

<nazwa_podmiotu_umowy_I_poziom> (podmiot umowy)
<nazwa_podmiotu_umowy_II_poziom>
<tytuł_naukowy> <imię_1> <imię_2> <nazwisko> (stażysta)

Umowa nr "UMO-" + <nr_rejestracyjny_wniosku>
do wniosku nr <nr_rejestracyjny_wniosku>
pt. <tytuł stażu>

Niniejszym oświadczam, że dane zawarte w treści umowy są całkowicie zgodne z danymi wprowadzonymi do bazy danych systemu ZSUN/OSF.

Umowa nr "UMO-" + <nr_rejestracyjny_wniosku>

o finansowanie stażu w zagranicznym zespole naukowym realizującym grant ERC, przyznanego w ramach konkursu „UWERTURA 3”

zawarta w dniu podpisania przez Dyrektora Narodowego Centrum Nauki w Krakowie, pomiędzy:

Narodowym Centrum Nauki w Krakowie, ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków, NIP: 6762429638, REGON: 121361537, zwanym dalej „Centrum”, reprezentowanym przez Dyrektora Narodowego Centrum Nauki, zwanego dalej „Dyrektorem”,

a

<nazwa_podmiotu_umowy> (podmiot umowy w narzędniku)
<ulica>, <kod_pocztowy> <miejscowość> (podmiotu umowy)
NIP: <NIP>, REGON: <regon>, zwaną(ym) dalej „Jednostką”,
którą reprezentuje(a):
<tytuł_naukowy> <imię_1> <imię_2> <nazwisko>
<tytuł_naukowy> <imię_1> <imię_2> <nazwisko> (reprezentacja podmiotu umowy)

na podstawie decyzji Dyrektora nr DEC-<nr_rejestracyjny> z dnia <data_decyzji>.

§ 1. Informacje ogólne

1. Umowa określa warunki finansowania oraz rozliczenia stażu pn. <nazwa_stażu>, w zagranicznym zespole naukowym realizującym grant European Research Council (ERC), objętego wnioskiem zarejestrowanym w systemie ZSUN/OSF (Zintegrowany System Usług dla Nauki/Obługa Strumieni Finansowania) administrowanym przez OPI (Ośrodek Przetwarzania Informacji) pod numerem <nr_rejestracyjny_wniosku> i przyjętego do finansowania w ramach ogłoszonego przez Centrum konkursu „UWERTURA 3”, zwanego dalej „stażem”.
2. <nazwa_podmiotu_umowy_l_poziom>, sprawuje nadzór nad realizacją stażu i prawidłowością wydatkowania przyznanych w ramach tego stażu środków finansowych.
3. Miejscem realizacji stażu jest: <nazwa_zagranicznego_ośrodka_naukowego>, zwany dalej „zagranicznym ośrodkiem naukowym”.
4. Datę rozpoczęcia realizacji stażu strony ustalają na dzień <data_podana_w_danych_podczas_przygotowania_umowy_w_systemie_osf>, który jest jednocześnie dniem rozpoczęcia pobytu w zagranicznym ośrodku naukowym.
5. Realizacja pobytu w ośrodku zagranicznym powinna zakończyć się w dniu <data_podana_w_danych_podczas_przygotowania_umowy_w_systemie_osf>.
6. Jednostka zobowiązuje się do wypłacania wskazanej/wskazanemu we wniosku Pani/Panu: <tytuł_naukowy> <imię_1> <imię_2> <nazwisko>, posiadającej/posiadającemu numer PESEL <nr_pesel>, zwanej/zwanemu dalej „stażystą”, środków finansowych przyznanych w ramach konkursu na staż.
7. Czas pobytu w zagranicznym ośrodku naukowym wynosi <liczba_miesiące_stażu_wskazana_we_wniosku> miesiące/miesiący.

8. Laureatem konkursu ERC, u którego stażysta będzie przebywał na stażu jest: **<tytuł>**
<imię> **<nazwisko>**.
9. Na realizację stażu Dyrektor przyznał Jednostce środki finansowe w wysokości **<koszt_ogółem>** zł (słownie: **<koszt_słownie>**), z których:
 - a. środki w wysokości **<środki_na_pokrycie_kosztów_stażu>** (słownie: **<koszt_słownie>**) przeznaczone są na pokrycie kosztów związanych z pobytem stażysty w zagranicznym ośrodku naukowym,
 - b. środki w wysokości **<środki_na_pokrycie_kosztów_podróży>** (słownie: **<koszt_słownie>**) przeznaczone są na pokrycie kosztów podróży (w obie strony) stażysty do zagranicznego ośrodka naukowego.

