



Narodowe Centrum Nauki

Konkurs POLONEZ



NARODOWE CENTRUM NAUKI





Cel programu:

- finansowanie **staży** badawczych **naukowców przyjeżdżających z zagranicy**, którzy chcą prowadzić badania **w polskich jednostkach**
- rozwijanie **różnorodnych kompetencji** naukowców

Program uzyskał dofinansowanie wysokości **5 841 000 euro** z programu ramowego Unii Europejskiej **Horyzont 2020** w ramach działań Maria Skłodowska-Curie COFUND 2014 (umowa grantowa nr 665778).

Podstawowe informacje

- **Adresaci:** naukowcy przyjeżdżający **z zagranicy** posiadający **stopień doktora** (lub 4 lata doświadczenia badawczego) chcący prowadzić badania w **polskich jednostkach**, którzy w okresie **3 lat** przed ogłoszeniem konkursu (**15.09.2016 r.**) nie mieszkali, nie pracowali ani nie studiowali w Polsce **dłużej niż 12 miesięcy**.
- **Wnioskodawca:** osoba fizyczna
- **Czas trwania stażu:** **12 miesięcy** lub **24 miesiące**
- **Ogłoszenie konkursu:** **15 września 2016 r.**

Termin składania wniosków: **15 grudnia 2016 r.**

Wyniki konkursu: **maj 2017 r.**

Rozpoczęcie projektów: pierwszego dnia miesiąca (najwcześniej 1 września 2017 r., najpóźniej 1 stycznia 2018 r.)

! Wniosek oraz załączniki do wniosku są składane w języku angielskim.

Finansowanie (1)

- Środki finansowe dla stażysty (kwota brutto z uwzględnieniem kosztów pracodawcy):

4 350 EUR (= 18 218 zł) /miesiąc trwania stażu

(pensja + dodatek z tytułu okresowej zmiany miejsca zamieszkania)
= **ok. 10 590 PLN netto miesięcznie**

- Dodatek rodzinny (kwota brutto z uwzględnieniem kosztów pracodawcy):

300 EUR (= 1256 zł)/miesiąc trwania stażu

(przysługuje tylko osobom, których rodziny przyjeżdżają do Polski na okres co najmniej 3 miesięcy)

= **ok. 790 PLN netto miesięcznie**

Finansowanie (2)

- **Grant badawczy:**

	Staż 12- miesięczny – maksymalna kwota	Staż 24-miesięczny – maksymalna kwota
Nauki humanistyczne, społeczne i o sztuce	80 000 PLN	192 000 PLN
Nauki o życiu, nauki ścisłe i techniczne	112 000 PLN	320 000 PLN

- **Program szkoleń** rozwijających różnorodne kompetencje stażysty zorganizowany i sfinansowany przez NCN
- **Koszty pośrednie** dla jednostki przyjmującej stażystę: **20%**

Adresaci konkursu (1)

Osoba przyjeżdżająca z zagranicy, która posiada:

- **stopień naukowy doktora** w rozumieniu przepisów kraju, w którym stopień został nadany

niezbędne dokumenty (skany dołączane do wersji elektronicznej wniosku): **kopia dokumentu poświadczającego nadanie stopnia doktora + tłumaczenie na angielski lub polski**

LUB

- **cztery lata doświadczenia badawczego** w pełnym wymiarze czasu pracy

niezbędne dokumenty (skany dołączane do wersji elektronicznej wniosku): **zaświadczenia potwierdzające prowadzenie badania naukowego w pełnym wymiarze czasu pracy w jednoznacznie wskazanym okresie (zaświadczenie od osoby reprezentującej podmiot w którym badania były realizowane; kierownika komórki organizacyjnej - np. katedry, instytutu; opiekuna naukowego) + tłumaczenie na język angielski lub polski**

Adresaci konkursu (2)

Wnioskodawcą może być osoba, która w okresie **3 ostatnich lat przed otwarciem naboru wniosków** (15 września 2016 r.):

