



MINIATURA 1 – załącznik nr 1

**Warunki oraz regulamin przyznawania środków
na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki
w konkursie MINIATURA 1 na pojedyncze działanie naukowe**

Na podstawie art. 18 pkt. 3 i 4 i art. 21, w związku z art. 20 ust. 1 pkt. 2) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (Dz. U. z 2015 r. poz. 839 z późn. zm.) Rada Narodowego Centrum Nauki określa warunki przeprowadzania konkursu oraz regulamin przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursie MINIATURA 1 na pojedyncze działanie naukowe służące realizacji badań podstawowych. Konkurs ma na celu finansowanie działania naukowego realizowanego przez osoby, które planują ubiegać się o finansowanie projektów badawczych w konkursach Narodowego Centrum Nauki.

Rozdział 1

Warunki przystąpienia do konkursu

- § 1. Z wnioskami o przyznanie środków finansowych na realizację działania naukowego mogą występować podmioty:
- 1) określone w art. 10 pkt 1, 3-6 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1620 z późn. zm.) zwane dalej wnioskodawcami,
 - 2) dla których finansowanie nie stanowi pomocy państwa (pomocy publicznej lub pomocy *de minimis*).
- § 2. W konkursie rozpatrywane będą wnioski:
- 1) które obejmują badania podstawowe w rozumieniu art. 2 pkt 3 lit. a) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki;
 - 2) których okres realizacji wynosi 12 miesięcy, z możliwością skrócenia w razie wcześniejszego zakończenia realizacji działania;
 - 3) których wysokość finansowania wynosi od 5 000 do 50 000 złotych;
 - 4) które nie przewidują wynagrodzeń oraz stypendiów naukowych, z wyjątkiem wynagrodzeń wykonawców zbiorowych niebędących pracownikami podmiotu, w którym realizowane jest działanie;
 - 5) które nie przewidują zakupu, wytworzenia lub modernizacji aparatury naukowo-badawczej, urządzeń lub oprogramowania.
- § 3. Realizującymi działanie naukowe mogą być osoby, które:
- 1) uzyskały stopień naukowy doktora w okresie do 12 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. Do okresu tego nie wlicza się urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego i urlopu wychowawczego udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy lub pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji i leczenia;



- 2) nie kierowały i nie kierują realizacją projektu badawczego oraz nie są laureatami konkursów na przyznanie stypendiów doktorskich lub staży po uzyskaniu stopnia naukowego doktora, finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki;
 - 3) w dniu złożenia wniosku są zatrudnione przez wnioskodawcę na podstawie umowy o pracę.
- § 4. Koszty realizacji działania naukowego muszą uwzględniać zasady określone w **załączniku nr 2** do ogłoszenia, dotyczącym kosztów w konkursie MINIATURA 1.

Rozdział 2 Dziedziny nauki

- § 5. Do konkursu mogą być zgłaszane wnioski w dyscyplinach naukowych określonych w panelach Narodowego Centrum Nauki, zgodnie z załącznikiem do uchwały Rady NCN nr 102/2016 z dnia 10 listopada 2016 r. stanowiącym **załącznik nr 8** do ogłoszenia.

Rozdział 3 Sposób i termin składania wniosków

- § 6. Nabór wniosków prowadzony jest w sposób ciągły w okresie od 3 kwietnia do 31 grudnia 2017 roku.
- § 7. Zakres danych wymaganych we wniosku oraz w załącznikach do wniosku o finansowanie w konkursie MINIATURA 1 określa **załącznik nr 3** do ogłoszenia.
- § 8. Podmiot, który nie otrzymuje dotacji na działalność statutową z budżetu nauki przekazuje wraz z wnioskiem informacje dotyczące:
- a) badań naukowych zrealizowanych w ciągu ostatnich dwóch lat przed złożeniem wniosku wraz z wykazem publikacji afiliowanych w tym podmiocie;
 - b) aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych.
- § 9. Wniosek o finansowanie, przygotowany w języku polskim i podpisany podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu kwalifikowanego wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć wyłącznie w formie elektronicznej w systemie OSF (Obsługa Strumieni Finansowania) dostępnym na stronie www.osf.opi.org.pl.
- § 10. Postępowanie, o którym mowa w niniejszej uchwale nie jest postępowaniem administracyjnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 23), a przepisy w nim zawarte stosuje się wyłącznie odpowiednio.

Rozdział 4 Ograniczenia w składaniu wniosków

- § 11. Wniosek, który nie został zakwalifikowany do finansowania wyłącznie z powodu nieprawidłowości w kosztorysie lub został odrzucony na etapie oceny formalnej może zostać złożony ponownie po 30 dniach od dnia, w którym decyzja Dyrektora NCN stała się ostateczna.



- § 12. Osobą realizującą działanie naukowe w ramach konkursu MINIATURA można być tylko raz.
- § 13. W konkursie MINIATURA 1 może być rozpatrywany tylko jeden wniosek, w którym dana osoba jest osobą realizującą działanie naukowe.

Rozdział 5

Kryteria i tryb wyboru członków Zespołów Ekspertów

- § 14. Zgodnie z art. 18 pkt 7 ustawy o NCN Rada NCN dokonuje wyboru członków Zespołów Ekspertów odpowiedzialnych za ocenę wniosków złożonych do konkursu. Kandydatów wyłania się spośród wybitnych naukowców, w tym spośród zwycięzców dotychczasowych konkursów NCN, biorąc pod uwagę ich osiągnięcia naukowe i doświadczenie w ocenie projektów badawczych w kraju i za granicą oraz doświadczenie w realizacji projektów badawczych finansowanych w trybie konkursowym w kraju i za granicą.
- § 15. Członkowie Zespołów Ekspertów są wybierani zgodnie z zasadami sprecyzowanymi w dokumencie „Korpus Ekspertów Narodowego Centrum Nauki – tworzenie i zasady działania”, stanowiącym załącznik do uchwały Rady NCN nr 18/2013 z dnia 14 lutego 2013 r. oraz „Zasady etyczne członków Rady i ekspertów NCN”, stanowiącym załącznik do uchwały Rady NCN nr 102/2012 z dnia 13 grudnia 2012 r.

Rozdział 6

Sposób i kryteria oceny wniosków

- § 16. Wnioski są oceniane formalnie i merytorycznie.
- § 17. Oceny formalnej wniosków dokonują Koordynatorzy Dyscyplin.
- § 18. Ocena formalna wniosków obejmuje weryfikację, czy dany wniosek spełnia wszystkie wymagania przedstawione w niniejszej uchwale i we wszystkich załącznikach.
- § 19. Do oceny merytorycznej kierowane są wyłącznie wnioski pozytywnie ocenione przez Koordynatora Dyscyplin pod względem formalnym.
- § 20. Oceny merytorycznej wniosków dokonują członkowie Zespołów Ekspertów powoływanych w ramach każdego działu nauki, tj. Działu Nauk Humanistycznych, Społecznych i o Sztuce (HS), Działu Nauk Ścisłych i Technicznych (ST) oraz Działu Nauk o Życiu (NZ).
- § 21. Przy ocenie wniosku uwzględnia się:
- 1) spełnienie kryterium badań podstawowych określonych w art. 2 pkt. 3 lit. a) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki;
 - 2) osiągnięcia naukowe osoby realizującej działanie naukowe;
 - 3) ocenę działania naukowego w kontekście jego poziomu naukowego i nowatorstwa;
 - 4) wpływ realizacji działania na rozwój kariery osoby realizującej działanie naukowe;
 - 5) zasadność planowanych kosztów w stosunku do przedmiotu i zakresu działania.



§ 22. Oceny merytoryczna wniosków opiera się o następujące zasady:

- 1) ocena polega na sporządzeniu indywidualnych ocen przez trzech członków Zespołu Ekspertów oraz stworzeniu listy rankingowej;
- 2) procentowy wkład ocen poszczególnych kryteriów w ocenie indywidualnej wniosków oraz charakter tych ocen są zawarte w **załączniku nr 4** do ogłoszenia;
- 3) wniosek otrzymuje ocenę punktową w skali od 0 do 100 pkt;
- 4) ocena końcowa wniosku jest średnią z indywidualnych ocen sporządzonych przez wyznaczonych członków Zespołu Ekspertów;
- 5) wniosek, który uzyska od co najmniej dwóch ekspertów ocenę „nie” w którymkolwiek kryterium podlegającym ocenie, nie może zostać zakwalifikowany do finansowania;
- 6) do finansowania mogą być rekomendowane wnioski z najwyższych pozycji listy rankingowej, które uzyskały ocenę końcową co najmniej 60 pkt oraz co najmniej dwie pozytywne rekomendacje członków Zespołu Ekspertów oceniających wniosek;
- 7) przy uwzględnieniu pkt. 6) Zespół Ekspertów rekomenduje do finansowania nie więcej niż 50% wniosków ocenionych w całym konkursie.

Rozdział 7 Finansowanie i umowa

§ 23. Środki finansowe na działania naukowe zakwalifikowane do finansowania przyznaje w drodze decyzji¹ Dyrektor NCN w terminie do 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku.

§ 24. Środki finansowe są przekazywane podmiotowi, w którym będzie realizowane działanie naukowe, na podstawie „Ogólnych warunków umowy na finansowanie i realizację pojedynczego działania naukowego”, stanowiących **załącznik nr 5** do ogłoszenia. Złożenie wniosku w konkursie stanowi akceptację warunków realizacji i finansowania działania naukowego przez wnioskodawcę.

Rozdział 8 Procedura odwoławcza

§ 25. W przypadku naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych wnioskodawcy przysługuje odwołanie od decyzji Dyrektora Narodowego Centrum Nauki do Komisji Odwoławczej Rady Narodowego Centrum Nauki w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie składa się do Komisji Odwoławczej Rady Narodowego Centrum Nauki.

§ 26. Komisja Odwoławcza Rady Narodowego Centrum Nauki rozstrzyga w sprawie odwołania nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.

§ 27. W przypadku uchylecia przez Komisję Odwoławczą Rady NCN decyzji Dyrektora NCN w sprawie odmowy przyznania finansowania wniosek kierowany jest do ponownego rozpatrzenia przez Zespół Ekspertów.

¹ Decyzja doręczana jest drogą elektroniczną na adres elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP podany w sekcji A. Dane wnioskodawcy wniosku.



1. Przy ponownej ocenie wniosku stosuje się odpowiednio zapisy niniejszej uchwały.
2. Dyrektor NCN rozstrzyga w sprawie nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia, w którym decyzja Komisji Odwoławczej Rady NCN o uchyleniu decyzji Dyrektora NCN stała się ostateczna.
3. W ocenie wniosku nie mogą brać udziału eksperci, którzy uczestniczyli w jego poprzedniej ocenie, zakończonej wydaniem uchylonej decyzji Dyrektora NCN.

Rozdział 9 **Zasady oceny raportów końcowych**

- § 28. Z realizacji działania naukowego składany jest raport końcowy, który podlega ocenie formalnej, a następnie ocenie finansowej i merytorycznej.
- § 29. Oceny formalnej i finansowej raportów końcowych dokonuje Biuro NCN.
- § 30. Ocena finansowa raportów końcowych obejmuje ocenę prawidłowości wydatkowania przyznanych środków finansowych, w tym wykorzystanie środków zgodnie z przeznaczeniem.
- § 31. Oceny merytorycznej raportów końcowych dokonują eksperci oraz Zespoły Ekspertów.
- § 32. W trakcie oceny merytorycznej raportów końcowych uwzględnia się:
- 1) zgodność zakresu wykonywanych zadań z umową;
 - 2) ocenę realizacji działania naukowego, z uwzględnieniem charakteru i wpływu na rozwój kariery naukowej osoby realizującej działanie naukowe oraz rozwój dziedziny/dyscypliny naukowej;
 - 3) ocenę zasadności wydatkowania środków.
- § 33. Ekspertki przeprowadzają ocenę merytoryczną raportów końcowych zgodnie z kryteriami zawartymi **w załączniku nr 6**, natomiast Zespoły Ekspertów zgodnie z kryteriami zawartymi **w załączniku nr 7** do ogłoszenia.

Rozdział 10 **Nakłady finansowe**

- § 34. Rada Narodowego Centrum Nauki ustala wysokość środków finansowych w konkursie MINIATURA 1 w kwocie **20 mln** złotych.
- § 35. Rada Narodowego Centrum Nauki może zwiększyć wysokość nakładów finansowych w czasie trwania konkursu.