



Narodowe Centrum Nauki

Konkurs POLONEZ



NARODOWE CENTRUM NAUKI



Cel programu:

finansowanie **staży** badawczych **naukowców przyjeżdżających z zagranicy**, którzy chcą prowadzić badania **w polskich jednostkach** - zarówno ośrodkach akademickich, jak i pozaakademickich - oraz rozwijanie **różnorodnych kompetencji** naukowców

Program uzyskał dofinansowanie wysokości prawie **6 mln euro** z programu ramowego Unii Europejskiej **Horyzont 2020** w ramach działań Maria Skłodowska-Curie.





Podstawowe informacje

- **Adresaci:** naukowcy przyjeżdżający **z zagranicy** posiadający **stopień doktora** (lub 4 lata doświadczenia badawczego) chcący prowadzić badania w **polskich jednostkach**, którzy w okresie **3 lat** przed ogłoszeniem konkursu (**15 września 2015 r.**) nie mieszkali, nie pracowali ani nie studiowali w Polsce **dłużej niż 12 miesięcy**.
 - **Wnioskodawca:** osoba fizyczna
 - **Czas trwania stażu:** **12 miesięcy** lub **24 miesiące**
 - **Ogłoszenie konkursu:** **15 września 2015 r.**
Termin składania wniosków: **15 grudnia 2015 r.**
Wyniki konkursu: **31 maja 2016 r.**
- Rozpoczęcie projektów:** pierwszego dnia miesiąca (najwcześniej 1 września 2016, najpóźniej 1 stycznia 2017 r.)



Finansowanie

- **Środki finansowe dla stażysty (kwota brutto z uwzględnieniem kosztów pracodawcy): 4 350 EUR (= 17 443 zł) /miesiąc trwania stażu (pensja + dodatek z tytułu okresowej zmiany miejsca zamieszkania) = ok. 9 760 PLN netto miesięcznie**
- **Dodatek rodzinny (kwota brutto z uwzględnieniem kosztów pracodawcy): 300 EUR (= 1203 zł)/miesiąc trwania stażu (przystępuje tylko osobom, których rodziny przyjeżdżają do Polski na okres co najmniej 3 miesięcy) = ok. 760 PLN netto miesięcznie**
- **Grant badawczy:**

	Staż 12 miesięczny	Staż 24 miesięczny
Nauki Humanistyczne i Społeczne	80 000 PLN	96 000 PLN rocznie
Nauki o Życiu, Nauki Ścisłe i Techniczne	112 000 PLN	160 000 PLN rocznie

- **Program szkoleń** rozwijających różnorodne kompetencje stażysty zorganizowany i sfinansowany przez NCN
- **Koszty pośrednie** dla jednostki przyjmującej stażystę: **20%**



Adresaci konkursu (1)

Osoba przyjeżdżająca z zagranicy, która posiada

- **stopień naukowy doktora** w rozumieniu przepisów kraju, w którym stopień został nadany

niezbędne dokumenty (skany dołączane do wersji elektronicznej wniosku):
kopia dokumentu poświadczającego nadanie stopnia doktora + tłumaczenie na angielski lub polski

LUB

- **cztery lata doświadczenia badawczego** w pełnym wymiarze czasu pracy (studia doktoranckie są traktowane jako *full time research*)

niezbędne dokumenty (skany dołączane do wersji elektronicznej wniosku):
zaświadczenia potwierdzające prowadzenie badania naukowego w pełnym wymiarze czasu pracy w jednoznacznie wskazanym okresie (zaświadczenie od osoby reprezentującej podmiot w którym badania były realizowane; kierownika komórki organizacyjnej - np. katedry, instytutu; opiekuna naukowego) + tłumaczenie na język angielski lub polski



Adresaci konkursu (2)

Wnioskodawcą może być osoba, która w okresie **3 ostatnich lat przed otwarciem naboru wniosków** (15 września 2015 r.):

- nie mieszkała,
- nie pracowała (umowa o pracę, w tym na niepełny etat, w podmiocie mającym siedzibę na terytorium RP)
- nie studiowała

w Polsce **dłużej niż 12 miesięcy.**

Zaświadczenia (skany dołączane do wersji elektronicznej wniosku) potwierdzające pobyt **POZA POLSKĄ** min. 24 miesiące w okresie 15 września 2012 – 14 września 2015: **umowa o pracę, zezwolenie na pobyt, wiza, ubezpieczenie zdrowotne, umowa najmu mieszkania, zaświadczenie o przyjęciu na uczelnię, zaświadczenie o podatku dochodowym, rachunki telefoniczne itd.** (dokumenty nie muszą być tłumaczone)




