



Iceland
Liechtenstein
Norway grants



Norway grants

**III edycja Funduszy Norweskich
Program Badania Podstawowe
Spotkanie informacyjne 8.07.2019**



N A R O D O W E C E N T R U M N A U K I



1. Program BADANIA jest jednym z 11 programów wdrażanych w III edycji Funduszy Norweskich
2. Program BADANIA realizowany jest w zakresie badań podstawowych oraz badań aplikacyjnych, z alokacją 110 mln euro
3. Program ma wspierać badania podstawowe (40% środków) i badania aplikacyjne (60% środków)
4. 10% środków ma być przeznaczony na otwarty konkurs CCS (przechwytywanie i przechowywanie CO₂) – **ten konkurs ogłosi NCBiR!**



- 5.** Operatorem programu **Badania podstawowe** w III edycji Funduszy Norweskich jest NCN, zaś operatorem programu **Badania aplikacyjne** jest NCBiR
- 6.** W obecnej edycji Funduszy Norweskich mamy 2 mechanizmy finansowania: Norweski Mechanizm Finansowy i Mechanizm Finansowy EOG
- 7.** 40% środków z obu Mechanizmów Finansowych (48.77 mln Euro) przeznaczono na badania podstawowe, w tym badania polarne oraz nauki społeczne
- 8.** Partnerem programu Badania po stronie darczyńców jest Norweska Rada Badań (Research Council of Norway)



CELE PROGRAMU BADANIA



- 1. Wzmocnienie rozwoju wiedzy opartej na badaniach poprzez współpracę z darczyńcami (poszerzenie grona beneficjentów gwarantujących aktywną i trwałą, doskonałą naukowo polsko-norweską współpracę)**
- 2. Wspieranie wspólnych projektów badawczych w celu sprzyjania długoterminowemu partnerstwu strategicznemu, przy zachowaniu wysokich standardów administracyjnego wsparcia ze strony NCN**
- 3. Rosnący udział Polski i darczyńców w programie Horizon Europe poprzez aplikowanie wspólnych projektów na poziomie europejskim**





Narodowe Centrum Nauki – agencja wykonawcza powołana do finansowania badań podstawowych realizowanych w formie projektów badawczych, stypendiów doktorskich i staży po uzyskaniu stopnia naukowego doktora, działań naukowych.

BADANIA PODSTAWOWE – to prace eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobycia nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów, **bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne.**

„Praktyczna przydatność” wyników badań nie musi kolidować z ich „podstawowością”. Wnioski nie są odrzucane tylko z tego powodu, że wyniki proponowanych badań mogą stanowić punkt wyjścia do badań stosowanych albo zostaną wykorzystane/wdrożone np. w gospodarce.

Wnioski w oczywisty sposób aplikacyjne, nie mogą być finansowane przez NCN.

Takie wnioski mogą być finansowane w programie Badań Aplikacyjnych, którego operatorem jest NCBiR.



Iceland
Liechtenstein
Norway grants



Norway grants



Konkurs GRIEG
Program Badania Podstawowe
Fundusze norweskie i EOG



NARODOWE CENTRUM NAUKI



Konkurs na polsko-norweskie projekty badawcze, we wszystkich dziedzinach nauk, w tym w obszarze badań polarnych i nauk społecznych

- Ogłoszenie konkursu: 17 czerwca 2019 r.
- Zakończenie naboru: 17 września 2019 r.
- Lista rankingowa: I kwartał 2020 r.
- Start projektów: II kwartał 2020 r.



Finansowanie 37.340.107 euro (Norweski Mechanizm Finansowy)

Kwalifikowalni wnioskodawcy (liderzy konsorcjów): polskie organizacje badawcze

Kwalifikowalni partnerzy: wszelkie jednostki publiczne lub prywatne, komercyjne lub niekomercyjne, organizacje pozarządowe z Polski i Norwegii

Minimalne wymagania: polski lider i norweski partner

Panele dyscyplin NCN

HS – Nauki Humanistyczne, Społeczne i o Sztuce

HS1	Fundamentalne pytania o naturę człowieka i otaczającej go rzeczywistości
HS2	Kultura i twórczość kulturowa
HS3	Wiedza o przeszłości
HS4	Jednostka, instytucje, rynki
HS5	Prawo, nauki o polityce, polityki publiczne
HS6	Człowiek i życie społeczne

