

<nazwa_podmiotu_umowy_I_poziom> (podmiot umowy)
<nazwa_podmiotu_umowy_II_poziom>
<tytuł_naukowy> <imię_1> <imię_2> <nazwisko> (stypendysta)

Umowa nr "UMO-" + <nr_rejestracyjny_wniosku>
do wniosku nr <nr_rejestracyjny_wniosku>
pt. <tytuł_stypendium>

Niniejszym oświadczam, że dane zawarte w treści umowy są całkowicie zgodne z danymi wprowadzonymi do bazy danych systemu ZSUN/OSF.

Umowa nr "UMO-" + <nr_rejestracyjny_wniosku>

o finansowanie stypendium doktorskiego, przyznanego w ramach konkursu „ETIUDA 7”

zawarta w dniu podpisania przez Dyrektora Narodowego Centrum Nauki w Krakowie, pomiędzy:

Narodowym Centrum Nauki w Krakowie, ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków, NIP: 6762429638, REGON: 121361537, zwanym dalej „Centrum”, reprezentowanym przez Dyrektora Narodowego Centrum Nauki, zwanego dalej „Dyrektorem”,

a

<nazwa_podmiotu_umowy> (podmiot umowy w narzędniku)

<ulica>, <kod_pocztowy> <miejscowość> (podmiotu umowy)

NIP: <NIP>, REGON: <regon>, zwaną(ym) dalej „Jednostką”,

którą reprezentuje(a):

<tytuł_naukowy> <imię_1> <imię_2> <nazwisko>

<tytuł_naukowy> <imię_1> <imię_2> <nazwisko> (reprezentacja podmiotu umowy)

na podstawie decyzji Dyrektora nr DEC-<nr_rejestracyjny> z dnia <data_decyzji>.

§ 1. Informacje ogólne

- Umowa określa warunki finansowania oraz rozliczenia stypendium doktorskiego objętego wnioskiem zarejestrowanym w systemie ZSUN/OSF (Zintegrowany System Usług dla Nauki/Obsługa Strumieni Finansowania) administrowanym przez OPI (Ośrodek Przetwarzania Informacji) pod numerem <nr_rejestracyjny_wniosku> i przyjętego do finansowania w ramach ogłoszonego przez Centrum konkursu „ETIUDA 7”, zwanego dalej „stypendium”.
- Miejscem realizacji stypendium będzie <nazwa_podmiotu_umowy_I_poziom>, <nazwa_podmiotu_umowy_II_poziom>.
- Datę rozpoczęcia realizacji stypendium strony ustalają na dzień 1 października 2019 r.
- Okres realizacji stypendium wynosi <okres_realizacji_projektu> miesięcy/miesiące i nie może zostać przedłużony.
- Jednostka zobowiązuje się do umożliwienia realizacji stypendium przez <tytuł_naukowy> <imię_1> <imię_2> <nazwisko>, posiadającą/posiadającego numer PESEL <nr_pesel> zwaną/zwanego dalej „stypendystą”, której/którego wniosek przyjęty został do finansowania w ramach ww. konkursu.
- Na realizację stypendium Dyrektor przyznał Jednostce środki finansowe w wysokości <koszt_ogółem> zł (słownie: <koszt_słownie>), z których:
 - środki w wysokości <koszt_wynagrodzenia_razem> (słownie: <koszt_słownie>) przeznaczone są na stypendium naukowe dla stypendysty w wysokości 4 500 zł miesięcznie (słownie: cztery tysiące pięćset złotych),
 - środki w wysokości <środki_na_pokrycie_kosztów_stażu> (słownie: <koszt_słownie>) przeznaczone są na pokrycie przez stypendystę kosztów stażu zagranicznego w zagranicznym ośrodku naukowym w ramach stypendium,

- c. środki w wysokości <środki_na_pokrycie_kosztów_podróży> (słownie: <koszt_słownie>) przeznaczone są na pokrycie kosztów podróży (w obie strony) do zagranicznego ośrodka naukowego będącego miejscem realizacji stażu zagranicznego.

§ 2. Warunki realizacji stypendium

1. Jednostka zobowiązuje się do nadzoru nad tym aby realizacja stypendium odbywała się w oparciu o:
 - a. powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - b. postanowienia niniejszej umowy, w tym Tabelę z Kosztorysem zawartą w Załączniku nr 1 do umowy,
 - c. informacje zawarte we wniosku o finansowanie stypendium,
 - d. zasady dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej,
 - e. zasady wynikające z dokumentacji konkursowej obejmującej warunki konkursu, w tym *Regulamin przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych, staży po uzyskaniu stopnia naukowego doktora oraz stypendiów doktorskich* przyjęty uchwałą Rady Narodowego Centrum Nauki nr 107/2018 z dnia 8 listopada 2018 r.,
 - f. wewnętrzne przepisy obowiązujące w Jednostce, o ile nie są sprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Oświadczenia złożone w ramach procedury związanej z przyznaniem środków są wiążące przez cały okres wykonywania niniejszej umowy.
3. Jednostka sprawuje nadzór nad realizacją stypendium i prawidłowością wydatkowania środków finansowych i jest odpowiedzialna wobec Centrum za wykonanie umowy.
4. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy, szkody poniesione przez osoby trzecie.
5. Stypendysta zobowiązany jest do realizacji stażu zagranicznego w zagranicznym ośrodku naukowym w trakcie pobierania stypendium naukowego lub do 12 miesięcy po zaprzestaniu jego wypłacania/zakończeniu jego pobierania.
6. Stypendysta zobowiązany jest do uzyskania stopnia naukowego doktora w terminie do 12 miesięcy po zakończeniu pobierania stypendium naukowego i nie wcześniej niż 6 miesięcy od czasu rozpoczęcia jego pobierania.

