

<p>Poniższy wzór formularza wniosku ma na celu wyłącznie prezentację zakresu informacji niezbędnych do wypełnienia wniosku. Układ i wygląd pól w tym wzorze może nie być tożsamy z wnioskiem w systemie OSF. Wnioski należy składać wyłącznie za pośrednictwem systemu OSF: https://osf.opi.org.pl</p>		<p>The following application form is intended only to present the scope of information necessary to complete this application. The layout and appearance of fields in this form may not be the same as the application form in the OSF system. Applications should be submitted only through the OSF system: https://osf.opi.org.pl</p>	
<p>Konkurs Daina 3 na polsko-litewskie projekty badawcze wzór formularza wniosku</p>		<p>Daina 3 call for Polish-Lithuanian research projects application form – template</p>	
<p>ZAKŁADANIE NOWEGO WNIOSKU</p>		<p>NEW PROPOSAL</p>	
<p>Czas realizacji [w miesiącach]</p>		<p>1. Duration [in months]</p>	
<p>36</p>		<p>36</p>	
<p>INFORMACJE PODSTAWOWE</p>		<p>GENERAL INFORMATION</p>	
<p>1. Tytuł w języku polskim</p>		<p>1. Proposal title in Polish</p>	
<p>2. Tytuł w języku angielskim</p>		<p>2. Proposal title in English</p>	
<p>3. Słowa kluczowe w języku polskim</p>		<p>3. Keywords in Polish</p>	
<p>4. Słowa kluczowe w języku angielskim</p>		<p>4. Keywords in English</p>	
<p>5. Obszar badawczy</p>		<p>5. Research field</p>	
<p>6. Panel dyscyplin</p>		<p>6. Primary NCN Review Panel</p>	
<p>7. Pomocnicze określenia identyfikujące</p>		<p>7. Auxiliary NCN Review Panels</p>	
<p>Wybór z listy: HS1_01-HS6_21, ST1_01-ST11_16, NZ1_01-NZ9_13 od jednego do trzech, w tym co najmniej jedno z panelu, do którego składany jest wniosek.</p> <p>Wniosek jest oceniany w panelu, do którego został złożony. Nie ma możliwości zmiany panelu po złożeniu wniosku. Pomocnicze określenia identyfikujące pomagają w doborze ekspertów i ekspertów zewnętrznych do oceny merytorycznej wniosku. Wnioski interdyscyplinarne, decyzją Przewodniczącego zespołu ekspertów, mogą uzyskać dodatkową ocenę eksperta z innego panelu.</p>		<p>Wybór z listy: HS1_01-HS6_21, ST1_01-ST11_16, NZ1_01-NZ9_13 od jednego do trzech, w tym co najmniej jedno z panelu, do którego składany jest wniosek.</p> <p>Wniosek jest oceniany w panelu, do którego został złożony. Nie ma możliwości zmiany panelu po złożeniu wniosku. Pomocnicze określenia identyfikujące pomagają w doborze ekspertów i ekspertów zewnętrznych do oceny merytorycznej wniosku. Wnioski interdyscyplinarne, decyzją Przewodniczącego zespołu ekspertów, mogą uzyskać dodatkową ocenę eksperta z innego panelu.</p>	
<p>INFORMACJE DODATKOWE</p>		<p>ADDITIONAL INFORMATION</p>	
<p>Akronim</p>		<p>Acronym</p>	
<p>Autor/Autorzy opisu projektu</p>		<p>Author(s) of the project description</p>	
<p>Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniono nazwiska osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu, nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji "Osoby wskazane we wniosku".</p>		<p>If any individual involved, in any manner, in the preparation of the proposal or performance of the project has been identified in this section, they must be also identified in the "Individuals identified in the proposal" section.</p>	
<p>WNIOSKODAWCA</p>		<p>APPLICANT</p>	
<p>Status wnioskodawcy</p>		<p>1. Applicant's status</p>	
<p>1. Uczelnia 2. Federacja podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki 3. Instytut naukowy PAN 4. Instytut badawczy 5. Międzynarodowy instytut naukowy 5a. Centrum Łukasiewicz 5b. Instytut działający w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz 6. Polska Akademia Umiejętności 7. Podmiot prowadzący głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły (niewymieniony w pkt 1-6) 8. Grupa podmiotów (co najmniej dwa podmioty, o których mowa w pkt 1-7, albo co najmniej jeden z tych podmiotów - oraz co najmniej jeden członek grupy) 9. Centrum naukowo-przemysłowe 10. Centrum Polskiej Akademii Nauk 11. Biblioteka naukowa 12. Przedsiębiorca mający status centrum badawczo-rozwojowego 13a. Jednostka organizacyjna posiadająca osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej 13b. Prezes Głównego Urzędu Miar 14. Osoba fizyczna 15. Przedsiębiorca prowadzący badania naukowe w innej formie organizacyjnej niż określone w pkt 1-13</p>		<p>1. Higher Education entity 2. Federation of science and HE entities 3. Research institute of the Polish Academy of Sciences 4. Research institute 5. International research institute 5a. Łukasiewicz Centre 5b. Institute operating within the Łukasiewicz Research Network 6. Polish Academy of Arts and Sciences 7. Entity involved in research independently on a continuous basis (not listed in sections 1-6) 8. Group of entities (at least two entities mentioned in sections 1-7 or at least one institution - as such together with at least one company) 9. Scientific and industrial centre 10. Research centre of the Polish Academy of Sciences 11. Scientific library 12. Company operating as R&D centre 13. Legal entity established with registered office in Poland 13a. President of the Central Office of Measures 14. Natural person 15. Company conducting research in another organisational form than laid down in sections 1-13</p>	
<p>LISTA PODMIOTÓW: STATUS(Y) PODMIOTU/ÓW (jeśli status wnioskodawcy: grupa podmiotów)</p>		<p>LIST OF ENTITIES: ENTITY STATUS (if the applicant is a group of entities)</p>	
<p>1. Nazwa podmiotu</p>		<p>1. Entity name</p>	
<p>Kraj</p>		<p>Country</p>	
<p>Status podmiotu</p>		<p>Entity status</p>	
<p>1. Uczelnia 2. Federacja podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki 3. Instytut naukowy PAN 4. Instytut badawczy 5. Międzynarodowy instytut naukowy 5a. Centrum Łukasiewicz 5b. Instytut działający w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz 6. Polska Akademia Umiejętności 7. Podmiot prowadzący głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły (niewymieniony w pkt 1-6) 8. Centrum naukowo-przemysłowe 9. Centrum Polskiej Akademii Nauk 10. Biblioteka naukowa 11. Biblioteka naukowa 12. Przedsiębiorca mający status centrum badawczo-rozwojowego 13a. Jednostka organizacyjna posiadająca osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej 13b. Prezes Głównego Urzędu Miar 15. Przedsiębiorca prowadzący badania naukowe w innej formie organizacyjnej niż określone w pkt 1-13</p>		<p>1. Higher Education entity 2. Federation of science and HE entities 3. Research institute of the Polish Academy of Sciences 4. Research institute 5. International research institute 5a. Łukasiewicz Centre 5b. Institute operating within the Łukasiewicz Research Network 6. Polish Academy of Arts and Sciences 7. Entity involved in research independently on a continuous basis (not listed in sections 1-6) 8. Scientific and industrial centre 9. Research centre of the Polish Academy of Sciences 10. Scientific library 11. Scientific library 12. Company operating as R&D centre 13. Legal entity established with registered office in Poland 13a. President of the Central Office of Measures 15. Company conducting research in another organisational form than laid down in sections 1-13</p>	
<p>PODMIOT(Y) REALIZUJĄCY/E</p>		<p>PARTICIPATING ENTITIES</p>	
<p>1. Nazwa podmiotu w języku polskim</p>		<p>1. Entity's name in Polish</p>	
<p>2. Nazwa podmiotu w języku angielskim</p>		<p>2. Entity's name in English</p>	
<p>3. Kraj</p>		<p>3. Country</p>	
<p>4. Lider</p>		<p>4. Leader of joint entity</p>	
<p>5. Porozumienie o współpracy na rzecz realizacji wnioskowego projektu badawczego [w języku polskim]</p> <p>Jeśli status wnioskodawcy: grupa podmiotów, należy załączyć porozumienie o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowego projektu badawczego, przygotowane zgodnie ze wzorem.</p> <p>Wzór porozumienia dostępny jest w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie.</p> <p>Zapisy zawarte we wzorze porozumienia nie mogą być modyfikowane ani uzupełniane o dodatkowe uregulowania/pomocy podmiotami. Grupa podmiotów ma prawo do podpisywania dodatkowych dokumentów regulujących współpracę w ramach grupy, jednakże nie należy dołączać ich do wniosku o finansowanie.