<nazwa_podmiotu_umowy_I_poziom> *(podmiot umowy)*

<tytuł_naukowy> **<imię_1>** **<imię_2>** **<nazwisko>** *(kierownik projektu)*

Umowa nr **UMO-<nr_rejestracyjny_wniosku>**
do projektu badawczego
nr **<nr_rejestracyjny_wniosku>**
pt. **<tytuł_projektu>**

Niniejszym oświadczam, że dane zawarte w treści umowy są całkowicie zgodne z danymi wprowadzonymi do bazy danych systemu OSF.

Wzór umowy - wersja poglądowa

Umowa nr UMO-<nr_rejestracyjny_wniosku>

o realizację i finansowanie projektu badawczego,
który uzyskał finansowanie w ramach konkursu [NAZWA KONKURSU]

zawarta w Krakowie w dniu podpisania przez Dyrektora Narodowego Centrum Nauki, pomiędzy stronami, którymi są:

Narodowe Centrum Nauki,
ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków,
NIP: 6762429638, REGON: 121361537, zwane dalej „Centrum" lub „NCN",
reprezentowane przez Dyrektora Narodowego Centrum Nauki,
zwanego dalej „Dyrektorem",

<nazwa_podmiotu_umowy I poziom>, (*podmiot umowy w mianowniku*)
zwana(y) dalej „Podmiotem"

Adres siedziby:
<ulica>, <kod_pocztowy> <miejscowość> (*podmiotu umowy*)

Adres korespondencyjny:
<ulica>, <kod_pocztowy> <miejscowość> (*podmiotu umowy*)

NIP: <NIP>, REGON: <regon>,
którą(y) reprezentuje(ą):
<tytuł_naukowy> **<imię_1> <imię_2> <nazwisko>**<stanowisko>
<tytuł_naukowy> **<imię_1> <imię_2> <nazwisko>**<stanowisko> *(reprezentacja podmiotu umowy)*

oraz

<tytuł_naukowy> <imię_1> <imię_2> <nazwisko> *(kierownik projektu w mianowniku)*
<ulica>, <kod_pocztowy> <miejscowość>, <województwo>, <kraj> *(kierownika projektu)*
PESEL: <nr_pesel>, zwana(y) dalej „Kierownikiem projektu"

zwani dalej osobno „stroną" lub „łącznie stronami".

na podstawie decyzji Dyrektora nr **DEC-<nr_rejestracyjny_wniosku>** z dnia **<data_decyzji>**.

§ 1. Informacje ogólne

1. Umowa określa warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia projektu badawczego pt. [TYTUŁ PROJEKTU] objętego wnioskiem zarejestrowanym w systemie OSF (Obsługa Strumieni Finansowania) administrowanym przez OPI (Ośrodek Przetwarzania Informacji)

Wzór umowy - wersja poglądowa

pod numerem [NUMER REJESTRACYJNY] i przyjętego do finansowania w ramach międzynarodowego konkursu [NAZWA KONKURSU], zwanego dalej „projektem".

2. Projekt będzie realizować **<nazwa_podmiotu_umowy_l_poziom>.**
3. Na realizację projektu przyznano Podmiotowi środki finansowe w wysokości **<koszt_ogółem>** zł (słownie: **<koszt_słownie>**), z czego dofinansowanie ze środków Komisji Europejskiej wynosi <**kwota KE**> zł.
4. Dzień rozpoczęcia realizacji projektu strony ustalają na dzień zawarcia umowy.
5. Okres realizacji projektu wynosi **<okres_realizacji_projektu>** miesięcy/miesiące.
6. Dzień zakończenia realizacji projektu to dzień wskazany w systemie OSF (Obsługa Strumieni Finansowania) administrowanym przez OPI (Ośrodek Przetwarzania Informacji), w którym upływa okres realizacji projektu wskazany w ust. 5.

§ 2. Warunki realizacji projektu

1. Kierownik projektu oraz Podmiot zobowiązują się do realizacji projektu w oparciu o:
   a. powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
   b. postanowienia niniejszej umowy, w tym:
      - Tabelę z Kosztorysem zawartą w Załączniku nr 3 do umowy,
      - *Plan badań* stanowiący Załącznik nr 1 do umowy,
   c. informacje zawarte we wniosku o finansowanie projektu, w szczególności o Pełny opis projektu,
   d. zasady dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej,
   e. wszelkie wymagane przepisami prawa pozwolenia, zgody, pozytywne opinie itp., a w szczególności:
      - właściwej komisji bioetycznej,
      - właściwej komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach,
      - na podstawie przepisów ustawy o mikroorganizmach i organizmach genetycznie zmodyfikowanych,
      - na badania na gatunkach chronionych lub na obszarach objętych ochroną,
      - na badania kliniczne podlegające ustawie Prawo farmaceutyczne lub ustawie o wyrobach medycznych
      - inne pozwolenia wymagane zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie,
   f. zasady wynikające z dokumentacji konkursowej obejmującej warunki konkursu, w tym Warunki oraz regulamin przyznawania środków na realizację zadań finansowanych lub dofinansowanych w konkursach międzynarodowych organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki we współpracy wielostronnej UNISONO, zwane dalej Regulaminem, którego tekst jednolity stanowi załącznik do uchwały Rady Narodowego Centrum Nauki nr [NUMER UCHWAŁY] z dnia r. [DATA], w szczególności załącznik do ww. Regulaminu tj. *Koszty w projektach badawczych finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursach międzynarodowych organizowanych we współpracy wielostronnej Unisono* zwany dalej „Katalogiem kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych",
   g. wewnętrzne przepisy obowiązujące w Podmiocie, o ile nie są sprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Oświadczenia złożone w ramach procedury związanej z przyznaniem środków są wiążące przez cały okres wykonywania niniejszej umowy.
3. Przed przystąpieniem do realizacji zadań badawczych Podmiot i Kierownik projektu zobowiązują się uzyskać pozwolenia, zgody lub pozytywne opinie, o których mowa w ust. 1 lit. e. Uzyskane wymagane pozwolenia, zgody lub pozytywne opinie należy dołączyć do najbliższego raportu rocznego lub do raportu końcowego.

Wzór umowy - wersja poglądowa

4. Podmiot sprawuje nadzór nad realizacją projektu i prawidłowością wydatkowania środków finansowych i jest odpowiedzialny wobec Centrum za wykonanie umowy.
5. Środkami finansowymi przyznanymi na realizację projektu dysponuje Kierownik projektu, z tym, że wydatkowanie środków finansowych następuje po uzyskaniu zgody Kierownika Podmiotu.
6. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy, szkody poniesione przez osoby trzecie.
7. Uzyskane w okresie realizacji projektu przychody ze sprzedaży aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania, zakupionych lub wytworzonych do realizacji projektu, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Centrum. Po zakończeniu realizacji projektu aparatura naukowo-badawcza, urządzenia i oprogramowanie pozostają własnością Podmiotu, a za sposób ich zagospodarowania odpowiedzialny jest Kierownik Podmiotu.
8. Kierownik projektu i Podmiot zobowiązują się do zamieszczania na aparaturze naukowo-badawczej i innych urządzeniach zakupionych lub wytworzonych w ramach realizacji projektu logo Centrum, pełnej nazwy Centrum w języku polskim – „Narodowe Centrum Nauki" lub angielskim – „National Science Centre, Poland" oraz poprawnego numeru rejestracyjnego projektu.
9. Członek zespołu badawczego pobierający wynagrodzenie na podstawie umowy o pracę w podmiocie będącym miejscem realizacji projektu może otrzymać wynagrodzenie z puli wynagrodzeń dodatkowych wyłącznie w innej formie niż na podstawie umowy cywilnoprawnej. Podmiot dokonuje wypłaty wynagrodzeń finansowanych ze środków projektu na podstawie umów zawartych w formie pisemnej. Wynagrodzenie wypłacane członkom zespołu badawczego ze środków projektu nie może powodować obniżenia ich dotychczasowego wynagrodzenia wypłacanego przez Podmiot w ramach istniejącego już zatrudnienia.
10. Podmiot zobowiązany jest do zatrudnienia Kierownika projektu przez cały okres realizacji projektu na podstawie umowy o pracę na co najmniej połowę pełnego wymiaru czasu pracy. Opisany obowiązek nie dotyczy Kierownika projektu pobierającego świadczenia emerytalne z systemu ubezpieczeń społecznych. Kierownik projektu zobowiązany jest do przebywania przez co najmniej 50% czasu trwania projektu na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej i pozostawania w dyspozycji podmiotu realizującego projekt. Do wymienionego czasu wlicza się udokumentowane delegacjami służbowymi wyjazdy mające bezpośredni związek z realizowanym projektem oraz urlopy regulowane przepisami prawa pracy. Niespełnienie którejkolwiek z przesłanek wymienionych w zdaniu pierwszym lub trzecim stanowi nieprawidłowość zagrażającą prawidłowej realizacji umowy w rozumieniu § 6 ust. 7 i § 6 ust. 9 oraz może skutkować nierozliczeniem umowy na etapie końcowej oceny merytorycznej. Podmiot jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji pozwalającej w jednoznaczny sposób stwierdzić spełnienie przez Kierownika Projektu powyższego warunku.
11. Dopuszcza się zatrudnienie osób na stanowiskach typu post-doc pod warunkiem, że łączny okres zatrudnienia wszystkich osób na tych stanowiskach nie przekroczy dwukrotności zaplanowanego czasu trwania projektu.
12. Stypendia naukowe NCN dla studentów i doktorantów zaangażowanych w realizację projektu mogą być przyznane na okres wykonywania przez nich określonych zadań w projekcie badawczym.
13. Podmiot dokonuje wypłaty stypendiów naukowych NCN wyłącznie na zasadach zawartych w *Regulaminie przyznawania stypendiów naukowych NCN w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki* wprowadzonym uchwałą Rady Narodowego Centrum Nauki nr 25/2024 z dnia 4 marca 2024 r., oraz zgodnie z zasadami obowiązującymi w tym Podmiocie.
14. Stypendium naukowe NCN wypłacane jest stypendyście na podstawie umowy stypendialnej, zawartej w formie pisemnej między Podmiotem a stypendystą. W umowie określa się zakres wykonywania prac w projekcie badawczym i okres ich realizacji, wysokość stypendium naukowego NCN, okres i warunki jego wypłacania. Dla każdego

Wzór umowy – wersja robocza

stypendysty wyłonionego w wyniku konkursu powinna być zawarta jedna umowa stypendialna. Umowa może zawierać różne okresy wypłaty stypendium naukowego NCN.

