

Poniższy wzór formularza wniosku ma na celu wyłącznie prezentację zakresu informacji niezbędnych do wypełnienia wniosku.
Układ i wygląd pól w tym wzorze może nie być tożsamy z wnioskiem w systemie OSF.
Wnioski należy składać wyłącznie za pośrednictwem systemu OSF: <https://osf.opi.org.pl>

**Konkurs Sonatina 7 na projekty badawcze
wzór formularza wniosku**

ZAKŁADANIE NOWEGO WNIOSKU

1.	Czas realizacji [w miesiącach]	wybór z listy: 24, 36 Od tej informacji zależne są dalsze sekcje wniosku. Nie ma możliwości zmiany wartości na dalszych etapach wypełniania formularza.
----	--------------------------------	--

INFORMACJE PODSTAWOWE

1.	Tytuł w języku polskim	
2.	Tytuł w języku angielskim	tytuły w języku polskim i angielskim muszą być tożsame
3.	Słowa kluczowe w języku polskim	
4.	Słowa kluczowe w języku angielskim	słowa kluczowe w języku polskim i angielskim muszą być tożsame
5.	Obszar badawczy	HS, ST, NZ – wypełniany automatycznie na podstawie panelu dyscyplin
6.	Panel dyscyplin	wybór z listy paneli NCN: HS1-HS6, ST1-ST11, NZ1-NZ9, możliwy wybór tylko jednego
7.	Pomocnicze określenia identyfikujące	wybór z listy: HS1_001-HS6_021, ST1_001-ST11_016, NZ1_001-NZ9_013 od jednego do trzech, w tym co najmniej jedno z panelu, do którego składany jest wniosek. Wniosek jest oceniany w panelu, do którego został złożony. Nie ma możliwości zmiany panelu po złożeniu wniosku. Pomocnicze określenia identyfikujące pomagają w doborze ekspertów i recenzentów zewnętrznych do oceny merytorycznej wniosku. Wnioski interdyscyplinarne, decyzją Przewodniczącego zespołu ekspertów, mogą uzyskać dodatkową ocenę eksperta z innego panelu.

INFORMACJE O STAŻU

1.	Czas trwania stażu [w miesiącach]	3-6 miesięcy
2.	Nazwa zagranicznego ośrodka naukowego	
3.	Adres	ulica, miejscowość, kod pocztowy, region, kraj
4.	Osoba goszcząca	tytuł/stopień, imię, nazwisko
5.	Odległość w km od miejsca zamieszkania	najkrótsza odległość między miejscem zamieszkania a ośrodkiem naukowym będącym miejscem odbywania zagranicznego stażu naukowego; wybór z listy: 1. < 500 2. 500 – 999 3. 1 000 – 1 499 4. 1 500 – 2 499 5. 2 500 – 4 999 6. 5 000 – 10 000 7. > 10 000

Uczestnictwo dziecka/opiekuna w wyjeździe

1.	Czy w wyjeździe będzie uczestniczyć co najmniej jedno niepełnoletnie dziecko, dla którego kierownik projektu jest rodzicem lub opiekunem prawnym lub, w przypadku gdy Kierownik posiada orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym, czy w wyjeździe będzie uczestniczyć opiekun? (TAK/NIE)	
2.	Liczba miesięcy:	1-6 miesięcy

Uzasadnienie wyboru [w języku angielskim]

Uzasadnienie wyboru ośrodka naukowego pod względem renomy, sprzętu czy też specyfiki osiągnięć naukowych, charakterystyka prowadzonych badań i ich zgodności z badaniami przygotowanymi w ramach projektu badawczego, opis badań/zadań planowanych do przeprowadzenia w trakcie stażu, opis perspektywy wykorzystania zdobytych podczas stażu wiedzy i umiejętności w dalszej karierze naukowej kierownika projektu.

Uzasadnienie należy załączyć w postaci pliku PDF (do 10 MB).

Maksymalna objętość: 2 strony A4.

Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub równoważny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.

Zgoda na staż [w języku angielskim]

Dokument potwierdzający zgodę ośrodka naukowego na staż zagraniczny kierownika projektu.

Dokument (w języku angielskim) powinien zawierać: datę sporządzenia dokumentu, nazwę ośrodka naukowego będącego miejscem realizacji stażu zagranicznego, imię i nazwisko opiekuna naukowego, imię i nazwisko kierownika projektu, liczbę miesięcy planowanego stażu, oferowane zaplecze badawcze przez jednostkę zagraniczną (opcjonalnie), podpis opiekuna naukowego lub osoby upoważnionej do reprezentowania ośrodka naukowego, w którym realizowany będzie staż zagraniczny

Należy dołączyć skan dokumentu podpisanego odręcznie albo dokument podpisany elektronicznie* w formacie PAdES, w postaci pliku PDF (do 10 MB).

WNIOSKODAWCA		
1.	Status wnioskodawcy	<p>1. Uczelnia</p> <p>2. Federacja podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki</p> <p>3. Instytut naukowy PAN</p> <p>4. Instytut badawczy</p> <p>5. Międzynarodowy instytut naukowy</p> <p>5a. Centrum Łukasiewicz</p> <p>5b. Instytut działający w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz</p> <p>6. Polska Akademia Umiejętności</p> <p>7. Podmiot prowadzący głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły (niewymieniony w pkt 1-6)</p> <p>8. Grupa podmiotów (co najmniej dwa podmioty, o których mowa w pkt 1-7, albo co najmniej jeden z tych podmiotów oraz co najmniej jeden przedsiębiorca)</p> <p>9. Centrum naukowo-przemysłowe</p> <p>10. Centrum Polskiej Akademii Nauk</p> <p>11. Biblioteka naukowa</p> <p>12. Przedsiębiorca mający status centrum badawczo-rozwojowego</p> <p>13. Jednostka organizacyjna posiadająca osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej</p> <p>13a. Prezes Głównego Urzędu Miar</p> <p>14. Osoba fizyczna</p>
LISTA PODMIOTÓW: STATUS(Y) PODMIOTU/ÓW (jeśli status wnioskodawcy: osoba fizyczna lub grupa podmiotów)		
1.	Nazwa podmiotu	
	Kraj	
	Status podmiotu	<p>1. Uczelnia</p> <p>2. Federacja podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki</p> <p>3. Instytut naukowy PAN</p> <p>4. Instytut badawczy</p> <p>5. Międzynarodowy instytut naukowy</p> <p>5a. Centrum Łukasiewicz</p> <p>5b. Instytut działający w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz</p> <p>6. Polska Akademia Umiejętności</p> <p>7. Podmiot prowadzący głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły (niewymieniony w pkt 1-6)</p> <p>-</p> <p>9. Centrum naukowo-przemysłowe</p> <p>10. Centrum Polskiej Akademii Nauk</p> <p>11. Biblioteka naukowa</p> <p>12. Przedsiębiorca mający status centrum badawczo-rozwojowego</p> <p>13. Jednostka organizacyjna posiadająca osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej</p> <p>13a. Prezes Głównego Urzędu Miar</p> <p>-</p>
...		
PODMIOT(Y) REALIZUJĄCY/E		
1.	Nazwa podmiotu w języku polskim	
2.	Nazwa podmiotu w języku angielskim	
3.	Kraj	można wskazać jedynie podmioty mające siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej
4.	Lider	jeśli status wnioskodawcy: grupa podmiotów, należy wskazać lidera liderem grupy podmiotów jest podmiot zatrudniający kierownika (PI)
5.	Porozumienie o współpracy na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego [w języku polskim]	<p>Jeśli status wnioskodawcy: grupa podmiotów, należy załączyć porozumienie o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego, przygotowane zgodnie ze wzorem. Wzór porozumienia dostępny jest w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie.</p> <p>Zapisy zawarte we wzorze porozumienia nie mogą być modyfikowane ani uzupełniane o dodatkowe uregulowania pomiędzy podmiotami. Grupa podmiotów ma prawo do podpisywania dodatkowych dokumentów regulujących współpracę w ramach grupy, jednakże nie należy dołączać ich do wniosku o finansowanie.</p> <p>Należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany podpisem elektronicznym* lub skan dokumentu podpisanego odręcznie.</p>
DANE PODMIOTU/ÓW REALIZUJĄCEGO/YCH		
Podmiot (poziom I)		
1.	Nazwa podmiotu w języku polskim	
2.	Nazwa podmiotu w języku angielskim	
3.	Adres siedziby	ulica, numer domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj
4.	Dane kontaktowe	ulica, numer domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj, telefon, adres e-mail, adres strony internetowej
5.	ePUAP	Elektroniczna skrzynka podawcza ESP (ePUAP) Na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) wysyłana będzie korespondencja związana z wnioskiem, w tym decyzja dotycząca finansowania. Adres ESP (ePUAP) powinien mieć format: /identyfikator_użytkownika/nazwa_skrytki
6.	Czy podmiot stanowi jednostkę zaliczaną do sektora finansów publicznych? (TAK/NIE)	

