

**ZARZĄDZENIE Nr 41/2013  
DYREKTORA  
NARODOWEGO CENTRUM NAUKI**

**z dnia 16 grudnia 2013 r.**

**w sprawie określenia szczegółowego trybu sporządzania przez Zespoły Ekspertów  
ocen wniosków wstępnych złożonych w konkursie TANGO,  
w ramach Wspólnego Przedsięwzięcia Narodowego Centrum Nauki i Narodowego  
Centrum Badań i Rozwoju**

Na podstawie art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (Dz. U. z 2010 r. 96, poz. 617 z późn. zm.), ustala się co następuje:

**§ 1.**

Ustala się szczegółowy tryb oceny wniosków wstępnych w I etapie konkursu TANGO, którego tekst stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik 1 do Zarządzenia Nr 41/2013 Dyrektora Narodowego Centrum Nauki z dn. 16 grudnia 2013 r. w sprawie określenia szczegółowego trybu sporządzania przez Zespoły Ekspertów ocen wniosków wstępnych złożonych w konkursie TANGO, w ramach Wspólnego Przedsięwzięcia Narodowego Centrum Nauki i Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

1. Wnioski wstępne złożone w I etapie konkursu TANGO oceniane są przez Zespół Ekspertów w Narodowym Centrum Nauki (NCN).
2. Liczba członków Zespołu Ekspertów nie może być mniejsza niż 5.
3. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu Ekspertów. W trakcie posiedzeń Przewodniczący Zespołu Ekspertów może wyznaczyć innego członka Zespołu Ekspertów do zastępowania go w kierowaniu pracami tego Zespołu.
4. Zasady współpracy członka Zespołu Ekspertów z NCN określa umowa, której wzór dostępny jest na stronie internetowej NCN oraz rozporządzenie Ministra właściwego do spraw nauki w sprawie wynagrodzeń ekspertów.
5. Członków Zespołu obowiązują zasady etyczne zawarte w dokumencie „Zasady etyczne członków Rady i Ekspertów Narodowego Centrum Nauki”, przyjętym przez Radę NCN uchwałą 22/2011 z dnia 9 czerwca 2011 r., z późn. zm.
6. Do zadań Zespołu Ekspertów w I etapie oceny należy:
  - 1) ocena merytoryczna wniosków wstępnych, w tym ocena indywidualna i ocena dokonywana podczas posiedzenia Zespołu Ekspertów;
  - 2) sporządzenie listy rankingowej wniosków wstępnych oraz wskazanie wniosków wstępnych kwalifikowanych do II etapu;
  - 3) sporządzenie uzasadnień decyzji Zespołu Ekspertów podjętych względem poszczególnych wniosków wstępnych.
7. Ocena merytoryczna wniosków wstępnych odbywa się w drodze:
  - 1) oceny indywidualnej, dokonywanej niezależnie przez trzech członków Zespołu, wśród których powinno znaleźć się dwóch reprezentantów środowiska naukowego i jeden reprezentant środowiska gospodarczego,
    - a) Przewodniczący Zespołu rozdziela wnioski pomiędzy członków Zespołu Ekspertów. Koordynator Dyscyplin rozdziela pomiędzy członków Zespołu Ekspertów wnioski, dla których istnieją przesłanki wskazujące na możliwość powstania konfliktu interesu względem Przewodniczącego Zespołu Ekspertów,
    - b) w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do wykonanej oceny, Koordynator Dyscyplin zwraca ją członkowi Zespołu Ekspertów do uzupełnienia;
  - 2) oceny polegającej na dyskusji ocen indywidualnych oraz stworzeniu listy rankingowej wniosków wstępnych,

