



Weave-UNISONO

Konkurs organizowany we współpracy wielostronnej w ramach programu Weave
w oparciu o procedurę agencji wiodącej (*Lead Agency Procedure*)

Wytyczne dla polskich zespołów badawczych

2023



Spis treści

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE	3
Agencja wiodąca (<i>Lead Agency</i>) w konkursie Weave-UNISONO	7
Schemat. Poszczególne etapy procedury i proces komunikacji między agencjami w konkursie Weave-UNISONO	8
II. JAK ZŁOŻYĆ WNIOSEK W KONKURSIE Weave-UNISONO?.....	9
1. Przygotowanie wniosku wspólnego	9
2. Planowane terminy naboru wniosków	14
3. Przygotowanie i złożenie wniosku krajowego wraz z wnioskiem wspólnym w systemie OSF.....	15
4. Przygotowanie budżetu na realizację zadań badawczych przez polskie zespoły badawcze	16
5. Dokumenty, które polski zespół badawczy powinien dostarczyć do NCN	22
6. Zobowiązanie polskiego zespołu badawczego do przesłania do NCN kompletnego wniosku	23
7. Elektroniczna wysyłka wniosku	24
III. OCENA WNIOSKU.....	25
1. Ocena formalna.....	25
2. Ocena merytoryczna	26
IV. WYPEŁNIANIE WNIOSKU KRAJOWEGO W SYSTEMIE OSF	28
V. DANE KONTAKTOWE	45
Kontakt w NCN.....	45
Kontakty w instytucjach partnerskich.....	45



I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

[Program Weave](#) opiera się na wielostronnej współpracy między instytucjami finansującymi badania naukowe, skupionymi w stowarzyszeniu [Science Europe](#), a jego celem jest uproszczenie procesu składania i oceny wniosków na wielostronne międzynarodowe projekty badawcze. Realizowany jest zgodnie z procedurą agencji wiodącej (*Lead Agency Procedure* – LAP). Procedura ta to nowy standard oceny wniosków stosowany w europejskich instytucjach finansujących naukę. Ma ona ułatwić międzynarodowym zespołom naukowym wnioskowanie o środki na realizację wspólnych projektów badawczych oraz usprawnić proces oceny wniosków przez instytucje finansujące badania naukowe.

Kluczowe zasady procedury agencji wiodącej to:

- wykorzystanie krajowych konkursów prowadzonych przez instytucje partnerskie do oceny merytorycznej nie tylko wniosków krajowych, ale także międzynarodowych, dwu- i wielostronnych, konkurujących na równych zasadach z wnioskami krajowymi;
- zaufanie co do jakości oceny wniosków w gronie instytucji podejmujących taką współpracę. Dzięki temu, projekty angażujące co najmniej dwie grupy badawcze z różnych krajów, będą oceniane tylko w jednej instytucji - agencji wiodącej - właściwej dla jednego z uczestniczących w danym projekcie zespołów, w obrębie konkursu stanowiącego stały element jej oferty. Pozostałe instytucje partnerskie współorganizujące konkurs zatwierdzają wyniki oceny merytorycznej dokonanej przez agencję wiodącą i przyznają finansowanie na realizację projektów badawczych rekomendowanych w wyniku tej oceny.

W 2023 r. Narodowe Centrum Nauki w programie Weave współpracuje z instytucjami partnerskimi z:

- Austrii (*Austrian Science Fund - Fonds zur Förderung der wissenschaftlichen Forschung* - FWF),
- Czech (*Czech Science Foundation - Grantová agentura České Republiky* - GAČR),
- Słowenii (*Slovenian Research Agency - Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije* - ARRS),
- Szwajcarii (*Swiss National Science Foundation* - SNSF),
- Niemiec (*German Research Foundation - Deutsche Forschungsgemeinschaft* - DFG),
Luksemburga (*Luxembourg National Research Fund* - FNR),
- Belgii – Flandrii (*Research Foundation – Flanders* - FWO).

W kolejnych latach planowane jest rozszerzenie współpracy NCN o inne instytucje finansujące badania naukowe uczestniczące w programie Weave.

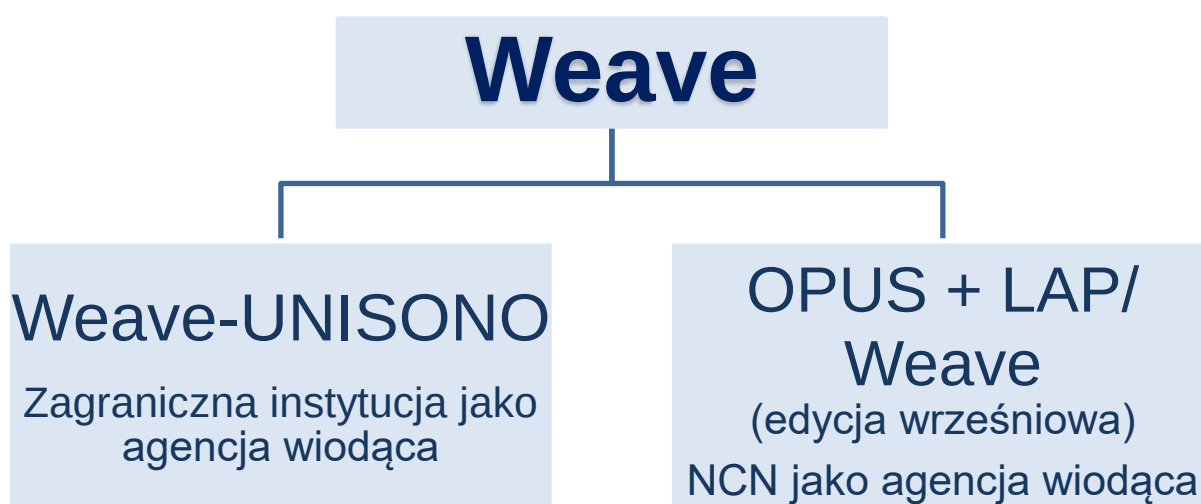
Program Weave zastąpił w NCN dwustronne programy współpracy międzynarodowej z Niemcami (BEETHOVEN), Austrią (MOZART), Szwajcarią (ALPHORN) oraz program współpracy wielostronnej - CEUS.

W NCN nabór wniosków krajowych we wszystkich dyscyplinach nauki w ramach programu Weave będzie prowadzony w dwóch konkursach, zależnie od tego, czy rolę agencji wiodącej pełnić będzie zagraniczna instytucja partnerska czy NCN, a mianowicie:



- w konkursie [Weave-UNISONO](#) – w przypadku wniosków krajowych, dla których wnioski wspólne będą składane i oceniane w **zagranicznych instytucjach partnerskich jako agencjach wiodących** (FWF, GAČR, ARRS, SNSF, DFG, FNR lub FWO);
- we **wrześniowej edycji konkursu OPUS** – w przypadku wniosków krajowych o finansowanie projektów badawczych realizowanych w ramach współpracy LAP ocenianych w **NCN jako agencji wiodącej** (ogłoszenie [OPUS 24 + LAP/ Weave, do którego nabór zostanie zamknięty w grudniu 2022 r.](#)).

Schemat 1. Nabór wniosków krajowych w NCN w ramach programu Weave



Konkurs Weave-UNISONO skierowany jest do polskich zespołów badawczych, które planują realizację projektów we współpracy z **zagranicznymi zespołami badawczymi z Austrii, Czech, Słowenii, Niemiec, Szwajcarii, Luksemburga lub Belgii – Flandrii**. Zespoły te w ramach programu Weave występują równolegle o środki finansowe na realizację projektów badawczych do jednej (w przypadku projektów dwustronnych) lub dwóch (w przypadku projektów trójstronnych) właściwych dla nich **instytucji partnerskich, tj. do FWF, GAČR, ARRS, DFG, SNSF, FNR lub FWO**. Dopuszczalne konfiguracje współpracy zawiera [tabela](#).

W konkursie Weave-UNISONO będą również finansowane trójstronne projekty badawcze składane przez zagraniczny zespół badawczy wnioskujący do agencji wiodącej, tj. do FWF, GAČR, ARRS, DFG, SNSF, FNR lub FWO planowane do realizacji wraz z polskim zespołem badawczym wnioskującym do NCN oraz **przy udziale innego zagranicznego zespołu badawczego** wnioskującego o środki finansowe na ten cel w ramach programu Weave do właściwej dla niego **instytucji współpracującej** z daną agencją wiodącą.

Dzięki temu możliwa będzie również współpraca z zespołami z:

- Belgii – Walonii (finansowanymi przez F.R.S.- FNRS - *Fund for Scientific Research - Wallonia-Brussels*) - w przypadku projektu trójstronnego z udziałem zespołu z Polski, składanego do SNSF (Szwajcaria), DFG (Niemcy), FNR (Luksemburg) oraz FWO (Belgia-Flandria) jako agencji wiodących;



- Chorwacji (finansowanymi przez HRZZ - *Croatian Science Foundation*) w przypadku projektu trójstronnego z udziałem zespołu z Polski, składanego do SNSF (Szwajcaria), ARRS (Słowenia), GAČR (Czechy) oraz DFG (Niemcy) jako agencji wiodącej;
- ze Szwecji (finansowanymi przez FORMAS – *Swedish Research Council for Sustainable Development*) - w przypadku projektu trójstronnego z udziałem zespołu z Polski, składanego do SNSF (Szwajcaria), FNR (Luksemburg) oraz Belgii-Flandrii (FWO) jako agencji wiodącej.

W przypadku rekomendowania do finansowania projektów badawczych w wyniku przeprowadzonej przez agencję wiodącą oceny merytorycznej, NCN przyznaje środki finansowe dla polskich zespołów badawczych, a pozostałe instytucje partnerskie (FWF, GAČR, ARRS, DFG, SNSF, FNR i FWO lub współpracujące (F.R.S.-FNRS, HRZZ lub FORMAS) przyznają środki finansowe zagranicznym zespołom badawczym.

W konkursie Weave-UNISONO mogą być finansowane nie tylko projekty badawcze realizowane przez zespół polski oraz jeden lub dwa zespoły zagraniczne współpracujące w ramach programu Weave, ale także projekty angażujące dodatkowych partnerów z zagranicznych instytucji naukowych, którzy nie aplikują o środki finansowe do instytucji partnerskich i współpracujących. W przypadku tych wniosków, zagraniczne zespoły badawcze muszą pozyskać środki finansowe na realizację projektów z innych źródeł.

[Dopuszczalne konfiguracje współpracy między polskimi a zagranicznymi zespołami badawczymi w konkursie Weave-UNISONO.](#)

UWAGA: W przypadku projektów badawczych, w których realizację zaangażowane będą zespoły badawcze z **Czech, Niemiec, Luksemburga** lub Słowenii ubiegające się o środki finansowe w GAČR, DFG, FNR lub ARRS, czas trwania projektu może wynosić **maksymalnie 36 miesięcy**.

Dopuszczalność ewentualnej zmiany długości trwania projektu realizowanego przez zespoły polskie i zagraniczne podlega zasadom obowiązującym w NCN i we właściwych zaangażowanych w dany projekt instytucjach.



Agencja wiodąca (*Lead Agency*) w konkursie Weave-UNISONO

W konkursie Weave-UNISONO rolę agencji wiodącej pełnią: **FWF, GAČR, ARRS, SNSF, DFG, FNR lub FWO**.

Rolę agencji wiodącej pełni instytucja partnerska właściwa dla wnioskodawcy koordynującego w danym wniosku; jest on wskazywany przez zaangażowane w dany projekt zespoły badawcze, a jego rolą jest zapewnienie złożenia kompletnego wniosku w agencji wiodącej zgodnie z jej wymogami. Zasady wyboru agencji wiodącej właściwej dla danego wniosku zostały wyjaśnione w sekcji [JAK ZŁOŻYĆ WNIOSEK W KONKURSIE Weave-UNISONO](#).

UWAGA: NCN nie może pełnić roli agencji wiodącej w konkursie Weave-UNISONO.

W NCN jako agencji wiodącej nabór wniosków na projekty badawcze realizowane w ramach współpracy LAP będzie prowadzony we wrześniowej edycji konkursu OPUS.