Adresaci konkursu (3)

! Kto nie może się starać:


- ❖ osoby, które w ciągu 3 ostatnich lat przed **15 września** pełniły rolę **kierownika projektu** badawczego **realizowanego w Polsce** (w tym projektu finansowanego przez NCN); **kierownikiem projektu jest także osoba występująca w tej roli w projekcie zakwalifikowanym do finansowania, w okresie poprzedzającym podpisanie umowy o realizację projektu, chyba, że zrezygnuje z zawarcia w/w umowy.**
- ❖ osoby, które występują w roli **kierownika** we wniosku złożonym do NCN w **edycji wrześniowej 2015** (OPUS 10, PRELUDIUM 10, SONATA 10, inny wniosek POLONEZ 1) lub wniosku będącym **w trakcie oceny** lub **procedury odwoławczej**. **Wyniki konkursów OPUS 9, PRELUDIUM 9, SONATA 9 będą znane w listopadzie 2015 r.**

Osoby, które złożyły wnioski w konkursach NCN, lecz nie otrzymały finansowania mogą przystąpić do konkursu POLONEZ 1.



Adresaci konkursu (4) – najczęstsze pytania

1. Do konkursu **mogą przystępować emerytowani pracownicy** naukowci. Należy jednak pamiętać, że jednym z kluczowych elementów oceny jest „wpływ stażu na rozwój kariery” .
2. POLONEZ **mogą** realizować naukowcy będący na tzw. „**sabbatical**” lub na urloпах w jednostkach zagranicznych.
3. POLONEZ powinien być realizowany **w polskiej jednostce**. Badania mogą być prowadzone w Polsce, wyłącznie jeżeli wymaga tego przedmiot badań (wyjazdy terenowe, kwerendy biblioteczne). Aparaturę badawczą ma zapewnić jednostka polska (dopuszczalne są krótkie okresy korzystania z wielkiej międzynarodowej infrastruktury badawczej).



Adresaci konkursu (5) – najczęstsze pytania

1. W trakcie realizacji stażu w ramach POLONEZA, **można występować o granty** w innych konkursach NCN.
2. W trakcie realizacji stażu w ramach POLONEZA **nie można** pobierać **wynagrodzenia** w żadnej formie w **innych grantach** finansowanych przez NCN
3. Ubiegający się o staż w konkursie POLONEZ **mogą starać się** o inne granty **Marie Skłodowska-Curie Actions**.
4. **Nie można „zawiesić” stażu** i kontynuować go po przerwie.



Jednostka przyjmująca stażystę (1)

Staż może się odbywać w znajdujących się na terytorium RP:

- **jednostkach naukowych;**
- **centrach naukowych** uczelni utworzone w ramach struktury jednej uczelni;
- **bibliotekach naukowych;**
- **przedsiębiorstwach** mających **status centrów badawczo-rozwojowych**, w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej;
- **jednostkach organizacyjnych** posiadających osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- **przedsiębiorstwach** prowadzących badania naukowe w innej formie organizacyjnej niż formy określone powyżej.

* Jednostki, dla których finansowanie będzie stanowić pomoc publiczną, będą mogły przyjąć stażystę, o ile do 15 września zaczną obowiązywać przepisy rozporządzenia Ministra NiSW w sprawie udzielania ww. pomocy przez NCN