- nie mieszkała,
- nie pracowała (umowa o pracę, w tym na niepełny etat, w podmiocie mającym siedzibę na terytorium RP),
- nie studiowała

w Polsce **dłużej niż 12 miesięcy.**

Zaświadczenia (skany dołączane do wersji elektronicznej wniosku) potwierdzające pobyt **POZA POLSKĄ** min. 24 miesiące w okresie 15 września 2013 – 14 września 2016: **umowa o pracę, zezwolenie na pobyt, ubezpieczenie zdrowotne, umowa najmu mieszkania, zaświadczenie o przyjęciu na uczelnię, zaświadczenie o podatku dochodowym, itd.**
(dokumenty nie muszą być tłumaczone)

Adresaci konkursu (3)

! Kto nie może się starać:

- ❖ osoby, które w ciągu 3 ostatnich lat przed **15 września 2016** pełniły rolę **kierownika projektu** badawczego **realizowanego w Polsce** (w tym projektu finansowanego przez NCN); **kierownikiem projektu jest także osoba występująca w tej roli w projekcie zakwalifikowanym do finansowania, w okresie poprzedzającym podpisanie umowy o realizację projektu, chyba że zrezygnuje z zawarcia ww. umowy;**
- ❖ osoby, które występują w roli **kierownika** we wniosku złożonym do NCN w **edycji wrześniowej 2016** (OPUS 12, PRELUDIUM 12, SONATA 12, inny wniosek POLONEZ 3) lub wniosku będącym **w trakcie oceny** lub **procedury odwoławczej**. **Wyniki konkursów OPUS 11, PRELUDIUM 11, SONATA 11, POLONEZ 2 będą znane pod koniec listopada 2016r.**

Adresaci konkursu (4)

! Kto nie może się starać:

- ❖ osoby, które są zatrudnione w **formie umowy o pracę na czas nieokreślony** w jednostce będącej miejscem realizacji stażu

Osoby, które złożyły wnioski w konkursach NCN (w tym w konkursie POLONEZ 1, POLONEZ 2), lecz nie otrzymały finansowania mogą przystąpić do konkursu POLONEZ 3.

Adresaci konkursu (5) – najczęstsze pytania

1. Do konkursu **mogą przystępować emerytowani pracownicy** naukowci. Należy jednak pamiętać, że jednym z kluczowych elementów oceny jest „wpływ stażu na rozwój kariery” ;
2. POLONEZ **mogą** realizować naukowcy będący na tzw. „**sabbatical**” lub na urloпах w jednostkach zagranicznych;
3. Ubiegając się o staż w konkursie POLONEZ **nie trzeba** być zatrudnionym w polskiej jednostce przyjmującej na staż. Po otrzymaniu grantu w ramach konkursu POLONEZ jednostka przyjmująca jest zobligowana do zatrudnienia laureata konkursu na umowę o pracę na pełen etat;
4. POLONEZ powinien być realizowany **w polskiej jednostce**. Badania mogą być prowadzone poza Polską, wyłącznie jeżeli wymaga tego przedmiot badań (wyjazdy terenowe, kwerendy biblioteczne). Aparaturę badawczą ma zapewnić jednostka polska (dopuszczalne są krótkie okresy **korzystania z** wielkiej międzynarodowej infrastruktury badawczej);

Adresaci konkursu (6) – najczęstsze pytania

5. **Nie można** w tym samym czasie ubiegać się zarówno o staż w konkursie POLONEZ 3, jak i o granty w innych konkursach NCN;
6. Osoba ubiegająca się o staż w konkursie POLONEZ 3 może złożyć **tylko jeden wniosek**;
7. Ubiegający się o staż w konkursie POLONEZ **mogą starać się** o inne granty, w tym również finansowane w ramach **Marie Skłodowska-Curie Actions**;

Adresaci konkursu (7) – najczęstsze pytania

8. Osoba **realizująca** staż w ramach konkursu POLONEZ 1 lub POLONEZ 2 **nie może ponownie** starać się o staż w ramach konkursu POLONEZ 3;
9. W trakcie **realizacji** stażu w ramach POLONEZA, **można występować o granty** w innych konkursach NCN, nie można jednak otrzymywać wynagrodzenia w ramach tych grantów;
10. W trakcie **realizacji** stażu w ramach POLONEZA **nie można** pobierać **wynagrodzenia** w żadnej formie w **innych grantach** finansowanych przez NCN;

Jednostka przyjmująca stażystę (1)

Staż może się odbywać w znajdujących się na terytorium RP:

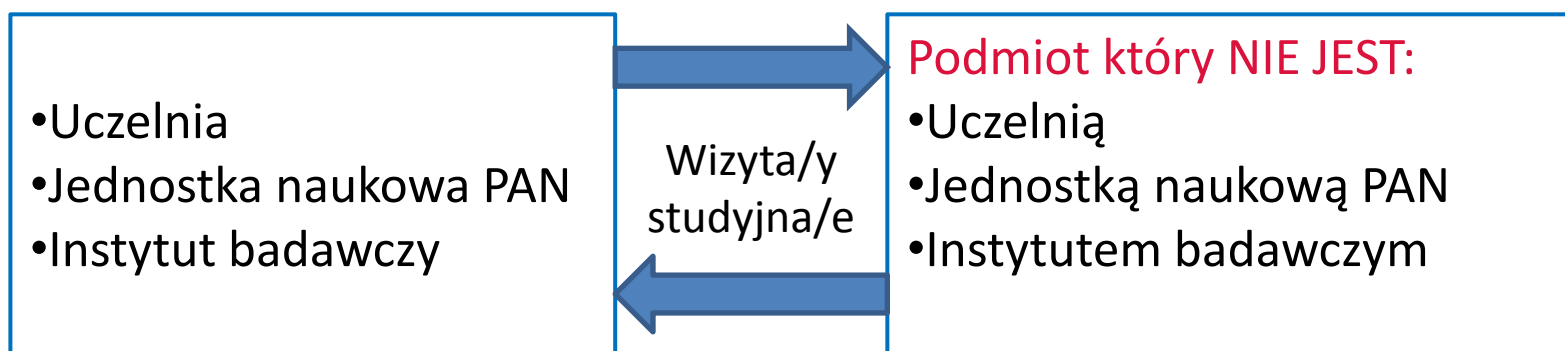
- **jednostkach naukowych;**
- **centrach naukowych** uczelni utworzonych w ramach struktury jednej uczelni;
- **bibliotekach naukowych;**
- **przedsiębiorstwach** mających **status centrów badawczo-rozwojowych**, w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej;
- **jednostkach organizacyjnych** posiadających osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- **przedsiębiorstwach** prowadzących badania naukowe w innej formie organizacyjnej niż formy określone powyżej.

Jednostka przyjmująca stażystę (2)

- otrzymuje **20%** kosztów pośrednich
- zatrudnia wnioskodawcę na **umowę o pracę** na pełny etat na cały okres realizacji stażu
- zapewnia **przestrzeń biurową/laboratoryjną** oraz **aparaturę** niezbędną do realizacji stażu
- zapewnia **obsługę administracyjno-finansową stażu** (w tym – wsparcie stażysty w związku ze zmianą miejsca zamieszkania) i wyznacza **koordynatora** tej obsługi

Jednostka przyjmująca stażystę (3)

- organizuje co najmniej **1 wizytę studyjną rocznie związaną z zainteresowaniami zawodowymi stażysty (1-10 dni roboczych).**



Wizyta może się odbyć w instytucji zagranicznej, lecz nie może się odbyć w miejscu wcześniejszego zatrudnienia stażysty.

- wspiera stażystę w popularyzacji wyników badań.**
- zobowiązuje się do przestrzegania zasad **Europejskiej Karty Naukowca** oraz **Kodeksu postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych**

Jednostka przyjmująca stażystę (4) – rola partnera naukowego wnioskodawcy



1. Osoba **wskazana przez jednostkę** przyjmującą (pracownik tej jednostki zatrudniony w formie umowy o pracę);
2. **Dorobek** naukowy partnera jest brany pod uwagę przy ocenie wniosku;
3. Partner wspiera **integrację** stażysty z zespołem pracowników naukowych jednostki;
4. **Partner naukowy może otrzymywać wynagrodzenie:**
 - a. **z kosztów bezpośrednich** – jeżeli bierze udział w badaniach zaplanowanych przez stażystę;
 - b. **z kosztów pośrednich** (np. za udział w organizacji wizyty studyjnej) – jeżeli tak zdecyduje jednostka.

