



Załącznik do uchwały Rady NCN nr 88/2019 z dnia 2 września 2019 r. w sprawie zmiany w warunkach oraz regulaminie przyznawania środków na realizację zadań finansowanych lub dofinansowanych w konkursach międzynarodowych organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki we współpracy wielostronnej UNISONO.

**Warunki oraz regulamin przyznawania środków na realizację zadań
finansowanych lub dofinansowanych w konkursach międzynarodowych
organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki
we współpracy wielostronnej UNISONO**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejsza uchwała określa warunki i regulamin przyznawania przez Narodowe Centrum Nauki środków finansowych na zadania realizowane przez polskie zespoły badawcze w projektach badawczych w konkursach międzynarodowych organizowanych przez NCN we współpracy wielostronnej.

§ 2. Przyznawanie środków finansowych na zadania realizowane przez zagraniczne zespoły badawcze podlega zasadom ustalonym przez podmioty współorganizujące konkurs międzynarodowy.

§ 3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań badawczych finansowanych przez NCN w konkursach międzynarodowych określają odrębne uchwały Rady NCN.

§ 4. Szczegółowe zasady i warunki przeprowadzania konkursów międzynarodowych regulowane są każdorazowo w odrębnych dokumentach przyjętych przez NCN i podmioty współorganizujące dany konkurs.

§ 5. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) NCN – oznacza to Narodowe Centrum Nauki;
- 2) ustawie o NCN – oznacza to ustawę z dnia 30 kwietnia 2010 r o Narodowym Centrum Nauki (Dz. U z 2019 r. poz. 1384);
- 3) Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Narodowego Centrum Nauki;
- 4) Radzie – oznacza to Radę Narodowego Centrum Nauki;
- 5) Koordynatorze Dyscyplin – należy przez to rozumieć Koordynatora Dyscyplin w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki;
- 6) dokumentacji konkursowej – należy przez to rozumieć odrębne dokumenty przyjęte przez NCN i podmioty współorganizujące dany konkurs międzynarodowy, określające szczegółowe zasady i warunki przeprowadzenia konkursu, w tym m.in. procedurę składania i oceny wniosków wspólnych;
- 7) dyscyplinach lub grupach dyscyplin – należy przez to rozumieć panele NCN określone przez Radę NCN, pokrywające cały obszar badań naukowych w trzech działach nauki tj.: Nauk Humanistycznych, Społecznych i o Sztuce (HS), Nauk Ścisłych i Technicznych (ST) oraz dział Nauk o Życiu (NZ), w ramach których są ogłaszane i przeprowadzane konkursy NCN;
- 8) projektach – należy przez to rozumieć projekty badawcze w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r o Narodowym Centrum Nauki, finansowane w ramach konkursów NCN;



- 9) konkursie międzynarodowym – oznacza to konkurs międzynarodowy organizowany przez NCN we współpracy wielostronnej;
- 10) sekretariacie konkursu – oznacza to podmiot, bądź podmioty współorganizujące konkurs międzynarodowy, które są odpowiedzialne za proces naboru i oceny wniosków wspólnych;
- 11) systemie ZSUN/OSF – należy przez to rozumieć elektroniczny system obsługi wniosków: Zintegrowany System Usług dla Nauki /Obsługa Strumieni Finansowania;
- 12) polskim zespole badawczym – oznacza to kierownika projektu badawczego wskazanego we wniosku krajowym wraz z członkami zespołu badawczego, o ile są przewidziani we wniosku krajowym;
- 13) wniosku krajowym – oznacza to wniosek o finansowanie przez NCN polskiej części projektu badawczego w konkursie wielostronnym;
- 14) wniosku wspólnym – oznacza to wniosek przygotowywany przez polski zespół badawczy we współpracy z partnerami zagranicznymi i składany na poziomie międzynarodowym zgodnie z procedurą opisaną w dokumentacji konkursowej.

Rozdział II Wnioskodawcy

§ 6. Z wnioskiem krajowym mogą wystąpić podmioty określone w art. 27 ust. 1 pkt 1-7 i 9 ustawy o NCN, zwane danej „wnioskodawcami”.

§ 7. Z wnioskiem krajowym może również wystąpić podmiot określony w § 6, dla którego finansowanie projektu badawczego będzie stanowić pomoc publiczną udzielaną na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem NCN (Dz. U. z 2015 r. poz. 1381).

§ 8. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów określona w art. 27 ust. 1 pkt 2 ustawy o NCN, z wnioskiem krajowym występuje lider wskazany w porozumieniu grupy podmiotów o współpracy na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego. Liderem grupy podmiotów jest podmiot zatrudniający kierownika projektu.

§ 9. W przypadku projektów planowanych do realizacji przez co najmniej dwa podmioty polskie, zobowiązane są one utworzyć grupę podmiotów, o której mowa w § 8 i jedynie w tej formie mogą występować z wnioskiem krajowym. Jeżeli w świetle zapisów art. 27 ust. 1 pkt 2 ustawy o NCN, podmioty te nie mogą utworzyć grupy podmiotów, wówczas nie są one uprawnione do wnioskowania do NCN o finansowanie wspólnego projektu badawczego.

§ 10. Podmiot pozostający pod zarządem komisarycznym, bądź znajdujący się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego nie może być wnioskodawcą.

