



11.	Jeśli NIE to informacje dotyczące badań naukowych realizowanych w ciągu ostatnich 2 lat wraz z wykładem publikacji i z informacją dotyczącą aparatury naukowo-badawczej umożliwiającej prowadzenie badań naukowych [w języku angielskim]	<i>format pliku: PDF wymagany jest dokument podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu (wnioskodawcy) akceptowany jest plik z podpisem elektronicznym* albo skan dokumentu podpisanego własnoręcznie</i>	11.	If NO information on research carried out over the last 2 years together with a list of publications and information on research equipment crucial to research activities [in English]	<i>PDF file electronic signature* of the authorised representative of the entity (applicant) or scan of the signed document required</i>		
12.	Kierownik podmiotu / osoba uprawniona do reprezentacji	<i>imię i nazwisko stanowisko/funkcja</i>	12.	Head of the entity / authorised representative	<i>name surname position</i>		
13.	NIP REGON KRS	<i>KRS - opcjonalnie</i>	13.	NIP (tax identification number) REGON (statistical identification number) and KRS (court register number)	<i>KRS - optional</i>		
<b>POMOC PUBLICZNA</b>			<b>STATE AID</b>				
1.	Czy finansowanie będzie stanowiło pomoc publiczną? (TAK/NIE)	<i>Dopuszczalna tylko odpowiedź NIE. W konkursie nie będzie udzielana pomoc publiczna. W celu ustalenia czy finansowanie projektu nie będzie stanowiło pomocy publicznej należy zapoznać się z Zasadami występowania pomocy publicznej dostępnymi w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie.</i>	1.	Does the requested funding constitute state aid? (YES/NO)	<i>Only „NO” can be selected. No state aid will be granted for the call. In order to determine if project funding constitutes state aid please read the State aid rules available in the OSF system and in the call announcement.</i>		
2.	Oświadczenie: Kierownik (PI) i osoby reprezentujące podmiot zapoznają się z zasadami występowania pomocy publicznej	<i>dotyczy również projektów, dla których finansowanie nie stanowi pomocy publicznej</i>	2.	Declaration: PI and authorised representatives of the institution are familiar with the state aid rules	<i>also for projects for which funding does not constitute state aid</i>		
<b>INFORMACJA O STAŻU</b>			<b>INFORMATION ON THE FELLOWSHIP</b>				
<i>Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniono nazwiska osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji „Osoby wskazane w wniosku”.</i>			<i>If any individual involved in any manner in the preparation of the proposal or performance of the project has been identified in this section they must be also identified in the “Individuals identified in the proposal” section.</i>				
1.	Czas trwania stażu [w miesiącach]	<i>3-6 miesięcy</i>	1.	Duration [in months]	<i>3-6 months</i>		
2.	Nazwa zagranicznego ośrodka naukowego		2.	Host institution			
3.	Adres	<i>ulica miasto/kod pocztowy region kraj</i>	3.	Address	<i>street town/city postal code region country</i>		
4.	Osoba goszcząca	<i>tytuł/stapienie imię nazwisko</i>	4.	Host	<i>professional title / academic degree name surname</i>		
5.	Odległość w km od miejsca zamieszkania	<i>najkrótsza odległość między miejscem zamieszkania a ośrodkiem naukowym będącym miejscem odbywania zagranicznego stażu naukowego; wybór z listy: 1. &lt; 500 2. 500 – 999 3. 1 000 – 1 499 4. 1 500 – 2 499 5. 2 500 – 4 999 6. 5 000 – 10 000 7. &gt; 10 000</i>	4.	Distance from the place of residence	<i>The shortest distance between the place of residence and the foreign research institution on hosting the fellowship; choose from the list: 1. &lt; 500 2. 500 – 999 3. 1 000 – 1 499 4. 1 500 – 2 499 5. 2 500 – 4 999 6. 5 000 – 10 000 7. &gt; 10 000</i>		
<b>Uczestnictwo dziecka/opiekuna w wyjeździe</b>			<b>Participation of the child/guardian in the fellowship trip</b>				
1.	Czy w wyjeździe będzie uczestniczył co najmniej jedno niepełnoletnie dziecko dla którego kierownik projektu jest rodzicem lub opiekunem prawnym lub w przypadku gdy Kierownik posiada orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym umiarkowanym czy w wyjeździe będzie uczestniczył opiekun? (TAK/NIE)		1.	Will at least one minor child of the principal investigator or under the legal guardianship of the principal investigator participate in the fellowship trip and if the principal investigator is a holder of a certificate of severe or moderate disability will their guardian participate in the fellowship trip? (YES/NO)			
2.	Liczba miesięcy:	<i>1-6 miesięcy</i>	2.	Number of months:	<i>1-6 months</i>		
<b>Uzasadnienie wyboru [w języku angielskim]</b>			<b>Justification of the choice [in English]</b>				
Uzasadnienie wyboru ośrodka naukowego pod względem renomy sprzętu czy też specyfiki osiągnięć naukowych charakterystyka prowadzonych badań i ich zgodności z badaniami przygotowymi w ramach projektu badawczego. Liczbę miesięcy planowanego stażu. Liczbę miesięcy wykonywania badań przez jednostkę zagraniczną (opcjonalnie) podpis opiekuna naukowego lub osoby upoważnionej do reprezentowania ośrodka naukowego, w którym realizowany będzie staż zagraniczny.			Justification of the choice of the host institution in terms of reputation equipment or specific scientific achievements description of research conducted compliance of research with research performed under the project research/ tasks to be conducted during the fellowship potential use of knowledge and skills acquired during the fellowship in the principal investigator's future career as a scientist.				
Uzasadnienie należy załączyć w postaci pliku PDF (do 0 MB). Maksymalna objętość: 5 stron A4. Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm marginesy boczne min. 2 cm krój Times New Roman lub równoważny rozmiar min. 11 punktów pojedyncza interlinia.			To be attached as a PDF file (up to 10 MB). No more than 2 A4 page. Recommended formatting: top-bottom margins: at least 1.5 cm left-right margins: at least 2 cm font: Times New Roman or equivalent font size: at least 11 inter line: single.				
<b>Zgoda na staż [w języku angielskim]</b>			<b>Consent for the fellowship [in English]</b>				
Dokument potwierdzający zgodę ośrodka naukowego na staż zagraniczny kierownika projektu.			A document confirming the consent of the foreign host institution for the Principal Investigator internship.				
Dokument (w języku angielskim) powinien zawierać: datę sporządzenia dokumentu nazwę ośrodka naukowego będącego miejscem realizacji stażu zagranicznego imię i nazwisko opiekuna naukowego i nazwisko kierownika projektu. Liczbę miesięcy planowanego stażu. Liczbę miesięcy wykonywania badań przez jednostkę zagraniczną (opcjonalnie) podpis opiekuna naukowego lub osoby upoważnionej do reprezentowania ośrodka naukowego, w którym realizowany będzie staż zagraniczny.			The document (in English) should include: the date of the document the name of the foreign host institution where the internship is planned the name of the scientific supervisor the name of the Principal Investigator the number of months of the internship the research facility offered by the foreign host institution (optional) signature of the scientific supervisor or the person authorized to represent a foreign host institution.				
Należy dołączyć skan dokumentu podpisanego odręcznie albo dokument podpisany elektronicznie* w formacie PAdES w postaci pliku PDF (do 0 MB).			Attach a PDF scan of the document signed by hand or with an electronic signature* in PAdES format (up to 0 MB).				
<b>PLAN BADAŃ</b>			<b>RESEARCH TASKS</b>				
Lp.	Nazwa zadania w języku polskim	Nazwa zadania w języku angielskim	Podmioty	No.	Name of the research task in Polish	Name of the research task in English	Entities
1.	Za zadanie badawcze nie są uwzględniane m. n.: udział w konferencji przygotowanie publikacji itp.	nazwy zadań w języku polskim i angielskim muszą być tożsame	wybrać z listy dodanych podmiotów	1.	participate in conferences preparation of publications etc. are not regarded as research tasks	the names of the research tasks in Polish and English must be identical	choose from the list of entities entered
2.				2.			
3.				3.			