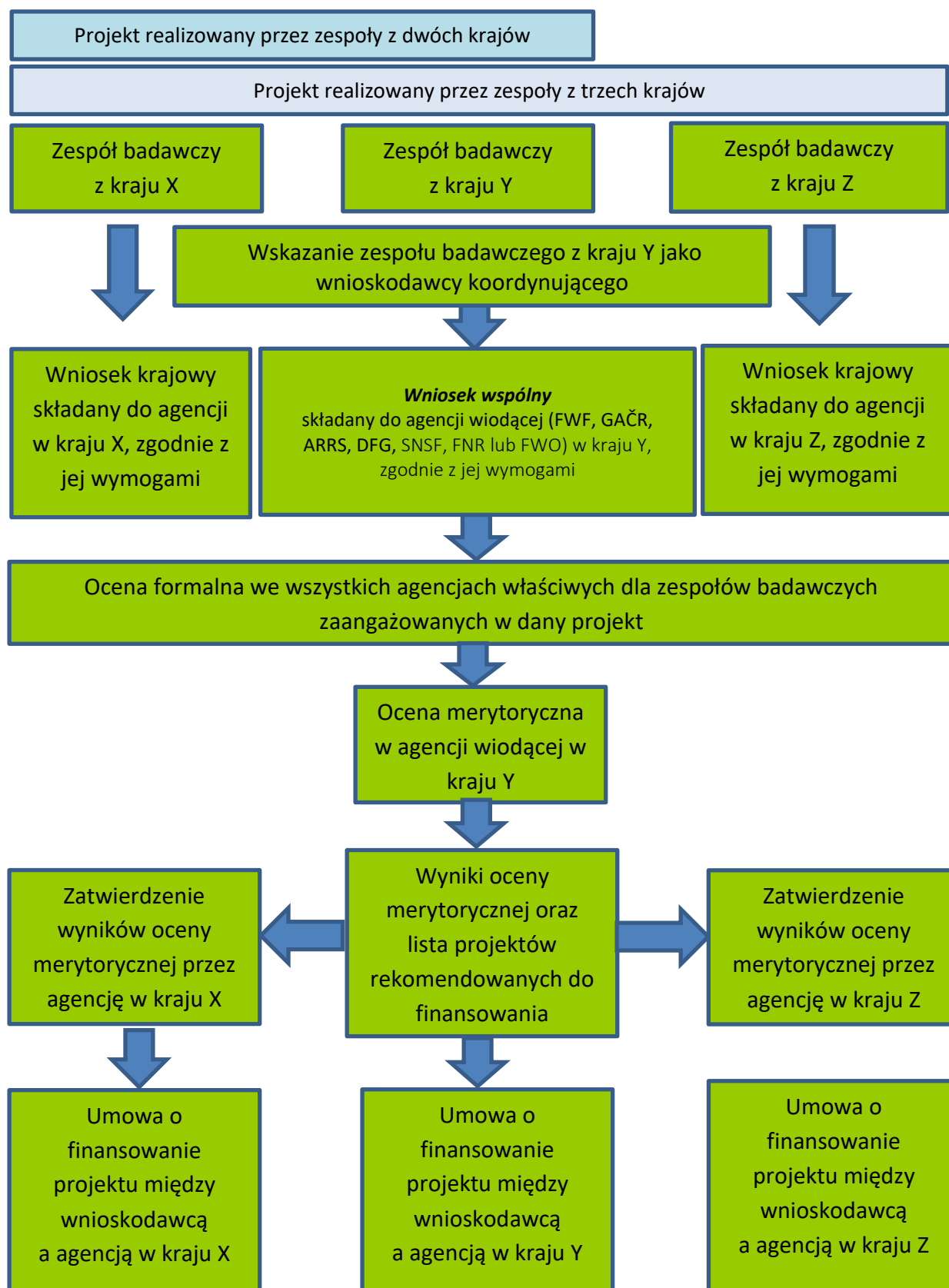
Każdy wniosek zostanie oceniony pod względem formalnym zarówno przez agencję wiodącą (FWF, GAČR, ARRS, SNSF, DFG, FNR lub FWO), jak i przez NCN oraz instytucje partnerskie/współpracujące właściwe dla zespołów zaangażowanych w dany projekt, zgodnie z obowiązującymi w nich wymogami. Wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym przez wszystkie instytucje dokonujące tej oceny zostaną poddane ocenie merytorycznej, którą przeprowadzi agencja wiodąca (FWF, GAČR, ARRS, SNSF, DFG, FNR lub FWO), zgodnie z obowiązującymi w niej zasadami.

W przypadku rekomendowania do finansowania projektów badawczych w wyniku przeprowadzonej przez agencję wiodącą oceny merytorycznej, NCN przyznaje środki finansowe dla polskich zespołów badawczych, a pozostałe instytucje partnerskie (FWF, GAČR, ARRS, DFG, SNSF, FNR lub FWO) lub współpracujące (F.R.S.-FNRS, HRZZ lub FORMAS) przyznają środki finansowe zagranicznym zespołom badawczym.

Niniejszy dokument określa wytyczne dla polskich zespołów badawczych składających wnioski krajowe w konkursie Weave-UNISONO. Zagraniczne zespoły badawcze zobowiązane są do stosowania się do wymogów właściwych instytucji partnerskich, tj. FWF, GAČR, ARRS, DFG, SNSF, FNR lub FWO lub instytucji współpracujących, tj. F.R.S.-FNRS, HRZZ lub FORMAS.

Poniżej zamieszczono schemat przedstawiający poszczególne etapy procedury w konkursie Weave-UNISONO, tj. składanie wniosków, ocenę formalną i merytoryczną, zatwierdzanie list rankingowych, wydawanie decyzji i podpisywanie umów. Schemat przedstawia również proces komunikacji między agencjami na poszczególnych etapach konkursu.

Schemat. Poszczególne etapy procedury i proces komunikacji między agencjami w konkursie Weave-UNISONO





II. JAK ZŁOŻYĆ WNIOSEK W KONKURSIE Weave-UNISONO?

1. Przygotowanie wniosku wspólnego

Do kogo skierowany jest konkurs Weave – UNISONO?

Konkurs Weave-UNISONO jest skierowany do polskich zespołów badawczych, które wspólnie z zagranicznymi zespołami badawczymi z: **Austrii, Czech, Słowenii, Niemiec Szwajcarii, Luksemburga lub Belgii – Flandrii** wystąpią z wnioskami o finansowanie projektów badawczych do NCN oraz do jednej (w przypadku projektów **dwustronnych**) lub dwóch (w przypadku projektów **trójstronnych**) właściwych dla nich instytucji partnerskich, tj. do **FWF, GAČR, ARRS, DFG, SNSF, FNR lub FWO**.

W konkursie Weave-UNISONO będą również finansowane **trójstronne** projekty badawcze planowane do realizacji przez polski zespół badawczy wnioskujący do NCN wraz z zagranicznym zespołem badawczym wnioskującym do agencji wiodącej, tj. do **FWF, GAČR, ARRS, DFG, SNSF, FNR lub FWO**, przy udziale innego zagranicznego zespołu badawczego z **Belgii-Walonii, Chorwacji lub Szwecji**, wnioskującego o środki finansowe na ten cel w ramach programu Weave do właściwej dla niego instytucji współpracującej, tj. do **F.R.S.-FNRS, HRZZ lub FORMAS**. Dopuszczalne konfiguracje współpracy zawiera [tabela](#).

Jak wybrać agencję wiodącą?

Rolę agencji wiodącej pełni instytucja partnerska (**FWF, GAČR, ARRS, DFG, SNSF, FNR lub FWO**) **właściwa** dla wnioskodawcy koordynującego w danym wniosku.

Zaangażowane we współpracę naukową zespoły badawcze – współwnioskodawcy – wskazują ze swojego grona wnioskodawcę koordynującego, tj. zagraniczny zespół badawczy z: Austrii, Czech, Słowenii, Niemiec, Szwajcarii, Luksemburga lub Belgii – Flandrii, który pełni rolę organizacyjną i koordynującą oraz odpowiada za złożenie kompletnego wniosku wspólnego do agencji wiodącej, tj. do FWF, GAČR, ARRS, DFG, SNSF, FNR lub FWO.

Jak należy przygotować wniosek wspólny?

Wniosek wspólny musi zostać przygotowany przez współwnioskodawców zgodnie z wymogami określonymi w konkursie agencji wiodącej otwartym na potrzeby programu Weave i musi obejmować wszelkie wymagane przez tę agencję dokumenty.

Każda z agencji wiodących w konkursie Weave-UNISONO (FWF, GAČR, ARRS, DFG, SNSF, FNR lub FWO) stosuje odrębne wytyczne odnośnie formy, struktury i treści wniosku wspólnego. Dlatego określenie, która z instytucji ma pełnić rolę agencji wiodącej odpowiedzialnej za ocenę merytoryczną w odniesieniu do danego wniosku, poprzez wskazanie wnioskodawcy koordynującego, musi nastąpić **przed** przygotowaniem wniosku wspólnego. Po określeniu, która z instytucji ma pełnić rolę agencji wiodącej odpowiedzialnej za ocenę merytoryczną w odniesieniu do danego wniosku należy zapoznać się z wytycznymi dotyczącymi przygotowania wniosku wspólnego obowiązującymi w tej agencji oraz przygotować wniosek wspólny zgodnie z tymi wytycznymi.

Rekomendujemy, by przed złożeniem wniosku wspólnego do agencji wiodącej wnioskodawcy polscy przekazali wniosek wspólny do weryfikacji przez administrację jednostki, w której projekt będzie realizowany.



Warunki konkursu, wymogi dotyczące przygotowania wniosków wspólnych, a także wytyczne odnoszące się do oceny merytorycznej odbywającej się po stronie agencji wiodącej określają dokumenty obowiązujące w jej konkursie krajowym otwartym na potrzeby programu Weave, tj.:

- [Stand-Alone Projects](#), a w przypadku badań klinicznych [FWF Clinical Research Programme](#) – jeśli **FWF** będzie agencją wiodącą;
- [Evaluation based on the lead agency principle \(LA projects\)](#) – jeśli **GAČR** będzie agencją wiodącą;
- [National Research Projects](#) – jeśli **ARRS** będzie agencją wiodącą;
- [Project Funding](#) - jeśli **SNSF** będzie agencją wiodącą;
- [Individual Research Grants Programme](#) – jeśli **DFG** będzie agencją wiodącą;
- [CORE Programme](#) – jeśli **FNR** będzie agencją wiodącą;
- [Junior and Senior Research projects](#) – jeśli **FWO** będzie agencją wiodącą

UWAGA: zagraniczne instytucje partnerskie (w tym agencje wiodące) lub współpracujące mogą stosować wymogi formalne (np. w zakresie zgód/pozwoleń dotyczących kwestii etycznych w projekcie badawczym, porozumień dotyczących praw własności intelektualnej), które mogą nakładać obowiązki również na polski zespół badawczy. Polski zespół badawczy zobowiązany jest do zapoznania się z wymogami zagranicznych instytucji partnerskich (w tym agencji wiodących) w tym zakresie i do pozostawania w stałym kontakcie z partnerskimi zespołami badawczymi.

Jak złożyć wniosek wspólny?

Wniosek wspólny, zawierający wszystkie dokumenty wraz z załącznikami, musi być przygotowany zgodnie z wymogami agencji wiodącej obowiązującymi w jej konkursie krajowym otwartym na potrzeby programu Weave i złożony do agencji wiodącej przez wnioskodawcę koordynującego, afiliowanego w kraju agencji wiodącej, w wymaganym przez tę agencję terminie.

Dodatkowo, każdy z zespołów badawczych zaangażowany w dany projekt musi złożyć do właściwej dla siebie instytucji partnerskiej lub współpracującej, niebędącej agencją wiodącą komplet wymaganych przez nią dokumentów (w tym m.in. wniosek wspólny, jeśli dana instytucja partnerska/ współpracująca tego wymaga), tj.:

- zespoły badawcze z Austrii – do [FWF](#);
- zespoły badawcze z Czech – do [GAČR](#);
- zespoły badawcze ze Słowenii – do [ARRS](#);
- zespoły badawcze z Niemiec - do [DFG](#);
- zespoły badawcze ze Szwajcarii – do [SNSF](#);
- zespoły badawcze z Luksemburga - do [FNR](#);
- zespoły badawcze z Belgii – Flandrii – do [FWO](#);
- zespoły badawcze z Belgii – Walonii – do [F.R.S.-FNRS](#);
- zespoły badawcze z Chorwacji – do [HRZZ](#);
- zespoły badawcze ze Szwecji – do [FORMAS](#).



Zespół badawczy z Polski musi złożyć w NCN za pośrednictwem systemu OSF wniosek krajowy¹ w konkursie Weave-UNISONO, zawierający wniosek wspólny złożony do agencji wiodącej. Szczegółowe informacje o tym, jak przygotować wniosek krajowy zawiera sekcja [Przygotowanie i złożenie wniosku krajowego wraz z wnioskiem wspólnym w systemie OSF](#).

Wersje wniosku wspólnego składane do agencji wiodącej i do NCN oraz do pozostałych zaangażowanych instytucji partnerskich/współpracujących muszą być identyczne. Rozbieżności w wersjach wniosku wspólnego, w tym w wersjach opisu wspólnego projektu, CV i wykazach publikacji, mogą skutkować odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej.