Jednostka przyjmująca stażystę (5) – zaangażowanie na etapie wnioskowania



JEDNOSTKA/PARTNER NAUKOWY muszą wspierać osobę ubiegającą się o grant na etapie składania wniosku i uzgodnić zakres objęty przyszłą umową między jednostką a stażystą.

Informacje we wniosku dotyczące jednostki:

- dane jednostki (np. „czy stanowi jednostkę zaliczaną do sektora finansów publicznych”; „czy otrzymuje dotację statutową”);
- ankieta dorobku naukowego partnera naukowego;
- charakterystyka jednostki naukowej i wpływu stażu na rozwój kariery (w tym zadania i obowiązki stażysty inne niż sama realizacja badań ujętych we wniosku, o ile są planowane);
- kosztorys;
- popularyzacja wyników – formy.

Jednostka przyjmująca stażystę (6) – zaangażowanie na etapie wnioskowania



Załączniki do wniosku wypełniane w języku angielskim podpisywane przez osobę reprezentującą podmiot:

1. oświadczenie o **zobowiązaniach wobec stażysty /projektu** (załącznik 4)
2. oświadczenie i kwestionariusz o otrzymywaniu/ nieotrzymywaniu **pomocy publicznej** (załącznik 5)
3. w przypadku instytucji nie otrzymujących dotacji na działalność statutową: informacje dotyczące badań naukowych zrealizowanych w jednostce w ostatnich 2 latach, wraz z wykazem publikacji oraz aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych (załącznik 6)

Załączane w wersji papierowej

Załączane w formie scanu w systemie elektronicznym



Różnice pomiędzy POLONEZEM 1 a POLONEZEM 2 i 3



Zmiany w POLONEZIE 2 i 3:

- **wnioskodawcą nie może być osoba zatrudniona** już w podmiocie będącym miejscem realizacji stażu **na umowę o pracę na czas nieokreślony,**
- **partner naukowy** powinien być **zatrudniony na umowę o pracę** w podmiocie będącym miejscem realizacji stażu,

Wniosek (1) – na co zwrócić uwagę

1. Informacje o **dorobku osoby realizującej staż**
 - ✓ **w tym również doświadczenie zawodowe nie związane bezpośrednio z prowadzeniem badań**
oraz jej **partnera naukowego.**
 - ✓ **Konieczność załączenia kopii 3 publikacji wnioskodawcy i 3 publikacji partnera**
2. **Opis badań (10 stron) oraz krótki opis badań (1 strona)**
3. **Popularnonaukowy opis badań (1 strona), opis sposobu popularyzacji wyników.**

Wniosek (2) – na co zwrócić uwagę

4. Opis **wpływu** :

✓ **realizacji zadań planowanych w ramach stażu badawczego**

oraz

✓ **wyboru jednostki** (zasadność wyboru, wsparcie naukowe i kompetencyjne, osiągnięcia naukowe)

na **rozwój kariery stażysty** (**w tym wpływ na rozwój kompetencji stażysty nie związanych z prowadzeniem badań**)

5. Opis **kwestii wrażliwych etycznie** występujących we wniosku

6. **Załączniki** do wniosku

Koszty kwalifikowalne (1)

I. Koszty bezpośrednie

- **Wynagrodzenie stażysty i dodatek z tytułu okresowej zmiany miejsca zamieszkania**
- **Dodatek rodzinny** – w przypadku osób, których rodzina zmienia miejsce zamieszkania i przyjeżdża do Polski wraz z nimi na okres co najmniej 3 miesięcy realizacji stażu
- **Grant badawczy, w tym:**
 - Wynagrodzenia osób uczestniczących w realizacji badań
 - Materiały i drobny sprzęt
 - Usługi obce
 - Wyjazdy służbowe
 - Wizyty i konsultacje
 - Koszt zakupu danych
 - Koszty publikacji wyników badań (w tym **open access**)
 - Koszty promocji i popularyzacji wyników badań

! Koszt niekwalifikowalny: aparatura naukowo-badawcza

Koszty kwalifikowalne (2)

Koszt niekwalifikowalny: APARATURA

Definicja:

Zestaw/zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych), która zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości obowiązującymi w podmiocie realizującym projekt zaliczana jest do środków trwałych.

Dodatkowe wyjaśnienia metodologiczne:

Do aparatury naukowo-badawczej nie zalicza się sprzętu komputerowego i innych urządzeń nie wykorzystywanych bezpośrednio do realizacji prac B+R.