NZ – Nauki o Życiu

NZ1	Podstawowe procesy życiowe na poziomie molekularnym
NZ2	Genetyka, genomika
NZ3	Biologia na poziomie komórki
NZ4	Biologia na poziomie tkanek, narządów i organizmów
NZ5	Choroby niezakaźne ludzi i zwierząt
NZ6	Immunologia i choroby zakaźne ludzi i zwierząt
NZ7	Nauki o lekach i zdrowie publiczne
NZ8	Podstawy wiedzy o życiu na poziomie środowiskowym
NZ9	Podstawy stosowanych nauk o życiu

ST – Nauki Ścisłe i Techniczne

ST1	Nauki matematyczne
ST2	Podstawowe składniki materii
ST3	Fizyka fazy skondensowanej
ST4	Chemia
ST5	Materiały
ST6	Informatyka i technologie informacyjne
ST7	Inżynieria systemów i telekomunikacji
ST8	Inżynieria procesów i produkcji
ST9	Astronomia i badania kosmiczne
ST10	Nauki o Ziemi



Konkurs GRIEG - wnioskodawca



- uczelnia
- federacja podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki;
- instytut naukowy PAN
- Instytut badawczy
- międzynarodowy instytut naukowy
- Centrum Łukasiewicz oraz instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz
- Polska Akademia Umiejętności
- inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły
- centrum naukowo-przemysłowe
- centrum Polskiej Akademii Nauk
- biblioteka naukowa
- przedsiębiorca mający status centrum badawczo-rozwojowego





Konkurs GRIEG – wiodący partner NO



- uniwersytety, wydziały uniwersytetów i uczelnie akredytowane przez NOKUT (Norwegian Agency for Quality Assurance in Education)
- organizacje badawcze objęte norweskimi wytycznymi dotyczącymi finansowania instytutów badawczych ze środków publicznych
- szpitale i organizacje opieki zdrowotnej, realizujące prace badawczo-rozwojowe, objęte systemem nadzoru działalności badawczej przez norweskie Ministerstwo Zdrowia i Opieki
- inne organizacje prowadzące badania, które zostały ocenione i zatwierdzone jako organizacje badawcze na zasadach pomocy publicznej, na podstawie oceny dokonanej przez Norweską Radę Badań (RCN)

<https://www.forskningsradet.no/en/apply-for-funding/who-can-apply-for-funding/research-organisations/approved-research-organisations/>





Konkurs GRIEG – polski partner

Iceland
Liechtenstein
Norway grants



Norway grants

- uczelnia
- federacja podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki;
- instytut naukowy PAN
- Instytut badawczy
- międzynarodowy instytut naukowy
- Centrum Łukasiewicz oraz instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz
- Polska Akademia Umiejętności
- inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły
- centrum naukowo-przemysłowe
- centrum Polskiej Akademii Nauk
- biblioteka naukowa
- przedsiębiorca mający status centrum badawczo-rozwojowego
- jednostka organizacyjna posiadająca osobowość prawną i siedzibę w Polsce
- przedsiębiorca prowadzący badania naukowe w innej formie organizacyjnej niż określone powyżej





Konkurs GRIEG – konsorcjum



- Na etapie składania wniosku list intencyjny (**letter of intent**)
- Wzór listu intencyjnego dostępny jest w dokumentacji konkursowej:

<https://www.ncn.gov.pl/ogloszenia/konkursy/grieg?language=en>

Każdy partner przygotowuje list intencyjny na papierze firmowym jednostki i przesyła liderowi konsorcjum, który zamieszcza we wniosku w OSF scalony załącznik w formie pliku pdf.



Właściwa umowa konsorcyjna będzie udostępniona wraz z wzorem umowy projektu w późniejszym terminie, na stronie NCN dedykowanej konkursowi GRIEG.





Konkurs GRIEG – budżet i czas trwania



- Całkowity budżet konkursu wynosi € 37,340,107;
 - Minimalny budżet projektu to 500 tyś. € ;
 - Maksymalny budżet projektu to 1, 5 mln €;
 - Koszty poniesione przez norweskich partnerów nie powinny przekroczyć 40% całkowitego budżetu projektu
- 
- Czas trwania projektu wynosi 24 miesiące lub 36 miesięcy;
 - W uzasadnionych przypadkach będzie możliwe przedłużenie projektu do 12 miesięcy, bez dodatkowego finansowania;
 - Projekt można przedłużyć nie później niż do 30.04.2024r. – jest to końcowa data kwalifikowalności poniesionych wydatków!
- 