15. Stypendium doktoranckie może być wypłacone wyłącznie doktorantowi w szkole doktorskiej przy założeniu, że doktorant spełnia wymagania określone stosownymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571) niezbędne do pobierania stypendium doktoranckiego przez cały okres realizacji planowanych zadań w projekcie.
16. Zaplanowane zgodnie z „Katalogiem kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych" środki na zwiększenie stypendium doktoranckiego dla doktoranta, który będzie pobierał stypendium doktoranckie po miesiącu, w którym przeprowadzona została ocena śródokresowa przekraczające kwotę **[planowana liczba miesięcy x 10 000 zł /lub 15 000 zł jeżeli kierownik projektu pełni równocześnie rolę koordynatora konsorcjum międzynarodowego składającego wniosek wspólny (max stawka miesięczna dla konkursu)]** mogą być wypłacone wyłącznie doktorantowi w formie stypendium doktoranckiego po miesiącu, w którym przeprowadzona została jego ocena śródokresowa lub podlegają zwrotowi do Centrum.
17. W ramach budżetów „Wynagrodzeń etatowych", „Wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów" oraz „Wynagrodzeń dodatkowych" dopuszczalne są wyłącznie następujące zmiany:
    a. zmiana budżetu „wynagrodzeń etatowych" i budżetu „wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów" zaplanowanych we wniosku dokonana poprzez przesunięcia środków między ww. kategoriami, z zastrzeżeniem ust. 16. Zwiększenie budżetu „wynagrodzeń etatowych" nie może powodować przekroczenia limitów rocznych wynagrodzeń na danym stanowisku określonych w Katalogu kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych. Zwiększenie budżetu „wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów" nie może powodować przekroczenia limitu łącznego budżetu wynagrodzeń i stypendiów dla studentów i doktorantów, w przeliczeniu na każdy miesiąc realizacji projektu, o którym mowa w Katalogu kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych,
    b. zwiększenie budżetu „wynagrodzeń etatowych" i budżetu „wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów" zaplanowanych we wniosku dokonane poprzez przesunięcia, do ww. kategorii, środków zaplanowanych na aparaturę naukowo-badawczą, urządzenia i oprogramowanie lub inne koszty bezpośrednie, z zastrzeżeniem ust. 16. Zwiększenie budżetu „wynagrodzeń etatowych" nie może powodować przekroczenia limitów rocznych wynagrodzeń na danym stanowisku określonych w Katalogu kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych. Zwiększenie budżetu „wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów" nie może powodować przekroczenia limitu łącznego budżetu wynagrodzeń i stypendiów dla studentów i doktorantów, w przeliczeniu na każdy miesiąc realizacji projektu, o którym mowa w Katalogu kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych,
    c. zwiększenie budżetu „wynagrodzeń dodatkowych" zaplanowanych we wniosku:
        - w zakresie zmiany planowanego wynagrodzenia dla Kierownika projektu poprzez przesunięcia środków zaplanowanych w budżecie wynagrodzeń etatowych na zatrudnienie etatowe dla Kierownika projektu. Zmiana ta dopuszczalna jest jedynie w sytuacji zatrudnienia Kierownika projektu przez Podmiot z innych źródeł niż projekty finansowane przez NCN i do limitu określonego w Katalogu kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych z uwzględnieniem liczby miesięcy liczonych od miesiąca, w którym rozpocznie się wypłata z budżetu „wynagrodzeń dodatkowych" do dnia zakończenia projektu,
        - do limitu określonego w Katalogu kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych poprzez przesunięcie środków zaplanowanych na aparaturę naukowo-badawczą, urządzenia i oprogramowanie lub inne koszty bezpośrednie,

d. zmniejszenie budżetu „wynagrodzeń dodatkowych" zaplanowanych we wniosku.

18. Jeżeli wynagrodzenie etatowe nie jest pobierane przez cały okres planowany we wniosku, kwota na wynagrodzenia etatowe ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do okresu, w którym wynagrodzenie jest wypłacane. Niewykorzystane środki zaplanowane na „wynagrodzenia etatowe" mogą zostać zagospodarowane zgodnie z ust. 17 lub przeznaczone na wynagrodzenia etatowe w ramach utworzenia dodatkowego/dodatkowych stanowisk typu post-doc (w rozumieniu Regulaminu) lub podlegają zwrotowi do Centrum w terminie 60 dni po zakończeniu realizacji projektu.
19. Wynagrodzenia etatowe mogą być dofinansowane ze środków własnych Podmiotu będącego miejscem realizacji projektu finansowanego przez NCN, a także z kosztów pośrednich projektów badawczych. Dofinansowania wynagrodzeń nie należy wykazywać w raportach rocznych/końcowym.
20. W ramach projektu możliwe jest pobieranie wynagrodzenia z budżetu wynagrodzeń etatowych przy jednoczesnym pobieraniu wynagrodzenia na podstawie umowy cywilnoprawnej u jakiegokolwiek pracodawcy, pod warunkiem, że środki w ramach tej umowy cywilnoprawnej nie pochodzą z innego projektu finansowanego przez NCN.
21. Kierownik projektu może dokonać zmian w obrębie „wynagrodzeń dodatkowych" z uwzględnieniem zasad zawartych w Regulaminie. Wynagrodzenie Kierownika projektu w ramach „wynagrodzeń dodatkowych" nie może być wyższe niż określone w Regulaminie.
22. Wypłata wynagrodzenia z budżetu wynagrodzeń dodatkowych dla jednego wykonawcy na podstawie różnych form zatrudnienia jest dopuszczalna pod warunkiem, że zakres zadań badawczych w tych umowach jest inny lub umowy nie pokrywają się czasowo.
23. W ramach wynagrodzeń dodatkowych można wypłacić również wynagrodzenia studentom i doktorantom zaangażowanym w realizację zadań w projekcie pod warunkiem, że łączna kwota wszystkich środków otrzymanych z NCN (wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy oraz stypendiów) przez studenta lub doktoranta nie może w miesiącu przekroczyć 5 tys. zł.

§ 3. Zmiana warunków realizacji projektu

1. Zmiana następujących warunków realizacji projektu wymaga uzyskania zgody Centrum:
   a. zmiana Podmiotu lub Kierownika projektu,
   b. skrócenie okresu realizacji projektu (musi zostać wyrażone w pełnych miesiącach), po potwierdzeniu przez Centrum zgody Sekretariatu konkursu [NAZWA KONKURSU],
   c. przedłużenie okresu realizacji projektu o więcej niż 12 miesięcy w stosunku do pierwotnego terminu (musi zostać wyrażone w pełnych miesiącach), po potwierdzeniu przez Centrum zgody Sekretariatu konkursu [NAZWA KONKURSU],
   d. przesunięcie środków finansowych pomiędzy latami kalendarzowymi skutkujące zmianą wysokości rat przekazywanych Podmiotowi przez Centrum,
   e. przesunięcie środków finansowych pomiędzy pozycjami Tabeli z kosztorysem, z zastrzeżeniem § 2 ust. 17, w łącznej wysokości większej niż **<15% kosztów bezpośrednich z kolumny *Razem*, nie więcej niż 100 000 zł>**, z uwzględnieniem wszystkich innych postanowień niniejszej umowy.
2. Wniosek o zmianę warunków realizacji projektu zawierający uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany, o której mowa w ust. 1 oraz propozycję aneksu do umowy składają w Centrum Kierownik projektu oraz Podmiot.
3. Zmiana warunków realizacji projektu niewymienionych w ust. 1, w tym zmiana składu zespołu projektowego oraz zmiany wskazane w § 2 ust. 17 i ust. 18 do limitu wskazanego w ust 1. lit. e, może zostać dokonana za zgodą Podmiotu na wniosek Kierownika projektu z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Zgody na przedłużenie okresu realizacji projektu do 12 miesięcy od pierwotnego terminu jego zakończenia (musi zostać wyrażone w pełnych miesiącach) może udzielić Podmiot,

Wzór umowy - wersja robocza

na wniosek Kierownika projektu, po potwierdzeniu przez Centrum zgody Sekretariatu konkursu [NAZWA KONKURSU]. Dla skuteczności zgody na przedłużenie konieczne jest doręczenie jej do Centrum najpóźniej na miesiąc przed upływem dotychczasowego terminu zakończenia realizacji projektu. Za datę dostarczenia uznaje się datę nadania zgody do Centrum.

