



Zasady doręczania decyzji Dyrektora Narodowego Centrum Nauki

Adresaci decyzji

Decyzje Dyrektora Narodowego Centrum Nauki doręczane są wnioskodawcy. Ponadto w przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot, o którym mowa w art. 27 ust. 1 – 7 i 9 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 1384), zwaną dalej ustawą o NCN, decyzje Dyrektora Narodowego Centrum Nauki dotyczące przyznania środków finansowych przekazywane są dodatkowo do wiadomości kierownika projektu, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna również do podmiotu, wskazanego we wniosku jako podmiot realizujący.

Adres elektroniczny

Decyzje Dyrektora Narodowego Centrum Nauki doręczane są wnioskodawcy w formie dokumentu elektronicznego na wskazany we wniosku adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) lub adres skrytki ePUAP.

Sposób doręczenia decyzji zależy od statusu wnioskodawcy. W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot, o którym mowa w art. 27 ust. 1 – 7 i 9 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (Dz.U. z 2018 r. poz. 947 z późn. zm) decyzja Dyrektora Narodowego Centrum Nauki będzie doręczana wyłącznie na wskazany we wniosku adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP ePUAP).

W przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna decyzja będzie doręczana na adres skrytki ePUAP. W przypadku, gdy wnioskodawca będący osobą fizyczną nie wskazał adresu skrytki ePUAP doręczenie decyzji będzie realizowane poprzez wysłanie na podany we wniosku adres e-mail informacji z adresem elektronicznym, z którego można pobrać decyzję Dyrektora Narodowego Centrum Nauki. Informacja ta przesyłana jest z adresu: ewnioski@ncn.gov.pl. W celu odebrania tej decyzji należy kliknąć w link znajdujący w wiadomości, a następnie postępować zgodnie z pojawiającymi się komunikatami. W przypadku, gdy wnioskodawca będący osobą fizyczną ma udostępnione wyniki konkursu w systemie ZSUN/OSF, a nie otrzymał wiadomości z adresem elektronicznym do pobrania decyzji, zalecane jest sprawdzenie folderu „Spam” lub kontakt z opiekunem wniosku podanym w systemie ZSUN/OSF.

Odbiór decyzji

Decyzję wysłaną na adres ESP (ePUAP) wnioskodawcy/podmiotu realizującego, uznaje się za doręczoną po otrzymaniu przez Centrum Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia (UPP). UPP wystawiane jest automatycznie w momencie wpłynięcia dokumentu na adres ESP (ePUAP) podmiotu publicznego i nie wymaga jakiegokolwiek działania ze strony pracowników tego podmiotu. UPP wystawiane jest automatycznie tylko w przypadku gdy adres ESP wnioskodawcy/podmiotu realizującego posiada **uprawnienia podmiotu publicznego**. Pozostałe podmioty, nie posiadające adresu ESP z uprawnieniami podmiotu publicznego, zobligowane są do podpisania i odesłania Urzędowego Poświadczenia Doręczenia (UPD). W celu wystawienia UPD należy zalogować się do skrytki ePUAP wskazanej we wniosku, odebrać wiadomość z Narodowego Centrum Nauki, a następnie podpisać (certyfikatem



kwalifikowanym lub profilem zaufanym) i odesłać UPD do Centrum. Po odesłaniu UPD możliwe będzie odczytanie treści decyzji.

Obowiązek sprawdzania ESP spoczywa na wnioskodawcy. Data otrzymania UPP będzie uznana za datę skutecznego doręczenia decyzji.

Doręczenie decyzji osobie fizycznej, będącej wnioskodawcą, odbywa się na wskazany we wniosku adres skrytki ePUAP lub adres e-mail. Data odesłania do Centrum UPD albo pobrania decyzji z adresu elektronicznego będzie uznana za datę skutecznego doręczenia decyzji. Obowiązek sprawdzania skrytki ePAUP/ adresu e-mail, spoczywa na wnioskodawcy.

W przypadku nieodebrania przez wnioskodawcę decyzji w formie dokumentu elektronicznego po upływie 7 dni, licząc od dnia wysłania pierwszej decyzji przesyłane zostanie powtórne zawiadomienie o możliwości odebrania tej decyzji.

W przypadku nieotrzymania UPP, UPD albo nieodebrania decyzji w formie dokumentu elektronicznego, doręczenie decyzji Dyrektora Narodowego Centrum Nauki uznaje się za dokonane po upływie 14 dni, licząc od dnia przesłania pierwszej decyzji.

Centrum umożliwi adresatowi decyzji, na jego wniosek, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia uznania decyzji za doręczoną, dostęp do treści decyzji w formie dokumentu elektronicznego oraz do informacji o dacie uznania decyzji za doręczoną i datach wysłania zawiadomień.

Termin uprawomocnienia się decyzji Dyrektora Narodowego Centrum Nauki

Termin uprawomocnienia się decyzji Dyrektora Narodowego Centrum Nauki liczony jest od daty skutecznego doręczenia decyzji wnioskodawcy.

Decyzja Dyrektora Centrum staje się prawomocna w momencie upływu terminu na wniesienie odwołania przez stronę, której to prawo przysługuje tj. wnioskodawcy.

Odwołanie się od Decyzji Dyrektor Narodowego Centrum Nauki

Wnioskodawcy przysługuje prawo do wniesienia odwołania od decyzji Dyrektora Narodowego Centrum Nauki do Komisji Odwoławczej Rady Narodowego Centrum Nauki w przypadku naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych. Odwołanie należy złożyć w terminie 14 dni od dnia skutecznego doręczenia decyzji tj. otrzymania przez Centrum UPP, UPD lub potwierdzenia pobrania decyzji z adresu elektronicznego wysłanego na adres e-mail, a w przypadku braku ww. po upływie 14 dni od dnia udostępnienia decyzji.

Zgodnie z treścią art. 127 a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. 2018 r. poz. 1629 z późn.zm.) w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.