<b>ZBLIŻONE ZADANIA BADAWCZE</b>			<b>SIMILAR RESEARCH TASKS</b>				
<b>Kierownik PI</b>			<b>PI - Poland:</b>				
1.	Czy kierownik (PI) ubiega się o finansowanie wskazanych we wniosku zadań badawczych również z innych źródeł? (TAK/NIE)		1.	Is the PI applying for funding of the research tasks included in this proposal also from other sources? (YES/NO)			
2.	Źródła finansowania	<i>jeżeli na powyższe pytanie odpowiedziano TAK</i>	2.	List of potential funding sources	<i>If the answer to the question above is „YES”</i>		
3.	Czy kierownik (PI) realizuje/realizował zadania badawcze zbliżone do zadań objętych tym wnioskiem? (TAK/NIE)		3.	Is the PI currently working on or has he/she completed research tasks similar to the tasks included in this proposal? (YES/NO)			
4.	Opis zbliżonych zadań i uzasadnienie konieczności ich finansowania [w języku angielskim]	<i>Należy wskazać realizowane i zrealizowane zadania badawcze co do których mogłyby być podjęte podwójne finansowanie w przypadku uzyskania finansowania na zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem. Wyjaśnienie powinno w sposób jednoznaczny wskazywać na różnice pomiędzy zadaniami badawczymi i zawrzeć uzasadnienie konieczności finansowania zadań badawczych w niniejszym wniosku.  Limit: 4500 znaków</i>	4.	Description of similar tasks and justification of the need to fund them [in English]	<i>Please list below ongoing and completed research tasks which might be deemed double funding. If the proposal is successful, the explanation should specify the differences between similar research tasks and provide justification of the need to fund the research tasks included in the proposal.  up to 4500 characters</i>		
<b>Pomdmioty)</b>			<b>Entity/Entities - Poland:</b>				
5.	Czy podmiot ubiega się o finansowanie wskazanych we wniosku zadań badawczych również z innych źródeł? (TAK/NIE)		5.	Is the entity applying for funding of the research tasks included in this proposal also from other sources? (YES/NO)			
6.	Źródła finansowania	<i>jeżeli na powyższe pytanie odpowiedziano TAK</i>	6.	List of potential funding sources	<i>If the answer to the question above is „YES”</i>		
<b>Autorstwo/współautorstwo projektu</b>			<b>Authorship/co-authorship of the project</b>				
1.	Kierownik (PI) jest autorem opisów projektu/ współautorem opisów projektu		1.	PI is the author of the project descriptions/ a co-author of the project descriptions			
2.	Autorzy opisów projektu	<i>Jeżeli wybrano „współautorem opisów projektu”.</i>	2.	Authors of the project descriptions	<i>If „co-author of project descriptions” is chosen.</i>		
Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniono nazwiska osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji „Osoby wskazane w wniosku”.			If any individual involved in any manner in the preparation of the proposal or performance of the project has been identified in this section they must be also identified in the “Individuals identified in the proposal” section.				
<b>OPIS SKRÓCONY</b>			<b>SHORT DESCRIPTION</b>				
Opis skrócony w języku angielskim zawierający: 1) cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania stawiane pytania lub hipotezy badawcze); 2) znaczenie projektu (dotychczasowy stan wiedzy uzasadnienie podjęcia problemu badawczego uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej); 3) koncepcję i plan badań (ogólny plan badań szczegółowe cele badawcze wyniki badań wstępnych harmonogram prac badawczych na przykład w postaci wykresu Gantta z uwzględnieniem kamieni milowych analiza ryzyka); 4) metody badań (sposób realizacji badań metody techniki i narzędzia badawcze metody analizy i opracowania wyników urządzenia i aparatury wykorzystywane w badaniach); 5) wykaz literatury dotyczący problematyki projektu (opis literatury przedstawiający pozycje uwzględnione w opisie projektu zawierające pełne dane bibliograficzne).			Short description in English including the following information: 1) scientific goal of the project (description of the problem to be solved research questions and hypotheses) 2) significance of the project (state of the art justification for tackling a specific scientific problem justification for the pioneering nature of the project the impact of the project results on the development of the research field and scientific discipline); 3) concept and work plan (general work plan specific research goals results of preliminary research a research work programme e.g. a Gantt chart including milestones risk analysis); 4) research methodology (underlying scientific methodology methods techniques and research tools methods of results analysis equipment and devices to be used in research); 5) project literature (a reference list for publications included in the project description with full bibliographic data).				
Zwarcie wszystkich powyższych punktów w tym odniesienie się do literatury tematu jest obowiązkowe i brak któregośkolwiek jest podstawą do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych.			The above-mentioned sections including references to literature are required. Failure to include any of them shall form grounds for rejection of the proposal on formal grounds.				
Dla części opisowej obejmującej punkty 1-4 obowiązuje górny limit 5 stron A4. Wykaz literatury (pkt 5) nie wlicza się do limitu stron.			Text limit of 5 pages A4 applies to the description (Points 1-4). The project literature (Point 5) not count towards the page limit.				
System nie weryfikuje zgodności przygotowanego opisu z wymogami formalnymi dotyczącymi limitu stron. Obowiązek dopinania poprawności przygotowanego opisu spoczywa na Wnioskodawcy. Przekroczenie limitu stanowi podstawą do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych.			The system does not verify compliance of the description with the eligibility criteria of the page limit. The applicants are responsible for ensuring that the description is correct. If the page limit is exceeded the proposal may be rejected on the grounds that it does not meet the eligibility criteria.				
Opis należy załączyć w postaci pliku PDF (do 10 MB). Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm marginesy boczne min. 2 cm krój Times New Roman lub równoważny rozmiar min. 11 punktów pojedyncza interlinia.			To be attached as a PDF file (up to 10 MB). Recommended formatting: top-bottom margins: at least 1.5 cm left-right margins: at least 2 cm font: Times New Roman or equivalent font size: at least 11 inter line: single.				
<b>Uwagi!</b> Ekspert oceniający wnioski w etapie oceny merytorycznej nie mają dostępu do szczegółowego opisu projektu zatem niniejszy opis powinien zawierać wszystkie informacje niezbędne do oceny projektu.			<b>NOTE!</b> Experts evaluating the proposal at the first stage of merit-based evaluation have no access to the detailed project description therefore this description should include information necessary for the project to be evaluated.				
Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniono nazwiska osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji „Osoby wskazane w wniosku”.			If any individual involved in any manner in the preparation of the proposal or performance of the project has been identified in this section they must be also identified in the “Individuals identified in the proposal” section.				