5. W przypadku, gdy przesłana do Centrum dokumentacja, o której mowa w ust. 2 i ust. 4 zawiera błędy, Kierownik podmiotu/Kierownik projektu zobowiązany jest do jej poprawy w zakresie i terminie wskazanym przez Centrum.
6. Wszelkie zmiany merytoryczne, zmiany w zaplanowanej do zakupienia lub wytworzenia aparaturze naukowo-badawczej, urządzeniach i oprogramowaniu oraz zmiany w ramach innych kosztów bezpośrednich może wprowadzić Kierownik projektu o ile nie jest to sprzeczne z wewnętrznymi regulacjami Podmiotu. Zasadność powyższych zmian zostanie oceniona podczas rozliczenia końcowego lub w trakcie kontroli, o której mowa w § 6 ust. 2 lit. b. Jeżeli zmiany dokonane przez Kierownika projektu powodują konieczność wprowadzenia zmian w załączniku nr 1 lub 3 do umowy, do wprowadzenia zmian w tych załącznikach stosuje się zapisy ust. 3.
7. Podmiot zobowiązany jest do poinformowania Centrum o wszystkich zmianach w najbliższym raporcie rocznym oraz w raporcie końcowym.
8. Łączny okres przedłużeń realizacji projektu dokonywanych w trybie, o którym mowa w ust. 1 lit. c oraz w trybie, o którym mowa w ust. 4 nie może przekroczyć 24 miesięcy. W przypadku przerw w pracy Kierownika projektu związanych z przebywaniem na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim lub urlopie wychowawczym udzielanych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy, albo pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą; wymagającą rehabilitacji leczniczej okres realizacji projektu może być dodatkowo przedłużony o okres odpowiadający czasowi przebywania na tych urlopach lub niezdolności do pracy.
9. Wniosek o skrócenie czasu realizacji projektu o okres dłuższy niż 12 miesięcy będzie rozpatrywany w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Zmiana ta wiąże się z koniecznością aktualizacji kosztorysu, który jest załącznikiem do umowy.

§ 4. Gospodarka finansowa

1. Na realizację projektu Centrum przekaże Podmiotowi środki finansowe w wysokości <**koszt_ogółem>** zł (słownie: <**koszt_słownie**>), z czego dofinansowanie ze środków Komisji Europejskiej wynosi <**kwota UE**> zł.
   Podział środków finansowych, na realizację projektu, w poszczególnych latach ze względu na źródło finansowania jest następujący:
   a) łączna kwota na <RRRR> r. wynosi <kwota z załącznika nr 3> zł, w tym, dofinansowanie ze środków Komisji Europejskiej wynosi <kwota UE> zł,
   b) łączna kwota na <RRRR> r. wynosi <kwota z załącznika nr 3> zł, w tym, dofinansowanie ze środków Komisji Europejskiej wynosi <kwota UE> zł,
   c) łączna kwota na <RRRR> r. wynosi <kwota z załącznika nr 3> zł, w tym, dofinansowanie ze środków Komisji Europejskiej wynosi <kwota UE> zł.
2. Środki finansowe będą przekazywane Podmiotowi przez Centrum raz do roku, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do umowy, w drodze przelewów bankowych na rachunek bankowy Podmiotu, wskazany w Załączniku nr 3 i wyodrębniony dla wszystkich środków finansowych otrzymywanych z Centrum na realizację badań.
3. Podmiot jest zobowiązany prowadzić dla projektu wyodrębnioną ewidencję finansowo-księgową oraz przechowywać środki na rachunku bankowym wskazanym w ust. 2 lub rachunku bankowym (rachunkach bankowych) wyodrębnionym (wyodrębnionych) przez Podmiot dla danego projektu. Ewidencjonowanie kosztów oraz uregulowanie wszelkich zobowiązań jest możliwe do dnia sporządzenia raportu końcowego, nie dłużej jednak niż w okresie do 60 dni po zakończeniu realizacji projektu.

Wzór umowy - wersja robocza

4. Zmiana rachunku bankowego wskazanego w ust. 2 nie wymaga zmiany umowy, a jedynie przekazania przez Podmiot do Centrum informacji, w formie elektronicznej, o zmianie w terminie do 7 dni pod rygorem nieważności. Centrum jest uprawnione do wstrzymania wszelkich wypłat na rzecz Podmiotu do czasu dodatkowego potwierdzenia drogą e-mail zmiany rachunku bankowego przez Podmiot.
5. Wypłata środków następuje pod warunkiem ich dostępności na rachunku bankowym Centrum.
6. Środki przekazane Podmiotowi i niewykorzystane w danym roku kalendarzowym mogą być wykorzystane w kolejnych latach realizacji projektu.
7. Koszty pośrednie dzielą się na:
    a. koszty pośrednie Open Access, które mogą być przeznaczone wyłącznie na koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie (zwane dalej kosztami pośrednimi OA),
    b. pozostałe koszty pośrednie, które mogą być przeznaczone na koszty pośrednio związane z projektem, w tym koszty udostępnienia publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie (zwane dalej pozostałymi kosztami pośrednimi).
8. W trakcie realizacji projektu pozostałe koszty pośrednie nie mogą ulec zwiększeniu, zarówno w odniesieniu do pierwotnie przewidywanej kwoty we wniosku jak i współczynnika procentowego, o którym mowa w dokumentacji obejmującej warunki konkursu. W trakcie realizacji projektu koszty pośrednie OA nie mogą ulec zwiększeniu, w odniesieniu do pierwotnie przewidywanej kwoty we wniosku.
9. W przypadku niewykorzystania lub nieprawidłowego wykorzystania środków finansowych stanowiących podstawę wyliczenia pozostałych kosztów pośrednich podlegają one proporcjonalnemu zmniejszeniu i zwrotowi na rachunek bankowy Centrum.
10. Pozostałe koszty pośrednie rozliczane są ryczałtem i traktowane są jako poniesione z zastrzeżeniem ust. 8. Podmiot jest zobowiązany do uzgodnienia z Kierownikiem projektu zagospodarowania co najmniej 25% kwoty środków finansowych wynikających z faktycznie naliczonych w projekcie pozostałych kosztów pośrednich. Wydatki poniesione w ramach tej kwoty muszą spełniać cechy kwalifikowalności wynikające z Katalogu kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych. Środki wydatkowane w ramach kwoty wskazanej w zdaniu drugim powinny być adekwatne do aktualnych potrzeb i etapu realizacji projektu.
11. Koszty pośrednie OA związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie rozliczane są ryczałtem i traktowane są jako poniesione. Koszty pośrednie OA nie podlegają proporcjonalnemu zmniejszeniu w przypadku niewykorzystania środków finansowych stanowiących podstawę ich wyliczenia.
12. Sposób wydatkowania całości kosztów pośrednich OA Podmiot uzgadnia z Kierownikiem projektu, a wydatki te muszą być zgodne z § 5 niniejszej umowy.
13. Suma odsetek bankowych, uzyskanych przez Podmiot w danym roku, od środków przekazanych przez Centrum, za wyjątkiem środków finansowych pochodzących z Komisji Europejskiej, podlega zwrotowi na rachunek bankowy Centrum prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego o/Kraków o nr **88 1130 1150 0012 1243 1420 0004** do końca pierwszego kwartału roku następnego.

§ 5. Efekty realizacji projektu

1. Kierownik projektu i Podmiot zobowiązują się do realizacji projektu w sposób, który zapewni osiągnięcie wymiernych efektów zakładanych we wniosku o finansowanie projektu.
2. Efektem realizacji projektu musi być opublikowanie w wydawnictwie/wydawnictwach o zasięgu międzynarodowym, poddanych wcześniejszej ewaluacji, wyników badań zrealizowanych w ramach projektu. Zakres zasięgu międzynarodowego publikowanych wyników badań stanowi element oceny eksperckiej. Brak publikacji w obiegu międzynarodowym może skutkować uznaniem umowy za niewykonaną ze zwrotem całości środków finansowych przyznanych na realizację projektu.

3. Wszystkie recenzowane publikacje naukowe będące efektem realizacji projektu muszą spełniać następujące warunki:
   a) najpóźniej w dniu publikacji, elektroniczna, maszynowo czytelna kopia opublikowanej wersji utworu (ang. *Version of Record*, VoR) lub ostatecznej, zrecenzowanej wersji manuskryptu zaakceptowanej do publikacji (ang. *Author Accepted Manuscript*, AAM) zostanie zdeponowana w zaufanym repozytorium publikacji naukowych;
   b) muszą być udostępnione w modelu natychmiastowego, otwartego dostępu (bez embarga czasowego), w wersji AAM lub VoR;
   c) zostać udostępnione w najnowszej dostępnej wersji licencji CC-BY (Creative Commons Uznanie autorstwa) lub równoważnej. W przypadku monografii i innych długich tekstów możliwe jest zastosowanie licencji ograniczających wykorzystanie komercyjne lub tworzenie utworów zależnych np. CC BY-NC (Creative Commons Uznanie autorstwa – Użycie niekomercyjne), CC BY-ND (Creative Commons Uznanie autorstwa – Bez utworów zależnych);
   d) posiadać unikalny stały identyfikator (np. DOI (preferowany), URN lub Handle);
   e) zostać zamieszczone w wybranym repozytorium zarejestrowanym w OpenDOAR (bez względu na wybrany model otwartego dostępu).
4. Metadane zdeponowanych publikacji muszą być otwarte na zasadach licencji Creative Common Public Domain (CC0) lub równoważnej, zgodnie z zasadami FAIR i muszą zawierać co najmniej:
   a) dane publikacji (autora/ów, tytuł, datę publikacji, miejsce publikacji);
   b) informację o finansowaniu w ramach programu „Horyzont Europa" lub Euratom;
   c) tytuł projektu, akronim i numer projektu;
   d) informacje o warunkach licencji, na podstawie której publikacja została udostępniona;
   e) trwały identyfikator publikacji (np. DOI), autorów zaangażowanych w realizację projektu (np. ORCID), oraz, w miarę możliwości, instytucji, z którymi są afiliowani autorzy (np. ROR ID) i projektu finansowanego ze środków programu „Horyzont Europa" (GA No. 101052342).
   f) w stosownych przypadkach metadane muszą zawierać trwałe identyfikatory wszelkich wyników badań lub innych narzędzi i instrumentów potrzebnych do potwierdzenia wniosków zawartych w publikacji.
5. Koszty opublikowania artykułów w Open Access powinny być rzetelnie dokumentowane i wykazane w raportach rocznych i końcowym. Koszty APC mogą być opłacone z projektu wyłącznie w przypadku czasopism tzw. „*full Open Access*".
6. Podmiot i Kierownik projektu zobowiązują się zapewnić dostęp do pełnej treści publikacji, stanowiących efekt realizacji projektu, wykazanych w raportach rocznych i raporcie końcowym. W przypadku gdy wykazana w raporcie rocznym lub końcowym publikacja nie zostanie uznana jako efekt realizacji projektu poniesione z kosztów projektu (w tym z kosztów bezpośrednich, kosztów pośrednich OA oraz pozostałych kosztów pośrednich) wydatki na jej opublikowanie oraz udostępnienie w otwartym dostępie podlegają zwrotowi zgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 9.
7. Podmiot i Kierownik projektu zobowiązują się do umieszczania we wszystkich publikacjach oraz opracowaniach będących wynikiem realizacji projektu informacji: „This research was funded by [NAZWA PROGRAMU], in the context of the [Project Acronym] project under the [NAZWA KONKURSU] joint call. It was co-funded by the European Commission (GA No. [GA NUMBER]) and the following funding organisations: [Funding organisation 1], [Funding organisation 2], [Funding organisation 3], and [Funding organisation 4]" oraz poprawnego numeru rejestracyjnego projektu. Publikacje, w których nie wskazano Centrum jako instytucji finansującej badania, nie będą traktowane jako efekt realizacji projektu i nie będą brane pod uwagę przy jego rozliczeniu. Ponadto Kierownik projektu zobowiązuje się do umieszczenia na AAM adnotacji o następującej treści: "This research was funded in whole or in part by [Funder] [Grant number]. For the purpose of Open Access, the author has applied a CC BY public copyright licence to any Author Accepted Manuscript (AAM) version arising from this submission".