§ 3. Zmiana warunków realizacji stypendium

1. Zmiana warunków realizacji stypendium określonych w umowie bez zgody Centrum jest niedopuszczalna.
2. Zmiana warunków realizacji stypendium określonych w umowie może być dokonana na wniosek Jednostki w drodze aneksu do umowy. Zasadność wprowadzenia zmian podlega ocenie Centrum. Jednostka składa wniosek o zaakceptowanie zmian warunków realizacji stypendium określonych w umowie wraz ze szczegółowym uzasadnieniem oraz propozycją aneksu do umowy. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzednim podpisuje także stypendysta.
3. Zmianie nie może ulec osoba stypendysty.
4. Jednostka nie może dokonywać zmian pomiędzy pozycjami, o których mowa w § 1 ust. 6.
5. Zmiana promotora lub tematu rozprawy doktorskiej nie stanowi zmiany warunków realizacji stypendium, ale Jednostka powinna niezwłocznie poinformować o tej zmianie Centrum.
6. Nadanie stopnia naukowego doktora wcześniej niż planowano we wniosku o finansowanie stypendium, złożonego przez stypendystę do Centrum, skutkuje skróceniem okresu trwania realizacji stypendium i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 4. Gospodarka finansowa

1. Środki finansowe zostaną przekazane Jednostce przez Centrum jednorazowo, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy, w drodze przelewu bankowego na rachunek bankowy Jednostki, wskazany w Załączniku nr 1 i wyodrębniony dla wszystkich finansowanych przez Centrum projektów, staży, stypendiów i działań naukowych.
2. Jednostka jest zobowiązana prowadzić dla stypendium wyodrębnioną ewidencję finansowo-księgową oraz przechowywać środki na rachunku bankowym wskazanym w ust. 1 lub rachunku bankowym wyodrębnionym przez Jednostkę dla danego stypendium.
3. Zmiana rachunku bankowego wskazanego w ust. 1 nie wymaga zmiany umowy, a jedynie przekazania przez Jednostkę do Centrum informacji, w formie elektronicznej lub pisemnej, o zmianie w terminie do 7 dni pod rygorem nieważności. Centrum jest uprawnione do wstrzymania wszelkich wypłat na rzecz Jednostki do czasu dodatkowego potwierdzenia drogą e-mail zmiany rachunku bankowego przez Jednostkę.
4. Wypłata środków następuje pod warunkiem ich dostępności na rachunku bankowym Centrum.
5. Jednostka zobowiązuje się do wypłaty stypendyście przyznanych jej środków finansowych tytułem stypendium naukowego na przygotowanie rozprawy doktorskiej w wysokości **4 500 zł (cztery tysiące pięćset złotych)** miesięcznie, z góry do 10 dnia każdego miesiąca począwszy od dnia 1 października 2019 r. przez okres pobierania stypendium naukowego.
6. Jednostka zobowiązuje się do wypłaty miesięcznie stypendyście, przyznanych Jednostce środków finansowych na pokrycie kosztów stażu stypendysty w zagranicznym ośrodku naukowym, w wysokości wynikającej z Załącznika nr 1 do niniejszej umowy. Wypłata musi nastąpić z góry, do 10 dnia każdego miesiąca. Pierwsza wypłata powinna być dokonana najpóźniej w dniu rozpoczęcia stażu.
7. Jednostka zobowiązuje się do wypłaty środków finansowych na pokrycie kosztów podróży stypendysty do zagranicznego ośrodka naukowego, będącego miejscem stażu, w terminie wskazanym pisemnie Jednostce przez stypendystę.
8. Jednostka jest zobowiązana do zawarcia w nieprzekraczalnym terminie do 1 października 2019 r. umowy ze stypendystą, w której określi warunki, termin i zasady wypłaty stypendyście środków, zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 5, 6 i 7 i § 1 ust. 6 oraz efekty realizacji stypendium, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 5.
9. Jednostka jest zobowiązana do powiadomienia Centrum o zaprzestaniu prowadzenia działalności naukowej przez stypendystę lub prac nad przygotowywaną przez niego rozprawą doktorską. W przypadku zaprzestania, z jakiegokolwiek przyczyny w okresie objętym niniejszą umową, prowadzenia działalności naukowej lub prac nad przygotowywaną rozprawą doktorską przez stypendystę nastąpi wstrzymanie przez Centrum dalszego finansowania stypendium.
10. W przypadku, gdy obrona rozprawy doktorskiej odbędzie się w czasie pobierania stypendium Jednostka jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania Centrum o uzyskaniu przez stypendystę stopnia naukowego doktora.
11. Zaprzestanie wypłaty stypendium naukowego powinno nastąpić z dniem nadania stopnia naukowego doktora.
12. Suma odsetek bankowych, uzyskanych przez Jednostkę w danym roku, od środków przekazanych przez Centrum podlega zwrotowi na rachunek bankowy Centrum prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego o/Kraków o nr **88 1130 1150 0012 1243 1420 0004** do końca pierwszego kwartału roku następnego.