§ 2. Warunki realizacji stażu

1. Jednostka zobowiązuje się do nadzoru nad tym aby realizacja stażu odbywała się w oparciu o:
 - a. powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - b. postanowienia niniejszej umowy, w tym Tabelę z Kosztorysem zawartą w Załączniku nr 1 do umowy,
 - c. informacje zawarte we wniosku o finansowanie stażu,
 - d. zasady dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej,
 - e. zasady wynikające z dokumentacji konkursowej obejmującej warunki konkursu, w tym *Warunki i regulamin konkursu UWERTURA 3 na staże w zagranicznych zespołach naukowych realizujących granty ERC* przyjęte uchwałą Rady Narodowego Centrum Nauki nr 110/2018 z dnia 8 listopada 2018 r.,
 - f. wewnętrzne przepisy obowiązujące w Jednostce, o ile nie są sprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Oświadczenia złożone w ramach procedury związanej z przyznaniem środków są wiążące przez cały okres wykonywania niniejszej umowy.
3. Jednostka sprawuje nadzór nad realizacją stażu i prawidłowością wydatkowania środków finansowych i jest odpowiedzialna wobec Centrum za wykonanie umowy.
4. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy, szkody poniesione przez osoby trzecie.

§ 3. Zmiana warunków realizacji stażu

1. Zmiana warunków realizacji stażu określonych w umowie bez zgody Centrum jest niedopuszczalna.
2. Zmiana warunków realizacji stażu określonych w umowie może być dokonana na wniosek Jednostki w drodze aneksu do umowy. Zasadność wprowadzenia zmian podlega ocenie Centrum. Jednostka składa wniosek o zaakceptowanie zmian warunków realizacji stażu określonych w umowie wraz ze szczegółowym uzasadnieniem oraz propozycją aneksu do umowy. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzednim podpisuje także stażysta.
3. Zmianie nie może ulec osoba stażysty.

§ 4. Gospodarka finansowa

1. Środki finansowe zostaną przekazane Jednostce przez Centrum jednorazowo w roku rozpoczęcia realizacji stażu, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy, w drodze przelewu bankowego na rachunek bankowy Jednostki, wskazany w Załączniku nr 1 i wyodrębniony dla wszystkich finansowanych przez Centrum projektów, staży, stypendiów i działań naukowych.

2. Jednostka jest zobowiązana prowadzić dla stażu wyodrębnioną ewidencję finansowo-księgową oraz przechowywać środki na rachunku bankowym wskazanym w ust. 1 lub rachunku bankowym wyodrębnionym przez Jednostkę dla danego stażu.
3. Zmiana rachunku bankowego wskazanego w ust. 1 nie wymaga zmiany umowy, a jedynie przekazania przez Jednostkę do Centrum informacji, w formie elektronicznej lub pisemnej, o zmianie w terminie do 7 dni pod rygorem nieważności. Centrum jest uprawnione do wstrzymania wszelkich wypłat na rzecz Jednostki do czasu dodatkowego potwierdzenia drogą e-mail zmiany rachunku bankowego przez Jednostkę.
4. Wypłata środków następuje pod warunkiem ich dostępności na rachunku bankowym Centrum.
5. Jednostka zobowiązuje się do wypłaty miesięcznie stażyście przyznanych Jednostce środków finansowych na pokrycie kosztów pobytu stażysty w zagranicznym ośrodku naukowym, w wysokości wynikającej z Załącznika nr 1 do niniejszej umowy. Wypłata musi nastąpić z góry, do 10 dnia każdego miesiąca, w którym stażysta przebywa w zagranicznym ośrodku naukowym. Pierwsza wypłata powinna być dokonana najpóźniej w dniu rozpoczęcia stażu.
6. Jednostka zobowiązuje się do wypłaty środków finansowych na pokrycie kosztów podróży stażysty do zagranicznego ośrodka naukowego, w terminie wskazanym pisemnie Jednostce przez stażystę.
7. Suma odsetek bankowych, uzyskanych przez Jednostkę w danym roku, od środków przekazanych przez Centrum podlega zwrotowi na rachunek bankowy Centrum prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego o/Kraków o nr 88 1130 1150 0012 1243 1420 0004 do końca pierwszego kwartału roku następnego.

