

<nazwa_podmiotu_umowy_I_poziom> (podmiot umowy)
<nazwa_podmiotu_umowy_II_poziom>
<tytuł_naukowy> <imię_1> <imię_2> <nazwisko> (kierownik projektu)

Umowa nr **UMO-<nr_rejestracyjny_wniosku>**
do projektu badawczego
nr **<nr_rejestracyjny_wniosku>**
pt. **<tytuł_projektu>**

Niniejszym oświadczam, że dane zawarte w treści umowy są całkowicie zgodne z danymi wprowadzonymi do bazy danych systemu ZSUN/OSF.

**Umowa nr UMO-<nr_rejestracyjny_wniosku>
o realizację i finansowanie projektu badawczego,
który uzyskał finansowanie w ramach konkursu „PRELUDIUM BIS 2”**

zawarta w dniu podpisania przez Dyrektora Narodowego Centrum Nauki w Krakowie, pomiędzy stronami, którymi są:

Narodowe Centrum Nauki w Krakowie,

ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków,
NIP: 6762429638, REGON: 121361537, zwane dalej „Centrum” lub „NCN”,
reprezentowane przez Zbigniewa Błockiego - Dyrektora Narodowego Centrum Nauki,
zwanego dalej „Dyrektorem”,

<nazwa_podmiotu_umowy_I_poziom> (*podmiot umowy w mianowniku*)

zwana(y) dalej „Podmiotem”

Adres siedziby:

<ulica>, <kod_pocztowy> <miejscowość> (*podmiotu umowy*)

Adres korespondencyjny:

<ulica>, <kod_pocztowy> <miejscowość> (*podmiotu umowy*)

<nazwa_podmiotu_umowy_II_poziom>

NIP: <NIP>, REGON: <regon>,

którą(y) reprezentuje(a):

<tytuł_naukowy> <imię_1> <imię_2> <nazwisko><stanowisko>

<tytuł_naukowy> <imię_1> <imię_2> <nazwisko><stanowisko> (*reprezentacja podmiotu umowy*)

oraz

<tytuł_naukowy> <imię_1> <imię_2> <nazwisko> (*kierownik projektu w mianowniku*)

<ulica>, <kod_pocztowy> <miejscowość>, <województwo>, <kraj> (*kierownika projektu*)

PESEL: <nr_pesel>, zwana(y) dalej „Kierownikiem projektu”

na podstawie decyzji Dyrektora nr **DEC-<nr_rejestracyjny_wniosku>** z dnia **<data_decyzji>**.

§ 1. Informacje ogólne

- Umowa określa warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia projektu badawczego pt. **<tytuł_projektu>**, objętego wnioskiem zarejestrowanym w systemie ZSUN/OSF (Zintegrowany System Usług dla Nauki/Obsługa Strumieni Finansowania) administrowanym przez OPI (Ośrodek Przetwarzania Informacji) pod numerem

- <nr_rejestracyjny_wniosku>** i przyjętego do finansowania w ramach ogłoszonego przez Centrum konkursu „PRELUDIUM BIS 2”, zwanego dalej „projektem”.
2. Projekt będzie realizować **<nazwa_podmiotu_umowy_I_poziom>**, **<nazwa_podmiotu_umowy_II_poziom>**.
 3. Na realizację projektu przyznano Podmiotowi środki finansowe w wysokości **<koszt_ogółem>** zł (słownie: **<koszt_słownie>**).
 4. Dzień rozpoczęcia realizacji projektu strony ustalają na dzień 1 października 2021 r. będący dniem rozpoczęcia kształcenia w szkole doktorskiej osoby, która będzie realizowała projekt, zwanej dalej „doktorantem”.
 5. Okres realizacji projektu wynosi **<okres_realizacji_projektu>** miesięcy/miesiące.
 6. Dzień zakończenia realizacji projektu ustala się na dzień **DD-MM-RRRR** **<data_rozporzeczcia + 1 m-cy -1>**.
 7. Projekt będzie realizowany przez Kierownika projektu i doktoranta.
 8. Doktorant, o którym mowa w ust. 7:
 - a) zostanie wybrany w drodze konkursu, którego zasady określone są w załączniku nr 2 do Regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych będącego załącznikiem do uchwały Rady Narodowego Centrum Nauki nr 95/2020 z dnia 14 września 2020 r.,
 - b) rozpocznie kształcenie w szkole doktorskiej w dniu 1 października 2021 r.,
 - c) Kierownik projektu będzie jego promotorem.

§ 2. Warunki realizacji projektu

1. Kierownik projektu oraz Podmiot zobowiązują się do realizacji projektu w oparciu o:
 - a. powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - b. postanowienia niniejszej umowy, w tym:
 - Tabelę z Kosztorysem zawartą w Załączniku nr 3 do umowy,
 - *Plan badań* stanowiący Załącznik nr 1 do umowy,
 - c. informacje zawarte we wniosku o finansowanie projektu, w szczególności o Opis badań naukowych planowanych do realizacji w ramach projektu badawczego powiązany z rozprawą doktorską doktoranta,
 - d. zasady dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej,
 - e. wszelkie wymagane przepisami prawa pozwolenia, zgody lub pozytywne opinie, w szczególności:
 - właściwej komisji bioetycznej,
 - właściwej komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach,
 - na podstawie przepisów o mikroorganizmach i organizmach genetycznie zmodyfikowanych,
 - na badania na gatunkach chronionych lub na obszarach objętych ochroną,
 - na badania kliniczne podlegające ustawie z dnia 6 września 2001 r. o prawie farmaceutycznym, lub ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych,
 - inne pozwolenia wymagane zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie,
 - f. zasady wynikające z dokumentacji konkursowej obejmującej warunki konkursu, w tym Regulamin przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych, zwany dalej Regulaminem, którego tekst jednolity stanowi załącznik do uchwały Rady Narodowego Centrum Nauki nr 95/2020 z dnia 14 września 2020 r., w szczególności załącznik nr 2 do ww. Regulaminu tj. *Koszty w projektach badawczych* zwany dalej „Katalogiem kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych”, w wersji obowiązującej na dzień **15 września 2020 r.**, będący dniem ogłoszenia konkursu,