Wzór umowy - wersja poglądowa

8. Dane będące podstawą publikacji naukowych stanowiących efekt realizacji projektu badawczego, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, powinny być rzetelnie udokumentowane w sposób spełniający zasady maszynowego lub manualnego wyszukiwania, dostępności, interoperacyjności i ponownego użycia (tzw. FAIR Data). Powinny być one udostępniane w repozytorium, tam gdzie to możliwe, zgodnie z warunkami najnowszej wersji licencji Creative Commons Attribution International (CC BY) lub Creative Commons Public Domain (licencja CC0), lub innej, która zapewnia taki sam poziom otwartości i możliwości ponownego wykorzystania danych.
9. Metadane udostępnionych zbiorów danych muszą:
    a) zawierać autora/ów, opis zbioru danych lub streszczenie, datę zdeponowania zbioru danych lub data ich udostępnienia, miejsce zdeponowania zbioru danych, licencję zbioru danych oraz okres embarga zbioru danych (jeśli dotyczy);
    b) zawierać informację dotyczące finansowania w ramach programu „Horyzont Europa" lub Euratom:
    c) nazwę projektu, akronim i numer projektu;
    d) być udostępnione na licencji CC0 lub równoważnej;
    e) trwałe identyfikatory zestawu danych, autorów uczestniczących w projekcie oraz — o ile to możliwe — ich instytucji i samego grantu.
10. Podmiot i Kierownik projektu zobowiązują się do zamieszczenia w raporcie końcowym Popularyzatorskiego opisu rezultatów projektu, ewentualnego materiału graficznego oraz wyrażają zgodę na ich publikację w materiałach informacyjnych Centrum.
11. Podmiot i Kierownik projektu zobowiązują się do uczestniczenia w ankietach i badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych przez Centrum w okresie realizacji projektu i w okresie 5 lat po jego zakończeniu.

§ 6. Sposób i tryb wykonywania przez Centrum nadzoru nad realizacją projektu

1. Centrum nadzoruje realizację projektu, w tym sposób wydatkowania środków finansowych przyznanych na jego realizację.
2. Nadzór Centrum nad realizacją projektu obejmuje:
    a. nadzór w trybie doraźnym, w tym w szczególności ocenę raportów rocznych z realizacji projektu,
    b. kontrolę w siedzibie Podmiotu przez wyznaczony przez Dyrektora zespół kontrolujący,
    c. uprawnienie Dyrektora do wstrzymania finansowania projektu, do czasu wyjaśnienia wskazanych przez Centrum wątpliwości,
    d. uprawnienie Dyrektora do przerwania finansowania projektu i rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy lub innych okoliczności zagrażających prawidłowej jej realizacji, w tym sporu pomiędzy Podmiotem, a Kierownikiem projektu zagrażającego prawidłowej realizacji projektu, Podmiot lub Kierownik projektu mają obowiązek niezwłocznie zawiadomić Centrum o tym fakcie.
4. Na żądanie Centrum Kierownik projektu i Podmiot zobowiązują się do przekazania Centrum informacji lub dokumentacji źródłowej dotyczących stanu realizacji projektu i wydatkowania przyznanych środków finansowych. W oparciu o analizę powyższej dokumentacji Centrum jest uprawnione do żądania zwrotu środków wydatkowanych nieprawidłowo zgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 9.
5. Kierownik projektu i Podmiot składają w Centrum, w terminie do dnia 31 marca danego roku, raporty roczne zgodne z zakresem danych zawartym w Załączniku nr 2 do umowy. Pierwszy raport roczny składany jest za rok kalendarzowy, w którym okres realizacji projektu wyniósł co najmniej 8 miesięcy. Jeżeli realizacja projektu zgodnie z umową zakończy się nie później niż 30 kwietnia danego roku kalendarzowego, to raport roczny za rok poprzedzający nie jest wymagany.
6. Akceptacja raportu rocznego przez Centrum nie stanowi ostatecznej oceny realizacji projektu za dany rok. Ostateczna ocena dokonywana jest na podstawie raportu końcowego.

Wzór umowy - wersja robocza

7. Centrum może wstrzymać finansowanie projektu do czasu wyjaśnienia wątpliwości w przypadku:
   a. stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy lub innych okoliczności zagrażających prawidłowej jej realizacji, w tym sporu, o których mowa w ust. 3,
   b. niezłożenia raportu rocznego w terminie, złożenia raportu niekompletnego lub niepoprawnego,
   c. wydatkowania środków finansowych niezgodnie z umową lub nieosiągnięcia wyników zaplanowanych na danym etapie realizacji projektu.
8. W okresie wstrzymania finansowania (od momentu doręczenia Podmiotowi informacji o wstrzymaniu finansowania do momentu doręczenia informacji o przywróceniu finansowania), Podmiot nie może zaciągać nowych zobowiązań ze środków projektu, a jedynie regulować wcześniej zaciągnięte, w szczególności wynikające z przepisów prawa pracy. Wydatkowane w tym okresie środki z projektu, z wyjątkiem środków wskazanych w zdaniu poprzedzającym, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Centrum zgodnie z § 7 ust. 9, jako środki wykorzystane nieprawidłowo.
9. Centrum może przerwać finansowanie projektu w przypadku:
   a. stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy lub innych okoliczności zagrażających jej realizacji,
   b. trwania sporu, o którym mowa w ust. 3, powyżej 6 miesięcy od momentu wstrzymania finansowania,
   c. niezłożenia raportu rocznego w terminie, złożenia raportu niekompletnego lub niepoprawnego, pomimo upływu 30 dni od wezwania do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawy,
   d. wydatkowania środków finansowych w znacznym zakresie niezgodnie z umową,
   e. niepoddania się czynnościom kontrolnym lub sprawdzającym, o których mowa w ust. 4 lub utrudniania bądź uniemożliwiania przeprowadzenia kontroli lub czynności sprawdzających,
   f. realizacji projektu w sposób naruszający zapisy niniejszej umowy stwierdzony w wystąpieniu pokontrolnym,
   g. niepowiadomienia przez Podmiot o wystąpieniu okoliczności zagrażających prawidłowemu wykonaniu niniejszej umowy,
   h. nieterminowego lub nienależytego wykonywania zaleceń Centrum, w tym nieusunięcia uchybień i nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli bądź czynności sprawdzających w terminie wyznaczonym przez Centrum.
10. W przypadku przerwania finansowania projektu, o którym mowa w ust. 9, Centrum rozwiązuje umowę ze skutkiem natychmiastowym, z zastrzeżeniem ust. 13. Rozwiązanie umowy następuje poprzez złożenie oświadczenia o rozwiązaniu umowy.
11. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym Podmiot jest zobowiązany do zwrotu na rachunek bankowy Centrum, w terminie 21 dni od dnia doręczenia stronom oświadczenia o rozwiązaniu umowy, całości przekazanych Podmiotowi, a niezwróconych wcześniej, środków finansowych (włącznie z kosztami pośrednimi OA). W przypadku opóźnienia Podmiotu w zwrocie przekazanych środków, w stosunku do terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Podmiot zapłaci Centrum odsetki za opóźnienie w maksymalnej wysokości przewidzianej w art. 481 § 2^1 Kodeksu cywilnego.
12. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn określonych w ust. 9, wynikających z okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Podmiot lub Kierownik projektu, a będących skutkiem rażącego naruszenia przez nich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Centrum będzie uprawnione do obciążenia Podmiotu karą umowną w wysokości 5% kwoty przyznanego finansowania. Naliczenie kary umownej nie wyłącza możliwości żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary na zasadach ogólnych.
13. Centrum ma także prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli na skutek jakichkolwiek zmian organizacyjno-prawnych w Podmiocie realizacja umowy byłaby zagrożona. W tym przypadku mają zastosowanie postanowienia ust. 11.