§ 5. Efekty realizacji stażu

1. Jednostka zobowiąże stażystę do:
 - a. wystąpienia, w terminie do 18 miesięcy od zakończenia pobytu w zagranicznym ośrodku naukowym, z wnioskiem o grant ERC zaplanowany do realizacji w polskim podmiocie,
 - b. udzielania Centrum oraz upoważnionym przez Centrum podmiotom, w terminie bezzwłocznym, informacji dotyczących stanu realizacji stażu, w szczególności wszelkich dokumentów lub materiałów niezbędnych do oceny, czy staż realizowany jest w sposób zgodny z niniejszą umową,
 - c. uczestniczenia w ankietach i badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych przez Centrum w okresie realizacji stażu i w okresie 5 lat po jego zakończeniu.

§ 6. Sposób i tryb wykonywania przez Centrum nadzoru nad realizacją stażu

1. Centrum nadzoruje realizację stażu, w tym sposób wydatkowania środków finansowych przyznanych na jego realizację.
2. Nadzór Centrum nad realizacją stażu obejmuje:
 - a. nadzór w trybie doraźnym,
 - b. kontrolę w siedzibie Jednostki przez wyznaczony przez Dyrektora zespół kontrolujący,
 - c. uprawnienie Dyrektora do wstrzymania finansowania stażu, do czasu wyjaśnienia wskazanych przez Centrum wątpliwości,
 - d. uprawnienie Dyrektora do przerwania finansowania stażu i rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy lub innych okoliczności zagrażających prawidłowej jej realizacji, w tym sporu pomiędzy Jednostką a stażystą zagrażającego prawidłowej realizacji stażu, Jednostka lub stażysta mają obowiązek niezwłocznie zawiadomić Centrum o tym fakcie.
4. Na żądanie Centrum Jednostka zobowiązuje się do przekazania Centrum informacji lub dokumentacji źródłowej dotyczących stanu realizacji stażu i wydatkowania przyznanych środków finansowych. W oparciu o analizę powyższej dokumentacji Centrum jest

- uprawnione do żądania zwrotu środków wydatkowanych nieprawidłowo zgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 8.
5. Centrum może wstrzymać finansowanie stażu do czasu wyjaśnienia wątpliwości w przypadku:
 - a. stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy lub innych okoliczności zagrażających prawidłowej jej realizacji, o których mowa w ust. 3,
 - b. wydatkowania środków finansowych niezgodnie z umową.
 6. W okresie wstrzymania finansowania (od momentu doręczenia Jednostce informacji o wstrzymaniu finansowania do momentu doręczenia informacji o przywróceniu finansowania), Jednostka nie może zaciągać nowych zobowiązań ze środków stażu, a jedynie regulować wcześniej zaciągnięte, w szczególności wynikające z przepisów prawa pracy. Wydatkowane w tym okresie środki przyznane na realizację stażu, z wyjątkiem środków wskazanych w zdaniu poprzedzającym, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Centrum zgodnie z § 7 ust. 8, jako środki wykorzystane nieprawidłowo.
 7. Centrum może przerwać finansowanie stażu w przypadku:
 - a. stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy lub innych okoliczności zagrażających jej realizacji,
 - b. trwania sporu, o którym mowa w ust. 3, powyżej 6 miesięcy od momentu wstrzymania finansowania,
 - c. wydatkowania środków finansowych w znacznym zakresie niezgodnie z umową,
 - d. niepoddania się czynnościom kontrolnym lub sprawdzającym, o których mowa w ust. 4 lub utrudniania bądź uniemożliwiania przeprowadzenia kontroli lub czynności sprawdzających,
 - e. realizacji stażu w sposób rażąco naruszający zapisy niniejszej umowy stwierdzony w wystąpieniu pokontrolnym,
 - f. niepowiadomienia przez Jednostkę o wystąpieniu okoliczności zagrażających prawidłowemu wykonaniu niniejszej umowy,
 - g. nieterminowego lub nienależytego wykonywania zaleceń Centrum, w tym nieusunięcia uchybień i nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli bądź czynności sprawdzających w terminie wyznaczonym przez Centrum,
 - h. wykorzystania środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 9 na cele inne, niż określone w umowie,
 - i. nieudzielenia Centrum informacji, o których mowa w ust. 4 lub § 5 ust. 1 lit. b.
 8. W przypadku przerwania finansowania stażu, o którym mowa w ust. 7, Centrum rozwiązuje umowę ze skutkiem natychmiastowym. Rozwiązanie umowy następuje poprzez złożenie oświadczenia o rozwiązaniu umowy.
 9. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym zobowiązuje Jednostkę do zwrotu na rachunek bankowy Centrum, w terminie 14 dni od dnia doręczenia stronie oświadczenia o rozwiązaniu umowy, całości przekazanych Jednostce, a niezwróconych wcześniej, środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania Jednostce środków finansowych do dnia ich zwrotu.
 10. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn określonych w ust. 7, Centrum naliczy karę umowną w wysokości 5% przyznanych środków finansowych, co nie wyłącza możliwości żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary na zasadach ogólnych.
 11. Centrum ma także prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli na skutek jakichkolwiek zmian organizacyjno-prawnych w Jednostce realizacja umowy byłaby zagrożona.
 12. Jednostka jest zobowiązana niezwłocznie informować Centrum o wystąpieniu okoliczności określonych w ust. 11.
 13. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron na wniosek Jednostki, który wpłynął do Centrum w okresie realizacji stażu i tylko w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Jednostka nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