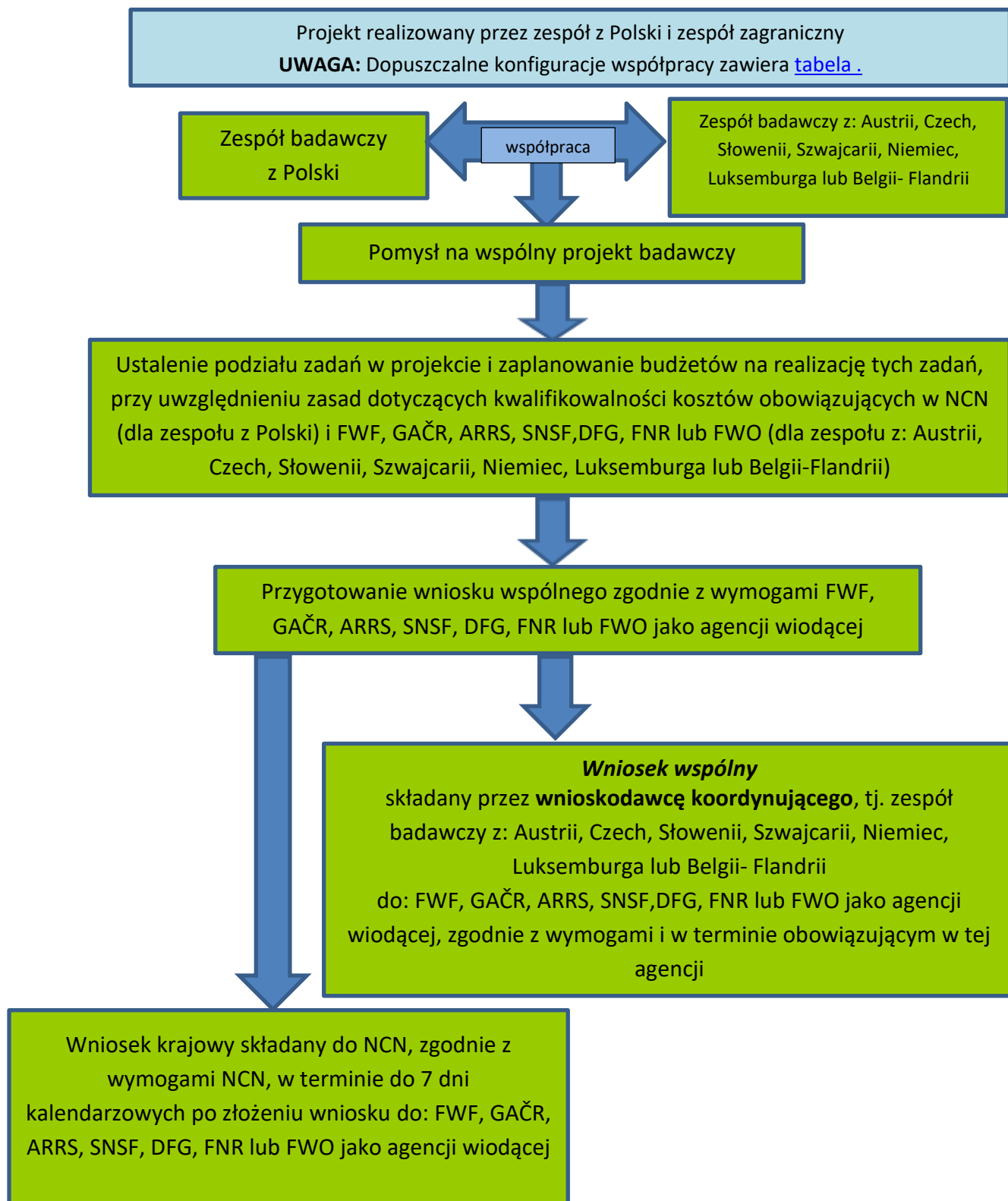
UWAGA: informacje ujęte we wnioskach krajowych muszą być spójne z danymi zawartymi we wnioskach wspólnych. W przeciwnym razie, wniosek może zostać odrzucony na etapie oceny formalnej.

UWAGA: wszystkie informacje zawarte we wniosku krajowym mające wpływ na ocenę merytoryczną (m.in. dotyczące składu i wynagrodzeń zespołu badawczego, planowanych kosztów) muszą zostać ujęte również we wniosku wspólnym, aby umożliwić ocenę zasadności planowanych kosztów oraz wykonalności projektu. W przeciwnym razie, wniosek może zostać odrzucony na etapie oceny formalnej.

¹ Przez wniosek krajowy należy rozumieć wniosek o finansowanie przez NCN polskiej części projektu w konkursie Weave-UNISONO, składany w systemie OSF i zawierający wniosek wspólny w wersji tożsamej ze złożoną do agencji wiodącej.

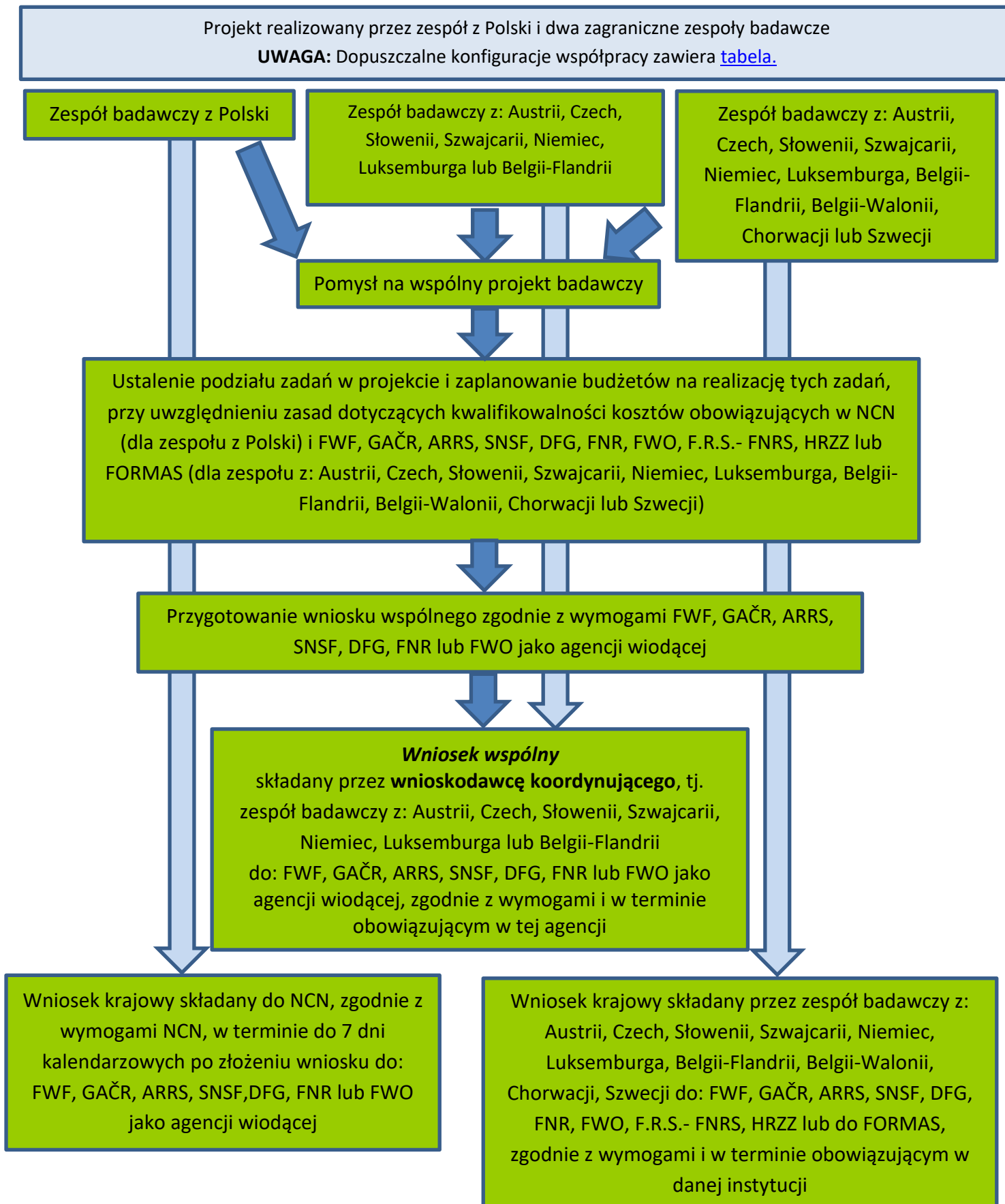


Etapy pracy nad wnioskiem w przypadku projektu badawczego planowanego do realizacji we współpracy dwustronnej między zespołem badawczym z Polski i zespołem badawczym z: Austrii, Czech, Słowenii, Szwajcarii, Niemiec, Luksemburga lub Belgii - Flandrii wniosującym o środki finansowe do właściwej instytucji partnerskiej pełniącej rolę agencji wiodącej (tj. do FWF, GAČR, ARRS, SNSF, DFG, FNR lub FWO).





Etapy pracy nad wnioskiem w przypadku projektu badawczego planowanego do realizacji we współpracy trójstronnej między zespołem badawczym z Polski i dwoma zagranicznymi zespołami badawczymi wnioskującymi o środki finansowe do właściwych dla nich instytucji uczestniczących w programie Weave



2. Planowane terminy naboru wniosków

Planowane terminy naboru wniosków wspólnych w agencjach wiodących: [link](#)²

- A. Planowane terminy naboru wniosków o finansowanie wspólnych projektów składanych przez zagraniczne zespoły badawcze do właściwych dla nich instytucji, jeśli nie pełnią one roli agencji wiodącej:

GAČR (Czechy)	W najbliższym możliwym terminie po złożeniu wniosku wspólnego do agencji wiodącej, nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych, zgodnie z warunkami określonymi przez daną instytucję.
FWF (Austria)	
ARRS (Słowenia)	
SNSF (Szwajcaria)	
DFG (Niemcy)	
FNR (Luksemburg)	
FWO (Belgia-Flandria)	
NCN	Patrz rozdział 3. Przygotowanie i złożenie wniosku krajowego wraz z wnioskiem wspólnym w systemie OSF.

UWAGA: zespoły badawcze z Belgii-Walonii, Chorwacji lub Szwecji, wnioskujące o środki finansowe na ten cel w ramach programu Weave do instytucji współpracującej, tj. do F.R.S.-FNRS, HRZZ lub FORMAS, również muszą złożyć do właściwej instytucji, w określonym przez nią terminie, komplet wymaganych przez tę instytucję dokumentów, w tym m.in. wniosek wspólny, jeśli dana instytucja współpracująca tego wymaga.

² Nabór w NCN jako agencji wiodącej prowadzony jest w konkursie OPUS + LAP/ Weave od połowy września do połowy grudnia.

3. Przygotowanie i złożenie wniosku krajowego wraz z wnioskiem wspólnym w systemie OSF

W NCN do konkursu Weave-UNISONO przyjmowane będą wnioski krajowe:

- na realizację **badaw podstawowych**, które nie były i nie są finansowane z NCN ani z innych źródeł;
- w których zaplanowano realizację badań opartych na **zrównoważonym i komplementarnym wkładzie** zespołów badawczych, w ramach współpracy dwustronnej lub trójstronnej (patrz [tabela](#));
- do których **dołączone będą wnioski wspólne** przygotowane przez współwnioskodawców, zgodnie z wymogami określonymi w warunkach konkursu agencji wiodącej oraz zgodnie z zasadami określonymi w sekcji [II. 1. Przygotowanie wniosku wspólnego](#); dopuszczalne konfiguracje współpracy w 2023 r. zawiera [tabela](#); wnioski wspólne, załączane do wniosków krajowych, muszą być **tożsame** z wersjami złożonymi do agencji wiodącej, a informacje ujęte we wnioskach krajowych muszą być **spójne** z danymi zawartymi we wnioskach wspólnych;
- które obejmują realizację polskiej części projektu badawczego zaplanowanego na: 24 miesiące, 36, lub 48 miesięcy (ten sam - jeśli to możliwe - lub jak najbardziej zbliżony dla wszystkich zaangażowanych w dany projekt zespołów).; **UWAGA:** W przypadku projektów badawczych, w których realizację zaangażowane będą zespoły badawcze z **Czech, Niemiec, Luksemburga lub Słowenii** ubiegające się o środki finansowe w GAČR, DFG, FNR lub ARRS czas trwania projektu może wynosić **maksymalnie 36 miesięcy**.
- w których dla każdego zespołu badawczego zaangażowanego w projekt wskazano **kierownika projektu**, przy czym realizacją polskiej części projektu badawczego obowiązany jest kierować kierownik polskiego zespołu badawczego;
- w których **kosztorys** polskiej części projektu uwzględniony we wniosku krajowym oraz we wniosku wspólnym jest sporządzany zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursach międzynarodowych organizowanych we współpracy wielostronnej w oparciu o procedurę agencji wiodącej (*Lead Agency Procedure*) ([Regulamin obowiązujący od 1 stycznia 2023 r.](#)) i wyliczany na podstawie kursu walut wskazanego w ogłoszeniu o konkursie Weave-UNISONO (**UWAGA:** dla wniosków wspólnych, dla których wnioski krajowe w OSF zostaną **założone i wysłane w OSF po 1.01.2023 r.: 1 EUR = 4,7244 PLN**);
- **kompletne**, tj. zawierające wszystkie elementy określone w [uchwale o warunkach](#) przeprowadzania międzynarodowego konkursu Weave-UNISONO i spełniające wszystkie wymagania określone w [ogłoszeniu o konkursie Weave-UNISONO](#).

Wniosek krajowy jest składany do NCN przez polski zespół badawczy w systemie informatycznym OSF (Obsługa Strumieni Finansowania, dostępnym na stronie <https://osf.opi.org.pl>), **w najbliższym możliwym terminie po złożeniu wniosku wspólnego do agencji wiodącej, nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych**. Nabór wniosków w systemie OSF prowadzony jest w trybie ciągłym.

