

Poniższy wzór formularza wniosku ma na celu wyłącznie prezentację zakresu informacji niezbędnych do wypełnienia wniosku.
Układ i wygląd pól w tym wzorze może nie być tożsamy z wnioskiem w systemie OSF.
Wnioski należy składać wyłącznie za pośrednictwem systemu OSF: <https://osf.opi.org.pl>

**Konkurs Opus 25 na projekty badawcze
wzór formularza wniosku**

ZAKŁADANIE NOWEGO WNIOSKU

UWAGA: W bieżącej edycji konkursu OPUS możliwe jest złożenie tylko wniosku OPUS (bez współpracy międzynarodowej w ramach procedury agencji wiodącej).
Wniosek OPUS LAP (ze współpracą międzynarodową w ramach procedury agencji wiodącej) jest niedostępny.

1.	Czas realizacji [w miesiącach]	wybór z listy: 12, 24, 36, 48 Od tej informacji zależne są dalsze sekcje wniosku. Nie ma możliwości zmiany wartości na dalszych etapach wypełniania formularza.
----	--------------------------------	--

WNIOSZEK NOWY/POWTÓRZONY

1.	Czy wniosek był składany w poprzedniej edycji konkursu OPUS? (TAK/NIE)	Wniosek obejmujący zadania badawcze pokrywające się z zadaniami wskazanymi we wniosku złożonym wcześniej, można złożyć w dwóch następujących po sobie konkursach OPUS pod warunkiem że: a) został zakwalifikowany do II etapu II oceny merytorycznej i nie uzyskał finansowania; b) nie został zakwalifikowany do II etapu II oceny merytorycznej jedynie z powodu niespełnienia warunków konkursu lub nieuzasadnionego kosztorysu lub skierowania wniosku do niewłaściwego panelu; c) został odrzucony ze względów formalnych podczas oceny formalnej.
2.	Jeśli TAK, to numer rejestracyjny wniosku OPUS lub OPUS-LAP złożonego w 47. edycji, format np. 2022/47/B/??/?/????? 2022/47/I/??/?/?????	

INFORMACJE PODSTAWOWE

1.	Tytuł w języku polskim	
2.	Tytuł w języku angielskim	tytuły w języku polskim i angielskim muszą być tożsame
3.	Słowa kluczowe w języku polskim	
4.	Słowa kluczowe w języku angielskim	słowa kluczowe w języku polskim i angielskim muszą być tożsame
5.	Obszar badawczy	HS, ST, NZ – wypełniany automatycznie na podstawie panelu dyscyplin
6.	Panel dyscyplin	wybór z listy paneli NCN: HS1-HS6, ST1-ST11, NZ1-NZ9, możliwy wybór tylko jednego
7.	Pomocnicze określenia identyfikujące	wybór z listy: HS1_01-HS6_21, ST1_01-ST11_16, NZ1_01-NZ9_13 od jednego do trzech, w tym co najmniej jedno z panelu, do którego składany jest wniosek. Wniosek jest oceniany w panelu, do którego został złożony. Nie ma możliwości zmiany panelu po złożeniu wniosku. Pomocnicze określenia identyfikujące pomagają w doborze ekspertów i ekspertów zewnętrznych do oceny merytorycznej wniosku. Wnioski interdyscyplinarne, decyzją Przewodniczącego zespołu ekspertów, mogą uzyskać dodatkową ocenę eksperta z innego panelu.

WNIOSKODAWCA

1.	Status wnioskodawcy	1. Uczelnia 2. Federacja podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki 3. Instytut naukowy PAN 4. Instytut badawczy 5. Międzynarodowy instytut naukowy 5a. Centrum Łukasiewicz 5b. Instytut działający w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz 6. Polska Akademia Umiejętności 7. Podmiot prowadzący głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły (niewymieniony w pkt 1-6) 8. Grupa podmiotów (co najmniej dwa podmioty, o których mowa w pkt 1-7, albo co najmniej jeden z tych podmiotów oraz co najmniej jeden przedsiębiorca) 9. Centrum naukowo-przemysłowe 10. Centrum Polskiej Akademii Nauk 11. Biblioteka naukowa 12. Przedsiębiorca mający status centrum badawczo-rozwojowego 13. Jednostka organizacyjna posiadająca osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej 13a. Prezes Głównego Urzędu Miar 14. Osoba fizyczna 15. Przedsiębiorca prowadzący badania naukowe w innej formie organizacyjnej niż określone w pkt 1–13
----	---------------------	--

LISTA PODMIOTÓW: STATUS(Y) PODMIOTU/ÓW (jeśli status wnioskodawcy: osoba fizyczna lub grupa podmiotów)		
1.	Nazwa podmiotu	
	Kraj	
	Status podmiotu	<p>1. Uczelnia</p> <p>2. Federacja podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki</p> <p>3. Instytut naukowy PAN</p> <p>4. Instytut badawczy</p> <p>5. Międzynarodowy instytut naukowy</p> <p>5a. Centrum Łukasiewicz</p> <p>5b. Instytut działający w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz</p> <p>6. Polska Akademia Umiejętności</p> <p>7. Podmiot prowadzący głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły (niewymieniony w pkt 1-6)</p> <p>-</p> <p>9. Centrum naukowo-przemysłowe</p> <p>10. Centrum Polskiej Akademii Nauk</p> <p>11. Biblioteka naukowa</p> <p>12. Przedsiębiorca mający status centrum badawczo-rozwojowego</p> <p>13. Jednostka organizacyjna posiadająca osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej</p> <p>13a. Prezes Głównego Urzędu Miar</p> <p>-</p> <p>15. Przedsiębiorca prowadzący badania naukowe w innej formie organizacyjnej niż określone w pkt 1–13</p>
...		

PODMIOT(Y) REALIZUJĄCY/E		
1.	Nazwa podmiotu w języku polskim	
2.	Nazwa podmiotu w języku angielskim	
3.	Kraj	można wskazać jedynie podmioty mające siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej
4.	Lider	jeśli status wnioskodawcy: grupa podmiotów, należy wskazać lidera liderem grupy podmiotów jest podmiot zatrudniający kierownika (PI)
5.	Porozumienie o współpracy na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego [w języku polskim]	<p>Jeśli status wnioskodawcy: grupa podmiotów, należy załączyć porozumienie o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego, przygotowane zgodnie ze wzorem. Wzór porozumienia dostępny jest w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie.</p> <p>Zapisy zawarte we wzorze porozumienia nie mogą być modyfikowane ani uzupełniane o dodatkowe uregulowania pomiędzy podmiotami. Grupa podmiotów ma prawo do podpisywania dodatkowych dokumentów regulujących współpracę w ramach grupy, jednakże nie należy dołączać ich do wniosku o finansowanie.</p> <p>Należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany podpisem elektronicznym* lub skan dokumentu podpisanego odręcznie.</p>

DANE PODMIOTU/ÓW REALIZUJĄCEGO/YCH		
Podmiot (poziom I)		
1.	Nazwa podmiotu w języku polskim	
2.	Nazwa podmiotu w języku angielskim	
3.	Adres siedziby	ulica, numer domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj
4.	Dane kontaktowe	ulica, numer domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj, telefon, adres e-mail, adres strony internetowej
5.	ePUAP	Elektroniczna skrzynka podawcza ESP (ePUAP) Na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) wysyłana będzie korespondencja związana z wnioskiem, w tym decyzja dotycząca finansowania. Adres ESP (ePUAP) powinien mieć format: /identyfikator_uzytkownika/nazwa_skrzynki
6.	Czy podmiot stanowi jednostkę zaliczaną do sektora finansów publicznych? (TAK/NIE)	