<p>3. <b>Dokonania artystyczne</b> [w języku angielskim]</p> <p><i>W przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości i sztuki.</i></p> <p>Opis do 10 na ważne szczyt dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych (z roku wystąpienia z wnioskiem lub z okresu ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem) o znaczeniu w edynarodowym lub krajowym np. autorstwo dzieła sztuki / jego publikacja (np. partytura / nagranie / rżysef / film / spektaklu teatralnego / oprogramowanie) a p ewersopoblanowa autorstwo indywidualnej wystawy udział w zagranicznym lub krajowym festiwalu o zasięgu międzynarodowym kierownictwo artystyczne międzynarodowego przedsięwzięcia artystycznego.</p> <p><i>Wykazanie opcjonalne.</i></p> <p>Okres 10 lat wydłużony jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.</p>	<p>3. <b>Artistic Achievements</b> [in English]</p> <p><i>For research in art.</i></p> <p>Descrption of up to 10 of the most important artist c achievements and ach events in research in art (in the proposal submission year or over the per od of 10 years pr or to the proposal submit on year) w th a national or international impact e.g. author ng and publishing a work of art (n musical score a record) directing a film a play an opera a paying a ead r e authoring an individual exhibit on actively partic patng n a festival with an international impact directing an international artist c venture.</p> <p><i>Optional.</i></p> <p>The per od of 10 years shall be extended by any career breaks specified in the form.</p>																																				
<p>4. <b>Informacje o kierowaniu projektami badawczymi lub innym uzyskaniem finansowaniu w ramach konkursów NCN [w języku angielskim]</b></p> <p>Dotyczy roku wystąpienia z wnioskiem lub okresu ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. Okres 0 lat wydłużony jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.</p> <p>Dane pobrane automatycznie</p> <p><i>W tej części formularza prezentowane są dane o projektach w których kierownik PI pełni (a) lub pełni rolę kierownika projektu lub o uzyskanych stazach Fuga Uwertura lub stipendium Etiuda.</i></p> <p>Dane pobrane są automatycznie na podstawie numeru PESEL.</p> <p>Uwaga Nie są prezentowane projekty w których kierownik PI je ni( a) lub pełni rolę inne niż k erownik pro ektu.</p> <p>Dane wprowadzane ręcznie</p> <p>W tej części formularza Wnioskodawca wprowadza w ycznie dane które nie zostały zaprezentowane w sekcji Dane pobrane automatycznie. Dotyczy to konkursów D oscuri Szkoła Świetła dostępu do funduszy na badania nad Covid-19 Artia programy NCN dla studentów lub naukowców z Ukrainy do których nabory prowadzone były w piśmie systemu OSF.</p> <p>Sekcja nie jest przeznaczona do prezentowania informacji o projektach badawczych w których pełni lub pełni rolę następujące role: Opiekun Wykonawca (w tym Główny Wykonawca) Post-doc Stypendysta/Student/Doktorant Stanowisko pomocnicze Promotor Stanowisko administracyjne Doktorant uczestnik szkoły doktorskiej Badacz (Senior Researcher) lub inne.</p> <p>Sekcja może być również wykorzystana w wyjątkowych przypadkach gdy z powodu braku numeru PESEL lub jego zmiany nie jest możliwe zaprezentowanie danych automatycznie.</p>	<p>4. <b>Information on research project management or other funding awarded under NCN calls</b> [in English]</p> <p>Information on research project management or other funding awarded under NCN calls in the proposal submission year or over the period of 10 years prior to the proposal submission year whereas the latter can be extended by any career breaks specified in the proposal form.</p> <p>Automaticaly downloaded data</p> <p><i>This part includes information on projects in which PI has acted as the principal investor or Fuga or Uwertura fellowships or Etiuda scholarship. Information is downloaded automatically based on the PESEL number. P ease note: Projects n which PI has acted otherwise than the princ pal investigator are not included.</i></p> <p>Manually entered data</p> <p><i>In this part the Applicant enters information which has not been disclosed in the Dane pobrane automatycznie (Automatically downloaded data) section in the following calls: D oscuri Express call to fund research on Covid-19 Artia and NCN programmes for students and researchers from Ukraine in which proposals were not submitted via the OSF submission system.</i></p> <p>This section is not designated for research projects in which one has acted as a Mentor Co-investigator Post-doc Scholarship grantee/Student/PhD student. Auxiliary Post Research Supervisor Administrative staff Doctoral school student Senior Researcher etc.</p> <p>This section can also be used in exceptional cases when data cannot be disclosed automatically due to the lack or change of PESEL [personal identification number].</p>																																				
<p>Tytuł nr rejestracyjny Źródła/Ź finansowania kwota waluta podmiot realizujący data rozpoczęcia realizacji data zakończenia realizacji wyniki oceny [tytuł w przypadku automatycznego zaciągnięcia danych projektu] lista najważniejszych publikacji będących rezultatem projektu publikacje dodane przez redaktora (tj. opub ikowane po złożeniu raportu) w przypadku braku publikacji naukowych – zwięzły opis innych efektów badań</p>	<p>Title registration number source(s) of funding name of the call amount of funding currency entity's name start date end date evaluation result (only when project data is loaded automatically) list of the most important publications resulting from the project publications added by the editor f no papers have been published – a brief description of other research results</p>																																				
<p>5. <b>Informacje o kierowaniu innymi projektami badawczymi finansowanymi w ramach konkursów krajowych lub międzynarodowych [w języku angielskim]</b></p> <p>Należy przedstawić wyłącznie e projekty (maksymalnie 5) w których pe niło się lub pełni rolę kierownika i które:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- są lub były realizowane w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem</li> <li>- są lub były finansowane ze środków przeznaczonych na naukę</li> <li>- zostały wybrane w drodze konkursów krajowych lub międzynarodowych</li> <li>- e są ani nie były finansowane ze środków na dzia alność statutową.</li> </ul> <p>Przez pełnienie roli kierownika rozumie się również kierowanie/koordynacja pracami grupy badawczej w projektach lub programach m edynarodowych.</p> <p>Okres 10 lat wydłużony jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.</p>	<p>5. <b>Information on other research project management under domestic or international calls (other than NCN calls)</b> [in English]</p> <p>Present only those projects (up to 5) in which you have acted as a principal investigator and which:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- are or have been carried out in the year of proposal or within 10 years pr or to the year of proposal</li> <li>- are or have been funded from the funds for science</li> <li>- have been selected in domestic or international ca is and</li> <li>- are not and have not been funded from the operating support funds.</li> </ul> <p>Acting as a principal investigator sha l also be understood as management/coordination of a research team in international pro cts or programmes.</p> <p>The per od of 10 years shall be extended by any career breaks specified in the form.</p>																																				
<p>Tytuł nr rejestracyjny Źródła/Ź finansowania kwota waluta podmiot realizujący data rozpoczęcia realizacji data zakończenia realizacji lista najważniejszych publikacji będących rezultatem projektu publikacje dodane przez redaktora w przypadku braku publikacji naukowych - zwięzły opis innych efektów badań</p>	<p>Title registration number source(s) of funding amount of funding currency entity's name start date end date list of the most important publications resulting from the project publications added by the editor f no papers have been pub lished - a brief description of other research results</p>																																				
<p>6. <b>Najważniejsze osiągnięcia naukowe</b> [w języku angielskim]</p> <p>Opis jednego najważniejszego osiągnięcia naukowego do 1800 znaków</p>	<p>6. <b>Most important research achievement</b> [in English]</p> <p>Description of one the most important research achievement. up to 1800 characters</p>																																				
<p><b>WYNAGRODZENIA I STYPENDIA</b></p>																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Nazwa / rodzaj udziału</th> <th>Podmiot</th> <th>Rodzaj zatrudnienia</th> <th>Okres wynagradzania [w miesiącach]</th> <th>Wynagrodzenie całkowite [PLN]</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Lp.	Nazwa / rodzaj udziału	Podmiot	Rodzaj zatrudnienia	Okres wynagradzania [w miesiącach]	Wynagrodzenie całkowite [PLN]							<p><b>PERSONNEL COSTS AND SCHOLARSHIPS</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Name / nature of contribution to the project</th> <th>Entity</th> <th>Type of employment</th> <th>Project-related remuneration period [in months]</th> <th>Total salary cost on grant [PLN]</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	No.	Name / nature of contribution to the project	Entity	Type of employment	Project-related remuneration period [in months]	Total salary cost on grant [PLN]																		