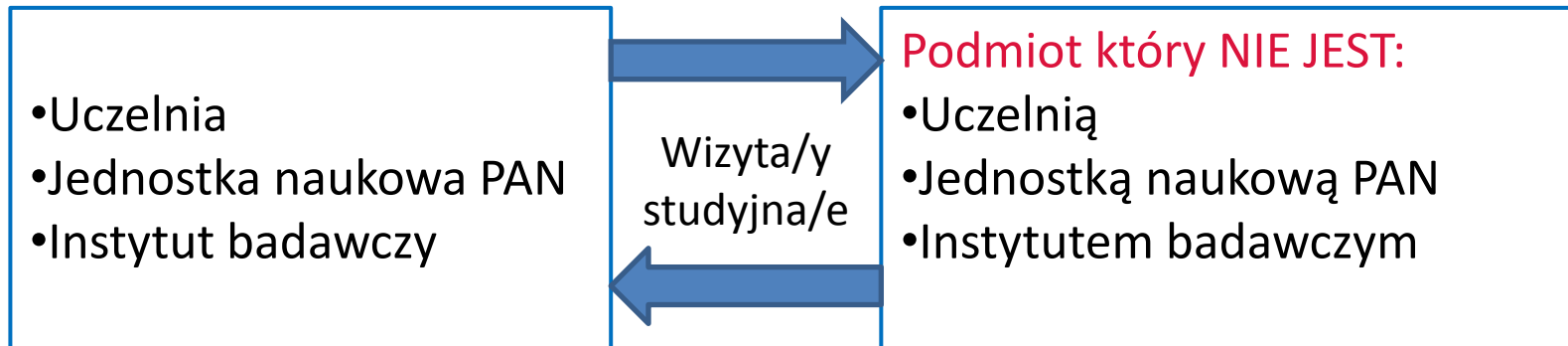


Jednostka przyjmująca stażystę (2)

- otrzymuje **20%** kosztów pośrednich
- zatrudnia wnioskodawcę na **umowę o pracę** na pełny etat na cały okres realizacji stażu
- zapewnia **przestrzeń biurową/laboratoryjną** oraz **aparaturę** niezbędną do realizacji stażu
- zapewnia **obsługę administracyjno-finansową stażu** (w tym – wsparcie stażysty w związku ze zmianą miejsca zamieszkania) i wyznacza **koordynatora** tej obsługi

Jednostka przyjmująca stażystę (3)

- organizuje co najmniej **1 wizytę studyjną rocznie związaną z zainteresowaniami stażysty (1-10 dni roboczych)**.



Wizyta może się odbyć w instytucji zagranicznej, lecz nie może się odbyć w miejscu wcześniejszego zatrudnienia stażysty.

- wspiera stażystę w popularyzacji wyników badań.**
- zobowiązuje się do przestrzegania zasad **Europejskiej Karty Naukowca** oraz **Kodeksu postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych**



Jednostka przyjmująca stażystę (4) – rola partnera naukowego wnioskodawcy

1. Osoba **wskazana przez jednostkę** przyjmującą (pracownik tej jednostki).
2. **Dorobek** naukowy partnera jest brany pod uwagę przy ocenie wniosku
3. Partner wspiera **integrację** stażysty z zespołem pracowników naukowych jednostki.
4. **Partner naukowy może otrzymywać wynagrodzenie:**
 - a) **z kosztów bezpośrednich** – jeżeli bierze udział w badaniach zaplanowanych przez stażystę;
 - b) **z kosztów pośrednich** (np. za udział w organizacji wizyty studyjnej) – jeżeli tak zdecyduje jednostka.




Jednostka przyjmująca stażystę (5) – zaangażowanie na etapie wnioskowania

JEDNOSTKA/PARTNER NAUKOWY muszą wspierać osobę ubiegającą się o grant na etapie składania wniosku i uzgodnić zakres objęty przyszłą umową między jednostką a stażystą.

Informacje w formularzu dotyczące jednostki:

- dane jednostki (np. „czy stanowi jednostkę zaliczaną do sektora finansów publicznych”; „czy otrzymuje dotację statutową”)
- ankieta dorobku naukowego partnera naukowego
- charakterystyka jednostki naukowej i wpływu stażu na rozwój kariery (w tym zadania i obowiązki stażysty inne niż sama realizacja badań ujętych we wniosku, o ile są planowane)
- kosztorys
- popularyzacja wyników - formy



Jednostka przyjmująca stażystę (6) – zaangażowanie na etapie wnioskowania

Załączniki do wniosku podpisywane przez osobę reprezentującą podmiot:

1. oświadczenie o **zobowiązaniach wobec stażysty /projektu** (załącznik 4)
2. oświadczenie i kwestionariusz o otrzymywaniu/nieotrzymywaniu **pomocy publicznej** (załącznik 5)
3. W przypadku instytucji nie otrzymujących dotacji na działalność statutową: informacje dotyczące badań naukowych zrealizowanych w jednostce w ostatnich 2 latach, wraz z wykazem publikacji oraz aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych (załącznik 6)



Wniosek (1) – na co zwrócić uwagę

1. Informacje o **dorobku osoby realizującej staż**
 - ✓ **w tym również doświadczenie zawodowe nie związane bezpośrednio z prowadzeniem badań**
oraz jej **partnera naukowego.**
 - ✓ **Konieczność załączenia kopii 3 publikacji wnioskodawcy i 3 publikacji partnera**
2. **Opis badań (10 stron) oraz krótki opis badań (1 strona)**
3. **Popularnonaukowy opis badań (1 strona), opis sposobu popularyzacji wyników.**