§ 5. Efekty realizacji stypendium

1. Jednostka zobowiąże stypendystę do:
 - a. zapewnienia dostępu do pełnej treści publikacji wykazanych w raporcie końcowym stanowiących efekt realizacji stypendium i przygotowania rozprawy doktorskiej,
 - b. umieszczania w publikacjach związanych z rozprawą doktorską stypendysty, wzmianki „Autor uzyskał środki finansowe w ramach finansowania stypendium doktorskiego

- z Narodowego Centrum Nauki” lub jej odpowiednika w języku angielskim oraz poprawnego numeru rejestracyjnego,
- c. udzielania Centrum oraz upoważnionym przez Centrum podmiotom, w terminie bezzwłocznym, informacji dotyczących stanu realizacji stypendium, w szczególności wszelkich dokumentów lub materiałów niezbędnych do oceny, czy stypendium realizowane jest w sposób zgodny z niniejszą umową,
 - d. uczestniczenia w ankietach i badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych przez Centrum w okresie realizacji stypendium i w okresie 5 lat po jego zakończeniu.
2. Jednostka wraz ze stypendystą zobowiązują się do zamieszczenia w raporcie końcowym *Popularyzatorskiego opisu rezultatów stypendium doktorskiego*, ewentualnego materiału graficznego oraz wyrażają zgodę na ich publikację w materiałach informacyjnych Centrum.

§ 6. Sposób i tryb wykonywania przez Centrum nadzoru nad realizacją stypendium

1. Centrum nadzoruje realizację stypendium, w tym sposób wydatkowania środków finansowych przyznanych na jego realizację.
2. Nadzór Centrum nad realizacją stypendium obejmuje:
 - a. nadzór w trybie doraźnym,
 - b. kontrolę w siedzibie Jednostki przez wyznaczony przez Dyrektora zespół kontrolujący,
 - c. uprawnienie Dyrektora do wstrzymania finansowania stypendium, do czasu wyjaśnienia wskazanych przez Centrum wątpliwości,
 - d. uprawnienie Dyrektora do przerwania finansowania stypendium i rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy lub innych okoliczności zagrażających prawidłowej jej realizacji, w tym sporu pomiędzy Jednostką a stypendystą zagrażającego prawidłowej realizacji stypendium, Jednostka lub stypendysta mają obowiązek niezwłocznie zawiadomić Centrum o tym fakcie.
4. Na żądanie Centrum Jednostka zobowiązuje się do przekazania Centrum informacji lub dokumentacji źródłowej dotyczących stanu realizacji stypendium i wydatkowania przyznanych środków finansowych. W oparciu o analizę powyższej dokumentacji Centrum jest uprawnione do żądania zwrotu środków wydatkowanych nieprawidłowo zgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 8.
5. Centrum może wstrzymać finansowanie stypendium do czasu wyjaśnienia wątpliwości w przypadku:
 - a. stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy lub innych okoliczności zagrażających prawidłowej jej realizacji, o których mowa w ust. 3 i § 4 ust. 9,
 - b. wydatkowania środków finansowych niezgodnie z umową.
6. W okresie wstrzymania finansowania (od momentu doręczenia Jednostce informacji o wstrzymaniu finansowania do momentu doręczenia informacji o przywróceniu finansowania), Jednostka nie może zaciągać nowych zobowiązań ze środków stypendium, a jedynie regulować wcześniej zaciągnięte, w szczególności wynikające z przepisów prawa pracy. Wydatkowane w tym okresie środki przyznane na realizację stypendium, z wyjątkiem środków wskazanych w zdaniu poprzedzającym, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Centrum zgodnie z § 7 ust. 8, jako środki wykorzystane nieprawidłowo.
7. Kierownik Jednostki wstrzymuje wypłatę stypendium jeżeli osoba pobierająca stypendium:
 - a. zaprzestała z jakichkolwiek przyczyn prowadzenia działalności naukowej lub prac nad przygotowywaną przez niego rozprawą doktorską,
 - b. naruszyła zasady etyki zawodowej.
8. Centrum może przerwać finansowanie stypendium w przypadku:
 - a. wykorzystania środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 6, na cele inne niż określone w umowie,