7.	Jeśli TAK, to klasyfikacja podmiotu zgodnie z ustawą o finansach publicznych	<p>1. <i>Organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały</i></p> <p>2. <i>Jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki</i></p> <p>2.a <i>Związki metropolitalne</i></p> <p>3. <i>Jednostki budżetowe</i></p> <p>4. <i>Samorządowe zakłady budżetowe</i></p> <p>5. <i>Agencje wykonawcze</i></p> <p>6. <i>Instytucje gospodarki budżetowej</i></p> <p>7. <i>Państwowe fundusze celowe</i></p> <p>8. <i>Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego</i></p> <p>9. <i>Narodowy Fundusz Zdrowia</i></p> <p>10.a <i>Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, samorządowe samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej</i></p> <p>10.b <i>Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, pozostałe samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej</i></p> <p>11. <i>Uczelnie publiczne</i></p> <p>12. <i>Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne</i></p> <p>13.a <i>Państwowe i samorządowe instytucje kultury, państwowe instytucje kultury</i></p> <p>13.b <i>Państwowe i samorządowe instytucje kultury, samorządowe instytucje kultury</i></p> <p>14. <i>Inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, instytutów działających w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicza, banków i spółek prawa handlowego</i></p>
8.	Czy podmiot pozostaje pod zarządkiem komisyjnym lub znajduje się w toku likwidacji bądź postępowania upadłościowego? (TAK/NIE)	<i>podmiot pozostający pod zarządkiem komisyjnym lub znajdujący się w toku likwidacji bądź postępowania upadłościowego nie może być wnioskodawcą ani podmiotem realizującym projekt badawczy</i>
9.	Czy podmiot otrzymuje subwencję na prowadzenie działalności naukowej? (TAK/NIE)	
10.	Jeśli NIE, to informacje dotyczące badań naukowych realizowanych w ciągu ostatnich 2 lat, wraz z wykazem publikacji i z informacją dotyczącą aparatury naukowo-badawczej umożliwiającej prowadzenie badań naukowych [w języku angielskim]	<i>format pliku: PDF</i> <i>wymagany jest dokument podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu (wnioskodawcy) akceptowany jest plik z podpisem elektronicznym* albo skan dokumentu podpisanego własnoręcznie</i>
11.	Kierownik podmiotu / osoba uprawniona do reprezentacji	<i>tytuł/stopień, imię, nazwisko, stanowisko/funkcja</i>
12.	NIP, REGON, KRS	<i>KRS - opcjonalnie</i>

Podmiot (poziom II) (opcjonalnie)

1.	Nazwa podmiotu w języku polskim	
2.	Nazwa podmiotu w języku angielskim	
3.	Adres siedziby	<i>ulica, numer domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj</i>
4.	Dane kontaktowe	<i>telefon, adres e-mail, adres strony internetowej</i>

POMOC PUBLICZNA (w przypadku występowania pomocy publicznej wszystkie dokumenty muszą być podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym** w formacie PAdES)

1.	Czy finansowanie będzie stanowiło pomoc publiczną? (TAK/NIE)	<i>zasady występowania pomocy publicznej dostępne w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie</i>
2.	Oświadczenie: Kierownik (PI) i osoby reprezentujące podmiot zapoznały się z zasadami występowania pomocy publicznej	<i>dotyczy również projektów, dla których finansowanie nie stanowi pomocy publicznej</i>
Dotyczy tylko projektów, dla których finansowanie stanowi pomoc publiczną		
3.	Termin rozpoczęcia realizacji	<i>dla tej edycji konkursu data rozpoczęcia realizacji to 2 kwietnia 2024 r.</i>
4.	Termin zakończenia realizacji	
5.	Lokalizacja	
6.	Wielkość przedsiębiorstwa	<i>mikro/male/średnie/duże</i>
7.	Czy projekt jest realizowany we współpracy z organizacją prowadzącą badania, o której mowa w art. 2 pkt 83 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu? (TAK/NIE)	

8.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z 29.03.2010 r., poz. 312, nr 53 z późn. zm.)	wzór dokumentu dostępny w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym**
9.	Jeśli w pkt. 6 zaznaczono "średnie" lub "duże", to: Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości	należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym**
10.	Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej na wnioskowane koszty kwalifikowalne	wzór dokumentu dostępny w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym**
11.	Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT	wzór dokumentu dostępny w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym**
12.	Oświadczenie o braku okoliczności wyłączeniowych udzielenie pomocy publicznej na realizację projektu badawczego	wzór dokumentu dostępny w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym**
13.	Informacja dotycząca amortyzacji aparatury wraz z podaniem stawek amortyzacyjnych	wzór dokumentu dostępny w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym**
14.	Jeśli w pkt 7 TAK, to: Oświadczenie dotyczące współpracy przedsiębiorstwa z organizacją prowadzącą badania o niewnoszeniu przez tę organizację wkładu finansowego na rzecz realizacji projektu badawczego	wzór dokumentu dostępny w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

PLAN BADAŃ

Lp.	Nazwa zadania w języku polskim	Nazwa zadania w języku angielskim	Podmioty
1.	za zadanie badawcze nie są uważane m.in.: zakup aparatury naukowo-badawczej, udział w konferencji, przygotowanie publikacji itp.	nazwy zadań w języku polskim i angielskim muszą być tożsame	wybór z listy dodanych podmiotów
2.			
...			

ZBLIŻONE ZADANIA BADAWCZE

1.	Czy kierownik (PI) ubiega się o finansowanie wskazanych we wniosku zadań badawczych również z innych źródeł? (TAK/NIE)	
2.	Źródła finansowania	jeżeli na powyższe pytanie odpowiedziano TAK
3.	Czy podmiot ubiega się o finansowanie wskazanych we wniosku zadań badawczych również z innych źródeł? (TAK/NIE)	
4.	Źródła finansowania	jeżeli na powyższe pytanie odpowiedziano TAK
5.	Czy kierownik (PI) realizuje/realizował zadania badawcze zbliżone do zadań objętych tym wnioskiem? (TAK/NIE)	
6.	Opis zbliżonych zadań i uzasadnienie konieczności ich finansowania [w języku angielskim]	Należy wskazać realizowane i zrealizowane zadania badawcze, co do których mogłoby zajść podejrzenie podwójnego finansowania w przypadku uzyskania finansowania na zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem. Wyjaśnienie powinno w sposób jednoznaczny wskazywać na różnice pomiędzy zadaniami badawczymi i zawierać uzasadnienie konieczności finansowania zadań badawczych w niniejszym wniosku. Limit: 4500 znaków

Autorstwo/współautorstwo projektu

1.	Kierownik (PI) jest autorem opisów projektu/ współautorem opisów projektu	
2.	Autorzy opisów projektu	Jeżeli wybrano „współautorem opisów projektu”. Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniono nazwiska osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu, nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji „Osoby wskazane we wniosku”.

OPIS SKRÓCONY

Opis skrócony (do 5 stron) w języku angielskim zawierający:

- 1) cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze);
- 2) znaczenie projektu (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej);
- 3) koncepcję i plan badań (ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych, analiza ryzyk);
- 4) metodykę badań (sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach);
- 5) wykaz literatury dotyczącej problematyki projektu (spis literatury przedstawiający pozycje uwzględnione w opisie projektu, zawierające pełne dane bibliograficzne).

Zawarcie wszystkich powyższych punktów, w tym odniesienie się do literatury tematu, jest obowiązkowe i brak któregośkolwiek jest podstawą do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych.

Opis należy załączyć w postaci pliku PDF (do 10 MB).

Maksymalna objętość: 5 stron A4.

Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.

Uwaga!

Eksperti oceniający wniosek w I etapie oceny merytorycznej nie mają dostępu do szczegółowego opisu projektu, zatem niniejszy opis powinien zawierać wszystkie informacje niezbędne do oceny projektu.

Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniono nazwiska osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu, nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji Osoby wskazane we wniosku.

OPIS SZCZEGÓŁOWY

Opis szczegółowy (do 15 stron) w języku angielskim zawierający:

- 1) cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze);
- 2) znaczenie projektu (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej);
- 3) koncepcję i plan badań (ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych, analiza ryzyk);
- 4) metodykę badań (sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach);
- 5) wykaz literatury dotyczącej problematyki projektu (spis literatury przedstawiający pozycje uwzględnione w opisie projektu, zawierające pełne dane bibliograficzne).

Zawarcie wszystkich powyższych punktów, w tym odniesienie się do literatury tematu, jest obowiązkowe i brak któregośkolwiek jest podstawą do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych.

Opis należy załączyć w postaci pliku PDF (do 10 MB).

Maksymalna objętość: 15 stron A4.

Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.

Uwaga!

Eksperti oceniający wniosek w II etapie oceny merytorycznej nie mają dostępu do skróconego opisu projektu, zatem niniejszy opis powinien zawierać wszystkie informacje niezbędne do oceny projektu.

Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniono nazwiska osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu, nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji Osoby wskazane we wniosku.

KWESTIE ETYCZNE

Sekcja wypełniania w języku angielskim.

Przed wypełnieniem formularza należy zapoznać się z Wytycznymi dla wnioskodawców do uzupełnienia formularza dotyczącego kwestii etycznych w projekcie badawczym oraz Kodeksem NCN dotyczącym rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania dostępnymi w ogłoszeniu o konkursie.

Jeśli odpowiedź na którekolwiek z poniższych pytań brzmi TAK, proszę opisać działania, które zostały/zostaną podjęte w celu zapewnienia, że przeprowadzone w tym zakresie badania będą zgodne z powszechnie obowiązującym prawem oraz zasadami dobrych praktyk przyjętych w danej dyscyplinie.

