

**Warunki oraz regulamin przyznawania środków na realizację zadań
finansowanych lub dofinansowanych w konkursach międzynarodowych
BiodivERsA Call 2018 oraz QuantERA Call 2019
organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki
we współpracy wielostronnej**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejsza uchwała określa warunki i zasady przyznawania środków finansowych na zadania badawcze realizowane przez polskie zespoły naukowe w projektach składanych w konkursach międzynarodowych BiodivERsA Call 2018 oraz QuantERA Call 2019 organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki, zwane dalej „NCN”, we współpracy wielostronnej, zwanych dalej „konkursami międzynarodowymi”.

§ 2. Przyznawanie środków finansowych na zadania badawcze realizowane przez zespoły z zagranicy podlega zasadom ustalonym przez podmioty współorganizujące konkurs międzynarodowy.

§ 3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań badawczych finansowanych przez NCN w konkursach międzynarodowych określa Rada NCN. W szczególnych przypadkach Rada może zwiększyć wysokość środków przeznaczonych na dany konkurs.

§ 4. Szczegółowe zasady konkursów międzynarodowych regulowane są każdorazowo przez odrębne dokumenty zatwierdzone przez podmioty organizujące dany konkurs.

**Rozdział II
Adresaci konkursów międzynarodowych**

§ 5. Z wnioskami o finansowanie projektów badawczych w konkursach międzynarodowych mogą występować podmioty określone w art. 27 ust. 1 pkt 1–7 i 9 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (Dz. U. z 2018 r., poz. 947 z późn. zm.), w których realizowane będą projekty przez polskie zespoły naukowe, tj.:

- 1) podmioty, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4–8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.);
- 2) grupy podmiotów, w skład których wchodzi co najmniej dwa podmioty, o których mowa w pkt. 1, albo co najmniej jeden z tych podmiotów oraz co najmniej jeden przedsiębiorca;
- 3) centra naukowo-przemysłowe w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2018 r. poz. 736 z późn. zm.);
- 4) centra naukowe Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2018 r. poz. 1475 z późn. zm.);
- 5) biblioteki naukowe;
- 6) przedsiębiorcy mający status centrum badawczo-rozwojowego w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 141 i 1669);



- 7) jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 8) przedsiębiorcy prowadzący badania naukowe w innej formie organizacyjnej niż formy określone w pkt 1–7,

zwane dalej „wnioskodawcami”.

Rozdział III

Warunki przystąpienia do konkursów międzynarodowych

§ 6. Do konkursów międzynarodowych mogą być zgłaszane wnioski o finansowanie projektów badawczych:

- 1) które obejmują badania podstawowe w rozumieniu art. 4 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w dowolnej z dyscyplin naukowych określonych w panelach NCN przyjętych uchwałą Rady NCN nr 102/2016 z dnia 10 listopada 2016 r.;
- 2) których kierownicy posiadają co najmniej stopień naukowy doktora;
- 3) których okres realizacji wynosi 24, 36, 48 albo 60 miesięcy, przy czym nie może on przekroczyć maksymalnego okresu trwania projektu wskazanego w dokumentacji zatwierdzonej przez podmioty organizujące dany konkurs międzynarodowy;
- 4) których planowane koszty uwzględniają zasady dotyczące kosztów w projektach badawczych finansowanych lub dofinansowanych w konkursach międzynarodowych organizowanych przez NCN, określone w **załączniku nr 1** do niniejszego dokumentu.

Rozdział IV

Procedura składania wniosków o finansowanie

§ 7. Wnioskodawcy ubiegający się o finansowanie lub dofinansowanie projektów badawczych ze środków NCN w konkursach międzynarodowych składają przygotowany we współpracy z partnerami z zagranicy tzw. wniosek wspólny, zgodnie z procedurą zatwierdzoną przez podmioty organizujące dany konkurs międzynarodowy.

§ 8. Wniosek wspólny, o którym mowa w § 7, może stanowić załącznik do nie więcej niż jednego wniosku składanego do NCN.

§ 9. W przypadku wnioskodawcy, o którym mowa w § 5 pkt 2, z wnioskiem do NCN występuje lider wskazany w porozumieniu o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego. Liderem grupy podmiotów jest podmiot zatrudniający kierownika projektu. Każdy z podmiotów wchodzący w skład grupy podmiotów dysponuje osobnym budżetem, lecz limit środków na wynagrodzenia, o których mowa w pkt 2.1 **załącznika nr 1** do niniejszego dokumentu, stosuje się do całej grupy podmiotów łącznie.

§ 10. Jeżeli konkurs jest jednoetapowy¹, wnioskodawcy składają do NCN tzw. wniosek wstępny nie później niż w dniu zakończenia naboru wniosków w konkursie międzynarodowym. Jeżeli konkurs składa się z dwóch etapów², wniosek wstępny należy złożyć dopiero na drugim etapie, nie później niż w dniu zakończenia naboru wniosków pełnych, tzw. *full proposals*.

§ 11. Wnioskodawcy składają do NCN tzw. wniosek wstępny w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu ZSUN/OSF (Zintegrowany System Usług dla Nauki /Obsługa Strumieni Finansowania) dostępnego na stronie www.osf.opi.org.pl, zgodnie z zakresem danych wskazanym w **załączniku nr 2** do niniejszego dokumentu.

¹ W konkursie jednoetapowym wnioskodawcy składają tylko pełny wniosek, tzw. *full proposal*.

² W konkursie dwuetapowym wnioskodawcy najpierw składają wniosek skrócony, tzw. *pre- lub outline proposal*, a następnie wnioskodawcy zaproszeni do drugiego etapu składają pełny wniosek, tzw. *full proposal*.



§ 12. Wnioskodawcy, których projekty zostały rekomendowane do finansowania, składają do NCN tzw. wniosek uzupełniający zgodnie z zakresem danych wskazanym w **załączniku nr 2** do niniejszej uchwały.

§ 13. Wnioskodawca, o którym mowa w § 12, jest zobowiązany do:

- 1) wypełnienia wniosku uzupełniającego wraz z załącznikami, znajdującego się w systemie ZSUN/OSF, zgodnie z zakresem danych wskazanych w **załączniku nr 2** do niniejszego dokumentu;
- 2) wysłania drogą elektroniczną kompletnego wniosku z niezbędnymi załącznikami za pośrednictwem systemu ZSUN/OSF wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skanem tego dokumentu podpisanego odręcznie³.

§ 14. Wniosek uzupełniający należy złożyć do NCN w terminie do 30 dni po otrzymaniu informacji o wynikach konkursu międzynarodowego.

§ 15. Do NCN przyjmowane są wyłącznie wnioski kompletne i spełniające warunki konkursu międzynarodowego przyjęte przez podmioty organizujące dany konkurs oraz warunki określone w rozdziale II i III niniejszego dokumentu.

Rozdział V

Zasady oceny wniosków o finansowanie projektów badawczych

§ 16. Wnioski wstępne i uzupełniające podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

§ 17. Oceny formalnej wniosków złożonych w ramach procedury określonej w rozdziale IV dokonują Koordynatorzy Dyscyplin.

§ 18. Wniosek może zostać odrzucony ze względów formalnych również na późniejszym etapie oceny.

§ 19. Ocena formalna wniosków obejmuje:

- 1) ocenę, czy wniosek spełnia warunki danego konkursu międzynarodowego oraz warunki określone w rozdziale III;
- 2) ocenę, czy planowane wydatki przedstawione we wniosku wspólnym i wniosku uzupełniającym są zgodne z zasadami dotyczącymi kosztów w projektach badawczych finansowanych lub dofinansowanych w konkursach międzynarodowych organizowanych przez NCN określonymi w **załączniku nr 1** do niniejszego dokumentu.

§ 20. W przypadku wątpliwości dotyczących oceny formalnej Koordynator Dyscyplin może zwrócić się do Dyrektora NCN z wnioskiem o zasięgnięcie opinii eksperta zewnętrznego.

§ 21. Do oceny merytorycznej przyjmowane są wyłącznie wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym.

§ 22. Zasady oceny merytorycznej wniosków o finansowanie projektów badawczych, z uwzględnieniem trybu, kryteriów wyboru ekspertów oraz sposobu zapewnienia bezstronności oceny w całym postępowaniu, określają każdorazowo odrębne dokumenty zatwierdzone przez podmioty organizujące dany konkurs międzynarodowy.