Lp.	Nazwa / rodzaj udziału	Podmiot	Rodzaj zatrudnienia	Okres wynagradzania [w miesiącach]	Wynagrodzenie całkowite [PLN]																																
No.	Name / nature of contribution to the project	Entity	Type of employment	Project-related remuneration period [in months]	Total salary cost on grant [PLN]																																
<p><b>INNE KOSZTY</b></p>																																					
<p>inne koszty bezpośrednie</p>	<p><b>OTHER DIRECT COSTS</b></p> <p>Other direct costs</p> <p>If any individual involved in the preparat on of the proposal or performance of the project has been identified in s section they must be also identified in the "Indiv duals identified in the proposal" section.</p>																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>1. Nazwa / opis [w języku angielskim]</th> <th>2. Kategoria</th> <th>3. Podmiot</th> <th>4. Uzasadnienie i ka kulacja [w języku angielskim]</th> <th>5. Kwota [PLN]</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	1. Nazwa / opis [w języku angielskim]	2. Kategoria	3. Podmiot	4. Uzasadnienie i ka kulacja [w języku angielskim]	5. Kwota [PLN]						<table border="1"> <thead> <tr> <th>1. Name / description [in English]</th> <th>2. Category</th> <th>3. Entity</th> <th>4. Calculation and merit-based justification for the purchase [in English]</th> <th>5. Cost [PLN]</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	1. Name / description [in English]	2. Category	3. Entity	4. Calculation and merit-based justification for the purchase [in English]	5. Cost [PLN]																					
1. Nazwa / opis [w języku angielskim]	2. Kategoria	3. Podmiot	4. Uzasadnienie i ka kulacja [w języku angielskim]	5. Kwota [PLN]																																	
1. Name / description [in English]	2. Category	3. Entity	4. Calculation and merit-based justification for the purchase [in English]	5. Cost [PLN]																																	
<p><b>OPEN ACCESS</b></p>																																					
<p>Koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie (co najwyżej 2% kosztów bezpośrednich).</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Podmiot</th> <th>Koszty pośrednie na Open Access [PLN]</th> <th>Indirect costs of Open Access</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Podmiot	Koszty pośrednie na Open Access [PLN]	Indirect costs of Open Access				<p>Cost of open access to publications and research data (max 2% of direct costs).</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Entity</th> <th>Indirect costs of Open Access</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Entity	Indirect costs of Open Access																												
Podmiot	Koszty pośrednie na Open Access [PLN]	Indirect costs of Open Access																																			
Entity	Indirect costs of Open Access																																				
<p><b>ZESTAWIENIE KOSZTÓW PODMIOTÓW</b></p>																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>1. Koszty pośrednie OA [%]</th> <th>2. Pozostałe koszty pośrednie [%]</th> <th>RAZEM</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	1. Koszty pośrednie OA [%]	2. Pozostałe koszty pośrednie [%]	RAZEM				<p><b>TOTAL COSTS OF THE ENTITIES</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>1. Indirect costs of OA [%]</th> <th>2. Other indirect costs [%]</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	1. Indirect costs of OA [%]	2. Other indirect costs [%]	TOTAL																											
1. Koszty pośrednie OA [%]	2. Pozostałe koszty pośrednie [%]	RAZEM																																			
1. Indirect costs of OA [%]	2. Other indirect costs [%]	TOTAL																																			
<p><b>Koszty bezpośrednie, w tym:</b></p>																																					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- koszty wynagrodzeń</li> <li>- środki finansowe na pokrycie kosztów pobytu w zagranicznym ośrodku naukowym</li> <li>- środki finansowe na pokrycie kosztów podróży do zagranicznego ośrodku naukowego</li> <li>- środki finansowe na pokrycie kosztów pobytu dziecka/opiekuna</li> <li>- inne koszty bezpośrednie</li> </ul>	<p><b>Direct costs, including:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- personnel costs</li> <li>- grant to cover the cost of stay at the foreign host institution</li> <li>- grant to cover the cost of travel to and from the foreign host institution</li> <li>- funds for child's/ guardian's expenses</li> <li>- other direct costs</li> </ul>																																				
<p><b>Koszty pośrednie, w tym:</b></p>																																					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- koszty pośrednie OA</li> <li>- pozostałe koszty pośrednie</li> </ul>	<p><b>Indirect costs, including:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- indirect costs of OA</li> <li>- other indirect costs</li> </ul>																																				
<p><b>Koszty ogółem</b></p>																																					
<p><b>ZESTAWIENIE KOSZTÓW CAŁKOWITYCH</b></p>																																					
<p><b>Koszty bezpośrednie, w tym:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- koszty wynagrodzeń</li> <li>- środki finansowe na pokrycie kosztów pobytu w zagranicznym ośrodku naukowym</li> <li>- środki finansowe na pokrycie kosztów podróży do zagranicznego ośrodku naukowego</li> <li>- środki finansowe na pokrycie kosztów pobytu dziecka/opiekuna</li> <li>- inne koszty bezpośrednie</li> </ul> <p><b>Koszty pośrednie, w tym:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- koszty pośrednie OA</li> <li>- pozostałe koszty pośrednie</li> </ul>	<p><b>Direct costs, including:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- personnel costs</li> <li>- grant to cover the cost of stay at the foreign host institution</li> <li>- grant to cover the cost of travel to and from the foreign host institution</li> <li>- funds for child's/ guardian's expenses</li> <li>- other direct costs</li> </ul> <p><b>Indirect costs, including:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- indirect costs of OA</li> <li>- other indirect costs</li> </ul>																																				
<p><b>PLAN ZARZĄDZANIA DANymi [w języku angielskim]</b></p>																																					
<p><b>Sekcja wypełniana w języku angielskim.</b></p>																																					
<p>Przed wypełnieniem formularza należy zapoznać się z Wytycznymi do uzupełniania planu zarządzania danymi w projekcie badawczym dostępnymi w ogłoszeniu o Konkursie.</p> <p>NCN dopuszcza że w ramach niektórych projektów nie będą wykorzystywane ani poddawane analizie żadne dane badawcze ani inne podobne materiały. W takich wypadkach wymagane jest jednak krótkie uzasadnienie które należy zamieścić w ramach odpowiedzi na pytanie: 1.1. Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych lub ponownego wykorzystania dostępnych danych. Pod każdym pytaniem pole tekstowe na opis (do 1000 znaków).</p>																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>1. Opis danych oraz pozyskiwanie lub ponowne wykorzystanie dostępnych danych</th> <th>2. Dokumentacja i jakość danych</th> <th>3. Przechowywanie i tworzenie kopii zapasowych podczas badań</th> <th>4. Wymogi prawne, kodeksy postępowania</th> <th>5. Udostępnianie i długoterminowe przechowywanie danych</th> <th>6. Zadania związane z zarządzaniem danymi oraz zasoby</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.1 Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych (np. odbiór danych z urządzeń pomiarowych) lub ponownego wykorzystania dostępnych danych</td> <td>2.1 Metadane i dokumenty (np. metodologia lub pozyskiwanie danych oraz sposób porządkowania danych) towarzyszące danym</td> <td>3.1 Przechowywanie i tworzenie kopii zapasowych danych i metadanych podczas badań</td> <td>4.1 Wymogi prawne, kodeksy postępowania</td> <td>5.1 Sposób i termin udostępnienia danych. Eventualne ograniczenia w udostępnianiu danych lub pryncypty embarga</td> <td>6.1 Osoba (np. funkcja stanowisko i instytucja) odpowiedzialna za zarządzanie danymi (np. data steward)</td> </tr> <tr> <td>1.2 Wzrost danych lub opracowanie dane (np. rodzaj format ilości)</td> <td>2.2 Stosowane środki kontroli jakości danych</td> <td>3.2 Sposób zapewnienia bezpieczeństwa danych i ochrony danych wrażliwych podczas badań</td> <td>4.2 Sposób zapewnienia zgodności z przepisami dotyczącymi danych osobowych i bezpieczeństwa danych w przypadku przetwarzania danych osobowych</td> <td>5.2 Sposób wyboru danych przeznaczonych do przechowania oraz miejsce długoterminowego przechowywania danych (np. repozytorium lub archiwum danych)</td> <td>6.2 Środki (np. finansowe i czasowe) przewidziane do zarządzania danymi i zapewnienia możliwości odnalezienia dostępu interoperycyjności i ponownego