7.	Jeśli TAK, to klasyfikacja podmiotu zgodnie z ustawą o finansach publicznych	<p>1. <i>Organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały</i></p> <p>2. <i>Jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki</i></p> <p>2.a <i>Związki metropolitalne</i></p> <p>3. <i>Jednostki budżetowe</i></p> <p>4. <i>Samorządowe zakłady budżetowe</i></p> <p>5. <i>Agencje wykonawcze</i></p> <p>6. <i>Instytucje gospodarki budżetowej</i></p> <p>7. <i>Państwowe fundusze celowe</i></p> <p>8. <i>Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego</i></p> <p>9. <i>Narodowy Fundusz Zdrowia</i></p> <p>10.a <i>Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, samorządowe samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej</i></p> <p>10.b <i>Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, pozostałe samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej</i></p> <p>11. <i>Uczelnie publiczne</i></p> <p>12. <i>Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne</i></p> <p>13.a <i>Państwowe i samorządowe instytucje kultury, państwowe instytucje kultury</i></p> <p>13.b <i>Państwowe i samorządowe instytucje kultury, samorządowe instytucje kultury</i></p> <p>14. <i>Inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, instytutów działających w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicza, banków i spółek prawa handlowego</i></p>	
8.	Czy podmiot pozostaje pod zarządkiem komisyjnym lub znajduje się w toku likwidacji bądź postępowania upadłościowego? (TAK/NIE)	<i>podmiot pozostający pod zarządkiem komisyjnym lub znajdujący się w toku likwidacji bądź postępowania upadłościowego nie może być wnioskodawcą ani podmiotem realizującym projekt badawczy</i>	
9.	Czy podmiot otrzymuje subwencję na prowadzenie działalności naukowej? (TAK/NIE)		
10.	Jeśli NIE, to informacje dotyczące badań naukowych realizowanych w ciągu ostatnich 2 lat, wraz z wykazem publikacji i z informacją dotyczącą aparatury naukowo-badawczej umożliwiającej prowadzenie badań naukowych [w języku angielskim]	<i>format pliku: PDF</i> <i>wymagany jest dokument podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu (wnioskodawcy) akceptowany jest plik z podpisem elektronicznym* albo skan dokumentu podpisanego własnoręcznie</i>	
11.	Kierownik podmiotu / osoba uprawniona do reprezentacji	<i>tytuł/stopień, imię, nazwisko, stanowisko/funkcja</i>	
12.	NIP, REGON, KRS	<i>KRS - opcjonalnie</i>	
Podmiot (poziom II) (opcjonalnie)			
1.	Nazwa podmiotu w języku polskim		
2.	Nazwa podmiotu w języku angielskim		
3.	Adres siedziby	<i>ulica, numer domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj</i>	
4.	Dane kontaktowe	<i>telefon, adres e-mail, adres strony internetowej</i>	
POMOC PUBLICZNA			
1.	Czy finansowanie będzie stanowiło pomoc publiczną? (TAK/NIE)	<i>Dopuszczalna tylko odpowiedź NIE. W konkursie nie będzie udzielana pomoc publiczna. W celu ustalenia czy finansowanie projektu nie będzie stanowiło dla podmiotu pomocy publicznej należy zapoznać się z Zasadami występowania pomocy publicznej, dostępnymi w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie.</i>	
2.	Oświadczenie: Kierownik (PI) i osoby reprezentujące podmiot zapoznały się z zasadami występowania pomocy publicznej	<i>dotyczy również projektów, dla których finansowanie nie stanowi pomocy publicznej</i>	
PLAN BADAŃ			
Lp.	Nazwa zadania w języku polskim	Nazwa zadania w języku angielskim	Podmioty
1.	<i>za zadanie badawcze nie są uważane m.in.: udział w konferencji, przygotowanie publikacji, itp.</i>	<i>nazwy zadań w języku polskim i angielskim muszą być tożsame</i>	<i>wybór z listy dodanych podmiotów</i>
2.			
...			

ZBLIŻONE ZADANIA BADAWCZE		
1.	Czy kierownik (PI) ubiega się o finansowanie wskazanych we wniosku zadań badawczych również z innych źródeł? (TAK/NIE)	
2.	Źródła finansowania	jeżeli na powyższe pytanie odpowiedziano TAK
3.	Czy podmiot ubiega się o finansowanie wskazanych we wniosku zadań badawczych również z innych źródeł? (TAK/NIE)	
4.	Źródła finansowania	jeżeli na powyższe pytanie odpowiedziano TAK
5.	Czy kierownik (PI) realizuje/realizował zadania badawcze zbliżone do zadań objętych tym wnioskiem? (TAK/NIE)	
6.	Opis zbliżonych zadań i uzasadnienie konieczności ich finansowania [w języku angielskim]	Należy wskazać realizowane i zrealizowane zadania badawcze, co do których mogłoby zajść podejrzenie podwójnego finansowania w przypadku uzyskania finansowania na zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem. Wyjaśnienie powinno w sposób jednoznaczny wskazywać na różnice pomiędzy zadaniami badawczymi i zawierać uzasadnienie konieczności finansowania zadań badawczych w niniejszym wniosku. Limit: 4500 znaków

Autorstwo/współautorstwo projektu		
1.	Kierownik (PI) jest autorem opisów projektu/ współautorem opisów projektu	
2.	Autorzy opisów projektu	jeżeli wybrano „współautorem opisów projektu”

OPIS SKRÓCONY

Opis skrócony (do 5 stron) w języku angielskim zawierający:

- 1) cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze);
- 2) znaczenie projektu (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej);
- 3) koncepcję i plan badań (ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych, analiza ryzyk);
- 4) metodykę badań (sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach);
- 5) wykaz literatury dotyczącej problematyki projektu (spis literatury przedstawiający pozycje uwzględnione w opisie projektu, zawierające pełne dane bibliograficzne).