§ 23. Koordynator Dyscyplin przedkłada do zatwierdzenia Dyrektorowi NCN listę rankingową projektów z udziałem polskich zespołów naukowych, znajdujących się na ostatecznym wykazie projektów rekomendowanych do finansowania, uzgodnionym przez podmioty współorganizujące dany konkurs międzynarodowy.

³ Dotyczy tych konkursów, w których decyzja o przyznaniu finansowania na realizację projektu wydawana jest przez NCN, które przekazuje środki bezpośrednio na rachunek wnioskodawcy, w oparciu o umowę zawartą między Centrum, wnioskodawcą a kierownikiem polskiej części projektu.

Rozdział VI
Sposób finansowania

§ 24. Środki finansowe dla polskiego wnioskodawcy na realizację projektów badawczych zakwalifikowanych do finansowania przyznaje w drodze decyzji Dyrektor NCN (z zastrzeżeniem § 3.), o ile odrębne przepisy danego konkursu nie stanowią inaczej. Przyznawanie środków finansowych na zadania realizowane przez partnerów z zagranicy podlega zasadom ustalonym przez podmioty współorganizujące konkurs międzynarodowy.

§ 25. Do przyznawania środków finansowych wnioskodawcom będącym przedsiębiorcami stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Nauki (Dz. U. z 2015 r. poz. 1381).

§ 26. Środki finansowe są przekazywane podmiotowi, w którym będzie realizowany wnioskowany projekt badawczy, a w przypadku grupy podmiotów – liderowi grupy, na podstawie umowy o realizację i finansowanie projektu badawczego zawartej pomiędzy NCN, ww. podmiotem i kierownikiem polskiej części projektu.

§ 27. Wnioskodawca jest zobowiązany, w terminie wskazanym w decyzji złożyć w NCN projekt umowy o realizację i finansowanie projektu badawczego, zawierającej jego plan badań i kosztorys a także wykonać inne czynności zlecone w decyzji. Niedotrzymanie terminu jest równoznaczne z rezygnacją z zawarcia umowy o realizację i finansowanie projektu badawczego.

§ 28. Ewentualne odwołania będą rozpatrywane i rozstrzygane przez podmioty organizujące dany konkurs międzynarodowy.

prof. dr hab. Janusz Janeczek

Przewodniczący Rady
Narodowego Centrum Nauki



Załącznik nr 1 do Warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych lub dofinansowanych w konkursach międzynarodowych BiodivERSA Call 2018 oraz QuantERA Call 2019 organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki we współpracy wielostronnej, określonych uchwałą Rady NCN nr 86/2018 z dnia 28 września 2018 r.

**KOSZTY W PROJEKTACH BADAWCZYCH FINANSOWANYCH PRZEZ
NARODOWE CENTRUM NAUKI W KONKURSACH MIĘDZYNARODOWYCH
BIODIVERSA CALL 2018 ORAZ QUANTERA CALL 2019
ORGANIZOWANYCH WE WSPÓŁPRACY WIELOSTRONNEJ**

KOSZT KWALIFIKOWALNY to wydatek, który może zostać objęty finansowaniem ze środków NCN i spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) jest niezbędny do realizacji projektu,
- 2) został poniesiony od dnia uprawomocnienia się decyzji Dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych do dnia zakończenia realizacji projektu badawczego⁴,
- 3) został poniesiony w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady efektywności kosztowej czyli uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 4) jest możliwy do zidentyfikowania i zweryfikowania, rzetelnie udokumentowany i właściwie zaewidencjonowany w księgach rachunkowych,
- 5) jest zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym regulacjami wewnętrznymi podmiotu realizującego oraz regulacjami NCN, w tym zasadami określonymi w niniejszym dokumencie.

Kosztami kwalifikowalnymi nie są:

- 1) koszty konsultacji i wizyt współpracowników z zagranicznych instytucji badawczych otrzymujących równoległe finansowanie projektu badawczego od podmiotów współorganizujących konkurs międzynarodowy,
- 2) rezerwy na przyszłe zobowiązania, odsetki od zadłużenia i inne wydatki na obsługę zadłużenia, odsetki i inne wydatki z tytułu opóźnienia w płatności, kary umowne, mandaty, grzywny, kary oraz wydatki na pokrycie kosztów postępowań sądowych,
- 3) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli podmiot realizujący ma prawną możliwość jego odzyskania,
- 4) koszty procedur związanych z nadaniem stopnia/tytułu naukowego,
- 5) koszty honorariów z tytułu recenzji wydawniczych.

Ocena kwalifikowalności kosztów odbywa się na etapie oceny wniosku, oceny raportu rocznego, raportu końcowego oraz kontroli projektu i audytu zewnętrznego.

Koszty kwalifikowalne ponoszone przez podmiot realizujący projekt badawczy dzielą się na koszty pośrednie i koszty bezpośrednie.

1. **Koszty pośrednie** to koszty pośrednio związane z projektem badawczym, niezbędne do prawidłowej realizacji umowy o jego finansowanie.

Maksymalna wysokość kosztów pośrednich to 40% kosztów bezpośrednich z wyłączeniem „Kosztów aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania”.

⁴ W przypadku niepodpisania umowy o realizację i finansowanie projektu badawczego z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy lub kierownika projektu nie można występować do NCN o zwrot poniesionych kosztów. Ewidencjonowanie kosztów oraz uregulowanie wszelkich zobowiązań powstałych w okresie realizacji projektu jest możliwe do dnia sporządzenia raportu końcowego, nie dłużej jednak niż w okresie do 60 dni po zakończeniu realizacji projektu badawczego.

Koszty pośrednie rozliczane są ryczałtem i traktowane są jako poniesione. Podmiot realizujący jest zobowiązany do uzgodnienia z kierownikiem projektu zagospodarowania co najmniej 25% wartości kosztów pośrednich.

2. Koszty bezpośrednie to koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu badawczego i dzielą się na:

- koszty wynagrodzeń i stypendiów naukowych NCN,
- koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania,
- inne koszty bezpośrednie.

Z kosztów bezpośrednich nie mogą być finansowane następujące wydatki:

- 1) koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego i finansowego (m.in. obsługa kadrowa, prawna i księgową projektu, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowej biura rachunkowego),
- 2) koszty remontów pomieszczeń,
- 3) koszty dostosowania pomieszczeń w zakresie niezbędnym do prowadzenia zadań badawczych,
- 4) koszty eksploatacji powierzchni, podatki od nieruchomości itp.,
- 5) opłaty za media (energię elektryczną, ciepłą, gaz i wodę oraz inne opłaty przemysłowe, opłaty przesyłowe, odprowadzanie ścieków itp.), usługi telekomunikacyjne (telefoniczne, internetowe) oraz pocztowe i kurierskie, z wyjątkiem usług o których mowa w pkt. 2.3.2,
- 6) koszty utrzymania czystości pomieszczeń, koszty dozoru,
- 7) koszty ubezpieczeń majątkowych,
- 8) opłaty manipulacyjne, administracyjne,
- 9) koszty bankowe, w tym: koszty otwarcia oraz prowadzenia wyodrębnionego na potrzeby projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego, opłaty bankowe,
- 10) koszty audytu zewnętrznego,
- 11) koszty organizacji konferencji, warsztatów, seminariów, spotkań (z wyjątkiem kosztów osobowych wskazanych w pkt. 2.3.3 i 2.3.4),
- 12) koszty subskrypcji, prenumerat (z wyjątkiem kosztów danych i dostępu do danych wskazanych w pkt. 2.3.6),
- 13) składki członkowskie od osób fizycznych w organizacjach, stowarzyszeniach itp.

Wszystkie wydatki wskazane powyżej w pkt. 1-13 mogą być finansowane z kosztów pośrednich.

2.1. Koszty wynagrodzeń i stypendiów naukowych NCN⁵ – w tej kategorii ujmowane są koszty wynagrodzeń wraz z pochodnymi⁶ oraz stypendiów naukowych NCN.

Wynagrodzenia mogą zostać przewidziane **wyłącznie dla osób będących członkami zespołu naukowego tj. kierownika projektu i innych wykonawców projektu**. Ze środków projektu mogą też być wypłacane stypendia naukowe NCN dla doktorantów i studentów zaangażowanych w realizację projektu.

⁵ W przypadku grupy podmiotów, budżet wynagrodzeń i stypendiów naukowych NCN jest wspólny dla wszystkich podmiotów wchodzących w jej skład.