- g. zasady określone w Polityce Narodowego Centrum Nauki dotyczącej otwartego dostępu do publikacji przyjętej zarządzeniem Dyrektora Narodowego Centrum Nauki nr 38/2020 z dnia 27 maja 2020 r., zmienionego zarządzeniem nr 40/2020 z dnia 31 maja 2020 r., dostępne na stronie internetowej Centrum (https://www.ncn.gov.pl/sites/default/files/pliki/zarządzenia-dyrektora/zarządzenieDyr-38_2020.pdf, https://ncn.gov.pl/sites/default/files/pliki/zarządzenia-dyrektora/zarządzenieDyr-40_2020.pdf),
- h. wewnętrzne przepisy obowiązujące w Podmiocie, o ile nie są sprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Podmiot i Kierownik projektu zobowiązują się do przekazania Centrum imienia, nazwiska oraz nr PESEL a w przypadku jego braku daty urodzenia doktoranta w terminie do 31 października 2021 r. Nieprzekazanie informacji o wyborze doktoranta określonej w zdaniu poprzedzającym lub brak wyboru doktoranta uprawnia Centrum do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. Wybrany doktorant nie może zostać zmieniony.
 3. Podmiot i Kierownik projektu zobowiązują doktoranta do:
 - a. realizacji, w okresie wykonywania zadań w projekcie, programu kształcenia w szkole doktorskiej, zakończonego uzyskaniem przez doktoranta stopnia naukowego doktora najpóźniej w terminie 12 m-cy od zakończenia realizacji projektu,
 - b. realizacji indywidualnego planu badawczego, spójnego z realizowanym projektem badawczym,
 - c. wystąpienia z wnioskiem o finansowanie stażu zagranicznego, trwającego od 3 do 6 miesięcy w wybranym przez Kierownika projektu zagranicznym ośrodku naukowym, w konkursie przeprowadzanym przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (NAWA) na warunkach określonych w Aneksie nr 1 do Porozumienia o współpracy pomiędzy NAWA a NCN z dnia 12 września 2019 r., a po uzyskaniu jego finansowania realizacji tego stażu w trakcie trwania projektu.
 4. Oświadczenia złożone w ramach procedury związanej z przyznaniem środków są wiążące przez cały okres wykonywania niniejszej umowy.
 5. Przed przystąpieniem do realizacji zadań badawczych Podmiot i Kierownik projektu zobowiązują się uzyskać pozwolenia, zgody lub pozytywne opinie, o których mowa w ust. 1 lit. e. Uzyskane wymagane pozwolenia, zgody lub pozytywne opinie należy dołączyć do najbliższego raportu rocznego lub do raportu końcowego.
 6. Podmiot sprawuje nadzór nad realizacją projektu i prawidłowością wydatkowania środków finansowych i jest odpowiedzialny wobec Centrum za wykonanie umowy.
 7. Środkami finansowymi przyznanymi na realizację projektu dysponuje Kierownik projektu, z tym, że wydatkowanie środków finansowych następuje po uzyskaniu zgody Kierownika Podmiotu.
 8. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy, szkody poniesione przez osoby trzecie.
 9. Podmiot dokonuje wypłaty wynagrodzeń finansowanych ze środków projektu na podstawie umów zawartych w formie pisemnej.
 10. Ze środków projektu nie mogą zostać sfinansowane:
 - a. stypendia dla studentów i doktorantów,
 - b. stanowiska typu „post-doc” (pełnoetatowe miejsca pracy dla osób ze stopniem naukowym doktora).
 11. Środki finansowe dla doktoranta można wypłacać wyłącznie w formie stypendium doktoranckiego PRELUDIUM BIS z zastrzeżeniem § 4 ust. 5 i 6. W okresie pobierania stypendium doktoranckiego PRELUDIUM BIS, nie można pobierać innego wynagrodzenia ze środków przyznaných w ramach kosztów bezpośrednich z projektów badawczych finansowanych w konkursach NCN z wyłączeniem wynagrodzenia kierownika projektu w konkursie PRELUDIUM.
 12. Stypendia doktoranckie PRELUDIUM BIS w wysokości określonej w Regulaminie otrzymywane są na zasadach uregulowanych przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, o ile doktorant został wybrany w drodze konkursu

- uwzględniającego zasady określone w Regulaminie. Zaplanowane stypendium doktoranckie PRELUDIUM BIS nie może ulec zmianie.
13. Budżet wynagrodzeń dodatkowych nie może przekroczyć 40 tys. zł. Ze środków projektu może być wypłacane wynagrodzenie dodatkowe wyłącznie dla Kierownika projektu, z którego można finansować zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy lub na podstawie umowy cywilnoprawnej.
 14. Wypłata wynagrodzenia z budżetu wynagrodzeń dodatkowych dla Kierownika projektu na podstawie różnych form zatrudnienia jest dopuszczalna pod warunkiem, że zakres zadań badawczych w tych umowach jest inny lub umowy nie pokrywają się czasowo.
 15. W zakresie „Kosztów Kierownika projektu w konkursie PRELUDIUM BIS” można pokryć koszty, mieszczące się w pozostałych kategoriach związane z realizacją projektu badawczego przez Kierownika projektu, w wysokości co najwyżej 40 tys. zł. Kierownik projektu może być beneficjentem środków z projektu w kwocie nie wyższej niż 40 tys. zł. Kwota 40 tys. zł obejmuje zarówno wynagrodzenia dodatkowe jak i inne koszty w konkursie PRELUDIUM BIS.
 16. Niedopuszczalna jest zmiana doktoranta realizującego projekt badawczy.
 17. W przypadku wydania monografii będącej efektem realizacji projektu koszty mogą zostać poniesione po uzyskaniu pozytywnej oceny przeprowadzonej przez NCN. Centrum zobowiązuje się do przeprowadzenia oceny monografii, o której mowa w zdaniu pierwszym w terminie do 9 miesięcy od daty otrzymania jej w wersji elektronicznej przez NCN. W szczególnych przypadkach Centrum zastrzega sobie prawo do przedłużenia tego okresu. Dostarczenie wersji elektronicznej monografii przeznaczonej do oceny oraz proces oceny muszą się odbyć w trakcie trwania projektu. Dostarczenie do NCN wersji elektronicznej monografii przeznaczonej do oceny musi nastąpić najpóźniej na 9 miesięcy przed planowanym terminem zakończenia realizacji projektu. Ocena monografii nie ma wpływu na ostateczną ocenę realizacji projektu tj. umowa może być uznana za niewykonaną w całości lub w części dotyczącej ocenionej monografii.

§ 3. Zmiana warunków realizacji projektu

1. Zmiana następujących warunków realizacji projektu wymaga uzyskania zgody Centrum:
 - a. zmiana Podmiotu lub Kierownika projektu,
 - b. skrócenie okresu realizacji projektu (musi zostać wyrażone w pełnych miesiącach),
 - c. przedłużenie okresu realizacji projektu w stosunku do pierwotnego terminu (musi zostać wyrażone w pełnych miesiącach),
 - d. przesunięcie środków finansowych pomiędzy pozycjami Tabeli z kosztorysem, z zastrzeżeniem zakazu określonego w § 2 ust. 10 oraz z uwzględnieniem wszystkich innych postanowień niniejszej umowy, w tym wyjątku wskazanego w § 3 ust. 3.
2. Wniosek o zmianę warunków realizacji projektu zawierający uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany, o której mowa w ust. 1 oraz propozycję aneksu do umowy składają w Centrum Kierownik projektu oraz Podmiot.
3. Zmiana warunków realizacji projektu niewymienionych w ust. 1, w tym przesunięcie środków finansowych pomiędzy zaplanowanymi we wniosku wynagrodzeniami dodatkowymi oraz kosztami Kierownika projektu w łącznej wysokości do 40 tys. zł, może zostać dokonana za zgodą Podmiotu na wniosek Kierownika projektu z zastrzeżeniem ust. 5.
4. W przypadku, gdy przesłana do Centrum dokumentacja, o której mowa w ust. 2 zawiera błędy, Kierownik podmiotu/Kierownik projektu zobowiązany jest do jej poprawy w zakresie i terminie wskazanym przez Centrum.
5. Wszelkie zmiany merytoryczne oraz zmiany w ramach innych kosztów bezpośrednich może wprowadzić Kierownik projektu o ile nie jest to sprzeczne z wewnętrznymi regulacjami Podmiotu. Zasadność powyższych zmian zostanie oceniona podczas

rozliczenia końcowego lub w trakcie kontroli, o której mowa w § 6 ust. 2 lit. b. Jeżeli zmiany dokonane przez Kierownika projektu powodują konieczność wprowadzenia zmian w załączniku nr 1 lub 3, do umowy do wprowadzenia zmian w tych załącznikach stosuje się zapisy ust. 3.