Przykład: jeśli wniosek wspólny został złożony do FWF jako agencji wiodącej w dniu 15 czerwca 2021 r., to wniosek krajowy do NCN musi zostać złożony do 22 czerwca 2021 r.

Jeśli w dniu złożenia wniosku wspólnego do agencji wiodącej, formularz wniosku krajowego w systemie OSF jest niedostępny, to wniosek krajowy należy złożyć do NCN w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia opublikowania informacji o udostępnieniu tego formularza. Informacja o udostępnieniu formularza wniosku krajowego w systemie OSF zostanie podana do wiadomości na stronie internetowej Centrum, dostępnej pod adresem: <https://www.ncn.gov.pl/> oraz w systemie OSF.

UWAGA: Od momentu rozpoczęcia prac nad wnioskiem krajowym w systemie OSF polski zespół badawczy ma **45 dni kalendarzowych na wypełnienie i wysłanie** wniosku do NCN. Po upływie tego terminu wniosek zostanie **zablokowany do dalszej edycji**. W takim przypadku, jeżeli polski zespół badawczy nie wysłał wniosku do NCN, należy założyć i wypełnić nowy wniosek w systemie OSF. **Może to wpłynąć na planowanie we wniosku krajowym budżetu na realizację zadań badawczych przez polskie zespoły badawcze.** Szczegółowe informacje na ten temat zawarte są w sekcji [Przygotowanie budżetu na realizację zadań badawczych przez polskie zespoły badawcze](#). **UWAGA:** Termin 45 dni dotyczy wyłącznie ważności formularza wniosku krajowego, nad którym rozpoczęto prace w systemie OSF. Wnioski krajowe w ramach programu Weave-UNISONO należy wysłać do NCN poprzez system OSF, w najbliższym możliwym terminie po złożeniu wniosku wspólnego do agencji wiodącej, **nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych**.

Polskie zespoły badawcze obowiązują wszystkie wymagania formalne NCN określone w [ogłoszeniu o konkursie Weave-UNISONO](#).

Ograniczenia w występowaniu z wnioskami krajowymi określa rozdział III Regulaminu:

- Regulamin obowiązujący od 1 stycznia 2023

Szczegółowe informacje dotyczące wypełniania wniosku krajowego w konkursie Weave-UNISONO w systemie OSF zawarte są poniżej w sekcji WYPEŁNIANIE WNIOSKU KRAJOWEGO W SYSTEMIE OSF.

UWAGA: wszystkie informacje zawarte we wniosku krajowym mające wpływ na ocenę merytoryczną (m.in. dotyczące składu i wynagrodzeń zespołu badawczego, planowanych kosztów) muszą zostać ujęte również we wniosku wspólnym, aby umożliwić ocenę zasadności planowanych kosztów oraz wykonalności projektu. W przeciwnym razie, wniosek może zostać odrzucony na etapie oceny formalnej.

4. Przygotowanie budżetu na realizację zadań badawczych przez polskie zespoły badawcze

UWAGA: Kosztorys zaplanowany we wniosku wspólnym na realizację zadań badawczych przez partnerskie zespoły badawcze musi być zgodny z zasadami dotyczącymi kwalifikowalności kosztów obowiązującymi w instytucji partnerskiej lub współpracującej właściwej dla danego zespołu badawczego.

Kosztorys polskiej części projektu uwzględniony we wniosku krajowym oraz we wniosku wspólnym musi być zgodny z regulacjami dotyczącymi kosztów zaplanowanych w projekcie,

które zawarte są w katalogu kosztów w projektach badawczych finansowanych przez NCN ([Regulamin obowiązujący od 1 stycznia 2023](#)). Zasady przyznawania stypendiów naukowych NCN określone są w [regulaminie przyznawania stypendiów](#).

Przy opracowaniu kosztorysu należy skoncentrować się na określeniu potrzebnych zasobów oraz dokładnym oszacowaniu kosztów. Kosztorys musi być uzasadniony w stosunku do przedmiotu i zakresu badań, oparty na wyliczeniach i określać wydatki, które będą pokryte w ramach środków NCN (tzw. kosztów kwalifikowalnych).

Zaplanowanie nieuzasadnionego kosztorysu i/lub rozbieżności w kosztach projektu zaplanowanego do realizacji przez polski zespół badawczy we wniosku krajowym i wniosku wspólnym mogą skutkować odrzuceniem wniosku.

UWAGA: we wnioskach krajowych, **nad którymi prace zostaną rozpoczęte** w systemie OSF:

- **do dnia 30 września 2023 r. (włącznie)** - możliwe jest zaplanowanie realizacji projektów badawczych przez polskie zespoły badawcze **począwszy od 2024 r.**

Lata kosztorysu w zależności od czasu realizacji projektu będą obejmować:

- 2024-2025 dla projektów dwuletnich
- 2024-2025-2026 dla projektów trzyletnich
- 2024-2025-2026-2027 dla projektów czteroletnich;

- **od dnia 1 października 2023 r. (włącznie)** - możliwe jest zaplanowanie realizacji projektów badawczych przez polskie zespoły badawcze **począwszy od 2025 r.**

Lata kosztorysu w zależności od czasu realizacji projektu będą obejmować:

- 2025-2026 dla projektów dwuletnich
- 2025-2026-2027 dla projektów trzyletnich
- 2025-2026-2027-2028 dla projektów czteroletnich.

W przypadku wniosków wspólnych składanych do agencji wiodących, w których zaplanowano kosztorysy zespołów polskich od 2024 r., należy upewnić się, że:

- prace nad wnioskiem krajowym w systemie OSF zostaną rozpoczęte przed 30 września 2023 r.;

- wniosek krajowy zostanie wysłany do NCN w ciągu 45 dni od rozpoczęcia nad nim prac w OSF.

Jeśli prace nad wnioskiem krajowym w OSF zostaną rozpoczęte przed 30 września 2023 r., z realizacją projektu zaplanowaną począwszy od 2024 r., a wniosek krajowy nie zostanie wypełniony i wysłany w ciągu 45 dni od rozpoczęcia nad nim pracy w OSF, to konieczne będzie rozpoczęcie prac nad nowym wnioskiem. W nowym wniosku krajowym (ze względu na to, że prace nad nim rozpoczną się po 1 października 2023 r.) możliwe będzie zaplanowanie realizacji projektu badawczego począwszy od 2025 r. Jeśli wcześniej do agencji wiodącej złożony został projekt zakładający uruchomienie finansowania w 2024 r., spowoduje to niespójność między informacjami ujętymi we wniosku krajowym z danymi zawartymi we wniosku wspólnym, której skutkiem może być odrzucenie wniosku z powodu niespełnienia wymogów formalnych.

Równocześnie informujemy, że jest możliwe ponoszenie kosztów prefinansowanych ze środków własnych wnioskodawcy przed podpisaniem umowy o finansowanie projektu między



NCN, wnioskodawcą a kierownikiem projektu. Koszty te będą kwalifikowalne od dnia uprawomocnienia się decyzji dyrektora Centrum o przyznaniu środków finansowych do dnia zakończenia realizacji projektu badawczego.

Koszty w projekcie składają się z kosztów bezpośrednich i kosztów pośrednich.

Do **kosztów bezpośrednich** należą:

1. wynagrodzenia:

- etatowe, w ramach których możliwe jest pozyskanie środków na pełnoetatowe zatrudnienie kierownika projektu lub osoby/osób na stanowisku typu *post-doc*;
- dodatkowe, w ramach których można finansować wynagrodzenie dla członków zespołu badawczego;
- wynagrodzenia oraz stypendia dla studentów i doktorantów;

2. zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej, innych urządzeń i oprogramowania,

3. zakup materiałów i drobnego sprzętu,

4. usługi obce,

5. wyjazdy służbowe,

6. wizyty, konsultacje (**UWAGA!** Koszty konsultacji i wizyt partnerów zagranicznych otrzymujących równoległe finansowanie z instytucji partnerskiej lub współpracującej są niekwalifikowalne),

7. gratyfikacje dla wykonawców zbiorowych,

8. inne koszty niezbędne do realizacji projektu, które są zgodne z katalogiem kosztów dla projektów badawczych finansowanych przez NCN ([Regulamin obowiązujący od 1 stycznia 2023 r.](#)), w tym m.in:

- koszty zakupu danych/baz danych lub dostępu do nich,
- specjalistyczne publikacje/pomoce naukowe i fachowe,
- koszty publikacji wyników badań. W przypadku wydania monografii koszty mogą zostać poniesione po uzyskaniu pozytywnej oceny przeprowadzonej przez NCN. Kosztami kwalifikowalnymi nie są koszty publikacji monografii (w rozumieniu §10 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 392) będącej efektem realizacji projektu badawczego, do czasu uzyskania pozytywnej oceny [w procesie recenzyjnym przeprowadzonym przez NCN](#).

Na **koszty pośrednie** składają się:

- koszty pośrednie Open Access w wysokości do 2% kosztów bezpośrednich, które mogą być przeznaczone wyłącznie na koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie; [Zarządzeniem Dyrektora Narodowego Centrum Nauki](#) ustalono Politykę Narodowego Centrum Nauki dotyczącą otwartego dostępu do publikacji będących efektem realizacji projektów badawczych, stypendiów i staży naukowych oraz działań naukowych finansowanych lub współfinansowanych przez Narodowe Centrum Nauki.
- pozostałe koszty pośrednie w wysokości do 20% kosztów bezpośrednich, które mogą być przeznaczone na koszty pośrednio związane z projektem, w tym koszty



udostępnienia publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie. Na etapie realizacji projektu podmiot realizujący jest zobowiązany do uzgodnienia z kierownikiem projektu zagospodarowania co najmniej 25% wartości kosztów pośrednich.

UWAGA:

Koszty publikacji prac w formule Open Access mogą być poniesione **wyłącznie w ramach kosztów pośrednich**. Zaplanowanie takich środków w ramach kosztów bezpośrednich będzie traktowane jako błąd i może skutkować odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej.

Sporządzając budżet należy mieć na uwadze następujące kwestie:

1. we wniosku krajowym w OSF należy podać budżet na realizację zadań przez polski zespół, a we wniosku wspólnym – przez wszystkie zespoły badawcze zaangażowane w dany projekt;
2. budżet na realizację zadań przez polski zespół we wniosku krajowym w OSF należy podać w złotych, a we wniosku wspólnym – w euro, po zaokrągleniu do wartości całkowitych w dół;
3. budżet zaplanowany dla polskiego zespołu we wniosku wspólnym musi być spójny z budżetem we wniosku krajowym w OSF, w przeciwnym razie, wniosek może zostać odrzucony na etapie oceny formalnej;
4. **kurs euro, po jakim należy wyliczyć budżet polskiej części projektu we wniosku wspólnym:**
 - dla wniosków wspólnych, dla których wnioski krajowe w OSF zostaną założone i wysłane w OSF po 1.01.2023 r.: **1 EUR = 4,7244 PLN**;
5. minimalna i maksymalna wysokość finansowania na realizację zadań przez polski zespół: nie jest określona (koszty muszą być zasadne w stosunku do przedmiotu i zakresu badań).

UWAGA: rekomendowane jest zaplanowanie budżetu dla polskiego zespołu równoległe w systemie OSF w złotych i w euro we wniosku wspólnym; **obowiązkowo wymagane jest podanie** zarówno kwot, o które zespół polski wnioskuję do NCN, **jak i szczegółowych, spójnych z podanymi w systemie OSF, uzasadnień tych kosztów we właściwej sekcji wniosku wspólnego**. Nie jest wystarczające podanie tych uzasadnień wyłącznie w kosztorysie wypełnianym w systemie OSF, ponieważ kosztorys ujęty w systemie OSF nie jest przedmiotem oceny merytorycznej dokonywanej przez agencję wiodącą. Brak we wniosku wspólnym uzasadnień kosztów planowanych na realizację polskiej części projektu badawczego może skutkować odrzuceniem wniosku.

Ocena merytoryczna w agencji wiodącej dokonywana jest na podstawie wniosku wspólnego i obejmuje m.in. ocenę zasadności kosztów planowanych na realizację polskiej części projektu badawczego w stosunku do przedmiotu i zakresu badań, dlatego też uzasadnienia kosztów zaplanowanych dla polskiego zespołu ujęte we wniosku wspólnym muszą być wyczerpujące i szczegółowe oraz spójne z uzasadnieniami kosztów ujętymi w systemie OSF.

**Przykład – uzasadnienie kosztów zaplanowanych dla polskiego zespołu:**

- uzasadnienia kosztów zaplanowanych dla polskiego zespołu umieszczone we wniosku krajowym w systemie OSF mogą zostać skopiowane do właściwej sekcji wniosku wspólnego:

Other direct costs

Other direct costs

+ Add - Change order

No.	Name / description [in English]	Category	Entity	Total cost [PLN]	Calculation and merit-based justification for the purchase [in English]	merit-based justification for the purchase
1.		other	University of Warsaw	12		
						merit-based justification for the purchase
2.		other	University of Warsaw	300		
						merit-based justification for the purchase

Research equipment

+ Add

No.	Name of research equipment	Description [in English]	Research equipment	Entity	Year of purchase or construction	Unit cost [PLN]	Number of units	NCN's contribution [PLN]	Entity's contribution (if any) [PLN]
1.				University of Warsaw	2020	1 000	1	0	1 000

UWAGA:

- brak szczegółowych, spójnych z podanymi w systemie OSF uzasadnień **kosztów zaplanowanych dla polskiego zespołu we wniosku wspólnym może skutkować odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej;**
- zaplanowanie nieuzasadnionego kosztorysu może skutkować przyznaniem przez Dyrektora NCN finansowania na realizację przez polski zespół badawczy

projektu badawczego w konkursie Weave-UNISONO w wysokości niższej niż zaplanowano we wniosku krajowym lub odmową przyznania finansowania;

- rozbieżności w kosztach zaplanowanych dla polskiego zespołu badawczego we wniosku krajowym i wniosku wspólnym mogą skutkować odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej.