</p> <p>Należy załączyć dokument w formacie PDF opatrzony podpisem elektronicznym* lub skan dokumentu podpisanego własnoręcznie.</p>		<p>5. Agreement on collaboration for the purposes of completion of the requested research project [in Polish]</p> <p>If the applicant is a group of entities, annex the Agreement on collaboration for the purposes of completion of the requested research project in the members of the group of entities drafted in accordance with the specimen. Specimen document is available in the OSF system and call announcement.</p> <p>The specimen cannot be amended or supplemented, however the group of entities may sign other documents on cooperation that must not be annexed to the proposal.</p> <p>PDF file, electronic signature* or scan of the signed document is required.</p>	
<p>DANE PODMIOTU/ÓW REALIZUJĄCEGO/YCH</p>		<p>INFORMATION ON PARTICIPATING ENTITY/ENTITIES</p>	
<p>Podmiot, wyłącznie poziom I – bez możliwości wskazania niższych poziomów organizacyjnych. W przypadku podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w Polsce dane pobierane są z systemu POL-on. Dane podmiotów spoza tego systemu należy pobrać z bazy REGON. Dane podmiotów spoza obu baz proszę wprowadzić ręcznie.</p>		<p>Entity, level I only - without the possibility of indicating lower organizational levels. In the case of entities of the higher education and science system in Poland, data is downloaded from the POL-on system. Enter data of entities outside both systems manually.</p>	
<p>1. Nazwa podmiotu w języku polskim</p>		<p>1. Entity's name in Polish</p>	
<p>2. Nazwa podmiotu w języku angielskim</p>		<p>2. Entity's name in English</p>	
<p>3. Adres siedziby</p>		<p>3. Address of registered office</p>	
<p>4. Dane kontaktowe</p>		<p>4. Contact information</p>	
<p>5. ePUAP</p>		<p>5. ePUAP</p>	
<p>6. Adres do doręczeń elektronicznych (ADE)</p>		<p>6. Electronic delivery address (ADE)</p>	
<p>Elektroniczna skrytka podawcza ESP (ePUAP) Na adres Elektronicznej Skrytki Podawczej (ESP) wysyłana będzie korespondencja związana z wnioskiem, w tym decyzja dotycząca finansowania. Adres ESP (ePUAP) powinien mieć format: /identyfikator_ użytkownika/nazwa_skrzynki</p> <p>Zgodnie z Ustawą z 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 2320), Centrum będzie zobowiązane do doręczenia korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej. W związku z tym, wnioskodawcy oraz kierownicy projektów mogą podać we wniosku adres do doręczeń elektronicznych: ADE. Podanie tego adresu jest dobrowolne. Doręczenie korespondencji na adres ADE będzie się odbywało na zasadach określonych w Ustawie o doręczeniach elektronicznych. Szczegółowe informacje dotyczące terminu, od którego korespondencja będzie wysyłana na adres do doręczeń elektronicznych zostaną podane na stronie Centrum www.ncn.gov.pl</p> <p>Jak jest zbudowany adres do e-Doręczeń? Każdy adres do e-Doręczeń składa się z liter i cyfr w takim układzie: AE-PL-XXXX-XXXX-YYYY-ZZ gdzie: AE – to skrót od adres elektroniczny PL – kod kraju w standardzie ISO 3166 (w tym przykładzie Polski) X – cyfry Y – litery Z – cyfry sumy kontrolnej. Przykładowy adres: AE-PL-12345-67890-ABCDE-12</p>		<p>Pursuant to the Electronic Delivery of Documents Act of 18 November 2020 (Journal of Laws of 2020, item 2320), the National Science Centre will be required to deliver communications via the public registered electronic delivery service or public hybrid service. Therefore, the applicants and principal investigators may provide their electronic delivery (ADE) address in the proposals. Provision of one's electronic delivery address is not mandatory. Communications will be sent to the ADE pursuant to the Electronic Delivery of Documents Act. More on the date as of which communications must be sent to the electronic delivery address will be published on the NCN's website. (www.ncn.gov.pl)</p> <p>What does an Electronic Service Address consist of? An Electronic Service Address consists of the following combination of letters and digits: AE-PL-XXXX-XXXX-YYYY-ZZ where: AE is short for electronic address [adres elektroniczny] PL stands for the country code in the ISO 3166 standard (in this case, Poland) X stands for digits Y stands for letters Z stands for the checksum digit. Example: AE-PL-12345-67890-ABCDE-12</p>	