Zawarcie wszystkich powyższych punktów, w tym odniesienie się do literatury tematu, jest obowiązkowe i brak któregośkolwiek jest podstawą do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych.

Opis należy załączyć w postaci pliku PDF (do 10 MB).

Maksymalna objętość: 5 stron A4.

Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.

Uwaga!

Eksperti oceniający wnioski w I etapie oceny merytorycznej nie mają dostępu do szczegółowego opisu projektu, zatem niniejszy opis powinien zawierać wszystkie informacje niezbędne do oceny projektu.

OPIS SZCZEGÓŁOWY

Opis szczegółowy (do 15 stron) w języku angielskim zawierający:

- 1) cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze);
- 2) znaczenie projektu (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej);
- 3) koncepcję i plan badań (ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych, analiza ryzyk);
- 4) metodykę badań (sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach);
- 5) wykaz literatury dotyczącej problematyki projektu (spis literatury przedstawiający pozycje uwzględnione w opisie projektu, zawierające pełne dane bibliograficzne).

Zawarcie wszystkich powyższych punktów, w tym odniesienie się do literatury tematu, jest obowiązkowe i brak któregośkolwiek jest podstawą do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych.

Opis należy załączyć w postaci pliku PDF (do 10 MB).

Maksymalna objętość: 15 stron A4.

Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.

Uwaga!

Eksperti oceniający wnioski w II etapie oceny merytorycznej nie mają dostępu do skróconego opisu projektu, zatem niniejszy opis powinien zawierać wszystkie informacje niezbędne do oceny projektu.

KWESTIE ETYCZNE	
Sekcja wypełniania w języku angielskim.	
Przed wypełnieniem formularza należy zapoznać się z Wytuczynymi dla wnioskodawców do uzupełnienia formularza dotyczącego kwestii etycznych w projekcie badawczym oraz Kodeksem NCN dotyczącym rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania dostępnymi w ogłoszeniu o konkursie.	
Jeśli odpowiedź na którekolwiek z poniższych pytań brzmi TAK, proszę opisać działania, które zostały/zostaną podjęte w celu zapewnienia, że przeprowadzone w tym zakresie badania będą zgodne z powszechnie obowiązującym prawem oraz zasadami dobrych praktyk przyjętych w danej dyscyplinie.	
1.	Badania na ludzkich zarodkach oraz materiale pozyskanym z ludzkich zarodków i płodów
	Czy w planowanych badaniach będą wykorzystywane ludzkie zarodki? (TAK/NIE)
	Czy w planowanych badaniach wykorzystane będą tkanki lub komórki pochodzące z ludzkich zarodków lub płodów? (TAK/NIE)
	Czy w planowanych badaniach będą wykorzystywane ludzkie embrionalne komórki macierzyste (hESCs)? (TAK/NIE)
2.	Badania z udziałem ludzi
	Czy planowane badania odbywają się z udziałem ludzi? (TAK/NIE) <i>Jeśli TAK, wypełnij również sekcję 4.</i>
	Czy planowane badania polegają na aktywnej interwencji fizycznej lub psychologicznej dotyczącej uczestników badania? (TAK/NIE) <i>Jeśli TAK, wypełnij również sekcję 4.</i>
	Czy w planowanych badaniach wykorzystywany będzie ludzki materiał genetyczny? (TAK/NIE) <i>Jeśli TAK, wypełnij również sekcję 4.</i>
	Czy planowane badania są eksperymentem medycznym zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza denty (Dz. U. z 2018 r. poz. 617 ze zm.)? (TAK/NIE)
	Czy planowane badania stanowią niekomercyjne badanie kliniczne, które wymaga rejestracji w Centralnej Ewidencji Badań Klinicznych (https://www.clinicaltrialsregister.eu/) zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2211 ze zm.) oraz ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 211 ze zm.)? (TAK/NIE) <i>Jeśli TAK, wyjaśnij niekomercyjny charakter badań. Wypełnij również sekcję 4.</i>
3.	Ludzkie komórki/tkanki
	Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą ludzkie komórki lub tkanki dostępne komercyjnie, inne niż wskazane w punkcie 1? (TAK/NIE)
	Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą ludzkie próbki biologiczne pozyskane w projekcie lub pochodzące ze źródeł niekomercyjnych? (TAK/NIE)
4.	Dane osobowe
	Czy planowane badania wiążą się z przetwarzaniem danych osobowych? (TAK/NIE)
	Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą dane osobowe pochodzące z innych źródeł, spoza podmiotu realizującego badania? (TAK/NIE)
5.	Zwierzęta
	Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą zwierzęta kręgowce lub głowonogi? (TAK/NIE)
	Czy w planowanych badaniach wykorzystywany będzie materiał biologiczny pochodzący od zwierząt (np. krew, mocz lub inne)? (TAK/NIE)
	Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą zwierzęce tkanki, komórki lub linie komórkowe dostępne komercyjnie? (TAK/NIE)
6.	Współpraca naukowa z krajami spoza Unii Europejskiej
	Czy działania związane z badaniami podejmowanymi w krajach spoza UE stanowią mogą ryzyko pojawienia się wątpliwości natury etycznej? (TAK/NIE)
	Czy w badaniach planowane jest użycie lokalnych zasobów ludzkich, kulturowych lub naturalnych, np. udziału ludzi, zwierząt, roślin, materiału genetycznego ludzi lub zwierząt, szczątków ludzkich, materiału o wartości historycznej, roślin lub zwierząt chronionych itp.? (TAK/NIE)
	Czy w ramach badań planowany jest import lub eksport materiału badawczego z krajów spoza UE? (TAK/NIE) <i>W przypadku importu lub eksportu danych, proszę również wypełnić sekcję 4.</i>
	Jeśli zaplanowane badania obejmują kraje o niskim lub średnim dochodzie, czy przewiduje się podział korzyści wynikających z realizacji projektu? (TAK/NIE)
	Czy sytuacja w tym kraju mogłaby narazić osoby biorące udział w badaniach na ryzyko? (TAK/NIE)
7.	Środowisko, zdrowie i bezpieczeństwo (w tym badania na materiale genetycznie zmodyfikowanym)
	Czy planowane badania obejmują wykorzystanie wykorzystanie mikroorganizmów, organizmów, tkanek lub komórek genetycznie modyfikowanych (GMO, GMM)? (TAK/NIE)
	Czy planowane badania dotyczą gatunków zwierząt lub roślin chronionych lub obszarów chronionych? (TAK/NIE)
	Czy planowane badania wymagają użycia czynników lub warunków, które mogą być szkodliwe dla ludzi, w tym personelu badawczego? (TAK/NIE) <i>W przypadku badań z udziałem ludzi, wypełnij również sekcję 2.</i>
8.	Dziedzictwo kulturowe
	Czy w badaniach planowane jest użycie zasobów dziedzictwa kulturowego, w tym ludzi, flory i fauny, ich materialnych pozostałości, materialnych i niematerialnych wytworów kultury oraz obszarów chronionych ze względu na ich wartość kulturową? (TAK/NIE)
9.	Nadużycia i podwójne zastosowanie
	Czy w badaniach planowane jest wykorzystanie lub wytworzenie produktu podwójnego zastosowania (np. patogeny, oprogramowanie, technologie), które wymagają autoryzacji eksportowej zgodnie z Rozporządzeniem UE 428/2009? (TAK/NIE)
	Czy planowane badania mogą potencjalnie być źródłem nadużyć, przestępstw, ataków terrorystycznych? (TAK/NIE)
Opis działań podjętych w celu zapewnienia wykonywania badań zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej oraz informacja, czy jakieś zgody zostały już wydane, bądź informacje, jak te warunki zostaną spełnione [w języku angielskim] do 10 000 znaków	
Szczegółowe uzasadnienia niekomercyjnego charakteru badań, których elementem jest badanie kliniczne planowane z zastosowaniem produktu leczniczego lub wyrobu medycznego [w języku angielskim] do 2500 znaków	
Oświadczam, że - w przypadku planowania badań wymagających pozyskania zgód, opinii, zezwoleń lub pozwoleń właściwych organów/komisji zobowiązuję się do ich uzyskania przed rozpoczęciem realizacji badań, których dotyczą; - jestem świadoma/y wymogu przekazania do NCN w raportach rocznych i końcowym wszystkich uzyskanych zgód, opinii, zezwoleń lub pozwoleń niezbędnych do realizacji projektu; - jestem również świadoma/y, że prowadzenie badań bez wymaganych zgód, opinii, zezwoleń lub pozwoleń stanowić może podstawę do nierozliczenia projektu z koniecznością zwrotu części lub całości środków.	