UWAGA:

Należy zapoznać się z wytycznymi danej agencji wiodącej odnośnie umieszczania we wnioskach wspólnych kosztorysów partnerskich zespołów badawczych oraz uzasadnień kosztów planowanych dla tych zespołów. **Kurs euro, po jakim należy wyliczyć budżet polskiej części projektu we wniosku wspólnym:**

– dla wniosków wspólnych, dla których wnioski krajowe w systemie OSF zostaną założone i wysłane po 1.01.2023 r.: **1 EUR = 4,7244 PLN.**

Uzasadnienia kosztów zaplanowanych dla polskiego zespołu we wniosku wspólnym muszą być spójne z uzasadnieniami podanymi w systemie OSF. W przeciwnym razie, wniosek może zostać odrzucony na etapie oceny formalnej.

Zgodnie z [wytycznymi FWF](#) ([FWF Clinical Research Programme](#) dla badań klinicznych) informacje o podmiotach będących wnioskodawcami, kosztorysy austriackich oraz partnerskich zespołów badawczych i szczegółowe uzasadnienia kosztów wnioskowanych przez austriackie i partnerskie zespoły badawcze należy zawrzeć w *Annex 2: Information on research institution(s) and justification of requested funding*. W celu zapoznania się z dokładnymi wytycznymi FWF prosimy o bezpośredni kontakt z austriackim zespołem badawczym oraz z [FWF](#).

Zgodnie z [wytycznymi GAČR](#), kosztorysy partnerskich zespołów badawczych oraz szczegółowe uzasadnienia kosztów wnioskowanych przez czeskie i partnerskie zespoły badawcze należy zawrzeć w *Part C Justification of Project Proposal*. W celu zapoznania się z dokładnymi wytycznymi GAČR prosimy o bezpośredni kontakt z czeskim zespołem badawczym oraz z [GAČR](#).

W celu zapoznania się z dokładnymi [wytycznymi ARRS](#) prosimy o bezpośredni kontakt ze słoweńskim zespołem badawczym oraz z [ARRS](#).

Zgodnie z [wytycznymi SNSF](#) kosztorysy partnerskich zespołów badawczych oraz szczegółowe uzasadnienia kosztów wnioskowanych przez te zespoły należy zawrzeć w [tabeli budżetowej](#) stanowiącej załącznik do dokumentacji konkursowej SNSF. Po wypełnieniu tabeli budżetowej w formacie excel należy zwrócić uwagę, aby w wersji załączanej do wniosku wspólnego widoczna była cała zawartość komórek w pliku excel (zwłaszcza jeśli chodzi o treść uzasadnień podanych kwot). Tabela budżetowa musi zostać dołączona również do wniosku krajowego w systemie OSF w sekcji WNIOSEK WSPÓLNY. W celu zapoznania się z dokładnymi [wytycznymi SNSF](#) prosimy o bezpośredni kontakt ze szwajcarskim zespołem badawczym oraz z [SNSF](#).

W celu zapoznania się z dokładnymi [wytycznymi DFG](#) prosimy o bezpośredni kontakt z niemieckim zespołem badawczym oraz z [DFG](#).

W celu zapoznania się z dokładnymi wytycznymi FNR prosimy o bezpośredni kontakt z luksemburskim zespołem badawczym oraz z [FNR](#).

W celu zapoznania się z dokładnymi wytycznymi FWO prosimy o bezpośredni kontakt z belgijskim zespołem badawczym oraz z [FWO](#).

5. Dokumenty, które polski zespół badawczy powinien dostarczyć do NCN

Wniosek składany w systemie [OSF](#) do NCN zawiera:

- wniosek krajowy obejmujący kompletny wniosek wypełniony w systemie OSF w zakresie zgodnym z [dokumentacją konkursową](#);
- wniosek wspólny w formacie PDF, **w wersji identycznej z wersją złożoną w agencji wiodącej**, obejmujący **wszystkie dokumenty złożone w systemie informatycznym agencji wiodącej, w tym m.in.:**
 - a) opis projektu badawczego zgodnie z zasadami obowiązującymi w konkursie agencji wiodącej (w języku angielskim);
 - b) CV wraz z wykazem publikacji członków zespołów badawczych biorących udział w realizacji projektu badawczego, których nazwiska znane są na etapie składania wniosku, zgodnie z zasadami obowiązującymi w konkursie agencji wiodącej.

UWAGA: We wniosku krajowym ani we wniosku wspólnym nie należy wskazywać z imienia i nazwiska osób, które będą wybierane w ramach otwartych konkursów, w tym osób zaplanowanych do zatrudnienia z budżetu NCN na stanowisku typu *post-doc* oraz w ramach stypendiów naukowych NCN dla studentów i doktorantów przyznawanych zgodnie z [Regulaminem przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki](#).

Do wniosku krajowego należy załączyć dokładnie ten wniosek wspólny, który został złożony w agencji wiodącej.

Informacje zawarte we wniosku wspólnym nie mogą być sprzeczne z informacjami ujętymi w poszczególnych polach wniosku krajowego w systemie OSF oraz w pozostałych załącznikach do tego wniosku.

- c) **Dodatkowo do wniosku w systemie OSF należy załączyć pliki PDF następujących, podpisanych własnoręcznie³ lub elektronicznie⁴, dokumentów:**

³ W tym przypadku, skan podpisanego ręcznie dokumentu należy dołączyć do wniosku w systemie OSF.

⁴ Dokumenty podpisane elektronicznie powinny być opatrzone zaawansowanym podpisem elektronicznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (zwanym dalej: „Rozporządzenie eIDAS”). Wnioskodawca, na

1. potwierdzenie złożenia wniosku podpisane przez osobę/y upoważnioną/ne do reprezentowania podmiotu będącego wnioskodawcą dla polskiej części wspólnego projektu (w przypadku **grupy podmiotów**: polskiego podmiotu będącego jej **liderem**), generowane automatycznie przez system OSF na etapie finalizacji prac nad wnioskiem w zakładce *Elektroniczna wysyłka wniosku*;
2. potwierdzenie złożenia wniosku podpisane przez polskiego kierownika projektu generowane automatycznie przez system OSF na etapie finalizacji prac nad wnioskiem w zakładce *Elektroniczna wysyłka wniosku*;
3. w przypadku polskich podmiotów **nieotrzymujących subwencji** na prowadzenie działalności naukowej (w przypadku **grupy podmiotów**: **wymagane dla każdej z jednostek** organizacyjnych wchodzących w skład grupy podmiotów nieotrzymujących subwencji na prowadzenie działalności naukowej):
 - informacje dotyczące badań naukowych realizowanych w ciągu ostatnich 2 lat, wraz z wykazem publikacji, oraz informacje dotyczące aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych (w języku angielskim);
4. **w przypadku grupy podmiotów polskich** (określonych w art. 27 ust. 1 pkt 2 ustawy o NCN):
 - [porozumienie o współpracy na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego](#) (w języku polskim).

UWAGA: NCN **nie wymaga** składania żadnych dokumentów (umów/porozumień) potwierdzających współpracę między polskimi i zagranicznymi zespołami badawczymi, ani składania podpisów przez członków zagranicznych zespołów badawczych pod wnioskiem krajowym oraz pod żadnym z dokumentów załączanych do wniosku krajowego.

6. Zobowiązanie polskiego zespołu badawczego do przesłania do NCN kompletnego wniosku

Polskie zespoły badawcze zapewniają, że wniosek złożony do NCN jest kompletny. Po wysłaniu wniosku krajowego w systemie OSF do NCN nie będzie można wprowadzić do niego żadnych zmian ani zamieniać w systemie OSF żadnych plików stanowiących część wniosku. Rekomenduje się, by kierownicy projektów sprawdzili dokładnie, czy wszystkie części wniosku wspólnego, w tym opis wspólnego projektu wraz z załącznikami zostały poprawnie wypełnione. Pozostawienie jakiejkolwiek sekcji wniosku wspólnego lub krajowego niewypełnionej może spowodować odrzucenie wniosku na etapie oceny formalnej we wszystkich zaangażowanych instytucjach partnerskich.

Agencja wiodąca (FWF, GAČR, ARRS, DFG, SNSF, FNR lub FWO) może zwrócić się do właściwego wnioskodawcy o uzupełnienie lub zmianę niektórych danych. W przypadku, w którym wniosek wspólny złożony do agencji wiodącej zostanie poprawiony w zakresie danych dotyczących polskiej części projektu i złożony повторно na wezwanie tej agencji:

- 1) **przed złożeniem wniosku krajowego**: wówczas do wniosku krajowego w systemie OSF należy załączyć wniosek wspólny w wersji poprawionej;

żądanie Centrum, zobowiązany jest wykazać, że użyty podpis elektroniczny jest zgodny z Rozporządzeniem eIDAS.

2) **po złożeniu wniosku krajowego:** wówczas do NCN należy wysłać w wersji elektronicznej, w terminie 3 dni od daty złożenia poprawionego wniosku wspólnego do agencji wiodącej, wniosek wspólny w wersji poprawionej złożonej do agencji wiodącej:

- a) drogą mailową z adresu email kierownika projektu lub wnioskodawcy (instytucji) podanego we wniosku krajowym, przy ujęciu wśród adresatów również podanego we wniosku krajowym odpowiednio:
 - adresu email wnioskodawcy (w przypadku, w którym nadawcą jest kierownik projektu),
 - adresu email kierownika projektu (w przypadku, w którym nadawcą jest wnioskodawca).

LUB

- b) w formie elektronicznej na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Centrum: /ncn/SkrytkaESP - z podanego we wniosku krajowym adresu Elektronicznej Skrzynki Podawczej ESP (ePUAP) wnioskodawcy/ podmiotu, wskazanego we wniosku jako podmiot realizujący (instytucji).

NCN potwierdza otrzymanie poprawionego wniosku wspólnego drogą mailową na adresy email kierownika projektu oraz wnioskodawcy (instytucji) podane we wniosku krajowym.

7. Elektroniczna wysyłka wniosku

Wnioski krajowe w ramach programu Weave-UNISONO należy wysłać do NCN wyłącznie w formie elektronicznej poprzez system OSF, dostępny na stronie: <https://osf.opi.org.pl/>, w **najbliższym możliwym terminie po złożeniu wniosku wspólnego do agencji wiodącej, nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych.**

Jeśli w dniu złożenia wniosku wspólnego do agencji wiodącej formularz wniosku krajowego w systemie OSF jest niedostępny, to wniosek krajowy należy złożyć do NCN w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia opublikowania informacji o udostępnieniu tego formularza. Informacja o udostępnieniu formularza wniosku krajowego w systemie OSF zostanie podana do wiadomości na stronie internetowej Centrum, dostępnej pod adresem: <https://www.ncn.gov.pl/> oraz w systemie OSF.

W NCN wymagana jest **wyłącznie wersja elektroniczna wniosku.**

UWAGA: Od momentu rozpoczęcia prac nad wnioskiem krajowym w systemie OSF polski zespół badawczy ma **45 dni kalendarzowych na wypełnienie i wysłanie** wniosku do NCN. Po upływie tego terminu wniosek zostanie **zablokowany do dalszej edycji.** W takim przypadku, jeżeli polski zespół badawczy nie wysłał wniosku do NCN, należy założyć i wypełnić nowy wniosek w systemie OSF. **Może to wpłynąć na planowanie we wniosku krajowym budżetu na realizację zadań badawczych przez polskie zespoły badawcze.** Szczegółowe informacje na ten temat zawarte są w sekcji [Przygotowanie budżetu na realizację zadań badawczych przez polskie zespoły badawcze](#). **UWAGA:** Termin 45 dni



dotyczy wyłącznie ważności formularza wniosku krajowego, nad którym rozpoczęto prace w systemie OSF. Wnioski krajowe w ramach programu Weave-UNISONO należy wysłać do NCN poprzez system OSF, w najbliższym możliwym terminie po złożeniu wniosku wspólnego do agencji wiodącej, **nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych**.

Należy mieć na uwadze, że instytucje partnerskie/współpracujące biorące udział w programie Weave stosują odrębne wymagania dotyczące formy składania wniosków. Każdy z zagranicznych zespołów badawczych zaangażowany w dany projekt musi złożyć do właściwej instytucji partnerskiej lub współpracującej komplet wymaganych przez nią dokumentów, w tym m.in. wniosek wspólny, jeśli dana instytucja partnerska/współpracująca tego wymaga.