<p>7. Czy podmiot stanowi jednostkę zaliczaną do sektora finansów publicznych? (TAK/NIE)</p>		<p>6. Does the entity belong to the public finances sector? (YES/NO)</p>	

8. Jeśli TAK, to klasyfikacja podmiotu zgodnie z ustawą o finansach publicznych	1. <i>Organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały</i> 2. <i>Jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki</i> 3. <i>Jednostki metropolitalne</i> 4. <i>Jednostki budżetowe</i> 5. <i>Samorządowe zakłady budżetowe</i> 6. <i>Agencje wykonawcze</i> 7. <i>Instytucje gospodarki budżetowej</i> 8. <i>Państwowe fundusze celowe</i> 9. <i>Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego</i> 10. <i>Narodowy Fundusz Zdrowia</i> 11. <i>Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, samorządowe samodzielnie publiczne zakłady opieki zdrowotnej</i> 12. <i>Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, pozostałe samodzielnie publiczne zakłady opieki zdrowotnej</i> 13. <i>Uczelnie publiczne</i> 14. <i>Pańska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne</i> 15. <i>Państwowe i samorządowe instytucje kultury, państwowe instytucje kultury</i> 16. <i>Inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, instytutów działających w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicza, banków i spółek prawa handlowego</i>	7. If YES, classification of entities according to the Act on Public Finances	1. <i>Public authorities, including government administration authorities, state control and law protection authorities as well as courts and tribunals</i> 2. <i>Local government units and their associations</i> 3. <i>Metropolitan associations</i> 4. <i>Budgetary units</i> 5. <i>Local government budgetary enterprises</i> 6. <i>Executive agencies</i> 7. <i>Special purpose state funds</i> 8. <i>Polish Social Insurance Institution (ZUS) and funds under its management, as well as the Agricultural Social Insurance Fund (KRUS) and funds managed by its President</i> 9. <i>Polish National Health Fund (NFZ)</i> 10. <i>Independent public health care centres, self-governing independent public health care centres</i> 11. <i>Independent public health care centres, other independent public health care centres</i> 12. <i>Public higher education (HE) institutions</i> 13. <i>Polish Academy of Sciences and its organisational units</i> 14. <i>Cultural institutions financed by state or local government, cultural institutions financed by state, financed by local authority</i> 15. <i>Cultural institutions financed by state or local government, cultural institutions financed by local authority</i> 16. <i>Other legal entities financed by state or local government, established pursuant to other acts to perform public tasks, with the exception of enterprises, research institutes, institutes operating within the Łukasiewicz Research Network, banks and commercial law companies</i>
9. Czy podmiot pozostaje pod zarządem komisarycznym lub znajduje się w toku likwidacji bądź postępowania upadłościowego bądź postępowania upadłościowego? (TAK/NIE)	podmiot pozostający pod zarządem komisarycznym lub znajdujący się w toku likwidacji bądź postępowania upadłościowego nie może być wnioskodawcą ani podmiotem realizującym projekt badawczy	8. Is the entity under receivership, in liquidation or subject to bankruptcy proceedings? (YES/NO)	on entity being under receivership, in liquidation or subject to bankruptcy proceedings cannot be the applicant nor the place of realisation of the project
10. Czy podmiot otrzymuje subwencję na prowadzenie działalności naukowej? (TAK/NIE)		9. Does the entity receive any operating support for research? (YES/NO)	
