



**Warunki oraz regulamin przyznawania środków na realizację zadań finansowanych lub dofinansowanych w konkursach międzynarodowych organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki we współpracy wielostronnej UNISONO**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejsza uchwała określa warunki i zasady przyznawania środków finansowych na zadania badawcze realizowane przez polskie zespoły badawcze w projektach składanych w konkursach międzynarodowych organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki we współpracy wielostronnej, zwanych dalej „konkursami międzynarodowymi”.

§ 2. Przyznawanie środków finansowych na zadania badawcze realizowane przez zespoły z zagranicy podlega zasadom ustalonym przez podmioty współorganizujące konkurs międzynarodowy.

§ 3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań badawczych finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursach międzynarodowych określają odrębne uchwały Rady Narodowego Centrum Nauki. W szczególnych przypadkach Rada może zwiększyć wysokość środków przeznaczonych na dany konkurs.

§ 4. Szczegółowe zasady konkursów międzynarodowych regulowane są każdorazowo przez odrębne dokumenty zatwierdzone przez podmioty organizujące dany konkurs.

**Rozdział II  
Adresaci konkursów międzynarodowych**

§ 5. Z wnioskami o przyznanie środków finansowych na realizację projektów badawczych w konkursach międzynarodowych mogą występować podmioty określone w art. 10 pkt 1-8 i 10 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2016 poz. 2045 z późn. zm.), w których realizowane będą projekty przez polskie zespoły badawcze, zwane dalej „wnioskodawcami”, tj.:

- 1) jednostki naukowe;
- 2) konsorcja naukowe;
- 3) sieci naukowe i jednostki organizacyjne uczelni niebędące podstawowymi jednostkami organizacyjnymi;
- 4) centra naukowo-przemysłowe;
- 5) centra naukowe Polskiej Akademii Nauk;
- 6) centra naukowe uczelni;
- 7) biblioteki naukowe;
- 8) przedsiębiorcy mający status centrum badawczo-rozwojowego w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej;
- 9) jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 10) przedsiębiorcy prowadzący badania naukowe w innej formie organizacyjnej niż formy określone w pkt 1–9.



### Rozdział III Warunki przystąpienia do konkursów międzynarodowych

§ 6. Do konkursów międzynarodowych mogą być zgłaszane wnioski o finansowanie projektów badawczych:

- 1) które obejmują badania podstawowe w rozumieniu art. 2 pkt 3 lit. a) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki w dowolnej z dyscyplin naukowych określonych w panelach Narodowego Centrum Nauki przyjętych uchwałą Rady NCN nr 102/2016 z dnia 10 listopada 2016 r.;
- 2) których kierownicy posiadają co najmniej stopień naukowy doktora;
- 3) których okres realizacji wynosi 24, 36, 48 albo 60 miesięcy, przy czym nie może on przekroczyć maksymalnego okresu trwania projektu wskazanego w dokumentacji zatwierdzonej przez podmioty organizujące dany konkurs międzynarodowy;
- 4) których planowane koszty uwzględniają zasady dotyczące kosztów w projektach badawczych finansowanych lub dofinansowanych w konkursach międzynarodowych organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki, określone w **załączniku nr 1** do niniejszego dokumentu.

### Rozdział IV Procedura składania wniosków o finansowanie

§ 7. Wnioskodawcy ubiegający się o finansowanie lub dofinansowanie projektów badawczych ze środków Narodowego Centrum Nauki w konkursach międzynarodowych składają przygotowany we współpracy z partnerami z zagranicy tzw. wniosek wspólny, zgodnie z procedurą zatwierdzoną przez podmioty organizujące dany konkurs międzynarodowy.

§ 8. Jeśli w skład grupy partnerów przygotowujących wniosek wspólny, o którym mowa w § 7, wchodzi przedstawiciele co najmniej dwóch podmiotów polskich, podmioty te zobowiązane są utworzyć konsorcjum naukowe i jedynie w tej formie mogą występować o finansowanie do Narodowego Centrum Nauki. Każdy z podmiotów wchodzący w skład konsorcjum dysponuje osobnym budżetem, lecz limit środków na wynagrodzenia, o których mowa w pkt 2.1 **załącznika nr 1** do niniejszego dokumentu, stosuje się do całego konsorcjum łącznie. W projekcie złożonym przez konsorcjum podmiotów polskich występuje jeden kierownik projektu.

§ 9. Jeżeli konkurs jest jednoetapowy<sup>1</sup>, wnioskodawcy składają do Narodowego Centrum Nauki tzw. wniosek wstępny nie później niż w dniu zakończenia naboru wniosków w konkursie międzynarodowym. Jeżeli konkurs składa się z dwóch etapów<sup>2</sup>, wniosek wstępny należy złożyć dopiero na drugim etapie, nie później niż w dniu zakończenia naboru wniosków pełnych, tzw. *full proposals*.

§ 10. Tzw. wniosek wstępny należy złożyć do Narodowego Centrum Nauki w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu OSF (Obsługa Strumieni Finansowania) dostępnym na stronie [www.osf.opi.org.pl](http://www.osf.opi.org.pl), zgodnie z zakresem danych wskazanym w **załączniku nr 2** do niniejszego dokumentu.

<sup>1</sup> W konkursie jednoetapowym wnioskodawcy składają tylko pełny wniosek, tzw. *full proposal*.

<sup>2</sup> W konkursie dwuetapowym wnioskodawcy najpierw składają wniosek skrócony, tzw. *pre- lub outline proposal*, a następnie wnioskodawcy zaproszeni do drugiego etapu składają pełny wniosek, tzw. *full proposal*.



§ 11. Wnioskodawcy, których projekty zostały rekomendowane do finansowania, składają do Narodowego Centrum Nauki tzw. wniosek uzupełniający zgodnie z zakresem danych wskazanym w **załączniku nr 2** do niniejszej uchwały.

§ 12. Wnioskodawca, o którym mowa w § 11., jest zobowiązany do:

- 1) wypełnienia wniosku uzupełniającego wraz z załącznikami, znajdującego się w systemie OSF, zgodnie z zakresem danych wskazanych w **załączniku nr 2** do niniejszego dokumentu;
- 2) wysłania drogą elektroniczną kompletnego wniosku z niezbędnymi załącznikami w systemie OSF wraz z podpisanym elektronicznie<sup>3</sup> dokumentem potwierdzającym złożenie wniosku lub skanem tego dokumentu podpisanym odręcznie<sup>4</sup>.

§ 13. Wniosek uzupełniający należy złożyć do Narodowego Centrum Nauki w terminie do 30 dni po otrzymaniu informacji o wynikach konkursu międzynarodowego.

§ 14. Do Narodowego Centrum Nauki przyjmowane są wyłącznie wnioski kompletne i spełniające warunki konkursu międzynarodowego przyjęte przez podmioty organizujące dany konkurs oraz warunki określone w rozdziale II i III niniejszego dokumentu.

## **Rozdział V**

### **Zasady oceny wniosków o finansowanie projektów badawczych**

§ 15. Wnioski wstępne i uzupełniające podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

§ 16. Oceny formalnej wniosków złożonych w ramach procedury określonej w rozdziale IV dokonują Koordynatorzy Dyscyplin.

§ 17. Ocena formalna wniosków obejmuje:

- 1) ocenę, czy wniosek spełnia warunki danego konkursu międzynarodowego oraz warunki określone w rozdziale III;
- 2) ocenę, czy planowane wydatki przedstawione we wniosku wspólnym i wniosku uzupełniającym są zgodne z zasadami dotyczącymi kosztów w projektach badawczych finansowanych lub dofinansowanych w konkursach międzynarodowych organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki określonymi w **załączniku nr 1** do niniejszego dokumentu.

§ 18. W przypadku wątpliwości dotyczących oceny, o której mowa w § 17, Koordynator Dyscyplin może zwrócić się do Dyrektora Narodowego Centrum Nauki z wnioskiem o zasięgnięcie opinii eksperta zewnętrznego.

§ 19. Do oceny merytorycznej przyjmowane są wyłącznie wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym.

§ 20. Zasady oceny merytorycznej wniosków o finansowanie projektów badawczych, z uwzględnieniem trybu, kryteriów wyboru ekspertów oraz sposobu zapewnienia bezstronności oceny w całym postępowaniu, określają każdorazowo odrębne dokumenty zatwierdzone przez podmioty organizujące dany konkurs międzynarodowy.

---

<sup>3</sup> Przez dokument podpisany elektronicznie należy rozumieć dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

<sup>4</sup> Dotyczy tych konkursów, w których decyzja o przyznaniu finansowania na realizację projektu wydawana jest przez Narodowe Centrum Nauki, które przekazuje środki bezpośrednio na rachunek Wnioskodawcy, w oparciu o umowę zawartą między Centrum, Wnioskodawcą a kierownikiem polskiej części projektu.



§ 21. Koordynator Dyscyplin przedkłada do zatwierdzenia Dyrektorowi Narodowego Centrum Nauki listę rankingową projektów z udziałem polskich zespołów badawczych, znajdujących się na ostatecznym wykazie projektów rekomendowanych do finansowania, uzgodnionym przez podmioty współorganizujące dany konkurs międzynarodowy.

## **Rozdział VI** **Sposób finansowania**

§ 22. Środki finansowe dla polskiego wnioskodawcy na realizację projektów badawczych zakwalifikowanych do finansowania przyznaje w drodze decyzji Dyrektor Narodowego Centrum Nauki, o ile odrębne przepisy danego konkursu nie stanowią inaczej. Przyznawanie środków finansowych na zadania realizowane przez partnerów z zagranicy podlega zasadom ustalonym przez podmioty współorganizujące konkurs międzynarodowy.

§ 23. Do przyznawania środków finansowych wnioskodawcom będącym przedsiębiorcami<sup>5</sup> stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Nauki (Dz. U. z 2015 r. poz. 1381).