6. Podmiot zobowiązany jest do poinformowania Centrum o wszystkich zmianach w najbliższym raporcie rocznym oraz w raporcie końcowym.
7. Łączny okres przedłużeń realizacji projektu nie może przekroczyć 24 miesięcy. W przypadku przerw w pracy Kierownika projektu związanych z przebywaniem na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim lub urlopie rodzicielskim lub urlopie wychowawczym udzielanych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy, albo pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą; wymagającą rehabilitacji leczniczej okres realizacji projektu badawczego może być dodatkowo przedłużony o okres odpowiadający czasowi przebywania na tych urloпах lub niezdolności do pracy. Dodatkowo okres 24 miesięcy, o którym mowa w zdaniu pierwszym może być przedłużony o czas trwania procesu recenzyjnego monografii, o którym mowa w § 2 ust. 17.
8. Wniosek o skrócenie czasu realizacji projektu badawczego o okres dłuższy niż 12 miesięcy będzie rozpatrywany w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W przypadku tej zmiany należy zwrócić uwagę, czy nie pociąga ona za sobą konieczności aktualizacji kosztorysu, który jest załącznikiem do umowy.

§ 4. Gospodarka finansowa

1. Środki finansowe będą przekazywane Podmiotowi przez Centrum w ratach półrocznych, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do umowy, w drodze przelewów bankowych na rachunek bankowy Podmiotu, wskazany w Załączniku nr 3 i wyodrębniony dla wszystkich środków finansowych otrzymywanych z Centrum na realizację badań naukowych.
2. Podmiot jest zobowiązany prowadzić dla projektu wyodrębnioną ewidencję finansowo-księgową oraz przechowywać środki na rachunku bankowym wskazanym w ust. 1 lub rachunku bankowym wyodrębnionym przez Podmiot dla danego projektu. Ewidencjonowanie kosztów oraz uregulowanie wszelkich zobowiązań jest możliwe do dnia sporządzenia raportu końcowego, nie dłużej jednak niż w okresie do 60 dni po zakończeniu realizacji projektu badawczego.
3. Zmiana rachunku bankowego wskazanego w ust. 1 nie wymaga zmiany umowy, a jedynie przekazania przez Podmiot do Centrum informacji, w formie elektronicznej, o zmianie w terminie do 7 dni pod rygorem nieważności. Centrum jest uprawnione do wstrzymania wszelkich wypłat na rzecz Podmiotu do czasu dodatkowego potwierdzenia drogą e-mail zmiany rachunku bankowego przez Podmiot.
4. Wypłata środków następuje pod warunkiem ich dostępności na rachunku bankowym Centrum.
5. Podmiot zobowiązuje się do wypłaty doktorantowi przyznanych mu środków finansowych tytułem stypendium doktoranckiego począwszy od dnia 1 października 2021 r. w wysokości:
 - a) **5 000 zł (pięć tysięcy złotych)** miesięcznie do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa doktoranta w szkole doktorskiej,
 - b) **6 000 zł (sześć tysięcy złotych)** miesięcznie po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa doktoranta w szkole doktorskiej.
6. Środki zaplanowane na stypendium doktoranckie nie mogą zostać przeznaczone na inny cel a niewykorzystane podlegają zwrotowi do Centrum.
7. Środki przekazane Podmiotowi i niewykorzystane w danym roku kalendarzowym mogą być wykorzystane w kolejnych latach realizacji projektu.
8. Koszty pośrednie dzielą się na:
 - a. koszty pośrednio związane z projektem badawczym, niezbędne do jego realizacji (zwane dalej kosztami pośrednimi ogólnymi),

- b. koszty przeznaczone na koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie (zwane dalej kosztami pośrednimi OA).
9. W trakcie realizacji projektu koszty pośrednie ogólne i koszty pośrednie OA nie mogą ulec zwiększeniu, zarówno w odniesieniu do pierwotnie przewidywanej kwoty we wniosku jak i współczynnika procentowego, o którym mowa w dokumentacji obejmującej warunki konkursu.
 10. W przypadku niewykorzystania lub nieprawidłowego wykorzystania środków finansowych stanowiących podstawę wyliczenia kosztów pośrednich ogólnych podlegają one proporcjonalnemu zmniejszeniu i zwrotowi na rachunek bankowy Centrum.
 11. Koszty pośrednie ogólne rozliczane są ryczałtem i traktowane są jako poniesione z zastrzeżeniem ust. 10. Podmiot jest zobowiązany do uzgodnienia z Kierownikiem projektu zagospodarowania co najmniej 25% wartości kosztów pośrednich ogólnych.
 12. Koszty pośrednie związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie rozliczane są ryczałtem i traktowane są jako poniesione.
 13. Sposób wydatkowania całości kosztów pośrednich OA powinien być uzgodniony z Kierownikiem projektu i zgodny z Polityką Narodowego Centrum Nauki dotyczącą otwartego dostępu do publikacji, o której mowa w § 2 ust. 1 lit. g.
 14. Suma odsetek bankowych, uzyskanych przez Podmiot w danym roku, od środków przekazanych przez Centrum podlega zwrotowi na rachunek bankowy Centrum prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego o/Kraków o nr **88 1130 1150 0012 1243 1420 0004** do końca pierwszego kwartału roku następnego.

§ 5. Efekty realizacji projektu

1. Kierownik projektu i Podmiot zobowiązują się do realizacji projektu badawczego w sposób, który zapewni osiągnięcie wymiernych efektów zakładanych we wniosku o finansowanie projektu.
2. Efektem realizacji projektu musi być opublikowanie w wydawnictwie/wydawnictwach o zasięgu międzynarodowym, poddanych wcześniejszej ewaluacji, wyników badań zrealizowanych w ramach projektu. Zakres zasięgu międzynarodowego publikowanych wyników badań stanowi element oceny eksperckiej.
3. Wszystkie publikacje (włączając w to Author Accepted Manuscript (AAM) lub Version of record), z wyjątkiem monografii, rozdziałów monografii i recenzowanych utworów zebranych, będące efektem realizacji projektu muszą być dostępne w otwartym dostępie na licencji CC-BY (Creative Commons Uznanie autorstwa), CC BY-SA (Creative Commons Uznanie autorstwa – Na tych samych warunkach) lub równorzędnych oraz posiadać unikalny stały identyfikator (np. DOI (preferowany), URN lub Handle).
4. Podmiot i Kierownik projektu zobowiązują się oraz zobowiążą doktoranta zapewnić dostęp do pełnej treści publikacji, stanowiących efekt realizacji projektu, wykazanych w raportach rocznych i raporcie końcowym.
5. Podmiot i Kierownik zobowiązują się oraz zobowiążą doktoranta do umieszczania w rozprawie doktorskiej doktoranta, wzmianki „Autor uzyskał środki finansowe w ramach finansowania projektu badawczego z Narodowego Centrum Nauki” lub jej odpowiednika w języku angielskim oraz poprawnego numeru rejestracyjnego projektu.
6. Podmiot i Kierownik projektu zobowiązują się do umieszczania we wszystkich publikacjach oraz opracowaniach będących wynikiem realizacji projektu pełnej nazwy Centrum w języku polskim („Narodowe Centrum Nauki”) lub angielskim („National Science Centre, Poland”) oraz poprawnego numeru rejestracyjnego projektu. Publikacje, w których nie wskazano Centrum jako instytucji finansującej badania, nie będą traktowane jako efekt realizacji projektu i nie będą brane pod uwagę przy jego rozliczeniu. Ponadto Kierownik projektu zobowiązuje się do umieszczenia na AAM adnotacji o następującej treści: "This research was funded in whole or in part by [Funder] [Grant number]. For the purpose of Open Access, the author has applied a CC-BY public copyright licence to any Author Accepted Manuscript (AAM) version arising from this submission."