STRESZCZENIE

Pole wypełniane w języku angielskim do 4500 znaków, wliczając spację (zwykły tekst - bez wzorów, grafik).

Streszczenie powinno zawierać najważniejsze informacje o projekcie umożliwiające ekspertowi zaproszonemu do wykonania recenzji ocenę swoich kompetencji do oceny projektu.

STRESZCZENIE POPULARNONAUKOWE

Streszczenie popularnonaukowe należy przygotować w dwóch językach: polskim i angielskim. Wersje językowe muszą być tożsame.

Opisy należy załączyć w postaci dwóch osobnych plików PDF (maksymalnie 10 MB).

Maksymalna objętość pliku: 1 strona A4.

Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.

Opis powinien być napisany językiem popularnonaukowym i zawierać cel projektu, opis badań, powodów, dla których podjęta została ta tematyka badawcza, a także najważniejsze spodziewane efekty.

W przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania, popularnonaukowe streszczenie projektu zostanie zamieszczone na stronie podmiotowej Narodowego Centrum Nauki oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI) wraz z informacją o wynikach konkursu.

WSPÓŁPRACA MIĘDZYNARODOWA

Sekcja wypełniana w języku angielskim.

Za współpracę międzynarodową uważa się realizację zadań badawczych wraz z badaczami z podmiotów zagranicznych.

Za współpracę międzynarodową nie uznaje się:

- a) uczestnictwa w konferencjach międzynarodowych;
- b) upowszechniania wiedzy o projekcie za granicą;
- c) realizacji zadań badawczych przez zespół polski za granicą bez udziału badaczy z podmiotów zagranicznych;
- d) współpracy z badaczami z zagranicy zatrudnionymi w polskich podmiotach.

1. Czy projekt realizowany we współpracy międzynarodowej? (TAK/NIE)

Jeśli TAK, to:

1.	Kraje	
2.	Podmioty	Proszę wymienić wszystkie podmioty zagraniczne, z którymi będą realizowane zadania badawcze w projekcie. Należy wprowadzić pełne nazwy podmiotów.
3.	Opis korzyści wynikających ze współpracy międzynarodowej [w języku angielskim]	

ZESPÓŁ BADAWCZY

1.	Liczba członków zespołu				
Lp.	Rodzaj udziału	Nazwa	Podmiot	Zakres prac [w języku angielskim]	Wymagane kwalifikacje [w języku angielskim]
1.	Kierownik (PI) możliwość dodania z bazy OPI na podstawie wprowadzonego nr PESEL lub wprowadzenie spoza bazy	Imię i nazwisko			/
2.	Wykonawca	Wykonawca_1			
3.	Wykonawca	Wykonawca_2			
...					

KIEROWNIK (PI) - INFORMACJE

Tytuł/stopień, imię i nazwisko

1.	Udział w projekcie	
	Rodzaj udziału, podmiot, zakres prac [w języku angielskim]	
2.	Stopień doktora	
	Czy kierownik (PI) posiada stopień doktora? (TAK/NIE)	
	Zgodnie z warunkami konkursu Kierownik (PI) musi posiadać stopień doktora nadany w okresie do 3 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem (tj. nie wcześniej niż w 2020 r.) lub stopień doktora zostanie mu nadany do 30 czerwca 2023 r.	
	Jeśli TAK:	rok nadania stopnia, dziedzina w języku polskim i angielskim, dyscyplina w języku polskim i angielskim, nadany przez: nazwa podmiotu w języku oryginalnym [transkrypcja na alfabet łaciński], nazwa podmiotu w języku angielskim
		Dokument potwierdzający nadanie kierownikowi projektu stopnia doktora. Należy dołączyć skan dokumentu podpisanego odręcznie albo dokument podpisany elektronicznie* w formacie PAdES, w postaci pliku PDF.
	Jeśli NIE:	Oświadczenie: Kierownik (PI) zobowiązuje się uzyskać stopień doktora do 30 czerwca 2023 roku. Dokument zawierający oświadczenie promotora pracy doktorskiej lub zaświadczenie wydane przez właściwy podmiot o przewidywanym terminie nadania stopnia doktora. Należy dołączyć skan dokumentu podpisanego odręcznie albo dokument podpisany elektronicznie* w formacie PAdES, w postaci pliku PDF.