- b. nieudzielenia Centrum informacji, o których mowa w § 4 ust. 9 i 10 lub § 5 ust. 1 lit. c,
 - c. trwania sporu, o którym mowa w ust. 3, powyżej 6 miesięcy od momentu wstrzymania finansowania,
 - d. niepoddania się czynnościom kontrolnym lub sprawdzającym, o których mowa w ust. 2 lub utrudniania bądź uniemożliwiania przeprowadzenia kontroli lub czynności sprawdzających,
 - e. realizacji stypendium w sposób rażąco naruszający zapisy niniejszej umowy stwierdzony w wystąpieniu pokontrolnym,
 - f. niepowiadomienia przez Jednostkę o wystąpieniu innych okoliczności istotnych dla prawidłowego wykonania niniejszej umowy,
 - g. nieterminowego lub nienależytego wykonywania zaleceń Centrum, w tym nieusunięcia uchybień i nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli bądź czynności sprawdzających w terminie wyznaczonym przez Centrum.
9. W przypadku przerwania finansowania stypendium, o którym mowa w ust. 8, Centrum rozwiązuje umowę ze skutkiem natychmiastowym. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje poprzez złożenie przez Centrum oświadczenia o rozwiązaniu umowy.
 10. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym zobowiązuje Jednostkę do zwrotu na rachunek bankowy Centrum, w terminie 14 dni od dnia doręczenia stronie oświadczenia o rozwiązaniu umowy, całości przekazanych Jednostce, a niezwróconych wcześniej, środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania Jednostce środków finansowych do dnia ich zwrotu.
 11. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn określonych w ust. 8, Centrum naliczy karę umowną w wysokości 5% przyznanych środków finansowych, co nie wyłącza możliwości żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary na zasadach ogólnych.
 12. W przypadku nieprzekazywania lub nieterminowego przekazywania stypendyście środków finansowych przez Jednostkę, za każdy dzień opóźnienia Centrum naliczy karę umowną w wysokości 0,1% przyznanych środków finansowych.
 13. Centrum ma także prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli na skutek jakichkolwiek zmian organizacyjno-prawnych w Jednostce realizacja umowy byłaby zagrożona.
 14. Jednostka jest zobowiązana niezwłocznie informować Centrum o wystąpieniu okoliczności określonych w ust. 13.
 15. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron na wniosek Jednostki, który wpłynął do Centrum w okresie realizacji stypendium i tylko w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Jednostka nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
 16. Warunkiem rozpatrzenia przez Centrum wniosku o rozwiązanie umowy na mocy porozumienia stron jest:
 - a. zwrot na rachunek bankowy Centrum całości przekazanych środków finansowych albo
 - b. w przypadku złożenia do Centrum wniosku o uznanie kosztów poniesionych w ramach stypendium, zwrot na rachunek bankowy Centrum środków niewykorzystanych oraz złożenie raportu końcowego w terminie wskazanym przez Centrum.
 17. Do kontroli w siedzibie Jednostki stosuje się przepisy *Procedury przeprowadzania kontroli w siedzibie jednostki*, której tekst jednolity stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora Narodowego Centrum Nauki nr 1/2016 z dnia 8 stycznia 2016 r., zamieszczonej na stronie internetowej Centrum w zakładce Kontrola w siedzibie jednostki.
 18. Kontrole w siedzibie Jednostki mogą być przeprowadzane przez Centrum w trakcie realizacji stypendium oraz do 5 lat po jego zakończeniu. Niepoddanie się czynnościom kontrolnym po zakończeniu realizacji stypendium uprawnia Centrum do żądania zwrotu całości przekazanych środków, w zakresie w jakim nie zostały one wcześniej zwrócone na rachunek bankowy Centrum.

§ 7. Sposób i zakres końcowej oceny merytorycznej oraz sposób finansowego rozliczenia stypendium

1. Rozliczenie stypendium odbywa się na podstawie raportu końcowego, składanego przez Jednostkę, obejmującego m.in. sprawozdanie z odbytego stażu w zagranicznym ośrodku naukowym, potwierdzenie przez osobę upoważnioną faktu i terminu realizacji przez stypendystę stażu w ramach stypendium oraz potwierdzenie uzyskania stopnia naukowego doktora przez stypendystę.
2. Raport końcowy, zgodny z zakresem danych zawartym w Załączniku nr 2 do umowy, składa się w terminie 13 miesięcy od dnia zakończenia pobierania przez stypendystę stypendium naukowego.
3. Brak spełnienia któregokolwiek z wymienionych w ust. 1 warunków, niezłożenie raportu końcowego w terminie, złożenie raportu niepoprawnego lub niekompletnego, pomimo upływu 30 dni od wezwania do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawy, stanowi podstawę do rozwiązania przez Centrum umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Raport końcowy zawiera m.in. zestawienie kosztów planowanych i poniesionych od dnia uprawomocnienia się decyzji Dyrektora o przyznaniu środków finansowych do dnia zakończenia realizacji stypendium, które stanowi sprawozdanie finansowe z realizacji stypendium. Przy ocenie sprawozdania finansowego badaniu podlega w szczególności prawidłowość wydatkowania środków finansowych na realizację stypendium, w tym wykorzystanie środków zgodnie z przeznaczeniem.
5. Dyrektor dokonuje rozliczenia umowy po przyjęciu sprawozdania finansowego przedłożonego przez Jednostkę oraz po uzyskaniu pozytywnej oceny merytorycznej dokonanej przez właściwego Koordynatora Dyscyplin.
6. W wyniku rozliczenia umowa może być uznana za:
 - a. wykonaną,
 - b. wykonaną ze stwierdzonymi nieprawidłowościami – ze zwrotem części środków finansowych,
 - c. niewykonaną – ze zwrotem całości środków finansowych.
7. Środki finansowe niewykorzystane na realizację stypendium podlegają zwrotowi w terminie 13 miesięcy od dnia zakończenia okresu pobierania przez stypendystę stypendium naukowego. Od środków niewykorzystanych zwróconych po tym terminie nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu ww. środków.
8. Środki finansowe wykorzystane nieprawidłowo podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Centrum w terminie 14 dni od dnia wezwania do ich zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi za okres od dnia przekazania środków finansowych Jednostce do dnia ich zwrotu. Od środków wykorzystanych nieprawidłowo, zwróconych po terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął ten termin. Niniejszy ustęp dotyczy także zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków stwierdzonych w toku kontroli, a także nadzoru w trybie doraźnym.
9. W przypadku uznania umowy za niewykonaną – ze zwrotem całości środków finansowych (ust. 6 lit. c) z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Jednostka, Centrum naliczy karę umowną w wysokości 5% przyznanych środków finansowych, co nie wyłącza możliwości żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary na zasadach ogólnych.
10. W przypadku stwierdzenia przez właściwe organy państwowe, na podstawie odrębnych przepisów, że raport końcowy został sporządzony nieprawidłowo lub jest nierzetelny, Centrum może zarządzić ponowne przeprowadzenie postępowania dotyczącego rozliczenia umowy.
11. Centrum zobowiązuje się do rozliczenia umowy w terminie roku od wpływu do Centrum kompletnego i poprawnego raportu końcowego. W przypadku udzielenia przez Centrum Jednostce dodatkowego czasu na uzupełnienie w raporcie końcowym wykazu prac