wzór umowy - wersja poglądowa

14. Podmiot jest zobowiązany niezwłocznie informować Centrum o wystąpieniu okoliczności określonych w ust. 13.
15. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron, na wniosek sporządzony przez Podmiot oraz Kierownika projektu, który wpłynął do Centrum w okresie realizacji projektu i tylko w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
16. Warunkiem rozpatrzenia przez Centrum wniosku o rozwiązanie umowy na mocy porozumienia stron jest:
    a. zwrot na rachunek bankowy Centrum całości przekazanych środków finansowych albo
    b. w przypadku złożenia do Centrum wniosku o uznanie kosztów poniesionych na realizację projektu, zwrot na rachunek bankowy Centrum środków niewykorzystanych oraz złożenie raportu końcowego w terminie wskazanym przez Centrum.
17. Do kontroli w siedzibie Podmiotu stosuje się przepisy Procedury przeprowadzania kontroli w siedzibie Podmiotu, której tekst stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora Narodowego Centrum Nauki nr 15/2021 z dnia 24 lutego 2021 r., zamieszczonej na stronie internetowej Centrum w zakładce Kontrola w siedzibie jednostki (https://ncn.gov.pl/sites/default/files/pliki/zarzadzenia-dyrektora/zarzadzenieDyr-15_2021.pdf).
18. Kontrole w siedzibie Podmiotu mogą być przeprowadzane przez Centrum w trakcie realizacji projektu oraz do 5 lat po jego zakończeniu. Niepoddanie się czynnościom kontrolnym po zakończeniu realizacji projektu uprawnia Centrum do żądania zwrotu całości przekazanych środków, w zakresie w jakim nie zostały one wcześniej zwrócone na rachunek bankowy Centrum.
19. Podmiot zobowiązany jest do przeprowadzenia audytu zewnętrznego dla projektu, którego całkowita wartość przekracza określoną przez Radę Centrum kwotę 2 mln zł.
20. Do przeprowadzenia audytu zewnętrznego, o którym mowa w ust. 19 stosuje się *Wytyczne dla podmiotów audytujących wykonanie projektów badawczych finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki oraz w ramach programu Badania podstawowe finansowane z Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021,* które stanowią załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora Narodowego Centrum Nauki nr 51/2020 z dnia 18 czerwca 2020 r., a zamieszczone są na stronie internetowej Centrum w zakładce Audyt zewnętrzny projektów (https://ncn.gov.pl/sites/default/files/pliki/zarzadzenia-dyrektora/zarzadzenieDyr-51_2020.pdf).
21. Podmiot i Kierownik projektu są zobowiązani do zapoznania się z treścią Wytycznych dla podmiotów audytujących wykonanie projektów badawczych finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki, o których mowa w ust. 20 i akceptują jego stosowanie w sposób wskazany w tym ustępie.
22. W przypadku nieprzeprowadzenia audytu lub przeprowadzenia audytu niezgodnie z zapisami umowy Centrum naliczy karę umowną w wysokości 1% przyznanych środków finansowych. Zapłata kary umownej nie zwalnia Podmiotu z obowiązku prawidłowego przeprowadzenia audytu.
23. Komisja Europejska jest uprawniona bezpośrednio lub za pośrednictwem stosownie umocowanych osób trzecich, do dokonania w Podmiocie kontroli, przeglądów i audytów. Centrum zobowiązane jest w takim przypadku bezzwłocznie po otrzymaniu takiej informacji od ww. organów UE poinformować Podmiot o ww. planowanych czynnościach. Podmiot jest zobowiązany do przedłożenia Centrum i/lub organom UE– w żądanym terminie – wszelkich informacji (w tym kompletnych ksiąg rachunkowych, rozliczeń płacowych konkretnych osób lub innych danych osobowych) w celu weryfikacji ich zgodności z postanowieniami niniejszej umowy. Komisja może zażądać od Centrum przedstawienia im takich informacji bezpośrednio. W celu przeprowadzenia kontroli, przeglądów i audytów na miejscu, Podmiot jest zobowiązany do zapewnienia dostępności żądanych informacji oraz dostępu do swoich obiektów i pomieszczeń, także osobom lub podmiotom zewnętrznym, o których tożsamości zostanie poinformowana przez Centrum. Przekazane informacje muszą być poprawne, dokładne i kompletne oraz przedłożone

Wzór umowy - nauka podstawowa

w żądanym formacie, w tym w formacie elektronicznym. Wszelkie raporty powstałe na skutek powyższych działań przedstawiane są Centrum, które jest uprawnione do podjęcia dalszych kroków względem stron niniejszej umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie.

24. Zgodnie z Rozporządzeniem (UE, Euratom) nr 883/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady oraz Rozporządzeniem Rady (UE, Euratom) nr 2185/96 (oraz zgodnie ze swoimi postanowieniami i procedurami) Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF) jest uprawniony – w każdym czasie podczas realizacji projektu badawczego i po jego zakończeniu – do prowadzenia dochodzeń, w tym kontroli i inspekcji w Podmiocie, w celu ustalenia, czy doszło do przypadku nadużycia, korupcji lub innej nielegalnej czynności mającej wpływ na interesy finansowe UE.
25. Na podstawie § 287 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFEU) oraz art. 257 Rozporządzania Finansowego Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 2018/1046 Europejski Trybunał Obrachunkowy (ECA) jest uprawniony – w każdym czasie podczas realizacji projektu i po jego zakończeniu – do przeprowadzania audytów.
26. Zgodnie z Rozporządzeniem Rady (UE) 2017/1939 Prokuratura Europejska (EPPO) jest uprawniona – w każdym czasie podczas realizacji projektu badawczego i po jego zakończeniu – do przeprowadzania audytów.

§ 7. Sposób i zakres końcowej oceny merytorycznej oraz sposób finansowego rozliczenia projektu

1. W terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu Podmiot wraz z Kierownikiem projektu składają w Centrum raport końcowy zgodny z zakresem danych zawartym w Załączniku nr 2 do umowy.
2. Niezłożenie raportu końcowego w terminie, złożenie raportu niepoprawnego lub niekompletnego, pomimo upływu 30 dni od wezwania do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawy, stanowi podstawę do rozwiązania przez Centrum umowy ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym stosuje się przepisy § 6 ust. 11.
3. Raport końcowy zawiera m.in. zestawienie kosztów planowanych i poniesionych od dnia uprawomocnienia się decyzji o przyznaniu środków finansowych do dnia zakończenia realizacji projektu, które stanowi sprawozdanie finansowe z realizacji projektu. Przy ocenie sprawozdania finansowego badaniu podlega faktyczne wykorzystanie środków w odniesieniu do kwot planowanych. Ewentualne zmiany w tym zakresie sprawdzane są pod kątem zgodności z zapisami umowy.
4. Dyrektor dokonuje rozliczenia umowy po przyjęciu sprawozdania finansowego przedłożonego przez Podmiot oraz po uzyskaniu pozytywnej oceny merytorycznej projektu dokonanej przez Zespół Ekspertów oraz Radę Centrum. Ocena merytoryczna projektu dokonana przez Zespół Ekspertów oraz Radę Centrum jest ostateczna.
5. W wyniku rozliczenia umowa może być uznana za:
   a. wykonaną,
   b. wykonaną ze stwierdzonymi nieprawidłowościami – ze zwrotem części środków finansowych,
   c. niewykonaną – ze zwrotem całości środków finansowych przyznanych na finansowanie projektu.
6. W trakcie oceny merytorycznej raportów końcowych uwzględnia się w szczególności:
   a. rangę naukową wyników uzyskanych w trakcie realizacji projektu/badań, z uwzględnieniem ich nowatorskiego charakteru i wpływu na rozwój dziedziny/dyscypliny naukowej,
   b. sposób upowszechniania wyników uzyskanych w trakcie realizacji projektu/badań ze szczególnym uwzględnieniem § 5 ust. 2 i § 5 ust. 3,
   c. zgodność zakresu wykonywanych zadań z umową,

Wzór umowy - wersja poglądowa

d. zasadność poniesionych kosztów w stosunku do zrealizowanych zadań i uzyskanych wyników,
e. zasadność dokonanych zmian,
f. sposób zarzadzania danymi zebranymi, wytworzonymi i poddanymi analizie w trakcie realizacji projektu oraz ich udostępnienia w otwartym dostępie,
g. inne specyficzne kryteria określone w dokumentacji konkursowej dla danego typu konkursu.

7. Wykonanie przewidzianych do realizacji zadań badawczych i uzyskanie rezultatów negatywnych nie stanowi okoliczności uzasadniającej uznanie umowy za niewykonaną z zastrzeżeniem oceny zasadności zmian dokonanych w trakcie realizacji projektu dokonywanej podczas rozliczenia końcowego lub w trakcie kontroli.
8. Środki finansowe niewykorzystane na realizację projektu podlegają zwrotowi w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu. W przypadku opóźnienia Podmiotu w zwrocie niewykorzystanych środków, w stosunku do terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim Podmiot zapłaci Centrum odsetki za opóźnienie w maksymalnej wysokości przewidzianej w art. 481 § 2^1 Kodeksu cywilnego. W opisie operacji przelewu zwrotu środków należy wskazać, jaka część zwrotu dotyczy środków pochodzących z Komisji Europejskiej. Część ta powinna wynikać z proporcji udziału środków pochodzących z Komisji Europejskiej do całości przyznanych środków określonych w § 1 ust. 3.
9. Środki finansowe wykorzystane nieprawidłowo podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Centrum w terminie 21 dni od dnia wezwania do ich zwrotu. W przypadku opóźnienia Podmiotu w zwrocie środków wykorzystanych nieprawidłowo, w stosunku do terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim Podmiot zapłaci Centrum odsetki za opóźnienie w maksymalnej wysokości przewidzianej w art. 481 § 2^1 Kodeksu cywilnego. Niniejszy ustęp dotyczy także zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków stwierdzonych w toku kontroli i audytu, a także nadzoru w trybie doraźnym. W opisie operacji przelewu zwrotu środków należy wskazać, jaka część zwrotu dotyczy środków pochodzących z Komisji Europejskiej. Część ta powinna wynikać z proporcji udziału środków pochodzących z Komisji Europejskiej do całości przyznanych środków określonych w § 1 ust. 3.
10. W przypadku uznania umowy za niewykonaną - ze zwrotem całości środków finansowych (ust. 5 lit. c) - z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Podmiot lub Kierownik projektu, a będących skutkiem rażącego naruszenia przez nich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Centrum będzie uprawnione do obciążenia Podmiotu karą umowną w wysokości 5% kwoty przyznanego finansowania. Naliczenie kary umownej nie wyłącza możliwości żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary na zasadach ogólnych.
11. W przypadku stwierdzenia przez właściwe organy państwowe, na podstawie odrębnych przepisów, a także kontroli przeprowadzonej zgodnie z § 6 ust. 18, że raport końcowy został sporządzony nieprawidłowo lub jest nierzetelny, Centrum może zarządzić ponowne przeprowadzenie postępowania dotyczącego rozliczenia umowy.
12. Podmiot może zwrócić się do Centrum, na podstawie art. 35a ustawy o Narodowym Centrum Nauki, z wnioskiem o umorzenie należności finansowych wynikających z rozliczenia środków finansowych przyznanych na podstawie art. 33 ust. 1 ww. ustawy, odroczenie terminu spłaty tej należności lub rozłożenie jej na raty. Centrum zastrzega sobie prawo do rozpatrywania tylko tych wniosków, które wpłyną do Centrum w terminie 21 dni od daty doręczenia Podmiotowi pisma wzywającego do zwrotu środków.
13. Ponadto, Kierownik projektu i Podmiot są zobowiązani do udziału w opracowaniu raportów z realizacji projektu zgodnie z wymogami koordynatora międzynarodowego konsorcjum oraz właściwych organów konkursu [NAZWA KONKURSU].