7. Efektem realizacji projektu musi być uzyskania przez doktoranta stopnia naukowego doktora najpóźniej w terminie 12 m-cy od zakończenia realizacji projektu.
8. Dane będące podstawą publikacji naukowych stanowiących efekt realizacji projektu badawczego, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, powinny być rzetelnie udokumentowane w sposób spełniający zasady maszynowego lub manualnego wyszukiwania, dostępności, interoperacyjności i ponownego użycia (tzw. FAIR Data). Powinny być one udostępniane w repozytorium, tam gdzie to możliwe, zgodnie z warunkami licencji Creative Commons Public Domain (licencja CC0).
9. Podmiot i Kierownik projektu zobowiązują się do zamieszczenia w raporcie końcowym Popularyzatorskiego opisu rezultatów projektu, ewentualnego materiału graficznego oraz wyrażają zgodę na ich publikację w materiałach informacyjnych Centrum.
10. Podmiot i Kierownik projektu zobowiązują się do uczestniczenia w ankietach i badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych przez Centrum w okresie realizacji projektu i w okresie 5 lat po jego zakończeniu.

§ 6. Sposób i tryb wykonywania przez Centrum nadzoru nad realizacją projektu

1. Centrum nadzoruje realizację projektu, w tym sposób wydatkowania środków finansowych przyznanych na jego realizację.
2. Nadzór Centrum nad realizacją projektu obejmuje:
 - a. nadzór w trybie doraźnym, w tym w szczególności ocenę raportów rocznych z realizacji projektu,
 - b. kontrolę w siedzibie Podmiotu przez wyznaczony przez Dyrektora zespół kontrolujący,
 - c. uprawnienie Dyrektora do wstrzymania finansowania projektu, do czasu wyjaśnienia wskazanych przez Centrum wątpliwości,
 - d. uprawnienie Dyrektora do przerwania finansowania projektu i rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy lub innych okoliczności zagrażających prawidłowej jej realizacji, w tym sporu pomiędzy Podmiotem, a Kierownikiem projektu zagrażającego prawidłowej realizacji projektu, Podmiot lub Kierownik projektu mają obowiązek niezwłocznie zawiadomić Centrum o tym fakcie.
4. Na żądanie Centrum Kierownik projektu i Podmiot zobowiązują się do przekazania Centrum informacji lub dokumentacji źródłowej dotyczących stanu realizacji projektu i wydatkowania przyznanych środków finansowych. W oparciu o analizę powyższej dokumentacji Centrum jest uprawnione do żądania zwrotu środków wydatkowanych nieprawidłowo zgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 9.
5. Kierownik projektu i Podmiot składają w Centrum, w terminie do dnia 31 marca danego roku, raporty roczne zgodnie z zakresem danych zawartym w Załączniku nr 2 do umowy. Pierwszy raport roczny składany jest za rok kalendarzowy, w którym okres realizacji projektu wyniósł co najmniej 8 miesięcy. Jeżeli realizacja projektu zgodnie z umową zakończy się nie później niż 30 kwietnia danego roku kalendarzowego, to raport roczny za rok poprzedzający nie jest wymagany.
6. Akceptacja raportu rocznego przez Centrum nie stanowi ostatecznej oceny realizacji projektu za dany rok. Ostateczna ocena dokonywana jest na podstawie raportu końcowego.
7. Centrum może wstrzymać finansowanie projektu do czasu wyjaśnienia wątpliwości w przypadku:
 - a. stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy lub innych okoliczności zagrażających prawidłowej jej realizacji, w tym sporu, o których mowa w ust. 3,
 - b. niezłożenia raportu rocznego w terminie, złożenia raportu niekompletnego lub niepoprawnego,
 - c. wydatkowania środków finansowych niezgodnie z umową lub nieosiągnięcia wyników zaplanowanych na danym etapie realizacji projektu badawczego.

8. W okresie wstrzymania finansowania (od momentu doręczenia Podmiotowi informacji o wstrzymaniu finansowania do momentu doręczenia informacji o przywróceniu finansowania), Podmiot nie może zaciągać nowych zobowiązań ze środków projektu, a jedynie regulować wcześniej zaciągnięte, w szczególności wynikające z przepisów prawa pracy. Wydatkowane w tym okresie środki z projektu, z wyjątkiem środków wskazanych w zdaniu poprzedzającym, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Centrum zgodnie z § 7 ust. 9, jako środki wykorzystane nieprawidłowo.
9. Centrum może przerwać finansowanie projektu w przypadku:
 - a. stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy lub innych okoliczności zagrażających jej realizacji,
 - b. trwania sporu, o którym mowa w ust. 3, powyżej 6 miesięcy od momentu wstrzymania finansowania,
 - c. niezłożenia raportu rocznego w terminie, złożenia raportu niekompletnego lub niepoprawnego, pomimo upływu 30 dni od wezwania do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawy,
 - d. wydatkowania środków finansowych w znacznym zakresie niezgodnie z umową,
 - e. niepoddania się czynnościom kontrolnym lub sprawdzającym, o których mowa w ust. 4 lub utrudniania bądź uniemożliwiania przeprowadzenia kontroli lub czynności sprawdzających,
 - f. realizacji projektu w sposób naruszający zapisy niniejszej umowy stwierdzony w wystąpieniu pokontrolnym,
 - g. niepowiadomienia przez Podmiot o wystąpieniu okoliczności zagrażających prawidłowemu wykonaniu niniejszej umowy,
 - h. nieterminowego lub nienależytego wykonywania zaleceń Centrum, w tym nieusunięcia uchybień i nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli bądź czynności sprawdzających w terminie wyznaczonym przez Centrum.
10. W przypadku przerwania finansowania projektu, o którym mowa w ust. 9, Centrum rozwiązuje umowę ze skutkiem natychmiastowym. Rozwiązanie umowy następuje poprzez złożenie oświadczenia o rozwiązaniu umowy.
11. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym Podmiot jest zobowiązany do zwrotu na rachunek bankowy Centrum, w terminie 21 dni od dnia doręczenia stronom oświadczenia o rozwiązaniu umowy, całości przekazanych Podmiotowi, a niezwróconych wcześniej, środków finansowych. W przypadku opóźnienia Podmiotu w zwrocie przekazanych środków, w stosunku do terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Podmiot zapłaci Centrum odsetki za opóźnienie w maksymalnej wysokości przewidzianej w art. 481 § 2¹ Kodeksu cywilnego.
12. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn określonych w ust. 9, wynikających z okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Podmiot lub Kierownik projektu, a będących skutkiem rażącego naruszenia przez nich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Centrum będzie uprawnione do obciążenia Podmiotu karą umowną w wysokości 5% kwoty przyznanego finansowania. Naliczenie kary umownej nie wyłącza możliwości żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary na zasadach ogólnych.
13. Centrum ma także prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli na skutek jakichkolwiek zmian organizacyjno-prawnych w Podmiocie realizacja umowy byłaby zagrożona. W tym przypadku mają zastosowanie postanowienia ust. 11.
14. Podmiot jest zobowiązany niezwłocznie informować Centrum o wystąpieniu okoliczności określonych w ust. 13.
15. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron, na wniosek sporządzony przez Podmiot oraz Kierownika projektu, który wpłynął do Centrum w okresie realizacji projektu i tylko w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
16. Warunkiem rozpatrzenia przez Centrum wniosku o rozwiązanie umowy na mocy porozumienia stron jest:
 - a. zwrot na rachunek bankowy Centrum całości przekazanych środków finansowych albo

- b. w przypadku złożenia do Centrum wniosku o uznanie kosztów poniesionych na realizację projektu, zwrot na rachunek bankowy Centrum środków niewykorzystanych oraz złożenie raportu końcowego w terminie wskazanym przez Centrum.
17. Do kontroli w siedzibie Podmiotu stosuje się przepisy Procedury przeprowadzania kontroli w siedzibie Podmiotu, której tekst stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora Narodowego Centrum Nauki nr 83/2019 z dnia 16 grudnia 2019 r., zamieszczonej na stronie internetowej Centrum w zakładce Kontrola w siedzibie jednostki (https://ncn.gov.pl/sites/default/files/pliki/zarzadzenia-dyrektora/zarzadzenieDyr-83_2019.pdf).
18. Kontrole w siedzibie Podmiotu mogą być przeprowadzane przez Centrum w trakcie realizacji projektu oraz do 5 lat po jego zakończeniu. Niepoddanie się czynnościom kontrolnym po zakończeniu realizacji projektu uprawnia Centrum do żądania zwrotu całości przekazanych środków, w zakresie w jakim nie zostały one wcześniej zwrócone na rachunek bankowy Centrum.