1.	Badania na ludzkich zarodkach oraz materiale pozyskanym z ludzkich zarodków i płodów
	Czy w planowanych badaniach będą wykorzystywane ludzkie zarodki? (TAK/NIE)
	Czy w planowanych badaniach wykorzystane będą tkanki lub komórki pochodzące z ludzkich zarodków lub płodów? (TAK/NIE)
	Czy w planowanych badaniach będą wykorzystywane ludzkie embrionalne komórki macierzyste (hESCs)? (TAK/NIE)
2.	Badania z udziałem ludzi
	Czy planowane badania odbywają się z udziałem ludzi? (TAK/NIE) <i>Jeśli TAK, wypełnij również sekcję 4.</i>
	Czy planowane badania polegają na aktywnej interwencji fizycznej lub psychologicznej dotyczącej uczestników badania? (TAK/NIE) <i>Jeśli TAK, wypełnij również sekcję 4.</i>
	Czy w planowanych badaniach wykorzystywany będzie ludzki materiał genetyczny? (TAK/NIE) <i>Jeśli TAK, wypełnij również sekcję 4.</i>
	Czy planowane badania są eksperymentem medycznym zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentystry (Dz. U. z 2018 r. poz. 617 ze zm.)? (TAK/NIE)
	Czy planowane badania stanowią niekomercyjny badanie kliniczne, które wymaga rejestracji w Centralnej Ewidencji Badań Klinicznych (https://www.clinicaltrialsregister.eu/) zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2211 ze zm.) oraz ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 211 ze zm.)? (TAK/NIE) <i>Jeśli TAK, wyjaśnij niekomercyjny charakter badań. Wypełnij również sekcję 4.</i>
3.	Ludzkie komórki/tkanki
	Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą ludzkie komórki lub tkanki dostępne komercyjnie, inne niż wskazane w punkcie 1? (TAK/NIE)
	Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą ludzkie próbki biologiczne pozyskane w projekcie lub pochodzące ze źródeł niekomercyjnych? (TAK/NIE)
4.	Dane osobowe

	Czy planowane badania wiążą się z przetwarzaniem danych osobowych? (TAK/NIE)
	Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą dane osobowe pochodzące z innych źródeł, spoza podmiotu realizującego badania? (TAK/NIE)
5.	Zwierzęta
	Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą zwierzęta kręgowce lub głowonogi? (TAK/NIE)
	Czy w planowanych badaniach wykorzystywany będzie materiał biologiczny pochodzący od zwierząt (np. krew, mocz lub inne)? (TAK/NIE)
	Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą zwierzęce tkanki, komórki lub linie komórkowe dostępne komercyjnie? (TAK/NIE)
6.	Współpraca naukowa z krajami spoza Unii Europejskiej
	Czy działania związane z badaniami podejmowanymi w krajach spoza UE stanowią mogą ryzyko pojawienia się wątpliwości natury etycznej? (TAK/NIE)
	Czy w badaniach planowane jest użycie lokalnych zasobów ludzkich, kulturowych lub naturalnych, np. udziału ludzi, zwierząt, roślin, materiału genetycznego ludzi lub zwierząt, szczątków ludzkich, materiału o wartości historycznej, roślin lub zwierząt chronionych itp.? (TAK/NIE)
	Czy w ramach badań planowany jest import lub eksport materiału badawczego z krajów spoza UE? (TAK/NIE) <i>W przypadku importu lub eksportu danych, proszę również wypełnić sekcję 4.</i>
	Jeśli zaplanowane badania obejmują kraje o niskim lub średnim dochodzie, czy przewiduje się podział korzyści wynikających z realizacji projektu? (TAK/NIE)
	Czy sytuacja w tym kraju mogłaby narazić osoby biorące udział w badaniach na ryzyko? (TAK/NIE)
7.	Środowisko, zdrowie i bezpieczeństwo (w tym badania na materiale genetycznie zmodyfikowanym)
	Czy planowane badania obejmują wykorzystanie wykorzystanie mikroorganizmów, organizmów, tkanek lub komórek genetycznie modyfikowanych (GMO, GMM)? (TAK/NIE)
	Czy planowane badania dotyczą gatunków zwierząt lub roślin chronionych lub obszarów chronionych? (TAK/NIE)
	Czy planowane badania wymagają użycia czynników lub warunków, które mogą być szkodliwe dla ludzi, w tym personelu badawczego? (TAK/NIE) <i>W przypadku badań z udziałem ludzi, wypełnij również sekcję 2.</i>
8.	Dziedzictwo kulturowe
	Czy w badaniach planowane jest użycie zasobów dziedzictwa kulturowego, w tym ludzi, flory i fauny, ich materialnych pozostałości, materialnych i niematerialnych wytworów kultury oraz obszarów chronionych ze względu na ich wartość kulturową? (TAK/NIE)
9.	Nadużycia i podwójne zastosowanie
	Czy w badaniach planowane jest wykorzystanie lub wytworzenie produktu podwójnego zastosowania (np. patogeny, oprogramowanie, technologie), które wymagają autoryzacji eksportowej zgodnie z Rozporządzeniem UE 428/2009? (TAK/NIE)
	Czy planowane badania mogą potencjalnie być źródłem nadużyć, przestępstw, ataków terrorystycznych? (TAK/NIE)
Opis działań podjętych w celu zapewnienia wykonywania badań zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej oraz informacja, czy jakieś zgody zostały już wydane, bądź informacje, jak te warunki zostaną spełnione [w języku angielskim] do 10 000 znaków	
Szczegółowe uzasadnienia niekomercyjnego charakteru badań, których elementem jest badanie kliniczne planowane z zastosowaniem produktu leczniczego lub wyrobu medycznego [w języku angielskim] do 2500 znaków	
Oświadczam, że - w przypadku planowania badań wymagających pozyskania zgód, opinii, zezwoleń lub pozwoleń właściwych organów/komisji zobowiązuję się do ich uzyskania przed rozpoczęciem realizacji badań, których dotyczą; - jestem świadoma/y wymogu przekazania do NCN w raportach rocznych i końcowym wszystkich uzyskanych zgód, opinii, zezwoleń lub pozwoleń niezbędnych do realizacji projektu; - jestem również świadoma/y, że prowadzenie badań bez wymaganych zgód, opinii, zezwoleń lub pozwoleń stanowić może podstawę do nierozliczenia projektu z koniecznością zwrotu części lub całości środków.	

STRESZCZENIE

Pole wypełniane w języku angielskim do 4500 znaków, wliczając spację (zwykły tekst - bez wzorów, grafik).

Streszczenie powinno zawierać najważniejsze informacje o projekcie umożliwiające ekspertowi zaproszonemu do wykonania recenzji ocenę swoich kompetencji do oceny projektu.

STRESZCZENIE POPULARNONAUKOWE

Streszczenie popularnonaukowe należy przygotować w dwóch językach: polskim i angielskim. Wersje językowe muszą być tożsame.

Opisy należy załączyć w postaci dwóch osobnych plików PDF (maksymalnie 10 MB).

Maksymalna objętość pliku: 1 strona A4.

Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.

Opis powinien być napisany językiem popularnonaukowym i zawierać cel projektu, opis badań, powodów, dla których podjęta została ta tematyka badawcza, a także najważniejsze spodziewane efekty.

W przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania, popularnonaukowe streszczenie projektu zostanie zamieszczone na stronie podmiotowej Narodowego Centrum Nauki oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI) wraz z informacją o wynikach konkursu.

WSPÓŁPRACA MIĘDZYNARODOWA

Sekcja wypełniana w języku angielskim.

Za współpracę międzynarodową uważa się realizację zadań badawczych wraz z badaczami z podmiotów zagranicznych.

Za współpracę międzynarodową nie uznaje się:

- uczestnictwa w konferencjach międzynarodowych;
- upowszechniania wiedzy o projekcie za granicą;
- realizacji zadań badawczych przez zespół polski za granicą bez udziału badaczy z podmiotów zagranicznych;
- współpracy z badaczami z zagranicy zatrudnionymi w polskich podmiotach.

W tej sekcji można przedstawić informacje o planowanej współpracy międzynarodowej z wykorzystaniem przez polskie zespoły badawcze wielkich międzynarodowych urzędzeń badawczych lub współpracy z partnerami z zagranicznych instytucji naukowych, którzy nie ubiegają się o środki finansowe na ten cel w ramach organizowanych przez instytucje partnerskie programów w ramach współpracy LAP.