§ 24. Środki finansowe są przekazywane podmiotowi, w którym jest realizowany wnioskowany projekt badawczy, na podstawie umowy o realizację i finansowanie projektu badawczego zawartej pomiędzy Narodowym Centrum Nauki, ww. podmiotem i kierownikiem polskiej części projektu.

§ 25. Wnioskodawca jest zobowiązany, w terminie wskazanym w decyzji złożyć w Narodowym Centrum Nauki projekt umowy o realizację i finansowanie projektu badawczego, zawierającej jego plan badań i kosztorys a także wykonać inne czynności zlecone w decyzji. Nietrzymanie terminu jest równoznaczne z rezygnacją z zawarcia umowy o realizację i finansowanie projektu badawczego.

§ 26. Celem podpisania umowy z Narodowym Centrum Nauki wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć kopię porozumienia o współpracy podpisanego przez członków międzynarodowego zespołu badawczego.

§ 27. Ewentualne odwołania będą rozpatrywane i rozstrzygane przez podmioty organizujące dany konkurs międzynarodowy.

Prof. dr hab. Janusz Janeczek

Przewodniczący Rady  
Narodowego Centrum Nauki

---

<sup>5</sup> Za przedsiębiorcę uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą, (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Nauki (Dz. U. z 2015 r., poz.1381), w związku z art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.6.2014, str. 1).



**Załącznik nr 1** do Warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych lub dofinansowanych w konkursach międzynarodowych organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki we współpracy wielostronnej określonych uchwałą Rady NCN nr 31/2017 z dnia 9 marca 2017 r.

**KOSZTY W PROJEKTACH BADAWCZYCH  
FINANSOWANYCH PRZEZ NARODOWE CENTRUM NAUKI  
W KONKURSACH MIĘDZYNARODOWYCH ORGANIZOWANYCH  
WE WSPÓŁPRACY WIELOSTRONNEJ UNISONO**

**KOSZT KWALIFIKOWALNY** to wydatek, który może zostać objęty finansowaniem ze środków NCN i spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) jest niezbędny do realizacji projektu,
- 2) został poniesiony w okresie realizacji projektu tj. od dnia zawarcia umowy o realizację i finansowanie projektu badawczego do dnia jego zakończenia<sup>6</sup>,
- 3) został poniesiony w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady efektywności kosztowej czyli uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 4) jest możliwy do zidentyfikowania i zweryfikowania, rzetelnie udokumentowany i właściwie zaewidencjonowany w księgach rachunkowych,
- 5) jest zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym regulacjami wewnętrznymi podmiotu realizującego oraz regulacjami NCN, w tym zasadami określonymi w niniejszym dokumencie.

Kosztami kwalifikowalnymi nie są:

- 1) rezerwy na przyszłe zobowiązania, odsetki od zadłużenia i inne wydatki na obsługę zadłużenia, odsetki i inne wydatki z tytułu opóźnienia w płatności, kary umowne, mandaty, grzywny, kary oraz wydatki na pokrycie kosztów postępowań sądowych,
- 2) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli podmiot realizujący ma prawną możliwość jego odzyskania,
- 3) koszty procedur związanych z nadaniem stopnia/tytułu naukowego,
- 4) koszty honorariów z tytułu recenzji wydawniczych.

Ocena kwalifikowalności kosztów odbywa się na etapie oceny wniosku, oceny raportu rocznego, raportu końcowego oraz kontroli projektu i audytu zewnętrznego.

Koszty kwalifikowalne ponoszone przez podmiot realizujący projekt badawczy dzielą się na koszty pośrednie i koszty bezpośrednie.

1. **Koszty pośrednie** to koszty pośrednio związane z projektem badawczym, niezbędne do prawidłowej realizacji umowy o jego finansowanie.

Maksymalna wysokość kosztów pośrednich to 40% kosztów bezpośrednich z wyłączeniem „Kosztów aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania”.

Koszty pośrednie rozliczane są ryczałtem i traktowane są jako poniesione. Podmiot realizujący jest zobowiązany do uzgodnienia z kierownikiem projektu zagospodarowania co najmniej 25% wartości kosztów pośrednich.

---

<sup>6</sup> Ewidencjonowanie kosztów oraz uregulowanie wszelkich zobowiązań powstałych w okresie realizacji projektu jest możliwe do dnia sporządzenia raportu końcowego, nie dłużej jednak niż w okresie do 60 dni po zakończeniu realizacji projektu badawczego.



2. **Koszty bezpośrednie** to koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu badawczego.

Koszty bezpośrednie projektu badawczego dzielą się na:

- koszty wynagrodzeń i stypendiów naukowych,
- koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania,
- inne koszty bezpośrednie.

Z kosztów bezpośrednich nie mogą być finansowane następujące wydatki:

- 1) koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego i finansowego (m.in. obsługa kadrowa, prawna i księgowość projektu, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowo-biuro rachunkowego),
- 2) koszty remontów pomieszczeń,
- 3) koszty dostosowania pomieszczeń w zakresie niezbędnym do prowadzenia zadań badawczych,
- 4) koszty eksploatacji powierzchni, podatki od nieruchomości itp.,
- 5) opłaty za media (energię elektryczną, ciepłą, gaz i wodę oraz inne opłaty przemysłowe, opłaty przesyłowe, odprowadzanie ścieków itp.), usługi telekomunikacyjne (telefoniczne, internetowe) oraz pocztowe i kurierskie, z wyjątkiem usług o których mowa w pkt. 2.3.2,
- 6) koszty utrzymania czystości pomieszczeń, koszty dozoru,
- 7) koszty ubezpieczeń majątkowych,
- 8) opłaty manipulacyjne, administracyjne,
- 9) koszty bankowe, w tym: koszty otwarcia oraz prowadzenia wyodrębnionego na potrzeby projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego, opłaty bankowe,
- 10) koszty audytu zewnętrznego,
- 11) koszty organizacji konferencji, warsztatów, seminariów, spotkań (z wyjątkiem kosztów osobowych wskazanych w pkt. 2.3.3 i 2.3.4),
- 12) koszty subskrypcji, prenumerat (z wyjątkiem kosztów danych i dostępu do danych wskazanych w pkt. 2.3.6),
- 13) składki członkowskie od osób fizycznych w organizacjach, stowarzyszeniach itp.

Wszystkie wydatki wskazane powyżej w pkt. 1-13 mogą być finansowane z kosztów pośrednich.

2.1. **Koszty wynagrodzeń i stypendiów naukowych**<sup>7</sup> – w tej kategorii ujmowane są koszty wynagrodzeń wraz z pochodnymi<sup>8</sup> oraz stypendiów naukowych.

Wynagrodzenia mogą zostać przewidziane **wyłącznie dla osób będących członkami zespołu naukowego tj. kierownika projektu i innych wykonawców projektu**. Wypłata wynagrodzeń może odbywać się na podstawie umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych. Ze środków projektu mogą też być wypłacane stypendia naukowe dla doktorantów i studentów zaangażowanych w realizację projektu.

Budżet wynagrodzeń i stypendiów naukowych przeznaczony dla członków zespołu naukowego może obejmować środki na:

- a) *wynagrodzenia etatowe* tj. na zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy kierownika projektu oraz osoby/osób na stanowiskach typu *post-doc*,
- b) *wynagrodzenia dodatkowe* dla członków zespołu,
- c) *stypendia naukowe* dla doktorantów i studentów.

<sup>7</sup> W przypadku podmiotów złożonych, budżet wynagrodzeń i stypendiów naukowych jest wspólny dla wszystkich podmiotów wchodzących w jego skład.

<sup>8</sup> Wskazane w dokumencie kwoty dotyczące wynagrodzeń są kwotami brutto brutto. Ze wskazanych kwot mają zostać poniesione również pozapłacowe koszty pracy, w tym składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz inne elementy wynagrodzenia finansowane przez podmiot zatrudniający. Ze środków tych pokrywane jest także dodatkowe wynagrodzenie roczne („trzynastka”), jeżeli podmiot zatrudniający zobowiązany jest do jej wypłaty.



Dana osoba może otrzymywać jednocześnie wypłaty ze środków projektu tylko w jednej z form wskazanych w pkt a)-c) powyżej.

### 2.1.1. Wynagrodzenia etatowe:

**Kierownik projektu** może otrzymać z puli wynagrodzeń etatowych wynagrodzenie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku naukowym, o ile spełnia łącznie następujące warunki:

- a) na dzień zakończenia naboru wniosków w konkursie nie jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub mianowania w podmiocie, o którym mowa w art. 10 pkt 1-8 i 10 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2016 r., poz. 2045 z późn. zm.), prowadzącym działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą lub jest zatrudniony jako pracownik naukowy<sup>9</sup>, naukowo-dydaktyczny<sup>10</sup> lub badawczo-techniczny<sup>11</sup> na podstawie umowy o pracę na czas oznaczony, z terminem zakończenia tej umowy upływającym nie później niż 18 miesięcy od dnia zakończenia naboru wniosków w konkursie;
- b) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie pobiera innego wynagrodzenia w żadnej formie ze środków NCN;
- c) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie pobiera innego wynagrodzenia na podstawie umowy o pracę u jakiegokolwiek pracodawcy<sup>12</sup>, jak również nie pobiera świadczeń emerytalnych z systemu ubezpieczeń społecznych;
- d) wysokość środków na zatrudnienie nie przekracza<sup>13</sup> 190 tys. zł rocznie.

**Kierownik projektu** może otrzymać z puli wynagrodzeń etatowych wynagrodzenie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku naukowym u innego niż obecny pracodawcy będącego wnioskodawcą, jeżeli spełni łącznie warunki wskazane w pkt b), c), d), i rozwiąże stosunek pracy z dotychczasowym pracodawcą w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od zawarcia umowy o finansowanie i realizację projektu badawczego.

