

Zasady doręczania decyzji Dyrektora Narodowego Centrum Nauki w konkursie DAINA 2

Wnioski w konkursie DAINA 2 składa się elektronicznie za pośrednictwem systemu ZSUN/OSF (Zintegrowany System Usług dla Nauki /Obsługa Strumieni Finansowania) dostępnego na stronie: <https://osf.opi.org.pl>.

Przystępując do konkursu wnioskodawca wyraża zgodę na doręczanie przez Narodowe Centrum Nauki (zwanym dalej Centrum) pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej i zobowiązany jest wskazać we wniosku adres elektroniczny do doręczeń. Wnioskodawca zobowiązany jest do weryfikacji poprawności wszystkich danych zawartych we wniosku, w tym również adresu elektronicznego wskazanego do doręczeń.

W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot, o którym mowa w art. 27 ust. 1 pkt 1-2, 4-5 i 7 ustawy o Narodowym Centrum Nauki (t.j. Dz.U.2019 r. poz. 1384), zwanej dalej: „ustawą o NCN”), wnioskodawca jako elektroniczny adres do doręczeń, zobowiązany jest podać adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ESP(ePUAP).

W trakcie oceny wniosku wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić Centrum o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowy adres ma skutek prawny.

W zakresie informowania o zmianie adresu zastosowanie ma art. 41 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 256), (zwana dalej: „KPA”).

Wyniki konkursu DAINA 2 udostępniane będą w systemie ZSUN/OSF i przekazywane w drodze decyzji Dyrektora Narodowego Centrum Nauki.

W konkursie DAINA 2 Centrum udostępni wyniki i wyśle decyzje po zakończeniu:

a) oceny formalnej: wnioskodawca, którego wniosek nie spełniał wymogów formalnych otrzyma decyzję w formie dokumentu elektronicznego na wskazany we wniosku elektroniczny adres do doręczeń, a w systemie ZSUN/OSF udostępnione zostanie uzasadnienie oceny wniosku. Informacja o wysyłce decyzji i udostępnieniu w systemie ZSUN/OSF uzasadnień do wniosków odrzuconych na etapie oceny formalnej zamieszczona zostanie na stronie internetowej Centrum: www.ncn.gov.pl

b) oceny merytorycznej i sformułowaniu ostatecznej listy rankingowej: wnioskodawca, którego wniosek został skierowany do oceny merytorycznej, otrzyma, na wskazany we wniosku elektroniczny adres do doręczeń decyzję w formie dokumentu elektronicznego o przyznaniu albo odmowie przyznania finansowania, a w systemie ZSUN/OSF udostępnione zostanie uzasadnienie oceny wniosku. Informacja o wysyłce decyzji i udostępnieniu uzasadnień oceny wniosków zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do finansowania zamieszczona zostanie na stronie internetowej Centrum: www.ncn.gov.pl.

UWAGA: w konkursie DAINA 2 decyzje nie będą wysyłane wnioskodawcom po zakończeniu pierwszego etapu oceny merytorycznej.

Dodatkowo na stronie internetowej Centrum: www.ncn.gov.pl udostępniona zostanie lista wniosków zakwalifikowanych do finansowania.

Po sformułowaniu ostatecznej listy rankingowej w oparciu o porównanie wyników oceny merytorycznej w NCN i w agencji Research Council of Lithuania (RCL), informacje o wynikach oceny merytorycznej wniosków w konkursie DAINA 2 zostaną udostępnione w systemie ZSUN/OSF oraz przekazane Wnioskodawcom w drodze decyzji Dyrektora Narodowego Centrum Nauki doręczanej elektronicznie.

Decyzje Dyrektora Narodowego Centrum Nauki doręczane są wnioskodawcy.

Ponadto w przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot, o którym mowa w art. 27 ust. 1 pkt 1-2, 4-5 i 7 ustawy o NCN, decyzje Dyrektora Narodowego Centrum Nauki dotyczące przyznania środków finansowych przekazywane są dodatkowo do wiadomości kierownika projektu.

Decyzje Dyrektora Narodowego Centrum Nauki doręczane są wnioskodawcy w formie dokumentu elektronicznego na wskazany we wniosku adres elektroniczny. Decyzje Dyrektora Narodowego Centrum Nauki podpisane są elektronicznym podpisem kwalifikowanym w standardzie PAdES.

Sposób doręczenia decyzji zależy od statusu wnioskodawcy.