Wzór umowy - wersja robocza

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki stron oraz wierzytelności wobec Centrum wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Centrum.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Narodowego Centrum Nauki.
3. Na gruncie niniejszej umowy, do zachowania formy elektronicznej, konieczne jest złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie tegoż oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym (format PAdES).
4. Na gruncie niniejszej umowy, do zachowania formy pisemnej konieczne jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli.
5. Na gruncie niniejszej umowy, do zachowania formy dokumentowej, konieczne jest złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie tegoż oświadczenia zaawansowanym podpisem elektronicznym (w formacie PAdES) zgodnym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
6. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie wszelkie oświadczenia i informacje składane przez strony na podstawie niniejszej umowy wymagają zachowania formy elektronicznej, dokumentowej lub pisemnej.
7. Zmiana umowy wymaga zawarcia aneksu w formie elektronicznej lub dokumentowej pod rygorem nieważności chyba, że zapisy niniejszej umowy stanowią inaczej.
8. Rozwiązanie umowy przez Centrum ze skutkiem natychmiastowym jak również rozwiązanie umowy na mocy porozumienia stron wymagają formy elektronicznej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
9. Raporty roczne i końcowe wygenerowane z systemu OSF składane do Centrum wymagają zachowania formy elektronicznej lub dokumentowej.
10. Kierownik projektu oraz Podmiot zobowiązani są do powiadamiania, w formie elektronicznej, dokumentowej lub pisemnej Centrum o zmianie istotnych danych ujętych w umowie m.in.: nadaniu numeru PESEL Kierownikowi projektu, zmianie jego nazwiska i adresu, zmianie nazwy Podmiotu, jego adresu, numeru REGON i NIP w terminie do 7 dni pod rygorem, że wszelkie czynności dokonane przez Centrum przy użyciu nieaktualnych danych będą skuteczne względem Kierownika projektu oraz Podmiotu.
11. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
12. Doręczenie do Centrum dokumentów sporządzonych w formie dokumentowej lub elektronicznej powinno odbywać się za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Centrum na adres: /ncn/SkrytkaESP lub za pośrednictwem systemu OSF (w przypadku dokumentów, dla których istnieje taka możliwość w systemie OSF).
13. Zmiana umowy wywołująca skutki finansowe w danym roku budżetowym może być dokonana nie później niż do dnia 15 listopada danego roku.
14. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o zwrocie środków finansowych, za dzień zwrotu środków finansowych uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Centrum.
15. Niniejsza umowa oraz ewentualne aneksy i porozumienia do niej zawarte mogą być podpisywane przez pracowników Centrum umocowanych do dokonywania tychże czynności przez Dyrektora Centrum. Lista umocowanych przez Dyrektora pracowników dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum w zakładce: Działalność/ Pełnomocnictwa.
16. Niniejszą umowę otrzymują: Centrum, Podmiot i Kierownik projektu.

Wzór umowy - wersja robocza

Załącznik nr 1. Plan badań do umowy numer: UMO-<nr_rejestracyjny_wniosku>

<tabela planu badań>

Wzór umowy - wersja poglądowa

Załącznik nr 2 Zakres danych wymagany w raporcie rocznym/końcowym

RAPORT ROCZNY/KOŃCOWY[1] Z REALIZACJI PROJEKTU BADAWCZEGO
NARODOWE CENTRUM NAUKI

Raport obejmuje lata [2] …

INFORMACJE PODSTAWOWE

A. DANE PODMIOTU REALIZUJĄCEGO PROJEKT: nazwa podmiotu, adres, numer telefonu/faksu, e-mail, www, adres ePUAP, NIP, REGON, Kierownik podmiotu (imię, nazwisko, tytuł, stanowisko).
Opis wprowadzonych zmian[3]

B. DANE KIEROWNIKA PROJEKTU: tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail, płeć, obywatelstwo (kraj).
Opis wprowadzonych zmian[3]

C. INFORMACJE O PROJEKCIE: tytuł (jęz. polski), tytuł (jęz. angielski), numer rejestracyjny, numer umowy, kwota umowy, okres realizacji projektu (liczba miesięcy), termin rozpoczęcia (RRRR-MM-DD), termin zakończenia (RRRR-MM-DD), słowa kluczowe, pomocnicze określenia identyfikujące (zgodnie z wnioskiem o finansowanie projektu badawczego).
Opis wprowadzonych zmian[3]

INFORMACJE O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH I PONIESIONYCH KOSZTACH

D. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE[4]

Objętość - 5 stron A4. Proszę wskazać: 1. najważniejsze osiągnięcia projektu (w punktach), 2. krótki opis uzyskanych wyników, 3. które cele założone we wniosku o finansowanie projektu udało się zrealizować, a których nie i dlaczego; czy i jakie dodatkowe cele osiągnięto (w szczególności należy:
wskazać zadania badawcze:
- zrealizowane zgodnie z planem badań,
- zrealizowane częściowo (z wyjaśnieniami),
- zmodyfikowane względem planu badań zawartego w umowie, w tym informacje o zmianach wprowadzonych za zgodą jednostki lub NCN, zmiany merytoryczne wynikające z przebiegu prac,
- niezrealizowane wraz z informacjami o przyczynach ich niewykonania),
4. aktualny i oczekiwany wpływ projektu na rozwój dyscypliny naukowej oraz rozwój innych dyscyplin
5.(dotyczy projektów realizowanych we współpracy międzynarodowej) zakres/charakter współpracy międzynarodowej, czy i jakie odniesiono z niej korzyści i czy przyniosła ona wymierne efekty (krótki opis).

E. WYKONANE ZADANIA BADAWCZE WEDŁUG PLANU BADAŃ

L.p.	Nazwa zadania badawczego
1	
2	

Wyjaśnienia (wypełniane obligatoryjnie) w przypadku zmiany planu badań.
Wyjaśnienia dotyczące rozbieżności pomiędzy faktyczną realizacją projektu a pierwotnym planem badań.

F. WYKAZ PRAC ZŁOŻONYCH DO DRUKU, PRZYJĘTYCH DO DRUKU LUB OPUBLIKOWANYCH ORAZ UDOSTĘPNIONYCH DANYCH W WYNIKU REALIZACJI PROJEKTU

Dla wszystkich publikacji należy obowiązkowo załączyć plik pdf (dla prac o statusie złożona lub przyjęta do druku) lub w przypadku prac opublikowanych podać numer PID i link do repozytorium
Publikacja musi zawierać informacje o finansowaniu badań przez NCN (zgodnie z umową o realizację i finansowanie projektu).

PUBLIKACJE W CZASOPISMACH[5]: status publikacji (opublikowana, przyjęta do publikacji, złożona), otwarty dostęp, licencja (CC BY, ekwiwalent), model OA (Opcja 1: czasopismo lub platforma otwartego dostępu zarejestrowane/a lub będące/a na etapie rejestracji w Directory of Open Access Journals, Opcja 2: AAM lub VoR pracy opublikowanej w czasopiśmie subskrypcyjnym (hybrydowym), koszty poniesione ze środków projektu na opłatę publikacyjną w otwartym dostępie, data złożenia do redakcji/wydawnictwa (data złożenia nie może być datą wcześniejszą niż termin uprawomocnienia się decyzji o przyznaniu finansowania) . autor/autorzy, tytuł, tytuł czasopisma, tom, strony, wydawca, rok publikacji, DOI lub inny trwały identyfikator (jeśli nie nadano DOI), link do publikacji w repozytorium, PDF publikacji

ROZDZIAŁY W PUBLIKACJACH KSIĄŻKOWYCH[5]: status publikacji (opublikowana, przyjęta do publikacji, złożona), otwarty dostęp, licencja (CC BY, ekwiwalent), model OA (Opcja 1: książka zarejestrowana w lub Opcja 2), koszty poniesione ze środków projektu na opłatę publikacyjną w otwartym dostępie, data złożenia do redakcji/wydawnictwa (data złożenia nie może być datą wcześniejszą niż termin uprawomocnienia się decyzji o przyznaniu finansowania), autor/autorzy, tytuł, tytuł książki, tom, strony, wydawca, miejsce wydania, rok publikacji, DOI lub inny trwały identyfikator (jeśli nie nadano DOI), link do publikacji w repozytorium, PDF publikacji

PUBLIKACJE KSIĄŻKOWE[5] : status publikacji (opublikowana, przyjęta do publikacji, złożona), otwarty dostęp, licencja (CC BY, CC BY-ND, CC BY-NC, CC BY-NC-ND, ekwiwalent), model OA (Opcja 1: książka lub Opcja 2: AAM lub VoR pracy opublikowanej), koszty poniesione ze środków projektu na opłatę publikacyjną w otwartym dostępie, data złożenia do redakcji/wydawnictwa (data złożenia nie może być datą wcześniejszą niż termin uprawomocnienia się decyzji o przyznaniu finansowania), autor/autorzy, tytuł, tytuł książki, tom, strony, wydawca, miejsce wydania, rok publikacji w otwartym dostępie, DOI lub inny trwały identyfikator (jeśli nie nadano DOI), link do publikacji w repozytorium, PDF publikacji