11. Jeśli NIE, to informacje dotyczące badań naukowych realizowanych w ciągu ostatnich 2 lat, wraz z wykazem publikacji i informacją dotyczącą aparatury naukowo-badawczej umożliwiające prowadzenie badań naukowych [w języku angielskim]	format pliku: PDF wymagany jest dokument podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu (wnioskodawcy) oświadczony jest plik z podpisem elektronicznym* albo skan dokumentu podpisanego własnoręcznie	10. If NO, information on research carried out over the last 2 years, together with a list of publications and information on research equipment crucial to research activities [in English]	PDF file, electronic signature of the authorised representative of the entity (applicant) or scan of the signed document required
12. Kierownik podmiotu / osoba uprawniona do reprezentacji	imię, nazwisko, stanowisko/funkcja	11. Head of the entity / authorised representative	name, surname, position
13. NIP, REGON, KRS	KRS - opcjonalnie	12. NIP (tax identification number), REGON (statistical identification number) and KRS (court register number)	KRS - optional
POMOC PUBLICZNA		STATE AID	
1. Czy finansowanie będzie stanowiło pomoc publiczną? (TAK/NIE)	Dopuszczalna tylko odpowiedź NIE. W konkursie nie będzie udzielana pomoc publiczna. W celu ustalenia czy finansowanie projektu nie będzie stanowiło dla podmiotu pomocy publicznej należy zapoznać się z Zasadami występowania pomocy publicznej, dostępnymi w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie.	1. Does the requested funding constitute state aid? (YES/NO)	Only NO can be entered. State aid will not be provided in the call. To determine whether or not the project funding constitutes state aid read the Rules governing application for state aid available in OSF and in the call announcement.
2. Oświadczenie: Kierownik (PI) i osoby reprezentujące podmiot zapoznały się z zasadami występowania pomocy publicznej	dotyczy również projektów, dla których finansowanie nie stanowi pomocy publicznej	2. Declaration: PI and authorised representatives of the institution are familiar with the state aid rules	also for projects for which funding does not constitute state aid
PODMIOT ZAGRANICZNY		FOREIGN ENTITY	
W tej sekcji należy wprowadzić dane podmiotu partnera litewskiego. Można wprowadzić tylko jeden podmiot.		In this section, enter the data of the Lithuanian partner's entity. Only one entity can be entered.	
1. Nazwa podmiotu w języku angielskim		1. Entity's name in English	
2. Adres siedziby	ulica, numer domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, kraj	2. Address of registered office	street, street No., apartment No., postcode, town/city, country
3. Dane kontaktowe	ulica, numer domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, kraj, telefon, adres e-mail, adres strony internetowej	3. Contact information	street, street No., apartment No., postcode, town/city, country, phone No., e-mail, www
PLAN BADAŃ (polski zespół badawczy)		RESEARCH TASKS (Polish research team)	
Należy przedstawić zadania badawcze zaplanowane do realizacji przez polski zespół badawczy.		Present research tasks to be carried out by the Polish research team.	
lp.	Nazwa zadania w języku polskim	No.	Name of the research task in Polish
1.	zadanie badawcze nie są uwzględniane m.in.: zakup aparatury naukowo-badawczej, udział w konferencji, przygotowanie publikacji itp.	1.	the purchase of research equipment, participation in conferences, preparation of publications, etc. are not regarded as research tasks
2.	nazwa zadania w języku polskim i angielskim muszą być tożsame	2.	the name of the task must be identical with the name in Polish
PLAN BADAŃ - PARTNER ZAGRANICZNY (litewski zespół badawczy)		RESEARCH TASKS - FOREIGN PARTNER (Lithuanian research team)	
Należy przedstawić zadania badawcze zaplanowane do realizacji przez litewski zespół badawczy.		Present research tasks to be carried out by the Lithuanian research team.	
lp.	Nazwa zadania w języku angielskim	No.	Name of the research task in English
1.	zadanie badawcze nie są uwzględniane m.in.: zakup aparatury naukowo-badawczej, udział w konferencji, przygotowanie publikacji itp.	1.	the purchase of research equipment, participation in conferences, preparation of publications, etc. are not regarded as research tasks
...		...	