W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot, o którym mowa w art. 27 ust. 1 pkt 1-2, 4-5 i 7 ustawy o NCN, decyzja Dyrektora Narodowego Centrum Nauki będzie doręczana wyłącznie na wskazany we wniosku adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP ePUAP). W przypadku gdy wnioskodawca posiada uprawnienia podmiotu publicznego decyzja wysyłana będzie w trybie Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia (zwanym dalej: „UPP”). W przypadku gdy wnioskodawca nie posiada uprawnień podmiotu publicznego decyzja wysłana będzie w trybie Urzędowego Poświadczenia Doręczenia (zwanym dalej: „UPD”).
Obowiązek sprawdzania poprawności adresu ESP spoczywa na wnioskodawcy.

W przypadku gdy wnioskodawca ma udostępnione uzasadnienie oceny wniosku w systemie ZSUN/OSF, a nie otrzymał decyzji, zalecane jest sprawdzenie poprawności adresu ESP(ePUAP) wskazanego we wniosku lub kontakt z opiekunem wniosku w NCN, podanym w systemie ZSUN/OSF.

Decyzję wysyłaną na adres ESP (ePUAP) wnioskodawcy **posiadającego uprawnienia podmiotu publicznego**, uznaje się za doręczoną po otrzymaniu UPP, które wystawiane jest automatycznie w momencie wpłynięcia dokumentu na adres ESP ePUAP wnioskodawcy i nie wymaga jakiegokolwiek działania ze strony pracowników tego podmiotu. UPP wystawiane jest automatycznie tylko w przypadku gdy adres ESP wnioskodawcy posiada uprawnienia podmiotu publicznego. Data otrzymania UPP będzie uznana za datę skutecznego doręczenia decyzji.

Wnioskodawcy, **którzy nie posiadają uprawnień podmiotu publicznego** zobligowani są do podpisania i odesłania potwierdzenia odbioru decyzji. W celu wystawienia UPD należy zalogować się do ESP wskazanej we wniosku, odebrać wiadomość z Narodowego Centrum Nauki, a następnie podpisać (certyfikatem kwalifikowanym lub profilem zaufanym) i odesłać UPD do Centrum. Po odesłaniu UPD możliwe będzie odczytanie treści decyzji. Data otrzymania UPD będzie uznana za datę skutecznego doręczenia decyzji.

W przypadku nieodebrania przez wnioskodawcę decyzji w formie dokumentu elektronicznego po upływie 7 dni, licząc od dnia wysłania pierwszej decyzji przesyłane zostanie powtórne zawiadomienie o możliwości odebrania tej decyzji.

W przypadku nieotrzymania UPP, UPD, nieodebrania decyzji w formie dokumentu elektronicznego wysłanego na adres e-mail, podania błędnego adresu ESP (ePUAP) lub skrytki ePUAP lub adresu e-mail, doręczenie decyzji Dyrektora Narodowego Centrum Nauki uznaje się za skutecznie dokonane po upływie 14 dni, licząc od dnia przesłania pierwszej decyzji.

Centrum umożliwia adresatowi decyzji, na jego wniosek, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia uznania decyzji za doręczoną, dostęp do treści decyzji w formie dokumentu elektronicznego oraz do informacji o dacie uznania decyzji za doręczoną i datach wysłania zawiadomień.

Dodatkowo, w dniu wysyłki decyzji, na stronie internetowej Centrum zamieszcza się informację o wynikach oceny wniosków i udostępnieniu uzasadnień w systemie ZSUN/OSF, w odniesieniu do którego wydano decyzje.

Termin uprawomocnienia się decyzji Dyrektora Narodowego Centrum Nauki

Termin uprawomocnienia się decyzji Dyrektora Narodowego Centrum Nauki liczony jest od daty skutecznego doręczenia decyzji wnioskodawcy.

Decyzja Dyrektora Centrum staje się prawomocna w momencie upływu terminu na wniesienie odwołania przez stronę, której to prawo przysługuje tj. wnioskodawcy.

Odwołanie od decyzji Dyrektora Narodowego Centrum Nauki

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy o NCN, w przypadku naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych, wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej Rady Narodowego Centrum Nauki mieszczącej się w Krakowie 30-312, przy ul. Twardowskiego 16, w terminie 14 dni od dnia skutecznego doręczenia decyzji tj. otrzymania przez Centrum UPP, UPD lub potwierdzenia pobrania decyzji z adresu elektronicznego wysłanego na adres e-mail, a w przypadku braku ww. po upływie 14 dni od dnia wysłania pierwszej decyzji.

Odwołanie składa się za pośrednictwem Dyrektora Narodowego Centrum Nauki, pisemnie, na adres: 30-312 Kraków, ul. Twardowskiego 16 albo w formie elektronicznej na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Centrum: /ncn/SkrytkaESP.

Zgodnie z treścią art. 127a KPA w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.