będących wynikiem realizacji stypendium, termin do rozliczenia umowy ulega przedłużeniu o okres odpowiadający udzielonemu dodatkowemu czasowi.

12. Zobowiązania Centrum wynikającego z ust.11 nie stosuje się w przypadku, gdy stypendium jest objęte kontrolą, o której mowa w § 6 ust. 2 lit. b. Termin do rozliczenia umowy ulega wtedy przedłużeniu o okres trwania kontroli do momentu przekazania do Jednostki wystąpienia pokontrolnego lub do momentu usunięcia wskazanych w zaleceniach pokontrolnych uchybień i nieprawidłowości, w tym zwrotu, wskazanych w tych zaleceniach, nieprawidłowo wydatkowanych środków.
13. W przypadku zwłoki Centrum w rozliczeniu umowy w terminie wskazanym w ust.11i w ust.12, odsetki ustawowe od środków wykorzystanych nieprawidłowo, o których mowa w ust. 8 zd. 1, naliczane są do dnia upływu tego terminu.
14. Jednostka może zwrócić się do Centrum, na podstawie art. 35a ustawy o Narodowym Centrum Nauki, z wnioskiem o umorzenie należności finansowych wynikających z rozliczenia środków finansowych przyznanych na podstawie art. 33 ust 1 ww. ustawy, odroczenie terminu spłaty tej należności lub rozłożenie jej na raty. Centrum zastrzega sobie prawo do rozpatrywania tylko tych wniosków, które wpłyną do Centrum w terminie 21 dni od daty otrzymania/doręczenia pisma przez/do jednostkę/jednostki.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki stron oraz wierzytelności wobec Centrum wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Centrum.
2. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Narodowego Centrum Nauki.
3. Zmiana umowy wymaga zawarcia aneksu w formie elektronicznej pod rygorem nieważności chyba, że zapisy niniejszej umowy stanowią inaczej.
4. Na gruncie niniejszej umowy, do zachowania formy elektronicznej, konieczne jest złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie tegoż oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym (format PAdES).
5. Na gruncie niniejszej umowy, do zachowania formy pisemnej konieczne jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli.
6. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie wszelkie oświadczenia i informacje składane przez strony na podstawie niniejszej umowy, wymagają zachowania formy elektronicznej lub pisemnej.
7. Zmiany umowy wymagające zawarcia aneksu, rozwiązanie umowy przez Centrum ze skutkiem natychmiastowym jak również rozwiązanie umowy na mocy porozumienia stron wymagają formy elektronicznej pod rygorem nieważności.
8. Raport końcowy składany do Centrum wymaga zachowania formy elektronicznej.
9. Jednostka zobowiązana jest do powiadamiania, w formie pisemnej lub elektronicznej, Centrum o zmianie istotnych danych ujętych w umowie m.in.: nadaniu numeru PESEL Stypendysty, zmianie jego nazwiska i adresu, zmianie nazwy Jednostki, jej adresu, numeru REGON i NIP w terminie do 7 dni pod rygorem, że wszelkie czynności dokonane przez Centrum przy użyciu nieaktualnych danych będą skuteczne względem Jednostki.
10. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
11. Dostarczanie do Centrum dokumentów sporządzonych w formie elektronicznej powinno odbywać się za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Centrum.
12. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniu przekazania środków finansowych Jednostce, za dzień ten uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Centrum. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o zwrocie środków finansowych, za dzień zwrotu środków finansowych uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Centrum.