3.	Informacja o przerwach w karierze – warunki konkursu
	<i>Możliwość wprowadzenia informacji o przerwach w karierze poprzez wybór:</i> Chcę wprowadzić informacje o przerwach w karierze kierownika (PI) przedłużające okres kwalifikowalności do konkursu <i>Jeżeli dokonano wyboru, to wyświetlenie poniższych pól:</i>
	Długoterminowe (powyżej 90 dni) udokumentowane zaski choroby lub świadczenia rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy udzielone po dniu uzyskania stopnia doktora. Liczba dni.
	Urlopy związane z opieką i wychowaniem dzieci udzielone na zasadach określonych w Kodeksie pracy. Liczba dni.
	<i>Dotyczy kobiet:</i> Dzieci urodzone/przysposobione. Liczba dzieci. <i>Za każde urodzone lub przysposobione dziecko przysługuje wydłużenie okresu o 18 miesięcy.</i> <i>W przypadku podania zarówno liczby dzieci, jak i podania liczby dni urlopów związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielonych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, system do obliczania długości przerw wybierze wariant korzystniejszy.</i>
4.	Informacja o przerwach w karierze – ankieta dorobku
	<i>Możliwość wprowadzenia informacji o przerwach w karierze poprzez wybór:</i> Chcę wprowadzić informacje o przerwach w karierze umożliwiające przedłużenie okresu, z którego wykazany będzie dorobek naukowy <i>Jeżeli dokonano wyboru, to wyświetlenie poniższych pól:</i>
	Długoterminowe (powyżej 90 dni) udokumentowane zaski choroby lub świadczenia rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. Liczba dni.
	Urlopy związane z opieką i wychowaniem dzieci udzielone na zasadach określonych w Kodeksie pracy. Liczba dni.
	<i>Dotyczy kobiet:</i> Dzieci urodzone/przysposobione. Liczba dzieci. <i>Za każde urodzone lub przysposobione dziecko przysługuje wydłużenie okresu o 18 miesięcy.</i> <i>W przypadku podania zarówno liczby dzieci, jak i podania liczby dni urlopów związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielonych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, system do obliczania długości przerw wybierze wariant korzystniejszy dla kierowniczki (PI).</i>
5.	Młody naukowiec (sekcja wyświetlana tylko w przypadku, gdy na podstawie daty rocznej uzyskania stopnia doktora nie jest możliwe jednoznaczne określenie, czy Kierownik (PI) jest/nie jest młodym naukowcem zgodnie z definicją ustawową)
<i>Prosimy o pomoc w ustaleniu, czy Kierownik (PI) spełnia kryterium młodego naukowca. Poniższe informacje są zbierane do celów statystycznych, nie wpływają na kwalifikowalność do konkursu ani na żadne elementy formularza wniosku.</i>	
	Dzienna data nadania stopnia doktora
	<i>Możliwość wprowadzenia informacji o przerwach w karierze poprzez wybór:</i> Chcę wprowadzić informacje o przerwach w karierze kierownika (PI) w okresie 7 lat od dnia uzyskania stopnia doktora <i>Jeżeli dokonano wyboru, to wyświetlenie poniższego pola:</i>
	Przerwy w działalności naukowej związane z okresami przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim lub urlopie wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, lub z okresami pobierania zasiłku macierzyńskiego lub świadczenia rodzicielskiego, albo okresami pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej w okresie 7 lat od dnia uzyskania stopnia doktora. Łączna liczba dni.
6.	Dyscypliny naukowe
	Główna dyscyplina naukowa (zgodnie z klasyfikacją MEiN), do której przypisany jest kierownik (PI) <i>można wprowadzić maksymalnie dwie dyscypliny; w przypadku dwóch dyscyplin, należy wskazać dyscyplinę główną</i>
7.	Dane osobowe
	imię, drugie imię, nazwisko, nazwiska poprzednie, tytuł/stopień, PESEL (jeśli posiada), data urodzenia, obywatelstwo, płeć
8.	Dane kontaktowe
	telefon, adres e-mail, elektroniczna skrzynka podawcza ESP (ePUAP) <i>Na adres skrytki ePUAP wysyłana będzie korespondencja związana z wnioskiem, w tym decyzja dotycząca finansowania.</i> Adres skrytki ePUAP powinien mieć format: /identyfikator_użytkownika/nazwa_skrytki
9.	Adres zamieszkania, adres korespondencyjny (jeśli inny niż zamieszkania)
	ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj
10.	Elektroniczny identyfikator naukowca
	<i>pole opcjonalne, identyfikator z systemu ORCID (www.orcid.org)</i>
11.	Zatrudnienie
	nazwa podmiotu w języku polskim i zajmowane stanowisko, nazwa podmiotu w języku angielskim i zajmowane stanowisko / bez zatrudnienia

ANKIETA DOROBKU KIEROWNIKA PROJEKTU [w języku angielskim]					
1.	<p>Przebieg kariery naukowej [w języku angielskim]</p> <p>Przebieg kariery naukowej</p> <p>Najważniejsze informacje dotyczące przebiegu kariery, aktywności naukowej lub artystycznej innej niż działalność publikacyjna lub grantowa, pozostałych osiągnięć naukowych oraz innych istotnych okoliczności, aby zespół ekspertów mógł rzetelnie ocenić dorobek w kontekście etapu kariery. Załączony wzór ankiety jest rekomendowany, ale nieobowiązkowy. Opis powinien być przygotowany w sposób czytelny i przejrzysty, w ramach limitu 8000 znaków ze spacjami.</p> <p>Uwaga: Nie należy podawać żadnych <u>danych wrażliwych</u> w rozumieniu z art. 9 ust. 1 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych*. Narodowe Centrum Nauki w ramach realizacji swych zadań ustawowych nie jest uprawnione do przetwarzania takich danych.</p> <p><i>*Zabrania się przetwarzania danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby.</i></p> <p>REKOMENDOWANY WZÓR</p> <p>Informacje o wykształceniu, uzyskanych stopniach/tytułach i zatrudnieniu (data nadania stopnia/tytułu, podmiot, dyscyplina naukowa, rok rozpoczęcia i zakończenia, podmiot, stanowisko)</p> <p>Pobyty i staże naukowe w kraju i za granicą (okres pobytu, kraj, instytucja, rodzaj pobytu)</p> <p>Wykłady i referaty (informacje o wygłaszanych zaproszonych wykładach plenarnych lub wygłaszanych osobiście prezentacjach na uznanych konferencjach międzynarodowych, a w przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości i sztuki, informacje o aktywnym udziale w uznanych wydarzeniach artystycznych)</p> <p>Wyróżnienia i nagrody (data, rodzaj wyróżnienia i miejsce; najważniejsze krajowe lub międzynarodowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych lub aktywności artystycznej)</p> <p>Pozostałe istotne osiągnięcia (np. kształcenie młodej kadry, działalność dydaktyczna, organizacyjna i społeczna, uzyskane patenty, współpraca z otoczeniem gospodarczym, członkostwo w radach redakcyjnych uznanych czasopism naukowych, działalność recenzencka)</p> <p>Inne istotne informacje mające wpływ na ocenę przebiegu kariery (np. dotyczące dłuższych przerw w karierze lub innej niż naukowa aktywności zawodowej)</p>				
2.	<p>Publikacje naukowe</p> <p><i>1-10 najważniejszych prac opublikowanych lub przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. 1-3 najważniejszych publikacji spośród przedstawionych należy załączyć w formie plików PDF. W przypadku monografii należy dołączyć plik zawierający co najmniej stronę tytułową, redakcyjną, spis treści i wybór fragmentów zawierających najważniejsze tezy autora.</i></p> <p><i>W przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości i sztuki, wykaz 1-10 najważniejszych prac opublikowanych lub przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) lub dokonanych artystycznych i artystyczno-naukowych w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. W przypadku wykazania jednej lub więcej publikacji, należy załączyć 1-3 z nich w formie plików PDF.</i></p> <p><i>Okres 10 lat wydłużany jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.</i></p>				
	<p>Autorzy, tytuł w języku oryginalnym [oraz tłumaczenie tytułu na język angielski], czasopismo, tytuł monografii w języku oryginalnym, rok publikacji, wydawca, miejsce wydania, numer tomu/zeszytu, strony, ISBN/ISSN, redaktorzy, otwarty dostęp (TAK/NIE), liczba cytowań bez autocytowań, status publikacji (opublikowana/przyjęta do publikacji), nr DOI, DOI lub inny trwale przypisany identyfikator danych powiązanych z publikacją (jeżeli udostępniono)</p> <table border="1"> <tr> <td>PDF publikacji</td> <td>1-3 plików, maksymalny rozmiar 10 MB</td> </tr> <tr> <td>Potwierdzenie przyjęcia publikacji do druku</td> <td>jeśli status publikacji: przyjęta do publikacji plik PDF</td> </tr> </table>	PDF publikacji	1-3 plików, maksymalny rozmiar 10 MB	Potwierdzenie przyjęcia publikacji do druku	jeśli status publikacji: przyjęta do publikacji plik PDF
PDF publikacji	1-3 plików, maksymalny rozmiar 10 MB				
Potwierdzenie przyjęcia publikacji do druku	jeśli status publikacji: przyjęta do publikacji plik PDF				
3.	<p>Dokonania artystyczne [w języku angielskim]</p> <p><i>W przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości i sztuki.</i></p> <p><i>Opis do 10 najważniejszych dokonanych artystycznych i artystyczno-naukowych (z roku wystąpienia z wnioskiem lub z okresu ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem) o znaczeniu międzynarodowym lub krajowym, np. autorstwo dzieła sztuki i jego publikacja (np. partytura, nagranie), reżyseria filmu, spektaklu teatralnego, operowego, rola pierwszoplanowa, autorstwo indywidualnej wystawy, udział w zagranicznym lub krajowym festiwalu o zasięgu międzynarodowym, kierownictwo artystyczne międzynarodowego przedsięwzięcia artystycznego.</i></p> <p><i>Wypełnienie opcjonalne.</i></p> <p><i>Okres 10 lat wydłużany jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.</i></p> <p>Tytuł/nazwa, rok, opis</p>				
4.	<p>Informacje o kierowaniu projektami badawczymi lub innym uzyskanym finansowaniu w ramach konkursów NCN [w języku angielskim]</p> <p><i>Należy przedstawić projekty, staże, stypendia, działania naukowe realizowane w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. Okres 10 lat wydłużany jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.</i></p> <p>Tytuł, nr rejestracyjny, źródło/a finansowania, nazwa konkursu, kwota, waluta, podmiot realizujący, data rozpoczęcia realizacji, data zakończenia realizacji, wynik oceny (tylko w przypadku automatycznego zaciągania danych projektu), lista najważniejszych publikacji będących rezultatem projektu, publikacje dodane przez redaktora (tj. opublikowane po złożeniu raportu), w przypadku braku publikacji naukowych – zwięzły opis innych efektów badań</p>				