wykorzystania danych</td> </tr> </tbody> </table>	1. Opis danych oraz pozyskiwanie lub ponowne wykorzystanie dostępnych danych	2. Dokumentacja i jakość danych	3. Przechowywanie i tworzenie kopii zapasowych podczas badań	4. Wymogi prawne, kodeksy postępowania	5. Udostępnianie i długoterminowe przechowywanie danych	6. Zadania związane z zarządzaniem danymi oraz zasoby	1.1 Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych (np. odbiór danych z urządzeń pomiarowych) lub ponownego wykorzystania dostępnych danych	2.1 Metadane i dokumenty (np. metodologia lub pozyskiwanie danych oraz sposób porządkowania danych) towarzyszące danym	3.1 Przechowywanie i tworzenie kopii zapasowych danych i metadanych podczas badań	4.1 Wymogi prawne, kodeksy postępowania	5.1 Sposób i termin udostępnienia danych. Eventualne ograniczenia w udostępnianiu danych lub pryncypty embarga	6.1 Osoba (np. funkcja stanowisko i instytucja) odpowiedzialna za zarządzanie danymi (np. data steward)	1.2 Wzrost danych lub opracowanie dane (np. rodzaj format ilości)	2.2 Stosowane środki kontroli jakości danych	3.2 Sposób zapewnienia bezpieczeństwa danych i ochrony danych wrażliwych podczas badań	4.2 Sposób zapewnienia zgodności z przepisami dotyczącymi danych osobowych i bezpieczeństwa danych w przypadku przetwarzania danych osobowych	5.2 Sposób wyboru danych przeznaczonych do przechowania oraz miejsce długoterminowego przechowywania danych (np. repozytorium lub archiwum danych)	6.2 Środki (np. finansowe i czasowe) przewidziane do zarządzania danymi i zapewnienia możliwości odnalezienia dostępu interoperycyjności i ponownego wykorzystania danych	<p><b>DATA MANAGEMENT PLAN [in English]</b></p> <p><b>To be filled out in English.</b></p> <p>Before filling out the form read the Guidelines for completing the data management plan for a research project that can be found in the call announcement.</p> <p>The NCN recognises that some projects will not generate re-use or analyse research data and similar materials. In these cases a short explanation is required as an answer to the quest on 1.1. How will new data be collected or produced and/or how will existing data be re-used. Under each question a text box for description (up to 1000 characters).</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>1. Data description and collection or re-use of existing data</th> <th>2. Documentation and data quality</th> <th>3. Storage and backup during the research process</th> <th>4. Legal requirements, codes of conduct</th> <th>5. Data sharing and long-term preservation</th> <th>6. Data management responsibilities and resources</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.1 How will new data be collected or produced and/or how will existing data be re-used?</td> <td>2.1 What metadata and documentation (for example methodology or data collection and way of organising data) will accompany data?</td> <td>3.1 How will data and metadata be stored and backed up during the research process?</td> <td>4.1 If personal data are processed how will compliance with legislation on personal data and on data security be ensured?</td> <td>5.1 How and when will data be shared? Are there possible restrictions to data sharing or embargo reasons?</td> <td>6.1 Who (for example role position and institution) will be responsible for data management (i.e the data steward)?</td> </tr> <tr> <td>1.2 What data (for example the types formats and volumes) will be collected or produced?</td> <td>2.2 What data quality control measures will be used?</td> <td>3.2 How will data security and protection of sensitive data be taken care of during the research?</td> <td>4.2 How will other legal issues such as intellectual property rights and ownership be managed? What legislation is applicable?</td> <td>5.2 How will data for preservation be selected and where will data be preserved long-term (for example a data repository or archive)?</td> <td>6.2 What resources (for example financial and time) will be dedicated to data management and ensuring the data will be FAIR (Findable Accessible Interoperable Re-usable)?</td> </tr> </tbody> </table>	1. Data description and collection or re-use of existing data	2. Documentation and data quality	3. Storage and backup during the research process	4. Legal requirements, codes of conduct	5. Data sharing and long-term preservation	6. Data management responsibilities and resources	1.1 How will new data be collected or produced and/or how will existing data be re-used?	2.1 What metadata and documentation (for example methodology or data collection and way of organising data) will accompany data?	3.1 How will data and metadata be stored and backed up during the research process?	4.1 If personal data are processed how will compliance with legislation on personal data and on data security be ensured?	5.1 How and when will data be shared? Are there possible restrictions to data sharing or embargo reasons?	6.1 Who (for example role position and institution) will be responsible for data management (i.e the data steward)?	1.2 What data (for example the types formats and volumes) will be collected or produced?	2.2 What data quality control measures will be used?	3.2 How will data security and protection of sensitive data be taken care of during the research?	4.2 How will other legal issues such as intellectual property rights and ownership be managed? What legislation is applicable?	5.2 How will data for preservation be selected and where will data be preserved long-term (for example a data repository or archive)?	6.2 What resources (for example financial and time) will be dedicated to data management and ensuring the data will be FAIR (Findable Accessible Interoperable Re-usable)?
1. Opis danych oraz pozyskiwanie lub ponowne wykorzystanie dostępnych danych	2. Dokumentacja i jakość danych	3. Przechowywanie i tworzenie kopii zapasowych podczas badań	4. Wymogi prawne, kodeksy postępowania	5. Udostępnianie i długoterminowe przechowywanie danych	6. Zadania związane z zarządzaniem danymi oraz zasoby																																
1.1 Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych (np. odbiór danych z urządzeń pomiarowych) lub ponownego wykorzystania dostępnych danych	2.1 Metadane i dokumenty (np. metodologia lub pozyskiwanie danych oraz sposób porządkowania danych) towarzyszące danym	3.1 Przechowywanie i tworzenie kopii zapasowych danych i metadanych podczas badań	4.1 Wymogi prawne, kodeksy postępowania	5.1 Sposób i termin udostępnienia danych. Eventualne ograniczenia w udostępnianiu danych lub pryncypty embarga	6.1 Osoba (np. funkcja stanowisko i instytucja) odpowiedzialna za zarządzanie danymi (np. data steward)																																
1.2 Wzrost danych lub opracowanie dane (np. rodzaj format ilości)	2.2 Stosowane środki kontroli jakości danych	3.2 Sposób zapewnienia bezpieczeństwa danych i ochrony danych wrażliwych podczas badań	4.2 Sposób zapewnienia zgodności z przepisami dotyczącymi danych osobowych i bezpieczeństwa danych w przypadku przetwarzania danych osobowych	5.2 Sposób wyboru danych przeznaczonych do przechowania oraz miejsce długoterminowego przechowywania danych (np. repozytorium lub archiwum danych)	6.2 Środki (np. finansowe i czasowe) przewidziane do zarządzania danymi i zapewnienia możliwości odnalezienia dostępu interoperycyjności i ponownego wykorzystania danych																																
1. Data description and collection or re-use of existing data	2. Documentation and data quality	3. Storage and backup during the research process	4. Legal requirements, codes of conduct	5. Data sharing and long-term preservation	6. Data management responsibilities and resources																																
1.1 How will new data be collected or produced and/or how will existing data be re-used?	2.1 What metadata and documentation (for example methodology or data collection and way of organising data) will accompany data?	3.1 How will data and metadata be stored and backed up during the research process?	4.1 If personal data are processed how will compliance with legislation on personal data and on data security be ensured?	5.1 How and when will data be shared? Are there possible restrictions to data sharing or embargo reasons?	6.1 Who (for example role position and institution) will be responsible for data management (i.e the data steward)?																																
1.2 What data (for example the types formats and volumes) will be collected or produced?	2.2 What data quality control measures will be used?	3.2 How will data security and protection of sensitive data be taken care of during the research?	4.2 How will other legal issues such as intellectual property rights and ownership be managed? What legislation is applicable?	5.2 How will data for preservation be selected and where will data be preserved long-term (for example a data repository or archive)?	6.2 What resources (for example financial and time) will be dedicated to data management and ensuring the data will be FAIR (Findable Accessible Interoperable Re-usable)?																																