13. Umowę, sporządzoną w formie elektronicznej, otrzymują: Centrum i Jednostka.

ETUUDA 7

Załącznik nr 1

A. Kosztorys do umowy numer: <nr_umowy>

<tabela finansowania stypendium doktorskiego z umowy>

Rodzaj wsparcia finansowego NCN	Kwota (zł)
stypendium naukowe NCN	
środki finansowe na pokrycie kosztów stażu w zagranicznym ośrodku naukowym	
środki finansowe na pokrycie kosztów podróży do ośrodka naukowego będącego miejscem odbywania stażu	
Łączne wsparcie finansowe NCN	

<tabela miejsce odbycia stażu zagranicznego> [\[jak w informacji uzupełniającej\]](#)**B. Numer rachunku bankowego Jednostki, na który zostaną przekazane środki finansowe**

<nazwa banku z umowy>, <nr konta bankowego z umowy>

C. Numer rachunku bankowego Centrum, na który należy dokonywać zwrotu środków finansowych

jeśli dotyczą środków przekazanych przez Centrum w bieżącym roku budżetowym:

Bank Gospodarstwa Krajowego o/Kraków, nr 45 1130 1150 0012 1243 1420 0002

jeśli dotyczą środków przekazanych w ubiegłych latach budżetowych:

Bank Gospodarstwa Krajowego o/Kraków, nr 88 1130 1150 0012 1243 1420 0004

Załącznik nr 2

Zakres danych wymagany w raporcie końcowym

**WZÓR RAPORTU KOŃCOWEGO Z REALIZACJI STYPENDIUM DOKTORSKIEGO
NARODOWEGO CENTRUM NAUKI**

INFORMACJE PODSTAWOWE

A. DANE JEDNOSTKI REALIZUJĄCEJ STYPENDIUM DOKTORSKIE: nazwa podmiotu, adres, numer telefonu/faksu, e-mail, www, adres ePUAP, NIP, REGON, Kierownik podmiotu (imię, nazwisko, tytuł, stanowisko). <i>Opis wprowadzonych zmian¹</i>
A1. DANE ZAGRANICZNEGO OŚRODKA NAUKOWEGO, BĘDĄCEGO MIEJSCEM STAŻU: nazwa zagranicznego ośrodka naukowego, adres. <i>Opis wprowadzonych zmian¹</i>
B. DANE STYPENDYSTY: tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail, płeć, obywatelstwo (kraj). <i>Opis wprowadzonych zmian¹</i>
C. INFORMACJE O STYPENDIUM DOKTORSKIM: tytuł (jęz. polski), tytuł (jęz. angielski), numer rejestracyjny, numer umowy, kwota umowy, okres pobierania stypendium (liczba miesięcy; termin rozpoczęcia - RRRR-MM-DD; termin zakończenia - RRRR-MM-DD), okres realizacji stażu w zagranicznym ośrodku naukowym (liczba miesięcy; termin rozpoczęcia - RRRR-MM-DD; termin zakończenia - RRRR-MM-DD), pomocnicze określenia identyfikujące (zgodnie z wnioskiem o finansowanie stypendium). <i>Opis wprowadzonych zmian¹</i>

INFORMACJE O REALIZACJI STYPENDIUM I PONIESIONYCH KOSZTACH

D. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z ODBYTEGO STAŻU W ZAGRANICZNYM OŚRODKU NAUKOWYM <i>Objętość - 5 stron A4. Proszę wskazać: 1. najważniejsze osiągnięcia naukowe w okresie pobierania stypendium, 2. krótki opis uzyskanych wyników, 3. które cele założone we wniosku o finansowanie stypendium udało się zrealizować, a których nie i dlaczego; czy i jakie dodatkowe cele osiągnięto, 4. w jaki sposób odbycie stażu w zagranicznym ośrodku naukowym przyczyniło się do rozwoju naukowego stypendysty?</i>																				
POTWIERDZENIE PRZEZ OSOBĘ UPOWAŻNIONĄ DO REPREZENTOWANIA ZAGRANICZNEGO OŚRODKA NAUKOWEGO FAKTU I TERMINU ODBYCIA PRZEZ STYPENDYSTĘ STAŻU W RAMACH STYPENDIUM DOKTORSKIEGO (pdf) (w j. angielskim)																				
POTWIERDZENIE UZYSKANIA STOPNIA NAUKOWEGO DOKTORA PRZEZ STYPENDYSTĘ (pdf)																				