14. Warunkiem rozpatrzenia przez Centrum wniosku o rozwiązanie umowy na mocy porozumienia stron jest:
 - a. zwrot na rachunek bankowy Centrum całości przekazanych środków finansowych albo
 - b. w przypadku złożenia do Centrum wniosku o uznanie kosztów poniesionych w ramach stażu, zwrot na rachunek bankowy Centrum środków niewykorzystanych oraz złożenie raportu końcowego w terminie wskazanym przez Centrum.
15. W przypadku nieprzekazywania lub nieterminowego przekazywania stażystę środków finansowych przez Jednostkę, Centrum naliczy karę umowną w wysokości 0,1% przyznanych środków finansowych za każdy dzień opóźnienia.
16. Do kontroli w siedzibie Jednostki stosuje się przepisy *Procedury przeprowadzania kontroli w siedzibie jednostki*, której tekst jednolity stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora Narodowego Centrum Nauki nr 1/2016 z dnia 8 stycznia 2016 r., zamieszczonej na stronie internetowej Centrum w zakładce Kontrola w siedzibie jednostki.
17. Kontrole w siedzibie Jednostki mogą być przeprowadzane przez Centrum w trakcie realizacji stażu oraz do 5 lat po jego zakończeniu. Niepoddanie się czynnościom kontrolnym po zakończeniu realizacji stażu uprawnia Centrum do żądania zwrotu całości przekazanych środków, w zakresie w jakim nie zostały one wcześniej zwrócone na rachunek bankowy Centrum.

§ 7. Sposób i zakres końcowej oceny merytorycznej oraz sposób finansowego rozliczenia stażu

1. Rozliczenie stażu odbywa się na podstawie raportu końcowego, składanego przez Jednostkę i stażystę, obejmującego m.in. sprawozdanie z odbytego stażu w zagranicznym ośrodku naukowym, potwierdzenie przez osobę upoważnioną faktu i terminu realizacji przez stażystę stażu oraz potwierdzenie złożenia wniosku do konkursu ogłoszonego przez ERC.
2. Raport końcowy, zgodny z zakresem danych zawartym w Załączniku nr 2 do umowy, składa się w terminie 19 miesięcy od dnia zakończenia pobytu w zagranicznym ośrodku naukowym.
3. Brak spełnienia któregokolwiek z wymienionych w ust. 1 warunków, niezłożenie raportu końcowego w terminie, złożenie raportu niepoprawnego lub niekompletnego, pomimo upływu 30 dni od wezwania do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawy, stanowi podstawę do rozwiązania przez Centrum umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Centrum naliczy karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 10, co nie wyłącza możliwości żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary na zasadach ogólnych.
4. Przy ocenie raportu końcowego badaniu podlega wykorzystanie środków zgodnie z przeznaczeniem oraz spełnienie pozostałych warunków konkursu.
5. Dyrektor dokonuje rozliczenia umowy po przyjęciu sprawozdania finansowego przedłożonego przez Jednostkę oraz po uzyskaniu pozytywnej oceny merytorycznej dokonanej przez Zespół Ekspertów.
6. W wyniku rozliczenia umowa może być uznana za:
 - a. wykonaną,
 - b. wykonaną ze stwierdzonymi nieprawidłowościami – ze zwrotem części środków finansowych,
 - c. niewykonaną – ze zwrotem całości środków finansowych.
7. Środki finansowe niewykorzystane na realizację stażu podlegają zwrotowi w terminie 19 miesięcy od dnia zakończenia pobytu w zagranicznym ośrodku naukowym. Od środków niewykorzystanych zwróconych po tym terminie nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu ww. środków.
8. Środki finansowe wykorzystane nieprawidłowo podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Centrum w terminie 14 dni od dnia wezwania do ich zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi za okres od dnia przekazania środków finansowych Jednostce do dnia ich