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	PERSONAL DATA PROTECTION
<p>Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119 s. 1) informujemy osoby wnioskujące o finansowanie projektu badawczego działania naukowego statusu studentium doktorskiego lub komponentu badawczego że:</p> <p>a) Narodowe Centrum Nauki i siedzib w Krakowie przy ul. Twardowskiego 16 30-312 Kraków jest administratorem Pani/Pana danych osobowych</p> <p>b) kontakt z wyznaczonym inspektorem Ochrony Danych w Centrum jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem <a href="mailto:iod@ncn.gov.pl">iod@ncn.gov.pl</a>; telefonicznie pod numerem 48 12 341 91 13 lub bezpośrednio w siedzibie administratora danych osobowych</p> <p>c) podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Centrum stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w związku z art. 20 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (Dz. U. 2018 poz. 947 z późn. zm.)</p> <p>d) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozpatrywania wniosku o finansowanie projektu badawczego działania naukowego statusu studentium doktorskiego lub komponentu badawczego</li><li>- nadzoru obsługi finansowo-księgowej kontroli w trakcie jak i po zakończeniu projektu badawczego działania naukowego statusu studentium doktorskiego lub komponentu badawczego oceny ich realizacji i rozliczenia umów – w przypadku przyznania środków finansowych na realizację projektu badawczego działania naukowego statusu studentium doktorskiego lub komponentu badawczego</li><li>- przeprowadzania ewaluacji realizacji zadań Centrum sprawozdawczości upoważnienia w środowisku naukowym informacji o przyznanych przez Centrum finansowaniu badań realizowanych w ramach regulacji przepisy powszechnie obowiązującego prawa w celach archiwalnych</li><li>e) od momentu pozyskania Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w lit d) dochodzenia związanym z nimi rozszerzeń okresy wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz przez okres przechowywania zgody z instrukcją kancelaryjną Centrum i Jednostnym Regulowanym Wykazem Akt</li><li>f) podanie przez Panią/Pana danych osobowych stanowi wyjątek ustawowy i bez ich podania nie można zrealizować celów wskazanych w lit d)</li><li>g) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w zakresie określonym w art. 31 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (Dz. U. 2018 poz. 947 z późn. zm.) osoby korzystające ze strony podmiotowej Centrum</li><li>h) Pani/Pana dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania podmiotom zewnętrznym takim jak m.in. Ośrodek Przetwarzania Informacji - Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą przy al. Niepodległości 188b 00-608 w Warszawie w ramach realizowanych przez ten urząd na podstawie umowy o powierzenie danych osobowych a podmioty te są również zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych</li><li>i) przysługują Pani/Panu prawa do wyłączenia się z przetwarzania swoich danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych</li><li>j) przysługują Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku naruszenia przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.</li></ul>	<p>Acting pursuant to Article 13 (1) and (2) of the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation) (OJ L 2016 Nr 119 p.1) this is to inform all those applying for funding of a research project scientific activity fellowship doctoral scholarship or research component that:</p> <p>a) the National Science Centre ("NCN") with its registered office in Krakow at ul. Twardowskiego 16 30-312 Kraków is the controller of your personal data</p> <p>b) the NCN's designated Data Protection Officer can be contacted via electronic mail at <a href="mailto:iod@ncn.gov.pl">iod@ncn.gov.pl</a> by phone at 48 12 341 9113 or directly at the registered office of the data controller</p> <p>c) the NCN shall process your personal data pursuant to Article 6 (1) (c) of the General Data Protection Regulation in conjunction with Article 20 of the Act on the National Science Centre of 30 April 2010 (Journal of Laws of 2018 item 947 as amended)</p> <p>d) your personal data shall be processed for the purpose of:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- examining the proposal for funding of a research project scientific activity fellowship doctoral scholarship or research component</li><li>- supervision financial and accounting operations audits performed in the course of and after the completion of the research project scientific activity fellowship doctoral scholarship or research component</li><li>- research component evaluation of implementation thereof and settlement of funding agreements if funding is granted for the completion of a research project scientific activity fellowship doctoral scholarship or research component and</li><li>- evaluating the NCN's own tasks reporting dissemination of the information on funding awarded by the NCN throughout the scientific community implementation of other activities regulated by generally applicable laws and for archiving purposes</li></ul> <p>e) your personal data shall be processed from the moment it has been collected for as long as it is necessary to achieve the purposes indicated in point d) and to pursue related claims for the period required by generally applicable laws and for the period of storage as defined by the NCN's records management procedures and the Uniform File Classification System</p> <p>f) provision of your personal data is a statutory requirement and without its disclosure the purposes described in point d) cannot be achieved</p> <p>g) the recipients of your personal data may only be entities authorised to collect personal data pursuant to generally applicable laws and to the extent specified in Article 31 of the Act on the National Science Centre of 0 April 2010 (Journal of Laws of 20 8 item 947 as amended) individuals using the NCN's website</p> <p>h) your personal data may be transferred for processing to third parties such as the National Information Processing Institute with its registered office at al. Niepodległości 188b 00-608 Warsaw. Such third parties process data based on personal data transfer contracts and are also bound to keep the data being processed confidential</p> <p>i) you have the right to access your personal data correct your personal data and restrict the processing of your personal data and</p> <p>j) you have the right to lodge a complaint with the President of the Personal Data Protection Office if the General Data Protection Regulation is violated.</p>
<p><b>OSWIADCZENIA ADMINISTRACYJNE</b></p>	<p><b>ADMINISTRATIVE DECLARATIONS</b></p>
<p>w przypadku wnioskodawcy innego niż osoba fizyczna</p>	<p>where the applicant is not a natural person</p>
<p><b>1. Oświadczenia kierownika (PI)</b></p> <p>Oświadczam że</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem nie są i nie były finansowane z NCN ani z innego źródła;</li><li>2. w przypadku ubiegania się lub uzyskania finansowania zadań badawczych objętych tym wnioskiem z innego źródła niż NCN:</li><li>a) w razie uzyskania finansowania z NCN - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innego źródła</li><li>a) b) - powiadomić osobę upoważnioną do reprezentowania o podmiotu będącego wnioskodawcą o rezygnacji ze środków przyznanych na realizację zadań badawczych przez Dyrektora NCN</li><li>b) w razie uzyskania finansowania z innego źródła - powiadomić osobę upoważnioną do reprezentowania o podmiotu będącego wnioskodawcą o rezygnacji z ubiegania się o finansowanie w tym konkursie NCN</li><li>a) b) - zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła;</li><li>3. w przypadku zakwalifikowania wnioskodawcy do finansowania wyniki badań uzyskane w wyniku realizacji projektu badawczego będą poddane ewaluacji i opublikowane w wydawnictwach/wydanach twórczości osiągnięciach międzynarodowych;</li><li>4. w przypadku zakwalifikowania wnioskodawcy do finansowania wyrażam zgodę na zamieszczenie wraz z informacją o wynikach konkursu na stronie podmiotowej NCN popularnonaukowego streszczenia projektu;</li><li>5. zapoznałem się z zasadami doradzania decyzji Dyrektora NCN;</li><li>6. wyrażam zgodę na dokonanie weryfikacji wniosku przy pomocy oprogramowania antyplagiatowego oraz umieszczenie treści wniosku w bazie danych oprogramowania;</li><li>7. zapoznałem się z treścią Kodeksu Narodowego Centrum Nauki dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania i zobowiązuję się do jego stosowania;</li><li>8. w przypadku uzyskania finansowania zobowiązuję się do przebywania przez co najmniej 50% czasu trwania projektu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i pozostawania w dyspozycji podmiotu realizującego projekt na zasadach określonych w Regulaminie przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych.</li></ol>	<p><b>1. Declarations by the PI</b></p> <p>I hereby declare that:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. the research tasks specified in this proposal are not and have not been funded from the NCN resources and/or from other sources;</li><li>2. should I apply for or receive funding of the research tasks specified in this proposal from another source than the NCN I shall:</li><li>a) in the event that funding is received from the NCN - resign from applying for funding from another source or</li><li>b) in the event that funding is received from another source: - notify the authorised representative of the entity acting as the applicant of my resignation from funding of research tasks allocated by the NCN Director or</li><li>c) in the event that funding is received from another source: - notify the authorised representative of the entity acting as the applicant of my resignation from applying for funding under this call of proposal organised by the NCN or</li><li>- resign from accepting funding from other source;</li><li>3. should the proposal be recommended for funding the results generated during the research project shall be evaluated and published in a journal /journals of international impact;</li><li>4. should the proposal be recommended for funding I agree to have the project abstract for the general public published on the National Science Centre's website alongside the information on the call's results;</li><li>5. I have read the rules according to which the decision of the NCN Director is to be made;</li><li>6. I agree to have the application on verified using anti-plagiarism software and the contents of the application placed in the software database; and</li><li>7. I have read the Code of the National Science Centre on Research Integrity and Applying for Research Funding and undertake to use it;</li><li>8. I am aware that should the project be granted I will reside in Poland for at least 50% of the project duration period and be available to the participating entity pursuant to the Regulations on awarding funding for research tasks funded by the National Science Centre as regards research projects.</li></ol>