**Osoba na stanowisku typu *post-doc***<sup>14</sup> może otrzymać z puli wynagrodzeń etatowych wynagrodzenie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, o ile spełnia łącznie następujące warunki:

- a) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie pobiera innego wynagrodzenia w żadnej formie ze środków NCN;
- b) kierownik projektu nie był promotorem/promotorem pomocniczym w jej przewodzie doktorskim;

<sup>9</sup> Pracownik naukowy w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.), ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2016 r. poz. 572 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2016 r. poz. 371 z późn. zm.).

<sup>10</sup> Pracownik naukowo-dydaktyczny w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.).

<sup>11</sup> Pracownik badawczo-techniczny w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2016 r. poz. 371 z późn. zm.).

<sup>12</sup> Dotyczy również pracodawcy posiadającego siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

<sup>13</sup> Jeżeli wynagrodzenie etatowe nie jest pobierane przez cały okres planowany we wniosku, kwota na wynagrodzenie etatowe ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do okresu, w którym wynagrodzenie jest wypłacane.

<sup>14</sup> Przez stanowisko typu *post-doc* należy rozumieć pełnoetatowe stanowisko pracy zaplanowane przez kierownika projektu dla osoby rozpoczynającej karierę naukową, która uzyskała stopień naukowy doktora nie wcześniej niż 7 lat przed rokiem zatrudnienia w projekcie. Do okresu tego nie wlicza się przerw związanych z urlopem macierzyńskim, dodatkowym urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim lub urlopem wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy albo pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej. W przypadku kobiet, wskazany 7-letni okres można przedłużyć o 18 miesięcy za każde urodzone bądź przysposobione dziecko. Kobieta może wybrać bardziej korzystny sposób wskazania przerw w karierze naukowej.



- c) została wybrana w ramach otwartego konkursu, przeprowadzonego przez trzyosobową komisję rekrutacyjną powołaną przez kierownika podmiotu realizującego projekt badawczy, złożoną z kierownika projektu jako przewodniczącego oraz przynajmniej dwóch wskazanych przez niego osób posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe lub zawodowe. Ocena kandydatów odbywa się na podstawie kryteriów przedstawionych w ogłoszeniu o konkursie, a wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej podmiotu, w którym będzie realizowany projekt badawczy;
- d) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie pobiera innego wynagrodzenia na podstawie umowy o pracę u jakiegokolwiek pracodawcy<sup>12</sup>;
- e) wysokość środków na zatrudnienie nie przekracza<sup>13</sup> 120 tys. zł rocznie. Istnieje możliwość wskazania wyższej kwoty wynagrodzenia, o ile jest to uzasadnione szczególnymi okolicznościami przedstawionymi we wniosku. Zasadność podwyższenia wynagrodzenia podlega ocenie zespołu ekspertów.

Dopuszcza się zatrudnienie w projekcie z puli wynagrodzeń etatowych na stanowisku typu *post-doc* jednej osoby niespełniającej kryterium wskazanego w pkt b).

W konkursach międzynarodowych dopuszcza się zatrudnienie osób na stanowiskach typu *post-doc* pod warunkiem, że łączny okres zatrudnienia wszystkich osób na tych stanowiskach nie przekroczy dwukrotności zaplanowanego czasu trwania projektu. Zatrudnienie jednej osoby na tym stanowisku nie może być krótsze niż 6 miesięcy.

### 2.1.2. Wynagrodzenia dodatkowe<sup>15</sup>:

Ze środków projektu mogą być wypłacane wynagrodzenia dodatkowe. Budżetem wynagrodzeń dodatkowych<sup>16</sup> dysponuje kierownik projektu po uzyskaniu zgody kierownika podmiotu realizującego projekt.

Przy obliczaniu budżetu wynagrodzeń dodatkowych ze składu zespołu (kierownik projektu i inni wykonawcy) wyłącza się osoby, które w okresie realizacji projektu będą zatrudnione z puli *wynagrodzeń etatowych* ze środków jakiegokolwiek projektu NCN oraz osoby, które będą pobierać stypendia naukowe w ramach tego projektu. Ustalona w ten sposób liczba osób stanowi podstawę do wyliczenia wysokości budżetu wynagrodzeń dodatkowych.

W konkursach międzynarodowych budżet wynagrodzeń dodatkowych na każdy miesiąc realizacji projektu wynosi, dla wszystkich wykonawców, łącznie co najwyżej:

- a) w przypadku gdy kierownik projektu nie planuje swojego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy z puli *wynagrodzeń etatowych*:
  - 6 tys. zł dla jednej osoby;
  - 7,5 tys. zł dla dwóch osób, z czego co najwyżej 6 tys. zł dla kierownika projektu;
  - 8,5 tys. zł dla trzech osób, z czego co najwyżej 6 tys. zł dla kierownika projektu;
  - 9,5 tys. zł dla czterech osób, z czego co najwyżej 6 tys. zł dla kierownika projektu;
  - 10,5 tys. zł dla pięciu lub więcej osób, z czego co najwyżej 6 tys. zł dla kierownika projektu;

<sup>15</sup> Podane w niniejszym punkcie kwoty nie determinują wysokości miesięcznych wynagrodzeń poszczególnych wykonawców, lecz służą obliczeniu maksymalnego budżetu wynagrodzeń dodatkowych w danym projekcie.

<sup>16</sup> Ze środków na wynagrodzenie dodatkowe może być finansowane również zatrudnienie na umowę o pracę (w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy) oraz oddelegowanie pracownika do wykonywania zadań (czynności) w projekcie. Do zatrudnień z puli wynagrodzeń dodatkowych nie stosuje się ograniczeń wskazanych w pkt 2.1.1.





Dodatkowo w przypadku zespołów utworzonych w ramach **konsorcjów naukowych i innych podmiotów złożonych**, które planują zatrudnić **więcej niż 5 osób**, budżet wynagrodzeń przeznaczonych dla wykonawców może wynieść co najwyżej:

- 11,5 tys. zł dla sześciu osób, z czego co najwyżej 6 tys. zł dla kierownika projektu;
- 12,5 tys. zł dla siedmiu lub więcej osób, z czego co najwyżej 6 tys. zł dla kierownika projektu;

b) w przypadku gdy kierownik projektu planuje swoje zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy z puli **wynagrodzeń etatowych**:

- 1,5 tys. zł dla jednej osoby;
- 2,5 tys. zł dla dwóch osób;
- 3,5 tys. zł dla trzech osób;
- 4,5 tys. zł dla czterech lub więcej osób;

Dodatkowo w przypadku zespołów utworzonych w ramach **konsorcjów naukowych i innych podmiotów złożonych**, które planują zatrudnić **więcej niż 4 osoby**, budżet wynagrodzeń przeznaczonych dla wykonawców może wynieść co najwyżej:

- 5,5 tys. zł dla pięciu osób;
- 6,5 tys. zł dla sześciu lub więcej osób.

### 2.1.3. Stypendia naukowe:

Stypendia naukowe NCN<sup>17</sup> mogą być wypłacane pod warunkiem, że:

- a) są przyznane zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki określonym uchwałą Rady NCN nr 96/2016 z dnia 27 października 2016 r.;
- b) w okresie pobierania stypendium naukowego NCN wykonawca nie pobiera wynagrodzenia w żadnej formie ze środków NCN<sup>18</sup>;
- c) łączna kwota pobieranych przez wykonawcę stypendiów naukowych NCN nie przekracza 4,5 tys. zł miesięcznie. Do tej kwoty nie wlicza się stypendium naukowego w ramach stypendium doktorskiego finansowanego ze środków NCN w konkursie ETIUDA.

W konkursach międzynarodowych budżet stypendiów naukowych NCN na każdy miesiąc realizacji projektu może wynosić co najwyżej 13,5 tys. zł.

**2.2. Koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania**<sup>19</sup> – w tej kategorii ujmowane są koszty planowanej do zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej, innych urządzeń oraz oprogramowania niezbędnego do prowadzenia prac naukowych w ramach projektu.

**Aparatura naukowo-badawcza** (wg definicji GUS) rozumiana jest jako zestaw/zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności

<sup>17</sup> W przypadku podmiotów ubiegających się o otrzymanie pomocy publicznej, koszt stypendiów naukowych jest kosztem niekwalifikowalnym.

<sup>18</sup> Nie dotyczy laureatów konkursu ETIUDA.

<sup>19</sup> Ze środków projektu nie można finansować lub współfinansować zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej stanowiącej dużą lub strategiczną infrastrukturę badawczą (art.22a. ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki, Dz. U. z 2016 poz. 2045 z późn. zm.). Zgodnie z art. 2 pkt 17 ustawy o zasadach finansowania nauki, duża infrastruktura badawcza to aparatura naukowo-badawcza w tym infrastruktura informatyczna o wartości przekraczającej:

- a) 150 000 zł w przypadku aparatury naukowo-badawczej służącej do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych w grupie nauk humanistycznych, i społecznych oraz grupie nauk o sztuce i twórczości artystycznej,
- b) 500 000 zł w przypadku aparatury naukowo-badawczej służącej do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych w grupie nauk ścisłych i oraz grupie nauk o życiu.



i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych), która zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości obowiązującymi w podmiocie realizującym projekt zaliczana jest do środków trwałych.

Zakup aparatury naukowo-badawczej nie może być głównym celem projektu.

**Inne urządzenia** w tej pozycji należy ująć inne urządzenia niespełniające definicji aparatury naukowo-badawczej, które zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości obowiązującymi w podmiocie realizującym projekt zaliczane są do środków trwałych.

**Oprogramowanie** w tej pozycji wykazywane jest zakupione na potrzeby projektu oprogramowanie, które zgodnie z zasadami (polityką rachunkowości) obowiązującymi w podmiocie realizującym projekt zaliczane jest do wartości niematerialnych i prawnych.

Wartość aparatury naukowo-badawczej ustala się zgodnie z ustawą o rachunkowości i obejmuje ona m.in.: koszty transportu, załadunku, wyładunku, ubezpieczenia w drodze, instalacji/montażu, cła i podatku akcyzowego oraz wartość oprogramowania, jeżeli jest traktowane jako część składowa aparatury.