⁶ Wskazane w dokumencie kwoty dotyczące wynagrodzeń są kwotami brutto brutto. Ze wskazanych kwot mają zostać poniesione również pozapłacowe koszty pracy, w tym składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz inne elementy wynagrodzenia finansowane przez podmiot zatrudniający. Ze środków tych pokrywane jest także dodatkowe wynagrodzenie roczne („trzynastka”), jeżeli podmiot zatrudniający zobowiązany jest do jej wypłaty.



Budżet wynagrodzeń i stypendiów naukowych NCN przeznaczony dla członków zespołu naukowego może obejmować środki na:

- a) *wynagrodzenia etatowe* tj. na zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy kierownika projektu oraz osoby /osób na stanowiskach typu *post-doc*,
- b) *wynagrodzenia dodatkowe* dla członków zespołu,
- c) *stypendia naukowe NCN* dla doktorantów i studentów.

Dana osoba może otrzymywać jednocześnie wypłaty ze środków projektu tylko w jednej z form wskazanych w pkt a)-c) powyżej.

2.1.1. Wynagrodzenia etatowe:

Kierownik projektu może otrzymać z puli wynagrodzeń etatowych wynagrodzenie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, o ile spełnia łącznie następujące warunki:

- a) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie pobiera innego wynagrodzenia ze środków przyznanych w ramach kosztów bezpośrednich w konkursach NCN;
- b) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie jest zatrudniony na podstawie innej umowy o pracę⁷, ani nie pobiera świadczeń emerytalnych z systemu ubezpieczeń społecznych;
- c) wysokość środków na zatrudnienie wynosi⁸ 190 tys. zł rocznie.

Osoba na stanowisku typu *post-doc*⁹ może otrzymać z puli wynagrodzeń etatowych wynagrodzenie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, o ile spełnia łącznie następujące warunki:

- a) została wybrana w ramach otwartego konkursu, przeprowadzonego przez trzyosobową komisję rekrutacyjną powołaną przez kierownika podmiotu realizującego projekt badawczy, złożoną z kierownika projektu jako przewodniczącego oraz przynajmniej dwóch wskazanych przez niego osób posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe lub zawodowe. Ocena kandydatów odbywa się na podstawie kryteriów przedstawionych w ogłoszeniu o konkursie, a wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej podmiotu, w którym będzie realizowany projekt badawczy;
- b) kierownik projektu nie był promotorem /promotorem pomocniczym w jej przewodzie doktorskim;
- c) w ciągu ostatnich dwóch lat przed podjęciem zatrudnienia w projekcie nie była zatrudniona na podstawie umowy o pracę w podmiocie, w którym będzie realizowany projekt badawczy;
- d) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie pobiera innego wynagrodzenia ze środków przyznanych w ramach kosztów bezpośrednich w konkursach NCN;
- e) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie jest zatrudniona na podstawie innej umowy o pracę⁷;

⁷ Dotyczy również umowy o pracę zawartej z pracodawcą posiadającym siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

⁸ Jeżeli wynagrodzenie etatowe nie jest pobierane przez cały okres planowany we wniosku, kwota na wynagrodzenie etatowe ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do okresu, w którym wynagrodzenie jest wypłacane.

⁹ Przez stanowisko typu *post-doc* należy rozumieć pełnoetatowe stanowisko pracy zaplanowane przez kierownika projektu dla osoby, która uzyskała stopień naukowy doktora nie wcześniej niż 7 lat przed rokiem zatrudnienia w projekcie. Do okresu tego nie wlicza się przerw związanych z urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim lub urlopem wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy, lub okresów pobierania zasiłku macierzyńskiego lub świadczenia rodzicielskiego, albo pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej. W przypadku kobiet, okres po uzyskaniu stopnia naukowego doktora można przedłużyć o 18 miesięcy za każde urodzone bądź przysposobione dziecko. Kobieta może wybrać bardziej korzystny sposób wskazania przerw w karierze naukowej.

- f) wysokość środków na zatrudnienie wynosi⁸ 120 tys. zł rocznie.

Dopuszcza się zatrudnienie w projekcie z puli wynagrodzeń etatowych na stanowisku typu *post-doc* jednej osoby niespełniającej kryterium wskazanego w pkt b).

W konkursach międzynarodowych dopuszcza się zatrudnienie osób na stanowiskach typu *post-doc* pod warunkiem, że łączny okres zatrudnienia wszystkich osób na tych stanowiskach nie przekroczy dwukrotności zaplanowanego czasu trwania projektu. Zatrudnienie jednej osoby na tym stanowisku nie może być krótsze niż 6 miesięcy.

2.1.2. Wynagrodzenia dodatkowe¹⁰:

Ze środków projektu mogą być wypłacane wynagrodzenia dodatkowe, w ramach których można finansować zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy oraz umowy cywilnoprawnej. Członek zespołu naukowego zatrudniony na podstawie umowy o pracę w podmiocie realizującym projekt badawczy może otrzymywać wynagrodzenie dodatkowe wyłącznie w innej formie niż na podstawie umowy cywilnoprawnej.

Przy obliczaniu budżetu wynagrodzeń dodatkowych ze składu zespołu (kierownik projektu i inni wykonawcy) wyłącza się osoby, które w okresie realizacji projektu będą zatrudnione z puli *wynagrodzeń etatowych* ze środków jakiegokolwiek projektu NCN oraz osoby, które będą pobierać stypendia naukowe NCN w ramach tego projektu. Ustalona w ten sposób liczba osób stanowi podstawę do wyliczenia wysokości budżetu wynagrodzeń dodatkowych.

Poniższe kwoty służą jedynie obliczeniu maksymalnego budżetu wynagrodzeń dodatkowych w danym projekcie. Maksymalny budżet wynagrodzenia dla kierownika projektu nie może ulec zwiększeniu na etapie realizacji projektu.

W konkursach międzynarodowych budżet wynagrodzeń dodatkowych w przeliczeniu na każdy miesiąc realizacji projektu wynosi, dla wszystkich wykonawców, łącznie co najwyżej:

- a) w przypadku gdy kierownik projektu nie planuje swojego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy z puli *wynagrodzeń etatowych*:
- 6 tys. zł dla jednej osoby;
 - 7,5 tys. zł dla dwóch osób, z czego co najwyżej 6 tys. zł dla kierownika projektu;
 - 8,5 tys. zł dla trzech osób, z czego co najwyżej 6 tys. zł dla kierownika projektu;
 - 9,5 tys. zł dla czterech osób, z czego co najwyżej 6 tys. zł dla kierownika projektu;
 - 10,5 tys. zł dla pięciu lub więcej osób, z czego co najwyżej 6 tys. zł dla kierownika projektu;

Dodatkowo w przypadku zespołów utworzonych w ramach **grupy podmiotów**, które planują zatrudnić **więcej niż 5 osób**, budżet wynagrodzeń przeznaczonych dla wykonawców może wynieść co najwyżej:

- 11,5 tys. zł dla sześciu osób, z czego co najwyżej 6 tys. zł dla kierownika projektu;
- 12,5 tys. zł dla siedmiu lub więcej osób, z czego co najwyżej 6 tys. zł dla kierownika projektu;

- b) w przypadku gdy kierownik projektu planuje swoje zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy z puli *wynagrodzeń etatowych*:
- 1,5 tys. zł dla jednej osoby;
 - 2,5 tys. zł dla dwóch osób;
 - 3,5 tys. zł dla trzech osób;
 - 4,5 tys. zł dla czterech lub więcej osób;

¹⁰ Do zatrudnień z puli wynagrodzeń dodatkowych nie stosuje się ograniczeń wskazanych w pkt 2.1.1.

Dodatkowo w przypadku zespołów utworzonych w ramach **grupy podmiotów**, które planują zatrudnić **więcej niż 4 osoby**, budżet wynagrodzeń przeznaczonych dla wykonawców może wynieść co najwyżej:

- 5,5 tys. zł dla pięciu osób;
- 6,5 tys. zł dla sześciu lub więcej osób.

2.1.3. Stypendia naukowe NCN:

Stypendia naukowe NCN¹¹ mogą być wypłacane pod warunkiem, że:

- a) są przyznane zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendiów naukowych NCN w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki określonym uchwałą Rady NCN nr 85/2018 z dnia 26 września 2018 r.;
- b) w okresie pobierania stypendium naukowego NCN wykonawca nie pobiera wynagrodzenia ze środków NCN¹²;
- c) łączna kwota pobieranych przez wykonawcę stypendiów naukowych NCN nie przekracza 4,5 tys. zł miesięcznie. Do tej kwoty nie wlicza się stypendium naukowego w ramach stypendium doktorskiego finansowanego ze środków NCN w konkursie ETIUDA.