- a) do II etapu kierowane są wnioski wstępne, w których łączna kwota planowanych nakładów nie powinna przekraczać dwukrotnej wysokości środków finansowych na realizację projektów,
  - b) w celu ułatwienia uzgodnienia oceny końcowej każdy wniosek wstępny otrzymuje ocenę punktową, którą stanowi średnia ocen indywidualnych dokonanych przez członków Zespołu Ekspertów. Ocena punktowa nie jest wiążąca dla Zespołu Ekspertów i stanowi jedynie punkt wyjścia do dyskusji nad oceną końcową,
  - c) ocena punktowa może być skorygowana w trakcie dyskusji, w takim przypadku Zespół Ekspertów odnosi się do poszczególnych kryteriów oceny wniosku wstępnego ustalonych przez Radę NCN,
  - d) oceną końcową jest uzgodniona przez Zespół Ekspertów pozycja wniosku na liście rankingowej wniosków wstępnych. Podstawą decyzji Zespołu o ocenie końcowej wniosku wstępnego jest jego analiza ze względu na poszczególne kryteria oraz przeprowadzenie dyskusji nad wnioskiem na tle innych wniosków wstępnych ocenianych |w konkursie.
8. Nie później niż na 5 dni przed pierwszym posiedzeniem Koordynator Dyscyplin przekazuje uczestnikom zawiadomienie o jego terminie wraz z wszystkimi niezbędnymi materiałami.
  9. Na 5 dni przed datą pierwszego posiedzenia, ale nie wcześniej niż przed otrzymaniem wszystkich ocen indywidualnych, Koordynator Dyscyplin udostępnia drogą elektroniczną do wglądu każdego z członków Zespołu Ekspertów wszystkie wnioski wstępne i ich oceny.
  10. Posiedzenie Zespołu Ekspertów odbywa się w obecności kworum stanowiącego bezwzględną większość członków Zespołu. Wyłączenie członka Zespołu Ekspertów (opuszczenie przez niego sali obrad) ze względu na konflikt interesu nie wpływa na kworum.
  11. W przypadku niemożliwości uzgodnienia wspólnego stanowiska w sprawie oceny wniosku wstępnego Zespół Ekspertów podejmuje decyzje w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
  12. Wymagane jest przyjęcie przez Zespół listy rankingowej wniosków wstępnych w drodze głosowania bezwzględną większością głosów.
  13. W każdym posiedzeniu Zespołu uczestniczą: Koordynator Dyscyplin oraz wyznaczeni pracownicy Biura NCN, którzy nie biorą udziału w głosowaniach w zakresie rozstrzygnięć merytorycznych dotyczących wniosków wstępnych.
  14. Pracownik Biura NCN sporządza protokół z posiedzenia Zespołu Ekspertów, który podpisuje Koordynator Dyscyplin i Przewodniczący Zespołu Ekspertów. Protokół zawiera w szczególności: listę osób uczestniczących w posiedzeniu; przyjęty porządek

posiedzenia i jego przebieg; treść rozstrzygnięć powziętych przez Zespół Ekspertów w sprawie ocenianych wniosków wstępnych i tworzonej listy rankingowej wraz z uzasadnieniem decyzji Zespołu Ekspertów podjętych w toku dyskusji. Do protokołu dołącza się listę rankingową wniosków wstępnych przyjętą przez Zespół Ekspertów.

15. Treść rozstrzygnięć powziętych dla danego wniosku wstępnego, w tym informacje dotyczące uzgodnienia oceny oraz uzasadnienie decyzji Zespołu Ekspertów podjętej w toku dyskusji, zamieszcza się w karcie uzgodnienia oceny wniosku wstępnego, sporządzanej i podpisywanej przez Koordynatora Dyscyplin i dołączanej do dokumentacji danego wniosku.
16. Koordynator Dyscyplin przedkłada do zatwierdzenia Dyrektorowi NCN listę rankingową wniosków wstępnych przygotowaną przez Zespół Ekspertów.
17. Na stronie internetowej NCN publikowana jest lista rankingowa wniosków wstępnych zakwalifikowanych do II etapu konkursu.
18. Informacje dotyczące oceny poszczególnych wniosków, w tym opinie indywidualne, uzgodnione oceny poszczególnych kryteriów wniosków oraz uzasadnienia decyzji Zespołu Ekspertów, są udostępniane wnioskodawcom poprzez system Obsługi Strumieni Finansowania (OSF), administrowany przez Ośrodek Przetwarzania Informacji (OPI) w zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa.