

Poniższy wzór formularza wniosku ma na celu wyłącznie prezentację zakresu informacji niezbędnych do wypełnienia wniosku.
Układ i wygląd pól w tym wzorze może nie być tożsamy z wnioskiem w systemie OSF.
Wnioski należy składać wyłącznie za pośrednictwem systemu OSF: <https://osf.opi.org.pl>

**Konkurs SONATA BIS 12 na projekty badawcze
wzór formularza wniosku**

ZAKŁADANIE NOWEGO WNIOSKU

| | | |
|----|--------------------------------|--|
| 1. | Czas realizacji [w miesiącach] | wybór z listy: 36, 48, 60 Od tej informacji zależne są dalsze sekcje wniosku. Nie ma możliwości zmiany wartości na dalszych etapach wypełniania formularza. |
|----|--------------------------------|--|

INFORMACJE PODSTAWOWE

| | | |
|----|--------------------------------------|---|
| 1. | Tytuł w języku polskim | |
| 2. | Tytuł w języku angielskim | tytuł musi być tożsamy z tytułem w języku polskim |
| 3. | Słowa kluczowe w języku polskim | |
| 4. | Słowa kluczowe w języku angielskim | tożsame ze słowami kluczowymi w języku polskim |
| 5. | Obszar badawczy | HS, ST, NZ – wypełniany automatycznie na podstawie panelu dyscyplin |
| 6. | Panel dyscyplin | wybór z listy paneli NCN: HS1-HS6, ST1-ST10, NZ1-NZ9, możliwy wybór tylko jednego |
| 7. | Pomocnicze określenia identyfikujące | wybór z listy: HS1_001-HS6_021, ST1_001-ST10_016, NZ1_001-NZ9_013 od jednego do trzech, w tym co najmniej jedno z panelu, do którego składany jest wniosek |

WNIOSKODAWCA

| | | |
|----|---------------------|--|
| 1. | Status wnioskodawcy | 1. Uczelnia 2. Federacja podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki 3. Instytut naukowy PAN 4. Instytut badawczy 5. Międzynarodowy instytut naukowy 5a. Centrum Łukasiewicz 5b. Instytut działający w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz 6. Polska Akademia Umiejętności 7. Podmiot prowadzący głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły (niewymieniony w pkt 1-6) 8. Grupa podmiotów (co najmniej dwa podmioty, o których mowa w pkt 1-7, albo co najmniej jeden z tych podmiotów oraz co najmniej jeden przedsiębiorca) 9. Centrum naukowo-przemysłowe 10. Centrum Polskiej Akademii Nauk 11. Biblioteka naukowa 12. Przedsiębiorca mający status centrum badawczo-rozwojowego 13. Jednostka organizacyjna posiadająca osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej 13a. Prezes Głównego Urzędu Miar 14. Osoba fizyczna 15. Przedsiębiorca prowadzący badania naukowe w innej formie organizacyjnej niż określone w pkt 1–13 |
|----|---------------------|--|

LISTA PODMIOTÓW: STATUS(Y) PODMIOTU/ÓW (jeśli status wnioskodawcy: osoba fizyczna lub grupa podmiotów)

| | | |
|-----|-----------------|--|
| 1. | Nazwa podmiotu | |
| | Kraj | |
| | Status podmiotu | 1. Uczelnia 2. Federacja podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki 3. Instytut naukowy PAN 4. Instytut badawczy 5. Międzynarodowy instytut naukowy 5a. Centrum Łukasiewicz 5b. Instytut działający w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz 6. Polska Akademia Umiejętności 7. Podmiot prowadzący głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły (niewymieniony w pkt 1-6) - 9. Centrum naukowo-przemysłowe 10. Centrum Polskiej Akademii Nauk 11. Biblioteka naukowa 12. Przedsiębiorca mający status centrum badawczo-rozwojowego 13. Jednostka organizacyjna posiadająca osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej 13a. Prezes Głównego Urzędu Miar - 15. Przedsiębiorca prowadzący badania naukowe w innej formie organizacyjnej niż określone w pkt 1–13 |
| ... | | |

PODMIOT(Y) REALIZUJĄCY/E

| | | |
|----|------------------------------------|---|
| 1. | Nazwa podmiotu w języku polskim | |
| 2. | Nazwa podmiotu w języku angielskim | |
| 3. | Kraj | można wskazać jedynie podmioty mające siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej |
| 4. | Lider | jeśli status wnioskodawcy: grupa podmiotów, należy wskazać lidera liderem grupy podmiotów jest podmiot zatrudniający kierownika (PI) |

| | | |
|----|--|---|
| 5. | Porozumienie o współpracy na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego [w języku polskim] | <p><i>Jeśli status wnioskodawcy: grupa podmiotów, należy załączyć porozumienie o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego, przygotowane zgodnie ze wzorem.</i></p> <p><i>Wzór porozumienia dostępny jest w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie.</i></p> <p><i>Zapisy zawarte we wzorze porozumienia nie mogą być modyfikowane ani uzupełniane o dodatkowe uregulowania pomiędzy podmiotami. Grupa podmiotów ma prawo do podpisywania dodatkowych dokumentów regulujących współpracę w ramach grupy, jednakże nie należy dołączać ich do wniosku o finansowanie.</i></p> <p><i>Należy załączyć dokument w formacie PDF opatrzony podpisem elektronicznym* lub skan dokumentu podpisanego własnoręcznie.</i></p> |
|----|--|---|

DANE PODMIOTU/ÓW REALIZUJĄCEGO/YCH

| Podmiot (poziom I) | | |
|-----------------------------------|---|---|
| 1. | Nazwa podmiotu w języku polskim | |
| 2. | Nazwa podmiotu w języku angielskim | |
| 3. | Adres siedziby | <i>ulica, numer domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj</i> |
| 4. | Dane kontaktowe | <i>ulica, numer domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj, telefon, adres e-mail, adres strony internetowej</i> |
| 5. | ePUAP | <p><i>Elektroniczna skrzynka podawcza ESP (ePUAP)</i></p> <p><i>Na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) wysyłana będzie korespondencja związana z wnioskiem, w tym decyzja dotycząca finansowania.</i></p> <p><i>Adres ESP (ePUAP) powinien mieć format: /identyfikator_użytkownika/nazwa_skrzynki</i></p> |
| 6. | Czy podmiot stanowi jednostkę zaliczaną do sektora finansów publicznych? (TAK/NIE) | |
| 7. | Jeśli TAK, to klasyfikacja podmiotu zgodnie z ustawą o finansach publicznych | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały</i> 2. <i>Jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki</i> <ol style="list-style-type: none"> 2.a <i>Związki metropolitalne</i> 3. <i>Jednostki budżetowe</i> 4. <i>Samorządowe zakłady budżetowe</i> 5. <i>Agencje wykonawcze</i> 6. <i>Instytucje gospodarki budżetowej</i> 7. <i>Państwowe fundusze celowe</i> 8. <i>Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego</i> 9. <i>Narodowy Fundusz Zdrowia</i> 10.a <i>Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, samorządowe samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej</i> 10.b <i>Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, pozostałe samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej</i> 11. <i>Uczelnie publiczne</i> 12. <i>Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne</i> 13.a <i>Państwowe i samorządowe instytucje kultury, państwowe instytucje kultury</i> 13.b <i>Państwowe i samorządowe instytucje kultury, samorządowe instytucje kultury</i> 14. <i>Inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, instytutów działających w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicza, banków i spółek prawa handlowego</i> |
| 8. | Czy podmiot pozostaje pod zarządkiem komisarycznym lub znajduje się w toku likwidacji bądź postępowania upadłościowego? (TAK/NIE) | <i>podmiot pozostający pod zarządkiem komisarycznym lub znajdujący się w toku likwidacji bądź postępowania upadłościowego nie może być wnioskodawcą ani podmiotem realizującym projekt badawczy</i> |
| 9. | Czy podmiot otrzymuje subwencję na prowadzenie działalności naukowej? (TAK/NIE) | |
| 10. | Jeśli NIE, to informacje dotyczące badań naukowych realizowanych w ciągu ostatnich 2 lat, wraz z wykazem publikacji i z informacją dotyczącą aparatury naukowo-badawczej umożliwiającej prowadzenie badań naukowych [w języku angielskim] | <p><i>format pliku: PDF</i></p> <p><i>wymagany jest dokument podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu (wnioskodawcy) akceptowany jest plik z podpisem elektronicznym* albo skan dokumentu podpisanego własnoręcznie</i></p> |
| 11. | Kierownik podmiotu / osoba uprawniona do reprezentacji | <i>tytuł/stopień, imię, nazwisko, stanowisko/funkcja</i> |
| 12. | NIP, REGON, KRS | <i>KRS - opcjonalnie</i> |
| Podmiot (poziom II) (opcjonalnie) | | |
| 1. | Nazwa podmiotu w języku polskim | |
| 2. | Nazwa podmiotu w języku angielskim | |
| 4. | Adres siedziby | <i>ulica, numer domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj</i> |
| 5. | Dane kontaktowe | <i>telefon, adres e-mail, adres strony internetowej</i> |

POMOC PUBLICZNA (w przypadku występowania pomocy publicznej wszystkie dokumenty muszą być podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES)**

| | | |
|---|---|--|
| 1. | Czy finansowanie będzie stanowiło pomoc publiczną? (TAK/NIE) | <i>zasady występowania pomocy publicznej dostępne w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie</i> |
| 2. | Oświadczenie: Kierownik (PI) i osoby reprezentujące podmiot zapoznali się z zasadami występowania pomocy publicznej | <i>dotyczy również projektów, dla których finansowanie nie stanowi pomocy publicznej</i> |
| Dotyczy tylko projektów, dla których finansowanie stanowi pomoc publiczną | | |
| 3. | Termin rozpoczęcia realizacji | <i>dla tej edycji konkursu data rozpoczęcia realizacji to 3 lipca 2023 r.</i> |
| 4. | Termin zakończenia realizacji | |
| 5. | Lokalizacja | |
| 6. | Wielkość przedsiębiorstwa | <i>mikro/mate/średnie/duże</i> |
| 7. | Czy projekt jest realizowany we współpracy z organizacją prowadzącą badania, o której mowa w art. 2 pkt 83 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu? (TAK/NIE) | |
| 8. | Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z 29.03.2010 r., poz. 312, nr 53 z późn. zm.) | <i>wzór dokumentu dostępny w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym**</i> |
| 9. | <i>Jeśli w pkt. 6 zaznaczono "średnie" lub "duże", to:</i> Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości | <i>należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym**</i> |
| 10. | Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej na wnioskowane koszty kwalifikowalne | <i>wzór dokumentu dostępny w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym**</i> |
| 11. | Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT | <i>wzór dokumentu dostępny w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym**</i> |
| 12. | Oświadczenie o braku okoliczności wyłączających udzielenie pomocy publicznej na realizację projektu badawczego | <i>wzór dokumentu dostępny w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym**</i> |
| 13. | Informacja dotycząca amortyzacji aparatury wraz z podaniem stawek amortyzacyjnych | <i>wzór dokumentu dostępny w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym**</i> |
| 14. | <i>Jeśli w pkt 7 TAK, to:</i> Oświadczenie dotyczące współpracy przedsiębiorstwa z organizacją prowadzącą badania o niewnoszeniu przez tę organizację wkładu finansowego na rzecz realizacji projektu badawczego | <i>wzór dokumentu dostępny w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym**</i> |

PLAN BADAŃ

| Lp. | Nazwa zadania w języku polskim | Nazwa zadania w języku angielskim | Podmioty |
|-----|---|--|---|
| 1. | <i>za zadanie badawcze nie są uważane m.in.: zakup aparatury naukowo-badawczej, udział w konferencji, przygotowanie publikacji itp.</i> | <i>nazwa zadania musi być tożsama z nazwą w języku polskim</i> | <i>wybór z listy dodanych podmiotów</i> |
| 2. | | | |
| ... | | | |

ZBLIŻONE ZADANIA BADAWCZE

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Czy kierownik (PI) ubiega się o finansowanie wskazanych we wniosku zadań badawczych również z innych źródeł? (TAK/NIE) | |
| 2. | Źródła finansowania | <i>jeżeli na powyższe pytanie odpowiedziano TAK</i> |
| 3. | Czy podmiot ubiega się o finansowanie wskazanych we wniosku zadań badawczych również z innych źródeł? (TAK/NIE) | |
| 4. | Źródła finansowania | <i>jeżeli na powyższe pytanie odpowiedziano TAK</i> |

| | | |
|-----------------------------------|--|---|
| 5. | Czy kierownik (PI) realizuje/realizował zadania badawcze zbliżone do zadań objętych tym wnioskiem? (TAK/NIE) | |
| 6. | Opis zbliżonych zadań i uzasadnienie konieczności ich finansowania [w języku angielskim] | <i>Należy wskazać realizowane i zrealizowane zadania badawcze, co do których mogłoby zajść podejrzenie podwójnego finansowania w przypadku uzyskania finansowania na zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem. Wyjaśnienie powinno w sposób jednoznaczny wskazywać na różnice pomiędzy zadaniami badawczymi i zawierać uzasadnienie konieczności finansowania zadań badawczych w niniejszym wniosku.</i> <i>Limit: 4500 znaków</i> |
| Autorstwo/współautorstwo projektu | | |
| 1. | Kierownik (PI) jest autorem opisów projektu/ współautorem opisów projektu | |
| 2. | Autorzy opisów projektu | <i>jeżeli wybrano „współautorem opisów projektu”</i> |

OPIS SKRÓCONY

Opis skrócony (do 5 stron) **w języku angielskim** zawierający:

- 1) cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze);
- 2) znaczenie projektu (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej);
- 3) koncepcję i plan badań (ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych, analiza ryzyk);
- 4) metodykę badań (sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach)
- 5) uzasadnienie powołania nowego zespołu badawczego
- 6) wykaz literatury dotyczącej problematyki projektu (spis literatury przedstawiający pozycje uwzględnione w opisie projektu, zawierające pełne dane bibliograficzne).

Zawarcie wszystkich powyższych punktów, w tym odniesienie się do literatury tematu, jest obowiązkowe i brak któregośkolwiek jest podstawą do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych.

Opis należy załączyć w postaci pliku PDF (do 10 MB).

Maksymalna objętość: 5 stron A4.

Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub równoważny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.

Uwaga!

Ekspert oceniający wniosek w I etapie oceny merytorycznej nie mają dostępu do szczegółowego opisu projektu, zatem niniejszy opis powinien zawierać wszystkie informacje niezbędne do oceny projektu.

OPIS SZCZEGÓŁOWY

Opis szczegółowy (do 15 stron) **w języku angielskim** zawierający:

- 1) cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze);
- 2) znaczenie projektu (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej);
- 3) koncepcję i plan badań (ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych, analiza ryzyk);
- 4) metodykę badań (sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach)
- 5) uzasadnienie powołania nowego zespołu badawczego;
- 6) wykaz literatury dotyczącej problematyki projektu (spis literatury przedstawiający pozycje uwzględnione w opisie projektu, zawierające pełne dane bibliograficzne).

Zawarcie wszystkich powyższych punktów, w tym odniesienie się do literatury tematu, jest obowiązkowe i brak któregośkolwiek jest podstawą do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych.

Opis należy załączyć w postaci pliku PDF (do 10 MB).

Maksymalna objętość 15 stron A4.

Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub równoważny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.

Uwaga!

Ekspert oceniający wniosek w II etapie oceny merytorycznej nie mają dostępu do skróconego opisu projektu, zatem niniejszy opis powinien zawierać wszystkie informacje niezbędne do oceny projektu.

| KWESTIE ETYCZNE | |
|---|--|
| Przed wypełnieniem formularza należy zapoznać się z Wytycznymi dla wnioskodawców do uzupełnienia formularza dotyczącego kwestii etycznych w projekcie badawczym oraz Kodeksem NCN dotyczącym rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania dostępnymi w ogłoszeniu o konkursie. | |
| Sekcja wypełniania w języku angielskim. Jeśli odpowiedź na którekolwiek z poniższych pytań brzmi TAK, proszę opisać działania, które zostały/zostaną podjęte w celu zapewnienia, że przeprowadzone w tym zakresie badania będą zgodne z powszechnie obowiązującym prawem oraz zasadami dobrych praktyk przyjętych w danej dyscyplinie. | |
| 1. | Badania na ludzkich zarodkach oraz materiale pozyskanym z ludzkich zarodków i płodów |
| | Czy w planowanych badaniach będą wykorzystywane ludzkie zarodki? (TAK/NIE) |
| | Czy w planowanych badaniach wykorzystane będą tkanki lub komórki pochodzące z ludzkich zarodków lub płodów? (TAK/NIE) |
| | Czy w planowanych badaniach będą wykorzystywane ludzkie embrionalne komórki macierzyste (hESCs)? (TAK/NIE) |
| 2. | Badania z udziałem ludzi |
| | Czy planowane badania odbywają się z udziałem ludzi? (TAK/NIE) <i>Jeśli TAK, wypełnij również sekcję 4.</i> |
| | Czy planowane badania polegają na aktywnej interwencji fizycznej lub psychologicznej dotyczącej uczestników badania? (TAK/NIE) <i>Jeśli TAK, wypełnij również sekcję 4.</i> |
| | Czy w planowanych badaniach wykorzystywany będzie ludzki materiał genetyczny? (TAK/NIE) <i>Jeśli TAK, wypełnij również sekcję 4.</i> |
| | Czy planowane badania są eksperymentem medycznym zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2018 r. poz. 617 ze zm.)? (TAK/NIE) <i>Jeśli TAK, wypełnij również sekcję 4.</i> |
| | Czy planowane badania stanowią niekomercyjny badanie kliniczne, które wymaga rejestracji w Centralnej Ewidencji Badań Klinicznych (https://www.clinicaltrialsregister.eu/) zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2211 ze zm.) oraz ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 211 ze zm.)? (TAK/NIE) <i>Jeśli TAK, wyjaśnij niekomercyjny charakter badań. Wypełnij również sekcję 4.</i> |
| 3. | Ludzkie komórki/tkanki |
| | Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą ludzkie komórki lub tkanki dostępne komercyjnie, inne niż wskazane w punkcie 1? (TAK/NIE) |
| | Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą ludzkie próbki biologiczne pozyskane w projekcie lub pochodzące ze źródeł niekomercyjnych? (TAK/NIE) |
| 4. | Dane osobowe |
| | Czy planowane badania wiążą się z przetwarzaniem danych osobowych? (TAK/NIE) |
| | Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą dane osobowe pochodzące z innych źródeł, spoza podmiotu realizującego badania? (TAK/NIE) |
| 5. | Zwierzęta |
| | Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą zwierzęta kręgowce lub głowonogi? (TAK/NIE) |
| | Czy w planowanych badaniach wykorzystywany będzie materiał biologiczny pochodzący od zwierząt (np. krew, mocz lub inne)? (TAK/NIE) |
| | Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą zwierzęce tkanki, komórki lub linie komórkowe dostępne komercyjnie? (TAK/NIE) |
| 6. | Współpraca naukowa z krajami spoza Unii Europejskiej |
| | Czy działania związane z badaniami podejmowanymi w krajach spoza UE stanowią mogą ryzyko pojawienia się wrażliwości natury etycznej? (TAK/NIE) |
| | Czy w badaniach planowane jest użycie lokalnych zasobów ludzkich, kulturowych lub naturalnych, np. udziału ludzi, zwierząt, roślin, materiału genetycznego ludzi lub zwierząt, szczątków ludzkich, materiału o wartości historycznej, roślin lub zwierząt chronionych itp.? (TAK/NIE) |
| | Czy w ramach badań planowany jest import lub eksport materiału badawczego z krajów spoza UE? (TAK/NIE) <i>W przypadku importu lub eksportu danych, proszę również wypełnić sekcję 4. W przypadku przywozu lub wywozu komórek lub tkanek ludzkich należy również wypełnić sekcję 3.</i> |
| | Jeśli zaplanowane badania obejmują kraje o niskim lub średnim dochodzie, czy przewiduje się podział korzyści wynikających z realizacji projektu? (TAK/NIE) |
| | Czy sytuacja w tym kraju mogłaby narazić osoby biorące udział w badaniach na ryzyko? (TAK/NIE) |
| 7. | Środowisko, zdrowie i bezpieczeństwo (w tym badania na materiale genetycznie zmodyfikowanym) |
| | Czy planowane badania obejmują wykorzystanie mikroorganizmów, organizmów, tkanek lub komórek genetycznie modyfikowanych (GMO, GMM)? (TAK/NIE) <i>W przypadku modyfikacji genetycznych materiału zwierzęcego, wypełnij również sekcję 5. W przypadku modyfikacji genetycznych materiału ludzkiego, wypełnij również sekcję 1 lub 3.</i> |
| | Czy planowane badania dotyczą gatunków zwierząt lub roślin chronionych lub obszarów chronionych? (TAK/NIE) <i>W przypadku badań z wykorzystaniem zwierząt, wypełnij również sekcję 5.</i> |
| | Czy planowane badania wymagają użycia czynników lub warunków, które mogą być szkodliwe dla ludzi, w tym personelu badawczego? (TAK/NIE) <i>W przypadku badań z udziałem ludzi, wypełnij również sekcję 2.</i> |
| 8. | Dziedzictwo kulturowe |
| | Czy w badaniach planowane jest użycie zasobów dziedzictwa kulturowego, w tym ludzi, flory i fauny, ich materialnych pozostałości, materialnych i niematerialnych wytworów kultury oraz obszarów chronionych ze względu na ich wartość kulturową? (TAK/NIE) |
| 9. | Nadużycia i podwójne zastosowanie |
| | Czy w badaniach planowane jest wykorzystanie lub wytworzenie produktu podwójnego zastosowania (np. patogeny, oprogramowanie, technologie), które wymagają autoryzacji eksportowej zgodnie z Rozporządzeniem UE 428/2009? (TAK/NIE) |
| | Czy planowane badania mogą potencjalnie być źródłem nadużyć, przestępstw, ataków terrorystycznych? (TAK/NIE) |
| Opis działań podjętych w celu zapewnienia wykonywania badań zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej oraz informacja, czy jakieś zgody zostały już wydane, bądź informacje, jak te warunki zostaną spełnione [w języku angielskim] do 10 000 znaków | |
| Szczegółowe uzasadnienia niekomercyjnego charakteru badań, których elementem jest badanie kliniczne planowane z zastosowaniem produktu leczniczego lub wyrobu medycznego [w języku angielskim] do 2500 znaków | |

Oświadczam, że

- w przypadku planowania badań wymagających pozyskania zgód, opinii, zezwoleń lub pozwoleń właściwych organów/komisji zobowiązuje się do ich uzyskania przed rozpoczęciem realizacji badań, których dotyczą;
- jestem świadoma/y wymogu przekazania do NCN w raportach rocznych i końcowym wszystkich uzyskanych zgód, opinii, zezwoleń lub pozwoleń niezbędnych do realizacji projektu;
- jestem również świadoma/y, że prowadzenie badań bez wymaganych zgód, opinii, zezwoleń lub pozwoleń stanowić może podstawę do nierozliczenia projektu z koniecznością zwrotu części lub całości środków.

STRESZCZENIE

Pole wypełniane w języku angielskim do 4500 znaków, wliczając spację (zwykły tekst - bez wzorów, grafik).
Streszczenie powinno zawierać najważniejsze informacje o projekcie umożliwiające ekspertowi zaproszonemu do wykonania recenzji ocenę swoich kompetencji do oceny projektu.

STRESZCZENIE POPULARNONAUKOWE

Streszczenie popularnonaukowe należy przygotować w dwóch językach: polskim i angielskim. Wersje językowe muszą być tożsame.
Opisy należy załączyć w postaci dwóch osobnych plików PDF (maksymalnie 10 MB).
Maksymalna objętość pliku: 1 strona A4.
Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.
Opis powinien być napisany językiem popularnonaukowym i zawierać cel projektu, opis badań, powodów, dla których podjęta została ta tematyka badawcza, a także najważniejsze spodziewane efekty.
W przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania, popularnonaukowe streszczenie projektu zostanie zamieszczone na stronie podmiotowej Narodowego Centrum Nauki oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI) wraz z informacją o wynikach konkursu.

WSPÓŁPRACA MIĘDZYNARODOWA

Sekcja wypełniana w języku angielskim.
Za współpracę międzynarodową uważa się realizację zadań badawczych wraz z badaczami z podmiotów zagranicznych.
Za współpracę międzynarodową nie uznaje się:
a) uczestnictwa w konferencjach międzynarodowych;
b) upowszechniania wiedzy o projekcie za granicą;
c) realizacji zadań badawczych przez zespół polski za granicą bez udziału badaczy z podmiotów zagranicznych;
d) współpracy z badaczami z zagranicy zatrudnionymi w polskich podmiotach.

| | | |
|----------------|--|--|
| 1. | Czy projekt realizowany we współpracy międzynarodowej? (TAK/NIE) | |
| Jeśli TAK, to: | | |
| 2. | Kraje | |
| 3. | Podmioty | |
| 4. | Opis korzyści wynikających ze współpracy międzynarodowej [w języku angielskim] | |

ZESPÓŁ BADAWCZY

| 1. | Liczba członków zespołu | | | | |
|-----|--|---|---------|-----------------------------------|---|
| Lp. | Rodzaj udziału | Nazwa | Podmiot | Zakres prac [w języku angielskim] | Wymagane kwalifikacje [w języku angielskim] |
| 1. | <i>Kierownik (PI) możliwość dodania z bazy OPI na podstawie wprowadzonego nr PESEL lub wprowadzenie spoza bazy</i> | <i>Imię i nazwisko</i> | | | |
| 2. | <i>Wykonawca Post-doc Stypendysta/Student/Doktorant Stanowisko pomocnicze</i> | <i>Wykonawca_1 Post-doc_1 Stypendysta/Student/Doktorant_1 Stanowisko pomocnicze_1</i> | | | |
| 3. | <i>Wykonawca Post-doc Stypendysta/Student/Doktorant</i> | <i>Wykonawca_2 Post-doc_2 Stypendysta/Student/Doktorant_2</i> | | | |
| ... | | | | | |

| KIEROWNIK (PI) - INFORMACJE | |
|--|---|
| Tytuł/stopień, imię i nazwisko | |
| 1. | Udział w projekcie |
| | Rodzaj udziału, podmiot Zakres prac [w języku angielskim] |
| 2. | Stopień doktora |
| | Czy kierownik (PI) posiada stopień doktora? (TAK/NIE) zgodnie z warunkami konkursu stopień doktora jest wymagany rok nadania stopnia, dziedzina w języku polskim i angielskim, dyscyplina w języku polskim i angielskim, nadany przez: nazwa podmiotu w języku oryginalnym [transkrypcja na alfabet łaciński], nazwa podmiotu w języku angielskim <i>Do konkursu kwalifikują się osoby, które uzyskały stopień doktora pomiędzy 1 stycznia 2010 r. a 31 grudnia 2017 r. (okres ten można przedłużyć o poniższe przerwy w karierze).</i> |
| 3. | Informacja o przerwach w karierze – warunki konkursu |
| | <i>Możliwość wprowadzenia informacji o przerwach w karierze poprzez wybór:</i> Chcę wprowadzić informacje o przerwach w karierze kierownika (PI) przedłużające okres kwalifikowalności do konkursu <i>Jeżeli dokonano wyboru, to wyświetlenie poniższych pól:</i> |
| | Długoterminowe (powyżej 90 dni) udokumentowane zasiłki chorobowe lub świadczenia rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy w okresie 12 lat od dnia uzyskania stopnia doktora. Liczba dni. |
| | Urlopy związane z opieką i wychowaniem dzieci udzielone na zasadach określonych w Kodeksie pracy. Liczba dni. |
| | <i>Dotyczy kobiet:</i> Dzieci urodzone/przysposobione. Liczba dzieci. <i>Za każde urodzone lub przysposobione dziecko przysługuje wydłużenie okresu o 18 miesięcy.</i> <i>W przypadku podania zarówno liczby dzieci, jak i podania liczby dni urlopów związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielonych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, system do obliczania długości przerw wybierze wariant korzystniejszy.</i> |
| 4. | Informacja o przerwach w karierze – ankieta dorobku |
| | <i>Możliwość wprowadzenia informacji o przerwach w karierze poprzez wybór:</i> Chcę wprowadzić informacje o przerwach w karierze umożliwiające przedłużenie okresu, z którego wykazany będzie dorobek naukowy <i>Jeżeli dokonano wyboru, to wyświetlenie poniższych pól:</i> |
| | Długoterminowe (powyżej 90 dni) udokumentowane zasiłki chorobowe lub świadczenia rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. Liczba dni. |
| | Urlopy związane z opieką i wychowaniem dzieci udzielone na zasadach określonych w Kodeksie pracy. Liczba dni. |
| | <i>Dotyczy kobiet:</i> Dzieci urodzone/przysposobione. Liczba dzieci. <i>Za każde urodzone lub przysposobione dziecko przysługuje wydłużenie okresu o 18 miesięcy.</i> <i>W przypadku podania zarówno liczby dzieci, jak i podania liczby dni urlopów związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielonych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, system do obliczania długości przerw wybierze wariant korzystniejszy dla kierowniczk (PI).</i> |
| 5. | Młody naukowiec (sekcja wyświetlana tylko w przypadku, gdy na podstawie daty rocznej uzyskania stopnia doktora nie jest możliwe jednoznaczne określenie, czy Kierownik (PI) jest/nie jest młodym naukowcem zgodnie z definicją ustawową) |
| <i>Prosimy o pomoc w ustaleniu, czy Kierownik (PI) spełnia kryterium młodego naukowca. Poniższe informacje są zbierane do celów statystycznych, nie wpływają na kwalifikowalność do konkursu ani na żadne elementy formularza wniosku.</i> | |
| | Dzienna data nadania stopnia doktora |
| | <i>Możliwość wprowadzenia informacji o przerwach w karierze poprzez wybór:</i> Chcę wprowadzić informacje o przerwach w karierze kierownika (PI) w okresie 7 lat od dnia uzyskania stopnia doktora <i>Jeżeli dokonano wyboru, to wyświetlenie poniższego pola:</i> |
| | Przerwy w działalności naukowej związane z okresami przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim lub urlopie wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, lub z okresami pobierania zasiłku macierzyńskiego lub świadczenia rodzicielskiego, albo okresami pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej w okresie 7 lat od dnia uzyskania stopnia doktora. Łączna liczba dni. |
| 5. | Dyscypliny naukowe |
| | Główna dyscyplina naukowa (zgodnie z klasyfikacją MNiSW), do której przypisany jest kierownik (PI) <i>można wprowadzić maksymalnie dwie dyscypliny; w przypadku dwóch dyscyplin, należy wskazać dyscyplinę główną</i> |
| 6. | Dane osobowe |
| | imię, drugie imię, nazwisko, nazwiska poprzednie, tytuł/stopień, PESEL (jeśli posiada), data urodzenia, obywatelstwo, płeć |
| 7. | Dane kontaktowe |
| | telefon, adres e-mail, elektroniczna skrzynka podawcza ESP (ePUAP) <i>Na adres skrytki ePUAP wysyłana będzie korespondencja związana z wnioskiem, w tym decyzja dotycząca finansowania.</i> <i>Adres skrytki ePUAP powinien mieć format: /identyfikator_uzytkownika/nazwa_skrzynki</i> |
| 8. | Adres zamieszkania, adres korespondencyjny (jeśli inny niż zamieszkania) |
| | ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj |
| 9. | Elektroniczny identyfikator naukowca |
| | <i>pole opcjonalne, identyfikator z systemu ORCID (www.orcid.org)</i> |
| 10. | Zatrudnienie |
| | nazwa podmiotu w języku polskim i zajmowane stanowisko, nazwa podmiotu w języku angielskim i zajmowane stanowisko / bez zatrudnienia |

ANKIETA DOROBKU KIEROWNIKA PROJEKTU [w języku angielskim]

| | | | | | |
|---|--|----------------|------------|---|---|
| 1. | Przebieg kariery naukowej [w języku angielskim] | | | | |
| | <p>Przebieg kariery naukowej</p> <p>Najważniejsze informacje dotyczące przebiegu kariery, aktywności naukowej lub artystycznej innej niż działalność publikacyjna lub grantowa, pozostałych osiągnięć naukowych oraz innych istotnych okoliczności, aby zespół ekspertów mógł rzetelnie ocenić dorobek w kontekście etapu kariery. Załączony wzór ankiety jest rekomendowany, ale nieobowiązkowy. Opis powinien być przygotowany w sposób czytelny i przejrzysty, w ramach limitu 8000 znaków ze spacjami.</p> <p>Uwaga: Nie należy podawać żadnych danych wrażliwych w rozumieniu z art. 9 ust. 1 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych*. Narodowe Centrum Nauki w ramach realizacji swych zadań ustawowych nie jest uprawnione do przetwarzania takich danych.</p> <p><i>*Zabrania się przetwarzania danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby.</i></p> <p>REKOMENDOWANY WZÓR</p> <p>Informacje o wykształceniu, uzyskanych stopniach/tytułach i zatrudnieniu (data nadania stopnia/tytułu, podmiot, dyscyplina naukowa, rok rozpoczęcia i zakończenia, podmiot, stanowisko)</p> <p>Pobyty i staże naukowe w kraju i za granicą (okres pobytu, kraj, instytucja, rodzaj pobytu)</p> <p>Wykłady i referaty (informacje o wygłoszonych zaproszonych wykładach plenarnych lub wygłoszonych osobiście prezentacjach na uznanych konferencjach międzynarodowych, a w przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości i sztuki, informacje o aktywnym udziale w uznanych wydarzeniach artystycznych)</p> <p>Wyróżnienia i nagrody (data, rodzaj wyróżnienia i miejsce; najważniejsze krajowe lub międzynarodowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych lub aktywności artystycznej)</p> <p>Pozostałe istotne osiągnięcia (np. kształcenie młodej kadry, działalność dydaktyczna, organizacyjna i społeczna, uzyskane patenty, współpraca z otoczeniem gospodarczym, członkostwo w radach redakcyjnych uznanych czasopism naukowych, działalność recenzencka)</p> <p>Inne istotne informacje mające wpływ na ocenę przebiegu kariery (np. dotyczące dłuższych przerw w karierze lub innej niż naukowa aktywności zawodowej)</p> | | | | |
| 2. | <p>Publikacje naukowe</p> <p><i>1-10 najważniejszych prac opublikowanych albo przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. 1-3 najważniejszych publikacji spośród przedstawionych należy załączyć w formie plików PDF. W przypadku monografii należy dołączyć plik zawierający co najmniej stronę tytułową, redakcyjną, spis treści i wybór fragmentów zawierających najważniejsze tezy autora.</i></p> <p><i>W przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki, wykaz 1-10 najważniejszych prac opublikowanych albo przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) lub dokonanych artystycznych i artystyczno-naukowych w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. W przypadku wykazania jednej lub więcej publikacji, należy załączyć 1-3 z nich w formie plików PDF.</i></p> <p><i>Okres 10 lat wydłużany jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.</i></p> | | | | |
| | <p>Autorzy, tytuł w języku oryginalnym [oraz tłumaczenie tytułu na język angielski], czasopismo, tytuł monografii w języku oryginalnym, rok publikacji, wydawca, miejsce wydania, numer tomu/zeszytu, strony, ISBN/ISSN, redaktorzy, otwarty dostęp (TAK/NIE), liczba cytowań bez autocytowań, status publikacji (opublikowana/przyjęta do publikacji), nr DOI publikacji, czy dane powiązane z publikacją zostały udostępnione? (TAK/NIE), DOI (lub inny trwale przypisany identyfikator) danych powiązanych z publikacją</p> <table border="1" data-bbox="127 1308 1530 1429"> <tr> <td data-bbox="127 1308 582 1368">PDF publikacji</td> <td data-bbox="582 1308 1530 1368">1-3 plików</td> </tr> <tr> <td data-bbox="127 1368 582 1429">Potwierdzenie przyjęcia publikacji do druku</td> <td data-bbox="582 1368 1530 1429">jeśli status publikacji: przyjęta do publikacji plik PDF</td> </tr> </table> | PDF publikacji | 1-3 plików | Potwierdzenie przyjęcia publikacji do druku | jeśli status publikacji: przyjęta do publikacji plik PDF |
| PDF publikacji | 1-3 plików | | | | |
| Potwierdzenie przyjęcia publikacji do druku | jeśli status publikacji: przyjęta do publikacji plik PDF | | | | |
| 4. | <p>Dokonania artystyczne [w języku angielskim]</p> <p><i>W przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości i sztuki.</i></p> <p><i>Opis do 10 najważniejszych dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych (z roku wystąpienia z wnioskiem lub z okresu ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem) o znaczeniu międzynarodowym lub krajowym, np. autorstwo dzieła sztuki i jego publikacja (np. partytura, nagranie), reżyseria filmu, spektaklu teatralnego, operowego, rola pierwszoplanowa, autorstwo indywidualnej wystawy, udział w zagranicznym lub krajowym festiwalu o zasięgu międzynarodowym, kierownictwo artystyczne międzynarodowego przedsięwzięcia artystycznego.</i></p> <p><i>Okres 10 lat wydłużany jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.</i></p> | | | | |
| | Tytuł/nazwa, rok, opis | | | | |
| 5. | <p>Informacje o kierowaniu projektami badawczymi lub innym uzyskanym finansowaniu w ramach konkursów NCN [w języku angielskim]</p> <p><i>Należy przedstawić projekty, staże, stypendia, działania naukowe realizowane w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. Okres 10 lat wydłużany jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.</i></p> | | | | |
| | Tytuł, nr rejestracyjny, źródło/a finansowania, nazwa konkursu, kwota, waluta, podmiot realizujący, data rozpoczęcia realizacji, data zakończenia realizacji, wynik oceny (tylko w przypadku automatycznego zaciągania danych projektu), lista najważniejszych publikacji będących rezultatem projektu, publikacje dodane przez redaktora (tj. opublikowane po złożeniu raportu), w przypadku braku publikacji naukowych – zwięzły opis innych efektów badań | | | | |

| | |
|----|---|
| 6. | <p>Informacje o kierowaniu innymi projektami badawczymi finansowanymi w ramach konkursów krajowych lub międzynarodowych [w języku angielskim]</p> <p>Należy przedstawić wyłącznie projekty (maksymalnie 5), w których pełniło się lub pełni rolę kierownika i które:</p> <ul style="list-style-type: none"> - są lub były realizowane w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem, - są lub były finansowane ze środków przeznaczonych na naukę, - zostały wyłonione w drodze konkursów krajowych lub międzynarodowych, - nie są ani nie były finansowane ze środków na działalność statutową. <p>Przez pełnienie roli kierownika rozumie się również kierowanie/koordynację pracami grupy badawczej w projektach lub programach międzynarodowych. Okres 10 lat wydłużony jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.</p> |
| | Tytuł, nr rejestracyjny, źródło/a finansowania, kwota, waluta, podmiot realizujący, data rozpoczęcia realizacji, data zakończenia realizacji, lista najważniejszych publikacji będących rezultatem projektu, publikacje dodane przez redaktora, w przypadku braku publikacji naukowych - zwięzły opis innych efektów badań |
| 7. | Najważniejsze osiągnięcie naukowe [w języku angielskim] |
| | Opis jednego, najważniejszego osiągnięcia naukowego |
| | Do 1800 znaków. |

| WYNAGRODZENIA I STYPENDIA | | | | | | |
|--|------------------------|---------|---------------------|------------------------------------|--|-------------------------------|
| Lp. | Nazwa / rodzaj udziału | Podmiot | Rodzaj zatrudnienia | Okres wynagradzania [w miesiącach] | Wynagrodzenie w podziale na lata [PLN] | Wynagrodzenie całkowite [PLN] |
| | | | | | | |
| Uzasadnienie wysokości wynagrodzenia (tylko w przypadkach określonych regulaminem) | | | | | | |

| APARATURA | |
|-----------|---|
| 1. | Nazwa aparatury w języku polskim |
| 2. | Nazwa aparatury w języku angielskim |
| 3. | Opis [w języku angielskim] |
| 4. | Uzasadnienie konieczności zakupu [w języku angielskim] |
| 5. | Podmiot |
| 6. | Rok zakupu lub wytworzenia |
| 7. | Koszt jednostkowy [PLN] |
| 8. | Liczba |
| 9. | Wnioskowane dofinansowanie z NCN [PLN] |
| 10. | Dofinansowanie z podmiotu realizującego (jeśli dotyczy) [PLN] |

| INNE KOSZTY | | | | | | |
|---|---|---|---------|---------|---------|-------|
| Inne koszty bezpośrednie | | | | | | |
| 1. | Nazwa/opis [w języku angielskim] | | | | | |
| 2. | Kategoria | 1. Materiały i drobny sprzęt / 2. Usługi obce / 3. Wyjazdy służbowe / 4. Wizyty, konsultacje / 5. Wykonawcy zbiorowi / 6. Inne koszty | | | | |
| 3. | Podmiot | | | | | |
| 4. | Uzasadnienie i kalkulacja [w języku angielskim] | | | | | |
| 5. | Koszty w podziale na lata [PLN] | Rok ... | Rok ... | Rok ... | Rok ... | RAZEM |
| Obniżenie pensum | | | | | | |
| Koszty obniżenia pensum dydaktycznego można zaplanować tylko w przypadku, gdy Kierownik projektu nie planuje dla siebie wynagrodzenia etatowego ze środków NCN. | | | | | | |
| 1. | Obniżenie pensum dydaktycznego (TAK/NIE) | Jeżeli wybrano TAK: | | | | |
| 2. | Liczba obowiązkowych godzin dydaktycznych [rocznie] | | | | | |
| 3. | Łączna liczba godzin dydaktycznych do refundacji | Pensum dydaktyczne może być zredukowane maksymalnie o 50%. | | | | |
| 4. | Koszty w podziale na lata [PLN] | Rok ... | Rok ... | Rok ... | Rok ... | RAZEM |

| OPEN ACCESS | |
|---|--|
| Koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie (co najwyżej 2% kosztów bezpośrednich). | |
| | Podmiot |
| 1. | Koszty pośrednie na Open Access [PLN] |
| | planowane koszty na Open Access (maksymalnie 2% kosztów bezpośrednich) |
| | |

| ZESTAWIENIE KOSZTÓW PODMIOTÓW (zestawienia wyliczane automatycznie) | | | | | |
|---|--------------------------------|---|---------|---------|---------|
| 1. | Nazwa podmiotu | | | | |
| 2. | Koszty pośrednie OA [%] | wartość maksymalnie 2% kosztów bezpośrednich | | | |
| 3. | Pozostałe koszty pośrednie [%] | wartość maksymalnie 20% kosztów bezpośrednich | | | |
| | | Rok ... | Rok ... | Rok ... | Rok ... |
| | | | | | RAZEM |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| Koszty bezpośrednie, w tym: | | | | | | |
| - koszty wynagrodzeń i stypendiów, w tym: | | | | | | |
| | -- wynagrodzenia etatowe | | | | | |
| | -- wynagrodzenia dodatkowe | | | | | |
| | -- stypendia i wynagrodzenia studentów i doktorantów | | | | | |
| - koszty obniżenia pensum dydaktycznego | | | | | | |
| - koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania | | | | | | |
| - inne koszty bezpośrednie | | | | | | |
| Koszty pośrednie, w tym: | | | | | | |
| | - koszty pośrednie OA | | | | | |
| | - pozostałe koszty pośrednie | | | | | |
| Koszty ogółem | | | | | | |

| ZESTAWIENIE KOSZTÓW CAŁKOWITYCH (zestawienia wyliczane automatycznie) | | | | | |
|--|--|---------|---------|---------|-------|
| | Rok ... | Rok ... | Rok ... | Rok ... | RAZEM |
| Koszty bezpośrednie, w tym: | | | | | |
| - koszty wynagrodzeń i stypendiów, w tym: | | | | | |
| | -- wynagrodzenia etatowe | | | | |
| | -- wynagrodzenia dodatkowe | | | | |
| | -- stypendia i wynagrodzenia studentów i doktorantów | | | | |
| - koszty obniżenia pensum dydaktycznego | | | | | |
| - koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania | | | | | |
| - inne koszty bezpośrednie | | | | | |
| Koszty pośrednie, w tym: | | | | | |
| | - koszty pośrednie OA | | | | |
| | - pozostałe koszty pośrednie | | | | |
| Koszty ogółem | | | | | |

| SZCZEGÓŁOWE ZESTAWIENIE WYDATKÓW (dotyczy tylko podmiotów, dla których finansowanie stanowi pomoc publiczną) | |
|---|----------------------------|
| 1. | Rodzaj wydatku |
| 2. | Kategoria kosztu |
| 3. | Rodzaj kosztu |
| 4. | Koszt razem brutto [PLN] |
| 5. | Koszt kwalifikowany [PLN] |
| 6. | Środki własne [PLN] |
| 7. | Dofinansowanie z NCN [PLN] |
| 8. | Rok |

| PLAN ZARZĄDZANIA DANYMI | |
|---|--|
| Sekcja wypełniana w języku angielskim. | |
| Przed wypełnieniem formularza należy zapoznać się z Wytycznymi do uzupełniania planu zarządzania danymi w projekcie badawczym dostępnymi w ogłoszeniu o konkursie. | |
| NCN dopuszcza, że w ramach niektórych projektów nie będą wytwarzane, na nowo wykorzystywane ani poddawane analizie żadne dane badawcze ani inne podobne materiały. W takich wypadkach wymagane jest jednak krótkie uzasadnienie, które należy zamieścić w ramach odpowiedzi na pytanie: 1.1. Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych lub ponownego wykorzystania dostępnych danych. Pod każdym pytaniem pole tekstowe na opis (do 1000 znaków). | |
| 1. | Opis danych oraz pozyskiwanie lub ponowne wykorzystanie dostępnych danych |
| 1.1 | Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych i/lub ponownego wykorzystania dostępnych danych |
| 1.2 | Pozyskiwane lub opracowywane dane (np. rodzaj, format, ilość) |
| 2. | Dokumentacja i jakość danych |
| 2.1 | Metadane i dokumenty (np. metodologia lub pozyskiwanie danych oraz sposób porządkowania danych) towarzyszące danym |
| 2.2 | Stosowane środki kontroli jakości danych |
| 3. | Przechowywanie i tworzenie kopii zapasowych podczas badań |
| 3.1 | Przechowywanie i tworzenie kopii zapasowych danych i metadanych podczas badań |
| 3.2 | Sposób zapewnienia bezpieczeństwa danych oraz ochrony danych wrażliwych podczas badań |

| | |
|-----|---|
| 4. | Wymogi prawne, kodeks postępowania |
| 4.1 | Sposób zapewnienia zgodności z przepisami dotyczącymi danych osobowych i bezpieczeństwa danych w przypadku przetwarzania danych osobowych |
| 4.2 | Sposób zarządzania innymi kwestiami prawnymi, np. prawami własności intelektualnej lub własnością. Obowiązujące przepisy |
| 5. | Udostępnianie i długotrwałe przechowywanie danych |
| 5.1 | Sposób i termin udostępnienia danych. Ewentualne ograniczenia w udostępnianiu danych lub przyczyny embarga |
| 5.2 | Sposób wyboru danych przeznaczonych do przechowania oraz miejsce długotrwałego przechowywania danych (np. repozytorium lub archiwum danych) |
| 5.3 | Metody lub narzędzia programowe umożliwiające dostęp do danych i korzystanie z danych |
| 5.4 | Sposób zapewniający stosowanie unikalnego i trwałego identyfikatora (np. cyfrowego identyfikatora obiektu (DOI)) dla każdego zestawu danych |
| 6. | Zadania związane z zarządzaniem danymi oraz zasoby |
| 6.1 | Osoba (np. funkcja, stanowisko i instytucja) odpowiedzialna za zarządzanie danymi (np. <i>data steward</i>) |
| 6.2 | Środki (np. finansowe i czasowe) przeznaczone do zarządzania danymi i zapewnienia możliwości odnalezienia, dostępu, interoperacyjności i ponownego wykorzystania danych |

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

| | |
|--|--|
| | <p>Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) informujemy osoby wnioskujące o finansowanie projektu badawczego, działania naukowego, stażu stypendium doktorskiego lub komponentu badawczego, że:</p> <p>a) Narodowe Centrum Nauki z siedzibą w Krakowie przy ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków jest administratorem Pani/Pana danych osobowych,</p> <p>b) kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w Centrum jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem iod@ncn.gov.pl, telefonicznie pod numerem +48 12 341 91 13 lub bezpośrednio w siedzibie administratora danych osobowych,</p> <p>c) podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Centrum stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w związku z art. 20 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (Dz. U. 2018 poz. 947 z późn. zm.),</p> <p>d) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozpatrywania wniosku o finansowanie projektu badawczego, działania naukowego, stażu stypendium doktorskiego lub komponentu badawczego, - nadzoru, obsługi finansowo-księgowej, kontroli w trakcie jak i po zakończeniu projektu badawczego, działania naukowego, stażu, stypendium doktorskiego lub komponentu badawczego, oceny ich realizacji i rozliczenia umów o finansowanie – w przypadku przyznania środków finansowych na realizację projektu badawczego, działania naukowego, stażu stypendium doktorskiego lub komponentu badawczego, - przeprowadzania ewaluacji realizacji zadań Centrum, sprawozdawczości, upowszechniania w środowisku naukowym informacji o przyznanych przez Centrum finansowaniu badań, realizacji innych czynności regulowanych przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz w celach archiwalnych, <p>e) od momentu pozyskania, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w lit d), dochodzenia związanych z nimi roszczeń, okres wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz przez okres przechowywania zgodny z instrukcją kancelaryjną Centrum i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt,</p> <p>f) podanie przez Panią/Pana danych osobowych stanowi wymóg ustawy i bez ich podania nie można zrealizować celów wskazanych w lit d),</p> <p>g) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, oraz w zakresie określonym w art. 31 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (Dz. U. 2018 poz. 947 z późn. zm.) osoby korzystające ze strony podmiotowej Centrum,</p> <p>h) Pani/Pana dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania podmiotom zewnętrznym takim jak m.in. Ośrodek Przetwarzania Informacji - Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą przy al. Niepodległości 188b, 00-608 w Warszawie w ramach realizowanych przez nie usług na podstawie umów o powierzenie danych osobowych, a podmioty te są również zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych,</p> <p>i) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania swoich danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,</p> <p>j) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku naruszenia przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.</p> |
|--|--|

OŚWIADCZENIA ADMINISTRACYJNE

w przypadku wnioskodawcy innego niż osoba fizyczna

| | |
|----|---|
| 1. | Oświadczenia kierownika (PI) |
| | <p>Oświadczam, że</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem nie są i nie były finansowane z NCN ani z innego źródła; 2. w przypadku ubiegania się lub uzyskania finansowania zadań badawczych objętych tym wnioskiem z innego źródła niż NCN: <ol style="list-style-type: none"> a) w razie uzyskania finansowania z NCN <ul style="list-style-type: none"> - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innego źródła albo - powiadomię osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu będącego wnioskodawcą o rezygnacji ze środków przyznanych na realizację zadań badawczych przez Dyrektora NCN; b) w razie uzyskania finansowania z innego źródła <ul style="list-style-type: none"> - powiadomię osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu będącego wnioskodawcą o rezygnacji z ubiegania się o finansowanie w tym konkursie NCN albo - zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła; 3. w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania wyniki badań uzyskane w wyniku realizacji projektu badawczego będą poddane ewaluacji i opublikowane w wydawnictwie/wydawnictwach o zasięgu międzynarodowym; 4. w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania, wyrażam zgodę na zamieszczenie, wraz z informacją o wynikach konkursu, na stronie podmiotowej NCN oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI), popularnonaukowego streszczenia projektu; 5. zapoznałem się z zasadami doręczania decyzji Dyrektora NCN; 6. wyrażam zgodę na dokonanie weryfikacji wniosku przy pomocy oprogramowania antyplagiatowego oraz umieszczenie treści wniosku w bazie danych oprogramowania; 7. zapoznałem się z treścią Kodeksu Narodowego Centrum Nauki dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania i zobowiązuję się do jego stosowania; 8. w przypadku uzyskania finansowania zobowiązuję się do przebywania przez co najmniej 50% czasu trwania projektu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i pozostawiania w dyspozycji podmiotu realizującego projekt na zasadach określonych w Regulaminie przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych. |

| | |
|---|--|
| 2. | Oświadczenia kierownika podmiotu/osoby uprawnionej do reprezentacji |
| <p>Oświadczam, że</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem nie są i nie były finansowane z NCN ani z innego źródła; 2. w przypadku ubiegania się lub uzyskania finansowania zadań badawczych objętych tym wnioskiem z innego źródła niż NCN: <ol style="list-style-type: none"> a) w razie uzyskania finansowania z NCN - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innego źródła albo - zrezygnuję ze środków przyznanych na realizację zadań badawczych przez Dyrektora NCN b) w razie uzyskania finansowania z innego źródła - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie w tym konkursie NCN albo - zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła; 3. działając w imieniu podmiotu, który reprezentuję, w przypadku uzyskania finansowania projektu badawczego zobowiązuję się do: <ol style="list-style-type: none"> a) włączenia projektu badawczego do planu zadaniowo-finansowego podmiotu; b) zatrudnienia kierownika projektu badawczego oraz wykonawców niezbędnych do realizacji projektu badawczego na zasadach zgodnych z wnioskiem i warunkami konkursu; c) zatrudnienia kierownika projektu na cały okres realizacji projektu na podstawie umowy o pracę na co najmniej połowę pełnego wymiaru czasu pracy;*** d) zapewnienia warunków do realizacji prowadzonych badań, w tym udostępnienia przestrzeni biurowej/laboratoryjnej oraz aparatury naukowo-badawczej niezbędnej do realizacji tych badań; e) zapewnienie obsługi administracyjno-finansowej realizacji projektu badawczego; f) sprawowania nadzoru nad realizacją projektu badawczego i prawidłowości wydatkowanych na ten cel środków finansowych; 4. w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania, wyrażam zgodę na zamieszczenie, wraz z informacją o wynikach konkursu, na stronie podmiotowej NCN oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI), popularnonaukowego streszczenia projektu; 5. zapoznałem się z zasadami doręczania decyzji Dyrektora NCN; 6. wyrażam zgodę na dokonanie weryfikacji wniosku przy pomocy oprogramowania antyplagiatowego oraz umieszczenie treści wniosku w bazie danych oprogramowania; 7. zapoznałem się z treścią Kodeksu Narodowego Centrum Nauki dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania i zobowiązuję się do jego stosowania; 8. jestem świadomy/a, że w przypadku przedłużenia czasu realizacji projektu, jestem zobowiązany/a do kontynuacji zatrudnienia kierownika projektu na podstawie umowy o pracę na co najmniej połowę pełnego wymiaru czasu pracy przez cały okres przedłużenia okresu realizacji projektu, przewidzianego we wniosku.*** <p>***nie dotyczy osób pobierających świadczenia emerytalne z systemu ubezpieczeń społecznych</p> | |