Konkurs GRIEG - kierownik



- Dla każdego projektu polski wnioskodawca wskazuje kierownika projektu – naukowca, który jest odpowiedzialny za przygotowanie wniosku oraz prawidłową realizację projektu;
- Wnioskodawca i kierownik projektu muszą przekazywać polskim i norweskim partnerom wszystkie istotne informacje dotyczące przygotowania i realizacji wspólnego projektu;
- Kierownik projektu musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora w dziedzinie tematyki projektu;
- Kierownik projektu (dowolnej narodowości) musi być zatrudniony w pełnym wymiarze czasu w jednostce wnioskodawcy, na podstawie stałego zatrudnienia lub umowy na czas określony, obejmującej co najmniej czas trwania projektu;
- Kierownik projektu nie może być upoważnionym reprezentantem wnioskodawcy;
- Zaangażowanie kierownika projektu musi być znaczące w celu zapewnienia prawidłowej realizacji projektu;
- **Można być kierownikiem tylko jednego projektu GRIEG!**





Kryteria wyboru i ocena wniosków



- **Doskonałość naukowa i/lub techniczna**
- **Odpowiedniość względem celu i priorytetów programu badawczego**
- **Jakość i skuteczność wdrażania i zarządzania, w tym jakość i zdolność do realizacji wnioskodawców oraz wkład w budowanie zdolności i kompetencji**
- **Potencjalny wpływ przez rozwój, rozpowszechnianie i wykorzystywanie wyników projektów**

Ocena wniosków w każdym zdefiniowanym kryterium mieści się w skali od 0 do 5;





Progi i ważenie ocen określono w dokumentacji konkursowej (przewodnik dla wnioskodawców, przewodnik dla recenzentów)





Procedura oceny wniosków



- Ocena formalna wniosku 
- Indywidualna ocena wniosku
Każdy wniosek jest oceniany przez 3 ekspertów
(wykluczeni eksperci z Polski i Norwegii)
- Uzgodnienie oceny indywidualnych ekspertów (consensus report)
Uzgodnienia podczas pierwszego dnia posiedzenia superpaneli
ekspertów HS, NZ i ST 
- Ocena wniosków podczas posiedzeń superpaneli ekspertów
HS, NZ i ST – wstępne kwalifikowanie do finansowania 
- Posiedzenie ewaluacyjne Komitetu Programu – kwalifikowanie do finansowania 



Procedura składania wniosków



By złożyć wniosek o finansowanie projektu badawczego GRIEG należy:

- **dokonać rejestracji** w systemie OSF (Obsługa Strumieni Finansowania) – osf.opi.org.pl
- **wypełnić** typ wniosku GRIEG znajdujący się w systemie
obecnie dostępny wzór formularza wniosku:

https://www.ncn.gov.pl/sites/default/files/pliki/regulaminy/grieg_application%20form.pdf

- **wysłać drogą elektroniczną** kompletny wniosek z niezbędnymi załącznikami w systemie OSF wraz z podpisanym elektronicznie dokumentem potwierdzającym złożenie wniosku lub skanem tego dokumentu podpisanym w sposób tradycyjny





Jak przygotować wniosek?



- na podstawie ogłoszonej dokumentacji konkursu GRIEG
- poprawnie wypełnione wszystkie pola i zakładki w systemie OSF
- poprawne załączniki w odpowiednich miejscach
- uzasadnienia kosztów
- złożenie wniosku w terminie w systemie OSF
- **sprawdzić bardzo starannie przed wysłaniem!**





Konstrukcja wniosku GRIEG



- Zakładanie nowego wniosku
- Informacje podstawowe
- Wnioskodawca
- Podmioty polskie (jeśli >1)
- Podmioty norweskie
- Pomoc publiczna
- Plan badań
- Zbliżone zadania badawcze
- Opis projektu
- Kwestie etyczne
- Streszczenie
- Popularnonaukowe streszczenie projektu
- Współpraca międzynarodowa
- Zespół badawczy
- Kierownik projektu PL
- Kierownik projektu NO
- Partnerzy w projekcie (kierownicy zespołów badawczych w podmiotach tworzących konsorcjum badawcze (zarówno PL, jak i NO))
- Kosztorys
- Oświadczenia





Zakładanie nowego wniosku

- Kluczowa jest decyzja o długości projektu w chwili zakładania wniosku
- Nie ma możliwości zmiany tej wartości na dalszych etapach wypełniania formularza.

✓ 100%

🌐 English version

👤 Moje konto

🔌 Wyloguj

Nowy wniosek

✓ Zapisz

✗ Anuluj

Edycja

33 edycja

Podtyp

PRELUDIUM

Czas realizacji [w miesiącach] *

Od tej informacji zależne są dalsze sekcje wniosku. Nie ma możliwości zmiany wartości na dalszych etapach wypełniania formularza.

