



Instrukcja przygotowania dodatkowych formularzy do wniosku wymaganych od kandydatów ubiegających się o Komponent badawczy w Programie Fulbright Senior Award 2025-26

Jeśli Twój projekt dotyczy badań podstawowych i zamierzasz ubiegać się o komponent badawczy rozwijający współpracę z Twoimi amerykańskimi partnerami po powrocie ze stypendium Fulbrighta, przygotuj i załącz do wniosku o stypendium Fulbright Senior Award wymaganą dokumentację komponentu badawczego:

1. W formularzu uzupełniającym do wniosku Programu Senior odpowiedz twierdząco na pytanie: *Czy wnioskuję Pan/Pani o Komponent badawczy, który może być realizowany po powrocie ze stypendium Fulbright Senior Award?*

2. Przygotuj i załącz do wniosku o stypendium Fulbright Senior Award następujące dwa załączniki:

A. Merytoryczny opis planowanego komponentu badawczego (Substantive description of the planned Research Component)

Opis należy przygotować w języku angielskim na nie więcej niż 5 stron (załącznik w formacie pliku PDF). Opis powinien odpowiadać poniższej instrukcji:

Describe the research project you are planning on doing with the American partner after you come back from the Fulbright Senior Award. Include the following information:

- 1) scientific goal of the project (description of the problem to be solved, research questions and hypotheses)
- 2) significance of the project (state of the art, justification for tackling a specific scientific problem, justification for the pioneering nature of the project, the impact of the project results on the development of the research field and scientific discipline);
- 3) concept and work plan (general work plan, specific research goals, results of preliminary research, risk analysis);
- 4) research methodology (underlying scientific methodology, methods, techniques and research tools, methods of results analysis, equipment and devices to be used in research);
- 5) the benefits from cooperation with the American partner;
- 6) project literature (a reference list of publications included in the project description, with full bibliographic data).

B. Kosztorys planowanego komponentu badawczego (Budget of the planned Research Component)

Kosztorys należy przygotować w języku angielskim na nie więcej niż 2 strony. Kosztorys powinien zawierać kalkulację poszczególnych kosztów wraz z ich merytorycznym uzasadnieniem. Kosztorys należy przygotować w walucie PLN i nie może opiewać na kwotę wyższą niż 200 000 PLN.

Koszty należy usystematyzować według poniższych kategorii:

1. Materials and small equipment
2. Outsourced services
3. Business trips
4. Visits and consultations
5. Collective investigators
6. Other costs

Przed przygotowaniem budżetu zapoznaj się z [załącznikiem do uchwały Rady NCN nr 103/2023 z dnia 9 listopada 2023 r. w sprawie kosztów w Komponentach badawczych finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w ramach projektów finansowanych w programach organizowanych przez Fundację Polsko-Amerykańska Komisja Fulbrighta](#), który jest też dostępny na stronie ogłoszenia o naborze do Programu Fulbright Senior Award 2025-26.

Zachęcamy, aby dokument dołączony do formularza wniosku był zapisany w formacie PDF.

Oba załączniki: merytoryczny opis planowanego komponentu badawczego oraz kosztorys komponentu badawczego należy załączyć do elektronicznego wniosku o stypendium Fulbright Senior Award w sekcji “Additional information” >> “Additional documentation” >> “Country-Specific Materials”. Szczegółowe instrukcje dotyczące wypełniania i składania wniosku są dostępne na stronie ogłoszenia konkursowego. Zachęcamy do zapoznania się z nimi przed przystąpieniem do wypełniania wniosku oraz do weryfikacji instrukcji w razie wątpliwości podczas wypełniania pliku.