§ 7. Sposób i zakres końcowej oceny merytorycznej oraz sposób finansowego rozliczenia projektu

1. W terminie najpóźniej 13 miesięcy od dnia zakończenia realizacji projektu Podmiot wraz z Kierownikiem projektu składają w Centrum raport końcowy zgodny z zakresem danych zawartym w Załączniku nr 2 do umowy.
2. Niezłożenie raportu końcowego w terminie, złożenie raportu niepoprawnego lub niekompletnego, pomimo upływu 30 dni od wezwania do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawy, stanowi podstawę do rozwiązania przez Centrum umowy ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym stosuje się przepisy § 6 ust. 11.
3. Raport końcowy zawiera m.in. zestawienie kosztów planowanych i poniesionych od dnia uprawomocnienia się decyzji o przyznaniu środków finansowych do dnia zakończenia realizacji projektu badawczego, które stanowi sprawozdanie finansowe z realizacji projektu. Przy ocenie sprawozdania finansowego badaniu podlega faktyczne wykorzystanie środków w odniesieniu do kwot planowanych. Ewentualne zmiany w tym zakresie sprawdzane są pod kątem zgodności z zapisami umowy.
4. Dyrektor dokonuje rozliczenia umowy po przyjęciu sprawozdania finansowego przedłożonego przez Podmiot oraz po uzyskaniu pozytywnej oceny merytorycznej projektu dokonanej przez Zespół Ekspertów oraz Radę Centrum.
5. W wyniku rozliczenia umowa może być uznana za:
 - a. wykonaną,
 - b. wykonaną ze stwierdzonymi nieprawidłowościami – ze zwrotem części środków finansowych,
 - c. niewykonaną - ze zwrotem całości środków finansowych przyznanych na finansowanie projektu.
6. W trakcie oceny merytorycznej raportów końcowych uwzględnia się w szczególności:
 - a. rangę naukową wyników uzyskanych w trakcie realizacji projektu/badań, z uwzględnieniem ich nowatorskiego charakteru i wpływu na rozwój dziedziny/dyscypliny naukowej,
 - b. sposób upowszechniania wyników uzyskanych w trakcie realizacji projektu/badań ze szczególnym uwzględnieniem § 5 ust. 2 i § 5 ust. 3,
 - c. zgodność zakresu wykonywanych zadań z umową,
 - d. zasadność poniesionych kosztów w stosunku do zrealizowanych zadań i uzyskanych wyników,
 - e. zasadność dokonanych zmian,
 - f. sposób zarządzania danymi zebranymi, wytworzonymi i poddanymi analizie w trakcie realizacji projektu oraz ich udostępnienia w otwartym dostępie,

- g. inne specyficzne kryteria określone w dokumentacji konkursowej dla danego typu konkursu.
7. Wykonanie przewidzianych do realizacji zadań badawczych i uzyskanie rezultatów negatywnych nie stanowi okoliczności uzasadniającej uznanie umowy za niewykonaną z zastrzeżeniem oceny zasadności zmian dokonanych w trakcie realizacji projektu dokonywanej podczas rozliczenia końcowego lub w trakcie kontroli.
 8. Środki finansowe niewykorzystane na realizację projektu podlegają zwrotowi w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu. W przypadku opóźnienia Podmiotu w zwrocie niewykorzystanych środków w stosunku do terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Podmiot zapłaci Centrum odsetki za opóźnienie w maksymalnej wysokości przewidzianej w art. 481 § 2¹ Kodeksu cywilnego.
 9. Środki finansowe wykorzystane nieprawidłowo podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Centrum w terminie 21 dni od dnia wezwania do ich zwrotu. W przypadku opóźnienia Podmiotu w zwrocie środków wykorzystanych nieprawidłowo, w stosunku do terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim Podmiot zapłaci Centrum odsetki za opóźnienie w maksymalnej wysokości przewidzianej w art. 481 § 2¹ Kodeksu cywilnego. Niniejszy ustęp dotyczy także zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków stwierdzonych w toku kontroli, a także nadzoru w trybie doraźnym.
 10. W przypadku uznania umowy za niewykonaną - ze zwrotem całości środków finansowych (ust. 5 lit. c) - z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Podmiot lub Kierownik projektu, a będących skutkiem rażącego naruszenia przez nich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Centrum będzie uprawnione do obciążenia Podmiotu karą umowną w wysokości 5% kwoty przyznanego finansowania. Naliczenie kary umownej nie wyłącza możliwości żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary na zasadach ogólnych.
 11. W przypadku stwierdzenia przez właściwe organy państwowe, na podstawie odrębnych przepisów, że raport końcowy został sporządzony nieprawidłowo lub jest nierzetelny, Centrum może zarządzić ponowne przeprowadzenie postępowania dotyczącego rozliczenia umowy.
 12. Podmiot może zwrócić się do Centrum, na podstawie art. 35a ustawy o Narodowym Centrum Nauki, z wnioskiem o umorzenie należności finansowych wynikających z rozliczenia środków finansowych przyznanых na podstawie art. 33 ust 1 ww. ustawy, odroczenie terminu spłaty tej należności lub rozłożenie jej na raty. Centrum zastrzega sobie prawo do rozpatrywania tylko tych wniosków, które wpłyną do Centrum w terminie 21 dni od daty doręczenia Podmiotowi pisma wzywającego do zwrotu środków.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki stron oraz wierzytelności wobec Centrum wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Centrum.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Narodowego Centrum Nauki.
3. Na gruncie niniejszej umowy, do zachowania formy elektronicznej, konieczne jest złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie tegoż oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym (format PAdES).
4. Na gruncie niniejszej umowy, do zachowania formy pisemnej konieczne jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli.
5. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie wszelkie oświadczenia i informacje składane przez strony na podstawie niniejszej umowy wymagają zachowania formy elektronicznej lub pisemnej.
6. Zmiana umowy wymaga zawarcia aneksu w formie elektronicznej pod rygorem nieważności chyba, że zapisy niniejszej umowy stanowią inaczej.

7. Rozwiązanie umowy przez Centrum ze skutkiem natychmiastowym jak również rozwiązanie umowy na mocy porozumienia stron wymagają formy elektronicznej pod rygorem nieważności.
8. Raporty roczne i końcowe wygenerowane z systemu ZSUN/OSF składane do Centrum wymagają zachowania formy elektronicznej.
9. Kierownik projektu oraz Podmiot zobowiązani są do powiadamiania, w formie pisemnej lub elektronicznej, Centrum o zmianie istotnych danych ujętych w umowie m.in.: nadaniu numeru PESEL Kierownikowi projektu, zmianie jego nazwiska i adresu, zmianie nazwy Podmiotu, jego adresu, numeru REGON i NIP w terminie do 7 dni pod rygorem, że wszelkie czynności dokonane przez Centrum przy użyciu nieaktualnych danych będą skuteczne względem Kierownika projektu oraz Podmiotu.
10. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
11. Dostarczanie do Centrum dokumentów sporządzonych w formie elektronicznej powinno odbywać się za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Centrum na adres: /ncn/SkrytkaESP.
12. Zmiana umowy wywołująca skutki finansowe w danym roku budżetowym może być dokonana nie później niż do dnia 15 listopada danego roku.
13. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o zwrocie środków finansowych, za dzień zwrotu środków finansowych uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Centrum.
14. Umowę, sporządzoną w formie elektronicznej, otrzymują: Centrum, Podmiot i Kierownik projektu.