Wniosek (2) – na co zwrócić uwagę

4. Opis wpływu :

- ✓ realizacji zadań planowanych w ramach stażu badawczego (**w tym zadań wykraczających poza realizację „planu badań”**)

oraz

- ✓ **wyboru jednostki** (zasadność wyboru, wsparcie naukowe i kompetencyjne, osiągnięcia naukowe)
na **rozwój kariery stażysty** (**w tym wpływ na rozwój kompetencji stażysty nie związanych z prowadzeniem badań**)

6. Opis **kwestii wrażliwych etycznie** występujących we wniosku.

7. **Załączniki** do wniosku.



Koszty kwalifikowalne (1)

I. Koszty bezpośrednie

- **Wynagrodzenie stażysty i dodatek z tytułu okresowej zmiany miejsca zamieszkania**
- **Dodatek rodzinny** – w przypadku osób, których rodzina zmienia miejsce zamieszkania i przyjeżdża do Polski wraz z nimi na okres co najmniej 3 miesięcy realizacji stażu
- **Grant badawczy, w tym:**
 - WYNAGRODZENIA osób uczestniczących w realizacji badań
 - Urządzenia i oprogramowanie
 - Materiały
 - Usługi obce
 - Wyjazdy służbowe
 - Wizyty i konsultacje
 - Koszt zakupu danych
 - Koszty publikacji wyników badań
 - Koszty promocji i popularyzacji wyników badań

! Koszt niekwalifikowalny: aparatura naukowo-badawcza



Koszty kwalifikowalne (2)

Koszt niekwalifikowalny: APARATURA

Definicja:

Zestaw/zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych), która zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości obowiązującymi w podmiocie realizującym projekt zaliczana jest do środków trwałych.

Dodatkowe wyjaśnienia metodologiczne:

Do aparatury naukowo-badawczej nie zalicza się sprzętu komputerowego i innych urządzeń nie wykorzystywanych bezpośrednio do realizacji prac B+R.



Koszty kwalifikowalne (3)

II. Koszty pośrednie: 20% kosztów bezpośrednich.

- Obsługa kadrowa, prawna, księgowość etc.
- Dostosowanie/remonty/eksploatacja/sprzątanie/dozór pomieszczeń
- Media
- Poczta, telekomunikacja
- Opłaty administracyjne, bankowe; ubezpieczenia
- Organizacja konferencji, spotkań (za wyjątkiem kosztów osobowych)
- Prenumeraty, subskrypcje, składki członkowskie (osobowe)
- **Wizyta/y studyjna/e wnioskodawcy**

mogą być finansowane wyłącznie z „kosztów pośrednich”



Złożenie wniosku (1)

WNIOSEK WYPEŁNIANY ELEKTRONICZNIE W SYSTEMIE OSF.

Załączniki do wniosku przygotowywane przez **wnioskodawcę**

1. **Kopia dyplomu** poświadczającego nadanie stopnia doktora
lub
Zaświadczenie potwierdzające 4-letnie doświadczenie badawcze
(+ tłumaczenie na angielski lub polski)

PDF

2. Wykaz oraz **scany dokumentów** potwierdzających, że w ciągu trzech lat przed terminem składania wniosków wnioskodawca nie mieszkał, nie pracował ani nie studiował w Polsce dłużej niż 12 miesięcy.
(bez tłumaczenia)

PDF



Złożenie wniosku (2)

Załączniki do wniosku przygotowywane przez **jednostkę**, podpisywane przez osobę reprezentującą jednostkę.

1. **Zobowiązania jednostki będącej miejscem realizacji stażu**
2. oświadczenie o występowaniu/niewystępowaniu **pomocy publicznej**

PDF + oryginały w wersji papierowej

W przypadku instytucji nie otrzymujących dotacji na działalność statutową:

3. Informacje dotyczące badań naukowych zrealizowanych w jednostce będącej miejscem realizacji stażu w ostatnich 2 latach, wraz z wykazem publikacji oraz aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych

PDF



Złożenie wniosku (3)

Wnioskodawca wysyła do NCN za pomocą operatora pocztowego (wniosek nadany najpóźniej 15 grudnia 2015 r.):

1. wniosek (drukują się tylko niektóre części wniosku),
2. niektóre załączniki:
 - zobowiązania w związku z realizacją stażu – oświadczenie jednostki
 - pomoc publiczna – oświadczenie jednostki

! Załączniki dot. zobowiązań jednostki i pomocy publicznej mogą być wysłane do NCN bezpośrednio przez jednostkę.