W konkursach międzynarodowych budżet stypendiów naukowych NCN na każdy miesiąc realizacji projektu może wynosić co najwyżej 13,5 tys. zł. Wskazana kwota służy jedynie obliczeniu maksymalnego budżetu stypendiów naukowych NCN w danym projekcie.

2.2. Koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania¹³ – w tej kategorii ujmowane są koszty planowanej do zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej, innych urządzeń oraz oprogramowania niezbędnego do prowadzenia prac naukowych w ramach projektu.

Aparatura naukowo-badawcza (wg definicji GUS) rozumiana jest jako zestaw/zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych), która zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości obowiązującymi w podmiocie realizującym projekt zaliczana jest do środków trwałych.

Zakup aparatury naukowo-badawczej nie może być głównym celem projektu.

Inne urządzenia w tej pozycji należy ująć inne urządzenia niespełniające definicji aparatury naukowo-badawczej, które zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości obowiązującymi w podmiocie realizującym projekt zaliczane są do środków trwałych.

Oprogramowanie w tej pozycji wykazywane jest zakupione na potrzeby projektu oprogramowanie, które zgodnie z zasadami (polityką rachunkowości) obowiązującymi w podmiocie realizującym projekt zaliczane jest do wartości niematerialnych i prawnych.

Wartość aparatury naukowo-badawczej ustala się zgodnie z ustawą o rachunkowości i obejmuje ona m.in.: koszty transportu, załadunku, wyładunku, ubezpieczenia w drodze, instalacji/montażu, cła i podatku akcyzowego oraz wartość oprogramowania, jeżeli jest traktowane jako część składowa aparatury.

¹¹ W przypadku podmiotów ubiegających się o otrzymanie pomocy publicznej, koszt stypendiów naukowych NCN jest kosztem niekwalifikowalnym.

¹² Nie dotyczy laureatów konkursu ETIUDA.

¹³ Ze środków projektu nie można finansować lub współfinansować zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej oraz infrastruktury informatycznej o wartości przekraczającej 500 000 zł. (art. 365 pkt 2. lit. b ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce).



2.3. Inne koszty bezpośrednie – w tej kategorii ujmowane są koszty niezaliczane do „Kosztów wynagrodzeń i stypendiów naukowych NCN” ani „Kosztów aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania”.

2.3.1. Materiały i drobny sprzęt – koszty zakupu materiałów oraz środków nietrwałych przeznaczonych do bezpośredniego zużycia przy realizacji projektu, w tym m.in.:

- surowce, półprodukty, odczynniki,
- materiały biurowe, artykuły piśmiennicze,
- drobny sprzęt laboratoryjny, sprzęt informatyczny/biurowy (np. komputer, koszty licencji i wytworzenia oprogramowania, drukarka, skaner, monitor, kserokopiarka), inne urządzenia, o ile zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości podmiotu realizującego nie są zaliczane do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych.

2.3.2. Usługi obce – w tej kategorii ujmowane są koszty dotyczące usług nabywanych od podmiotów zewnętrznych (instytucjonalnych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą), w tym m.in.:

- koszty zakupu usług badawczych (analizy laboratoryjne, opracowania statystyczne, badania ankietowe itp.),
- koszty zakupu innych usług specjalistycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu (korekty językowe, usługi edytorskie, graficzne, doradcze, monitoringowe itp.),
- koszty usług pocztowych, kurierskich lub transportowych bezpośrednio związanych z realizacją konkretnego zadania badawczego,
- koszty wynajmu sali, cateringu itp. niezbędne do realizacji zadań badawczych z udziałem osób badanych.

Osoby pobierające wynagrodzenia oraz stypendia naukowe NCN w ramach projektu, nie mogą świadczyć usług obcych w tym projekcie (bezpośrednio lub pośrednio za pośrednictwem instytucji ich zatrudniających).

2.3.3. Wyjazdy służbowe – koszty wyjazdów służbowych członków zespołu badawczego, w tym m.in.:

- koszty udziału w seminariach / konferencjach związanych z tematyką projektu,
- koszty wyjazdów (w tym delegacji) niezbędnych do realizacji projektu np. kwerendy, badania terenowe itp.

Koszty wyjazdów służbowych obejmują:

- diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 77 § 2 Kodeksu pracy,
- ubezpieczenie osobowe,
- opłaty konferencyjne,
- inne uzasadnione i niezbędne do realizacji projektu koszty takie jak: wizy, koszty wymaganych szczepień itp.

W przypadku wyjazdów długoterminowych ich koszty są kwalifikowalne jeżeli zostały skalkulowane przy uwzględnieniu zasady gospodarności, tj. celowo i oszczędnie, na podstawie oceny ich rzeczywistej wysokości.

2.3.4. Wizyty, konsultacje – koszty indywidualnych przyjazdów/wizyt współpracowników zewnętrznych i/lub konsultantów ściśle związane z tematyką projektu, z wyłączeniem kosztów wskazanych powyżej jako niekwalifikowalne.

W tej kategorii kwalifikowalne są wyłącznie koszty osobowe w postaci diet, zwrotu kosztów podróży i noclegów.



2.3.5. Wykonawcy zbiorowi – ujęte zbiorczo koszty gratyfikacji dla osób o jednorodnym zakresie obowiązków (np. ankieterzy) oraz uczestników badań. Minimalna liczba takich wykonawców to 5 osób. Kategoria ta nie obejmuje techników i laborantów.

Należy przedstawić szczegółowy kosztorys, w tym cel poniesienia wydatków i łączny koszt, oraz liczbę osób otrzymujących świadczenia, wartość świadczeń jednostkowych i formę świadczeń (pieniężna, rzeczowa).

2.3.6. Inne – inne koszty, niemieszczące się w pozostałych kategoriach, w tym m.in.:

- koszty zakupu danych / baz danych lub dostępu do nich,
- specjalistyczne publikacje / pomoce naukowe i fachowe,
- koszty publikacji w wydawnictwie/wydawnictwach o zasięgu międzynarodowym wyników badań zrealizowanych w ramach projektu.

W projekcie badawczym można zaplanować działania mające na celu promocję realizowanego projektu i jego rezultatów. Planowane do poniesienia koszty związane z takimi działaniami, spełniające warunki kwalifikowalności, należy ująć odpowiednio w kategorii „Koszty wynagrodzeń i stypendia naukowe”, „Usługi obce” itd.

3. Kwalifikowalność kosztów w przypadku podmiotów wnoszących o otrzymanie pomocy publicznej.

W przypadku ubiegania się przez podmiot o udzielenie pomocy publicznej, wnioskodawca planując kosztorys projektu badawczego może uwzględnić w nim wyłącznie koszty kwalifikowalne określone w niniejszym załączniku (z wyłączeniem kosztów stypendiów naukowych NCN), które są jednocześnie kwalifikowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Nauki (Dz. U. z 2015 r., poz. 1381).

Poszczególne wydatki powinny być pogrupowane według poniższego schematu:

W – koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy osób zatrudnionych przy realizacji projektu badawczego, w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z jego realizacją; (w przypadku wynagrodzeń dla wykonawców zbiorowych należy wybrać kategorię Wz);

A – koszty aparatury naukowo-badawczej i sprzętu, w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane do realizacji projektu badawczego; jeżeli aparatura naukowo-badawcza i sprzęt nie są wykorzystywane do realizacji projektu badawczego przez cały okres ich użytkowania, za koszty kwalifikowalne uznaje się tylko koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu badawczego obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości;

G – koszty budynków i gruntów, w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane do realizacji projektu badawczego; w przypadku budynków, za koszty kwalifikowalne uznaje się tylko koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu badawczego, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości, a w przypadku gruntów – koszty odpłatnego korzystania z gruntu lub faktycznie poniesione koszty kapitałowe;

E – koszty badań wykonywanych na podstawie umowy, wiedzy i patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji udzielonej przez podmioty zewnętrzne na warunkach pełnej konkurencji oraz koszty doradztwa i usług równorzędnych wykorzystywanych wyłącznie w celu realizacji projektu badawczego;

Op – inne koszty operacyjne, w tym koszty materiałów, dostaw i podobnych produktów,



ponoszone bez pośrednio w wyniku realizacji projektu badawczego;

O – dodatkowe koszty ogólne (koszty pośrednie).

prof. dr hab. Janusz Janeczek
Przewodniczący Rady
Narodowego Centrum Nauki



Załącznik nr 2 do warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych lub dofinansowanych w konkursach międzynarodowych BiodivERSA Call 2018 oraz QuantERA Call 2019 organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki we współpracy wielostronnej, określonych uchwałą Rady NCN nr 86/2018 z dnia 28 września 2018 r.