Koszty kwalifikowalne (3)

II. Koszty pośrednie: 20% kosztów bezpośrednich.

- Obsługa kadrowa, prawna, księgowość etc.
- Dostosowanie/remonty/eksploatacja/sprzątanie/dozór pomieszczeń
- Media
- Poczta, telekomunikacja
- Opłaty administracyjne, bankowe; ubezpieczenia
- Organizacja konferencji, spotkań (z wyjątkiem kosztów osobowych)
- Prenumeraty, subskrypcje, składki członkowskie (osobowe)
- **Wizyta/y studyjna/e wnioskodawcy**

mogą być finansowane wyłącznie z „kosztów pośrednich”

Złożenie wniosku (1)

WNIOSEK WYPEŁNIANY ELEKTRONICZNIE W SYSTEMIE OSF.

Załączniki do wniosku przygotowywane przez **wnioskodawcę**:

1. **Kopia dyplomu** poświadczającego nadanie stopnia doktora **wraz z tłumaczeniem** na język angielski lub polski - *PDF*

lub

Zaświadczenie potwierdzające 4-letnie doświadczenie badawcze (+ tłumaczenie na angielski lub polski) - *PDF*

2. **Wykaz oraz skany dokumentów** potwierdzających, że w ciągu trzech lat przed terminem składania wniosków wnioskodawca nie mieszkał, nie pracował ani nie studiował w Polsce dłużej niż 12 miesięcy. (bez tłumaczenia) -*PDF*

Złożenie wniosku (2)

Załączniki do wniosku przygotowywane w języku angielskim przez **jednostkę**, podpisywane przez osobę reprezentującą jednostkę.

1. **Zobowiązania jednostki będącej miejscem realizacji stażu – zał. nr 4**
PDF + oryginały w wersji papierowej
2. **Oświadczenie o występowaniu/niewystępowaniu pomocy publicznej – zał. nr 5**
oryginały w wersji papierowej

W przypadku instytucji nie otrzymujących dotacji na działalność statutową:

3. Informacje dotyczące badań naukowych zrealizowanych w jednostce będącej miejscem realizacji stażu w ostatnich 2 latach, wraz z wykazem publikacji oraz aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych - *PDF*

Złożenie wniosku (3)

Wnioskodawca wysyła do NCN za pomocą operatora pocztowego (**data nadania najpóźniej 15 grudnia 2016 r.**):

1. wniosek (wersja drukowana zawiera jedynie 6 stron - drukują się tylko niektóre części wniosku),
2. załączniki:
 - zobowiązania w związku z realizacją stażu – oświadczenie jednostki – załącznik nr 4
 - pomoc publiczna – oświadczenie jednostki – załącznik nr 5

! Załączniki dot. zobowiązań jednostki i pomocy publicznej mogą być wysłane do NCN bezpośrednio przez jednostkę.

Ocena formalna

Najczęściej popełniane błędy formalne we wnioskach do POLONEZA :

- brak opisu wizyt studyjnych,
- koszt wizyt studyjnych w budżecie projektu
- błędny opis sposobu popularyzacji wyników badań,
- wniosek i załączniki w języku polskim,
- dowody na „mobility” nie potwierdzające wymaganego okresu co najmniej 24 miesięcy,
- wersja drukowana wniosku - robocza, brak podpisu kierownika projektu,
- brak załączników w wersji drukowanej.

Ocena wniosku (1) - kryteria

1. **Ocena dorobku stażysty (25%)**
2. **Ocena poziomu planowanych badań (25%)**
3. **Wpływ realizacji stażu badawczego (20%)**
 - przewidywany wpływ stażu na rozwój kariery kierownika projektu
 - wpływ realizacji projektu na rozwój dyscypliny naukowej
4. **Upowszechnianie wyników badań realizowanych w ramach stażu badawczego (10%)**
 - upowszechnienie wyników badań w formie publikacji naukowych
 - **popularyzacja wyników badań**
5. **Trafność wyboru partnera naukowego oraz podmiotu będącego miejscem realizacji stażu (20%)**
 - osiągnięcia naukowe partnera w jednostce naukowej będącej miejscem realizacji projektu, związane z tematyką projektu;
 - **możliwości rozwoju nowych kompetencji oferowane kierownikowi projektu przez jednostkę.**

Ocena kosztorysu: zasadny / **niezasadny=>dyskwalifikacja**

Ocena „zero” za którekolwiek z kryteriów dyskwalifikuje wniosek.