zwrotu. Od środków wykorzystanych nieprawidłowo, zwróconych po terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął ten termin. Niniejszy ustęp dotyczy także zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków stwierdzonych w toku kontroli, a także nadzoru w trybie doraźnym.

9. W przypadku uznania umowy za niewykonaną – ze zwrotem całości środków finansowych (ust. 6 lit. c) z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Jednostka, Centrum naliczy karę umowną w wysokości 5% przyznanych środków finansowych, co nie wyłącza możliwości żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary na zasadach ogólnych.
10. W przypadku stwierdzenia przez właściwe organy państwowe, na podstawie odrębnych przepisów, że raport końcowy został sporządzony nieprawidłowo lub jest nierzetelny, Centrum może zarządzić ponowne przeprowadzenie postępowania dotyczącego rozliczenia umowy.
11. Centrum zobowiązuje się do rozliczenia umowy w terminie roku od wpływu do Centrum kompletnego i poprawnego raportu końcowego. W przypadku udzielenia przez Centrum Jednostce dodatkowego czasu na uzupełnienie w raporcie końcowym wykazu prac będących wynikiem realizacji stażu, termin do rozliczenia umowy ulega przedłużeniu o okres odpowiadający udzielonemu dodatkowemu czasowi.
12. Zobowiązania Centrum wynikającego z ust.11 nie stosuje się w przypadku, gdy staż jest objęty kontrolą, o której mowa w § 6 ust. 2 lit. b. Termin do rozliczenia umowy ulega wtedy przedłużeniu o okres trwania kontroli do momentu przekazania do Jednostki wystąpienia pokontrolnego lub do momentu usunięcia wskazanych w zaleceniach pokontrolnych uchybień i nieprawidłowości, w tym zwrotu, wskazanych w tych zaleceniach, nieprawidłowo wydatkowanych środków.
13. W przypadku zwłoki Centrum w rozliczeniu umowy w terminie wskazanym w ust.11, odsetki ustawowe od środków wykorzystanych nieprawidłowo, o których mowa w ust. 8 zd. 1, naliczane są do dnia upływu tego terminu.
14. Jednostka może zwrócić się do Centrum, na podstawie art. 35a ustawy o Narodowym Centrum Nauki, z wnioskiem o umorzenie należności finansowych wynikających z rozliczenia środków finansowych przyznanych na podstawie art. 33 ust 1 ww. ustawy, odroczenie terminu spłaty tej należności lub rozłożenie jej na raty. Centrum zastrzega sobie prawo do rozpatrywania tylko tych wniosków, które wpłyną do Centrum w terminie 21 dni od daty otrzymania/doręczenia pisma przez/do jednostkę/jednostki.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki stron oraz wierzytelności wobec Centrum wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Centrum.
2. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Narodowego Centrum Nauki.
3. Zmiana umowy wymaga zawarcia aneksu w formie elektronicznej pod rygorem nieważności chyba, że zapisy niniejszej umowy stanowią inaczej.
4. Na gruncie niniejszej umowy, do zachowania formy elektronicznej, konieczne jest złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie tegoż oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym (format PAdES).
5. Na gruncie niniejszej umowy, do zachowania formy pisemnej konieczne jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli.
6. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie wszelkie oświadczenia i informacje składane przez strony na podstawie niniejszej umowy, wymagają zachowania formy elektronicznej lub pisemnej.