**ZAKRES DANYCH WYMAGANYCH WE WNIOSKACH WSTĘPNYM I UZUPEŁNIAJĄCYM
O FINANSOWANIE LUB DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW BADAWCZYCH
REALIZOWANYCH W KONKURSACH MIĘDZYNARODOWYCH
BIODIVERSA CALL 2018 ORAZ QUANTERA CALL 2019
ORGANIZOWANYCH PRZEZ NARODOWE CENTRUM NAUKI
WE WSPÓŁPRACY WIELOSTRONNEJ**

Informacje wymagane w elektronicznej wersji wniosku wstępnego nie obejmują sekcji C.1., E oraz załączników z sekcji I oraz J. Te elementy wniosku należy uzupełnić na etapie składania wniosku uzupełniającego.

A. DANE WNIOSKODAWCY

1. Status wnioskodawcy
2. Nazwa¹⁴ i adres siedziby (*nr tel., Elektroniczna Skrzynka Podawcza ESP (ePUAP)*¹⁵, *adres e-mail, adres strony internetowej*)¹⁶
3. NIP, REGON
4. Siedmiocyfrowy identyfikator gminy
5. Status organizacyjny podmiotu
6. Podmiot sprawujący nadzór
7. Uprawnienia do nadawania stopni naukowych oraz profil działalności
8. Czy podmiot stanowi jednostkę zaliczaną do sektora finansów publicznych?
9. Czy podmiot otrzymuje subwencję na działalność naukową?
10. Czy finansowanie projektu będzie stanowić pomoc publiczną?¹⁷
11. Wielkość przedsiębiorstwa¹⁸, współpraca z organizacją prowadzącą badania¹⁹
12. Kierownik podmiotu (*tytuł /stopień naukowy, imię i nazwisko, zajmowane stanowisko*)
13. Czy podmiot pozostaje pod zarządem komisarycznym bądź znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego?

A.1. INFORMACJE NA TEMAT PARTNERÓW /MIEJSCA REALIZACJI PROJEKTU

Zakres wymaganych danych jest identyczny jak w sekcji A pkt 2-13. Należy wypełnić dane każdego podmiotu wchodzącego w skład grupy podmiotów, występującej z wnioskiem.

¹⁴ Wypełniane w języku polskim i angielskim. Wersje językowe muszą być tożsame.

¹⁵ Doręczanie dokumentów pomiędzy NCN a podmiotem realizującym projekt badawczy odbywa się za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej ESP (ePUAP). W przypadku grupy podmiotów doręczanie dokumentów następuje na adres lidera wskazanego we wniosku.

¹⁶ Uczelnie podają informację w odniesieniu do całej uczelni oraz jednostki podstawowej (zgodnie ze statutem uczelni) planowanej jako miejsce realizacji projektu.

¹⁷ W celu ustalenia czy finansowanie projektu będzie stanowić dla podmiotu pomoc publiczną należy zapoznać się z "Zasadami występowania pomocy publicznej". W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej na to pytanie, podmiot wnioskuje o pomoc publiczną.

¹⁸ Dotyczy podmiotów wnioskujących o pomoc publiczną. Mikro-, mały, średni albo duży przedsiębiorca – w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

¹⁹ Dotyczy podmiotów wnioskujących o pomoc publiczną. Przez organizację prowadzącą badania należy rozumieć organizację, o której mowa w art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.



B. INFORMACJE OGÓLNE

1. Tytuł projektu badawczego¹⁴
2. Panel dyscyplin (zgodnie z wykazem wybrać tylko 1)
3. Pomocnicze określenia identyfikujące (nie więcej niż 3, w tym przynajmniej 1 z panelu, w którym składany jest projekt)
4. Czy projekt badawczy jest realizowany we współpracy międzynarodowej?²⁰ (w przypadku odpowiedzi twierdzącej, proszę wybrać państwo/a, którego/ych dotyczy współpraca).
5. Planowany okres realizacji projektu badawczego (w miesiącach)
6. Słowa kluczowe¹⁴ (inne, niezaznaczone w opisie paneli)
7. Akronim projektu badawczego
8. Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu badawczego²¹
9. Lokalizacja projektu badawczego²²

C.1. POPULARNONAUKOWE STRESZCZENIE PROJEKTU BADAWCZEGO²³

(nie więcej niż 1 strona maszynopisu²⁴, zarówno w języku polskim jak i języku angielskim, wersje językowe muszą być tożsame)

Należy podać cel projektu, opisać jakie badania podstawowe realizowane będą w projekcie oraz podać powody podjęcia danej tematyki badawczej.

C.2. UZASADNIENIE SPEŁNIENIA PRZEZ PROJEKT BADAWCZY KRYTERIUM BADAŃ PODSTAWOWYCH (nie więcej niż 2,5 tys. znaków ze spacjami, w języku angielskim)

D. WYKONAWCY PROJEKTU BADAWCZEGO

D.1. DANE KIEROWNIKA PROJEKTU BADAWCZEGO

1. Imię /imiona i nazwisko /nazwiska, tytuł zawodowy /stopień naukowy
2. Miejsce realizacji projektu badawczego²⁵
3. Nr tel., adres skrytki ePUAP²⁶, email²⁷
4. PESEL /płeć, data urodzenia i kraj²⁸

²⁰ Za współpracę międzynarodową uważa się realizację zadań badawczych wraz z badaczami z zagranicznych instytucji badawczych. Za współpracę międzynarodową nie uznaje się:

- a) uczestnictwa w konferencjach międzynarodowych;
- b) upowszechniania wiedzy o projekcie za granicą;
- c) realizacji zadań badawczych przez zespół polski za granicą bez udziału badaczy z zagranicznych instytucji badawczych;
- d) współpracy z badaczami z zagranicy zatrudnionymi w polskich jednostkach badawczych.

²¹ Dotyczy podmiotów wnioskujących o pomoc publiczną.

²² Dotyczy podmiotów wnioskujących o pomoc publiczną. Przez „lokalizację projektu” rozumie się miejsce realizacji zaplanowanych w projekcie badań naukowych. Należy podać adres, miejscowość, gminę, powiat, województwo, możliwie jak najdokładniej. Jeśli projekt będzie zlokalizowany w kilku miejscach należy podać je w kolejności uwzględniającej kryterium jego największej bądź najistotniejszej części.

²³ W przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania, popularnonaukowe streszczenie projektu zostanie zamieszczone na stronie podmiotowej NCN oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI) wraz z informacją o wynikach konkursu. Streszczenie powinno zawierać wyłącznie takie dane, które podmiot wnioskujący i kierownik projektu chcieliby udostępnić na tych stronach.

²⁴ Rozmiar strony - A4, wielkość czcionki - przynajmniej 11 pkt, interlinia - pojedyncza, marginesy boczne - 2 cm, dolne, górne - 1,5 cm.

²⁵ Kierownik projektu zobowiązany jest prowadzić działalność badawczą w miejscu wskazanym jako miejsce realizacji projektu przez co najmniej 50% czasu trwania projektu. Do okresu tego zalicza się niezbędne do realizacji projektu wyjazdy służbowe, w szczególności związane z badaniami terenowymi, udziałem w konferencjach naukowych czy przeprowadzaniem kwerend.

²⁶ Wypełniane opcjonalnie.

²⁷ Doręczanie dokumentów pomiędzy NCN a kierownikiem projektu badawczego odbywa się za pośrednictwem skrytki ePUAP lub wskazanego w tym miejscu adresu e-mail.



5. Typ zatrudnienia²⁹
6. Rodzaj stanowiska³⁰
7. Czy kierownik projektu posiada stopień naukowy doktora?
8. Czy przed rokiem wystąpienia z wnioskiem³¹ kierownik projektu korzystał z urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego lub urlopu wychowawczego, udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy, lub miał przerwy związane z okresami pobierania zasiłku macierzyńskiego lub świadczenia rodzicielskiego, albo pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej? (w przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać liczbę miesięcy urlopu)
9. Adres zamieszkania, adres do korespondencji
10. Miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowiska

D.3. WYKAZ POZOSTAŁYCH WYKONAWCÓW

1. Charakter udziału w projekcie
2. Funkcja w projekcie
3. Miejsce realizacji
4. Typ zatrudnienia³²
5. Rodzaj stanowiska³³
6. Okres pobierania wynagrodzenia (w miesiącach)

E. PLAN BADAŃ

Wypunktowany opis planowanych zadań badawczych charakteryzujących kolejne etapy realizacji projektu oraz zdefiniowanie miejsca realizacji zadania³⁴, zarówno w języku polskim jak i języku angielskim, wersje językowe muszą być tożsame.

²⁸ Dotyczy obcokrajowców.

²⁹ Na potrzeby realizacji projektu, wybór z listy: wynagrodzenie pełnoetatowe, wynagrodzenie dodatkowe, bez wynagrodzenia.

³⁰ Na potrzeby realizacji projektu, wybór z listy: pozostałe.

³¹ Za datę wystąpienia z wnioskiem uznaje się ostateczny termin składania wniosków w konkursie.

³² Na potrzeby realizacji projektu, wybór z listy: wynagrodzenie pełnoetatowe, wynagrodzenie dodatkowe, stypendium naukowe NCN, bez wynagrodzenia.

³³ Na potrzeby realizacji projektu, wybór z listy: typu *post-doc*, doktorant, student, pozostałe. Pojęcie doktorant obejmuje doktorantów w rozumieniu art. 200 ust. 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz osoby, które mają wszczęte postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora na zasadach obowiązujących przed wejściem w życie przepisów niniejszej ustawy. Przez stanowisko typu *post-doc* należy rozumieć pełnoetatowe stanowisko pracy zaplanowane przez kierownika projektu dla osoby, która uzyskała stopień naukowy doktora nie wcześniej niż 7 lat przed rokiem zatrudnienia w projekcie. Do okresu tego nie wlicza się przerw związanych z urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim lub urlopem wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy, lub okresów pobierania zasiłku macierzyńskiego lub świadczenia rodzicielskiego, albo pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej. W przypadku kobiet, okres po uzyskaniu stopnia naukowego doktora można przedłużyć o 18 miesięcy za każde urodzone bądź przysposobione dziecko. Kobieta może wybrać bardziej korzystny sposób wskazania przerw w karierze naukowej.

³⁴ Za zadanie badawcze nie są uważane m.in.: zakup aparatury naukowo-badawczej, udział w konferencji, przygotowanie publikacji itp.

F. KOSZTORYS PROJEKTU BADAWCZEGO^{35,36}
F.1. ZBIORCZY KOSZTORYS PROJEKTU BADAWCZEGO W PLN
1. Zestawienie planowanego finansowania z Narodowego Centrum Nauki³⁷ (w języku polskim)

Pozycja	Rok ...	Rok ...	Rok ...	Razem
Koszty bezpośrednie realizacji projektu, w tym:				
▪ wynagrodzenia wraz z pochodnymi i stypendia naukowe NCN				
▪ koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania				
▪ inne koszty bezpośrednie:				
Koszty pośrednie				
Koszty realizacji projektu ogółem				

2. Wykonawcy projektu i wysokość ich wynagrodzenia

(funkcja i zakres wykonywanych prac w projekcie, okres pobierania wynagrodzenia /stypendium naukowego NCN w projekcie w miesiącach, całkowite planowane wynagrodzenie /stypendium naukowe NCN, wszystkie informacje wymagane w języku angielskim)

3. Wykaz planowanej do zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej urządzeń i oprogramowania

(nazwa³⁸, przewidywany koszt, planowany rok zakupu lub wytworzenia, miejsce realizacji oraz merytoryczne uzasadnienie zakupu, wszystkie informacje wymagane w języku angielskim)³⁹

4. Informacja nt. pozostałych kosztów bezpośrednich realizacji projektu wraz z uzasadnieniem

(rodzaj kosztów, ich wysokość i powiązanie z zadaniami projektu, wszystkie informacje wymagane w języku angielskim)

4.1. Materiały i drobny sprzęt

(koszt, uzasadnienie i powiązanie z zadaniami projektu)

4.2. Usługi obce

(koszt, uzasadnienie i powiązanie z zadaniami projektu)

³⁵ Koszty w projektach badawczych finansowanych przez NCN w konkursach międzynarodowych określa załącznik nr 1 do warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych lub dofinansowanych w konkursach międzynarodowych organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki we współpracy wielostronnej, przyjętych uchwałą Rady NCN nr 86/2018 z dnia 28 września 2018 r.

³⁶ Kosztorys ujęty w sekcji F musi być zgodny z kosztorysem ujętym we wniosku wspólnym, o którym mowa w § 7. warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych lub dofinansowanych w konkursach międzynarodowych organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki we współpracy wielostronnej, przyjętych uchwałą Rady NCN nr 86/2018 z dnia 28 września 2018 r. Kosztorys powinien zostać wyliczony na podstawie ogłoszonego przez NBP średniego kursu walut, obowiązującego w dniu przyjęcia przez Radę NCN uchwały dotyczącej ustalenia kwoty przeznaczonej na projekty badawcze w danym konkursie międzynarodowym. Koszty realizacji projektu planowane w walucie EUR, po przeliczeniu po wspomnianym wyżej kursie należy ująć w złotych polskich zaokrąglając kwoty do wartości całkowitej w dół.

³⁷ Zestawienie jest automatycznie tworzone przez system na podstawie kosztorysu /kosztorysów wskazanych w sekcji F2.

³⁸ Wypełniane w języku polskim i angielskim. Wersje językowe muszą być tożsame.

³⁹ W przypadku podmiotów wnioskujących o otrzymanie pomocy publicznej kosztem kwalifikowalnym są koszty aparatury naukowo-badawczej i sprzętu, w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane do realizacji projektu badawczego. Jeżeli aparatura naukowo-badawcza i sprzęt nie są wykorzystywane do realizacji projektu badawczego przez cały okres ich użytkowania, za koszty kwalifikowalne uznaje się tylko koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu badawczego obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości.



4.3. Wyjazdy służbowe

(koszt, uzasadnienie i powiązanie z zadaniami projektu)

4.4. Wizyty i konsultacje

(koszt, uzasadnienie i powiązanie z zadaniami projektu)

4.5. Inne koszty

(koszt, uzasadnienie i powiązanie z zadaniami projektu)

4.6. Wykonawcy zbiorowi

(koszt, funkcja w projekcie, liczba osób, uzasadnienie i powiązanie z zadaniami projektu)

F.2. KOSZTORYS PROJEKTU / CZĘŚCI PROJEKTU BADAWCZEGO⁴⁰

(podmiot niewnioskujący o pomoc publiczną, zakres wymaganych danych jest identyczny jak w sekcji F.1.)

F.3. SZCZEGÓŁOWE ZESTAWIENIE WYDATKÓW PROJEKTU / CZĘŚCI PROJEKTU BADAWCZEGO⁴¹

(podmiot wnioskujący o pomoc publiczną, rodzaj wydatku, kategoria kosztu⁴², rodzaj kosztu⁴³, koszt razem brutto, koszt kwalifikowalny⁴⁴, środki własne, dofinansowanie z NCN)

⁴⁰ W przypadku grupy podmiotów należy wprowadzić kosztorys części projektu badawczego niezależnie dla każdego wprowadzonego we wniosku podmiotu niewnioskującego o pomoc publiczną.

⁴¹ W przypadku grupy podmiotów należy wprowadzić szczegółowe zestawienie wydatków części projektu badawczego niezależnie dla każdego wprowadzonego we wniosku podmiotu wnioskującego o pomoc publiczną.

⁴² Kategorie kosztów kwalifikowalnych zgodne z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Nauki obowiązującym w dniu ogłoszenia konkursu, z wyłączeniem kosztów przeniesienia własności gruntów.

⁴³ B – koszty bezpośrednie, P – koszty pośrednie.

⁴⁴ Należy podać wartość wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą. W polu tym nie należy ujmować kwot podatku VAT, co do którego podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy publicznej ma prawną możliwość jego odzyskania. Przez prawną możliwość odzyskania podatku VAT należy rozumieć zarówno prawną możliwość obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, jak i prawną możliwość zwrotu różnicy podatku lub zwrotu podatku naliczonego.



G. OŚWIADCZENIA (w języku polskim)

G.1. OŚWIADCZENIA KIEROWNIKA PROJEKTU

1. Oświadczam, że stopień doktora nauk został mi nadany w roku przez
2. Oświadczam, że zadania badawcze, objęte niniejszym wnioskiem, nie są i nie były finansowane z NCN, jak również z innego źródła. Oświadczam, że równocześnie nie ubiegam/ubiegam⁴⁵ się o finansowanie tych zadań z NCN jak również z innego źródła (w przypadku wyboru „ubiegam” należy wskazać miejsce złożenia aplikacji oraz podać podmiot planowany jako miejsce realizacji projektu).
3. Oświadczam, że w przypadku uzyskania finansowania na zadania objęte wnioskiem z innego źródła niezwłocznie poinformuję o tym fakcie NCN i:
 - a) powiadomię osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu będącego wnioskodawcą o rezygnacji z ubiegania się o finansowanie zadań badawczych w tym konkursie albo
 - b) zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła.
4. Oświadczam, że w przypadku przyznania decyzją Dyrektora NCN finansowania na zadania objęte wnioskiem:
 - a) powiadomię osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu będącego wnioskodawcą o rezygnacji ze środków przyznanych na realizację zadań badawczych przez Dyrektora NCN w tym konkursie albo
 - b) zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie zadań badawczych z innego źródła.
5. Oświadczam, że jestem świadomy, że:
 - a) NCN z siedzibą w Krakowie przy ul. Królewskiej 57, 30-081 Kraków jest administratorem danych osobowych podanych we wniosku;
 - b) kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w NCN możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej (e-mail: iod@ncn.gov.pl), telefonicznie pod numerem +48 12 341 91 13 lub bezpośrednio w siedzibie administratora danych osobowych;
 - c) podstawę prawną przetwarzania danych osobowych przez NCN, w celu wypełnienia obowiązków prawnych na nim ciążących, stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s.1) w zw. z art. 20 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o NCN (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 947 z późn. zm.);
 - d) dane osobowe będą przetwarzane w celu oceny wniosku o finansowanie projektu badawczego, a w przypadku przyznania środków na jego realizację w celu nadzoru, obsługi finansowo-księgowej, kontroli w trakcie jak i po zakończeniu realizacji projektu oraz oceny jego realizacji i rozliczenia umowy o realizację i finansowanie projektu badawczego, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzania ewaluacji realizacji zadań NCN, sprawozdawczości, upowszechniania w środowisku naukowym informacji o ogłaszanych przez NCN konkursach oraz ich rezultatach, realizacji innych czynności regulowanych przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz w celach archiwalnych;
 - e) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w lit. d) oraz przez okres wymagany przepisami prawa powszechnie

⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.



obowiązującego oraz przez okres przechowywania zgodny z instrukcją kancelaryjną NCN i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;

- f) podanie danych osobowych stanowi wymóg ustawowy i bez ich podania nie można zrealizować celów wskazanych z lit. d);
 - g) odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oraz w zakresie określonym w art. 31 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o NCN, osoby korzystające ze strony podmiotowej NCN;
 - h) dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania podmiotom zewnętrznym w ramach realizowanych przez nie usług, na podstawie umów o powierzenie danych osobowych, a podmioty te również zobowiązane są do zachowania poufności przetwarzanych danych;
 - i) osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - j) osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku gdy uzna, że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
6. Oświadczam, że projekt badawczy obejmuje badania⁴⁵:
- a) wymagające zgody lub pozytywnej opinii właściwej komisji bioetycznej;
 - b) wymagające zgody właściwej komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach;
 - c) wymagające zgody na podstawie przepisów o mikroorganizmach i organizmach genetycznie zmodyfikowanych;
 - d) wymagające zgody lub zezwolenia na badania na gatunkach chronionych lub na obszarach objętych ochroną;
 - e) wymagające innych pozwoleń, zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie /dyscyplinie naukowej;
 - f) kliniczne podlegające ustawie z dnia 6 września 2001 r. z późn. zm. o prawie farmaceutycznym lub ustawie z dnia 20 maja 2010 r. z późn. zm. o wyrobach medycznych;

i zobowiązuję się do uzyskania wymaganych zgód, opinii, zezwoleń oraz pozwoleń przed rozpoczęciem realizacji badań, których dotyczą.

W przypadku wyboru jednej lub więcej opcji wskazanych w pkt a)-e), a także w przypadku planowania badań, które nie wymagają właściwych zgód, ale mogą wymagać dodatkowych wyjaśnień, należy przedstawić opis działań podjętych w celu zapewnienia wykonywania badań zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie / dyscyplinie naukowej oraz podać czy takie zgody zostały już wydane, bądź informacje jak te warunki zostaną spełnione (*nie więcej niż 2,5 tys. znaków ze spacjami, w języku angielskim*).

W przypadku badań podstawowych, wskazanych w pkt f), których elementem jest badanie kliniczne planowane z zastosowaniem produktu leczniczego lub wyrobu medycznego, konieczne jest przedstawienie szczegółowego uzasadnienia niekomercyjnego charakteru tych badań (*nie więcej niż 2,5 tys. znaków ze spacjami, w języku angielskim*).

- 7. Oświadczam, że jestem współautorem opisu projektu badawczego zawartego we wniosku wspólnym, przygotowanym we współpracy z zagranicznymi partnerami.
- 8. Oświadczam, że:
 - a) zapoznałem się z zasadami doręczania decyzji Dyrektora NCN;



- b) wyrażam zgodę na dokonanie weryfikacji wniosku przy pomocy oprogramowania antyplagiatowego oraz umieszczenie treści wniosku w bazie danych oprogramowania;
- c) zapoznałam/em się z treścią *Kodeksu Narodowego Centrum Nauki dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania* i zobowiązuję się do jego stosowania.

G.2. OŚWIADCZENIA OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU BĘDĄCEGO WNIOSKODAWCĄ⁴⁶

1. Oświadczam, że zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem nie są i nie były finansowane z NCN, jak również z innego źródła. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie ubiega/ubiega⁴⁵ się równocześnie o finansowanie tych zadań z NCN jak również z innego źródła (*w przypadku wyboru „ubiega” należy wskazać miejsce złożenia wniosku oraz podać podmiot planowany jako miejsce realizacji projektu*).
2. Oświadczam, że w przypadku uzyskania finansowania na zadania objęte wnioskiem z innego źródła niezwłocznie poinformuję o tym fakcie NCN i:
 - a) zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie zadań badawczych albo
 - b) zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła.
3. Oświadczam, że w przypadku przyznania decyzją Dyrektora NCN finansowania na zadania objęte wnioskiem:
 - a) zrezygnuję ze środków przyznanych na realizację zadań badawczych przez Dyrektora NCN w tym konkursie albo
 - b) zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innego źródła.
4. Działając w imieniu podmiotu, który reprezentuję, w przypadku przyjęcia do finansowania projektu badawczego zobowiązuję się do:
 - a) włączenia projektu badawczego do planu zadaniowo-finansowego podmiotu;
 - b) zatrudnienia kierownika projektu badawczego na zasadach zgodnych z wnioskiem i warunkami konkursu;
 - c) zatrudniania wykonawców niezbędnych do realizacji projektu badawczego na zasadach zgodnych z wnioskiem i warunkami konkursu;
 - d) zapewnienia warunków do realizacji prowadzonych badań, w tym udostępnienia przestrzeni biurowej/laboratoryjnej oraz aparatury naukowo-badawczej niezbędnej do realizacji tych badań;
 - e) zapewnienia obsługi administracyjno-finansowej realizacji projektu badawczego;
 - f) sprawowania nadzoru nad realizacją projektu badawczego i prawidłowością wydatkowanych na ten cel środków finansowych.
5. Oświadczam, że projekt badawczy obejmuje badania⁴⁵:
 - a) wymagające zgody lub pozytywnej opinii właściwej komisji bioetycznej;
 - b) wymagające zgody właściwej komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach;
 - c) wymagające zgody na podstawie przepisów o mikroorganizmach i organizmach genetycznie zmodyfikowanych;
 - d) wymagające zgody lub zezwolenia na badania na gatunkach chronionych lub na obszarach objętych ochroną;
 - e) wymagające innych pozwoleń, zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie /dyscyplinie naukowej;

⁴⁶ W przypadku gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów, oświadczenia wypełniają lider i wszyscy członkowie grupy podmiotów.



f) kliniczne podlegające ustawie z dnia 6 września 2001 r. z późn. zm. o prawie farmaceutycznym lub ustawie z dnia 20 maja 2010 r. z późn. zm. o wyrobach medycznych;

i zobowiązuję się do uzyskania wymaganych zgód, opinii, zezwoleń oraz pozwoleń przed rozpoczęciem realizacji badań, których dotyczą.