1.	Czy projekt realizowany we współpracy międzynarodowej? (TAK/NIE)	
Jeśli TAK, to:		
2.	Rodzaj współpracy	1. Współpraca międzynarodowa z partnerami z zagranicznych instytucji naukowych, którzy nie ubiegają się o środki finansowe na ten cel w ramach ogłaszanych przez instytucje partnerskie programów, organizowanych we współpracy z NCN w oparciu o procedurę agencji wiodącej; 2. Współpraca międzynarodowa przy wykorzystaniu przez polskie zespoły badawcze wielkich międzynarodowych urzędzeń badawczych;
3.	Kraje	
4.	Podmioty	Proszę wymienić wszystkie podmioty zagraniczne, z którymi będą realizowane zadania badawcze w projekcie. Należy wprowadzić pełne nazwy podmiotów.
5.	Opis korzyści wynikających ze współpracy międzynarodowej [w języku angielskim]	Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniono nazwiska osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu, nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji „Osoby wskazane we wniosku”.

ZESPÓŁ BADAWCZY					
1.	Liczba członków zespołu				
Lp.	Rodzaj udziału	Nazwa	Podmiot	Zakres prac [w języku angielskim]	Wymagane kwalifikacje [w języku angielskim]
1.	Kierownik (PI) możliwość dodania z bazy OPI na podstawie wprowadzonego nr PESEL lub wprowadzenie spoza bazy	Imię i nazwisko			
2.	Wykonawca Post-doc Stypendysta/Student/Doktorant	Wykonawca_1 Post-doc_1 Stypendysta/Student/Doktorant_1			
3.	Wykonawca Post-doc Stypendysta/Student/Doktorant	Wykonawca_2 Post-doc_2 Stypendysta/Student/Doktorant_2			
4.	Senior Researcher możliwość dodania z bazy OPI na podstawie wprowadzonego nr PESEL lub wprowadzenie spoza bazy	Imię i nazwisko			
...					

KIEROWNIK (PI) - INFORMACJE	
Tytuł/stopień, imię i nazwisko	
1.	Udział w projekcie
	Rodzaj udziału, podmiot, zakres prac [w języku angielskim]
2.	Stopień doktora
	Czy kierownik (PI) posiada stopień doktora? (TAK/NIE) jeśli TAK: rok nadania stopnia (w przypadku osób, które uzyskały więcej niż jeden stopień doktora, datą odniesienia jest data uzyskania pierwszego z nich), dziedzina w języku polskim i angielskim, dyscyplina w języku polskim i angielskim, nadany przez: nazwa podmiotu w języku oryginalnym [transkrypcja na alfabet łaciński], nazwa podmiotu w języku angielskim
	Jeśli nie posiada stopnia doktora, to pytanie: Czy kierownik (PI) jest doktorantem? (TAK/NIE) jeśli TAK: nazwa podmiotu w języku oryginalnym [transkrypcja na alfabet łaciński], nazwa podmiotu w języku angielskim, kraj
	Jeśli nie jest doktorantem, to pytanie: Czy kierownik (PI) jest zatrudniony na stanowisku nauczyciela akademickiego? (TAK/NIE)
3.	Informacja o przerwach w karierze – ankieta dorobku
	Możliwość wprowadzenia informacji o przerwach w karierze poprzez wybór: Chcę wprowadzić informacje o przerwach w karierze umożliwiające przedłożenie okresu, z którego wykazany będzie dorobek naukowy Jeżeli dokonano wyboru, to wyświetlenie poniższych pól:
	Długoterminowe (powyżej 90 dni) udokumentowane zasilki chorobowe lub świadczenia rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. Liczba dni.
	Urlopy związane z opieką i wychowaniem dzieci udzielone na zasadach określonych w Kodeksie pracy. Liczba dni.
	Dotyczy kobiet: Dzieci urodzone/przysposobione. Liczba dzieci. Za każde urodzone lub przysposobione dziecko przysługuje wydłużenie okresu o 18 miesięcy. W przypadku podania zarówno liczby dzieci, jak i podania liczby dni urlopow związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielonych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, system do obliczania długości przerw wybierze wariant korzystniejszy dla kierowniczki (PI).
4.	Młody naukowiec (sekcja wyświetlana tylko w przypadku, gdy na podstawie daty rocznej uzyskania stopnia doktora nie jest możliwe jednoznaczne określenie, czy Kierownik (PI) jest/nie jest młodym naukowcem zgodnie z definicją ustawową)

Prosimy o pomoc w ustaleniu, czy Kierownik (PI) spełnia kryterium młodego naukowca. Poniższe informacje są zbierane do celów statystycznych, nie wpływają na kwalifikowalność do konkursu ani na żadne elementy formularza wniosku.	
	Dzienna data nadania stopnia doktora
	Możliwość wprowadzenia informacji o przerwach w karierze poprzez wybór: Chcę wprowadzić informacje o przerwach w karierze kierownika (PI) w okresie 7 lat od dnia uzyskania stopnia doktora Jeżeli dokonano wyboru, to wyświetlenie poniższego pola:
	Przerwy w działalności naukowej związane z okresami przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim lub urlopie wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, lub z okresami pobierania zasiłku macierzyńskiego lub świadczenia rodzicielskiego, albo okresami pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej w okresie 7 lat od dnia uzyskania stopnia doktora. Łączna liczba dni.
5.	Dyscypliny naukowe
	Główna dyscyplina naukowa (zgodnie z klasyfikacją MNiSW), do której przypisany jest kierownik (PI) można wprowadzić maksymalnie dwie dyscypliny; w przypadku dwóch dyscyplin, należy wskazać dyscyplinę główną
6.	Dane osobowe
	imię, drugie imię, nazwisko, nazwiska poprzednie, tytuł/stopień, PESEL (jeśli posiada), data urodzenia, obywatelstwo, płeć
7.	Dane kontaktowe
	telefon, adres e-mail, elektroniczna skrzynka podawcza ESP (ePUAP) Na adres skrytki ePUAP wysyłana będzie korespondencja związana z wnioskiem, w tym decyzja dotycząca finansowania Adres skrytki ePUAP powinien mieć format: /identyfikator_użytkownika/nazwa_skrzynki
8.	Adres zamieszkania, adres korespondencyjny (jeśli inny niż zamieszkania)
	ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj
9.	Elektroniczny identyfikator naukowca
	pole opcjonalne, identyfikator z systemu ORCID (www.orcid.org)
10.	Zatrudnienie
	nazwa podmiotu w języku polskim i zajmowane stanowisko, nazwa podmiotu w języku angielskim i zajmowane stanowisko / bez zatrudnienia

ANKIETA DOROBKU KIEROWNIKA PROJEKTU [w języku angielskim]

1.	Przebieg kariery naukowej [w języku angielskim]		
	<p>Przebieg kariery naukowej</p> <p>Najważniejsze informacje dotyczące przebiegu kariery, aktywności naukowej lub artystycznej innej niż działalność publikacyjna lub grantowa, pozostałych osiągnięć naukowych oraz innych istotnych okoliczności, aby zespół ekspertów mógł rzetelnie ocenić dorobek w kontekście etapu kariery. Załączony wzór ankiety jest rekomendowany, ale nieobowiązkowy. Opis powinien być przygotowany w sposób czytelny i przejrzysty, w ramach limitu 8000 znaków ze spacjami.</p> <p>Uwaga: Nie należy podawać żadnych <u>danych wrażliwych</u> w rozumieniu z art. 9 ust. 1 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych*. Narodowe Centrum Nauki w ramach realizacji swych zadań ustawowych nie jest uprawnione do przetwarzania takich danych.</p> <p><i>*Zabrania się przetwarzania danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby.</i></p> <p>REKOMENDOWANY WZÓR</p> <p>Informacje o wykształceniu, uzyskanych stopniach/tytułach i zatrudnieniu (data nadania stopnia/tytułu, podmiot, dyscyplina naukowa, rok rozpoczęcia i zakończenia, podmiot, stanowisko)</p> <p>Pobyty i staże naukowe w kraju i za granicą (okres pobytu, kraj, instytucja, rodzaj pobytu)</p> <p>Wykłady i referaty (informacje o wygłaszanych zaproszonych wykładach plenarnych lub wygłaszanych osobiście prezentacjach na uznanych konferencjach międzynarodowych, a w przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości i sztuki, informacje o aktywnym udziale w uznanych wydarzeniach artystycznych)</p> <p>Wyróżnienia i nagrody (data, rodzaj wyróżnienia i miejsce; najważniejsze krajowe lub międzynarodowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych lub aktywności artystycznej)</p> <p>Pozostałe istotne osiągnięcia (np. kształcenie młodej kadry, działalność dydaktyczna, organizacyjna i społeczna, uzyskane patenty, współpraca z otoczeniem gospodarczym, członkostwo w radach redakcyjnych uznanych czasopism naukowych, działalność recenzencka)</p> <p>Inne istotne informacje mające wpływ na ocenę przebiegu kariery (np. dotyczące dłuższych przerw w karierze lub innej niż naukowa aktywności zawodowej)</p>		
2.	Publikacje naukowe		
	<p>1-10 najważniejszych prac opublikowanych lub przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. 1-3 najważniejszych publikacji spośród przedstawionych należy załączyć w formie plików PDF. W przypadku monografii należy dołączyć plik zawierający co najmniej stronę tytułową, redakcyjną, spis treści i wybór fragmentów zawierających najważniejsze tezy autora.</p> <p>W przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki, wykaz 1-10 najważniejszych prac opublikowanych lub przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) lub dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. W przypadku wykazania jednej lub więcej publikacji, należy załączyć 1-3 z nich w formie plików PDF.</p> <p>Okres 10 lat wydłużony jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.</p>		
	<p>Autorzy, tytuł w języku oryginalnym [oraz tłumaczenie tytułu na język angielski], czasopismo, tytuł monografii w języku oryginalnym, rok publikacji, wydawca, miejsce wydania, numer tomu/zeszytu, strony, ISBN/ISSN, redaktorzy, otwarty dostęp (TAK/NIE), liczba cytowań bez autocytowań, status publikacji (opublikowana/przyjęta do publikacji), nr DOI</p>		
	<table border="1"> <tr> <td>PDF publikacji</td> <td>1-3 plików</td> </tr> </table>	PDF publikacji	1-3 plików
PDF publikacji	1-3 plików		

	Potwierdzenie przyjęcia publikacji do druku	jeśli status publikacji: przyjęta do publikacji plik PDF
3.	<p>Dokonania artystyczne [w języku angielskim]</p> <p><i>W przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości i sztuki.</i></p> <p><i>Opis do 10 najważniejszych dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych (z roku wystąpienia z wnioskiem lub z okresu ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem) o znaczeniu międzynarodowym lub krajowym, np. autorstwo dzieła sztuki i jego publikacja (np. partytura, nagranie), reżyseria filmu, spektaklu teatralnego, operowego, rola pierwszoplanowa, autorstwo indywidualnej wystawy, udział w zagranicznym lub krajowym festiwalu o zasięgu międzynarodowym, kierownictwo artystyczne międzynarodowego przedsięwzięcia artystycznego.</i></p> <p><i>Wypełnienie opcjonalne.</i></p> <p><i>Okres 10 lat wydłużany jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.</i></p>	
	Tytuł/nazwa, rok, opis	
4.	<p>Informacje o kierowaniu projektami badawczymi lub innym uzyskanym finansowaniu w ramach konkursów NCN [w języku angielskim]</p> <p><i>Należy przedstawić projekty, staże, stypendia, działania naukowe realizowane w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. Okres 10 lat wydłużany jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.</i></p>	
	Tytuł, nr rejestracyjny, źródło/a finansowania, nazwa konkursu, kwota, waluta, podmiot realizujący, data rozpoczęcia realizacji, data zakończenia realizacji, wynik oceny (tylko w przypadku automatycznego zaciągania danych projektu), lista najważniejszych publikacji będących rezultatem projektu, publikacje dodane przez redaktora (tj. opublikowane po złożeniu raportu), w przypadku braku publikacji naukowych – zwięzły opis innych efektów badań	
5.	<p>Informacje o kierowaniu innymi projektami badawczymi finansowanymi w ramach konkursów krajowych lub międzynarodowych [w języku angielskim]</p> <p><i>Należy przedstawić wyłącznie projekty (maksymalnie 5), w których pełniło się lub pełni rolę kierownika i które:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - są lub były realizowane w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem, - są lub były finansowane ze środków przeznaczonych na naukę, - zostały wyłonione w drodze konkursów krajowych lub międzynarodowych, - nie są ani nie były finansowane ze środków na działalność statutową. <p><i>Przez pełnienie roli kierownika rozumie się również kierowanie/koordynację pracami grupy badawczej w projektach lub programach międzynarodowych.</i></p> <p><i>Okres 10 lat wydłużany jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.</i></p>	
	Tytuł, nr rejestracyjny, źródło/a finansowania, kwota, waluta, podmiot realizujący, data rozpoczęcia realizacji, data zakończenia realizacji, lista najważniejszych publikacji będących rezultatem projektu, publikacje dodane przez redaktora, w przypadku braku publikacji naukowych - zwięzły opis innych efektów badań	
6.	<p>Najważniejsze osiągnięcie naukowe [w języku angielskim]</p> <p>Opis jednego, najważniejszego osiągnięcia naukowego do 1800 znaków</p>	

SENIOR RESEARCHER - INFORMACJE

Stanowisko może być zaplanowane dla osoby, która uzyskała stopień doktora co najmniej 7 lat przed datą wystąpienia z wnioskiem (dzień zamknięcia naboru wniosków), posiadającej specjalistyczną wiedzę, unikalne kompetencje i dorobek niezbędne do realizacji zadań badawczych zaplanowanych w projekcie.

Utworzenie stanowiska jest opcjonalne. Zarówno zasadność jego utworzenia, jak i dorobek osoby, jej kompetencje i kwalifikacje podlegają ocenie merytorycznej.

Jest to pełnoetatowe stanowisko pracy, współfinansowane przez podmiot realizujący, w którym przewidziane jest zatrudnienie na tym stanowisku. Dofinansownie musi wynosić co najmniej 70 000 zł rocznie.

1.	<p>Udział w projekcie</p> <p>Rodzaj udziału, podmiot, zakres prac [w języku angielskim]</p>
2.	<p>Kwalifikowalność Badacza (Senior Researcher) do konkursu</p> <p>Czy osoba planowana na stanowisko Badacza (Senior Researcher) posiada stopień doktora? (TAK/NHE) zgodnie z warunkami konkursu stopień doktora jest wymagany jeśli TAK: dzienna data nadania stopnia (w przypadku osób, które uzyskały więcej niż jeden stopień doktora, datą odniesienia jest data uzyskania pierwszego z nich), dziedzina w języku polskim i angielskim, dyscyplina w języku polskim i angielskim, nadany przez: nazwa podmiotu w języku oryginalnym [transkrypcja na alfabet łaciński], nazwa podmiotu w języku angielskim</p>
3.	<p>Informacja o przerwach w karierze – ankieta dorobku</p> <p><i>Możliwość wprowadzenia informacji o przerwach w karierze poprzez wybór:</i></p> <p><i>Chcę wprowadzić informacje o przerwach w karierze umożliwiające przedłużenie okresu, z którego wykazany będzie dorobek naukowy</i></p> <p><i>Jeżeli dokonano wyboru, to wyświetlenie poniższych pól:</i></p> <p>Długoterminowe (powyżej 90 dni) udokumentowane zasilki chorobowe lub świadczenia rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. Liczba dni.</p> <p>Urlopy związane z opieką i wychowaniem dzieci udzielone na zasadach określonych w Kodeksie pracy. Liczba dni.</p>

	<p>Dotyczy kobiet: Dzieci urodzone/przysposobione. Liczba dzieci.</p> <p>Za każde urodzone lub przysposobione dziecko przysługuje wydłużenie okresu o 18 miesięcy. W przypadku podania zarówno liczby dzieci, jak i podania liczby dni urlopów związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielonych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, system do obliczania długości przerw wybierze wariant korzystniejszy dla kierowniczki (PI).</p>
--	---

4.	Dane osobowe
	imię, drugie imię, nazwisko, nazwiska poprzednie, tytuł/stopień, PESEL (jeśli posiada), data urodzenia, obywatelstwo, płeć

UZASADNIENIE ZATRUDNIENIA [w języku angielskim]

Uzasadnienie konieczności zatrudnienia osoby na stanowisku Badacza (Senior Researcher) [w języku angielskim]

Powinno obejmować:	
1.	uzasadnienie konieczności utworzenia stanowiska Badacza (Senior Researcher) w projekcie;
2.	uzasadnienie zatrudnienia wskazanej osoby, uwzględniające jej unikalne kompetencje i specjalistyczne kwalifikacje niezbędne do realizacji zadań badawczych zaplanowanych w projekcie
do 4500 znaków	

ANKIETA DOROBKU BADACZA (SENIOR RESEARCHER) [w języku angielskim]