5.	<p>Informacje o kierowaniu innymi projektami badawczymi finansowanymi w ramach konkursów krajowych lub międzynarodowych [w języku angielskim]</p> <p>Należy przedstawić wyłącznie projekty (maksymalnie 5), w których pełniło się lub pełni rolę kierownika i które:</p> <ul style="list-style-type: none"> - są lub były realizowane w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem, - są lub były finansowane ze środków przeznaczonych na naukę, - zostały wyłonione w drodze konkursów krajowych lub międzynarodowych, - nie są ani nie były finansowane ze środków na działalność statutową. <p>Przez pełnienie roli kierownika rozumie się również kierowanie/koordynację pracami grupy badawczej w projektach lub programach międzynarodowych. Okres 10 lat wydłużany jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.</p>				
	Tytuł, nr rejestracyjny, źródło/a finansowania, kwota, waluta, podmiot realizujący, data rozpoczęcia realizacji, data zakończenia realizacji, lista najważniejszych publikacji będących rezultatem projektu, publikacje dodane przez redaktora, w przypadku braku publikacji naukowych - zwięzły opis innych efektów badań				
6.	Najważniejsze osiągnięcie naukowe [w języku angielskim]				
	Opis jednego, najważniejszego osiągnięcia naukowego do 1800 znaków				
WYNAGRODZENIA I STYPENDIA					
Lp.	Nazwa / rodzaj udziału	Podmiot	Rodzaj zatrudnienia	Okres wynagradzania [w miesiącach]	Wynagrodzenie całkowite [PLN]
INNE KOSZTY					
Inne koszty bezpośrednie					
1.	Nazwa / opis [w języku angielskim]				
2.	Kategoria	1. Materiały i drobny sprzęt /2. Usługi obce /3. Wyjazdy służbowe /4. Wizyty, konsultacje /5. Wykonawcy zbiorowi /6. Inne koszty			
3.	Podmiot				
4.	Uzasadnienie i kalkulacja [w języku angielskim]				
5.	Kwota [PLN]				
OPEN ACCESS					
Koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie (co najwyżej 2% kosztów bezpośrednich).					
	Podmiot	Koszty pośrednie na Open Access [PLN]			
1.		planowane koszty na Open Access (maksymalnie 2% kosztów bezpośrednich)			
....					
ZESTAWIENIE KOSZTÓW PODMIOTÓW					
		Nazwa podmiotu			
1.	Koszty pośrednie OA [%]	wartość maksymalnie 2% kosztów bezpośrednich			
2.	Pozostałe koszty pośrednie [%]	wartość maksymalnie 20% kosztów bezpośrednich			
		RAZEM			
Koszty bezpośrednie, w tym:					
	- koszty wynagrodzeń				
	- środki finansowe na pokrycie kosztów pobytu w zagranicznym ośrodku naukowym				
	- środki finansowe na pokrycie kosztów podróży do zagranicznego ośrodka naukowego				
	- środki finansowe na pokrycie kosztów pobytu dziecka/opiekuna				
	- inne koszty bezpośrednie				
Koszty pośrednie, w tym:					
	- koszty pośrednie OA				
	- pozostałe koszty pośrednie				
Koszty ogółem					
ZESTAWIENIE KOSZTÓW CAŁKOWITYCH					
		RAZEM			
Koszty bezpośrednie, w tym:					
	- koszty wynagrodzeń				
	- środki finansowe na pokrycie kosztów pobytu w zagranicznym ośrodku naukowym				
	- środki finansowe na pokrycie kosztów podróży do zagranicznego ośrodka naukowego				
	- środki finansowe na pokrycie kosztów pobytu dziecka/opiekuna				
	- inne koszty bezpośrednie				
Koszty pośrednie, w tym:					
	- koszty pośrednie OA				
	- pozostałe koszty pośrednie				
Koszty ogółem					

PLAN ZARZĄDZANIA DANYMI [w języku angielskim]**Sekcja wypełniana w języku angielskim.**

Przed wypełnieniem formularza należy zapoznać się z Wytycznymi do uzupełniania planu zarządzania danymi w projekcie badawczym dostępnymi w ogłoszeniu o konkursie.

NCN dopuszcza, że w ramach niektórych projektów nie będą wytwarzane, na nowo wykorzystywane ani poddawane analizie żadne dane badawcze ani inne podobne materiały. W takich wypadkach wymagane jest jednak krótkie uzasadnienie, które należy zamieścić w ramach odpowiedzi na pytanie: 1.1. Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych lub ponownego wykorzystania dostępnych danych. Pod każdym pytaniem pole tekstowe na opis (do 1000 znaków).