III. OCENA WNIOSKU

1. Ocena formalna

Wnioski będą oceniane pod względem formalnym zarówno przez NCN, jak i przez agencję wiodącą oraz przez instytucje partnerskie/współpracujące właściwe dla zespołów zaangażowanych w dany projekt, zgodnie z obowiązującymi w nich wymogami. Wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym przez wszystkie instytucje dokonujące tej oceny, zostaną zakwalifikowane do oceny merytorycznej, którą przeprowadzi agencja wiodąca, właściwa dla wnioskodawcy koordynującego, zgodnie z zasadami obowiązującymi w jej krajowym konkursie, otwartym na potrzeby programu Weave.

Ocena formalna jest pierwszym etapem analizy wniosków. W NCN ocena ta jest przeprowadzana przez Koordynatora Dyscyplin, w oparciu o kryteria formalne obowiązujące w [konkursie Weave-UNISONO](#).

Do najczęstszych błędów popełnianych przez wnioskodawców, które decydują o odrzuceniu wniosku na tym etapie oceny w NCN należą m.in.:

- brak we wniosku wspólnym wyczerpujących, szczegółowych i spójnych z ujętymi w systemie OSF uzasadnień kosztów zaplanowanych dla zespołu polskiego; **ocena merytoryczna w agencji wiodącej dokonywana jest na podstawie wniosku wspólnego i obejmuje m.in. ocenę zasadności kosztów planowanych na realizację polskiej części projektu badawczego w stosunku do przedmiotu i zakresu badań, dlatego też uzasadnienia kosztów zaplanowanych dla polskiego zespołu ujęte we wniosku wspólnym muszą być wyczerpujące i szczegółowe oraz spójne z uzasadnieniami kosztów ujętymi w systemie OSF;**
- niezastosowanie się do ograniczeń w składaniu wniosków krajowych określonych w Rozdziale III Regulaminu:
 - [Regulamin obowiązujący od 1 stycznia 2023 r.](#)
- niespójność informacji podanych we wniosku wspólnym i krajowym;
- niezłożenie wniosku w podanym terminie;
- wymienienie z imienia i nazwiska we wniosku krajowym, we wniosku wspólnym lub w opisie projektu osób, które będą wybierane w ramach otwartych konkursów, w tym osób zaplanowanych do zatrudnienia z budżetu NCN na stanowisku typu *post-doc* oraz w ramach stypendiów naukowych NCN dla studentów i doktorantów przyznawanych

zgodnie z [Regulaminem przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki](#);

- niewłaściwe przeliczenie budżetu (różnice w kosztach zaplanowanych na realizację zadań przez zespół polski podanych we wniosku wspólnym i we wniosku krajowym wynikające m.in. z błędnego przeliczenia kursu EUR/PLN lub z niespójności wydatków zaplanowanych we wniosku krajowym i we wniosku wspólnym); **UWAGA: w konkursie Weave-UNISONO kosztorys polskiej części projektu badawczego we wniosku wspólnym należy wyliczyć na podstawie kursu euro wskazanego w ogłoszeniu o konkursie Weave-UNISONO, tj.:**
 - dla wniosków wspólnych, dla których wnioski krajowe w OSF zostaną **założone i wysłane w OSF po 1.01.2023 r.: 1 EUR = 4,7244 PLN.**
- niekompletność wniosku;
- wypełnienie poszczególnych sekcji wniosku krajowego w systemie OSF w języku innym niż wskazany w dokumentacji konkursowej;
- złożenie wniosku tylko do jednej zaangażowanej instytucji partnerskiej.

2. Ocena merytoryczna

Przedmiotem oceny merytorycznej są wnioski wspólne. Zasady oceny merytorycznej wniosków wspólnych określa agencja wiodąca, właściwa dla wnioskodawcy koordynującego, tj. FWF, GAČR, ARRS, DFG, SNSF, FNR lub FWO.

NCN przeprowadza dodatkową ocenę merytoryczną wniosków krajowych rekomendowanych do finansowania przez agencję wiodącą we wskazanych w Regulaminie przypadkach:

- [Regulamin obowiązujący od 1 stycznia 2023 r.](#)

Zasady oceny merytorycznej odbywającej się po stronie agencji wiodącej określają dokumenty obowiązujące w jej konkursie krajowym otwartym na potrzeby programu Weave (patrz s.10).

Agencja wiodąca dokonuje oceny merytorycznej wniosków w swoim konkursie krajowym otwartym na potrzeby programu Weave, porównując je z innymi wnioskami złożonymi w tym konkursie.

Instytucje uczestniczące w programie Weave corocznie uzgadniają próg, który jest podawany do wiadomości publicznej. Ustala się go początkowo na poziomie 20%. Wśród wniosków wybranych do finansowania przez agencję wiodącą tylko wnioski mieszczące się w granicach tego progu zostaną przez agencję wiodącą rekomendowane do finansowania przez zaangażowane instytucje. Na podstawie wzajemnego porozumienia pomiędzy agencją wiodącą i instytucjami partnerskimi/współpracującymi istnieje możliwość finansowania wniosków nie mieszczących się w granicach tego progu.

Po zakończeniu oceny merytorycznej, agencja wiodąca prześle NCN oraz, w przypadku projektów we współpracy trójstronnej, innym zaangażowanym instytucjom partnerskim/współpracującym, informację o wyniku oceny merytorycznej wraz z listą projektów badawczych rekomendowanych do finansowania.

Następnie, lista ta będzie podlegała zatwierdzeniu przez Dyrektora NCN oraz, w przypadku projektów we współpracy trójstronnej, przez właściwe dla zagranicznych zespołów badawczych instytucje partnerskie/współpracujące.



Środki finansowe na realizację projektów przez polskie zespoły badawcze zostaną przyznane przez Dyrektora NCN, pod warunkiem, że instytucje partnerskie/współpracujące również przyznają środki finansowe zagranicznym zespołom badawczym.

Szczegółowe zasady przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursach międzynarodowych organizowanych we współpracy wielostronnej w oparciu o procedurę agencji wiodącej określa Regulamin:

- [Regulamin obowiązujący od 1 stycznia 2023 r.](#)

Realizacja projektu badawczego przez polskie i zagraniczne zespoły badawcze podlega zasadom obowiązującym w NCN i we właściwych instytucjach partnerskich/współpracujących.



IV. WYPEŁNIANIE WNIOSKU KRAJOWEGO W SYSTEMIE OSF

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Opis
ZAKŁADANIE NOWEGO WNIOSKU		Od momentu rozpoczęcia prac nad wnioskiem krajowym w systemie OSF polski zespół badawczy ma 45 dni kalendarzowych na wypełnienie i wysłanie wniosku do NCN. Po upływie tego terminu wniosek zostanie zablokowany do dalszej edycji. W takim przypadku, jeżeli polski zespół badawczy nie wysłał wniosku do NCN, należy założyć i wypełnić nowy wniosek w systemie OSF. UWAGA: Termin 45 dni dotyczy wyłącznie ważności formularza wniosku krajowego, nad którym rozpoczęto prace w systemie OSF. Wnioski krajowe w ramach programu Weave-UNISONO należy wysłać do NCN poprzez system OSF, w najbliższym możliwym terminie po złożeniu wniosku wspólnego do agencji wiodącej, nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych. UWAGA: we wnioskach krajowych, nad którymi prace zostaną rozpoczęte w systemie OSF: - do dnia 30 września 2023 r. (włącznie) - możliwe jest zaplanowanie realizacji projektów badawczych przez polskie zespoły badawcze począwszy od 2024 r.; - od dnia 1 października 2023 r. (włącznie) - możliwe jest zaplanowanie realizacji projektów badawczych przez polskie zespoły badawcze począwszy od 2025 r. Szczegółowe informacje dotyczące zasad planowania kosztorysów we wniosku krajowym w systemie OSF zawarte są w sekcji Przygotowanie budżetu na realizację zadań badawczych przez polskie zespoły badawcze.
	Lista instytucji partnerskich/ Agencja wiodąca	Należy wybrać właściwą dla zagranicznego zespołu badawczego instytucję finansującą badania, do której składany będzie wniosek o finansowanie w ramach programu Weave: 1. w przypadku współpracy dwustronnej - należy wybrać obowiązkowo agencję wiodącą właściwą dla zagranicznego zespołu partnerskiego: • z Austrii - FWF; • ze Szwajcarii - SNSF;



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Opis
		• z Czech - GAČR; • ze Słowenii - ARRS ; • z Niemiec - DFG; • z Luksemburga – FNR ; • z Belgii – Flandrii – FWO; Terminy naboru wniosków wspólnych w agencjach wiodących: LINK 2. w przypadku współpracy trójstronnej - należy wybrać obowiązkowo agencję wiodącą (FWF, SNSF, GAČR, ARRS, DFG, FNR lub FWO oraz instytucję finansującą badania (partnerską/współpracującą) właściwą dla trzeciego zaangażowanego w projekt zespołu badawczego, zgodnie z dopuszczalnymi konfiguracjami współpracy wskazanymi w tabeli.
	Czas realizacji [w miesiącach]	Okres realizacji projektów może wynosić 24 miesiące lub 36 miesięcy lub 48 miesięcy. UWAGA: W przypadku projektów badawczych, w których realizację zaangażowane będą zespoły badawcze z Czech, Niemiec, Luksemburga lub Słowenii, ubiegające się o środki finansowe w GAČR, DFG, FNR lub ARRS, czas trwania projektu może wynosić maksymalnie 36 miesięcy. Czas trwania projektu powinien być ten sam - jeśli to możliwe - lub jak najbardziej zbliżony dla wszystkich zaangażowanych w dany projekt zespołów. Dopuszczalność ewentualnej zmiany długości trwania projektu realizowanego przez zespoły polskie i zagraniczne podlega zasadom obowiązującym w NCN i we właściwych instytucjach partnerskich.



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Opis
INFORMACJE PODSTAWOWE	Tytuł w języku angielskim	Tytuł projektu w języku angielskim musi być identyczny z tytułem podanym we wniosku wspólnym i w systemie agencji wiodącej. Tytuł w języku angielskim musi być tożsamy z tytułem w języku polskim.
	Akronim	Pole wypełniane opcjonalnie.
	Panel dyscyplin	Należy wybrać panel zgodnie z aktualnym wykazem paneli dostępnym na stronie NCN. UWAGA: dla wniosków składanych od 01.01.2023 r. obowiązuje nowy wykaz paneli NCN.
	Wniosek wspólny	Wszystkie dokumenty złożone w agencji wiodącej, scalone w jeden plik PDF, w wersji tożsamej z wersją złożoną w systemie agencji wiodącej . Dokumenty te mogą zostać załączone jako plik bez podpisu (należy wybrać funkcję „Skan dokumentu”), w formie podpisanego własnoręcznie skanu (należy wybrać funkcję „Skan dokumentu”), jak również jako plik podpisany elektronicznie (należy wybrać funkcję „Dokument podpisany elektronicznie”). W przypadku wniosków wspólnych składanych do szwajcarskiej agencji SNSF: w sekcji należy załączyć tabelę budżetową w wersji tożsamej ze złożoną w SNSF.
	Dodatkowe dokumenty złożone na poziomie międzynarodowym	Jest to sekcja opcjonalna, która <u>może pozostać pusta</u>. W sekcji można załączyć inne dodatkowe dokumenty złożone na poziomie międzynarodowym, scalone w jeden plik PDF. Dokumenty te mogą zostać załączone jako plik bez podpisu (należy wybrać funkcję „Skan dokumentu”), w formie podpisanego własnoręcznie skanu (należy wybrać funkcję „Skan dokumentu”), jak również jako plik podpisany elektronicznie (należy wybrać funkcję „Dokument podpisany elektronicznie”).



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Opis
WNIOSKODAWCA/ PODMIOT REALIZUJĄCY	Status wnioskodawcy	Z wnioskiem o finansowanie przez NCN polskiej części projektu badawczego mogą wystąpić podmioty, dla których finansowanie nie będzie stanowiło pomocy publicznej: 1. uczelnie, 2. federacje podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, 3. instytuty naukowe PAN, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk, 4. instytuty badawcze, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych, 5. międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, 5a. Centrum Łukasiewicz, działające na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz; 5b. instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz; 6. Polska Akademia Umiejętności, 7. inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły, 7a) Prezes Głównego Urzędu Miar, 8. grupy podmiotów, w skład których wchodzi co najmniej dwa podmioty wskazane w pkt. 1-7 albo co najmniej jeden z tych podmiotów oraz co najmniej jeden przedsiębiorca, 9. centrum Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk, 10. biblioteki naukowe, 11. jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, 12. osoby fizyczne. UWAGA! W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna, podmiotem realizującym projekt badawczy nie może być grupa podmiotów. Wskazany we wniosku status wnioskodawcy musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym.