1. Przebieg kariery naukowej [w języku angielskim]

Przebieg kariery naukowej	
Najważniejsze informacje dotyczące przebiegu kariery, aktywności naukowej lub artystycznej innej niż działalność publikacyjna lub grantowa, pozostałych osiągnięć naukowych oraz innych istotnych okoliczności, aby zespół ekspertów mógł rzetelnie ocenić dorobek w kontekście etapu kariery. Załączony wzór ankiety jest rekomendowany, ale nieobowiązkowy. Opis powinien być przygotowany w sposób czytelny i przejrzysty, w ramach limitu 8000 znaków ze spacjami.	
Uwaga: Nie należy podawać żadnych <u>danych wrażliwych</u> w rozumieniu z art. 9 ust. 1 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych*. Narodowe Centrum Nauki w ramach realizacji swych zadań ustawowych nie jest uprawnione do przetwarzania takich danych.	
*Zabrania się przetwarzania danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby.	
REKOMENDOWANY WZÓR	
Informacje o wykształceniu, uzyskanych stopniach/tytułach i zatrudnieniu (data nadania stopnia/tytułu, podmiot, dyscyplina naukowa, rok rozpoczęcia i zakończenia, podmiot, stanowisko)	
Pobyty i staże naukowe w kraju i za granicą (okres pobytu, kraj, instytucja, rodzaj pobytu)	
Wykłady i referaty (informacje o wygłaszanych zaproszonych wykładach plenarnych lub wygłaszanych osobiście prezentacjach na uznanych konferencjach międzynarodowych, a w przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości i sztuki, informacje o aktywnym udziale w uznanych wydarzeniach artystycznych)	
Wyróżnienia i nagrody (data, rodzaj wyróżnienia i miejsce; najważniejsze krajowe lub międzynarodowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych lub aktywności artystycznej)	
Pozostałe istotne osiągnięcia (np. kształcenie młodej kadry, działalność dydaktyczna, organizacyjna i społeczna, uzyskane patenty, współpraca z otoczeniem gospodarczym, członkostwo w radach redakcyjnych uznanych czasopism naukowych, działalność recenzencka)	
Inne istotne informacje mające wpływ na ocenę przebiegu kariery (np. dotyczące dłuższych przerw w karierze lub innej niż naukowa aktywności zawodowej)	

2.	Publikacje naukowe
1-10 najważniejszych prac opublikowanych lub przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem.	
W przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości i sztuki, wykaz 1-10 najważniejszych prac opublikowanych lub przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) lub dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem.	
Okres 10 lat wydłużany jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.	

Autorzy, tytuł w języku oryginalnym [oraz tłumaczenie tytułu na język angielski], czasopismo, tytuł monografii w języku oryginalnym, rok publikacji, wydawca, miejsce wydania, numer tomu/zeszytu, strony, ISBN/ISSN, redaktorzy, otwarty dostęp (TAK/NIE), liczba cytowań bez autocytowań, status publikacji (opublikowana/przyjęta do publikacji), nr DOI	
---	--

Potwierdzenie przyjęcia publikacji do druku	jeśli status publikacji: przyjęta do publikacji plik PDF
---	---

3.	Dokonań artystyczne [w języku angielskim]
W przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości i sztuki.	
Opis do 10 najważniejszych dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych (z roku wystąpienia z wnioskiem lub z okresu ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem) o znaczeniu międzynarodowym lub krajowym, np. autorstwo dzieła sztuki i jego publikacja (np. partytura, nagranie), reżyseria filmu, spektaklu teatralnego, operowego, rola pierwszoplanowa, autorstwo indywidualnej wystawy, udział w zagranicznym lub krajowym festiwalu o zasięgu międzynarodowym, kierownictwo artystyczne międzynarodowego przedsięwzięcia artystycznego.	
Wypełnienie opcjonalne.	
Okres 10 lat wydłużany jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.	

Tytuł/nazwa, rok, opis	
------------------------	--

WYNAGRODZENIA I STYPENDIA						
Lp.	Nazwa / rodzaj udziału	Podmiot	Rodzaj zatrudnienia	Okres wynagradzania [w miesiącach]	Wynagrodzenie w podziale na lata [PLN]	Wynagrodzenie całkowite [PLN]
Uzasadnienie wysokości wynagrodzenia [w języku angielskim] <i>(tylko w przypadkach określonych regulaminem)</i>						
W przypadku zaplanowania stanowiska badacza (Senior Researcher):		Oświadczenie: Osoba reprezentująca podmiot realizujący, w którym przewidziane jest zatrudnienie na tym stanowisku, zobowiązuje się do dofinansowania stanowiska w kwocie co najmniej 70 000 zł rocznie.				

APARATURA	
1.	Nazwa aparatury w języku polskim
2.	Nazwa aparatury w języku angielskim
3.	Opis [w języku angielskim]
4.	Uzasadnienie konieczności zakupu [w języku angielskim]
5.	Podmiot
6.	Rok zakupu lub wytworzenia
7.	Koszt jednostkowy [PLN]
8.	Liczba
9.	Wnioskowane dofinansowanie z NCN [PLN]
10.	Dofinansowanie z podmiotu realizującego (jeśli dotyczy) [PLN]

INNE KOSZTY						
Inne koszty bezpośrednie		Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniono nazwiska osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu, nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji „Osoby wskazane we wniosku”.				
1.	Nazwa/opis [w języku angielskim]					
2.	Kategoria	1. Materiały i drobny sprzęt/ 2. Usługi obce / 3. Wyjazdy służbowe / 4. Wizyty, konsultacje / 5. Wykonawcy zbiorowi / 6. Inne koszty				
3.	Podmiot					
4.	Uzasadnienie i kalkulacja [w języku angielskim]					
5.	Koszty w podziale na lata [PLN]	Rok ...	Rok ...	Rok ...	Rok ...	RAZEM

OPEN ACCESS		
Koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie (co najwyżej 2% kosztów bezpośrednich).		
	Podmiot	Koszty pośrednie na Open Access [PLN]
1.		planowane koszty na Open Access (maksymalnie 2% kosztów bezpośrednich)
....		

ZESTAWIENIE KOSZTÓW PODMIOTÓW (zestawienia wyliczone automatycznie)						
		Nazwa podmiotu				
1.	Koszty pośrednie OA [%]	wartość maksymalnie 2% kosztów bezpośrednich				
2.	Pozostałe koszty pośrednie [%]	wartość maksymalnie 20% kosztów bezpośrednich				
		Rok ...	Rok ...	Rok ...	Rok ...	RAZEM
Koszty bezpośrednie, w tym:						
- koszty wynagrodzeń i stypendiów, w tym:						
	-- wynagrodzenia etatowe					
	-- wynagrodzenia dodatkowe					
	-- stypendia i wynagrodzenia studentów i doktorantów					
- koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania						
- inne koszty bezpośrednie						
Koszty pośrednie, w tym:						
	- koszty pośrednie OA					
	- pozostałe koszty pośrednie					
Koszty ogółem						

ZESTAWIENIE KOSZTÓW CAŁKOWITYCH (zestawienia wyliczone automatycznie)						
		Rok ...	Rok ...	Rok ...	Rok ...	RAZEM
Koszty bezpośrednie, w tym:						
- koszty wynagrodzeń i stypendiów, w tym:						

	-- wynagrodzenia etatowe					
	-- wynagrodzenia dodatkowe					
	-- stypendia i wynagrodzenia studentów i doktorantów					
	- koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania					
	- inne koszty bezpośrednie					
	Koszty pośrednie, w tym:					
	- koszty pośrednie OA					
	- pozostałe koszty pośrednie					
	Koszty ogółem					

SZCZEGÓLWE ZESTAWIENIE WYDATKÓW (dotyczy tylko podmiotów, dla których finansowanie stanowi pomoc publiczną)	
1.	Rodzaj wydatku
2.	Kategoria kosztu
3.	Rodzaj kosztu
4.	Koszt razem brutto [PLN]
5.	Koszt kwalifikowany [PLN]
6.	Środki własne [PLN]
7.	Dofinansowanie z NCN [PLN]
8.	Rok

PLAN ZARZĄDZANIA DANYMI	
<i>Sekcja wypełniana w języku angielskim.</i>	
<i>Przed wypełnieniem formularza należy zapoznać się z Wytycznymi do uzupełniania planu zarządzania danymi w projekcie badawczym dostępnymi w ogłoszeniu o konkursie.</i>	
<i>NCN dopuszcza, że w ramach niektórych projektów nie będą wytwarzane, na nowo wykorzystywane ani poddawane analizie żadne dane badawcze ani inne podobne materiały. W takich wypadkach wymagane jest jednak krótkie uzasadnienie, które należy zamieścić w ramach odpowiedzi na pytanie: 1.1. Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych lub ponownego wykorzystania dostępnych danych. Pod każdym pytaniem pole tekstowe na opis (do 1000 znaków).</i>	
1.	Opis danych oraz pozyskiwanie lub ponowne wykorzystanie dostępnych danych
1.1	Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych i/lub ponownego wykorzystania dostępnych danych
1.2	Pozyskiwane lub opracowywane dane (np. rodzaj, format, ilość)
2.	Dokumentacja i jakość danych
2.1	Metadane i dokumenty (np. metodologia lub pozyskiwanie danych oraz sposób porządkowania danych) towarzyszące danym
2.2	Stosowane środki kontroli jakości danych
3.	Przechowywanie i tworzenie kopii zapasowych podczas badań
3.1	Przechowywanie i tworzenie kopii zapasowych danych i metadanych podczas badań
3.2	Sposób zapewnienia bezpieczeństwa danych oraz ochrony danych wrażliwych podczas badań
4.	Wymogi prawne, kodeks postępowania
4.1	Sposób zapewnienia zgodności z przepisami dotyczącymi danych osobowych i bezpieczeństwa danych w przypadku przetwarzania danych osobowych
4.2	Sposób zarządzania innymi kwestiami prawnymi, np. prawami własności intelektualnej lub własnością. Obowiązujące przepisy
5.	Udostępnianie i długotrwałe przechowywanie danych
5.1	Sposób i termin udostępnienia danych. Ewentualne ograniczenia w udostępnianiu danych lub przyczyny embarga
5.2	Sposób wyboru danych przeznaczonych do przechowania oraz miejsce długotrwałego przechowywania danych (np. repozytorium lub archiwum danych)
5.3	Metody lub narzędzia programowe umożliwiające dostęp do danych i korzystanie z danych
5.4	Sposób zapewniający stosowanie unikalnego i trwałego identyfikatora (np. cyfrowego identyfikatora obiektu (DOI)) dla każdego zestawu danych
6.	Zadania związane z zarządzaniem danymi oraz zasoby
6.1	Osoba (np. funkcja, stanowisko i instytucja) odpowiedzialna za zarządzanie danymi (np. <i>data steward</i>)
6.2	Środki (np. finansowe i czasowe) przeznaczone do zarządzania danymi i zapewnienia możliwości odnalezienia, dostępu, interoperacyjności i ponownego wykorzystania danych

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) informujemy osoby wnioskujące o finansowanie projektu badawczego, działania naukowego, stażu stypendium doktorskiego lub komponentu badawczego, że:

- a) Narodowe Centrum Nauki z siedzibą w Krakowie przy ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków jest administratorem Pani/Pana danych osobowych,
- b) kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w Centrum jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem iod@ncn.gov.pl, telefonicznie pod numerem +48 12 341 91 13 lub bezpośrednio w siedzibie administratora danych osobowych,
- c) podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Centrum stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w związku z art. 20 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (Dz. U. 2018 poz. 947 z późn. zm.),
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - rozpatrywania wniosku o finansowanie projektu badawczego, działania naukowego, stażu stypendium doktorskiego lub komponentu badawczego,
 - nadzoru, obsługi finansowo-księgowej, kontroli w trakcie jak i po zakończeniu projektu badawczego, działania naukowego, stażu, stypendium doktorskiego lub komponentu badawczego, oceny ich realizacji i rozliczenia umów o finansowanie – w przypadku przyznania środków finansowych na realizację projektu badawczego, działania naukowego, stażu stypendium doktorskiego lub komponentu badawczego,
 - przeprowadzania ewaluacji realizacji zadań Centrum, sprawozdawczości, upowszechniania w środowisku naukowym informacji o przyznanych przez Centrum finansowaniu badań, realizacji innych czynności regulowanych przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz w celach archiwalnych,
- e) od momentu pozyskania, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w lit d), dochodzenia związanych z nimi roszczeń, okres wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz przez okres przechowywania zgodny z instrukcją kancelaryjną Centrum i Jednolitym Rzecyzowym Wykazem Akt,
- f) podanie przez Panią/Pana danych osobowych stanowi wymóg ustawowy i bez ich podania nie można zrealizować celów wskazanych w lit d),
- g) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, oraz w zakresie określonym w art. 31 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (Dz. U. 2018 poz. 947 z późn. zm.) osoby korzystające ze strony podmiotowej Centrum,
- h) Pani/Pana dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania podmiotom zewnętrznym takim jak m.in. Ośrodek Przetwarzania Informacji - Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą przy al. Niepodległości 188b, 00-608 w Warszawie w ramach realizowanych przez nie usług na podstawie umów o powierzenie danych osobowych, a podmioty te są również zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych,
- i) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania swoich danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- j) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku naruszenia przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

OŚWIADCZENIA ADMINISTRACYJNE

w przypadku wnioskodawcy innego niż osoba fizyczna

1. Oświadczenia kierownika (PI)

Oświadczam, że

1. zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem nie są i nie były finansowane z NCN ani z innego źródła;
2. w przypadku ubiegania się lub uzyskania finansowania zadań badawczych objętych tym wnioskiem z innego źródła niż NCN:
 - a) w razie uzyskania finansowania z NCN
 - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innego źródła
 - albo
 - powiadomię osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu będącego wnioskodawcą o rezygnacji ze środków przyznanych na realizację zadań badawczych przez Dyrektora NCN;
 - b) w razie uzyskania finansowania z innego źródła
 - powiadomię osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu będącego wnioskodawcą o rezygnacji z ubiegania się o finansowanie w tym konkursie NCN
 - albo
 - zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła;
3. w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania wyniki badań projektu badawczego będą poddane ewaluacji i opublikowane w wydawnictwie/wydawnictwach o zasięgu międzynarodowym;
4. w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania, wyrażam zgodę na zamieszczenie, wraz z informacją o wynikach konkursu, na stronie podmiotowej NCN oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI), popularnonaukowego streszczenia projektu;
5. zapoznałem się z zasadami doręczania decyzji Dyrektora NCN;
6. wyrażam zgodę na dokonanie weryfikacji wniosku przy pomocy oprogramowania antyplagiatowego oraz umieszczenie treści wniosku w bazie danych oprogramowania;
7. zapoznałem się z treścią Kodeksu Narodowego Centrum Nauki dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania i zobowiązuję się do jego stosowania;
8. w przypadku uzyskania finansowania zobowiązuję się do przebywania przez co najmniej 50% czasu trwania projektu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i pozostawania w dyspozycji podmiotu realizującego projekt na zasadach określonych w Regulaminie przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych.

2. Oświadczenia kierownika podmiotu/osoby uprawnionej do reprezentacji

Oświadczam, że

1. zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem nie są i nie były finansowane z NCN ani z innego źródła;
2. w przypadku ubiegania się lub uzyskania finansowania zadań badawczych objętych tym wnioskiem z innego źródła niż NCN:
 - a) w razie uzyskania finansowania z NCN
 - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innego źródła
 - albo
 - zrezygnuję ze środków przyznanych na realizację zadań badawczych przez Dyrektora NCN
 - b) w razie uzyskania finansowania z innego źródła
 - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie w tym konkursie NCN
 - albo
 - zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła;
3. działając w imieniu podmiotu, który reprezentuję, w przypadku uzyskania finansowania projektu badawczego zobowiązuję się do:
 - a) włączenia projektu badawczego do planu zadaniowo-finansowego podmiotu;
 - b) zatrudnienia kierownika projektu badawczego oraz wykonawców niezbędnych do realizacji projektu badawczego na zasadach zgodnych z wnioskiem i warunkami konkursu;
 - c) zatrudnienia kierownika projektu na cały okres realizacji projektu na podstawie umowy o pracę na co najmniej połowę pełnego wymiaru czasu pracy;***
 - d) zapewnienia warunków do realizacji prowadzonych badań, w tym udostępnienia przestrzeni biurowej/laboratoryjnej oraz aparatury naukowo-badawczej niezbędnej do realizacji tych badań;
 - e) zapewnienie obsługi administracyjno-finansowej realizacji projektu badawczego;
 - f) sprawowania nadzoru nad realizacją projektu badawczego i prawidłowością wydatkowanych na ten cel środków finansowych;
4. w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania, wyrażam zgodę na zamieszczenie, wraz z informacją o wynikach konkursu, na stronie podmiotowej NCN oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI), popularnonaukowego streszczenia projektu;
5. zapoznałem się z zasadami doręczania decyzji Dyrektora NCN;
6. wyrażam zgodę na dokonanie weryfikacji wniosku przy pomocy oprogramowania antyplagiatowego oraz umieszczenie treści wniosku w bazie danych oprogramowania;
7. zapoznałem się z treścią Kodeksu Narodowego Centrum Nauki dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania i zobowiązuję się do jego stosowania;
8. jestem świadomy/a, że w przypadku przedłużenia czasu realizacji projektu, jestem zobowiązany/a do kontynuacji zatrudnienia kierownika projektu na podstawie umowy o pracę na co najmniej połowę pełnego wymiaru czasu pracy przez cały okres przedłużenia okresu realizacji projektu, przewidzianego we wniosku.***