7. Zmiany umowy wymagające zawarcia aneksu, rozwiązanie umowy przez Centrum ze skutkiem natychmiastowym jak również rozwiązanie umowy na mocy porozumienia stron wymagają formy elektronicznej pod rygorem nieważności.
8. Raport końcowy składany do Centrum wymaga zachowania formy elektronicznej.
9. Jednostka zobowiązana jest do powiadamiania, w formie pisemnej lub elektronicznej, Centrum o zmianie istotnych danych ujętych w umowie m.in.: nadaniu numeru PESEL stażysty, zmianie jego nazwiska i adresu, zmianie nazwy Jednostki, jej adresu, numeru REGON i NIP w terminie do 7 dni pod rygorem, że wszelkie czynności dokonane przez Centrum przy użyciu nieaktualnych danych będą skuteczne względem Jednostki.
10. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
11. Dostarczanie do Centrum dokumentów sporządzonych w formie elektronicznej powinno odbywać się za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Centrum.
12. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniu przekazania środków finansowych Jednostce, za dzień ten uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Centrum. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o zwrocie środków finansowych, za dzień zwrotu środków finansowych uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Centrum.
13. Umowę, sporządzoną w formie elektronicznej, otrzymują Centrum i Jednostka.

Załącznik nr 1

A. Kosztorys do umowy numer: <nr_umowy>

<tabela wsparcia finansowego NCN>

Rodzaj wsparcia finansowego NCN	Kwota (zł)
Środki finansowe na pokrycie kosztów stażu w zagranicznym ośrodku naukowym:	
Środki finansowe na pokrycie kosztów podróży do ośrodka naukowego będącego miejscem odbywania stażu:	
Łączne wsparcie finansowe NCN	

B. Numer rachunku bankowego Jednostki, na który zostaną przekazane środki finansowe

<nazwa banku z umowy >, <nr konta bankowego z umowy>

C. Numer rachunku bankowego Centrum, na który należy dokonywać zwrotu środków finansowych

jeśli dotyczą środków przekazanych przez Centrum w bieżącym roku budżetowym:

Bank Gospodarstwa Krajowego o/Kraków, nr 45 1130 1150 0012 1243 1420 0002

jeśli dotyczą środków przekazanych w ubiegłych latach budżetowych:

Bank Gospodarstwa Krajowego o/Kraków, nr 88 1130 1150 0012 1243 1420 0004

Załącznik nr 2 Zakres danych wymagany w raporcie końcowym

**RAPORT KOŃCOWY Z PRZEBIEGU STAŻU W ZAGRANICZNYM ZESPOLE NAUKOWYM REALIZUJĄCYM GRANT ERC (UWERTURA)
NARODOWE CENTRUM NAUKI**

INFORMACJE PODSTAWOWE

- A. DANE JEDNOSTKI:** nazwa podmiotu, adres, numer telefonu/faksu, e-mail, www, adres ePUAP, NIP, REGON, Kierownik podmiotu (imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, stanowisko).
Opis wprowadzonych zmian¹
- B. DANE STAŻYSTY:** tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, PESEL/data urodzenia oraz kraj pochodzenia, nr telefonu, e-mail, płeć, obywatelstwo (kraj).
Opis wprowadzonych zmian¹
- C. INFORMACJE O STAŻU:** nazwa stażu, numer rejestracyjny, numer umowy, kwota umowy, okres realizacji stażu (liczba miesięcy), termin rozpoczęcia (RRRR-MM-DD), termin zakończenia (RRRR-MM-DD), słowa kluczowe, pomocnicze określenia identyfikujące (zgodnie z wnioskiem o finansowanie stażu).
Opis wprowadzonych zmian¹
- D. INFORMACJA O LAUREACIE KONKURSU ERC I ZAGRANICZNYM OŚRODKU NAUKOWYM BĘDĄCYM MIEJSCEM REALIZACJI STAŻU:** imię i nazwisko laureata konkursu ERC, typ konkursu, w którym laureat ERC otrzymał grant, tytuł grantu realizowanego przez laureata konkursu ERC, kraj realizacji stażu, nazwa i adres ośrodka naukowego.
Opis wprowadzonych zmian¹

INFORMACJE O PRZEBIEGU STAŻU I PONIESIONYCH KOSZTACH

E. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

Objętość - 2 strony A4.

Opis efektów realizacji stażu (w jaki sposób pobyt na stażu przyczynił się do rozwoju naukowego stażysty).