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Opis
PODMIOTY REALIZUJĄCE	Porozumienie grupy podmiotów polskich o współpracy na rzecz realizacji projektu badawczego, którego dotyczy wniosek	W przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów polskich należy: • wskazać lidera grupy podmiotów; liderem polskiej grupy podmiotów jest podmiot zatrudniający kierownika projektu; • załączyć porozumienie o współpracy grupy podmiotów polskich na rzecz realizacji projektu badawczego, którego dotyczy wniosek (w języku polskim).PDF Wzór porozumienia dostępny jest w systemie OSF oraz na stronie NCN. Wzór porozumienia zawiera niezbędne elementy i nie można go uzupełniać o dodatkowe uregulowania dotyczące współpracy między podmiotami. Grupa podmiotów ma prawo do podpisywania dodatkowych dokumentów regulujących współpracę w ramach grupy, jednakże nie należy dołączać ich do wniosku w systemie OSF. Ważne: W systemie OSF porozumienie jest generowane w formie pliku PDF. W przypadku zmiany podmiotów, należy pobrać nowe porozumienie, podpisać, a następnie dołączyć do systemu. W systemie OSF należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany elektronicznie lub skan dokumentu podpisanego własnoręcznie. Dokumenty podpisane elektronicznie powinny być opatrzone zaawansowanym podpisem elektronicznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE. Ważne: akceptowane będą porozumienia, zawierające mieszane formy podpisu np. lider podpisze dokument podpisem elektronicznym, partner/rzy odręcznie. W tym przypadku porozumienie należy najpierw podpisać odręcznie, a następnie podpisem elektronicznym w formacie PAdES). UWAGA: porozumienie musi zawierać podpisy osób reprezentujących podmioty wchodzące w skład grupy podmiotów. W przypadku gdy dokument będzie podpisany



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Opis
		przez osobę inną niż wskazana jako reprezentująca dany podmiot (czyli osobę upoważnioną) do wniosku należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo do Porozumienia np. jako ostatnią stronę dokumentu.
DANE PODMIOTU REALIZUJĄCEGO	Czy podmiot pozostaje pod zarządem komisarycznym lub znajduje się w toku likwidacji bądź postępowania upadłościowego? (TAK/NIE)	Podmiot pozostający pod zarządem komisarycznym lub znajdujący się w toku likwidacji bądź postępowania upadłościowego nie może być wnioskodawcą/podmiotem wskazanym we wniosku jako podmiot realizujący.
	Czy podmiot otrzymuje subwencję na prowadzenie działalności naukowej ?	W przypadku, gdy polski podmiot wnioskujący o finansowanie w ramach konkursu Weave-UNISONO nie otrzymuje subwencji na prowadzenie działalności naukowej do wniosku składanego w systemie OSF należy dołączyć (w języku angielskim): 1) informację dotyczącą badań naukowych zrealizowanych w ostatnich dwóch latach przed złożeniem wniosku wraz z wykazem publikacji afiliowanych w podmiocie wnioskującym/realizującym, 2) informację nt. aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych. Format pliku: PDF; wymagany podpis elektroniczny w formacie PAdES lub skan dokumentu podpisanego własnoręcznie. Dokumenty podpisane elektroniczne powinny być opatrzone zaawansowanym podpisem elektronicznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Opis
		W przypadku grupy polskich podmiotów: wymagane jest dołączenie ww. informacji dla każdej z jednostek organizacyjnych wchodzących w skład grupy podmiotów nieotrzymujących subwencji na prowadzenie działalności naukowej.
POMOC PUBLICZNA	Czy finansowanie projektu będzie stanowić pomoc publiczną?	W konkursie nie będzie udzielana pomoc publiczna. W celu ustalenia, czy finansowanie projektu nie będzie stanowić dla podmiotu pomocy publicznej należy zapoznać się z <i>Zasadami występowania pomocy publicznej</i> , dostępnymi w systemie OSF oraz na stronie NCN: https://www.ncn.gov.pl/finansowanie-nauki/pomoc-publiczna .
PLAN BADAŃ		Należy podać zadania badawcze zaplanowane do realizacji przez polski zespół badawczy w języku polskim i angielskim. Obie wersje językowe muszą być tożsame. W planie badań nie należy uwzględniać zadań zaplanowanych do realizacji przez zagraniczne zespoły partnerskie. Za zadanie badawcze nie są uważane m.in.: zakup aparatury naukowo-badawczej, udział w konferencji, przygotowanie publikacji itp.
ZBLIŻONE ZADANIA BADAWCZE		Sekcja wypełniana jest w języku angielskim i dotyczy polskiego kierownika projektu i polskiego pomiotu. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania i zapisać dane w formularzu. Jeżeli kierownik (PI) realizuje lub realizował zbliżone tematycznie zadania badawcze do tych przedstawionych we wniosku krajowym składanym do konkursu Weave-UNISONO, to musi uzasadnić konieczność finansowania zadań objętych wnioskiem krajowym.
	Autorstwo/współautorstwo projektu	Należy wskazać autorów/współautorów projektu.
KWESTIE ETYCZNE		Sekcję należy wypełnić w języku angielskim uwzględniając wszystkie zadania badawcze zaplanowane do realizacji przez polski zespół badawczy. Przed wypełnieniem kwestionariusza w systemie OSF należy zapoznać się z dwoma dokumentami dołączonymi do ogłoszenia o konkursie: Wytyczne dla wnioskodawców do uzupełnienia formularza dotyczącego kwestii etycznych w projekcie



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Opis
		badawczym oraz Kodeks NCN dotyczący rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania. Następnie należy wypełnić kwestionariusz. Należy udzielić odpowiedzi na pytania w ramach każdej z grup pytań. Jeżeli poszczególne pytania nie dotyczą planowanego do realizacji projektu przyciskiem „NIE na wszystkie” można zaznaczyć odpowiedź „NIE na wszystkie” pytania albo na wszystkie pytania w danej grupie. Jeśli odpowiedź na którekolwiek z zawartych w formularzu pytań brzmi TAK, wówczas należy opisać jakie działania zostały/zostaną podjęte w celu zapewnienia wykonania planowanych we wniosku krajowym badań naukowych zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej oraz przedstawić informacje, czy jakieś zgody zostały już wydane, bądź informacje, jak te warunki zostaną spełnione. Informacje ujęte we wniosku krajowym muszą być spójne z danymi zawartymi we wniosku wspólnym. UWAGA: nie ma obowiązku dołączania do wniosku zgód/pozwoleń ani informacji o już zdobytych zgodach/pozwoleniach. W przypadku badań, które takich zgód/pozwoleń wymagają, należy je pozyskać przed ich rozpoczęciem i dołączyć do najbliższego raportu rocznego/końcowego. W przypadku projektu badawczego, którego elementem jest badanie kliniczne planowane z zastosowaniem produktu leczniczego lub wyrobu medycznego, należy przedstawić szczegółowe uzasadnienie niekomercyjnego charakteru tych badań. UWAGA: zagraniczne instytucje partnerskie (w tym agencje wiodące) lub współpracujące mogą stosować wymogi formalne (np. w zakresie zgód/ pozwoleń dotyczących kwestii etycznych w projekcie badawczym, porozumień dotyczących praw własności intelektualnej), które mogą nakładać obowiązki również na polski zespół badawczy. Polski zespół badawczy zobowiązany jest do zapoznania się z wymogami zagranicznych instytucji partnerskich (w tym agencji wiodących) w tym zakresie i do pozostawania w stałym kontakcie z partnerskimi zespołami badawczymi.
STRESZCZENIE POPULARNONAUKOWE		Popularnonaukowe streszczenie projektu badawczego należy załączyć w polskiej i angielskiej wersji językowej. Obie wersje językowe muszą być tożsame. Musi ono dotyczyć wspólnego projektu, a nie tylko zadań badawczych planowanych do realizacji



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Opis
		przez polski zespół naukowy. Streszczenie popularnonaukowe w każdej wersji językowej nie może przekroczyć jednej strony maszynopisu (rozmiar strony: A4, wielkość czcionki - przynajmniej 11 pkt, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, interlinia - pojedyncza, marginesy boczne - min. 2 cm, dolne, górne – min. 1,5 cm). Streszczenie należy skierować do szerokiego grona odbiorców, w tym do osób, które nie są ekspertami w danej tematyce lub naukowcami. W przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania, popularnonaukowe streszczenie projektu zostanie zamieszczone na stronie podmiotowej Narodowego Centrum Nauki oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI) wraz z informacją o wynikach konkursu.
WSPÓŁPRACA MIĘDZYNARODOWA	Kraje	Sekcja wypełniana w języku angielskim. Współpraca międzynarodowa musi mieć charakter merytoryczny. Za współpracę międzynarodową uważa się realizację zadań badawczych wraz z badaczami z podmiotów zagranicznych. Za współpracę międzynarodową nie uznaje się: a) uczestnictwa w konferencjach międzynarodowych; b) upowszechniania wiedzy o projekcie za granicą; c) realizacji zadań badawczych przez zespół polski za granicą bez udziału badaczy z podmiotów zagranicznych; d) współpracy z badaczami z zagranicy zatrudnionymi w polskich podmiotach. System OSF automatycznie uzupełni informacje o kraju/krajach na podstawie danych wskazanych podczas zakładania wniosku przy wyborze instytucji partnerskich/współpracujących, do których składany będzie wniosek o finansowanie w ramach programu Weave. W przypadku projektu planowanego do realizacji z zespołem/-ami z innych krajów, nie ubiegających się o finansowanie projektu w ramach programu Weave, można uzupełnić poniższą sekcję o dodatkowe kraje, podając informacje o planowanej współpracy międzynarodowej (w języku angielskim).



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Opis
		UWAGA: NCN nie wymaga składania żadnych dokumentów (umów/porozumień) potwierdzających współpracę między polskimi i zagranicznymi zespołami badawczymi. NCN nie wymaga składania przez członków zagranicznych zespołów badawczych podpisów pod wnioskiem krajowym ani pod żadnym z dokumentów załączanych do wniosku krajowego.
	Podmioty	Należy podać dokładną nazwę zagranicznych instytucji naukowych ze wskazanych powyżej krajów, z którymi planowana jest współpraca w ramach projektu.
ZESPÓŁ BADAWCZY	Liczba członków zespołu	Należy podać liczbę wykonawców po stronie polskiej – wszystkich członków polskiego zespołu naukowego (włączając kierownika projektu, stypendystów i <i>post-doc</i>ów, pozostałych wykonawców oraz osoby nie pobierające wynagrodzenia), którzy będą uczestniczyć w realizacji projektu po stronie polskiej. UWAGA: Informacje podane w tej sekcji należy również ująć we właściwej sekcji wniosku wspólnego. W przeciwnym razie, wniosek może zostać odrzucony na etapie oceny formalnej. Nie jest wystarczające podanie tych informacji wyłącznie we wniosku krajowym, ponieważ nie jest on przedmiotem oceny merytorycznej. UWAGA: We wniosku krajowym ani we wniosku wspólnym nie należy wskazywać z imienia i nazwiska osób, które będą wybierane w ramach otwartych konkursów, w tym osób zaplanowanych do zatrudnienia z budżetu NCN na stanowisku typu <i>post-doc</i> oraz w ramach stypendiów naukowych NCN dla studentów i doktorantów przyznawanych zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki. Zasady planowania kosztów wynagrodzeń i stypendiów określa załącznik do Regulaminu – Regulamin obowiązujący od 1 stycznia 2023 r.
KOSZTY		W systemie OSF możliwe jest zaplanowanie realizacji projektów badawczych przez polskie zespoły badawcze począwszy od 2024 r. , przy czym we wnioskach krajowych, nad którymi prace zostaną rozpoczęte w systemie OSF:



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Opis
		- do dnia 30 września 2023 r. (włącznie) - możliwe jest zaplanowanie realizacji projektów badawczych przez polskie zespoły badawcze począwszy od 2024 r. Lata kosztorysu w zależności od czasu realizacji projektu będą obejmować: • 2024-2025 dla projektów dwuletnich • 2024-2025-2026 dla projektów trzyletnich • 2024-2025-2026-2027 dla projektów czteroletnich; - od dnia 1 października 2023 r. (włącznie) - możliwe jest zaplanowanie realizacji projektów badawczych przez polskie zespoły badawcze począwszy od 2025 r. Lata kosztorysu w zależności od czasu realizacji projektu będą obejmować: • 2025-2026 dla projektów dwuletnich • 2025-2026-2027 dla projektów trzyletnich • 2025-2026-2027-2028 dla projektów czteroletnich. Jeśli prace nad wnioskiem krajowym w OSF zostaną rozpoczęte przed 30 września 2023 r., z realizacją projektu zaplanowaną począwszy od 2024 r., a wniosek krajowy nie zostanie wypełniony i wysłany w ciągu 45 dni od rozpoczęcia nad nim pracy w OSF, to konieczne będzie rozpoczęcie prac nad nowym wnioskiem. W nowym wniosku krajowym (ze względu na to, że prace nad nim rozpoczną się po 1 października 2023 r.) możliwe będzie zaplanowanie realizacji projektu badawczego począwszy od 2025 r. Jeśli wcześniej do agencji wiodącej złożony został projekt zakładający uruchomienie finansowania w 2024 r., spowoduje to niespójność między informacjami ujętymi we wniosku krajowym z danymi zawartymi we wniosku wspólnym, której skutkiem może być odrzucenie wniosku z powodu niespełnienia wymogów formalnych. Koszty projektu realizowanego przez polski zespół badawczy oraz ich kalkulacja podane w kosztorysie projektu badawczego wyrażonym w PLN w OSF oraz podane w EUR we wniosku wspólnym muszą być spójne. Kurs euro, po jakim należy wyliczyć budżet polskiej części projektu we wniosku wspólnym: •