E. WYKAZ PRAC ZŁOŻONYCH DO DRUKU, PRZYJĘTYCH DO DRUKU LUB OPUBLIKOWANYCH W OKRESIE POBIERANIA STYPENDIUM <i>Dla wszystkich publikacji należy obowiązkowo załączyć link lub pdf oraz podać numer DOI (jeżeli publikacja go posiada). Publikacja musi zawierać informacje o finansowaniu badań przez NCN (zgodnie z umową o realizację i finansowanie stypendium).</i>																				
PUBLIKACJE W CZASOPISMACH²: status publikacji (wskazanie czy jest to praca opublikowana, przyjęta do druku czy złożona), czy zapewniono otwarty dostęp do publikacji (podać: model dostępu - zielony/złoty, koszty poniesione w związku z udostępnieniem publikacji w otwartym dostępie – jeśli dotyczy), tytuł publikacji, autorzy, tytuł czasopisma, IF czasopisma, wydawca, tom, rok, strony, DOI, link/pdf.																				
PUBLIKACJE KSIĄŻKOWE/ROZDZIAŁY W PUBLIKACJACH KSIĄŻKOWYCH²: status publikacji (wskazanie czy jest to praca opublikowana, przyjęta do druku czy złożona), czy zapewniono otwarty dostęp do publikacji (podać: model dostępu - zielony/złoty, koszty poniesione w związku z udostępnieniem publikacji w otwartym dostępie – jeśli dotyczy), tytuł rozdziału, autorzy, tytuł książki, wydawca, tom, rok, strony, miejsce wydania, link/pdf.																				
TEKSTY W PUBLIKACJACH POKONFERENCYJNYCH²: status publikacji (wskazanie czy jest to praca opublikowana, przyjęta do druku czy złożona), czy zapewniono otwarty dostęp do publikacji (podać: model dostępu - zielony/złoty, koszty poniesione w związku z udostępnieniem publikacji w otwartym dostępie – jeśli dotyczy), tytuł publikacji, autorzy, tytuł konferencji, wydawca, data konferencji, rok, strony, miejsce wydania, link/pdf.																				
F. SPRAWOZDANIE FINANSOWE - ZESTAWIENIE KOSZTÓW PLANOWANYCH I PONIESIONYCH (zł)																				
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">Lp.</th> <th style="width: 75%;">Pozycja</th> <th style="width: 10%;">Razem koszty planowane</th> <th style="width: 10%;">Razem koszty poniesione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Stypendium naukowe</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Środki finansowe na pokrycie kosztów stażu w zagranicznym ośrodku naukowym</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Środki finansowe na pokrycie kosztów podróży do ośrodka naukowego będącego miejscem odbywania stażu</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Łączne wsparcie finansowe NCN</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Lp.	Pozycja	Razem koszty planowane	Razem koszty poniesione	1	Stypendium naukowe			2	Środki finansowe na pokrycie kosztów stażu w zagranicznym ośrodku naukowym			3	Środki finansowe na pokrycie kosztów podróży do ośrodka naukowego będącego miejscem odbywania stażu				Łączne wsparcie finansowe NCN		
Lp.	Pozycja	Razem koszty planowane	Razem koszty poniesione																	
1	Stypendium naukowe																			
2	Środki finansowe na pokrycie kosztów stażu w zagranicznym ośrodku naukowym																			
3	Środki finansowe na pokrycie kosztów podróży do ośrodka naukowego będącego miejscem odbywania stażu																			
	Łączne wsparcie finansowe NCN																			
<i>Czy koszty poniesione w okresie pobierania stypendium są zgodne z kosztami planowanymi w umowie o realizację i finansowanie stypendium doktorskiego? W przypadku odpowiedzi NIE proszę w polu poniżej opisać wprowadzone zmiany i podać ich uzasadnienie</i>																				
TAK/NIE ¹																				