12

24

36



Panel główny – po utworzeniu nowego wniosku, w górnej części ekranu pojawi się panel główny, w którym znajdują się podstawowe informacje dotyczące wniosku

na etapie przygotowywania wniosku należy posługiwać się nr ID wniosku

numer edycji oraz termin zakończenia naboru wniosku

The screenshot shows the main panel of the ZSUN OSF application. At the top left is the ZSUN OSF logo. To the right are buttons for '100%', 'English version', 'Moje konto', and 'Wyloguj'. Below the logo is a 'Powrót do zestawienia' button. To the right are buttons for 'Zablokuj do NCN', 'Drukuj (PDF)', and 'Usuń wniosek'. The main content area is divided into three columns of information:

ID: 436370	Edycja: 33 (2019-06-17)	Tytuł projektu: b.d.
Nr rej.: 436370	Panel dyscyplin: b.d.	Kierownik projektu: b.d.
Wpłynął: b.d.	Podtyp: OPUS	Wnioskodawca: b.d.
Zarejestrowany: 2019-05-16 13:24:06	Status: w przygotowaniu	Ostatnia modyfikacja przez redaktora: b.d.
Sprawdź kompletność	Opiekun: b.d.	W jaki sposób wysłać wniosek?

Red arrows point from the following text labels to the corresponding fields in the screenshot:

- From 'na etapie przygotowywania wniosku należy posługiwać się nr ID wniosku' to the ID field.
- From 'numer edycji oraz termin zakończenia naboru wniosku' to the Edycja field.
- From 'numer rejestracyjny zostanie przydzielony po przyjęciu wniosku' to the Nr rej. field.
- From 'opiekun wniosku w NCN (zostanie przydzielony po zarejestrowaniu wniosku)' to the Opiekun field.
- From 'informacja o aktualnym statusie wniosku' to the Status field.
- From 'data ostatniej modyfikacji wniosku' to the Ostatnia modyfikacja przez redaktora field.

numer rejestracyjny zostanie przydzielony po przyjęciu wniosku


opiekun wniosku w NCN (zostanie przydzielony po zarejestrowaniu wniosku)

informacja o aktualnym statusie wniosku

data ostatniej modyfikacji wniosku

System podpowiada,
które pola należy
wypełnić oraz informuje
o błędnych wartościach

1



Wniosek nowy/powtórzony
Informacje podstawowe
Wnioskodawca
Podmioty realizujące
Pomoc publiczna
Współpraca międzynarodowa
Streszczenie
Streszczenie popularnonaukowe
Plan badań
Zespół badawczy
Kwestie etyczne
Zbliżone zadania badawcze
Opis skrócony
Opis szczegółowy
Wynagrodzenia i stypendia
Aparatura
Inne koszty
Koszty - zestawienia
Oświadczenia administracyjne
Ochrona danych osobowych
Redaktor wniosku
Redaktorzy pomocniczy
Czytelnicy

2



Helpdesk

Informacje podstawowe

Tytuł w języku polskim:	Pole nie może być puste
Tytuł w języku angielskim:	Pole nie może być puste
Obszar badawczy:	Pole nie może być puste
Panel dyscyplin:	Pole nie może być puste
Pomocnicze określenia identyfikujące:	Pole nie może być puste
Słowa kluczowe w języku polskim:	Pole nie może być puste
Słowa kluczowe w języku angielskim:	Pole nie może być puste

Tytuł i słowa kluczowe

Edytuj

Tytuł w języku polskim
b.d.

Tytuł w języku angielskim ⓘ
b.d.

Słowa kluczowe w języku polskim
b.d.

Słowa kluczowe w języku angielskim ⓘ
b.d.

Czas realizacji [w miesiącach]
24

Panel NCN

Edytuj

Obszar badawczy
b.d.