1.	Opis danych oraz pozyskiwanie lub ponowne wykorzystanie dostępnych danych
1.1	Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych i/lub ponownego wykorzystania dostępnych danych
1.2	Pozyskiwane lub opracowywane dane (np. rodzaj, format, ilość)
2.	Dokumentacja i jakość danych
2.1	Metadane i dokumenty (np. metodologia lub pozyskiwanie danych oraz sposób porządkowania danych) towarzyszące danym
2.2	Stosowane środki kontroli jakości danych
3.	Przechowywanie i tworzenie kopii zapasowych podczas badań
3.1	Przechowywanie i tworzenie kopii zapasowych danych i metadanych podczas badań
3.2	Sposób zapewnienia bezpieczeństwa danych oraz ochrony danych wrażliwych podczas badań
4.	Wymogi prawne, kodeks postępowania
4.1	Sposób zapewnienia zgodności z przepisami dotyczącymi danych osobowych i bezpieczeństwa danych w przypadku przetwarzania danych osobowych
4.2	Sposób zarządzania innymi kwestiami prawnymi, np. prawami własności intelektualnej lub własnością. Obowiązujące przepisy
5.	Udostępnianie i długotrwałe przechowywanie danych
5.1	Sposób i termin udostępnienia danych. Ewentualne ograniczenia w udostępnianiu danych lub przyczyny embarga
5.2	Sposób wyboru danych przeznaczonych do przechowania oraz miejsce długotrwałego przechowywania danych (np. repozytorium lub archiwum danych)
5.3	Metody lub narzędzia programowe umożliwiające dostęp do danych i korzystanie z danych
5.4	Sposób zapewniający stosowanie unikalnego i trwałego identyfikatora (np. cyfrowego identyfikatora obiektu (DOI)) dla każdego zestawu danych
6.	Zadania związane z zarządzaniem danymi oraz zasoby
6.1	Osoba (np. funkcja, stanowisko i instytucja) odpowiedzialna za zarządzanie danymi (np. <i>data steward</i>)
6.2	Środki (np. finansowe i czasowe) przeznaczone do zarządzania danymi i zapewnienia możliwości odnalezienia, dostępu, interoperacyjności i ponownego wykorzystania danych

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) informujemy osoby wnioskujące o finansowanie projektu badawczego, działania naukowego, stażu stypendium doktorskiego lub komponentu badawczego, że:

- a) Narodowe Centrum Nauki z siedzibą w Krakowie przy ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków jest administratorem Pani/Pana danych osobowych,
- b) kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w Centrum jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem iod@ncn.gov.pl, telefonicznie pod numerem +48 12 341 91 13 lub bezpośrednio w siedzibie administratora danych osobowych,
- c) podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Centrum stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w związku z art. 20 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (Dz. U. 2018 poz. 947 z późn. zm.),
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - rozpatrywania wniosku o finansowanie projektu badawczego, działania naukowego, stażu stypendium doktorskiego lub komponentu badawczego,
 - nadzoru, obsługi finansowo-księgowej, kontroli w trakcie jak i po zakończeniu projektu badawczego, działania naukowego, stażu, stypendium doktorskiego lub komponentu badawczego, oceny ich realizacji i rozliczenia umów o finansowanie – w przypadku przyznania środków finansowych na realizację projektu badawczego, działania naukowego, stażu stypendium doktorskiego lub komponentu badawczego,
 - przeprowadzania ewaluacji realizacji zadań Centrum, sprawozdawczości, upowszechniania w środowisku naukowym informacji o przyznanych przez Centrum finansowaniu badań, realizacji innych czynności regulowanych przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz w celach archiwalnych,
- e) od momentu pozyskania, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w lit d), dochodzenia związanych z nimi roszczeń, okres wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz przez okres przechowywania zgodny z instrukcją kancelaryjną Centrum i Jednolitym Rzeczkowym Wykazem Akt,
- f) podanie przez Panią/Pana danych osobowych stanowi wymóg ustawowy i bez ich podania nie można zrealizować celów wskazanych w lit d),
- g) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, oraz w zakresie określonym w art. 31 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (Dz. U. 2018 poz. 947 z późn. zm.) osoby korzystające ze strony podmiotowej Centrum,
- h) Pani/Pana dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania podmiotom zewnętrznym takim jak m.in. Ośrodek Przetwarzania Informacji - Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą przy al. Niepodległości 188b, 00-608 w Warszawie w ramach realizowanych przez nie usług na podstawie umów o powierzenie danych osobowych, a podmioty te są również zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych,
- i) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania swoich danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- j) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku naruszenia przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

OŚWIADCZENIA ADMINISTRACYJNE	
<i>w przypadku wnioskodawcy innego niż osoba fizyczna</i>	
1.	Oświadczenia kierownika (PI)
	<p>Oświadczam, że</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem nie są i nie były finansowane z NCN ani z innego źródła; 2. w przypadku ubiegania się lub uzyskania finansowania zadań badawczych objętych tym wnioskiem z innego źródła niż NCN: <ol style="list-style-type: none"> a) w razie uzyskania finansowania z NCN <ul style="list-style-type: none"> - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innego źródła albo - powiadomię osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu będącego wnioskodawcą o rezygnacji ze środków przyznanych na realizację zadań badawczych przez Dyrektora NCN; b) w razie uzyskania finansowania z innego źródła <ul style="list-style-type: none"> - powiadomię osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu będącego wnioskodawcą o rezygnacji z ubiegania się o finansowanie w tym konkursie NCN albo - zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła; 3. w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania wyniki badań uzyskane w wyniku realizacji projektu badawczego będą poddane ewaluacji i opublikowane w wydawnictwie/wydawnictwach o zasięgu międzynarodowym; 4. w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania, wyrażam zgodę na zamieszczenie, wraz z informacją o wynikach konkursu, na stronie podmiotowej NCN oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI), popularnonaukowego streszczenia projektu; 5. zapoznałem się z zasadami doręczania decyzji Dyrektora NCN; 6. wyrażam zgodę na dokonanie weryfikacji wniosku przy pomocy oprogramowania antyplagiatowego oraz umieszczenie treści wniosku w bazie danych oprogramowania; 7. zapoznałem się z treścią Kodeksu Narodowego Centrum Nauki dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania i zobowiązuję się do jego stosowania; 8. w przypadku uzyskania finansowania zobowiązuję się do przebywania przez co najmniej 50% czasu trwania projektu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i pozostawiania w dyspozycji podmiotu realizującego projekt na zasadach określonych w Regulaminie przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych.
2.	Oświadczenia kierownika podmiotu/osoby uprawnionej do reprezentacji
	<p>Oświadczam, że</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem nie są i nie były finansowane z NCN ani z innego źródła; 2. w przypadku ubiegania się lub uzyskania finansowania zadań badawczych objętych tym wnioskiem z innego źródła niż NCN: <ol style="list-style-type: none"> a) w razie uzyskania finansowania z NCN <ul style="list-style-type: none"> - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innego źródła albo - zrezygnuję ze środków przyznanych na realizację zadań badawczych przez Dyrektora NCN b) w razie uzyskania finansowania z innego źródła <ul style="list-style-type: none"> - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie w tym konkursie NCN albo - zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła; 3. działając w imieniu podmiotu, który reprezentuję, w przypadku uzyskania finansowania projektu badawczego zobowiązuję się do: <ol style="list-style-type: none"> a) włączenia projektu badawczego do planu zadaniowo-finansowego podmiotu; b) zatrudnienia kierownika projektu badawczego na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, na zasadach zgodnych z wnioskiem i warunkami konkursu; c) zatrudniania wykonawców niezbędnych do realizacji projektu badawczego na zasadach zgodnych z wnioskiem i warunkami konkursu; d) zapewnienia warunków do realizacji prowadzonych badań, w tym udostępnienia przestrzeni biurowej/laboratoryjnej oraz aparatury naukowo-badawczej niezbędnej do realizacji tych badań; e) zapewnienie obsługi administracyjno-finansowej realizacji projektu badawczego; f) sprawowania nadzoru nad realizacją projektu badawczego i prawidłowością wydatkowanych na ten cel środków finansowych; 4. w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania, wyrażam zgodę na zamieszczenie, wraz z informacją o wynikach konkursu, na stronie podmiotowej NCN oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI), popularnonaukowego streszczenia projektu; 5. zapoznałem się z zasadami doręczania decyzji Dyrektora NCN; 6. wyrażam zgodę na dokonanie weryfikacji wniosku przy pomocy oprogramowania antyplagiatowego oraz umieszczenie treści wniosku w bazie danych oprogramowania; 7. zapoznałem się z treścią Kodeksu Narodowego Centrum Nauki dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania i zobowiązuję się do jego stosowania; 8. jestem świadomy/a, że w przypadku przedłużenia czasu realizacji projektu, jestem zobowiązany/a do kontynuacji zatrudnienia kierownika projektu na podstawie umowy o pracę na co najmniej połowę pełnego wymiaru czasu pracy przez cały okres przedłużenia okresu realizacji projektu, przewidzianego we wniosku.