F. POTWIERDZENIE REALIZACJI STAŻU W ZAGRANICZNYM OŚRODKU NAUKOWYM² (pdf)

G. POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU O GRANT ERC (pdf)

H. ZESTAWIENIE KOSZTÓW PLANOWANYCH I PONIESIONYCH (zł) - SPRAWOZDANIE FINANSOWE

L.p.	Rodzaj wsparcia finansowego	Koszty (zł)	
		planowane	poniesione
1	Środki finansowe na pokrycie kosztów stażu w zagranicznym ośrodku naukowym		
2.	Środki finansowe na pokrycie kosztów podróży do ośrodka naukowego będącego miejscem stażu		
3.	Łączne wsparcie finansowe NCN		
Czy koszty poniesione w trakcie realizacji stażu są zgodne z kosztami planowanymi we wniosku o finansowanie stażu w zagranicznym zespole naukowym realizującym grant ERC ? W przypadku odpowiedzi NIE proszę w polu poniżej opisać wprowadzone zmiany i podać ich uzasadnienie, a także wskazać pozycje, pomiędzy którymi dokonano przesunięć oraz podać kwoty przesunięć.			TAK/NIE ¹
Czy zostały zawarte z Narodowym Centrum Nauki aneksy korygujące kosztorys? Jeżeli tak prosimy uzupełnić kolumny „Planowane (zgodnie z aneksem)” dla każdego roku zgodnie z zawartym aneksem.			TAK/NIE ¹

INFORMACJE I OŚWIADCZENIA

1. Narodowe Centrum Nauki na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych informuje osoby uczestniczące w przygotowywaniu dokumentacji w stażu, że:
 - a) Narodowe Centrum Nauki z siedzibą w Krakowie przy ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków jest administratorem danych osobowych przekazywanych Jednostce przez osobę uczestniczącą w przygotowywaniu dokumentacji w stażu, a pozyskiwanych przez Centrum na etapie raportowania.
 - b) Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w Centrum jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem iod@ncn.gov.pl, telefonicznie pod numerem +48 12 341 91 13 lub bezpośrednio w siedzibie administratora danych osobowych.
 - c) Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych osoby uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji stażu ,przez Centrum w celu wypełnienia obowiązków prawnych na nim ciążących stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w zw. z art. 20 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (t.j. Dz. U. 2018, poz. 947).
 - d) Dane osobowe osoby uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji stażu, tj. dane służbowe dotyczące roli w stażu oraz możliwości kontaktu będą przetwarzane w celu: dokonania oceny nadzoru, obsługi finansowo-księgowej, kontroli w trakcie jak i po zakończeniu stażu, oceny jego realizacji i rozliczenia umowy o finansowanie stażu, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwalnych.
 - e) Od momentu pozyskania, dane osobowe osoby uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji stażu będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt. d) oraz przez okres przechowywania zgodny z instrukcją kancelaryjną Centrum i Jednostką Rzeczowym Wykazem Akt.
 - f) Odbiorcami danych osobowych osoby uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji stażu będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

¹ Proszę opisać wszystkie dokonane zmiany, w tym również te wprowadzone w drodze aneksu do umowy.

² Potwierdzenie realizacji stażu w zagranicznym ośrodku naukowym powinno zostać podpisane przez laureata grantu ERC.

g) Dane osobowe osoby uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji stażu mogą być powierzone do przetwarzania podmiotom zewnętrznym w ramach realizowanych przez nie usług na podstawie umów o powierzenie danych osobowych, a podmioty te są zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.			
h) Osobie uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji stażu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.			
Osobie uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji stażu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, w przypadku, gdy uzna ona, że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.			
2. Oświadczam, że osoby wykazane w niniejszym raporcie zostały zapoznane z treścią obowiązku informacyjnego wskazanego w pkt. 1 sekcji „Informacje i oświadczenia” (obowiązek informacyjny wynikającego z art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1).			
3. Dokumentacja potwierdzająca realizację stażu znajduje się do wglądu w:			
a) jednostka, adres:			
b) osoba upoważniona:			
c) numer telefonu:		d) e-mail:	
4. Dokumentacja dotycząca złożenia wniosku o grant ERC jest dostępna w:			
a) jednostka, adres:			
b) osoba upoważniona:			
c) numer telefonu:		d) e-mail:	
5. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie raportu:			
a) imię i nazwisko:			
b) nr telefonu/faksu:		c) e-mail:	

RAPORT SPORZĄDZONO DNIA

Kierownik jednostki/Osoba uprawniona
do reprezentacji jednostki

podpis