**2.3. Inne koszty bezpośrednie** – w tej kategorii ujmowane są koszty niezaliczane do „Kosztów wynagrodzeń i stypendiów naukowych” ani „Kosztów aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania”.

**2.3.1. Materiały i drobny sprzęt** – koszty zakupu materiałów oraz środków nietrwałych przeznaczonych do bezpośredniego zużycia przy realizacji projektu, w tym m.in.:

- surowce, półprodukty, odczynniki,
- materiały biurowe, artykuły piśmiennicze,
- drobny sprzęt laboratoryjny, sprzęt informatyczny/biurowy (np. komputer, koszty licencji i wytworzenia oprogramowania, drukarka, skaner, monitor, kserokopiarka), inne urządzenia, o ile zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości podmiotu realizującego nie są zaliczane do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych.

**2.3.2. Usługi obce** – w tej kategorii ujmowane są koszty dotyczące usług nabywanych od podmiotów zewnętrznych (instytucjonalnych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą), w tym m.in.:

- koszty zakupu usług badawczych (analizy laboratoryjne, opracowania statystyczne, badania ankietowe itp.),
- koszty zakupu innych usług specjalistycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu (korekty językowe, usługi edytorskie, graficzne, doradcze, monitoringowe itp.),
- koszty usług pocztowych, kurierskich lub transportowych bezpośrednio związanych z realizacją konkretnego zadania badawczego,
- koszty wynajmu sali, cateringu itp. niezbędne do prowadzenia realizacji zadań badawczych z udziałem osób badanych.

Osoby pobierające wynagrodzenia oraz stypendia naukowe w ramach projektu, nie mogą świadczyć usług obcych w tym projekcie (bezpośrednio lub pośrednio za pośrednictwem instytucji ich zatrudniających).

**2.3.3. Wyjazdy służbowe** – koszty wyjazdów służbowych członków zespołu badawczego, w tym m.in.:

- koszty udziału w seminariach / konferencjach związanych z tematyką projektu,



- koszty wyjazdów (w tym delegacji) niezbędnych do realizacji projektu np. kwerendy, badania terenowe itp.

Koszty wyjazdów służbowych obejmują:

- diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 77 § 2 Kodeksu pracy,
- ubezpieczenie osobowe,
- opłaty konferencyjne,
- inne uzasadnione i niezbędne do realizacji projektu koszty takie jak: wizy, koszty wymaganych szczepień itp.

W przypadku wyjazdów długoterminowych ich koszty są kwalifikowalne jeżeli zostały skalkulowane przy uwzględnieniu zasady gospodarności, tj. celowo i oszczędnie, na podstawie oceny ich rzeczywistej wysokości.

**2.3.4. Wizyty, konsultacje** – koszty indywidualnych przyjazdów/wizyt współpracowników zewnętrznych i/lub konsultantów ściśle związane z tematyką projektu.

W tej kategorii kwalifikowalne są wyłącznie koszty osobowe w postaci diet, zwrotu kosztów podróży i noclegów.

**2.3.5. Wykonawcy zbiorowi** – ujęte zbiorczo koszty gratyfikacji dla osób o jednorodnym zakresie obowiązków (np. ankieterzy) oraz uczestników badań. Minimalna liczba takich wykonawców to 5 osób. Kategoria ta nie obejmuje techników i laborantów.

Należy przedstawić szczegółowy kosztorys, w tym cel poniesienia wydatków i łączny koszt, oraz liczbę osób otrzymujących świadczenia, wartość świadczeń jednostkowych i formę świadczeń (pieniężna, rzeczowa).

**2.3.6. Inne** – inne koszty, niemieszczące się w pozostałych kategoriach, w tym m.in.:

- koszty zakupu danych / baz danych lub dostępu do nich,
- specjalistyczne publikacje / pomoce naukowe i fachowe,
- koszty publikacji wyników badań (o ile spełniają warunki określone w umowie).

W projekcie badawczym można zaplanować działania mające na celu promocję realizowanego projektu i jego rezultatów. Planowane do poniesienia koszty związane z takimi działaniami, spełniające warunki kwalifikowalności, należy ująć odpowiednio w kategorii „Koszty wynagrodzeń i stypendia naukowe”, „Usługi obce” itd.



**WARUNKI DOTYCZĄCE KWALIFIKOWALNOŚCI KOSZTÓW  
W PRZYPADKU PODMIOTÓW WNIOSKUJĄCYCH  
O OTRZYMANIE POMOCY PUBLICZNEJ**

W przypadku ubiegania się przez podmiot o udzielenie pomocy publicznej, wnioskodawca planując kosztorys projektu badawczego może uwzględnić w nim wyłącznie koszty kwalifikowalne określone w niniejszym załączniku (z wyłączeniem kosztów stypendiów naukowych), które są jednocześnie kwalifikowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Nauki (DZ.U. z 2015 r., poz. 1381).

Poszczególne wydatki powinny być pogrupowane według poniższego schematu:

W – koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy osób zatrudnionych przy realizacji projektu badawczego, w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z jego realizacją; (w przypadku wynagrodzeń dla wykonawców zbiorowych należy wybrać kategorię Wz);

A – koszty aparatury naukowo-badawczej i sprzętu, w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane do realizacji projektu badawczego; jeżeli aparatura naukowo-badawcza i sprzęt nie są wykorzystywane do realizacji projektu badawczego przez cały okres ich użytkowania, za koszty kwalifikowalne uznaje się tylko koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu badawczego obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości;

G – koszty budynków i gruntów, w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane do realizacji projektu badawczego; w przypadku budynków, za koszty kwalifikowalne uznaje się tylko koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu badawczego, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości, a w przypadku gruntów – koszty odpłatnego korzystania z gruntu lub faktycznie poniesione koszty kapitałowe;

E – koszty badań wykonywanych na podstawie umowy, wiedzy i patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji udzielonej przez podmioty zewnętrzne na warunkach pełnej konkurencji oraz koszty doradztwa i usług równorzędnych wykorzystywanych wyłącznie w celu realizacji projektu badawczego;

Op – inne koszty operacyjne, w tym koszty materiałów, dostaw i podobnych produktów, ponoszone bez pośrednio w wyniku realizacji projektu badawczego;

O – dodatkowe koszty ogólne (koszty pośrednie).

prof. dr hab. Janusz Janeczek

Przewodniczący  
Rady Narodowego Centrum Nauki



**Załącznik nr 2** do Warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych lub dofinansowanych w konkursach międzynarodowych organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki we współpracy wielostronnej określonych uchwałą Rady NCN nr 31/2017 z dnia 9 marca 2017 r.

**ZAKRES DANYCH WYMAGANYCH  
WE WNIOSKACH WSTĘPNYM I UZUPEŁNIAJĄCYM O FINANSOWANIE LUB  
DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW BADAWCZYCH REALIZOWANYCH  
W KONKURSACH MIĘDZYNARODOWYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ  
NARODOWE CENTRUM NAUKI  
WE WSPÓŁPRACY WIELOSTRONNEJ UNISONO**

Informacje wymagane w elektronicznej wersji wniosku wstępnego nie obejmują sekcji C.1, E oraz załączników z sekcji I. Te elementy wniosku należy uzupełnić na etapie składania wniosku uzupełniającego.

**A. DANE WNIOSKODAWCY<sup>20</sup>**

1. Status wnioskodawcy
2. Nazwa<sup>21</sup> i adres siedziby (nr tel., Elektroniczna Skrzynka Podawcza ESP (ePUAP)<sup>22</sup>, adres e-mail, adres strony internetowej)<sup>23</sup>
3. NIP, REGON
4. Siedmiocyfrowy identyfikator gminy
5. Status organizacyjny podmiotu
6. Podmiot sprawujący nadzór
7. Uprawnienia do nadawania stopni naukowych oraz profil działalności
8. Czy podmiot stanowi jednostkę zaliczaną do sektora finansów publicznych?
9. Czy podmiot otrzymuje dotację na działalność statutową z budżetu nauki?
10. Kwestionariusz występowania/niewystępowania pomocy publicznej (wzór stanowi załącznik nr 3)
11. Wielkość przedsiębiorstwa<sup>24</sup>, współpraca z organizacją prowadzącą badania<sup>25</sup>
12. Kierownik podmiotu (*tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, zajmowane stanowisko*)
13. Czy podmiot pozostaje pod zarządem komisarycznym bądź znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego?<sup>26</sup>

<sup>20</sup>Za podmiot złożony uważa się: konsorcjum naukowe, sieć naukową, centrum naukowo-przemysłowe, centrum naukowe Polskiej Akademii Nauk oraz centrum naukowe uczelni za wyjątkiem centrum naukowego uczelni utworzonego w ramach struktury jednej uczelni. Podmioty złożone są reprezentowane przez lidera wskazanego we wniosku lub umowie o utworzeniu podmiotu złożonego. Lider składa oświadczenia w imieniu podmiotu złożonego. Wnioskodawca będący podmiotem złożonym w sekcji A pkt 2-13 podaje dane podmiotu, który będzie pełnił rolę lidera.

<sup>21</sup> Wypełniane w języku polskim i angielskim. Wersje językowe muszą być tożsame.

<sup>22</sup> Doręczanie dokumentów pomiędzy NCN a podmiotem realizującym projekt badawczy odbywa się za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej ESP (ePUAP). W przypadku podmiotów złożonych doręczanie dokumentów następuje na adres lidera wskazanego we wniosku.

<sup>23</sup> Uczelnie podają informację w odniesieniu do całej uczelni oraz jednostki podstawowej (zgodnie ze statutem uczelni) planowanej jako miejsce realizacji projektu.