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Opis
		dla wniosków wspólnych, dla których wnioski krajowe w OSF zostaną założone i wysłane po 1.01.2023 r.: 1 EUR = 4,7244 PLN. Koszty realizacji projektu przez polski zespół badawczy we wniosku krajowym w OSF oraz we wniosku wspólnym należy ująć po zaokrągleniu do wartości całkowitych w dół. Więcej informacji o zasadach planowania kosztów można znaleźć w Regulaminie (Regulamin obowiązujący od 1 stycznia 2023 r. oraz w regulaminie przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków NCN).
WYNAGRODZENIA I STYPENDIA		Należy podać koszty wynagrodzeń i stypendiów zaplanowanych dla członków polskiego zespołu badawczego. UWAGA: Informacje podane w tej sekcji należy ująć we właściwej sekcji wniosku wspólnego. W przeciwnym razie, wniosek może zostać odrzucony na etapie oceny formalnej. Nie jest wystarczające podanie tych informacji wyłącznie we wniosku krajowym, ponieważ nie jest on przedmiotem oceny merytorycznej.
	Uzasadnienie wysokości wynagrodzenia	Istnieje możliwość wskazania wyższej kwoty wynagrodzenia etatowego dla osoby na stanowisku typu post-doc, o ile jest to uzasadnione szczególnymi okolicznościami przedstawionymi we wniosku. W takim przypadku, we wniosku krajowym należy podać uzasadnienie wysokości wynagrodzenia. UWAGA: Informacje podane w tej sekcji należy ująć we właściwej sekcji wniosku wspólnego. W przeciwnym razie, wniosek może zostać odrzucony na etapie oceny formalnej. Nie jest wystarczające podanie tych informacji wyłącznie we wniosku krajowym, ponieważ nie jest on przedmiotem oceny merytorycznej.
APARATURA		Należy podać koszty zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej, innych urządzeń oraz oprogramowania niezbędnego do prowadzenia prac naukowych, zaplanowanych do realizacji przez polski zespół badawczy. UWAGA: We właściwej sekcji wniosku wspólnego należy ująć zarówno podane w tej sekcji kwoty, o które zespół polski wnioskuję do NCN, jak i szczegółowe uzasadnienia tych



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Opis
		kosztów. W przeciwnym razie, wniosek może zostać odrzucony na etapie oceny formalnej. Nie jest wystarczające podanie tych uzasadnień wyłącznie we wniosku krajowym, ponieważ nie jest on przedmiotem oceny merytorycznej.
INNE KOSZTY		Należy podać inne koszty zaplanowane w ramach kosztorysu badań planowanych do realizacji przez polski zespół badawczy. UWAGA: We właściwej sekcji wniosku wspólnego należy ująć zarówno podane w tej sekcji kwoty, o które zespół polski wnioskuję do NCN, jak i szczegółowe uzasadnienia tych kosztów. W przeciwnym razie, wniosek może zostać odrzucony na etapie oceny formalnej. Nie jest wystarczające podanie tych uzasadnień wyłącznie we wniosku krajowym, ponieważ nie jest on przedmiotem oceny merytorycznej.
OPEN ACCESS		Koszty pośrednie Open Access (OA) w wysokości do 2% kosztów bezpośrednich, które mogą być przeznaczone wyłącznie na koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie. Należy podać kwotę kosztów Open Access zaplanowaną na cały okres realizacji projektu (w PLN). Koszty publikacji prac objętych Polityką NCN dot. otwartego dostępu mogą być planowane wyłącznie w ramach kosztów pośrednich. Nie można planować kosztów OA, z wyłączeniem publikacji monografii, w ramach kosztów bezpośrednich. Narodowe Centrum Nauki dopuszcza możliwość pokrycia części kosztów publikowania w otwartym dostępie z pozostałych kosztów pośrednich lub ze środków własnych podmiotu. Dodatkowe informacje dotyczące Otwartej Nauki dostępne są tutaj. UWAGA: Koszty publikacji prac w formule Open Access mogą być poniesione wyłącznie w ramach kosztów pośrednich. Zaplanowanie takich środków w ramach kosztów bezpośrednich będzie traktowane jako błąd formalny.



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Opis
KOSZTY-ZESTAWIENIA	ZESTAWIENIE KOSZTÓW PODMIOTÓW ZESTAWIENIE KOSZTÓW CAŁKOWITYCH	Zestawienia wyliczane są automatycznie.
PLAN ZARZĄDZANIA DANYMI		Sekcja wypełniana w języku angielskim. Dotyczy danych powstałych/wykorzystanych w ramach realizacji polskiej części projektu badawczego. Przed wypełnieniem tej części wniosku należy zapoznać się z dokumentem „Wytyczne do uzupełniania planu zarządzania danymi w projekcie badawczym”. Istnieje możliwość zaznaczenia w kwestionariuszu odpowiedzi "nie dotyczy". NCN dopuszcza, że w ramach niektórych projektów nie będą wytwarzane, na nowo wykorzystywane ani poddawane analizie żadne dane badawcze ani inne podobne materiały. W takich wypadkach wymagane jest jednak krótkie uzasadnienie, które należy zamieścić w ramach odpowiedzi na pytanie: 1.1. Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych i/lub ponownego wykorzystania dostępnych danych.
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH		Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe dostarczone przez kierowników projektów i wnioskodawców we wniosku będą przetwarzane przez Narodowe Centrum Nauki do zakończenia realizacji tych projektów i ich rozliczenia (w przypadku otrzymania finansowania), a po tym okresie będą również wykorzystywane do celów statystycznych. Zebrane dane będą przetwarzane w celu oceny wniosku, projektu, jak również zadań realizowanych przez NCN, upowszechniania informacji o konkursach organizowanych przez NCN. Przetwarzanie danych obejmuje także monitorowanie, nadzór i ewaluację realizacji i rozliczenia projektów, które otrzymały finansowanie z NCN. Więcej informacji znajduje się na stronie internetowej https://www.ncn.gov.pl/dane-osobowe?language=pl W przypadku wniosków z udziałem zespołów z Austrii, Czech, Słowenii, Szwajcarii, współadministratorami są instytucje partnerskie:



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Opis
		FWF: https://www.fwf.ac.at/en/privacy-policy/; GAČR: https://gacr.cz/en/legislation/; ARRS: http://www.arrs.si/sl/index.asp ; SNSF: http://www.snf.ch/SiteCollectionDocuments/allg_reglement_16_e.pdf; http://www.snf.ch/SiteCollectionDocuments/Annex I Ausfuehrungsreglement Beitragsreglement E.pdf. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w programie Weave FNR: https://www.fnr.lu/fnr-privacy-statement/ FWO: https://www.fwo.be/en/the-fwo/organisation/processing-personal-data-privacy/privacy-statement/ W przypadku wniosków z udziałem zespołów z Niemiec, odbiorcą danych jest DFG: https://www.dfg.de/en/service/privacy_policy/.
OŚWIADCZENIA ADMINISTRACYJNE		W tej części wniosku zamieszczone są dodatkowe oświadczenia administracyjne, które muszą zostać zaakceptowane zarówno przez kierownika polskiego zespołu badawczego, jak i przez osobę reprezentującą polski podmiot.
ELEKTRONICZNA WYSYŁKA <i>Sekcja pojawia się po kliknięciu przycisku „Zablokuj do NCN”</i>	Data złożenia wniosku wspólnego na poziomie międzynarodowym	Data złożenia wniosku wspólnego do agencji wiodącej nie może być późniejsza niż data wysyłki wniosku do NCN w systemie OSF. W przypadku wniosków wspólnych składanych do agencji wiodących, w których zaplanowano kosztorysy zespołów polskich od 2024 r., należy upewnić się, że: - prace nad wnioskiem krajowym w systemie OSF zostaną rozpoczęte przed 30 września 2023 r.; - wniosek krajowy zostanie wysłany do NCN w ciągu 45 dni od rozpoczęcia nad nim prac w systemie OSF.



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Opis
	Potwierdzenie złożenia wniosku- kierownik (PI)	Po wypełnieniu poszczególnych zakładki wniosku i sprawdzeniu jego kompletności należy zablokować edycję wniosku przyciskiem Zablokuj do NCN.
	Potwierdzenie złożenia wniosku - podmiot	Po zablokowaniu wniosku w lewym menu bocznym pojawi się nowa zakładka: Elektroniczna wysyłka. W sekcji tej należy pobrać: • potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika (PI) oraz • potwierdzenie złożenia wniosku – podmiot. Do wniosku należy dołączyć potwierdzenia złożenia wniosku podpisane przez osobę/y reprezentującą/e polską jednostkę i kierownika polskiego zespołu badawczego. Potwierdzenia należy podpisać podpisem elektronicznym w formacie PAdES lub załączyć skan tego dokumentu podpisanego własnoręcznie w formie pliku PDF. Potwierdzenie złożenia wniosku podpisane elektronicznie powinno być opatrzone zaawansowanym podpisem elektronicznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE. Wnioskodawca, na żądanie Centrum, zobowiązany jest wykazać, że użyty podpis elektroniczny jest zgodny z Rozporządzeniem eIDAS. Potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika (PI) i potwierdzenie złożenia wniosku – podmiot pobrane z systemu OSF są opatrzone pieczęcią elektroniczną OPI PIB. Pieczęć ta jest stosowana, by zapewnić integralność danych zawartych w ramach wygenerowanego dokumentu (istnieje wtedy możliwość zweryfikowania czy dane nie zostały w nim zmienione, dodane lub usunięte w nieautoryzowany sposób). Obecność pieczęci OPI-PIB potwierdza, że źródłem tych danych jest system OSF. Po dołączeniu do wniosku plików podpisanych elektronicznie system weryfikuje, czy dokument ten dotyczy danego wniosku i jego ostatecznej wersji, czy zawiera pieczęć OPI oraz podpis elektroniczny. System nie weryfikuje ważności certyfikatów załączonych



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Opis
		plików podpisanych elektronicznie. Jedynym akceptowalnym formatem podpisu elektronicznego jest PAdES. UWAGA: Do wniosku należy dołączyć potwierdzenia, które dotyczą ostatecznej wersji wniosku. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa polskich podmiotów potwierdzenie jest podpisywane wyłącznie przez osobę reprezentującą lidera grupy podmiotów.

V. DANE KONTAKTOWE

Kontakt w NCN

W celu uzyskania dodatkowych informacji prosimy o zapoznanie się z treścią [ogłoszenia o konkursie Weave-UNISONO](#), a w przypadku dalszych wątpliwości związanych z wymogami formalnymi NCN, o skontaktowanie się z pracownikami NCN.

Koordinator Dyscyplin – Nauki Humanistyczne, Społeczne i o Sztuce

Dr Katarzyna Bester-Ostrowska

e-mail: Katarzyna.Bester-Ostrowska@ncn.gov.pl

Kontakt telefoniczny możliwy po wcześniejszym ustaleniu terminu przez wiadomość e-mail

Koordinator Dyscyplin – Nauki Ścisłe i Techniczne

Dr Justyna Ciejka

e-mail: justyna.ciejka@ncn.gov.pl

Kontakt telefoniczny możliwy po wcześniejszym ustaleniu terminu przez wiadomość e-mail

Koordinator – Nauki o Życiu

Dr Magdalena Wyszowska - Kolatko

e-mail: magdalena.wyszowska-kolatko@ncn.gov.pl

Kontakt telefoniczny możliwy po wcześniejszym ustaleniu terminu przez wiadomość e-mail

Kontakt ds. ogólnych

Magdalena Dobrzańska-Bzowska

e-mail: Magdalena.Dobrzanska-Bzowska@ncn.gov.pl

tel.: +48 532 080 275 (kontakt w godzinach: 9:00-13:00)

dr Magdalena Nowak

e-mail: magdalena.nowak@ncn.gov.pl

tel.: + 48 538-185 453 (kontakt w godzinach: 9:00-13:00)

Kontakty w instytucjach partnerskich

W kwestiach związanych z wnioskiem wspólnym prosimy o bezpośredni kontakt z partnerskim zespołem badawczym afiliowanym w kraju agencji wiodącej lub z agencją wiodącą.

KONTAKT FWF:

Dr. Christoph Bärenreuter

e-mail: christoph.baerenreuter@fwf.ac.at

tel. +43 (0)1 / 505 67 40 – 8702

KONTAKT GAČR:

Kamila Pětrašová

e-mail: kamila.petrasova@gacr.cz; la@gacr.cz

tel. +420 227 088 863

Petr Kujal

e-mail: petr.kujal@gacr.cz



NARODOWE CENTRUM NAUKI

tel.: +420 605 038 905

KONTAKT ARRS:

Aleksandra Panič

e-mail: aleksandra.panic@arrs.si

tel.: +386 0 1 400 59 24

KONTAKT SNSF:

Elisabeth Schenker

e-mail: elisabeth.schenker@snf.ch

KONTAKT DFG:

Weave@dfg.de

KONTAKT FNR:

Dr Helena Burg

helena.burg@fnr.lu

+352 691 36 28 12

Josiane Staus

josiane.staus@fnr.lu

+352 691 36 28 32

KONTAKT FWO:

weave@fwo.be