Rozdział III Warunki przystępowania do konkursów międzynarodowych

§ 11. Do konkursów międzynarodowych mogą być zgłaszane wnioski krajowe o finansowanie projektów badawczych:

- 1) które obejmują badania podstawowe w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy o NCN w dowolnej z dyscyplin naukowych określonych w panelach NCN, przyjętych przez Radę;
- 2) na realizację badań, które nie były i nie są finansowane z NCN ani z innych źródeł;
- 3) których kierownicy posiadają co najmniej stopień naukowy doktora;



- 4) których okres realizacji wynosi 24, 36, 48 albo 60 miesięcy, przy czym nie może on przekroczyć maksymalnego okresu trwania projektu wskazanego w dokumentacji konkursowej;
- 5) których planowane koszty uwzględniają zasady dotyczące kosztów w projektach badawczych finansowanych w konkursach międzynarodowych organizowanych przez NCN we współpracy wielostronnej, określone w załączniku do niniejszego dokumentu.

Rozdział IV

Ograniczenia w występowaniu z wnioskiem krajowym

§ 12. Osoba wskazana jako kierownik projektu we wniosku krajowym nie może być jednocześnie wskazana jako osoba reprezentująca podmiot, w którym ma być realizowany projekt badawczy.

§ 13. Osobą wskazaną jako kierownik projektu we wniosku nie może być osoba, która w dniu zakończenia naboru wniosków krajowych:

- a) kieruje¹ trzema lub więcej projektami badawczymi finansowanymi ze środków NCN;
- b) kieruje dwoma projektami badawczymi finansowanymi przez NCN i jest wskazana jako kierownik projektu w innym wniosku, znajdującym się w procesie oceny;
- c) kieruje jednym projektem badawczym finansowanym ze środków NCN i jest wskazana jako kierownik projektu w dwóch innych wnioskach, znajdujących się w procesie oceny;
- d) jest wskazana jako kierownik projektu w trzech innych wnioskach, które znajdują się w procesie oceny;

§ 14. Osobą wskazaną jako kierownik projektu we wniosku krajowym nie może być osoba, która w chwili wystąpienia z tym wnioskiem jest planowana jako osoba realizująca działanie naukowe we wniosku, który został złożony w konkursie MINIATURA i dla którego decyzja dotycząca finansowania nie stała się ostateczna.

§ 15. Osoba wskazana jako kierownik projektu we wniosku krajowym musi prowadzić działalność naukowo-badawczą w podmiocie realizującym projekt badawczy przez co najmniej 50% czasu jego trwania.

§ 16. Wniosek krajowy obejmujący zadania badawcze pokrywające się z zadaniami badawczymi zaplanowanymi do realizacji w innym wniosku złożonym wcześniej w dowolnym konkursie NCN, może zostać złożony po zakończeniu procesu oceny lub postępowania odwoławczego dotyczącego wcześniej złożonego wniosku, o ile zostaną zakończone w inny sposób niż przyznanie środków finansowych.

Rozdział V

Procedura składania wniosków

§ 17. Proces wnioskowania o udzielenie finansowania w konkursach międzynarodowych obejmuje:

- 1) **poziom międzynarodowy**: przygotowanie przez wnioskodawcę we współpracy z partnerami zagranicznymi **wniosku wspólnego**, który należy złożyć zgodnie z procedurą opisaną w dokumentacji konkursowej;
- 2) **poziom krajowy**: przygotowanie przez wnioskodawcę **wniosku krajowego**, który należy złożyć do NCN w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu ZSUN/OSF

¹ Kierowanie projektem odnosi się do okresu od dnia podpisania umowy o realizację i finansowanie projektu ze środków NCN do dnia złożenia raportu końcowego z realizacji tego projektu.



(Zintegrowany System Usług dla Nauki Obsługa Strumieni Finansowania), dostępnego na stronie www.osf.opi.org.pl, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia naboru wniosków wspólnych.

§ 18. Wniosek krajowy zawiera:

- 1) tytuł projektu badawczego (*w języku polskim i w języku angielskim*);
- 2) wniosek wspólny, tożsamy z wersją złożoną na ostatnim etapie naboru na poziomie międzynarodowym. Wniosek wspólny może stanowić załącznik do nie więcej niż jednego wniosku krajowego. Informacje ujęte we wniosku krajowym muszą być spójne z danymi zawartymi we wniosku wspólnym. Niedopuszczalne jest imienne wskazywanie stypendystów oraz osób na stanowiskach typu post-doc, których zatrudnienie jest możliwe wyłącznie w ramach otwartego konkursu, na zasadach określonych w załączniku do niniejszej uchwały (*w języku angielskim*);
- 3) popularnonaukowe streszczenie projektu badawczego (*1 strona w języku polskim oraz 1 strona w języku angielskim*);
- 4) plan badań (*języku polskim i w języku angielskim*) przedstawiający zadania badawcze przewidziane do realizacji przez polski zespół badawczy oraz miejsce realizacji tych zadań;
- 5) informacje o polskim zespole badawczym, w tym o wymaganych kwalifikacjach i przewidzianym zakresie prac poszczególnych wykonawców projektu badawczego po stronie polskiej (*w języku angielskim*);
- 6) informacje o współpracy międzynarodowej przy realizacji projektu, w tym o zagranicznych instytucjach partnerskich (*w języku angielskim*);
- 7) kosztorys polskiej części projektu badawczego (*w języku angielskim*), sporządzony zgodnie z zasadami określonymi w załączniku;
- 8) informacje dotyczące planu zarządzania danymi powstałymi lub wykorzystanymi w trakcie realizacji projektu badawczego, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi we wniosku (*w języku angielskim*);
- 9) informacje dotyczące aspektów etycznych w projekcie, w tym wymaganych zgód, opinii, zezwoleń oraz pozwoleń niezbędnych do realizacji projektu badawczego zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem oraz z zasadami dobrych praktyk przyjętych w danej dyscyplinie naukowej, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi we wniosku (*w języku angielskim*);
- 10) w przypadku projektu badawczego, którego elementem jest badanie kliniczne planowane z zastosowaniem produktu leczniczego lub wyrobu medycznego, szczegółowe uzasadnienie niekomercyjnego charakteru tych badań (*w języku angielskim*);
- 11) w przypadku projektu badawczego obejmującego badania realizowane lub zrealizowane przez kierownika projektu, bądź o finansowanie których kierownik projektu występuje w ramach innych konkursów NCN lub z innych źródeł, opis zbliżonych tematycznie zadań badawczych wraz z uzasadnieniem konieczności ich finansowania we wnioskowanym projekcie (*w języku angielskim*);
- 12) w przypadku projektów badawczych planowanych do realizacji w podmiotach, które nie otrzymują subwencji na prowadzenie działalności naukowej, informacje dotyczące badań naukowych realizowanych w ciągu ostatnich 2 lat, wraz z wykazem publikacji oraz z informacją dotyczącą aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia, umożliwiającego prowadzenia badań naukowych (*w języku angielskim*);