<sup>24</sup> Dotyczy podmiotów wnioskujących o pomoc publiczną. Mikro-, mały, średni albo duży przedsiębiorca – w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

<sup>25</sup> Dotyczy podmiotów wnioskujących o pomoc publiczną. Przez organizację prowadzącą badania należy rozumieć organizację, o której mowa w art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

<sup>26</sup> Zgodnie z art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2016 r., poz. 2045 z późn. zm.) z postępowania w sprawie przyznania środków finansowych na naukę na zadania, o których mowa



## A.1. INFORMACJE NA TEMAT PARTNERÓW /MIEJSCA REALIZACJI PROJEKTU

*Zakres wymaganych danych jest identyczny jak w sekcji A pkt 2-13. Należy wypełnić dane każdego występującego we wniosku partnera podmiotu złożonego.*

## B. INFORMACJE OGÓLNE

1. Tytuł projektu badawczego<sup>21</sup>
2. Panel dyscyplin (zgodnie z wykazem wybrać tylko 1)
3. Pomocnicze określenia identyfikujące (nie więcej niż 3, w tym przynajmniej 1 z panelu, w którym składany jest projekt)
4. Czy projekt badawczy jest realizowany we współpracy międzynarodowej?<sup>27</sup> (w przypadku odpowiedzi twierdzącej, proszę wybrać państwo/a, którego/ych dotyczy współpraca).
5. Planowany okres realizacji projektu badawczego (w miesiącach)
6. Słowa kluczowe<sup>21</sup> (inne, niezaznaczone w opisie paneli)
7. Akronim projektu badawczego
8. Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu badawczego<sup>28</sup>
9. Lokalizacja projektu badawczego<sup>29</sup>

## C. POPULARNONAUKOWE STRESZCZENIE PROJEKTU BADAWCZEGO<sup>30</sup>

*(nie więcej niż 1 strona zdefiniowanego maszynopisu<sup>31</sup>, zarówno w języku polskim, jak i angielskim, wersje językowe muszą być tożsame)*

Należy podać cel projektu, opisać jakie badania podstawowe realizowane będą w projekcie oraz podać powody podjęcia danej tematyki badawczej.

## C.1. UZASADNIENIE SPEŁNIENIA PRZEZ PROJEKT BADAWCZY KRYTERIUM BADAŃ PODSTAWOWYCH (nie więcej niż 2,5 tys. znaków ze spacjami, język angielski)

## D. WYKONAWCY PROJEKTU BADAWCZEGO

### D.1. DANE KIEROWNIKA PROJEKTU BADAWCZEGO<sup>32</sup>

1. Imię/imiona i nazwisko, tytuł zawodowy/stopień naukowy
2. Miejsce realizacji projektu badawczego<sup>33</sup>

---

w art. 5, wyklucza się wnioskodawcę pozostającego pod zarządem komisarycznym bądź znajdującego się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego.

<sup>27</sup> Za współpracę międzynarodową uważa się realizację zadań badawczych wraz z badaczami z zagranicznych instytucji badawczych. Za współpracę międzynarodową nie uznaje się:

- a) uczestnictwa w konferencjach międzynarodowych;
- b) upowszechniania wiedzy o projekcie za granicą;
- c) realizacji zadań badawczych przez zespół polski za granicą bez udziału badaczy z zagranicznych instytucji badawczych;
- d) współpracy z badaczami z zagranicy zatrudnionymi w polskich jednostkach badawczych.

<sup>28</sup> Dotyczy podmiotów wnioskujących o pomoc publiczną.

<sup>29</sup> Dotyczy podmiotów wnioskujących o pomoc publiczną. Przez „lokalizację projektu” rozumie się miejsce realizacji zaplanowanych w projekcie badań naukowych. Należy podać adres, miejscowość, gminę, powiat, województwo, możliwie jak najdokładniej. Jeśli projekt będzie zlokalizowany w kilku miejscach należy podać je w kolejności uwzględniającej kryterium jego największej bądź najistotniejszej części.

<sup>30</sup> W przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania, popularnonaukowe streszczenie projektu zostanie zamieszczone na stronie podmiotowej Narodowego Centrum Nauki oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI) wraz z informacją o wynikach konkursu. Streszczenie powinno zawierać wyłącznie takie dane, które podmiot wnioskujący i kierownik projektu chcieliby udostępnić na tych stronach.

<sup>31</sup> Rozmiar strony - A4, typ czcionki - Times New Roman, wielkość czcionki - przynajmniej 11 pkt, interlinia - pojedyncza, marginesy boczne - 2 cm, dolne, górne - 1,5 cm.

<sup>32</sup> W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot złożony, kierownik projektu powinien być zatrudniony u lidera podmiotu złożonego.

<sup>33</sup> Kierownik projektu zobowiązany jest prowadzić działalność naukowo-badawczą w miejscu wskazanym jako miejsce realizacji projektu przez co najmniej 50% czasu trwania projektu. Do okresu tego zalicza się niezbędne do realizacji



3. Nr tel., adres skrytki ePUAP<sup>34</sup>/email<sup>35</sup>
4. PESEL/płeć, data urodzenia i kraj<sup>36</sup>
5. Typ zatrudnienia<sup>37</sup>
6. Rodzaj stanowiska<sup>38</sup>
7. Czy kierownik projektu posiada stopień naukowy doktora?
8. Czy przed rokiem wystąpienia z wnioskiem kierownik projektu korzystał z urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego i urlopu wychowawczego udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy albo pobierał zasiłek chorobowy lub świadczenia rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej? (w przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać liczbę miesięcy urlopu)
9. Adres zamieszkania, adres do korespondencji
10. Miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowiska

## D.2. WYKAZ POZOSTAŁYCH WYKONAWCÓW

1. Charakter udziału w projekcie
2. Funkcja w projekcie
3. Miejsce realizacji
4. Typ zatrudnienia<sup>39</sup>
5. Rodzaj stanowiska<sup>40</sup>
6. Okres pobierania wynagrodzenia (w miesiącach)

## E. PLAN BADAŃ (zarówno w języku polskim, jak i angielskim, wersje językowe muszą być tożsame)

*Wypunktowany opis planowanych zadań badawczych charakteryzujących kolejne etapy realizacji projektu oraz zdefiniowanie miejsca realizacji zadania<sup>41</sup>.*

---

projektu wyjazdy służbowe, w szczególności związane z badaniami terenowymi, udziałem w konferencjach naukowych czy przeprowadzaniem kwerend.

<sup>34</sup> Wypełniane opcjonalnie.

<sup>35</sup> Doręczanie dokumentów pomiędzy NCN a kierownikiem projektu badawczego odbywa się za pośrednictwem skrytki ePUAP lub wskazanego w tym miejscu adresu e-mail.

<sup>36</sup> Dotyczy obcokrajowców.

<sup>37</sup> Na potrzeby realizacji projektu, wybór z listy: wynagrodzenie pełnoetatowe, wynagrodzenie dodatkowe, bez wynagrodzenia.

<sup>38</sup> Na potrzeby realizacji projektu, wybór z listy: pozostałe.

<sup>39</sup> Na potrzeby realizacji projektu, wybór z listy: wynagrodzenie pełnoetatowe, wynagrodzenie dodatkowe, stypendium naukowe, bez wynagrodzenia.

<sup>40</sup> Na potrzeby realizacji projektu, wybór z listy: typu post-doc, doktorant, student, pozostałe. Przez pojęcie *doktorant* należy rozumieć, zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2016, poz. 1842 z późn. zm.), uczestnika studiów doktoranckich. Przez stanowisko typu „post-doc” należy rozumieć pełnoetatowe stanowisko pracy zaplanowane przez kierownika projektu dla osoby rozpoczynającej karierę naukową, która uzyskała stopień naukowy doktora nie wcześniej niż 7 lat przed rokiem zatrudnienia w projekcie, przy czym do okresu tego nie wlicza się przerw związanych z urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopem macierzyńskim, dodatkowym urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim i urlopem wychowawczym udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy albo pobierał zasiłek chorobowy lub świadczenia rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej. W przypadku kobiet, wskazany 7-letni okres można przedłużyć o 18 miesięcy za każde urodzone bądź przysposobione dziecko. Kobieta może wybrać bardziej korzystny sposób wskazania przerw w karierze naukowej.

<sup>41</sup> Za zadanie badawcze nie są uważane m.in.: zakup aparatury naukowo-badawczej, udział w konferencji, przygotowanie publikacji itp.



**F. KOSZTORYS PROJEKTU BADAWCZEGO<sup>42,43</sup>**

**F.1. ZBIORCZY KOSZTORYS PROJEKTU BADAWCZEGO W PLN** (język polski, język angielski)

**1. Zestawienie planowanego finansowania z Narodowego Centrum Nauki<sup>44</sup>** (język polski)

Pozycja	Rok ...	Rok ...	Rok ...	Razem
Koszty bezpośrednie realizacji projektu, w tym:				
▪ wynagrodzenia wraz z pochodnymi i stypendia naukowe				
▪ koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania				
▪ inne koszty bezpośrednie:				
Koszty pośrednie				
Koszty realizacji projektu ogółem				

**2. Wykonawcy projektu i wysokość ich wynagrodzenia**

*(funkcja i zakres wykonywanych prac w projekcie, okres pobierania wynagrodzenia /stypendium naukowego w projekcie w miesiącach, całkowite planowane wynagrodzenie /stypendium naukowe, wszystkie informacje wymagane w języku angielskim)*

**3. Wykaz planowanej do zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej urządzeń i oprogramowania**

*(nazwa<sup>45</sup>, przewidywany koszt, planowany rok zakupu lub wytworzenia, miejsce realizacji oraz merytoryczne uzasadnienie zakupu, wszystkie informacje wymagane w języku angielskim)<sup>46</sup>*

**4. Informacja nt. pozostałych kosztów bezpośrednich realizacji projektu wraz z uzasadnieniem**

*(rodzaj kosztów, ich wysokość i powiązanie z zadaniami projektu, wszystkie informacje wymagane w języku angielskim)*

**4.1. Materiały i drobny sprzęt**

*(koszt, uzasadnienie i powiązanie z zadaniami projektu)*

**4.2. Usługi obce**

*(koszt, uzasadnienie i powiązanie z zadaniami projektu)*

<sup>42</sup> Koszty w projektach badawczych finansowanych przez NCN w konkursach międzynarodowych określa załącznik nr 1 do warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych lub dofinansowanych w konkursach międzynarodowych organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki we współpracy wielostronnej, przyjętych uchwałą Rady NCN nr 31/2017 z dnia 9 marca 2017 r.