ZBLIŻONE ZADANIA BADAWCZE (polski zespół badawczy)		SIMILAR RESEARCH TASKS (Polish research team)	
Kierownik PI		PI	
1. Czy kierownik (PI) ubiega się o finansowanie wskazanych w wniosku zadań badawczych również z innych źródeł? (TAK/NIE)	jeżeli na powyższe pytanie odpowiedziano TAK	1. Is the PI applying for funding of the research tasks included in this proposal also from other sources? (YES/NO)	
2. Źródła finansowania		2. List of potential funding sources	if the answer to the question above is „YES“
3. Czy kierownik (PI) realizuje/realizował zadania badawcze zbliżone do zadań objętych tym wnioskiem? (TAK/NIE)		3. Is the PI currently working on or has he/she completed research tasks similar to the tasks included in this proposal? (YES/NO)	
4. Opis zbliżonych zadań i uzasadnienie konieczności ich finansowania [w języku angielskim]	Należy wskazać realizowane i zrealizowane zadania badawcze, co do których mogłoby zaistnieć podejrzenie podwójnego finansowania w przypadku uzyskania finansowania na zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem. Wyjaśnienie powinno w sposób jednoznaczny wskazywać na różnice pomiędzy zadaniami badawczymi i zawierać uzasadnienie konieczności finansowania zadań badawczych w niniejszym wniosku. Limit: 4500 znaków	4. Description of similar tasks and justification of the need to fund them [in English]	Please list below ongoing and completed research tasks, which might be deemed double funding, if this proposal is successful. The explanation should specify the differences between similar research tasks and provide justification of the need to fund the research tasks included in the proposal. up to 4500 characters
Podmiot(y)		Entity/Entities - Poland:	
5. Czy podmiot ubiega się o finansowanie wskazanych w wniosku zadań badawczych również z innych źródeł? (TAK/NIE)	jeżeli na powyższe pytanie odpowiedziano TAK	5. Is the entity applying for funding of the research tasks included in this proposal also from other sources? (YES/NO)	
6. Źródła finansowania		6. List of potential funding sources	if the answer to the question above is „YES“
ZBLIŻONE ZADANIA BADAWCZE - PARTNER ZAGRANICZNY (litewski zespół badawczy)		SIMILAR RESEARCH TASKS - FOREIGN PARTNER (Lithuanian research team)	
Kierownik PI - Litwa		PI - Lithuania	
1. Czy kierownik (PI) ubiega się o finansowanie wskazanych w wniosku zadań badawczych również z innych źródeł? (TAK/NIE)	jeżeli na powyższe pytanie odpowiedziano TAK	1. Is the PI applying for funding of the research tasks included in this proposal also from other sources? (YES/NO)	
2. Źródła finansowania		2. List of potential funding sources	if the answer to the question above is „YES“
3. Czy kierownik (PI) realizuje/realizował zadania badawcze zbliżone tematycznie do zadań objętych tym wnioskiem? (TAK/NIE)		3. Is PI currently working or has he/she completed research tasks similar in scope to the tasks included in this proposal? (YES/NO)	
4. Opis zbliżonych zadań i uzasadnienie konieczności ich finansowania [w języku angielskim]	Należy wskazać realizowane i zrealizowane zadania badawcze, co do których mogłoby zaistnieć podejrzenie podwójnego finansowania w przypadku uzyskania finansowania na zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem. Wyjaśnienie powinno w sposób jednoznaczny wskazywać na różnice pomiędzy zadaniami badawczymi i zawierać uzasadnienie konieczności finansowania zadań badawczych w niniejszym wniosku. Limit: 4500 znaków	4. Description of similar tasks and justification of the need to fund them [in English]	Please list below ongoing and completed research tasks, which might be deemed double funding, if this proposal is successful. The explanation should specify the differences between similar research tasks and provide justification of the need to fund the research tasks included in the proposal. up to 4500 characters
Podmiot - Litwa:		Entity - Lithuania:	
5. Czy podmiot ubiega się o finansowanie wskazanych w wniosku zadań badawczych również z innych źródeł? (TAK/NIE)	jeżeli na powyższe pytanie odpowiedziano TAK	5. Is the entity applying for funding of the research tasks included in this proposal also from other sources? (YES/NO)	
6. Źródła finansowania		6. List of potential funding sources	if the answer to the question above is „YES“

OPIS SKRÓCONY	SHORT DESCRIPTION