| | |
|--|--|
| w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną | |
| 1. | Oświadczenia osoby fizycznej będącej wnioskodawcą |
| <p>Oświadczam, że</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem nie są i nie były finansowane z NCN ani z innego źródła; 2. w przypadku ubiegania się lub uzyskania finansowania zadań badawczych objętych tym wnioskiem z innego źródła niż NCN: <ol style="list-style-type: none"> a) w razie uzyskania finansowania z NCN - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innego źródła albo - zrezygnuję ze środków przyznanych na realizację zadań badawczych przez Dyrektora NCN b) w razie uzyskania finansowania z innego źródła - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie w tym konkursie NCN albo - zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła 3. w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania wyniki badań uzyskane w wyniku realizacji projektu badawczego będą poddane ewaluacji i opublikowane w wydawnictwie/wydawnictwach o zasięgu międzynarodowym; 4. w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania, wyrażam zgodę na zamieszczenie, wraz z informacją o wynikach konkursu, na stronie podmiotowej NCN oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI), popularnonaukowego streszczenia projektu; 5. zapoznałem się z zasadami doręczania decyzji Dyrektora NCN; 6. wyrażam zgodę na dokonanie weryfikacji wniosku przy pomocy oprogramowania antyplagiatowego oraz umieszczenie treści wniosku w bazie danych oprogramowania; 7. zapoznałem się z treścią Kodeksu Narodowego Centrum Nauki dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania i zobowiązuję się do jego stosowania; 8. w przypadku uzyskania finansowania zobowiązuję się do przebywania przez co najmniej 50% czasu trwania projektu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i pozostawania w dyspozycji podmiotu realizującego projekt na zasadach określonych w Regulaminie przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych. | |

| | |
|---|--|
| 2. | Oświadczenia kierownika podmiotu/osoby uprawnionej do reprezentacji |
| <p>Oświadczam, że</p> <p>1. zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem nie są i nie były finansowane z NCN ani z innego źródła;</p> <p>2. w przypadku ubiegania się lub uzyskania finansowania zadań badawczych objętych tym wnioskiem z innego źródła niż NCN:</p> <p>a) w razie uzyskania finansowania z NCN - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innego źródła</p> <p>albo</p> <p>- powiadomię osobę fizyczną będącą wnioskodawcą o rezygnacji ze środków przyznanych na realizację zadań badawczych przez Dyrektora NCN</p> <p>b) w razie uzyskania finansowania z innego źródła - powiadomię osobę fizyczną będącą wnioskodawcą o rezygnacji z ubiegania się o finansowanie w tym konkursie NCN</p> <p>albo</p> <p>- zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła</p> <p>3. działając w imieniu podmiotu, który reprezentuję, w przypadku uzyskania finansowania projektu badawczego zobowiązuję się do:</p> <p>a) włączenia projektu badawczego do planu zadaniowo-finansowego podmiotu;</p> <p>b) zatrudnienia kierownika projektu badawczego oraz wykonawców niezbędnych do realizacji projektu badawczego na zasadach zgodnych z wnioskiem i warunkami konkursu;</p> <p>c) zatrudnienia kierownika projektu na cały okres realizacji projektu na podstawie umowy o pracę na co najmniej połowę pełnego wymiaru czasu pracy***;</p> <p>d) zapewnienia warunków do realizacji prowadzonych badań, w tym udostępnienia przestrzeni biurowej/laboratoryjnej oraz aparatury naukowo-badawczej niezbędnej do realizacji tych badań;</p> <p>e) zapewnienie obsługi administracyjno-finansowej realizacji projektu badawczego;</p> <p>f) sprawowania nadzoru nad realizacją projektu badawczego i prawidłowości wydatkowanych na ten cel środków finansowych;</p> <p>4. w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania, wyrażam zgodę na zamieszczenie, wraz z informacją o wynikach konkursu, na stronie podmiotowej NCN oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI), popularnonaukowego streszczenia projektu;</p> <p>5. zapoznałem się z zasadami doręczania decyzji Dyrektora NCN;</p> <p>6. wyrażam zgodę na dokonanie weryfikacji wniosku przy pomocy oprogramowania antyplagiatowego oraz umieszczenie treści wniosku w bazie danych oprogramowania;</p> <p>7. zapoznałem się z treścią Kodeksu Narodowego Centrum Nauki dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania i zobowiązuję się do jego stosowania;</p> <p>8. jestem świadomy/a, że w przypadku przedłużenia czasu realizacji projektu, jestem zobowiązany/a do kontynuacji zatrudnienia kierownika projektu na podstawie umowy o pracę na co najmniej połowę pełnego wymiaru czasu pracy przez cały okres przedłużenia okresu realizacji projektu, przewidzianego we wniosku.***</p> <p>***nie dotyczy osób pobierających świadczenia emerytalne z systemu ubezpieczeń społecznych</p> | |

| WYSYŁKA ELEKTRONICZNA | |
|------------------------------|--|
| 1. | Potwierdzenie złożenia wniosku - kierownik (PI) <i>Należy dołączyć skan potwierdzenia podpisanego własnoręcznie ALBO potwierdzenie opatrzone podpisem elektronicznym* w formacie PAdES</i> |
| | Pobierz potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika (PI) Dołącz skan potwierdzenia/Dołącz potwierdzenie podpisane elektronicznie* |
| | Dołącz upoważnienie do reprezentacji kierownika (PI) (tylko jeżeli potwierdzenie zostało podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji kierownika (PI)) <i>Należy dołączyć skan potwierdzenia podpisanego własnoręcznie ALBO potwierdzenie opatrzone podpisem elektronicznym* w formacie PAdES</i> |
| 2. | Potwierdzenie złożenia wniosku - podmiot <i>Należy dołączyć skan potwierdzenia podpisanego własnoręcznie ALBO potwierdzenie opatrzone podpisem elektronicznym* w formacie PAdES</i> |
| | Pobierz potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika podmiotu / osobę upoważnioną do reprezentacji Dołącz skan potwierdzenia/Dołącz potwierdzenie podpisane elektronicznie* Dołącz upoważnienie do reprezentacji podmiotu (tylko jeżeli potwierdzenie zostało podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu) <i>Należy dołączyć skan potwierdzenia podpisanego własnoręcznie ALBO potwierdzenie opatrzone podpisem elektronicznym* w formacie PAdES</i> |

| EKSPERCI - informacja tylko dla pracowników NCN | | |
|--|------------------|--|
| Eksperti - informacja o możliwym konflikcie interesów | | |
| 1. | Imiona, nazwisko | |
| | Afiliacja | |
| 2. | Imiona, nazwisko | |
| | Afiliacja | |
| 3. | Imiona, nazwisko | |
| | Afiliacja | |

*Akceptowany jest zaawansowany podpis elektroniczny lub kwalifikowany podpis elektroniczny zgodnym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.

**Akceptowany jest wyłącznie kwalifikowany podpis elektroniczny.