- 13) w przypadku projektów badawczych planowanych do realizacji przez grupę polskich podmiotów określoną w art. 27 ust. 1 pkt 2 ustawy o NCN, porozumienie o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego, zawierające m.in. następujące elementy: określenie stron ze wskazaniem lidera, określenie przedmiotu i okresu trwania porozumienia, obejmującego okres realizacji projektu badawczego, upoważnienie dla osoby reprezentującej lidera do występowania w imieniu całej grupy podmiotów w postępowaniu o przyznanie środków finansowych i realizację projektu badawczego, zobowiązanie lidera do przekazywania pozostałym stronom informacji otrzymanych z NCN, podpisy osób uprawnionych do reprezentacji wszystkich podmiotów wchodzących w skład grupy podmiotów (*w języku polskim*);
- 14) szczegółowe zestawienie wydatków oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia związane z ubieganiem się o udzielenie pomocy publicznej za pośrednictwem NCN, w przypadku podmiotów, dla których finansowanie projektu stanowić będzie pomoc publiczną;
- 15) oświadczenia administracyjne kierownika projektu i wnioskodawcy, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi we wniosku.

§ 19. NCN przyjmuje wyłącznie wnioski krajowe, spełniające warunki i zasady określone w niniejszej uchwale oraz w dokumentacji konkursowej.

Rozdział VI

Zasady oceny wniosków

§ 20. Wnioski podlegają ocenie formalnej, przeprowadzanej przez NCN, pozostałe podmioty współorganizujące konkurs międzynarodowy oraz sekretariat konkursu.

§ 21. Oceny formalnej wniosków krajowych dokonują Koordynatorzy Dyscyplin.

§ 22. Wniosek krajowy lub wniosek wspólny może zostać odrzucony ze względów formalnych również na późniejszym etapie oceny.

§ 23. Ocena formalna wniosków krajowych obejmuje:

- 1) kompletność wniosku w odniesieniu do § 18;
- 2) spełnienie wszystkich warunków określonych w dokumentacji konkursowej oraz w niniejszej uchwale;
- 3) zgodność planowanych wydatków przedstawionych we wniosku krajowym z zasadami określonymi w dokumencie „*Koszty w projektach badawczych finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursach międzynarodowych organizowanych we współpracy wielostronnej UNISONO*”, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały;
- 4) tożsamość wniosku wspólnego załączonego do wniosku krajowego z wnioskiem wspólnym złożonym na poziomie międzynarodowym;
- 5) spójność danych ujętych we wniosku wspólnym z danymi zawartymi we wniosku krajowym.

§ 24. W przypadku wątpliwości dotyczących oceny, o której mowa w §21, Koordynator Dyscyplin może zwrócić się do Dyrektora NCN z wnioskiem o zasięgnięcie opinii eksperta zewnętrznego.

§ 25. NCN przekazuje informacje o wynikach oceny formalnej podmiotom pełniącym rolę sekretariatu konkursu międzynarodowego.

§ 26. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie wnioski wspólne ocenione pozytywnie pod względem formalnym.



§ 27. Przedmiotem oceny merytorycznej są wnioski wspólne.

§ 28. Zasady oceny merytorycznej oraz podmioty odpowiedzialne za jej przeprowadzenie są określane każdorazowo w dokumentacji konkursowej.

§ 29. Sekretariat konkursu międzynarodowego przekazuje NCN informację o wynikach oceny merytorycznej wraz z listą projektów badawczych rekomendowanych do finansowania.

§ 30. Listę rankingową wniosków krajowych zatwierdza Dyrektor NCN. Dyrektor przyznaje środki finansowe na realizację przez polskie zespoły badawcze projektów badawczych najwyższej ocenionych w konkursie międzynarodowym, z uwzględnieniem dostępności środków przyznanych przez Radę. Dyrektor może podjąć decyzję o finansowaniu projektów badawczych z listy projektów rekomendowanych do finansowania przekazanej przez sekretariat konkursu, które częściowo mieszczą się w budżecie przeznaczonym przez Radę, biorąc pod uwagę wskaźnik procentowy przekroczenia tego budżetu.

Rozdział VII

Rozstrzygnięcie konkursu

§ 31. Rozstrzygnięcie konkursu międzynarodowego i ogłoszenie wyników następuje w terminie określonym w dokumentacji konkursowej. Wyniki konkursu przekazywane są w drodze decyzji Dyrektora NCN.

§ 32. W przypadku naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych w zakresie czynności przeprowadzanych w NCN, wnioskodawcy przysługuje odwołanie od decyzji Dyrektora do Komisji Odwoławczej Rady w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Komisja Odwoławcza Rady rozstrzyga w sprawie odwołania nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.