Ocena wniosków (2)

1. Ocena formalna wniosku
2. Ocena merytoryczna wniosku:
 1. Ocena indywidualna członków zespołu ekspertów (2)
 2. Posiedzenie zespołu (I)
 3. Ocena indywidualna recenzentów zewnętrznych (min. 2)
 4. **Rozmowy z kandydatami (komisje składające się z członków zespołu) z wykorzystaniem narzędzi telekomunikacyjnych typu Skype (w j. angielskim)**
 5. Posiedzenie zespołu (II)

Min 50% ekspertów + recenzentów stanowią osoby z **zagranicy**

Min 40% ekspertów + recenzentów stanowią **kobiety**

Ocena wniosków (3)

1. Rekomendacje do finansowania (wnioski które uzyskały **min 75%**) – lista rankingowa + **lista rezerwowa**.
2. W przypadku identycznej liczby punktów wielu wniosków na ostatnim miejscu listy rankingowej – kwalifikowane są wnioski w większym stopniu **interdyscyplinarne** (oceny dokonuje Zespół Ekspertów)
3. **Promesa** finansowania (dla wnioskodawcy) + **decyzja** dyrektora (dla jednostki)
4. Warunkiem **umowy** NCN-jednostka jest podpisanie umowy jednostka-stażysta (przed terminem startu stażu).

Stażysta – działania wykraczające poza prowadzenie badań



1. **Popularyzacja** wyników badań,
2. Udział w **co najmniej jednej rocznie wizycie studyjnej** zorganizowanej przez jednostkę,
3. **Opcjonalnie: zadania inne** niż prowadzenie badań, np. zajęcia dydaktyczne. (Typ pełnoetatowego zatrudnienia oferowanego stażyście - np. etat naukowy, naukowo-dydaktyczny - zależy od decyzji jednostki, musi jednak umożliwiać stażyście realizację zaplanowanych zadań badawczych oraz przyczyniać się do jego/jej rozwoju zawodowego.)

... przy wsparciu jednostki.

4. Uczestnictwo w co najmniej **3 szkoleniach** rozwijających kompetencje związane pośrednio lub bezpośrednio z prowadzeniem badań naukowych,

... zorganizowanych przez NCN.

Szkolenia dla stażysty

Program szkoleń organizowanych przez NCN (proponowane tematy):

1. Zarządzanie projektem badawczym oraz zarządzanie zespołem
2. Etyka w nauce
3. Zarządzanie własnością intelektualną
4. Transfer technologii i komercjalizacja wyników badań
5. Popularyzacja wyników badań
6. Pozyskiwanie grantów
7. Autoprezentacja
8. ...



POLONEZ 3



POLONEZ 3

Ogłoszenie konkursu: **15 września 2016 r.**

Termin składania wniosków: **15 grudnia 2016 r.**

Ogłoszenie wyników konkursu POLONEZ 2 – listopad 2016!



POLONEZ has received funding from the EU H2020 Programme Marie Skłodowska-Curie Actions COFUND-2014 grant agreement No 665778

NATIONAL SCIENCE CENTRE

POLONEZ – szczegółowe informacje

PL: www.ncn.gov.pl/polonez

ENG: www.ncn.gov.pl/en/polonez

1. Dokumentacja konkursowa
2. Guidelines for Applicants
3. Instructions on submitting the proposal (OSF)
4. Frequently Asked Questions
5. Partner Search Tool



POLONEZ – czat informacyjny

**11 października, godz. 14.00- 16.00 –
chat informacyjny**

w języku angielskim dla wszystkich
zainteresowanych konkursem POLONEZ

POLONEZ has received funding from the EU H2020 Programme Marie Skłodowska-Curie Actions COFUND-2014 grant agreement No 665778





www.ncn.gov.pl/polonez

polonez@ncn.gov.pl



NATIONAL SCIENCE CENTRE



Dziękujemy za uwagę!



NATIONAL SCIENCE CENTRE