacji (podać: model dostępu zielony/złoty, koszty poniesione w związku z udostępnieniem publikacji w otwartym dostępie).				
TEKSTY W MATERIAŁACH POKONFERENCYJNYCH Status publikacji (opublikowana / przyjęta / złożona), tytuł książki, autorzy, tytuł konferencji, data konferencji, wydawca, rok wydania, strony, miejsce wydania, link. Czy zapewniono otwarty dostęp do publikacji (podać: model dostępu zielony/złoty, koszty poniesione w związku z udostępnieniem publikacji w otwartym dostępie).				
F. ZESTAWIENIE KOSZTÓW PLANOWANYCH I PONIESIONYCH – SPRAWOZDANIE FINANSOWE				
Koszty poniesione na realizację działania naukowego				
Lp.	Rodzaj wydatku	Koszty poniesione w ramach działania		
		Koszty planowane	Koszty poniesione	
1.				
2.				
	Koszty bezpośrednie ogółem			
	Koszty pośrednie ogółem			
	Koszty poniesione ogółem			
		Koszty poniesione w ramach działania		
		Razem planowane	Razem poniesione	
	Koszty ogółem			

OŚWIADCZENIA I PODPISY

- Dokumentacja potwierdzająca realizację działania naukowego znajduje się do wglądu w:
 - adres,
 - osoba upoważniona,
 - nr telefonu,
 - e-mail.
- Dokumentacja dotycząca wyników realizacji działania naukowego jest dostępna w podmiocie, w którym realizowano działanie naukowe.
- Osoba odpowiedzialna za sporządzenie raportu:
 - Imię i nazwisko,
 - nr telefonu /faksu,
 - e-mail.