Panel dyscyplin

Pomocnicze określenia identyfikujące ⓘ

Klikając ⓘ można odczytać podpowiedź jak wypełnić dane pol



Informacje podstawowe

- Tytuł – jasny i czytelny
 - *Synteza i charakterystyka materiałów o zdefiniowanych właściwościach powierzchniowych*
 - *Jeśli nie monolit ceramiczny to co?*

Opracowanie reaktora katalitycznego z wypełnieniem w postaci metalicznych pian stałych do dopalania metanu.
 - *Z orłem w koronie po jednej stronie.*

Charakter ideologii narodowych kibiców piłkarskich
- Słowa kluczowe – mają pomóc w znalezieniu odpowiednich recenzentów; rozszerzenie tytułu

Panele dyscyplin NCN

HS – Nauki Humanistyczne, Społeczne i o Sztuce

HS1	Fundamentalne pytania o naturę człowieka i otaczającej go rzeczywistości
HS2	Kultura i twórczość kulturowa
HS3	Wiedza o przeszłości
HS4	Jednostka, instytucje, rynki
HS5	Prawo, nauki o polityce, polityki publiczne
HS6	Człowiek i życie społeczne

NZ – Nauki o Życiu

NZ1	Podstawowe procesy życiowe na poziomie molekularnym
NZ2	Genetyka, genomika
NZ3	Biologia na poziomie komórki
NZ4	Biologia na poziomie tkanek, narządów i organizmów
NZ5	Choroby niezakaźne ludzi i zwierząt
NZ6	Immunologia i choroby zakaźne ludzi i zwierząt
NZ7	Nauki o lekach i zdrowie publiczne
NZ8	Podstawy wiedzy o życiu na poziomie środowiskowym
NZ9	Podstawy stosowanych nauk o życiu

ST – Nauki Ścisłe i Techniczne

ST1	Nauki matematyczne
ST2	Podstawowe składniki materii
ST3	Fizyka fazy skondensowanej
ST4	Chemia
ST5	Materiały
ST6	Informatyka i technologie informacyjne
ST7	Inżynieria systemów i telekomunikacji
ST8	Inżynieria procesów i produkcji
ST9	Astronomia i badania kosmiczne
ST10	Nauki o Ziemi

Plan badań

Plan badań jest **wykazem planowanych zadań badawczych**.

Plan badań wypełnia się w **dwóch wersjach językowych**: polskiej i angielskiej

Zadaniami badawczymi **nie są** na pewno:









- zakup aparatury
- udział w konferencji
- przygotowanie publikacji
- kwalifikacja pacjentów
- kwerendy, opracowanie metodologii, analiza literatury
- kopiowanie materiałów, tłumaczenia
- nadzór nad aparaturą

Wniosek nowy/powtórzony
Informacje podstawowe
Wnioskodawca
Podmioty realizujące
Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie
Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki
Pomoc publiczna
Współpraca międzynarodowa
Streszczenie
Streszczenie popularnonaukowe
Plan badań
Zespół badawczy

Plan badań

Plan badań

[+ Dodaj](#) [↕ Zmień kolejność](#)

Lp.	Nazwa zadania w języku polskim	Nazwa zadania w języku angielskim	Podmioty	
1.	test 2	test 2	<ul style="list-style-type: none">• Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki• Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie	 
2.	test 1	test 1	<ul style="list-style-type: none">• Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki	 
3.	test 3	test 3	<ul style="list-style-type: none">• Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie	 
4.	test 4	test 4	<ul style="list-style-type: none">• Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki	 



Część merytoryczna wniosku

- **Streszczenie** – zaproszenie do recenzji
 - podkreślenie celu projektu
 - metodologia
 - wpływ na dyscyplinę
 - 4500 znaków; j. angielski – pole edytowalne!
 - Treść streszczenie zaciągana automatycznie do maila zapraszającego!
- **Opis popularnonaukowy** – zrozumiały dla każdego
 - poziom liceum
 - ukierunkowany na zastosowania



Opis wniosku



W konkursie GRIEG opis wniosku może mieć nie więcej niż 21 stron i musi zawierać następujące informacje (sekcje):

- Aktualny stan wiedzy w dziedzinie projektu i prace wstępne
- Cele badawcze
- Plan badań obejmujący proponowane metody badawcze, opis zadań członków zespołu badawczego, wartość dodana współpracy międzynarodowej
- Spis literatury (lista wszystkich publikacji cytowanych w poprzednich sekcjach, z pełnymi danymi bibliograficznymi)



Zgody właściwych komisji/ kwestie etyczne



- kierownik projektu musi wiedzieć czy planowane badania wymagają zgód odpowiednich komisji
- nie można rozpocząć badań naukowych przed pozyskaniem wymaganych zgód
- do wniosku nie dołącza się zgód

Nie tylko komisje bioetyczne, etyczne, ...

- wejście na teren
- praca z zabytkami
- wypożyczenie materiałów
- udostępnienie budynku
- praca z danymi medycznymi
- itp.