W przypadku wyboru jednej lub więcej opcji wskazanych w pkt a)-e), a także w przypadku planowania badań, które nie wymagają właściwych zgód ale mogą wymagać dodatkowych wyjaśnień, należy przedstawić opis działań podjętych w celu zapewnienia wykonywania badań zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie / dyscyplinie naukowej oraz podać czy takie zgody zostały już wydane, bądź informacje jak te warunki zostaną spełnione (*nie więcej niż 2,5 tys. znaków ze spacjami, w języku angielskim*).

W przypadku badań podstawowych, wskazanych w pkt f), których elementem jest badanie kliniczne planowane z zastosowaniem produktu leczniczego lub wyrobu medycznego, konieczne jest przedstawienie szczegółowego uzasadnienia niekomercyjnego charakteru tych badań (*nie więcej niż 2,5 tys. znaków ze spacjami, w języku angielskim*).

6. W przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania, wyrażam zgodę na zamieszczenie, wraz z informacją o wynikach konkursu, na stronie podmiotowej NCN oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI) popularnonaukowego streszczenia projektu wskazanego w sekcji C.1.
7. Działając w imieniu podmiotu, który reprezentuję, oświadczam, że:
 - a) zapoznałem się z zasadami doręczania decyzji Dyrektora NCN;
 - b) zapoznałem się z zasadami występowania pomocy publicznej i finansowanie projektu będzie /nie będzie⁴⁵ stanowić pomoc/y publiczną/ęj dla podmiotu;
 - c) wyrażam zgodę na dokonanie weryfikacji wniosku przy pomocy oprogramowania antyplagiatowego oraz umieszczenie treści wniosku w bazie danych oprogramowania;
 - d) zapoznałam/em się z treścią *Kodeksu Narodowego Centrum Nauki dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania* i zobowiązuję się do jego stosowania.



I. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1⁴⁷ (w języku angielskim)

- 1) Informacje dotyczące badań naukowych zrealizowanych w ostatnich 2 latach przed złożeniem wniosku wraz z wykazem publikacji afiliowanych w podmiocie wnioskującym /realizującym.
- 2) Informacja nt. aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych

Załącznik nr 2⁴⁸

Porozumienie o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego

(Wymagane elementy porozumienia: określenie stron porozumienia ze wskazaniem lidera, określenie przedmiotu porozumienia, okres trwania porozumienia obejmujący okres realizacji projektu badawczego, upoważnienie dla osoby reprezentującej lidera do występowania w imieniu całej grupy podmiotów w postępowaniu o przyznanie środków finansowych na realizację projektu badawczego, zobowiązanie lidera do przekazywania pozostałym stronom porozumienia informacji otrzymanych z NCN, podpisy osób uprawnionych do reprezentacji wszystkich podmiotów wchodzących w skład grupy podmiotów.)

Załącznik nr 3⁴⁹

Dokumenty i oświadczenia przedkładane w związku z ubieganiem się podmiotu o otrzymanie pomocy publicznej:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie (załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z 29.03.2010 r – Dz. U. z 2010 r., poz. 312, nr 53 z późn. zm.).
- 2) Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości⁵⁰
- 3) Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej na wnioskowane koszty kwalifikowalne.
- 4) Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT.
- 5) Oświadczenie o braku okoliczności wykluczających możliwość udzielenia pomocy publicznej na realizację projektu badawczego.
- 6) Informacja dotycząca amortyzacji aparatury wraz z podaniem stawek amortyzacyjnych⁵¹
- 7) Oświadczenie dotyczące współpracy przedsiębiorstwa z organizacją prowadzącą badania, o niewnoszeniu przez tę organizację wkładu finansowego na rzecz realizacji projektu badawczego⁵²

Załącznik nr 4⁵³

Kopia pełnego wniosku wspólnego złożonego w ramach konkursu międzynarodowego.

⁴⁷ Dotyczy podmiotów nieotrzymujących subwencji na działalność naukową. Do wniosku należy dołączyć dokument podpisany elektronicznie lub skan tego dokumentu podpisanego odręcznie w formie pliku PDF.

⁴⁸ Dotyczy grupy podmiotów. Do wniosku należy dołączyć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan tego dokumentu podpisanego odręcznie w formie pliku PDF.

⁴⁹ Dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym powinny zostać przedłożone przez każdy występujący we wniosku podmiot wnioskujący o pomoc publiczną.

⁵⁰ Dotyczy średnich i dużych przedsiębiorstw.

⁵¹ Dotyczy podmiotów wnioskujących o pomoc publiczną, które planują zakup aparatury naukowo-badawczej i innego sprzętu.

⁵² Dotyczy przedsiębiorstw realizujących projekt badawczy we współpracy z organizacją prowadzącą badania. Podmiot powinien wykazać, że w ramach współpracy zachodzi co najmniej jeden z warunków określonych w pkt. 28 lit. a–d Zasad ramowych dotyczących pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (Dz. Urz. UE C 198, 27.6.2014, s.1-29).

⁵³ Dokumenty należy dołączyć w formie pliku PDF.

J. POTWIERDZENIA ZŁOŻENIA WNIOSKU⁵⁴**POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU⁵⁵ W KONKURSIE NCN
PRZEZ OSOBĘ UPOWAŻNIONĄ DO REPREZENTOWANIA
PODMIOTU BĘDĄCEGO WNIOSKODAWCĄ**

W imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu oświadczam, że akceptuję w całości wniosek o numerze ID złożony w systemie ZSUN/OSF (Zintegrowany System Usług dla Nauki /Obsługa Strumieni Finansowania) w konkursie na finansowanie projektu badawczego pt.”” na kwotę w wysokości zł (słownie: zł), który w przypadku przyznania finansowania realizowany będzie przez kierownika projektu wskazanego we wniosku Panią/Pana, i potwierdzam, że reprezentowany przeze mnie podmiot jest wnioskodawcą.

W związku z powyższym oświadczam, że zapoznałem się z warunkami konkursu i jestem świadomy odpowiedzialności prawnej wynikającej z przekazania nieprawdziwych informacji zawartych we wniosku złożonym elektronicznie za pośrednictwem systemu ZSUN/OSF, w szczególności treści oświadczeń dotyczących reprezentowanego przeze mnie podmiotu. Oświadczam, że informacje podane we wniosku oraz dokumentach do niego dołączonych są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
Podpis osoby reprezentującej wnioskodawcę⁵⁶

**POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU⁵⁵ W KONKURSIE NCN
PRZEZ KIEROWNIKA PROJEKTU**

Oświadczam, że w przypadku przyznania finansowania projektu badawczego pt.”” na podstawie wniosku o numerze ID złożonego w systemie ZSUN/OSF (Zintegrowany System Usług dla Nauki /Obsługa Strumieni Finansowania) w konkursie, będę uczestniczył w jego realizacji w roli kierownika projektu.

W związku z powyższym oświadczam, że zapoznałem się z warunkami konkursu i jestem świadomy odpowiedzialności prawnej wynikającej z przekazania nieprawdziwych informacji zawartych we wniosku złożonym elektronicznie za pośrednictwem systemu ZSUN/OSF, w szczególności treści oświadczeń dotyczących mojej osoby. Oświadczam, że informacje podane we wniosku oraz dokumentach do niego dołączonych są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
Podpis kierownika projektu

prof. dr hab. Janusz Janeczek
Przewodniczący Rady
Narodowego Centrum Nauki

⁵⁴ Do wniosku należy dołączyć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan tego dokumentu podpisanego odręcznie w formie pliku PDF.

⁵⁵ Oryginał potwierdzenia należy przechowywać do dnia zakończenia procesu oceny wniosku, a w przypadku zakwalifikowania projektu badawczego do finansowania do dnia podpisania umowy o realizację i finansowanie projektu badawczego.

⁵⁶ W przypadku gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów potwierdzenie podpisuje wyłącznie osoba reprezentująca lidera grupy podmiotów.