Załącznik nr 1 Plan badań do umowy numer: <UMO-<nr_rejestacyjny_wniosku>

<tabela planu badań>

WZÓR UMOWY PRELUDIM BIS 2

Załącznik nr 2 Zakres danych wymagany w raporcie rocznym/końcowym

RAPORT ROCZNY/KOŃCOWY ¹ Z REALIZACJI PROJEKTU BADAWCZEGO NARODOWE CENTRUM NAUKI				
Raport obejmuje lata ² ...				
INFORMACJE PODSTAWOWE				
A. DANE PODMIOTU REALIZUJĄCEGO PROJEKT: nazwa podmiotu, adres, numer telefonu/faksu, e-mail, www, adres ePUAP, NIP, REGON, Kierownik podmiotu (imię, nazwisko, tytuł, stanowisko). <i>Opis wprowadzonych zmian³</i>				
B. DANE KIEROWNIKA PROJEKTU: tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail, płeć, obywatelstwo (kraj). <i>Opis wprowadzonych zmian³</i>				
C. INFORMACJE O PROJEKCIE: tytuł (jęz. polski), tytuł (jęz. angielski), numer rejestracyjny, numer umowy, kwota umowy, okres realizacji projektu (liczba miesięcy), termin rozpoczęcia (RRRR-MM-DD), termin zakończenia (RRRR-MM-DD), słowa kluczowe, pomocnicze określenia identyfikujące (zgodnie z wnioskiem o finansowanie projektu badawczego), dyscyplina naukowa, w ramach której realizowany jest projekt badawczy. <i>Opis wprowadzonych zmian³</i>				
INFORMACJE O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH I PONIESIONYCH KOSZTACH				
D. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE ⁴				
Objętość - 5 stron A4. Proszę wskazać: 1. najważniejsze osiągnięcia projektu (w punktach), 2. krótki opis uzyskanych wyników, 3. które cele założone we wniosku o finansowanie projektu udało się zrealizować, a których nie i dlaczego; czy i jakie dodatkowe cele osiągnięto, 4. aktualny i oczekiwany wpływ projektu na rozwój dyscypliny naukowej oraz rozwój innych dyscyplin				
E. WYKONANE ZADANIA BADAWCZE WEDŁUG PLANU BADAŃ				
L.p.	Nazwa zadania badawczego			
1				
2				
<i>Wyjaśnienia (wypełniane obligatoryjnie) w przypadku zmiany planu badań.</i>				
<i>Wyjaśnienia dotyczące rozbieżności pomiędzy faktyczną realizacją projektu a pierwotnym planem badań.</i>				
POTWIERDZENIE PRZEZ OSOBĘ UPOWAŻNIONĄ DO REPREZENTOWANIA ZAGRANICZNEGO OŚRODKA NAUKOWEGO FAKTU I TERMINU ODBYCIA PRZEZ DOKTORANTA STAŻU FINANSOWANEGO W KONKURSIE PRZEPROWADZONYM PRZEZ NAWA (pdf) (w j. angielskim) ⁴				
<i>Ewentualne wyjaśnienia dotyczące niezrealizowania przez doktoranta stażu w zagranicznym ośrodku naukowym w ramach konkursu przeprowadzonego przez NAWA</i>				
POTWIERDZENIE UZYSKANIA STOPNIA NAUKOWEGO DOKTORA PRZEZ DOKTORANTA (pdf) ⁴				
F. WYKAZ PRAC ZŁOŻONYCH DO DRUKU, PRZYJĘTYCH DO DRUKU LUB OPUBLIKOWANYCH W WYNIKU REALIZACJI PROJEKTU				
<i>Dla wszystkich publikacji należy obowiązkowo załączyć plik pdf (dla prac o statusie złożona lub przyjęta do druku) lub w przypadku prac opublikowanych podać numer DOI.</i>				
<i>Publikacja musi zawierać informacje o finansowaniu badań przez NCN (zgodnie z umową o realizację i finansowanie projektu).</i>				
PUBLIKACJE W CZASOPISMACH⁵: status publikacji (wskazanie czy jest to praca opublikowana, przyjęta do druku czy złożona), podać: model dostępu – zielony/złoty, koszty poniesione ze środków projektu na opłatę publikacyjną w otwartym dostępie (jeśli dotyczy), tytuł publikacji, autorzy, tytuł czasopisma, wydawca, tom, rok, strony, data złożenia do wydawnictwa, DOI lub pdf.				
PUBLIKACJE KSIĄŻKOWE/ROZDZIAŁY W PUBLIKACJACH KSIĄŻKOWYCH⁵: status publikacji (wskazanie czy jest to praca opublikowana, przyjęta do druku czy złożona), czy zapewniono otwarty dostęp do publikacji (podać: model dostępu - zielony/złoty, koszty poniesione ze środków projektu na opłatę publikacyjną w otwartym dostępie – jeśli dotyczy), tytuł rozdziału, autorzy, tytuł książki, wydawca, tom, rok, strony, miejsce wydania, data złożenia do wydawnictwa, pdf/link.				
TEKSTY W PUBLIKACJACH POKONFERENCYJNYCH⁵: status publikacji (wskazanie czy jest to praca opublikowana, przyjęta do druku czy złożona), podać: model dostępu – zielony/złoty, koszty poniesione ze środków projektu na opłatę publikacyjną w otwartym dostępie (jeśli dotyczy), tytuł publikacji, autorzy, tytuł czasopisma, wydawca, tom, rok, strony, data złożenia do wydawnictwa, DOI lub pdf.				
G. ZESTAWIENIE KOSZTÓW PLANOWANYCH I PONIESIONYCH (zł) - SPRAWOZDANIE FINANSOWE ⁶				
<i>Budżet projektu jest indykatywny i może być zmieniany zgodnie z umową o realizację i finansowanie projektu badawczego.</i>				
L.p.	Pozycja	Koszty poniesione ze środków projektu ⁶		
		Rok poniesione	Rok poniesione	Razem planowane poniesione
1	Koszty bezpośrednie, w tym:			
	- koszty wynagrodzeń i stypendiów, w tym:			
	-- wynagrodzenia dodatkowe			
	-- stypendia i wynagrodzenia studentów i doktorantów			
	- inne koszty bezpośrednie			
2.	Koszty pośrednie			
	- koszty pośrednie ogólne			
	- koszty pośrednie OA			
3.	Koszty ogółem			
Czy koszty poniesione w trakcie realizacji projektu są zgodne z kosztami planowanymi we wniosku o finansowanie projektu? W przypadku odpowiedzi NIE proszę w polu poniżej opisać wprowadzone zmiany i podać ich uzasadnienie, a także wskazać pozycje, pomiędzy którymi dokonano przesunięć oraz podać kwoty				TAK/NIE ¹