<sup>43</sup> Kosztorys ujęty w sekcji F musi być zgodny z kosztorysem ujętym we wniosku wspólnym, o którym mowa w §7. warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych lub dofinansowanych w konkursach międzynarodowych organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki we współpracy wielostronnej, przyjętych uchwałą Rady NCN nr 31/2017 z dnia 9 marca 2017 r. Kosztorys powinien zostać wyliczony na podstawie ogłoszonego przez NBP średniego kursu walut, obowiązującego w dniu przyjęcia przez Radę NCN uchwały dotyczącej ustalenia kwoty przeznaczonej na projekty badawcze w danym konkursie międzynarodowym. Koszty realizacji projektu planowane w walucie Euro, po przeliczeniu po wspomnianym wyżej kursie należy ująć w złotych polskich zaokrąglając kwoty do wartości całkowitej w dół.

<sup>44</sup> Zestawienie jest automatycznie tworzone przez system na podstawie kosztorysu/kosztorysów wskazanych w sekcji F2.

<sup>45</sup> Wypełniane w języku polskim i angielskim. Wersje językowe muszą być tożsame.

<sup>46</sup> W przypadku podmiotów wnioskujących o otrzymanie pomocy publicznej kosztem kwalifikowalnym są koszty aparatury naukowo-badawczej i sprzętu, w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane do realizacji projektu badawczego. Jeżeli aparatura naukowo-badawcza i sprzęt nie są wykorzystywane do realizacji projektu badawczego przez cały okres ich użytkowania, za koszty kwalifikowalne uznaje się tylko koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu badawczego obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości.





**4.3. Wyjazdy służbowe**

*(koszt, uzasadnienie i powiązanie z zadaniami projektu)*

**4.4. Wizyty i konsultacje**

*(koszt, uzasadnienie i powiązanie z zadaniami projektu)*

**4.5. Inne koszty**

*(koszt, uzasadnienie i powiązanie z zadaniami projektu)*

**4.6. Wykonawcy zbiorowi**

*(koszt, funkcja w projekcie, liczba osób, uzasadnienie i powiązanie z zadaniami projektu)*

**5. Zatrudnienie kierownika projektu**

*(uzasadnienie spełnienia warunków pełnoetatowego zatrudnienia kierownika projektu, język angielski)*

**F.2. KOSZTORYS PROJEKTU / CZĘŚCI PROJEKTU BADAWCZEGO<sup>47</sup>**

*(podmiot niewnioskujący o pomoc publiczną, zakres wymaganych danych jest identyczny jak w sekcji F.1.)*

**F.3. SZCZEGÓŁOWE ZESTAWIENIE WYDATKÓW PROJEKTU / CZĘŚCI PROJEKTU BADAWCZEGO<sup>48</sup>** *(podmiot wnioskujący o pomoc publiczną, rodzaj wydatku, kategoria kosztu<sup>49</sup>, rodzaj kosztu<sup>50</sup>, koszt razem brutto, koszt kwalifikowalny<sup>51</sup>, środki własne, dofinansowanie z NCM)*

<sup>47</sup> W przypadku podmiotu złożonego należy wprowadzić kosztorys części projektu badawczego niezależnie dla każdego wprowadzonego we wniosku podmiotu niewnioskującego o pomoc publiczną.

<sup>48</sup> W przypadku podmiotu złożonego należy wprowadzić szczegółowe zestawienie wydatków części projektu badawczego niezależnie dla każdego wprowadzonego we wniosku podmiotu wnioskującego o pomoc publiczną.

<sup>49</sup> Kategorie kosztów kwalifikowalnych zgodne z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Nauki (Dz. U. z 2015 r., poz. 1381) obowiązującym w dniu ogłoszenia konkursu, z wyłączeniem kosztów przeniesienia własności gruntów.

<sup>50</sup> B – koszty bezpośrednie, P – koszty pośrednie.

<sup>51</sup> Należy podać wartość wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą. W polu tym nie należy ujmować kwot podatku VAT, co do którego podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy publicznej ma prawną możliwość jego odzyskania. Przez prawną możliwość odzyskania podatku VAT należy rozumieć zarówno prawną możliwość obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, jak i prawną możliwość zwrotu różnicy podatku lub zwrotu podatku naliczonego.



**G. OŚWIADCZENIA** (język polski)

**G.1. OŚWIADCZENIA KIEROWNIKA PROJEKTU**

1. Oświadczam, że stopień doktora nauk ..... został mi nadany przez ..... uchwałą z dnia .....
2. Oświadczam, że zadania badawcze, objęte niniejszym wnioskiem, nie są i nie były finansowane z Narodowego Centrum Nauki, jak również z innego źródła. Oświadczam, że równocześnie nie ubiegam/ubiegam<sup>52</sup> się o finansowanie tych zadań z innych źródeł (w przypadku wyboru „ubiegam” należy wskazać miejsce złożenia aplikacji oraz podać podmiot planowany jako miejsce realizacji projektu).
3. Oświadczam, że w przypadku uzyskania finansowania na zadania objęte wnioskiem z innego źródła niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Narodowe Centrum Nauki i:
  - a) powiadomię osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu będącego wnioskodawcą o rezygnacji z ubiegania się o finansowanie zadań badawczych w tym konkursie albo
  - b) zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła.
4. Oświadczam, że w przypadku przyznania decyzją Dyrektora NCN finansowania na zadania objęte wnioskiem:
  - a) powiadomię osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu będącego wnioskodawcą o rezygnacji ze środków przyznanych na realizację zadań badawczych przez Dyrektora NCN w tym konkursie albo
  - b) zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie zadań badawczych z innych źródeł.
5. Oświadczam, że jestem świadomy, że:
  - a) podstawę prawną przetwarzania danych osobowych przez Narodowe Centrum Nauki stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki;
  - b) dane osobowe zawarte we wniosku o finansowanie projektu badawczego będą przetwarzane wyłącznie w celu dokonania jego ewaluacji, przeprowadzania ewaluacji realizacji zadań Centrum oraz upowszechniania informacji o ogłaszanych przez Centrum konkursach, a w przypadku przyznania środków finansowych na realizację projektu badawczego w celu nadzoru, kontroli, oceny realizacji i rozliczania projektu oraz sprawozdawczości;
  - c) dane osobowe zawarte we wniosku zostaną udostępnione osobom, które na zlecenie Narodowego Centrum Nauki dokonują ewaluacji wniosku lub uczestniczą w ewaluacji realizacji zadań Centrum, a w przypadku przyznania środków finansowych na realizację projektu także osobom, które uczestniczą w sprawowaniu nadzoru, kontroli oraz ocenie realizacji projektu badawczego i jego rozliczaniu;
  - d) podanie danych jest dobrowolne, przy czym odmowa ich podania jest równoznaczna z nieprzekazaniem wniosku do oceny merytorycznej w konkursie;
  - e) osoby, których dane są przetwarzane przez Narodowe Centrum Nauki mają prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

---

<sup>52</sup> Niepotrzebne skreślić.



6. Oświadczam, że projekt badawczy obejmuje badania<sup>52</sup>:
- a) wymagające zgody i/lub pozytywnej opinii właściwej komisji bioetycznej;
  - b) wymagające zgody właściwej komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach;
  - c) wymagające zgody na podstawie przepisów o organizmach genetycznie modyfikowanych;
  - d) wymagające zgody i/lub zezwolenia na badania na gatunkach chronionych lub na obszarach objętych ochroną;
  - e) wymagające innych pozwoleń, zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej;
  - f) kliniczne podlegające ustawie z dnia 6 września 2001 r. z późn. zm. o prawie farmaceutycznym lub ustawie z dnia 20 maja 2010 r. z późn. zm. o wyrobach medycznych;

i zobowiązuję się do uzyskania wymaganych zgód, opinii, zezwoleń oraz pozwoleń przed rozpoczęciem realizacji badań, których dotyczą.

W przypadku wyboru jednej lub więcej opcji wskazanych w pkt a)-e), a także w przypadku planowania badań, które nie wymagają właściwych zgód, ale mogą wymagać dodatkowych wyjaśnień, należy przedstawić opis działań podjętych w celu zapewnienia wykonywania badań zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie / dyscyplinie naukowej oraz podać czy takie zgody zostały już wydane, bądź informacje jak te warunki zostaną spełnione (*nie więcej niż 2,5 tys. znaków ze spacjami*).

W przypadku badań podstawowych, wskazanych w pkt f), których elementem jest badanie kliniczne planowane z zastosowaniem produktu leczniczego lub wyrobu medycznego, konieczne jest przedstawienie szczegółowego uzasadnienia niekomercyjnego charakteru tych badań (*nie więcej niż 2,5 tys. znaków ze spacjami*).

7. Oświadczam, że jestem autorem/współautorem<sup>53</sup> szczegółowego i skróconego opisu projektu badawczego w niniejszym wniosku.
8. Oświadczam, że:
- a) zapoznałem się z zasadami doręczania decyzji Dyrektora Narodowego Centrum Nauki;
  - b) wyrażam zgodę na dokonanie weryfikacji wniosku przy pomocy oprogramowania antyplagiatowego oraz umieszczenie treści wniosku w bazie danych oprogramowania;
  - c) zapoznałem/em się z treścią *Kodeksu Narodowego Centrum Nauki dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania* i zobowiązuję się do jego stosowania.

---

<sup>53</sup> W przypadku współautorstwa należy wymienić wszystkich pozostałych współautorów.