TEKSTY W PUBLIKACJACH POKONFERENCYJNYCH[5]: status publikacji (opublikowana, przyjęta do publikacji, złożona), otwarty dostęp, licencja (CC BY, inna), model OA (Opcja 1: czasopismo lub platforma otwartego dostępu zarejestrowane/a lub będące/a na etapie rejestracji w Directory of Open Access Journals Opcja 2: AAM lub VoR pracy opublikowanej w czasopiśmie subskrypcyjnym (hybrydowym)), koszty poniesione ze środków projektu na opłatę publikacyjną w otwartym dostępie, data złożenia do redakcji/wydawnictwa (data złożenia nie może być datą wcześniejszą niż termin uprawomocnienia się decyzji o przyznaniu finansowania), autor/autorzy, tytuł, tytuł tomu pokonferencyjnego, tytuł konferencji, strony, wydawca, miejsce wydania, rok publikacji, data konferencji, DOI lub inny trwały identyfikator (jeśli nie nadano DOI), link do publikacji w repozytorium, PDF publikacji

OSIĄGNIECIA ARTYSTYCZNE*
- rodzaj osiągnięcia (np. dzieło plastyczne, dzieło konserwatorskie, partytura, nagranie, reżyseria filmu, spektaklu teatralnego, operowego, rola pierwszoplanowa, autorstwo indywidualnej wystawy, udział w zagranicznym lub krajowym festiwalu o zasięgu międzynarodowym, kierownictwo artystyczne międzynarodowego przedsięwzięcia artystycznego.)
- autor/wykonawca
- tytuł/nazwa
- rok

[1] Wybrać właściwe.
[2] Wypełniane wyłącznie w raporcie rocznym. Proszę wpisać rok kalendarzowy. Raport roczny należy złożyć do 31 marca roku następnego w stosunku do roku za jaki składany jest raport. Pierwszy raport roczny składany jest za rok kalendarzowy, w którym okres realizacji projektu wyniósł co najmniej 8 miesięcy. Raport ten obejmuje okres od dnia rozpoczęcia realizacji projektu do dnia 31 grudnia.
[3] Proszę opisać wszystkie dokonane zmiany, w tym również te wprowadzone w drodze aneksu do umowy.
[4] Niewypełniane w raporcie rocznym.
[5] Dla kolejnych publikacji proszę dodać wiersze zgodnie z formatem tabeli.

wersja poglądowa

- miejsce
- wydawca/producent (jeśli dotyczy)
- dystrybutor (jeśli dotyczy)
- nagrody, wyróżnienia (jeśli dotyczy)
- materiały informacyjne na temat osiągnięcia lub strona www z materiałami informacyjnymi na temat osiągnięcia i/lub jego zapisem (np. katalog wystawy, katalog festiwalu, dokumentacja konserwatorska, repertuar spektaklu, opis dystrybutora)
- koszty poniesione ze środków projektu na realizację osiągnięcia

*Efektem realizacji projektu musi być opublikowanie w wydawnictwie/wydawnictwach o zasięgu międzynarodowym, poddanych wcześniejszej ewaluacji, wyników badań zrealizowanych w ramach projektu

OTWARTE DANE lub METADANE rodzaj, tytuł, twórca, data złożenia do repozytorium otwartego dostępu, język, licencja, trwały identyfikator (np. DOI, w formie oryginalnej zawierającej „doi", np."doi:10.1234/abc"), link do danych.

UWAGA! Podanie poniższych informacji **nie jest obowiązkowe**, może jednak pomóc Zespołowi Ekspertów w rozwianiu ewentualnych wątpliwości dotyczących związku publikacji ze zrealizowanymi zadaniami badawczymi.

WYJAŚNIENIA:
a) powiązać zrealizowane zadania badawcze z:
- publikacjami naukowymi w czasopismach recenzowanych o zasięgu międzynarodowym,
- monografiami,
- publikacjami książkowymi/rozdziałami w publikacjach książkowych,
- tekstami w publikacjach pokonferencyjnych,
- otwartymi danymi lub metadanymi,
- patentami,
- dokonaniami artystycznymi;
b) w przypadku publikacji, w których umieszczono podziękowania dla wielu grantów, wskazać które wyniki umieszczone w danej publikacji są efektem realizacji rozliczanego projektu;
c) jeśli nie opublikowano wyników badań będących efektem realizacji danego zadania badawczego, wyjaśnić przyczyny nieopublikowania wyników, bądź opisać dalsze plany publikacyjne;

G. WYKAZ APARATURY NAUKOWO-BADAWCZEJ, URZĄDZEŃ I OPROGRAMOWANIA ZAKUPIONYCH LUB WYTWORZONYCH DO REALIZACJI PROJEKTU

L.p.	Nazwa aparatury	Liczba sztuk	Planowane koszty	Koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania poniesione ze środków projektu[6]			Całkowite koszty zakupu aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania
				Rok	Rok	SUMA	
1.							
2.							
	RAZEM:						

Czy zakupiona w trakcie realizacji projektu aparatura jest zgodna z wnioskiem o finansowanie projektu? W przypadku odpowiedzi NIE proszę opisać dokonane zmiany i podać ich uzasadnienie w polu poniżej [3].	TAK/nie planowano zakupu aparatury/NIE[1]

A. ZESTAWIENIE KOSZTÓW PLANOWANYCH I PONIESIONYCH (zł) - SPRAWOZDANIE FINANSOWE[7]

Budżet projektu jest indykatywny i może być zmieniany zgodnie z umową o realizację i finansowanie projektu badawczego.

L.p.	Pozycja	Koszty poniesione ze środków projektu[6]					
		Rok		Rok		Razem	
		planowane	poniesione	planowane	poniesione	planowane	poniesione
1	Koszty bezpośrednie, w tym:						
	- koszty wynagrodzeń i stypendiów, w tym						
	- wynagrodzenia etatowe						
	- wynagrodzenia dodatkowe						
	- wynagrodzenia i stypendia studentów i doktorantów						
	- koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania						
	- inne koszty bezpośrednie						
2.	Koszty pośrednie						
	- koszty pośrednie OA						
	- pozostałe koszty pośrednie						
3.	Koszty ogółem						

Czy koszty poniesione w trakcie realizacji projektu są zgodne z kosztami planowanymi we wniosku o finansowanie projektu? W przypadku odpowiedzi NIE proszę w polu poniżej opisać wprowadzone zmiany i podać ich uzasadnienie, a także wskazać pozycje, pomiędzy którymi dokonano przesunięć oraz podać kwoty przesunięć [3]	TAK/NIE[1]
Czy zostały zawarte z Narodowym Centrum Nauki aneksy korygujące kosztorys? Jeżeli tak prosimy uzupełnić kolumny „Planowane (zgodne z aneksem)" dla każdego roku zgodnie z zawartym aneksem[4].	TAK/NIE[1]

A. ZESPÓŁ PROJEKTOWY

Proszę wpisać wszystkie osoby, które brały udział w realizacji projektu, również te, które nie zostały ujęte we wniosku o finansowanie projektu. Proszę uzupełnić dane dotyczące planowanego wynagrodzenia wymienionych niżej wykonawców zgodnie z wnioskiem o finansowanie.

1. Planowana liczba wykonawców projektu	

2. Kierownik oraz pozostali wykonawcy projektu [8]

1	Stopień/ tytuł naukowy	Imię i nazwisko	Pesel/data urodzenia	Czy wykonawca	Rola w projekcie (wybrać: kierownik

[6] W razie potrzeby proszę wstawić dodatkową kolumnę
[7] W części H należy przedstawić zestawienie kosztów planowanych i poniesionych do zakończenia okresu, którego dotyczą. Zestawienie kosztów planowanych i poniesionych przedstawiane w raporcie końcowym stanowi sprawozdanie finansowe z realizacji projektu.
[8] Dla kolejnych wykonawców proszę dodać wiersze zgodnie z formatem tabeli.

wzór umowy wersja poglądowa

			oraz kraj pochodzenia	jest zatrudniony w jednostce na umowę o pracę?	projektu/ wykonawca)
	Zakres prac w projekcie	Rodzaj stanowiska[9]	Liczba m-cy pobierania wynagrodzenia[10]		Forma zatrudnienia [11]
	Planowane wynagrodzenie[12]	Koszty poniesione na wynagrodzenie[6]			
		Rok	Rok	SUMA	
	SUMA wynagrodzeń				

Ewentualne wyjaśnienia dotyczące wysokości wynagrodzenia, formy zatrudnienia i zmian składu wykonawców (wypełniane opcjonalnie):

B. INNE KOSZTY BEZPOŚREDNIE

INNE KOSZTY BEZPOŚREDNIE		Rok		Rok		Razem	
		Planowane	Poniesione	Planowane	Poniesione	Planowane	Poniesione
1.	materiały i drobny sprzęt						
Ewentualne wyjaśnienia dotyczące kosztów materiałów i drobnego sprzętu (opcjonalnie):							
2.	usługi obce						
Ewentualne wyjaśnienia dotyczące kosztów usług obcych (opcjonalnie):							
3.	wyjazdy służbowe						
Ewentualne wyjaśnienia dotyczące kosztów wyjazdów służbowych (opcjonalnie):							
4.	wizyty, konsultacje						
Ewentualne wyjaśnienia dotyczące kosztów wizyt, konsultacji (opcjonalnie):							
5.	wykonawcy zbiorowi						
Ewentualne wyjaśnienia dotyczące kosztów wykonawców zbiorowych (opcjonalnie):							
6.	inne koszty						
Ewentualne wyjaśnienia dotyczące innych kosztów (opcjonalnie):							

ZGODY/OPINIE/ZEZWOLENIA/POZWOLENIA NA REALIZACJĘ BADAŃ

Czy na przeprowadzone w okresie sprawozdawczym badania konieczne było posiadanie zgód/opinii/zezwoleń/pozwoleń właściwych komisji? TAK/NIE[1]

Jeśli TAK należy załączyć (wszystkie konieczne spośród poniższych):

- *zgodę/y i / lub pozytywną opinię/e właściwej komisji bioetycznej;*
- *zgodę/y właściwej komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach;*
- *zgodę/y na podstawie przepisów o mikroorganizmach i organizmach genetycznie zmodyfikowanych;*
- *zgodę/y i / lub zezwolenia na badania na gatunkach chronionych lub na obszarach objętych ochroną;*
- *inne pozwolenia na badania kliniczne podlegające ustawie z dnia 6 września 2001 r. o prawie farmaceutycznym lub ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych;*
- *inne pozwolenia, zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie / dyscyplinie naukowej.*

Jeśli projekt obejmuje badania wymagające kilku zgód należy załączyć wszystkie. Zgody należy wykazać w najbliższym raporcie rocznym/końcowym składanym po uzyskaniu danej zgody.