Wniosek nowy/powtórzony
Informacje podstawowe
Wnioskodawca
Podmioty realizujące
Pomoc publiczna
Współpraca międzynarodowa
Streszczenie
Streszczenie popularnonaukowe
Plan badań
Zespół badawczy
Kwestie etyczne
Zbliżone zadania badawcze
Opis skrócony
Opis szczegółowy
Wynagrodzenia i stypendia
Aparatura
Inne koszty
Koszty - zestawienia
Oświadczenia administracyjne
Ochrona danych osobowych
Redaktor wniosku
Redaktorzy pomocniczy
Czytelnicy
Helpdesk

Kwestie etyczne

Badania na embrionach ludzkich:	Brak odpowiedzi na wszystkie pytania.
Badania z udziałem ludzi:	Brak odpowiedzi na wszystkie pytania.
Ludzkie komórki/tkanki:	Brak odpowiedzi na wszystkie pytania.
Dane osobowe:	Brak odpowiedzi na wszystkie pytania.
Zwierzęta:	Brak odpowiedzi na wszystkie pytania.
Współpraca naukowa z krajami spoza Unii Europejskiej:	Brak odpowiedzi na wszystkie pytania.
Środowisko, zdrowie i bezpieczeństwo:	Brak odpowiedzi na wszystkie pytania.
Podwójne zastosowanie:	Brak odpowiedzi na wszystkie pytania.
Nadużycie:	Brak odpowiedzi na wszystkie pytania.
Inne aspekty etyczne:	Brak odpowiedzi na wszystkie pytania.

Jeśli odpowiedź na którekolwiek z poniższych pytań brzmi TAK, proszę opisać działania, które zostały/zostaną podjęte w celu zapewnienia, że przeprowadzone w tym zakresie badania będą zgodne z powszechnie obowiązującym prawem oraz zasadami dobrych praktyk przyjętych w danej dyscyplinie. Pole „Opis działań...” znajduje się na dole strony, poniżej ankiety.

1. Badania na embrionach ludzkich

Edytuj

Czy w planowanych badaniach będą wykorzystywane ludzkie embrionalne komórki macierzyste (hESC)? *
b.d.

Czy w planowanych badaniach będą wykorzystywane ludzkie komórki lub tkanki pochodzące z ludzkich zarodków? *
b.d.

Czy w planowanych badaniach będą wykorzystywane ludzkie komórki lub tkanki pochodzące z ludzkich zarodków? *
b.d.

2. Badania z udziałem ludzi

Edytuj

Czy planowane badania odbywają się z udziałem ludzi?
Jeśli TAK, podaj informacje dotyczące grupy badanej (liczba uczestników, wiek, płeć, stan zdrowia, wykształcenie, wyznaczenie grupy docelowej).
wypełnij również sekcję 4.
b.d.

Czy planowane badania polegają na aktywnej interwencji fizycznej lub farmakologicznej? *
b.d.

1. Badania na embrionach ludzkich

✕

NIE na wszystkie

Czy w planowanych badaniach będą wykorzystywane ludzkie embrionalne komórki macierzyste (hESC)? *

Tak Nie

Czy w planowanych badaniach będą wykorzystywane ludzkie embriony? *

Tak Nie

Czy w planowanych badaniach będą wykorzystywane ludzkie komórki lub tkanki pochodzące z ludzkich zarodków? *

Tak Nie

Zapisz Anuluj





Współpraca międzynarodowa



Za współpracę międzynarodową uważa się realizację zadań badawczych wraz z badaczami z podmiotów zagranicznych.

Za współpracę międzynarodową nie uznaje się:

- uczestnictwa w konferencjach międzynarodowych;
- upowszechniania wiedzy o projekcie za granicą;
- realizacji zadań badawczych przez zespół polski za granicą bez udziału badaczy z podmiotów zagranicznych;
- współpracy z badaczami z zagranicy zatrudnionymi w polskich podmiotach.



Kierownik PL, kierownik NO, partnerzy PL i NO



■ Przebieg kariery naukowej

informacje o uzyskanych stopniach/tytułach: data nadania stopnia/tytułu, podmiot, dyscyplina naukowa; przebieg kariery: rok rozpoczęcia-rok zakończenia, podmiot, stanowisko

■ Publikacje naukowe

1-10 najważniejszych prac opublikowanych albo przyjętych do druku, w tym 1-3 załączone w formie PDF

Okres 10 lat wydłużany jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu !!!