<p>w przypadku wnioskodawcy będącej osobą fizyczną</p>	<p>where the applicant is a natural person</p>
<p><b>1. Oświadczenia osoby fizycznej będącej wnioskodawcą</b></p> <p>Oświadczam że</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem nie są i nie były finansowane z NCN ani z innego źródła;</li><li>2. w przypadku ubiegania się lub uzyskania finansowania zadań badawczych objętych tym wnioskiem z innego źródła niż NCN:</li><li>a) w razie uzyskania finansowania z NCN - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innego źródła</li><li>a) b) - powiadomić osobę fizyczną będącą wnioskodawcą o rezygnacji ze środków przyznanych na realizację zadań badawczych przez Dyrektora NCN</li><li>b) w razie uzyskania finansowania z innego źródła - powiadomić osobę fizyczną będącą wnioskodawcą o rezygnacji z ubiegania się o finansowanie w tym konkursie NCN</li><li>a) b) - zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła;</li><li>3. w przypadku zakwalifikowania wnioskodawcy do finansowania wyniki badań uzyskane w wyniku realizacji projektu badawczego będą poddane ewaluacji i opublikowane w wydawnictwach/wydanach twórczości osiągnięciach międzynarodowych;</li><li>4. w przypadku zakwalifikowania wnioskodawcy do finansowania wyrażam zgodę na zamieszczenie wraz z informacją o wynikach konkursu na stronie podmiotowej NCN popularnonaukowego streszczenia projektu;</li><li>5. zapoznałem się z zasadami doradzania decyzji Dyrektora NCN;</li><li>6. wyrażam zgodę na dokonanie weryfikacji wniosku przy pomocy oprogramowania antyplagiatowego oraz umieszczenie treści wniosku w bazie danych oprogramowania;</li><li>7. zapoznałem się z treścią Kodeksu Narodowego Centrum Nauki dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania i zobowiązuję się do jego stosowania;</li><li>8. jestem świadomy/a że w przypadku przedłużenia czasu realizacji projektu jestem zobowiązany/a do kontynuacji zatrudnienia kierownika projektu na podstawie umowy o pracę na co najmniej połowę pełnego wymiaru czasu pracy przez cały okres przedłużenia okresu realizacji projektu przewidywanego w aneksie do wniosku.</li></ol>	<p><b>1. Declarations by the natural person acting as the applicant</b></p> <p>I hereby declare that:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. the research tasks specified in this proposal are not and have not been funded from the NCN resources and/or from other sources;</li><li>2. should I apply for or receive funding of the research tasks specified in this proposal from another source than the NCN I shall:</li><li>a) in the event that funding is received from the NCN - resign from applying for funding from another source or</li><li>b) in the event that funding is received from another source: - resign from funding of research tasks allocated by the NCN Director or</li><li>c) in the event that funding is received from another source: - resign from applying for funding under this call of proposal organised by the NCN or</li><li>- resign from accepting funding from other source;</li><li>3. should the proposal be recommended for funding the results generated during the research project shall be evaluated and published in a journal /journals of international impact;</li><li>4. should the proposal be recommended for funding I agree to have the project abstract for the general public published on the National Science Centre's website alongside the information on the call's results;</li><li>5. I have read the rules according to which the decision of the NCN Director is to be made;</li><li>6. I agree to have the application on verified using anti-plagiarism software and the contents of the application placed in the software database; and</li><li>7. I have read the Code of the National Science Centre on Research Integrity and Applying for Research Funding and undertake to use it;</li><li>8. I am aware that should the project be granted I will reside in Poland for at least 50% of the project duration period and be available to the participating entity pursuant to the Regulations on awarding funding for research tasks funded by the National Science Centre as regards research projects.</li></ol>
<p><b>2. Oświadczenia kierownika podmiotu/osoby uprawnionej do reprezentacji</b></p> <p>Oświadczam że</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem nie są i nie były finansowane z NCN ani z innego źródła;</li><li>2. w przypadku ubiegania się lub uzyskania finansowania zadań badawczych objętych tym wnioskiem z innego źródła niż NCN:</li><li>a) w razie uzyskania finansowania z NCN - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innego źródła</li><li>a) b) - powiadomić osobę fizyczną będącą wnioskodawcą o rezygnacji ze środków przyznanych na realizację zadań badawczych przez Dyrektora NCN</li><li>b) w razie uzyskania finansowania z innego źródła - powiadomić osobę fizyczną będącą wnioskodawcą o rezygnacji z ubiegania się o finansowanie w tym konkursie NCN</li><li>a) b) - zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła;</li><li>3. dz. obowiązek w imieniu podmiotu który reprezentuję w przypadku uzyskania finansowania projektu badawczego zobowiązuję się do:</li><li>a) włączenia projektu badawczego do planu zadaniowo-finansowego podmiotu;</li><li>b) zatrudnienia kierownika projektu badawczego na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na zasadach zgodnych z umową i warunkami konkursu;</li><li>c) zatrudnienia wykonawców niezbędnych do realizacji projektu badawczego na zasadach zgodnych z umową i warunkami konkursu;</li><li>d) zapewnienia warunków do realizacji prowadzonych badań w tym udostępnienia przestrzeni biurowej/laboratoryjnej oraz aparatury naukowo-badawczej niezbędnej do realizacji tych badań;</li><li>e) zapewnienie obsługi administracyjno-finansowej realizacji projektu badawczego;</li><li>f) sprawowania nadzoru nad realizacją projektu badawczego i praw obywatelski wydatkowania na ten cel środków finansowych;</li><li>4. w przypadku zakwalifikowania wnioskodawcy do finansowania wyrażam zgodę na zamieszczenie wraz z informacją o wynikach konkursu na stronie podmiotowej NCN popularnonaukowego streszczenia projektu;</li><li>5. zapoznałem się z zasadami doradzania decyzji Dyrektora NCN;</li><li>6. wyrażam zgodę na dokonanie weryfikacji wniosku przy pomocy oprogramowania antyplagiatowego oraz umieszczenie treści wniosku w bazie danych oprogramowania;</li><li>7. zapoznałem się z treścią Kodeksu Narodowego Centrum Nauki dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania i zobowiązuję się do jego stosowania;</li><li>8. jestem świadomy/a że w przypadku przedłużenia czasu realizacji projektu jestem zobowiązany/a do kontynuacji zatrudnienia kierownika projektu na podstawie umowy o pracę na co najmniej połowę pełnego wymiaru czasu pracy przez cały okres przedłużenia okresu realizacji projektu przewidywanego w aneksie do wniosku.</li></ol>	<p><b>2. Declarations by the head of the entity/authorised representative</b></p> <p>I hereby declare that:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. the research tasks specified in this proposal are not and have not been funded from the NCN resources and/or from other sources;</li><li>2. should I apply for or receive funding of the research tasks specified in this proposal from another source than the NCN I shall:</li><li>a) in the event that funding is received from the NCN - resign from applying for funding from another source or</li><li>b) in the event that funding is received from another source: - notify the natural person acting as the applicant of my resignation from funding of research tasks allocated by the NCN Director or</li><li>c) in the event that funding is received from another source: - notify the natural person acting as the applicant of my resignation from applying for funding under this call of proposal organised by the NCN or</li><li>- resign from accepting funding from other source;</li><li>3. should the research project be awarded funding acting on behalf of the entity I represent I shall:</li><li>a) include the research project in the financial plan of the entity;</li><li>b) employ the project's principal investigator pursuant to a full-time employment contract in compliance with the proposal and principles set out for the call;</li><li>c) employ investigators necessary to conduct the research project in compliance with the proposal and principles set out for the call;</li><li>d) provide the conditions required for the completion of the research including access to laboratory/office premises and research equipment required for the completion of the research;</li><li>e) provide the project with administrative and accounting assistance;</li><li>f) supervise the completion of the research project and proper disbursement of project monies;</li><li>4. should the proposal be recommended for funding I agree to have the project abstract for the general public published on the National Science Centre's website alongside the information on the call's results;</li><li>5. I have read the rules according to which the decision of the NCN Director is to be made;</li><li>6. I agree to have the application on verified using anti-plagiarism software and the contents of the application placed in the software database; and</li><li>7. I have read the Code of the National Science Centre on Research Integrity and Applying for Research Funding and undertake to use it;</li><li>8. I am aware that should the project be granted I shall continue to employ the principal investigator for the entire project extension period pursuant to at least a part-time employment contract.</li></ol>