¹ Wybrać właściwe.² Wypełniane wyłącznie w raporcie rocznym. Proszę wpisać rok kalendarzowy. Raport roczny należy złożyć do 31 marca roku następnego w stosunku do roku za jaki składany jest raport. Pierwszy raport roczny składany jest za rok kalendarzowy, w którym okres realizacji projektu wyniósł co najmniej 8 miesięcy.³ Proszę opisać wszystkie dokonane zmiany, w tym również te wprowadzone w drodze aneksu do umowy.⁴ Niewypełniane w raporcie rocznym.⁵ Dla kolejnych publikacji proszę dodać wiersze zgodnie z formatem tabeli.⁶ W części H należy przedstawić zestawienie kosztów planowanych i poniesionych do zakończenia okresu, którego dotyczą. Zestawienie kosztów planowanych i poniesionych przedstawiane w raporcie końcowym stanowi sprawozdanie finansowe z realizacji projektu.

przesunąć ³	
Czy zostały zawarte z Narodowym Centrum Nauki aneksy korygujące kosztorys? Jeżeli tak prosimy uzupełnić kolumny „Planowane (zgodne z aneksem)” dla każdego roku zgodnie z zawartym aneksem ⁴ .	TAK/NIE ¹

H. ZESPÓŁ PROJEKTOWY

Proszę wpisać wszystkie osoby, które brały udział w realizacji projektu, również te, które nie zostały ujęte we wniosku o finansowanie projektu. Proszę uzupełnić dane dotyczące planowanego wynagrodzenia wymienionych niżej wykonawców zgodnie z wnioskiem o finansowanie.

1. Planowana liczba wykonawców projektu

2. Kierownik, doktorant oraz zagraniczny opiekun naukowy⁷

1	Stopień/ tytuł naukowy	Imię i nazwisko	Pesel/data urodzenia oraz kraj pochodzenia	Nowa osoba	Rola w projekcie (wybrać: kierownik projektu/zagraniczny opiekun naukowy/doktorant)	
	Zakres prac w projekcie	Rodzaj stanowiska ⁸			Forma zatrudnienia ⁹	
Planowane wynagrodzenie ¹⁰	Koszty poniesione na wynagrodzenie ⁶					
	Rok	Rok	SUMA			
SUMA wynagrodzeń						

Ewentualne wyjaśnienia dotyczące wysokości wynagrodzenia, formy zatrudnienia i zmian składu wykonawców (wypełniane opcjonalnie):

I. INNE KOSZTY BEZPOŚREDNIE

INNE KOSZTY BEZPOŚREDNIE	Rok		Rok		Razem	
	Planowane	Poniesione	Planowane	Poniesione	Planowane	Poniesione
1. materiały i drobny sprzęt						
Ewentualne wyjaśnienia dotyczące kosztów materiałów i drobnego sprzętu (opcjonalnie):						
2. usługi obce						
Ewentualne wyjaśnienia dotyczące kosztów usług obcych (opcjonalnie):						
3. wyjazdy służbowe						
Ewentualne wyjaśnienia dotyczące kosztów wyjazdów służbowych (opcjonalnie):						
4. wizyty, konsultacje						
Ewentualne wyjaśnienia dotyczące kosztów wizyt, konsultacji (opcjonalnie):						
5. wykonawcy zbiorowi						
Ewentualne wyjaśnienia dotyczące kosztów wykonawców zbiorowych (opcjonalnie):						
6. inne koszty						
Ewentualne wyjaśnienia dotyczące innych kosztów (opcjonalnie):						

ZGODY/OPINIE/ZEZWOLENIA/POZWOLENIA NA REALIZACJĘ BADAŃ

Czy na przeprowadzone w okresie sprawozdawczym badania konieczne było posiadanie zgód/opinii/zezwoleń/pozwoleń właściwych komisji? TAK/NIE¹

Jeśli TAK należy załączyć (wszystkie konieczne spośród poniższych):

- zgodę/y i / lub pozytywną opinię/e właściwej komisji bioetycznej;
- zgodę/y właściwej komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach;
- zgodę/y na podstawie przepisów o mikroorganizmach i organizmach genetycznie zmodyfikowanych;
- zgodę/y i / lub zezwolenia na badania na gatunkach chronionych lub na obszarach objętych ochroną;
- inne pozwolenia na badania kliniczne podlegające ustawie z dnia 6 września 2001 r. o prawie farmaceutycznym lub ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych;
- inne pozwolenia, zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie / dyscyplinie naukowej.

Jeśli projekt obejmuje badania wymagające kilku zgód należy załączyć wszystkie. Zgody należy wykazać w najbliższym raporcie rocznym/końcowym składanym po uzyskaniu danej zgody.

INFORMACJE I OŚWIADCZENIA

- Narodowe Centrum Nauki na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) informuje, że:
 - Narodowe Centrum Nauki z siedzibą w Krakowie przy ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków jest administratorem danych osobowych przekazywanych Podmiotowi przez członków zespołu projektowego, a pozyskiwanych przez Centrum na etapie raportowania.
 - Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w Centrum jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem iod@ncn.gov.pl, telefonicznie pod numerem +48 12 341 91 13 lub bezpośrednio w siedzibie administratora danych osobowych.
 - Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych przez Centrum, w celu wypełnienia obowiązków prawnych na nim ciążyących stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w zw. z art. 20 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 947 z późn.zm.) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
 - Dane osobowe dotyczące roli, rodzaju, zakresu prac oraz wynagrodzenia w projekcie będą przetwarzane w celu: nadzoru, obsługi finansowo-księgowej, kontroli w trakcie jak i po zakończeniu projektu, oceny jego realizacji i rozliczenia umowy o realizację i finansowanie, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celu: przeprowadzania ewaluacji realizacji zadań Centrum, sprawozdawczości oraz w celach archiwalnych.
 - Od momentu pozyskania, dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w lit. d) oraz okres przechowywania zgodny z instrukcją kancelaryjną Centrum i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt.
 - Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
 - Dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania podmiotom zewnętrznym w ramach realizowanych przez nie usług na podstawie umów o powierzenie danych osobowych, a podmioty te są zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.
 - Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.
 - Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna, że przetwarzanie

⁷ Dla kolejnych wykonawców proszę dodać wiersze zgodnie z formatem tabeli.

⁸ Pozostałe

⁹ Umowa o pracę na pełen etat, umowa o pracę na inny wymiar etatu, umowa cywilnoprawna, dodatek do umowy o pracę, bez wynagrodzenia, stypendium doktoranckie.

¹⁰ Planowane wynagrodzenie powinno być zgodne z wnioskiem o finansowanie projektu.

narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.			
2. Narodowe Centrum Nauki na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych informujemy osoby uczestniczące w przygotowywaniu dokumentacji projektowej, że:			
a) Narodowe Centrum Nauki z siedzibą w Krakowie przy ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków jest administratorem danych osobowych przekazywanych przez osobę uczestniczącą w przygotowywaniu dokumentacji w projekcie Podmiotowi, a pozyskiwanych przez Centrum na etapie raportowania.			
b) Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w Centrum jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem iod@ncn.gov.pl, telefonicznie pod numerem +48 12 341 91 13 lub bezpośrednio w siedzibie administratora danych osobowych.			
c) Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych osoby uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji w projekcie przez Centrum, w celu wypełnienia obowiązków prawnych na nim ciążących stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w zw. z art. 20 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (t.j. Dz. U. 2018, poz. 947 z późn. zm.).			
d) Dane osobowe osoby uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji w projekcie, tj. dane służbowe dotyczące roli w projekcie oraz możliwości kontaktu będą przetwarzane w celu: nadzoru, obsługi finansowo-księgowej, kontroli w trakcie jak i po zakończeniu projektu, oceny jego realizacji i rozliczenia umowy o finansowanie projektu badawczego, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwalnych.			
e) Od momentu pozyskania, dane osobowe osoby uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji w projekcie będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt. d) oraz przez okres przechowywania zgodny z instrukcją kancelaryjną Centrum i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.			
f) Odbiorcami danych osobowych osoby uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji w projekcie będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.			
g) Dane osobowe osoby uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji w projekcie mogą być powierzone do przetwarzania podmiotom zewnętrznym w ramach realizowanych przez nie usług na podstawie umów o powierzenie danych osobowych, a podmioty te są zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.			
h) Osobie uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji w projekcie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.			
i) Osobie uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji w projekcie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, w przypadku, gdy uzna ona, że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.			
2. Oświadczam, że osoby wykazane w niniejszym raporcie zostały zapoznane z treścią obowiązku informacyjnego wskazanego w pkt 1 i 2 sekcji „informacje i oświadczenia” (obowiązek informacyjny wynikającego z art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1).			
3. Dokumentacja potwierdzająca realizację projektu znajduje się do wglądu w:			
a) podmiot, adres:			
b) osoba upoważniona:			
c) numer telefonu:		d) e-mail:	
4. Dokumentacja dotycząca wyników realizacji projektu jest dostępna w podmiocie realizującej projekt:			
a) podmiot, adres:			
b) osoba upoważniona:			
c) numer telefonu:		d) e-mail:	
5. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie raportu:			
a) imię i nazwisko:			
b) nr telefonu/faksu:		c) e-mail:	

INFORMACJE DODATKOWE

J. POPULARYZATORSKI OPIS REZULTATÓW PROJEKTU⁴

Opis zrozumiały dla szerokiego grona odbiorców. Maksimum jedna strona standardowego tekstu. W opisie należy uwzględnić najważniejsze zrealizowane zadania/ podjęte działania oraz znaczenie projektu – wpływ na rozwój dyscypliny, stan istniejącej wiedzy oraz znaczenie badań dla społeczeństwa. Jeżeli dysponują Państwo interesującymi materiałami graficznymi stanowiącymi ilustrację dla projektu (np. rysunek, fotografia, model) prosimy o ich dołączenie do raportu w formie elektronicznej w formacie jpg, bmp, pdf

WERSJA W JĘZYKU POLSKIM

WERSJA W JĘZYKU ANGIELSKIM

Podmiot oraz kierownik projektu wyrażają zgodę na nieodpłatną publikację w materiałach informacyjnych NCN powyższego opisu, a także załączonego materiału graficznego.

JK UPOWSZECHNIANIE WYNIKÓW PROJEKTU - REZULTATY PROJEKTU BADAWCZEGO

Forma upowszechnienia

Konferencja/Symposium: opis (do 2000 znaków) w tym charakter udziału w konferencji/symposium np. prezentacja, poster, organizacja, uczestnictwo, członkostwo w Komitecie naukowym.

Wydarzenie popularyzujące naukę: opis (do 300 znaków).

Inne formy upowszechniania wyników: opis (do 300 znaków).

Strona internetowa: opis (do 300 znaków), w tym czy powstała strona internetowa projektu lub/i czy informacje o wynikach projektu znalazły się na stronach internetowych podmiotu realizującego projekt lub innych podmiotów.

Zamieszczenie pozycji w publicznej bazie danych: opis (do 300 znaków).

L. STOPNIE NAUKOWE⁴

Dzięki realizacji projektu możliwe uzyskanie następujących stopni naukowych:

Lp.	Stopień naukowy	Imię	Nazwisko	Data uzyskania
1	Tytuł rozprawy			
2	Tytuł rozprawy			

Plan zarządzania danymi opisany we wniosku należy stosować w trakcie realizacji projektu.

PLAN ZARZĄDZANIA DANYMI⁵

1. OPIS DANYCH ORAZ POZYSKIWANIE LUB PONOWNE WYKORZYSTANIE DOSTĘPNYCH DANYCH

	PLAN	WYKONANIE
Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych i/lub ponownego wykorzystania dostępnych danych		
Pozyskiwane lub opracowywane dane (np. rodzaj, format, ilość)		

2. DOKUMENTACJA I JAKOŚĆ DANYCH

	PLAN	WYKONANIE
Metadane i dokumenty (np. metodologia lub pozyskiwanie)		

danych oraz sposób porządkowania danych) towarzyszące danym		
Stosowane środki kontroli jakości danych		
3. PRZECHOWYWANIE I TWORZENIE KOPII ZAPASOWYCH PODCZAS BADAŃ		
	PLAN	WYKONANIE
Przechowywanie i tworzenie kopii zapasowych danych i metadanych podczas badań		
Sposób zapewnienia bezpieczeństwa danych oraz ochrony danych wrażliwych podczas badań		
4. WYMOGI PRAWNE, KODEKS POSTĘPOWANIA		
	PLAN	WYKONANIE
Sposób zapewnienia zgodności z przepisami dotyczącymi danych osobowych i bezpieczeństwa danych w przypadku przetwarzania danych osobowych		
Sposób zarządzania innymi kwestiami prawnymi, np. prawami własności intelektualnej lub własnością. Obowiązujące przepisy		
5. UDOSTĘPNIANIE I DŁUGOTRWALE PRZECHOWYWANIE DANYCH		
	PLAN	WYKONANIE
Sposób i termin udostępnienia danych. Ewentualne ograniczenia w udostępnianiu danych lub przyczyny embarga		
Sposób wyboru danych przeznaczonych do przechowania oraz miejsce długotrwałego przechowywania danych (np. repozytorium lub archiwum danych)		
Metody lub narzędzia programowe umożliwiające dostęp do danych i korzystanie z danych		
Sposób zapewniający stosowanie unikalnego i trwałego identyfikatora (np. cyfrowego identyfikatora obiektu (DOI)) dla każdego zestawu danych		
6. ZADANIA ZWIĄZANE Z ZARZĄDZANIEM DANymi ORAZ ZASOBY		
	PLAN	WYKONANIE
Osoba (np. funkcja, stanowisko i instytucja) odpowiedzialna za zarządzanie danymi (np. data steward)		
Środki (np. finansowe i czasowe) przeznaczone do zarządzania danymi i zapewnienia możliwości odnalezienia, dostępu, interoperacyjności i ponownego wykorzystania danych		

RAPORT SPORZĄDZONO DNIA

Kierownik podmiotu/Osoba uprawniona
do reprezentacji podmiotu

Kierownik projektu

Doktorant

Załącznik nr 3**A. Kosztorys projektu do umowy numer: <UMO-<nr_rejestacyjny_wniosku>**

Poszczególne pozycje kosztorysu (zł):

	Rok 20...	Rok 20...	Rok 20...	Razem [PLN]
Koszty bezpośrednie, w tym:				
- koszty wynagrodzeń i stypendiów, w tym:				
-- wynagrodzenia dodatkowe				
-- stypendia i wynagrodzenia studentów i doktorantów				
- inne koszty bezpośrednie				
Koszty pośrednie				
- koszty pośrednie ogólne				
- koszty pośrednie OA				
Koszty ogółem				

B. Numer rachunku bankowego Podmiotu, na który zostaną przekazane środki finansowe

<nazwa banku z umowy>, <nr konta bankowego z umowy>

C. Numer rachunku bankowego Centrum, na który należy dokonywać zwrotu środków finansowych

jeśli dotyczą środków przekazanych przez Centrum w bieżącym roku budżetowym:

Bank Gospodarstwa Krajowego o/Kraków, nr 45 1130 1150 0012 1243 1420 0002

jeśli dotyczą środków przekazanych w ubiegłych latach budżetowych:

Bank Gospodarstwa Krajowego o/Kraków, nr 88 1130 1150 0012 1243 1420 0004