Kierownik PL, kierownik NO, partnerzy PL i NO



■ Projekty badawcze

- **Granty NCN (projekty, stypendia, staże, ...)**
- **projekty badawcze przyznane przez inne agencje grantowe (bez projektów ze środków statutowych)**
- **Projekty, którymi się kierowało w ostatnich 10 latach wydłużonych o przerwy w karierze**
- **kierowanie/koordynację pracami grupy badawczej w projektach lub programach międzynarodowych**

Kierownik PL, kierownik NO, partnerzy PL i NO



▪ Najważniejsze osiągnięcie naukowe

- dowolność opisu (brak limitu czasowego)

▪ Doświadczenie naukowe

- zdobyte w Polsce i za granicą (okres pobytu, kraj, instytucja, rodzaj pobytu)

▪ Wyróżnienia i nagrody

- najważniejsze krajowe lub międzynarodowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych oraz innej aktywności naukowej i artystycznej





Kosztorys



- nowy formularz wyposażony będzie w funkcje automatycznego zliczania kosztorysu na podstawie wprowadzonych informacji o planowanych wydatkach w podziale na poszczególne lata
- koszty procedur związanych z nadaniem stopnia /tytułu naukowego możliwe do pokrycia z kosztów pośrednich
- **budżet wynagrodzeń i stypendiów przeznaczony dla członków zespołu badawczego inny niż w pozostałych konkursach NCN!**
- ✓ Koszty personelu mają umożliwić kierownikowi elastyczne tworzenie zespołu badawczego,
- ✓ Stypendia i nowe pełnoetatowe zatrudnienie post-doca w trybie konkursowym
- ✓ **Wynagrodzenie dla administracyjnego menedżera projektu!**



Kosztorys - sekcje



- Koszty personelu
- Aparatura
- Inne koszty bezpośrednie **(różne w porównaniu do regularnych konkursów NCN!)**
- ✓ Koszty podróży i diet dla personelu biorącego udział w projekcie;
- ✓ Koszty materiałów, odczynników etc.;
- ✓ Koszty wynikające z innych umów;
- ✓ Koszty wynikające bezpośrednio z wymogów nałożonych przez umowę projektową dla każdego projektu **(koszty audytu, koszty rachunku bankowego, koszty publikacji Open Access)**;
- ✓ Podwykonawstwo



Kosztorys - wynagrodzenia



Koszty personelu dla polskich partnerów

Wynagrodzenie dla polskich członków zespołu naukowego i dodatkowego personelu wspierającego realizację projektu nie może przekroczyć rocznie:

- 190 000 PLN – kierownik projektu
- 170 000 PLN – kierownik - naukowiec kierujący zespołem partnera projektu
- 120 000 zł – badacz (członek zespołu kierownika lub zespołu polskiego partnera)
- 100 000 zł - osoba zatrudniona na specjalistycznym stanowisku pomocniczym lub administracyjny menedżer projektu

Koszty personelu dla norweskich partnerów

Niektóre norweskie instytuty badawcze korzystają ze stawek personelu zatwierdzonych przez RCN (standardowe koszty jednostkowe); w takich przypadkach przy kalkulowaniu budżetu **nie powinny być wliczane koszty pośrednie w wysokości 25%!**





Kosztorys - aparatura



W przypadku zakupu nowej lub używanej aparatury, tylko część amortyzacji odpowiadająca czasowi trwania projektu przy rzeczywistym wykorzystaniu aparatury na potrzeby projektu może być uznana za wydatek kwalifikowalny.

Dopuszczalna jest kwalifikowalność całej ceny zakupu aparatury, przy czym nie może ona przekroczyć 500 tys. zł i operator programu (NCN) uzna na podstawie uzasadnienia przedstawionego we wniosku projektowym, że aparatura jest integralnym i niezbędnym elementem do osiągnięcia wyników projektu.

Muszą być wówczas spełnione dodatkowe warunki:

- Utrzymywanie aparatury przez okres 5 lat od zakończenia projektu
- Ubezpieczenie aparatury od pożaru, kradzieży i innych zdarzeń w czasie realizacji projektu i przez okres 5 lat po jego zakończeniu
- Przeznaczenie środków na konserwację i naprawę aparatury przez okres 5 lat po zakończeniu projektu

W uzasadnionych przypadkach operator programu może odstąpić od tych warunków.





Kosztorys - podwykonawstwo



Podwykonawstwo może obejmować jedynie ograniczoną część planowanych zadań badawczych.

Przykładami podwykonawstwa są umowy z podmiotami publicznymi lub prywatnymi lub osobami fizycznymi na np.:

- badania kliniczne
- badania opinii
- badania lub analizę próbek
- pomiary za pomocą sprzętu niedostępnego w konsorcjum itp.