***nie dotyczy osób pobierających świadczenia emerytalne z systemu ubezpieczeń społecznych

w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną	
1.	Oświadczenia osoby fizycznej będącej wnioskodawcą
<p>Oświadczam, że</p> <ol style="list-style-type: none"> zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem nie są i nie były finansowane z NCN ani z innego źródła; w przypadku ubiegania się lub uzyskania finansowania zadań badawczych objętych tym wnioskiem z innego źródła niż NCN: <ol style="list-style-type: none"> w razie uzyskania finansowania z NCN <ul style="list-style-type: none"> zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innego źródła albo zrezygnuję ze środków przyznanych na realizację zadań badawczych przez Dyrektora NCN w razie uzyskania finansowania z innego źródła <ul style="list-style-type: none"> zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie w tym konkursie NCN albo zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania wyniki badań uzyskane w wyniku realizacji projektu badawczego będą poddane ewaluacji i opublikowane w wydawnictwie/wydawnictwach o zasięgu międzynarodowym; w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania, wyrażam zgodę na zamieszczenie, wraz z informacją o wynikach konkursu, na stronie podmiotowej NCN oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI), popularnonaukowego streszczenia projektu; zapoznałem się z zasadami doręczenia decyzji Dyrektora NCN; wyrażam zgodę na dokonanie weryfikacji wniosku przy pomocy oprogramowania antyplagiatorskiego oraz umieszczenie treści wniosku w bazie danych oprogramowania; zapoznałem się z treścią Kodeksu Narodowego Centrum Nauki dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania i zobowiązuję się do jego stosowania; w przypadku uzyskania finansowania zobowiązuję się do przebywania przez co najmniej 50% czasu trwania projektu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i pozostawania w dyspozycji podmiotu realizującego projekt na zasadach określonych w Regulaminie przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych. 	

2. Oświadczenia kierownika podmiotu/osoby uprawnionej do reprezentacji	
<p>Oświadczam, że</p> <ol style="list-style-type: none"> zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem nie są i nie były finansowane z NCN ani z innego źródła; w przypadku ubiegania się lub uzyskania finansowania zadań badawczych objętych tym wnioskiem z innego źródła niż NCN: <ol style="list-style-type: none"> w razie uzyskania finansowania z NCN <ul style="list-style-type: none"> zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innego źródła albo powiadomię osobę fizyczną będącą wnioskodawcą o rezygnacji ze środków przyznanych na realizację zadań badawczych przez Dyrektora NCN w razie uzyskania finansowania z innego źródła <ul style="list-style-type: none"> powiadomię osobę fizyczną będącą wnioskodawcą o rezygnacji z ubiegania się o finansowanie w tym konkursie NCN albo zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła działając w imieniu podmiotu, który reprezentuję, w przypadku uzyskania finansowania projektu badawczego zobowiązuję się do: <ol style="list-style-type: none"> włączenia projektu badawczego do planu zadaniowo-finansowego podmiotu; zatrudnienia kierownika projektu badawczego oraz wykonawców niezbędnych do realizacji projektu badawczego na zasadach zgodnych z wnioskiem i warunkami konkursu; zatrudnienia kierownika projektu na cały okres realizacji projektu na podstawie umowy o pracę na co najmniej połowę pełnego wymiaru czasu pracy***; zapewnienia warunków do realizacji prowadzonych badań, w tym udostępnienia przestrzeni biurowej/laboratoryjnej oraz aparatury naukowo-badawczej niezbędnej do realizacji tych badań; zapewnienie obsługi administracyjno-finansowej realizacji projektu badawczego; sprawowania nadzoru nad realizacją projektu badawczego i prawidłowością wydatkowanych na ten cel środków finansowych; w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania, wyrażam zgodę na zamieszczenie, wraz z informacją o wynikach konkursu, na stronie podmiotowej NCN oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI), popularnonaukowego streszczenia projektu; zapoznałem się z zasadami doręczenia decyzji Dyrektora NCN; wyrażam zgodę na dokonanie weryfikacji wniosku przy pomocy oprogramowania antyplagiatorskiego oraz umieszczenie treści wniosku w bazie danych oprogramowania; zapoznałem się z treścią Kodeksu Narodowego Centrum Nauki dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania i zobowiązuję się do jego stosowania; jestem świadomy/a, że w przypadku przedłużenia czasu realizacji projektu, jestem zobowiązany/a do kontynuacji zatrudnienia kierownika projektu na podstawie umowy o pracę na co najmniej połowę pełnego wymiaru czasu pracy przez cały okres przedłużenia okresu realizacji projektu, przewidzianego we wniosku.*** <p>***nie dotyczy osób pobierających świadczenia emerytalne z systemu ubezpieczeń społecznych</p>	

WYSYŁKA ELEKTRONICZNA	
1.	<p>Potwierdzenie złożenia wniosku - kierownik (PI)</p> <p><i>Należy dołączyć skan potwierdzenia podpisanego własnoręcznie ALBO potwierdzenie opatrzone podpisem elektronicznym* w formacie PADES</i></p>
	<p>Pobierz potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika (PI)</p> <p>Dołącz skan potwierdzenia/Dołącz potwierdzenie podpisane elektronicznie*</p>
2.	<p>Potwierdzenie złożenia wniosku - podmiot</p> <p><i>Należy dołączyć skan potwierdzenia podpisanego własnoręcznie ALBO potwierdzenie opatrzone podpisem elektronicznym* w formacie PADES</i></p>
	<p>Pobierz potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika podmiotu / osobę upoważnioną do reprezentacji</p> <p>Dołącz skan potwierdzenia/Dołącz potwierdzenie podpisane elektronicznie*</p>
	<p>Dołącz upoważnienie do reprezentacji podmiotu (tylko jeżeli potwierdzenie zostało podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu)</p> <p><i>Należy dołączyć skan potwierdzenia podpisanego własnoręcznie ALBO potwierdzenie opatrzone podpisem elektronicznym* w formacie PADES</i></p>

EKSPERCI - informacja tylko dla pracowników NCN		
Eksperti - informacja o możliwym konflikcie interesów Lista do 3 osób, które zdaniem kierownika projektu nie powinny oceniać wniosku ze względu na zagrożenie konfliktem interesów. Należy podać imię, nazwisko i afiliację. Ostateczny dobór recenzentów należy do NCN.		
1.	Imiona, nazwisko	
	Afiliacja	
2.	Imiona, nazwisko	
	Afiliacja	
3.	Imiona, nazwisko	
	Afiliacja	

OSOBY WSKAZANE WE WNIOSKU - informacja tylko dla pracowników NCN		
Sekcja ta ma na celu przypomnienie, że wnioskodawca ma obowiązek poinformować wszystkie osoby wskazane we wniosku o tym, że ich dane (imię, nazwisko, afiliacja) zostały we wniosku zawarte. Dotyczy to osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu. Przedstawienie wykazu tych osób w sposób usystematyzowany przyspieszy weryfikację potencjalnych konfliktów interesu mogących wystąpić na każdym etapie oceny wniosku oraz realizacji i rozliczenia projektu. Należy wymienić wszystkie osoby, które zostały wskazane z imienia i nazwiska w jakiegokolwiek części wniosku, w szczególności w sekcjach: - współpraca międzynarodowa, - streszczenie, - streszczenie popularnonaukowe, - plan badań, - zespół badawczy (z wyłączeniem danych, których podanie w sekcji <i>zespół badawczy</i> jest obowiązkowe), - zbliżone zadania badawcze/współautorstwo opisów projektu, - opis/opis skrócony/opis szczegółowy (z wyłączeniem pozycji literaturowych), - inne koszty: wizyty/konsultacje.		
1.	Imiona, nazwisko	
	Afiliacja	
2.	Imiona, nazwisko	
	Afiliacja	
...	Imiona, nazwisko	
	Afiliacja	
Oświadczenie <i>Oświadczam, że w powyższej tabeli zostały zamieszczone nazwiska wszystkich osób, które zaangażowane były w przygotowanie wniosku lub będą zaangażowane w realizację projektu. Wszystkie te osoby zostały poinformowane o tym, że wskazano ich nazwiska we wniosku.</i> LUB zaznaczenie opcji <i>nie dotyczy</i> , jeżeli we wniosku nie wskazano żadnej takiej osoby		

*Akceptowany jest zaawansowany podpis elektroniczny lub kwalifikowany podpis elektroniczny zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.

**Akceptowany jest wyłącznie kwalifikowany podpis elektroniczny.