EKSPERCI - informacja tylko dla pracowników NCN		EXPERTS - for the information of NCN staff only	
<b>Ekspert - informacja o moim konflikcie interesów</b> Lista do 3 osób które zdaniem kierownika projektu nie powinny oceniać wniosku ze względu na zagrożenie konfliktem interesów. Należy podać imię, nazwisko i afiliację. Ostateczny dobór recenzentów należy do NCN.		<b>Experts – potential conflict of interest</b> Indicate up to 3 people who according to the PI should not be involved in the evaluation of proposal due to a potential conflict of interest. Provide their names and affiliations. The final decision on the selected reviewers is taken by the NCN	
1.	Imiona nazwisko Afiliacja	1.	Full name Affiliation
2.	Imiona nazwisko Afiliacja	2.	Full name Affiliation
3.	Imiona nazwisko Afiliacja	3.	Full name Affiliation
OSOBY WSKAZANE WE WNIOSKU - informacja tylko dla pracowników NCN		INDIVIDUALS IDENTIFIED IN THE PROPOSAL - for the information of NCN staff only	
Sekcja ta ma na celu przypomnienie, że wnioskodawca ma obowiązek poinformować wszystkie osoby wskazane we wniosku o tym, że ich dane (imię, nazwisko, afiliacja) zostały we wniosku zawarte. Dotyczy to osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu. Przedstawienie wykazu tych osób w sposób systematyzowany przyspieszy weryfikację potencjalnych konfliktów interesu mogących wystąpić na każdym etapie oceny wniosku oraz realizacji i rozliczenia projektu. Należy wymienić wszystkie osoby, które zostały wskazane z imienia i nazwiska w jakiegokolwiek części wniosku w szczególności w sekcjach: - współpraca międzynarodowa - streszczenie - streszczenie popularyzacyjne - plan badań - zespół badawczy (z wyłączeniem danych, których podanie w sekcji <i>zespół badawczy</i> jest obowiązkowe) - zbliżone zadania badawcze/współautorstwo opisów projektu - opis/opis skrócony/opis szczegółowy (z wyłączeniem pozycji iteracyjnych) - inne koszty: wizyty/konsultacje.		In this section, the applicants are reminded of their duty to notify the individuals identified in the proposal that their personal details (name, affiliation) are disclosed in the proposal. The foregoing applies to all individuals involved in any manner in the preparation of the proposal or performance of the project. An organised list of such individuals will allow faster verification of a potential conflict of interest that may occur at any stage of project evaluation and project performance and/or settlement. Identify all individuals named in any part of the proposal in particular in the following sections: - international cooperation - abstract - abstract for the general public - research tasks - research team (with the exception of the data that must be entered in the <i>research team</i> section) - similar research tasks/co-authorship of the project - description/short description/detailed description (excluding bibliography) - other direct costs: visits/consultations.	
1.	Imiona nazwisko Afiliacja	1.	Full name Affiliation
2.	Imiona nazwisko Afiliacja	2.	Full name Affiliation
...	Imiona nazwisko Afiliacja	...	Full name Affiliation
Oświadczam, że w powyższej tabeli zostały zamieszczone nazwiska wszystkich osób, które zaangażowane były w przygotowanie wniosku lub będą zaangażowane w realizację projektu. Wszystkie te osoby zostały poinformowane o tym, że wskazano ich nazwiska we wniosku. LUB zaznaczenie opcji <i>nie dotyczy</i> jeżeli we wniosku nie wskazano żadnej takiej osoby		I hereby represent that the above table contains the names of all individuals who have been involved in the preparation of the proposal or will be involved in the performance of the project. All such individuals have been notified that they are identified in the proposal. OR checking not applicable if there are no such individuals	
WYSYŁKA ELEKTRONICZNA		ELECTRONIC SUBMISSION	
<b>Sekcja pojawia się dopiero po zablokowaniu wniosku</b> Wniosek został przygotowany w wersji ostatecznej (jego edycja nie jest możliwa) i jest gotowy do wysłania drogą elektroniczną do Narodowego Centrum Nauki. Nie został jeszcze oznaczony jako „gotowy” i nie jest dostępny dla pracowników NCN. Redaktor wniosku może jeszcze odblokować wniosek (przycisk „Powrót do edycji”) i nanieść w nim ewentualne korekty. Po zablokowaniu edycji formularza można zaktualizować pliki pdf w sekcjach Opis skrócony i Opis szczegółowy. W sekcji tej należy pobrać z systemu sponseralizowane „Potwierdzenia” podpisać (własnoręcznie albo podpisem elektronicznym w formacie PAdES) i dołączyć do wniosku. W przypadku podpisu elektronicznego akceptowany jest zaawansowany podpis elektroniczny lub kwalifikowany podpis elektroniczny zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE. UWAGA: Potwierdzenie musi dotyczyć OSTATECZNEJ wersji wniosku. Jeżeli ostateczna wersja wniosku jest gotowa, wniosek należy wysłać do NCN (przycisk „Wyslij do NCN”). Przypominamy, że – zgodnie z regulaminem – w danej edycji konkursu można być wskazanym jako kierownik projektu tylko w jednym wniosku. Przyjmuje się, że wnioskiem, który ma być poddany ocenie jest ten, który został wysłany w systemie OSF jako pierwszy.		Section appears once the proposal is blocked. The final version of the proposal is ready for electronic submission to the National Science Centre (it can no longer be edited). It is not marked as <i>Gotowy (Ready)</i> yet and is not available to NCN staff. At this point it can still be enabled by the editor through the <i>Powrót do edycji (Return to Editing)</i> button and amended (if necessary). When editing of the proposal form is disabled, PDF files may be updated in the “Short description” and “Detailed description” section. In this section persons used “Confirmations” should be downloaded from the system, signed (by hand or with an electronic signature in the PAdES format) and attached to the proposal. Both qualified and advanced electronic signatures are acceptable. PLEASE NOTE: The confirmation must refer to the FINAL version of the proposal. When the final version of the proposal is ready, it should be submitted to the NCN via the <i>Wyslij do NCN (Send to NCN)</i> button. Pursuant to the regulations in a call edition one may be named as the principal investigator in one proposal only. A proposal first submitted to the OSF submission system shall be evaluated.	
1.	Potwierdzenie złożenia wniosku - kierownik (PI) Należy dołączyć skan potwierdzenia podpisanego własnoręcznie ALBO potwierdzenie opatrzone podpisem elektronicznym* w formacie PAdES	1.	PI's declaration Attach a confirmation signed by hand and scanned OR signed with an electronic signature* in the PAdES format
	Pobierz potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika (PI) Dołącz skan potwierdzenia/Dołącz potwierdzenie podpisane elektronicznie*		Download the PI's declaration Attach the scan of the PI's declaration/Upload the electronically signed* PI's declaration
2.	Potwierdzenie złożenia wniosku - podmiot Należy dołączyć skan potwierdzenia podpisanego własnoręcznie ALBO potwierdzenie opatrzone podpisem elektronicznym* w formacie PAdES	2.	Entity's confirmation of submitting the proposal Attach a confirmation signed by hand and scanned OR signed by qualified electronic signature in the PAdES format
	Pobierz potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika podmiotu / osobę upoważnioną do reprezentacji Dołącz skan potwierdzenia/Dołącz potwierdzenie podpisane elektronicznie*		Download the confirmation of submitting the proposal by Head of the entity/ authorised representative Attach a confirmation scan/ confirmation signed with an electronic signature*
	Dołącz upoważnienie do reprezentacji podmiotu (tylko jeżeli potwierdzenie zostało podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu) Należy dołączyć skan potwierdzenia podpisanego własnoręcznie ALBO potwierdzenie opatrzone podpisem elektronicznym* w formacie PAdES		Attach the authorization to represent the entity (only if the confirmation has been signed by the authorised representative of the entity) Attach the authorization signed by hand and scanned OR signed with an electronic signature* in the PAdES format.
*Akceptowany jest zaawansowany podpis elektroniczny lub kwalifikowany podpis elektroniczny zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.		*Both qualified and advanced electronic signatures are acceptable.	