§ 33. W przypadku uznania odwołania za zasadne przez Komisję Odwoławczą Rady, decyzja o przyznaniu środków finansowych na realizację projektu badawczego prowadzonego przez polski zespół badawczy zostaje wydana pod warunkiem, że partnerzy zagraniczni również otrzymają finansowanie na realizację tego projektu. Decyzja ta nie ma żadnych skutków prawnych ani finansowych dla pozostałych wnioskodawców, których wnioski zostały zakwalifikowane do finansowania w konkursie, nawet jeśli kwota środków dostępnych na konkurs została już uprzednio wykorzystana.

Prof. dr hab. Małgorzata Kossowska

Przewodnicząca Rady
Narodowego Centrum Nauki



Załącznik do warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych lub dofinansowanych w konkursach międzynarodowych organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki we współpracy wielostronnej UNISONO, przyjętych uchwałą Rady NCN nr 88/2019 z dnia 2 września 2019 r.

**KOSZTY W PROJEKTACH BADAWCZYCH
FINANSOWANYCH PRZEZ NARODOWE CENTRUM NAUKI
W KONKURSACH MIĘDZYNARODOWYCH ORGANIZOWANYCH
WE WSPÓŁPRACY WIELOSTRONNEJ UNISONO²**

Sporządzanie kosztorysu projektu badawczego jest jednym z najistotniejszych etapów planowania projektu. Przy opracowaniu kosztorysu należy skoncentrować się na określeniu potrzebnych zasobów oraz dokładnym oszacowaniu kosztów.

Kosztorys musi być uzasadniony w stosunku do przedmiotu i zakresu badań, oparty na realnych wyliczeniach i określać wydatki, które będą pokryte w ramach środków NCN (tzw. kosztów kwalifikowalnych) w poszczególnych latach realizacji projektu.

KOSZT KWALIFIKOWALNY to koszt, który może zostać objęty finansowaniem ze środków NCN o ile będzie spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) jest niezbędny do realizacji projektu,
- 2) jest poniesiony w okresie kwalifikowalności tj. od dnia uprawomocnienia się decyzji Dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych do dnia zakończenia realizacji projektu badawczego,
- 3) jest celowy i oszczędny,
- 4) jest możliwy do zidentyfikowania i zweryfikowania,
- 5) jest zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym regulacjami wewnętrznymi podmiotu realizującego oraz regulacjami NCN, w tym zasadami określonymi w niniejszym dokumencie;
- 6) w przypadku podmiotów wnoszących o udzielenie pomocy publicznej, jest zgodny z art. 12 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Nauki (Dz. U. z 2015 r. poz. 1381).

Kosztami kwalifikowalnymi nie są:

- 1) koszty konsultacji i wizyt współpracowników z zagranicznych instytucji badawczych otrzymujących równoległe finansowanie projektu badawczego od podmiotów współorganizujących konkurs międzynarodowy,
- 2) rezerwy na przyszłe zobowiązania, odsetki od zadłużenia i inne wydatki na obsługę zadłużenia, odsetki i inne wydatki z tytułu opóźnienia w płatności, kary umowne, mandaty, grzywny, kary oraz wydatki na pokrycie kosztów postępowań sądowych,
- 3) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli podmiot realizujący ma prawną możliwość jego odzyskania,
- 4) koszty honorariów z tytułu recenzji wydawniczych,
- 5) leasing aparatury naukowo-badawczej,
- 6) koszty stypendiów naukowych NCN i stypendiów doktoranckich, w przypadku podmiotów wnoszących o udzielenie pomocy publicznej,

² Koszty projektu realizowanego przez polski zespół badawczy przedstawione w kosztorysie projektu badawczego wyrażonym w PLN i podanym w ZSUN/OSF muszą być spójne z kosztami w kosztorysie wyrażonym w walucie obcej umieszczonym we wniosku wspólnym. Kosztorys projektu we wniosku wspólnym należy wyliczyć na podstawie ogłoszonego przez NBP średniego kursu walut obowiązującego w dniu przyjęcia przez Radę NCN uchwały w sprawie alokacji środków na dany konkurs międzynarodowy. Koszty realizacji projektu w ZSUN/OSF należy ująć w walucie polskiej po zaokrągleniu do wartości całkowitych w dół, a we wniosku wspólnym w walucie obcej po zaokrągleniu w dół do dwóch miejsc po przecinku.



- 7) koszty publikacji monografii³ będącej efektem realizacji projektu badawczego, do czasu uzyskania pozytywnej oceny w procesie recenzyjnym przeprowadzonym przez NCN.

Ocena kwalifikowalności kosztów odbywa się na etapie oceny wniosku, oceny raportu rocznego, raportu końcowego oraz kontroli projektu i audytu zewnętrznego.

Koszty kwalifikowalne ponoszone przez podmiot realizujący projekt badawczy dzielą się na koszty pośrednie i koszty bezpośrednie.

1. Koszty pośrednie to koszty pośrednio związane z projektem badawczym, niezbędne do jego realizacji.

Maksymalna wysokość kosztów pośrednich to 40% kosztów bezpośrednich z wyłączeniem „Kosztów aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania”.

2. Koszty bezpośrednie to koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu badawczego i dzielą się na:

- koszty wynagrodzeń i stypendiów,
- koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania,
- inne koszty bezpośrednie.