Kontrakty na zakup towarów, robót lub usług, które są niezbędne do realizacji projektu, ale nie są usługami naukowymi, niezbędnymi do przeprowadzenia działań badawczych w ramach projektu, **nie są uważane za podwykonawstwo!**

Beneficjent (wnioskodawca) i partnerzy **nie mogą** podzlecać sobie wzajemnie zadań.



Wynagrodzenia oraz stypendia dla studentów i doktorantów



Budżet wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów, w przeliczeniu na każdy miesiąc realizacji projektu, **wynosi aż 30 tys. zł!**

W ramach budżetu można zaplanować:

- stypendia naukowe NCN dla studentów i doktorantów (Regulamin przyznawania stypendiów naukowych NCN)
- stypendia doktoranckie dla doktorantów (Ustawa 2.0)
- wynagrodzenia dla studentów i doktorantów





GRIEG – płatności na projekty



Płatności na projekty będą przekazywane w formie transz, na podstawie zaplanowanego we wniosku kosztorysu.

- Pierwsza transza zostanie przekazana za pośrednictwem BGK w ciągu 30 dni od podpisania umowy projektowej
- kolejne transze będą przekazywane na podstawie zaplanowanego kosztorysu, każda w wysokości 50% zaplanowanego na dany rok budżetu
- Warunkiem wypłaty kolejnej transzy jest wydatkowanie co najmniej 70% otrzymanych uprzednio transz
- Lider konsorcjum przekazuje partnerom zaplanowane w kosztorysie środki, nie później niż 15 dni od daty otrzymania transzy od Operatora Programu
- Model płatności będzie opisany w umowie projektowej





GRIEG – raporty



Postępy w realizacji projektu wykazywane są w raportach rocznych oraz w raporcie końcowym.
Kierownik projektu jest odpowiedzialny za przygotowanie raportu w imieniu całego konsorcjum realizującego projekt.

- Raport roczny przekazuje się w terminie do 60 dni od zakończenia roku, w którym obowiązuje złożenie raportu
- Raport roczny składa się z raportu technicznego (merytorycznego) oraz raportu finansowego
- Raport końcowy składa się w ciągu 60 dni od daty zakończenia projektu; jeśli projekt kończy się w I poł. roku, wówczas nie przekazuje się raportu rocznego za poprzedzający rok
- Raport końcowy składa się z raportu technicznego (merytorycznego) oraz raportu finansowego
- **Finansowy raport końcowy a audyt!**
- Konieczne jest załączenie do raportu merytorycznego wykazu publikacji będących wynikiem projektu. **Wszystkie publikacje muszą być w otwartym dostępie (Open Access) i mieć status Gold Access lub Green Access**

! Wszystkie publikacje muszą zawierać informacje o źródle finansowania:

„The research leading to these results has received funding from the Norway Grants 2014-2021 operated by National Science Centre under Project Contract No xxx.”



Czego nie robić przy składaniu wniosku?



- Nie czytać nieaktualnej dokumentacji
- Nie bazować wyłącznie na doświadczeniach kolegów
- Nie przygotowywać wniosku w ostatniej chwili
- Nie liczyć, że ekspert odgadnie co mamy na myśli
- Nie ukrywać/ubarwiać
- Nie odsyłać do informacji poza wnioskiem
- Nie informować w sekcji poświęconej na dorobek naukowy o publikacjach w recenzjach lub w zamyśle
- Nie planować kosztów niekwalifikowalnych
- Nie wysyłać wersji roboczych
- Nie zapomnieć wysłać wniosku do NCN



Wsparcie ze strony darczyńców



- Kontakt po stronie NCN – Aleksandra Witczak Haugstad
e-mail: awh@forskningsradet.no
- Uruchomienie bazy wyszukiwania partnerów na stronie RCN:

<https://www.forskningsradet.no/en/apply-for-funding/international-funding/eos-midlene/eea-and-norway-grantspartner-search/>





Konkurs na roczne lub dwuletnie projekty badawcze realizowane przez naukowców z zagranicy

- Ogłoszenie konkursu: IV kwartał 2019 r.
- Zakończenie konkursu: trzy miesiące po otwarciu
- Lista rankingowa: III kwartał 2020 r.
- Start projektów: IV kwartał 2020 r./I kwartał 2021 r.

Finansowanie 7.000.000 euro (85% Norweski Mechanizm Finansowy)

Kwalifikowalni beneficjenci: polskie organizacje badawcze lub przedsiębiorstwa zatrudniające naukowca z zagranicy



Dziękuję za uwagę

www.ncn.gov.pl

marzena.oliwkiewicz@ncn.gov.pl

Tel. +12 341 9151; 519 404 996