Ocena wniosku (1) - kryteria

1. **Ocena dorobku stażysty (25%)**
2. **Ocena poziomu planowanych badań (25%)**
3. **Wpływ realizacji stażu badawczego (20%)**
 - przewidywany wpływ stażu na rozwój kariery kierownika projektu
 - wpływ realizacji projektu na rozwój dyscypliny naukowej
4. **Upowszechnianie wyników badań realizowanych w ramach stażu badawczego (10%)**
 - upowszechnienie wyników badań w formie publikacji naukowych
 - **popularyzacja wyników badań**
5. **Trafność wyboru partnera naukowego oraz podmiotu będącego miejscem realizacji stażu(20%)**
 - osiągnięcia naukowe partnera w jednostce naukowej będącej miejscem realizacji projektu, związane z tematyka projektu;
 - **możliwości rozwoju nowych kompetencji oferowane kierownikowi projektu przez jednostkę.**

Ocena kosztorysu: zasadny / **niezasadny=>dyskwalifikacja**

Ocena „zero” za którekolwiek z kryteriów dyskwalifikuje wniosek.



Ocena wniosków (2)

1. Ocena formalna wniosku
2. Ocena merytoryczna wniosku:
 1. Ocena indywidualna członków zespołu ekspertów (2)
 2. Posiedzenie zespołu (I)
 3. Ocena indywidualna recenzentów zewnętrznych (min. 2)
 - 4. Rozmowy z kandydatami (komisje składające się z członków zespołu) z wykorzystaniem narzędzi telekomunikacyjnych (w j. angielskim)**
 5. Posiedzenie zespołu (II)

Min 50% ekspertów + recenzentów stanowią osoby z zagranicy

Min 40% ekspertów + recenzentów stanowią kobiety



Ocena wniosków (3)

1. Rekomendacje do finansowania (wnioski które uzyskały **min 75%**) – lista rankingowa + **lista rezerwowa**.
2. W przypadku identycznej liczby punktów wielu wniosków na ostatnim miejscu listy rankingowej – kwalifikowane są wnioski w większym stopniu **interdyscyplinarne** (oceny dokonuje Zespół Ekspertów)
3. **Promesa** finansowania (dla wnioskodawcy) + **decyzja** dyrektora (dla jednostki)
4. Warunkiem **umowy** NCN-jednostka jest podpisanie umowy jednostka-stażysta (przed terminem startu stażu).



Stażysta – działania wykraczające poza prowadzenie badań

1. **Popularyzacja** wyników badań,
2. Udział w **wizycie studyjnej** zorganizowanej przez jednostkę,
3. **Opcjonalnie: zadania inne** niż prowadzenie badań, np. zajęcia dydaktyczne.
(Typ pełnoetatowego zatrudnienia oferowanego stażyście - np. etat naukowy, naukowo-dydaktyczny - zależy od decyzji jednostki, musi jednak umożliwiać stażyście realizację zaplanowanych zadań badawczych oraz przyczyniać się do jego/jej rozwoju zawodowego.)

... przy wsparciu jednostki.

4. Uczestnictwo w co najmniej **3 szkoleniach** rozwijających kompetencje związane pośrednio lub bezpośrednio z prowadzeniem badań naukowych,

... zorganizowanych przez NCN.



Szkolenia dla stażysty

Program szkoleń organizowanych przez NCN (proponowane tematy):

1. Zarządzanie projektem badawczym oraz zarządzanie zespołem
2. Etyka w nauce
3. Zarządzanie własnością intelektualną
4. Transfer technologii i komercjalizacja wyników badań
5. Popularyzacja wyników badań
6. Pozyskiwanie grantów
7. Autoprezentacja
8. ...



POLONEZ 2 i 3

POLONEZ 2

Ogłoszenie konkursu: **15 marca 2016 r.**

Termin składania wniosków: **15 czerwca 2016 r.**

POLONEZ 3

Ogłoszenie konkursu: **15 września 2016 r.**

Termin składania wniosków: **15 grudnia 2016 r.**

Liczba zrekrutowanych stażystów może być większa w pierwszych naborach (w zależności od poziomu wniosków), nie warto więc zostawiać zgłoszenia na koniec.



www.ncn.gov.pl/polonez



NATIONAL SCIENCE CENTRE



Dziękujemy za uwagę!



NATIONAL SCIENCE CENTRE