INFORMACJE I OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że osoby wykazane w niniejszym raporcie zostały zapoznane z treścią obowiązku informacyjnego dostępnego pod adresem: https://ncn.gov.pl/dane-osobowe ((obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1).
2. Czy Kierownik projektu przebywał 50% czasu trwania projektu na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej i pozostawał w dyspozycji podmiotu realizującego projekt?[4]
   TAK/NIE (w przypadku odpowiedzi „NIE" należy wpisać wyjaśnienie)
3. Czy współpraca Kierownika projektu z podmiotem w zakresie realizacji projektu przebiegała prawidłowo?
   TAK/NIE (w przypadku odpowiedzi „NIE" należy wpisać wyjaśnienie)
4. Czy Podmiot uzgodnił z Kierownikiem projektu zagospodarowanie co najmniej 25% wartości pozostałych kosztów pośrednich? [4]
   TAK/NIE (w przypadku odpowiedzi „NIE" należy wpisać wyjaśnienie)
5. Dokumentacja potwierdzająca realizację projektu znajduje się do wglądu w:

a) podmiot, adres:			
b) osoba upoważniona:			
c) numer telefonu:		d) e-mail:	

6. Dokumentacja dotycząca wyników realizacji projektu jest dostępna w podmiocie realizującej projekt:

a) podmiot, adres:			
b) osoba upoważniona:			
c) numer telefonu:		d) e-mail:	

7. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie raportu:

a) imię i nazwisko:			
b) nr telefonu/faksu:		c) e-mail:	

INFORMACJE DODATKOWE[4]

A. POPULARYZATORSKI OPIS REZULTATÓW PROJEKTU[4]

Opis zrozumiały dla szerokiego grona odbiorców. Maksimum jedna strona standardowego tekstu. W opisie należy uwzględnić najważniejsze zrealizowane zadania/ podjęte działania oraz znaczenie projektu – wpływ na rozwój dyscypliny, stan istniejącej wiedzy oraz znaczenie badań dla społeczeństwa. Jeżeli dysponują Państwo interesującymi materiałami graficznymi stanowiącymi ilustrację dla projektu (np. rysunek, fotografia, model) prosimy o ich dołączenie do raportu w formie elektronicznej w formacie jpg, bmp, pdf

[9] Post-doc, stypendysta NCN, stypendysta szkoły doktorskiej, student/doktorant, kierownik projektu z zatrudnieniem pełnoetatowym, pozostałe

[10] Łączna liczba m-cy pobierania wynagrodzenia. Dotyczy kierownika projektu pobierającego wynagrodzenie z budżetu „wynagrodzeń etatowych", osób zatrudnionych na stanowisku typu post-doc oraz stypendystów NCN

[11] Umowa o pracę na pełen etat, umowa o prace na inny wymiar etatu, umowa cywilnoprawna, dodatek do umowy o pracę, stypendium naukowe NCN, stypendium doktoranckie przed oceną śródokresową, po ocenie śródokresowej brak wynagrodzenia.

[12] Planowane wynagrodzenie powinno być zgodne z wnioskiem o finansowanie projektu.

Wersja poglądowa

WERSJA W JĘZYKU POLSKIM	WERSJA W JĘZYKU ANGIELSKIM
...	...
Podmiot oraz kierownik projektu wyrażają zgodę na nieodpłatną publikację w materiałach informacyjnych NCN powyższego opisu, a także załączonego materiału graficznego.	
L. UPOWSZECHNIANIE WYNIKÓW PROJEKTU - REZULTATY PROJEKTU BADAWCZEGO	
Forma upowszechnienia	
Konferencja/Sympozjum: *opis (do 2000 znaków) w tym charakter udziału w konferencji/sympozjum np. prezentacja, poster, organizacja, uczestnictwo, członkostwo w komitecie naukowym.*	
Wydarzenie popularyzujące naukę: *opis (do 300 znaków).*	
Inne formy upowszechniania wyników: *opis (do 300 znaków).*	
Strona internetowa: *opis (do 300 znaków), w tym czy powstała strona internetowa projektu lub/i czy informacje o wynikach projektu znalazły się na stronach internetowych podmiotu realizującego projekt lub innych podmiotów.*	
Zamieszczenie pozycji w publicznej bazie danych: *opis (do 300 znaków).*	
Ł. STOPNIE NAUKOWE[4]	
Dzięki realizacji projektu możliwe uzyskanie następujących stopni naukowych:	

Lp.	Stopień naukowy	Imię	Nazwisko	Data uzyskania
1				
	Tytuł rozprawy			
2				
	Tytuł rozprawy			

Plan zarządzania danymi opisany we wniosku należy stosować w trakcie realizacji projektu.

PLAN ZARZĄDZANIA DANYMI[4]		
1. OPIS DANYCH ORAZ POZYSKIWANIE LUB PONOWNE WYKORZYSTANIE DOSTĘPNYCH DANYCH		
	PLAN	WYKONANIE
Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych i/lub ponownego wykorzystania dostępnych danych		
Pozyskiwane lub opracowywane dane (np. rodzaj, format, ilość)		
2. DOKUMENTACJA I JAKOŚĆ DANYCH		
	PLAN	WYKONANIE
Metadane i dokumenty (np. metodologia lub pozyskiwanie danych oraz sposób porządkowania danych) towarzyszące danym		
Stosowane środki kontroli jakości danych		
3. PRZECHOWYWANIE I TWORZENIE KOPII ZAPASOWYCH PODCZAS BADAŃ		
	PLAN	WYKONANIE
Przechowywanie i tworzenie kopii zapasowych danych i metadanych podczas badań		
Sposób zapewnienia bezpieczeństwa danych oraz ochrony danych wrażliwych podczas badań		
4. WYMOGI PRAWNE, KODEKS POSTĘPOWANIA		
	PLAN	WYKONANIE
Sposób zapewnienia zgodności z przepisami dotyczącymi danych osobowych i bezpieczeństwa danych w przypadku przetwarzania danych osobowych		
Sposób zarządzania innymi kwestiami prawnymi, np. prawami własności intelektualnej lub własnością. Obowiązujące przepisy		
5. UDOSTĘPNIANIE I DŁUGOTRWAŁE PRZECHOWYWANIE DANYCH		
	PLAN	WYKONANIE
Sposób i termin udostępnienia danych. Ewentualne ograniczenia w udostępnianiu danych lub przyczyny embarga		
Sposób wyboru danych przeznaczonych do przechowania oraz miejsce długotrwałego przechowywania danych (np. repozytorium lub archiwum danych)		
Metody lub narzędzia programowe umożliwiające dostęp do danych i korzystanie z danych		
Sposób zapewniający stosowanie unikalnego i trwałego identyfikatora (np. cyfrowego identyfikatora obiektu (DOI)) dla każdego zestawu danych		
6. ZADANIA ZWIĄZANE Z ZARZĄDZANIEM DANYMI ORAZ ZASOBY		
	PLAN	WYKONANIE
Osoba (np. funkcja, stanowisko i instytucja) odpowiedzialna za zarządzanie danymi (np. data steward)		
Środki (np. finansowe i czasowe) przeznaczone do zarządzania danymi i zapewnienia możliwości odnalezienia, dostępu, interoperacyjności i ponownego wykorzystania danych		

RAPORT SPORZĄDZONO DNIA

Kierownik podmiotu/Osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu

Kierownik projektu

Wzór umowy: wersja poglądowa

Wzór umowy - wersja poglądowa

Załącznik nr 3

A. Kosztorys projektu do umowy numer: UMO-<nr_rejestracyjny_wniosku>

Poszczególne pozycje kosztorysu (zł):

	Rok 20…	Rok 20…	Rok 20…	Rok 20…	Razem [PLN]
Koszty bezpośrednie, w tym:					
- koszty wynagrodzeń i stypendiów, w tym:					
-- wynagrodzenia etatowe					
-- wynagrodzenia dodatkowe					
-- stypendia i wynagrodzenia studentów i doktorantów					
- koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania					
- inne koszty bezpośrednie					
Koszty pośrednie, w tym:					
- koszty pośrednie OA					
- pozostałe koszty pośrednie					
Koszty ogółem					

B. Numer rachunku bankowego Podmiotu, na który zostaną przekazane środki finansowe

<nazwa banku z umowy>, <nr konta bankowego z umowy>

C. Numer rachunku bankowego Centrum, na który należy dokonywać zwrotu środków finansowych

jeśli dotyczą środków przekazanych przez Centrum w bieżącym roku budżetowym:

Bank Gospodarstwa Krajowego o/Kraków, nr **45 1130 1150 0012 1243 1420 0002**

jeśli dotyczą środków przekazanych w ubiegłych latach budżetowych:

Bank Gospodarstwa Krajowego o/Kraków, nr **88 1130 1150 0012 1243 1420 0004**

Wzór umowy - wersja poglądowa