Z kosztów bezpośrednich nie mogą być finansowane następujące wydatki:

- 1) koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego i finansowego (m.in. obsługa kadrowa, prawna i księgową projektu, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowej biura rachunkowego),
- 2) koszty remontów pomieszczeń,
- 3) koszty dostosowania pomieszczeń w zakresie niezbędnym do prowadzenia zadań badawczych,
- 4) koszty eksploatacji powierzchni, podatki od nieruchomości itp.,
- 5) opłaty za media (energię elektryczną, ciepłą, gaz i wodę oraz inne opłaty przemysłowe, opłaty przesyłowe, odprowadzanie ścieków itp.) usługi telekomunikacyjne (telefoniczne, internetowe) oraz pocztowe i kurierskie, z wyjątkiem usług o których mowa w pkt. 2.3.2,
- 6) koszty utrzymania czystości pomieszczeń, koszty dozoru,
- 7) koszty ubezpieczeń majątkowych,
- 8) opłaty manipulacyjne, administracyjne,
- 9) koszty bankowe, w tym: koszty otwarcia oraz prowadzenia wyodrębnionego na potrzeby projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego, opłaty bankowe,
- 10) koszty audytu zewnętrznego,
- 11) koszty organizacji konferencji, warsztatów, seminariów, spotkań (z wyjątkiem kosztów osobowych wskazanych w pkt. 2.3.3 i 2.3.4),
- 12) koszty subskrypcji, prenumerat (z wyjątkiem kosztów danych i dostępu do danych wskazanych w pkt. 2.3.6),
- 13) składki członkowskie od osób fizycznych w organizacjach, stowarzyszeniach itp.,
- 14) koszty procedur związanych z nadaniem stopnia /tytułu naukowego.

Wszystkie wydatki wskazane powyżej w pkt. 1-14 mogą być zaplanowane do sfinansowania z kosztów pośrednich.

³ w rozumieniu §10 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 392).



2.1. Koszty wynagrodzeń i stypendiów – w tej kategorii ujmowane są koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy oraz koszty stypendiów, przewidziane wyłącznie dla osób będących członkami zespołu badawczego tj. kierownika projektu i innych wykonawców projektu.

Budżet wynagrodzeń i stypendiów przeznaczony dla członków zespołu badawczego może obejmować środki na:

- a) wynagrodzenia etatowe,
- b) wynagrodzenia dodatkowe,
- c) wynagrodzenia oraz stypendia dla studentów i doktorantów.

2.1.1. Wynagrodzenia etatowe:

Wynagrodzenia etatowe można zaplanować na zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku dedykowanym do realizacji zadań w projekcie badawczym dla:

- a) kierownika projektu,
- b) osoby na stanowisku typu post-doc.

Stanowisko typu post-doc to pełnoetatowe stanowisko pracy zaplanowane przez kierownika projektu dla osoby, która uzyskała stopień naukowy doktora nie wcześniej niż 7 lat przed rokiem zatrudnienia w projekcie. Okres ten może być przedłużony o czas przebywania w tym okresie na długoterminowych (powyżej 90 dni) udokumentowanych zasiłkach chorobowych lub świadczeniach rehabilitacyjnych w związku z niezdolnością do pracy. Dodatkowo do tego okresu można doliczyć liczbę miesięcy przebywania na urloпах związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielanych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, a w przypadku kobiet – 18 miesięcy za każde urodzone bądź przysposobione dziecko, jeżeli taki sposób wskazania przerw w karierze naukowej jest bardziej korzystny.

Wynagrodzenie etatowe dla kierownika projektu może być zaplanowane w ramach środków projektu badawczego w wysokości:

- 150 tys. zł rocznie;
- 190 tys. zł rocznie, jeżeli kierownik projektu pełni równocześnie rolę koordynatora konsorcjum międzynarodowego składającego wniosek wspólny.

przy założeniu, że w okresie pobierania tego wynagrodzenia kierownik projektu spełni łącznie następujące warunki:

- a) nie będzie pobierać innego wynagrodzenia przyznanego w ramach kosztów bezpośrednich z projektów badawczych finansowanych przez NCN;
- b) nie będzie zatrudniony u innego pracodawcy na podstawie umowy o pracę, w tym również u pracodawcy z siedzibą poza terytorium Polski;
- c) nie będzie pobierać świadczeń emerytalnych z systemu ubezpieczeń społecznych.

Wynagrodzenia etatowe dla kierownika projektu może być zaplanowane na okres krótszy niż okres realizacji projektu badawczego, w wysokości proporcjonalnie zmniejszonej do okresu, dla którego jest zaplanowane.



Wynagrodzenie etatowe na stanowisku typu post-doc może być zaplanowane w ramach środków projektu badawczego w wysokości 120 tys. zł rocznie przy założeniu, że osoba przewidziana do zatrudniania na tym stanowisku spełni łącznie następujące warunki:

- a) będzie wybrana w ramach otwartego konkursu, przeprowadzonego przez komisję rekrutacyjną powołaną przez kierownika podmiotu realizującego projekt badawczy, złożoną z kierownika projektu jako przewodniczącego oraz przynajmniej dwóch wskazanych przez niego osób posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe lub zawodowe. Ocena kandydatów odbywa się na podstawie kryteriów przedstawionych w ogłoszeniu o konkursie, a wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej podmiotu, w którym będzie realizowany projekt badawczy;
- b) stopień doktora nie został nadany przez podmiot, w którym planowane jest zatrudnienie na tym stanowisku;
- c) będzie zatrudniona na okres nie krótszy niż 6 miesięcy;
- d) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie będzie pobierać innego wynagrodzenia ze środków przyznanych w ramach kosztów bezpośrednich z projektów badawczych finansowanych w konkursach NCN;
- e) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie będzie pobierać wynagrodzenia u innego pracodawcy na podstawie umowy o pracę, w tym również u pracodawcy z siedzibą poza terytorium Polski.