G. ZESPÓŁ PROJEKTOWY

Proszę uzupełnić dane dotyczące planowanego wynagrodzenia wymienionych niżej wykonawców zgodnie z wnioskiem o finansowanie.

1. Planowana liczba wykonawców stypendium

2. Stypendysta, Promotor oraz Zagraniczny opiekun naukowy

1	Stopień/ tytuł naukowy	Imię i nazwisko	Pesel/data urodzenia oraz kraj pochodzenia	Nowa osoba	Rola w stypendium (wybrać: Stypendysta, Promotor)
	Zakres prac w stypendium			Afiliacja ³	Forma zatrudnienia ⁴
Planowane wynagrodzenie ⁵	Koszty poniesione na wynagrodzenie				
	Rok	Rok	Rok	SUMA	

¹ Proszę opisać wszystkie dokonane zmiany, w tym również te wprowadzone w drodze aneksu do umowy.

² Dla kolejnych publikacji proszę dodać wiersze zgodnie z formatem tabeli.

³ Dotyczy promotora

⁴ Stypendium naukowe, bez wynagrodzenia.

⁵ Planowane wynagrodzenie powinno być zgodne z wnioskiem o finansowanie stypendium

SUMA wynagrodzeń					
2	Stopień/ tytuł naukowy	Imię i nazwisko	Nowa osoba	Rola w stypendium (Zagraniczny opiekun naukowy)	Afiliacja
<i>Ewentualne wyjaśnienia dotyczące wysokości wynagrodzenia, formy zatrudnienia i zmian składu wykonawców (wypełniane opcjonalnie):</i>					
INFORMACJE I OŚWIADCZENIA					
<p>1. Narodowe Centrum Nauki na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) informuje, że:</p> <p>a) Narodowe Centrum Nauki z siedzibą w Krakowie przy ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków jest administratorem danych osobowych przekazywanych Jednostce przez członków zespołu projektowego, a pozyskiwanych przez Centrum na etapie raportowania.</p> <p>b) Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w Centrum jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem iod@ncn.gov.pl, telefonicznie pod numerem +48 12 341 91 13 lub bezpośrednio w siedzibie administratora danych osobowych.</p> <p>c) Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych przez Centrum, w celu wypełnienia obowiązków prawnych na nim ciążyących stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w zw. z art. 20 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 947 z późn.zm.)</p> <p>d) Dane osobowe dotyczące roli, rodzaju, zakresu prac oraz wynagrodzenia w stypendium będą przetwarzane w celu: nadzoru, obsługi finansowo-księgowej, kontroli w trakcie jak i po zakończeniu stypendium, oceny jego realizacji i rozliczenia umowy o finansowanie stypendium doktorskiego, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celu: przeprowadzania ewaluacji realizacji zadań Centrum, sprawozdawczości oraz w celach archiwalnych.</p> <p>e) Od momentu pozyskania, dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w lit. d) oraz okres przechowywania zgodny z instrukcją kancelaryjną Centrum i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.</p> <p>f) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.</p> <p>g) Dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania podmiotom zewnętrznym w ramach realizowanych przez nie usług na podstawie umów o powierzenie danych osobowych, a podmioty te są zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.</p> <p>h) Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.</p> <p>i) Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna, że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.</p>					
<p>2. Narodowe Centrum Nauki na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych informuje osoby uczestniczące w przygotowywaniu dokumentacji stypendium, że:</p> <p>a) Narodowe Centrum Nauki z siedzibą w Krakowie przy ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków jest administratorem danych osobowych przekazywanych Jednostce przez osobę uczestniczącą w przygotowywaniu dokumentacji stypendium, a pozyskiwanych przez Centrum na etapie raportowania.</p> <p>b) Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w Centrum jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem iod@ncn.gov.pl, telefonicznie pod numerem +48 12 341 91 13 lub bezpośrednio w siedzibie administratora danych osobowych.</p> <p>c) Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych osoby uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji stypendium przez Centrum, w celu wypełnienia obowiązków prawnych na nim ciążyących stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w zw. z art. 20 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (t.j. Dz. U. 2018, poz. 947). Dane osobowe osoby uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji stypendium, tj. dane służbowe dotyczące roli w projekcie oraz możliwości kontaktu będą przetwarzane w celu: nadzoru, obsługi finansowo-księgowej, kontroli w trakcie jak i po zakończeniu stypendium doktorskiego, oceny jego realizacji i rozliczenia umowy o finansowanie stypendium, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwalnych.</p> <p>d) Od momentu pozyskania, dane osobowe osoby uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji stypendium będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt. d) oraz okres przechowywania zgodny z instrukcją kancelaryjną Centrum i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.</p> <p>e) Odbiorcami danych osobowych osoby uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji stypendium będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.</p> <p>f) Dane osobowe osoby uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji stypendium mogą być powierzone do przetwarzania podmiotom zewnętrznym w ramach realizowanych przez nie usług na podstawie umów o powierzenie danych osobowych, a podmioty te są zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.</p> <p>g) Osobie uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji stypendium przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.</p> <p>h) Osobie uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji stypendium przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, w przypadku, gdy uzna ona, że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.</p>					
<p>3. Oświadczam, że osoby wykazane w niniejszym raporcie zostały zapoznane z treścią obowiązków informacyjnych wskazanych w pkt. 1 i 2 sekcji „Informacje i oświadczenia” (obowiązek informacyjny wynikającego z art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1).</p>					
<p>4. Dokumentacja potwierdzająca realizację stypendium znajduje się do wglądu w:</p>					
a) jednostka, adres					
b) osoba upoważniona					
c) numer telefonu			d) e-mail		
5. Dokumentacja dotycząca wyników realizacji stypendium jest dostępna w jednostce realizującej stypendium.					

6. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie raportu:			
a)	imię i nazwisko		
b)	nr telefon/faksu	c)	e-mail

INFORMACJE DODATKOWE

H. POPULARYZATORSKI OPIS REZULTATÓW UZYSKANYCH W RAMACH REALIZACJI STYPENDIUM DOKTORSKIEGO

Opis zrozumiały dla szerokiego grona odbiorców. Maksimum 1 strona standardowego tekstu. W opisie należy uwzględnić najważniejsze zrealizowane zadania/ podjęte działania, stan istniejącej wiedzy oraz znaczenie badań dla społeczeństwa. Jeżeli dysponują Państwo interesującymi materiałami graficznymi stanowiącymi ilustrację dla stypendium (np. rysunek, fotografia, model) prosimy o ich dołączenie do raportu w formie elektronicznej na płycie CD/DVD w formacie jpg, bmp, pdf

WERSJA W JĘZYKU POLSKIM	WERSJA W JĘZYKU ANGIELSKIM
...

Jednostka oraz stypendysta wyrażają zgodę na nieodpłatną publikację w materiałach informacyjnych NCN powyższego opisu, a także załączonego materiału graficznego.

I. UPOWSZECHNIANIE WYNIKÓW UZYSKANYCH W RAMACH REALIZACJI STYPENDIUM DOKTORSKIEGO
--

Konferencja/Symposium: *opis (do 2000 znaków) w tym charakter udziału w konferencji/symposium np. prezentacja, poster, organizacja, uczestnictwo, członkostwo w Komitecie naukowym.*

Wydarzenie popularyzujące naukę: *opis (do 300 znaków).*

Inne formy upowszechniania wyników: *opis (do 300 znaków).*

Strona internetowa: *opis (do 300 znaków), w tym czy powstała strona internetowa stypendium lub/i czy informacje o wynikach stypendium znalazły się na stronach internetowych jednostki lub innych podmiotów.*

Zamieszczenie pozycji w publicznej bazie danych: *opis (do 300 znaków).*

A. STOPNIE NAUKOWE

Dzięki realizacji stypendium możliwe było uzyskanie następujących stopni naukowych:

L.p.	Stopień naukowy	Imię	Nazwisko	Data uzyskania
1				
	Tytuł rozprawy			

RAPORT SPORZĄDZONO DNIA

Kierownik podmiotu/Osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu

podpis/y