w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną	
1.	<p>Oświadczenia osoby fizycznej będącej wnioskodawcą</p> <p>Oświadczam, że</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem nie są i nie były finansowane z NCN ani z innego źródła; 2. w przypadku ubiegania się lub uzyskania finansowania zadań badawczych objętych tym wnioskiem z innego źródła niż NCN: <ol style="list-style-type: none"> a) w razie uzyskania finansowania z NCN <ul style="list-style-type: none"> - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innego źródła albo - zrezygnuję ze środków przyznanych na realizację zadań badawczych przez Dyrektora NCN b) w razie uzyskania finansowania z innego źródła <ul style="list-style-type: none"> - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie w tym konkursie NCN albo - zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła 3. w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania wyniki badań uzyskane w wyniku realizacji projektu badawczego będą poddane ewaluacji i opublikowane w wydawnictwie/wydawnictwach o zasięgu międzynarodowym; 4. w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania, wyrażam zgodę na zamieszczenie, wraz z informacją o wynikach konkursu, na stronie podmiotowej NCN oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI), popularnonaukowego streszczenia projektu; 5. zapoznałem się z zasadami doręczania decyzji Dyrektora NCN; 6. wyrażam zgodę na dokonanie weryfikacji wniosku przy pomocy oprogramowania antyplagiatowego oraz umieszczenie treści wniosku w bazie danych oprogramowania; 7. zapoznałem się z treścią Kodeksu Narodowego Centrum Nauki dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania i zobowiązuję się do jego stosowania; 8. w przypadku uzyskania finansowania zobowiązuję się do przebywania przez co najmniej 50% czasu trwania projektu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i pozostawania w dyspozycji podmiotu realizującego projekt na zasadach określonych w Regulaminie przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych.
2.	<p>Oświadczenia kierownika podmiotu/osoby uprawnionej do reprezentacji</p> <p>Oświadczam, że</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem nie są i nie były finansowane z NCN ani z innego źródła; 2. w przypadku ubiegania się lub uzyskania finansowania zadań badawczych objętych tym wnioskiem z innego źródła niż NCN: <ol style="list-style-type: none"> a) w razie uzyskania finansowania z NCN <ul style="list-style-type: none"> - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innego źródła albo - powiadomię osobę fizyczną będącą wnioskodawcą o rezygnacji ze środków przyznanych na realizację zadań badawczych przez Dyrektora NCN b) w razie uzyskania finansowania z innego źródła <ul style="list-style-type: none"> - powiadomię osobę fizyczną będącą wnioskodawcą o rezygnacji z ubiegania się o finansowanie w tym konkursie NCN albo - zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła 3. działając w imieniu podmiotu, który reprezentuję, w przypadku uzyskania finansowania projektu badawczego zobowiązuję się do: <ol style="list-style-type: none"> a) włączenia projektu badawczego do planu zadaniowo-finansowego podmiotu; b) zatrudnienia kierownika projektu badawczego na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, na zasadach zgodnych z wnioskiem i warunkami konkursu; c) zatrudnienia wykonawców niezbędnych do realizacji projektu badawczego na zasadach zgodnych z wnioskiem i warunkami konkursu; d) zapewnienia warunków do realizacji prowadzonych badań, w tym udostępnienia przestrzeni biurowej/laboratoryjnej oraz aparatury naukowo-badawczej niezbędnej do realizacji tych badań; e) zapewnienie obsługi administracyjno-finansowej realizacji projektu badawczego; f) sprawowania nadzoru nad realizacją projektu badawczego i prawidłowością wydatkowanych na ten cel środków finansowych; 4. w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania, wyrażam zgodę na zamieszczenie, wraz z informacją o wynikach konkursu, na stronie podmiotowej NCN oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI), popularnonaukowego streszczenia projektu; 5. zapoznałem się z zasadami doręczania decyzji Dyrektora NCN; 6. wyrażam zgodę na dokonanie weryfikacji wniosku przy pomocy oprogramowania antyplagiatowego oraz umieszczenie treści wniosku w bazie danych oprogramowania; 7. zapoznałem się z treścią Kodeksu Narodowego Centrum Nauki dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania i zobowiązuję się do jego stosowania; 8. jestem świadomy/a, że w przypadku przedłużenia czasu realizacji projektu, jestem zobowiązany/a do kontynuacji zatrudnienia kierownika projektu na podstawie umowy o pracę na co najmniej połowę pełnego wymiaru czasu pracy przez cały okres przedłużenia okresu realizacji projektu, przewidzianego we wniosku.

WYSYŁKA ELEKTRONICZNA	
1.	Potwierdzenie złożenia wniosku - kierownik (PI) <i>Należy dołączyć skan potwierdzenia podpisanego własnoręcznie ALBO potwierdzenie opatrzone podpisem elektronicznym* w formacie PAdES</i>
	Pobierz potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika (PI) Dołącz skan potwierdzenia/Dołącz potwierdzenie podpisane elektronicznie*
2.	Potwierdzenie złożenia wniosku - podmiot <i>Należy dołączyć skan potwierdzenia podpisanego własnoręcznie ALBO potwierdzenie opatrzone podpisem elektronicznym* w formacie PAdES</i>
	Pobierz potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika podmiotu / osobę upoważnioną do reprezentacji Dołącz skan potwierdzenia/Dołącz potwierdzenie podpisane elektronicznie*
	Dołącz upoważnienie do reprezentacji podmiotu (tylko jeżeli potwierdzenie zostało podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu) <i>Należy dołączyć skan potwierdzenia podpisanego własnoręcznie ALBO potwierdzenie opatrzone podpisem elektronicznym* w formacie PAdES</i>
EKSPERCI - informacja tylko dla pracowników NCN	
	Eksperti - informacja o możliwym konflikcie interesów Lista do 3 osób, które zdaniem kierownika projektu nie powinny oceniać wniosku ze względu na zagrożenie konfliktem interesów. Należy podać imię, nazwisko i afiliację. Ostateczny dobór recenzentów należy do NCN.
1.	Imiona, nazwisko Afiliacja
2.	Imiona, nazwisko Afiliacja
3.	Imiona, nazwisko Afiliacja
*Akceptowany jest zaawansowany podpis elektroniczny lub kwalifikowany podpis elektroniczny zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.	