Wynagrodzenia etatowe dla osoby na stanowisku typu post-doc może być zaplanowane na okres krótszy niż okres realizacji projektu badawczego, w wysokości proporcjonalnie zmniejszonej do okresu, dla którego jest zaplanowane.

W konkursach międzynarodowych dopuszcza się zatrudnienie osób na stanowiskach typu post-doc pod warunkiem, że łączny okres zatrudnienia wszystkich osób na tych stanowiskach nie przekroczy dwukrotności zaplanowanego czasu trwania projektu.

2.1.2. Wynagrodzenia dodatkowe⁴:

Wynagrodzenie dodatkowe można zaplanować dla członków zespołu badawczego na zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy oraz umowy cywilnoprawnej. W ramach wynagrodzeń dodatkowych nie można zaplanować wynagrodzeń dla studentów ani doktorantów.

Członek zespołu badawczego, zatrudniony na podstawie umowy o pracę w podmiocie realizującym projekt badawczy, może otrzymywać wynagrodzenie dodatkowe wyłącznie w innej formie niż na podstawie umowy cywilnoprawnej.

Budżet wynagrodzeń dodatkowych oblicza się w ten sposób, że ze składu zespołu badawczego wyłącza się osoby zaplanowane do zatrudnienia z budżetu wynagrodzeń etatowych oraz z budżetu wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów, o ile te budżety są przewidziane w konkursie.

Ustalona w ten sposób liczba osób stanowi podstawę do wyliczenia maksymalnej wysokości budżetu wynagrodzeń dodatkowych w danym projekcie badawczym. Maksymalny budżet wynagrodzeń dodatkowych zaplanowany dla kierownika projektu nie może ulec zwiększeniu na etapie realizacji projektu.

⁴ Do zatrudnień z puli wynagrodzeń dodatkowych nie stosuje się ograniczeń wskazanych w pkt 2.1.1.



Wysokość budżetu wynagrodzeń dodatkowych zależy od tego, czy:

- a) kierownik projektu planuje swoje zatrudnienie w ramach wynagrodzeń etatowych;
- b) kierownik projektu jest równocześnie koordynatorem konsorcjum międzynarodowego, składającego wniosek wspólny na poziomie międzynarodowym;
- c) wnioskodawcą jest grupa podmiotów, o której mowa w art. 27 ust 1 pkt 2 ustawy o NCN.

Budżet wynagrodzeń dodatkowych w przeliczeniu na każdy miesiąc realizacji projektu oblicza się według następujących założeń:

1) Jeżeli kierownik projektu nie planuje swojego zatrudnienia w ramach wynagrodzeń etatowych i nie jest koordynatorem konsorcjum międzynarodowego, składającego wniosek wspólny:

a) w przypadku gdy wnioskodawcą we wniosku krajowym nie jest grupa podmiotów, budżet wynagrodzeń przeznaczonych dla wykonawców może wynieść co najwyżej:

- 3 tys. zł dla jednej osoby;
- 4,5 tys. zł dla dwóch osób, z czego co najwyżej 3 tys. zł dla kierownika projektu;
- 5,5 tys. zł dla trzech lub więcej osób, z czego co najwyżej 3 tys. zł dla kierownika projektu.

b) w przypadku gdy wnioskodawcą we wniosku krajowym jest grupa podmiotów, budżet wynagrodzeń przeznaczonych dla wykonawców może wynieść co najwyżej:

- 4,5 tys. zł dla dwóch osób, z czego co najwyżej 3 tys. zł dla kierownika projektu;
- 5,5 tys. zł dla trzech osób, z czego co najwyżej 3 tys. zł dla kierownika projektu;
- 6,5 tys. zł dla czterech osób, z czego co najwyżej 3 tys. zł dla kierownika projektu;
- 7,0 tys. zł dla pięciu osób, z czego co najwyżej 3 tys. zł dla kierownika projektu;
- 7,5 tys. zł dla sześciu osób, z czego co najwyżej 3 tys. zł dla kierownika projektu;
- 8,0 tys. zł dla siedmiu lub więcej osób, z czego co najwyżej 3 tys. zł dla kierownika projektu.

2) Jeżeli kierownik projektu nie planuje swojego zatrudnienia w ramach wynagrodzeń etatowych i jest koordynatorem konsorcjum międzynarodowego, składającego wniosek wspólny:

a) w przypadku gdy wnioskodawcą we wniosku krajowym nie jest grupa podmiotów, budżet wynagrodzeń przeznaczonych dla wykonawców może wynieść co najwyżej:

- 6 tys. zł dla jednej osoby;
- 7,5 tys. zł dla dwóch osób, z czego co najwyżej 6 tys. zł dla kierownika projektu;
- 8,5 tys. zł dla trzech osób, z czego co najwyżej 6 tys. zł dla kierownika projektu;