**G.2. OŚWIADCZENIA OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU BĘDĄCEGO WNIOSKODAWCĄ<sup>54</sup>**

1. Oświadczam, że zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem nie są i nie były finansowane przez Narodowe Centrum Nauki, jak również z innego źródła. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie ubiega/ubiega<sup>55</sup> się równocześnie o finansowanie tych zadań z innych źródeł (*w przypadku wyboru „ubiega” należy wskazać miejsce złożenia wniosku oraz podać podmiot planowany jako miejsce realizacji projektu*).
2. Oświadczam, że w przypadku uzyskania finansowania na zadania objęte wnioskiem z innego źródła niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Narodowe Centrum Nauki i:
  - a) zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie zadań badawczych albo
  - b) zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła.
3. Oświadczam, że w przypadku przyznania decyzją Dyrektora NCN finansowania na zadania objęte wnioskiem:
  - a) zrezygnuję ze środków przyznanych na realizację zadań badawczych przez Dyrektora NCN w tym konkursie albo
  - b) zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innych źródeł.
4. Działając w imieniu podmiotu, który reprezentuję, w przypadku przyjęcia do finansowania projektu badawczego zobowiązuję się do:
  - a) włączenia projektu badawczego do planu zadaniowo-finansowego podmiotu;
  - b) zatrudnienia kierownika projektu badawczego na zasadach zgodnych z wnioskiem i warunkami konkursu;
  - c) zatrudniania wykonawców niezbędnych do realizacji projektu badawczego na zasadach zgodnych z wnioskiem i warunkami konkursu;
  - d) zapewnienia warunków do realizacji prowadzonych badań, w tym udostępnienia przestrzeni biurowej/laboratoryjnej oraz aparatury naukowo-badawczej niezbędnej do realizacji tych badań;
  - e) zapewnienia obsługi administracyjno-finansowej realizacji projektu badawczego;
  - f) sprawowania nadzoru nad realizacją projektu badawczego i prawidłowością wydatkowanych na ten cel środków finansowych.
5. Oświadczam, że projekt badawczy obejmuje badania<sup>55</sup>:
  - a) wymagające zgody i/lub pozytywnej opinii właściwej komisji bioetycznej;
  - b) wymagające zgody właściwej komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach;
  - c) wymagające zgody na podstawie przepisów o organizmach genetycznie modyfikowanych;
  - d) wymagające zgody i/lub zezwolenia na badania na gatunkach chronionych lub na obszarach objętych ochroną;
  - e) wymagające innych pozwoleń, zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej;
  - f) kliniczne podlegające ustawie z dnia 6 września 2001 r. z późn. zm. o prawie farmaceutycznym lub ustawie z dnia 20 maja 2010 r. z późn. zm. o wyrobach medycznych;

<sup>54</sup> W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot złożony, oświadczenia wypełniają lider i wszyscy partnerzy podmiotu złożonego.

<sup>55</sup> Niepotrzebne skreślić.



i zobowiązuję się do uzyskania wymaganych zgód, opinii, zezwoleń oraz pozwoleń przed rozpoczęciem realizacji badań, których dotyczą.

W przypadku wyboru jednej lub więcej opcji wskazanych w pkt a)-e), a także w przypadku planowania badań, które nie wymagają właściwych zgód ale mogą wymagać dodatkowych wyjaśnień, należy przedstawić opis działań podjętych w celu zapewnienia wykonywania badań zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie / dyscyplinie naukowej oraz podać czy takie zgody zostały już wydane, bądź informacje jak te warunki zostaną spełnione (*nie więcej niż 2,5 tys. znaków ze spacjami*).

W przypadku badań podstawowych, wskazanych w pkt f), których elementem jest badanie kliniczne planowane z zastosowaniem produktu leczniczego lub wyrobu medycznego, konieczne jest przedstawienie szczegółowego uzasadnienia niekomercyjnego charakteru tych badań (*nie więcej niż 2,5 tys. znaków ze spacjami*).

6. W przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania, wyrażam zgodę na zamieszczenie, wraz z informacją o wynikach konkursu, na stronie podmiotowej Narodowego Centrum Nauki oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI) popularnonaukowego streszczenia projektu wskazanego w sekcji C.1.
7. Działając w imieniu podmiotu, który reprezentuję, oświadczam, że:
  - a) zapoznałem się z zasadami doręczania decyzji Dyrektora Narodowego Centrum Nauki;
  - b) wyrażam zgodę na dokonanie weryfikacji wniosku przy pomocy oprogramowania antyplagiatowego oraz umieszczenie treści wniosku w bazie danych oprogramowania;
  - c) zapoznałam/em się z treścią *Kodeksu Narodowego Centrum Nauki dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania* i zobowiązuję się do jego stosowania.



## I. ZAŁĄCZNIKI

### Załącznik nr 1<sup>56</sup>

- 1) Informacje dotyczące badań naukowych zrealizowanych w ostatnich 2 latach przed złożeniem wniosku wraz z wykazem publikacji afiliowanych w podmiocie wnioskującym / realizującym.
- 2) Informacja nt. aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych

### Załącznik nr 2<sup>57</sup>

Umowa o utworzeniu podmiotu złożonego.

*(Wymagane elementy umowy o utworzeniu podmiotu złożonego: określenie stron umowy ze wskazaniem lidera, określenie przedmiotu umowy, okres trwania umowy obejmujący okres realizacji projektu badawczego, upoważnienie dla osoby reprezentującej lidera do występowania w imieniu całego podmiotu złożonego w postępowaniu o przyznanie środków finansowych i realizację projektu badawczego, zobowiązanie lidera do przekazywania pozostałym stronom umowy informacji otrzymanych z NCN, podpisy osób uprawnionych do reprezentacji wszystkich podmiotów wchodzących w skład podmiotu złożonego.)*

### Załącznik nr 3<sup>58</sup>

Kwestionariusz występowania/niewystępowania pomocy publicznej.

### Załącznik nr 4<sup>59</sup>

Dokumenty i oświadczenia przedkładane w związku z ubieganiem się podmiotu o otrzymanie pomocy publicznej:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie (załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z 29.03.2010 r – Dz. U. z 2010 r., poz. 312, nr 53 z późn. zm.).
- 2) Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości<sup>60</sup>
- 3) Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej na wnioskowane koszty kwalifikowalne.
- 4) Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT.
- 5) Oświadczenie o braku okoliczności wykluczających możliwość udzielenia pomocy publicznej na realizację projektu badawczego.
- 6) Informacja dotycząca amortyzacji aparatury wraz z podaniem stawek amortyzacyjnych<sup>61</sup>
- 7) Oświadczenie dotyczące współpracy przedsiębiorstwa z organizacją prowadzącą badania, o niewnoszeniu przez tę organizację wkładu finansowego na rzecz realizacji projektu badawczego<sup>62</sup>

<sup>56</sup> Dotyczy podmiotów nieotrzymujących dotacji na działalność statutową z budżetu nauki. Do wniosku należy dołączyć dokument podpisany elektronicznie lub skan tego dokumentu podpisanego odręcznie w formie pliku PDF.

<sup>57</sup> Dotyczy podmiotów złożonych. Do wniosku należy dołączyć dokument podpisany elektronicznie lub skan tego dokumentu podpisanego odręcznie w formie pliku PDF.

<sup>58</sup> Do wniosku należy dołączyć dokument podpisany elektronicznie przez każdy występujący we wniosku podmiot. W przypadku podmiotu niewnioskującego o pomoc publiczną do wniosku można dołączyć skan tego dokumentu podpisanego odręcznie w formie pliku PDF.

<sup>59</sup> Dokumenty podpisane elektronicznie powinny zostać przedłożone przez każdy występujący we wniosku podmiot wnioskujący o pomoc publiczną.

<sup>60</sup> Dotyczy średnich i dużych przedsiębiorstw.

<sup>61</sup> Dotyczy podmiotów wnioskujących o pomoc publiczną, które planują zakup aparatury naukowo-badawczej i innego sprzętu.

<sup>62</sup> Dotyczy przedsiębiorstw realizujących projekt badawczy we współpracy z organizacją prowadzącą badania. Podmiot powinien wykazać, że w ramach współpracy zachodzi co najmniej jeden z warunków określonych w pkt. 28 lit. a) – d)



**Załącznik nr 5**<sup>63</sup>

Kopia pełnego wniosku złożonego w ramach konkursu międzynarodowego.



**Wzór załącznika nr 3:**

**KWESTIONARIUSZ WYSTĘPOWANIA/NIEWYSTĘPOWANIA  
POMOCY PUBLICZNEJ**

Działając w imieniu ..... z siedzibą w ..... oświadczam, iż wnioskowane finansowanie z Narodowego Centrum Nauki na realizację projektu badawczego pt. .... stanowi/nie stanowi<sup>64</sup> dla Podmiotu pomoc/-y publicznej/-ej, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (tekst skonsolidowany Dz. Urz. UE 2010 C 83, s. 1).

*Osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu*

*czytelny podpis*

1	Czy Podmiot prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji (np. czy świadczy usługi lub oferuje towary na rynku)?	TAK <sup>1</sup>		NIE <sup>2</sup>	
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	--	------------------	--

<sup>1</sup> W przypadku wyboru odpowiedzi „TAK” należy przejść do pytania nr 2.

<sup>2</sup> W przypadku wyboru odpowiedzi „NIE” należy przerwać wypełnianie formularza i uzupełnić oświadczenie. Udzielona odpowiedź wskazuje, że pomoc uzyskana ze środków NCN nie będzie stanowić pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 TFUE.