- 9,5 tys. zł dla czterech osób, z czego co najwyżej 6 tys. zł dla kierownika projektu;
 - 10,5 tys. zł dla pięciu lub więcej osób, z czego co najwyżej 6 tys. zł dla kierownika projektu.
- b) **w przypadku gdy wnioskodawcą we wniosku krajowym jest grupa podmiotów**, budżet wynagrodzeń przeznaczonych dla wykonawców może wynieść co najwyżej:
- 7,5 tys. zł dla dwóch osób, z czego co najwyżej 6 tys. zł dla kierownika projektu;
 - 8,5 tys. zł dla trzech osób, z czego co najwyżej 6 tys. zł dla kierownika projektu;
 - 9,5 tys. zł dla czterech osób, z czego co najwyżej 6 tys. zł dla kierownika projektu;
 - 10,5 tys. zł dla pięciu osób, z czego co najwyżej 6 tys. zł dla kierownika projektu;
 - 11,5 tys. zł dla sześciu osób, z czego co najwyżej 6 tys. zł dla kierownika projektu;
 - 12,5 tys. zł dla siedmiu lub więcej osób, z czego co najwyżej 6 tys. zł dla kierownika projektu.
- 3) **Jeżeli kierownik projektu planuje swoje zatrudnienie w ramach wynagrodzeń etatowych i nie jest koordynatorem konsorcjum międzynarodowego, składającego wniosek wspólny:**
- a) **w przypadku gdy wnioskodawcą we wniosku krajowym nie jest grupa podmiotów**, budżet wynagrodzeń przeznaczonych dla wykonawców może wynieść co najwyżej:
- 1,5 tys. zł dla jednej osoby;
 - 2,5 tys. zł dla dwóch lub więcej osób.
- b) **w przypadku gdy wnioskodawcą we wniosku krajowym jest grupa podmiotów**, budżet wynagrodzeń przeznaczonych dla wykonawców może wynieść co najwyżej:
- 1,5 tys. zł dla jednej osoby;
 - 2,5 tys. zł dla dwóch osób;
 - 3,5 tys. zł dla trzech osób;
 - 4,0 tys. zł dla czterech osób;
 - 4,5 tys. zł dla pięciu osób;
 - 5,0 tys. zł dla sześciu lub więcej osób.
- 4) **Jeżeli kierownik projektu planuje swoje zatrudnienie w ramach wynagrodzeń etatowych i jest koordynatorem konsorcjum międzynarodowego, składającego wniosek wspólny:**
- a) **w przypadku gdy wnioskodawcą we wniosku krajowym nie jest grupa podmiotów**, budżet wynagrodzeń przeznaczonych dla wykonawców może wynieść co najwyżej:
- 1,5 tys. zł dla jednej osoby;
 - 2,5 tys. zł dla dwóch osób;
 - 3,5 tys. zł dla trzech osób;
 - 4,5 tys. zł dla czterech lub więcej osób.



- b) w przypadku gdy wnioskodawcą we wniosku krajowym jest grupa podmiotów, budżet wynagrodzeń przeznaczonych dla wykonawców może wynieść co najwyżej:
- 1,5 tys. zł dla jednej osoby;
 - 2,5 tys. zł dla dwóch osób;
 - 3,5 tys. zł dla trzech osób;
 - 4,5 tys. zł dla czterech osób;
 - 5,5 tys. zł dla pięciu osób;
 - 6,5 tys. zł dla sześciu lub więcej osób.

2.1.3. Wynagrodzenia oraz stypendia dla studentów⁵ i doktorantów⁶

W tej kategorii ujmowane są koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy oraz koszty stypendiów, przewidziane wyłącznie dla studentów i doktorantów planowanych do zaangażowania w realizację zadań w projekcie.

Budżet wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów, w przeliczeniu na każdy miesiąc realizacji projektu, wynosi co najwyżej:

- 10 tys. zł;
- 15 tys. zł, jeżeli kierownik projektu pełni równocześnie rolę koordynatora konsorcjum międzynarodowego składającego wniosek wspólny.

W ramach budżetu wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów można zaplanować środki finansowe na:

- a) stypendia naukowe NCN dla studentów i doktorantów,
- b) stypendia doktoranckie dla doktorantów,
- c) wynagrodzenia dla studentów i doktorantów.

Środki finansowe w ramach budżetu wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów można zaplanować dla danej osoby w ramach wszystkich form wskazanych w lit. a – c.

Łączna kwota wynagrodzeń oraz stypendiów ze środków NCN przeznaczonych dla studenta lub doktoranta, w jednym lub więcej niż jednym projekcie badawczym finansowanym ze środków NCN nie może przekroczyć 5 tys. zł miesięcznie. Do tej kwoty nie wlicza się stypendium doktorskiego finansowanego w konkursie ETIUDA oraz wynagrodzenia kierownika projektu w konkursie PRELUDIUM.

Stypendia naukowe NCN dla studentów i doktorantów mogą być zaplanowane przy założeniu, że będą przyznane zgodnie z *Regulaminem przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki*, określonym przez Radę NCN.

Stypendia doktoranckie dla doktorantów mogą być zaplanowane przy założeniu, że doktoranci spełniają wymagania określone przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.

⁵ Studentów studiów: pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, realizowanych w uczelniach na terytorium Polski.

⁶ Uczestników studiów doktoranckich w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 Prawo o szkolnictwie wyższym lub doktorantów w szkole doktorskiej w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.



Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, niezbędne do pobierania stypendium doktoranckiego przez cały okres realizacji planowanych zadań w projekcie.

Wynagrodzenia dla studentów i doktorantów mogą być zaplanowane na zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy bądź umowy cywilnoprawnej na realizację zadań w projekcie badawczym. Student lub doktorant, zatrudniony na podstawie umowy o pracę w podmiocie realizującym projekt badawczy, może otrzymywać wynagrodzenie wyłącznie w innej formie niż na podstawie umowy cywilnoprawnej.

2.2. Koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania – w tej kategorii ujmowane są koszty zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej, innych urządzeń oraz oprogramowania niezbędnego do prowadzenia prac naukowych.

Ze środków projektu nie można finansować lub współfinansować zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej oraz infrastruktury informatycznej o wartości jednostkowej przekraczającej 500 000 zł.

Aparatura naukowo-badawcza (wg definicji GUS) rozumiana jest jako zestaw/zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych), która zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości obowiązującymi w podmiocie realizującym projekt zaliczana jest do środków trwałych.

Inne urządzenia w tej pozycji należy ująć inne urządzenia niespełniające definicji aparatury naukowo-badawczej, które zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości obowiązującymi w podmiocie realizującym projekt zaliczane są do środków trwałych.

Oprogramowanie w tej pozycji wykazywane jest zakupione na potrzeby projektu oprogramowanie, które zgodnie z zasadami (polityką rachunkowości) obowiązującymi w podmiocie realizującym projekt zaliczane jest do wartości niematerialnych i prawnych.

W przypadku aparatury naukowo badawczej, urządzeń i oprogramowania stanowiących środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne podlegające amortyzacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, koszt kwalifikowany stanowi cena nabycia lub koszt wytworzenia środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, w rozumieniu ww. ustawy, obejmujące ogół kosztów poniesionych przez jednostkę do dnia przyjęcia ich do używania, przy uwzględnieniu odmiennych zasad kwalifikowalności kosztów dotyczących pomocy publicznej.

W przypadku podmiotów ubiegających się o otrzymanie pomocy publicznej koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania, są kwalifikowalne w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane do realizacji projektu badawczego. Jeżeli aparatura naukowo-badawcza i sprzęt nie są wykorzystywane do realizacji projektu badawczego przez cały okres ich użytkowania, za koszty kwalifikowalne uznaje się tylko koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu badawczego obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości.

2.3. Inne koszty bezpośrednie – w tej kategorii ujmowane są koszty niezaliczane do „Kosztów wynagrodzeń i stypendiów” ani „Kosztów aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania”.



2.3.1. Materiały i drobny sprzęt – koszty zakupu materiałów oraz środków nietrwałych przeznaczonych do bezpośredniego zużycia przy realizacji projektu, w tym m.in.:

- surowce, półprodukty, odczynniki,
- materiały biurowe, artykuły piśmiennicze,
- drobny sprzęt laboratoryjny, sprzęt informatyczny/biurowy (np. komputer, koszty licencji i wytworzenia oprogramowania, drukarka, skaner, monitor, kserokopiarka), inne urządzenia, o ile zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości podmiotu realizującego nie są zaliczane do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych.

2.3.2. Usługi obce – w tej kategorii ujmowane są koszty dotyczące usług nabywanych od podmiotów zewnętrznych (instytucjonalnych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą), w tym m.in.:

- koszty zakupu usług badawczych (analizy laboratoryjne, opracowania statystyczne, badania ankietowe itp.),
- koszty zakupu innych usług specjalistycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu (korekty językowe, usługi edytorskie, graficzne, doradcze, monitoringowe itp.),
- koszty usług pocztowych, kurierskich lub transportowych bezpośrednio związanych z realizacją konkretnego zadania badawczego,
- koszty wynajmu sali, cateringu itp. niezbędne do realizacji zadań badawczych z udziałem osób badanych.

Osoby pobierające wynagrodzenia oraz stypendia ze środków NCN w ramach projektu, nie mogą świadczyć usług obcych w tym projekcie (bezpośrednio lub pośrednio za pośrednictwem instytucji ich zatrudniających).

2.3.3. Wyjazdy służbowe – koszty wyjazdów służbowych członków zespołu badawczego, w tym m.in.:

- koszty udziału w seminariach / konferencjach związanych z tematyką projektu,
- koszty wyjazdów (w tym delegacji) niezbędnych do realizacji projektu np. kwerendy, badania terenowe itp.

Koszty wyjazdów służbowych obejmują:

- diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 77⁵ § 2 Kodeksu pracy,
- ubezpieczenie osobowe,
- opłaty konferencyjne,
- inne uzasadnione i niezbędne do realizacji projektu koszty takie jak: wizy, koszty wymaganych szczepień itp.

W przypadku wyjazdów długoterminowych ich koszty są kwalifikowalne jeżeli zostały skalkulowane przy uwzględnieniu zasady gospodarności, tj. celowo i oszczędnie, na podstawie oceny ich rzeczywistej wysokości.

2.3.4. Wizyty, konsultacje – koszty indywidualnych przyjazdów/wizyt współpracowników zewnętrznych i/lub konsultantów ściśle związane z tematyką projektu, z wyłączeniem kosztów wskazanych powyżej jako niekwalifikowalne. W tej kategorii kwalifikowalne są wyłącznie koszty osobowe w postaci diet, zwrotu kosztów podróży i noclegów.



2.3.5. Wykonawcy zbiorowi – ujęte zbiorczo koszty gratyfikacji dla osób o jednorodnym zakresie obowiązków (np. ankieterzy) oraz uczestników badań. Minimalna liczba takich wykonawców to 5 osób. Kategoria ta nie obejmuje techników i laborantów.

Należy przedstawić szczegółowy kosztorys, w tym cel poniesienia wydatków i łączny koszt, oraz liczbę osób otrzymujących świadczenia, wartość świadczeń jednostkowych i formę świadczeń (pieniężna, rzeczowa).

2.3.6. Inne – inne koszty, niemieszczące się w pozostałych kategoriach, w tym m.in.:

- koszty zakupu danych /baz danych lub dostępu do nich,
- specjalistyczne publikacje /pomoc naukowe i fachowe,
- koszty publikacji wyników badań. W przypadku publikacji monografii koszty mogą zostać poniesione po uzyskaniu pozytywnej oceny w procesie recenzyjnym przeprowadzonym przez NCN.

W projekcie badawczym można zaplanować działania mające na celu promocję realizowanego projektu i jego rezultatów. Planowane do poniesienia koszty związane z takimi działaniami, spełniające warunki kwalifikowalności, należy ująć odpowiednio w kategorii „Koszty wynagrodzeń i stypendiów”, „Usługi obce” itd.

Prof. dr hab. Małgorzata Kossowska
Przewodnicząca Rady
Narodowego Centrum Nauki