2	Czy wnioskowane finansowanie projektu badawczego stanowić będzie finansowanie wyłącznie działalności niegospodarczej podmiotu (tj. projekt nie polega na prowadzeniu działalności gospodarczej, ani nie jest z nią związany, a jego wyniki nie będą wykorzystywane do prowadzenia takiej działalności)? <sup>3</sup>	TAK <sup>4</sup>		NIE <sup>5</sup>	
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	--	------------------	--

<sup>3</sup> W przypadku podmiotów innych niż organizacje prowadzące badania i upowszechniające wiedzę, w celu oceny czy daną działalność podmiotu można uznać za działalność niegospodarczą prosimy o zapoznanie się z decyzjami Komisji Europejskiej (m.in. pkt. 17-25 decyzji KE nr N293/2008; pkt. 12-26 decyzji KE nr N540/2008; pkt. 51-55 decyzji KE N470/2008; pkt. 96-108 Decyzji KE SA.20829) i orzecznictwem Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości (m.in. wyrok w sprawie C-138/11; opinia w sprawie C-205/03 P).

<sup>4</sup> W przypadku wyboru odpowiedzi „TAK” należy przejść do pytania nr 3.

<sup>5</sup> W przypadku wyboru odpowiedzi „NIE” należy przerwać wypełnianie formularza i uzupełnić oświadczenie. Pomoc uzyskana ze środków NCN będzie stanowić pomoc publiczną, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

3	Czy w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej i niegospodarczej można rozdzielić oba rodzaje działalności, ich koszty i finansowanie i przychody? (Dowodem na odpowiednie rozdzielenie kosztów, finansowania i przychodów mogą być roczne sprawozdania finansowe podmiotu).	TAK <sup>6</sup>		NIE <sup>7</sup>	
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	--	------------------	--

<sup>6</sup> W przypadku wyboru odpowiedzi „TAK” należy przerwać wypełnianie formularza i uzupełnić oświadczenie. Udzielone odpowiedzi wskazują, że pomoc uzyskana ze środków NCN nie będzie stanowić pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 TFUE.

<sup>7</sup> W przypadku wyboru odpowiedzi „NIE” należy przerwać wypełnianie formularza i uzupełnić oświadczenie. Pomoc uzyskana ze środków NCN będzie stanowić pomoc publiczną, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

Oświadczam, że powyższe informacje są prawdziwe, kompletne, rzetelne oraz zostały przekazane zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przy zachowaniu należytej staranności.

*Osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu  
czytelny podpis*

<sup>64</sup> Niepotrzebne skreślić.





## INSTRUKCJA DO KWESTIONARIUSZA

Zgodnie z art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE) wszelka pomoc przyznawana przez Państwo Członkowskie lub przy użyciu zasobów państwowych w jakiegokolwiek formie, która zakłada lub grozi zakłóceniem konkurencji poprzez sprzyjanie niektórym przedsiębiorstwom lub produkcji niektórych towarów, jest niezgodna z rynkiem wewnętrznym w zakresie, w jakim wpływa na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi. Od tej generalnej reguły zakazu udzielania pomocy publicznej istnieją jednak wyjątki, w tym np. możliwość udzielania, pod pewnymi warunkami, pomocy na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (pomoc horyzontalna).

Co istotne, pojęcie pomocy publicznej dotyczy tylko przedsiębiorcy, przez którego należy rozumieć przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108. Przedsiębiorstwem jest każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną oraz źródła finansowania (orzeczenie Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości w sprawie C-41/90 Höfner i Elser przeciwko Macrotron GmbH, Zb. Orz. TS 1991, s. I-1979). Mogą to być również podmioty nienastawione na zysk (non-profit organisation - np. orzeczenie z dnia 21 września 1999 r. w sprawie Albany, sprawa C-67/96, Zb. Orz. TS 1999, s. I-5751). Przedsiębiorstwem w myśl przepisów prawa Unii Europejskiej może być również podmiot sektora publicznego prowadzący działalność gospodarczą, w tym organizacja prowadząca badania i upowszechniająca wiedzę w zakresie w jakim prowadzi działalność gospodarczą.

Organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt. 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu jest podmiot (jak np. uniwersytet lub instytut badawczy, agencja zajmująca się transferem technologii, pośrednik w dziedzinie innowacji, fizyczny lub wirtualny podmiot prowadzący współpracę w dziedzinie badań i rozwoju) niezależnie od jego statusu prawnego (ustanowionego na mocy prawa publicznego lub prywatnego) lub sposobu finansowania, którego podstawowym celem jest samodzielne prowadzenie badań podstawowych, badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych lub rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników takich działań poprzez nauczanie, publikację lub transfer wiedzy. W przypadkach gdy tego rodzaju jednostka prowadzi również działalność gospodarczą finansowanie, koszty i dochody związane z tą działalnością gospodarczą należy rozliczać oddzielnie. Przedsiębiorstwa mogące wywierać decydujący wpływ na taki podmiot w charakterze, na przykład, jego udziałowców/akcjonariuszy czy członków mogą nie mieć preferencyjnego dostępu do uzyskanych przez niego wyników.

Komisja Europejska w Zasadach ramowych dotyczących pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (2014/C 198/01) (Dz. Urz. UE C 198, 27.6.2014, s.1-29) (zwanymi dalej „Zasadami ramowymi”) określiła przykładowe rodzaje działalności gospodarczej i niegospodarczej organizacji prowadzących badania i upowszechniających wiedzę.

Komisja jest jednak zdania, że zasadnicza działalność organizacji prowadzących badania i upowszechniających wiedzę ma zwykle charakter niegospodarczy, w szczególności:

- kształcenie mające na celu zwiększanie coraz lepiej wyszkolonych zasobów ludzkich,
- niezależna działalność B+R mająca na celu powiększanie zasobów wiedzy i lepsze zrozumienie, w tym działalności prowadzonej we współpracy,
- szerokie rozpowszechnianie wyników badań na zasadzie niedyskryminacji i braku wyłączności, np. przez nauczanie, dostępne bazy danych, otwarte publikacje i otwarte oprogramowanie.

Za działalność gospodarczą organizacji prowadzących badania i upowszechniających wiedzę Komisja uznaje m.in. wynajem wyposażenia lub laboratoriów przedsiębiorstwom, świadczenie usług dla przedsiębiorstw lub prowadzenie badań na zlecenie.

Jednocześnie w pkt. 18 Zasad ramowych Komisja wyjaśniła, że *„Jeżeli ten sam podmiot prowadzi zarówno działalność o charakterze gospodarczym jak i niegospodarczym, to finansowanie publiczne działalności niegospodarczej nie wchodzi w zakres art. 107 ust. 1 Traktatu, jeśli oba rodzaje działalności oraz ich koszty, finansowanie i przychody można wyraźnie rozdzielić w celu uniknięcia subsydiowania skróśnego działalności gospodarczej. Dowodem na odpowiednie rozdzielenie kosztów, finansowania i przychodów mogą być roczne sprawozdania finansowe odpowiedniego podmiotu.”*

Zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy o Narodowym Centrum Nauki (Dz. U. z 2016 r. poz. 1071) za pośrednictwem Centrum może być udzielana pomoc publiczna w związku z realizacją zadań, o których mowa w art. 20 ustawy. Tryb i warunki udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Centrum reguluje rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Nauki (Dz. U. z 2015, poz. 1381).

Należy pamiętać, iż istnienie pomocy publicznej nie wyklucza uzyskania finansowania na realizację projektu badawczego z Narodowego Centrum Nauki, lecz wymaga zachowania zasad udzielania pomocy publicznej.



**J. POTWIERDZENIA ZŁOŻENIA WNIOSKU<sup>65</sup>**

**1) Wzór potwierdzenia złożenia wniosku przez podmiot:**

**POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU<sup>66</sup> W KONKURSIE NCN  
PRZEZ OSOBĘ UPOWAŻNIONĄ DO REPREZENTOWANIA  
PODMIOTU BĘDĄCEGO WNIOSKODAWCĄ**

W imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu oświadczam, że akceptuję w całości wniosek o numerze ID ..... złożony w systemie OSF (Obsługa Strumieni Finansowania) w konkursie ..... na finansowanie projektu badawczego pt.” .....” na kwotę w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł), który w przypadku przyznania finansowania realizowany będzie przez kierownika projektu wskazanego we wniosku Panią/Pana ....., i potwierdzam, że reprezentowany przeze mnie podmiot jest wnioskodawcą.

W związku z powyższym oświadczam, że zapoznałem się z warunkami konkursu i jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności prawnej wynikającej z przekazania nieprawdziwych informacji zawartych we wniosku złożonym elektronicznie za pośrednictwem systemu OSF, w szczególności treści oświadczeń dotyczących reprezentowanego przeze mnie podmiotu. Oświadczam, że informacje podane we wniosku oraz dokumentach do niego dołączonych są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....  
*Podpis osoby reprezentującej wnioskodawcę<sup>67</sup>*

**POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU<sup>66</sup> W KONKURSIE NCN  
PRZEZ KIEROWNIKA PROJEKTU**

Oświadczam, że w przypadku przyznania finansowania projektu badawczego pt.” .....” na podstawie wniosku o numerze ID ..... złożonego w systemie OSF (Obsługa Strumieni Finansowania) w konkursie ....., będę uczestniczył w jego realizacji w roli kierownika projektu.

W związku z powyższym oświadczam, że zapoznałem się z warunkami konkursu i jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności prawnej wynikającej z przekazania nieprawdziwych informacji zawartych we wniosku złożonym elektronicznie za pośrednictwem systemu OSF, w szczególności treści oświadczeń dotyczących mojej osoby. Oświadczam, że informacje podane we wniosku oraz dokumentach do niego dołączonych są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....  
*Podpis kierownika projektu*

Prof. dr hab. Janusz Janeczek

Przewodniczący Rady  
Narodowego Centrum Nauki

<sup>65</sup> Do wniosku należy dołączyć dokument podpisany elektronicznie lub skan tego dokumentu podpisanego odręcznie w formie pliku PDF.

<sup>66</sup> Oryginał potwierdzenia należy przechowywać do dnia zakończenia procesu oceny wniosku, a w przypadku zakwalifikowania projektu badawczego do finansowania do dnia podpisania umowy o realizację i finansowanie projektu badawczego.

<sup>67</sup> W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot złożony potwierdzenie podpisuje wyłącznie osoba reprezentująca lidera podmiotu złożonego.