<p>Sekcję należy wypełnić uwzględniając: wszystkie zadania badawcze zaplanowane do realizacji przez zespoły badawcze z Polski i Litwy.</p> <p>Opis skrócony w języku angielskim zawierający:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze); 2) znaczenie projektu (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny / dyscypliny naukowej); 3) koncepcję i plan badań (ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych, harmonogram prac badawczych, na przykład w postaci wykresu Gantta z uwzględnieniem kamieni milowych, analiza ryzyk); 4) metody badań (sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach) 5) wykaz literatury dotyczącej problematyki projektu (spis literatury przedstawiający pozycje uwzględnione w opisie projektu, zawierające pełne dane bibliograficzne). <p>Zawarcie wszystkich powyższych punktów, w tym odniesienie się do literatury tematu, jest obowiązkowe i brak któregośkolwiek jest podstawą do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych.</p> <p>Dla części opisowej obejmującej punkty 1-4 obowiązuje górny limit 5 stron A4. Wykaz literatury (pkt 5) nie wlicza się do limitu stron.</p> <p>System nie weryfikuje zgodności przygotowanego opisu z wymogami formalnymi dotyczącymi limitu stron. Obowiązek dopinania poprawności przygotowanego opisu spoczywa na Wnioskodawcy. Przekroczenie limitu stanowi podstawę do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych.</p> <p>Opis należy załączyć w postaci pliku PDF (do 10 MB). Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub równoważny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.</p> <p>Uwaga! Ekspert oceniający wniosek w I etapie oceny merytorycznej nie mają dostępu do szczegółowego opisu projektu, zatem niniejszy opis powinien zawierać wszystkie informacje niezbędne do oceny projektu.</p> <p>Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniono nazwiska osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu, nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji Osoby wskazane we wniosku.</p>	<p>This section must include all research tasks to be performed by research teams from Poland and Lithuania.</p> <p>Short description in English, including the following information:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) scientific goal of the project (description of the problem to be solved, research questions and hypotheses) 2) significance of the project (state of the art, justification for tackling a specific scientific problem, justification for the pioneering nature of the project, the impact of the project results on the development of the research field and scientific discipline); 3) concept and work plan (general work plan, specific research goals, results of preliminary research, a research work programme, e.g. a Gantt chart, including milestones, risk analysis); 4) research methodology (underlying scientific methodology, methods, techniques and research tools, methods of results analysis, equipment and devices to be used in research); 5) project literature (a reference list for publications included in the project description, with full bibliographic data). <p>The above-mentioned sections, including references to literature, are required. Failure to include any of them shall form grounds for rejection of the proposal on formal grounds.</p> <p>Text limit of 5 pages A4 applies to the description (Points 1-4). The project literature (Point 5) not count towards the page limit.</p> <p>The system does not verify compliance of the description with the eligibility criteria of the page limit. The applicants are responsible for ensuring that the description is correct. If the page limit is exceeded, the proposal may be rejected on the grounds that it does not meet the eligibility criteria.</p> <p>To be attached as a PDF file (up to 10 MB). Recommended formatting: top-bottom margins: at least 1.5 cm, left-right margins: at least 2 cm, font: Times New Roman or equivalent, font size: at least 11, interline: single.</p> <p>NOTE! Experts evaluating the proposal at the first stage of merit-based evaluation have no access to the detailed project description, therefore this description should include information necessary for the project to be evaluated.</p> <p>If any individual involved, in any manner, in the preparation of the proposal or performance of the project has been identified in this section, they must be also identified in the <i>Individuals identified in the proposal</i> section.</p>
<p>OPIS SZCZEGÓLOWY</p> <p>Sekcję należy wypełnić uwzględniając: wszystkie zadania badawcze zaplanowane do realizacji przez zespoły badawcze z Polski i Litwy.</p> <p>Opis szczegółowy w języku angielskim zawierający:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze); 2) znaczenie projektu (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny / dyscypliny naukowej); 3) koncepcję i plan badań (ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych, harmonogram prac badawczych, na przykład w postaci wykresu Gantta z uwzględnieniem kamieni milowych, analiza ryzyk); 4) metody badań (sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach); 5) wykaz literatury dotyczącej problematyki projektu (spis literatury przedstawiający pozycje uwzględnione w opisie projektu, zawierające pełne dane bibliograficzne). <p>Zawarcie wszystkich powyższych punktów, w tym odniesienie się do literatury tematu, jest obowiązkowe i brak któregośkolwiek jest podstawą do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych.</p> <p>Dla części opisowej obejmującej punkty 1-4 obowiązuje górny limit 15 stron A4. Wykaz literatury (pkt 5) nie wlicza się do limitu stron.</p> <p>System nie weryfikuje zgodności przygotowanego opisu z wymogami formalnymi dotyczącymi limitu stron. Obowiązek dopinania poprawności przygotowanego opisu spoczywa na Wnioskodawcy. Przekroczenie limitu stanowi podstawę do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych.</p> <p>Opis należy załączyć w postaci pliku PDF (do 10 MB). Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub równoważny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.</p> <p>Uwaga! Ekspert oceniający wniosek w II etapie oceny merytorycznej nie mają dostępu do skróconego opisu projektu, zatem niniejszy opis powinien zawierać wszystkie informacje niezbędne do oceny projektu.</p> <p>Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniono nazwiska osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu, nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji Osoby wskazane we wniosku.</p>	<p>This section must include all research tasks to be performed by research teams from Poland and Lithuania.</p> <p>Detailed description in English, including the following information:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) scientific goal of the project (description of the problem to be solved, research questions and hypotheses) 2) significance of the project (state of the art, justification for tackling a specific scientific problem, justification for the pioneering nature of the project, the impact of the project results on the development of the research field and scientific discipline); 3) concept and work plan (general work plan, specific research goals, results of preliminary research, a research work programme, e.g. a Gantt chart, including milestones, risk analysis); 4) research methodology (underlying scientific methodology, methods, techniques and research tools, methods of results analysis, equipment and devices to be used in research); 5) project literature (a reference list for publications included in the project description, with full bibliographic data). <p>The above-mentioned sections, including references to literature, are required. Failure to include any of them shall form grounds for rejection of the proposal on formal grounds.</p> <p>Text limit of 15 pages A4 applies to the description (Points 1-4). The project literature (Point 5) not count towards the page limit.</p> <p>The system does not verify compliance of the description with the eligibility criteria of the page limit. The applicants are responsible for ensuring that the description is correct. If the page limit is exceeded, the proposal may be rejected on the grounds that it does not meet the eligibility criteria.</p> <p>To be attached as a PDF file (up to 10 MB). Recommended formatting: top-bottom margins: at least 1.5 cm, left-right margins: at least 2 cm, font: Times New Roman or equivalent, font size: at least 11, interline: single.</p> <p>NOTE! Experts evaluating the proposal at the second stage of merit-based evaluation have no access to the short project description, therefore this description should include information necessary for the project to be evaluated.</p> <p>If any individual involved, in any manner, in the preparation of the proposal or performance of the project has been identified in this section, they must be also identified in the <i>Individuals identified in the proposal</i> section.</p>
<p>KWESTIE ETYCZNE <i>Sekcja wypełniana w języku angielskim.</i></p> <p>Przed wypełnieniem formularza należy zapoznać się z: Wytycznymi dla wnioskodawców do uzupełnienia formularza dotyczącego kwestii etycznych w projekcie badawczym oraz Kodeksem NCN dotyczącym rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania dostępnymi w ogłoszeniu o konkursie.</p> <p>Wypełniający formularz należy odnieść się do kwestii etycznych w całym polsko-litewskim projekcie badawczym.</p> <p>Jeśli odpowiedź na krótkość w poniższych pytań brzmi TAK, proszę opisać działania, które zostały/znajdą podjęte w celu zapewnienia, że przeprowadzone w tym zakresie badania będą zgodne z powszechnie obowiązującym prawem oraz zasadami dobrych praktyk przyjętych w danej dyscyplinie.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Badania na ludzkich zarodkach oraz materiale pozyskanym z ludzkich zarodków i płodów Czy w planowanych badaniach będą wykorzystywane ludzkie zarodki? (TAK/NIE) Czy w planowanych badaniach wykorzystane będą tkanki lub komórki pochodzące z ludzkich zarodków lub płodów? (TAK/NIE) Czy w planowanych badaniach będą wykorzystywane ludzkie embrionalne komórki macierzyste (iHESCs)? (TAK/NIE) 2. Badania z udziałem ludzi Czy planowane badania odbywają się z udziałem ludzi? (TAK/NIE) Jeśli TAK, wypełnij również sekcję 4. Czy planowane badania polegają na aktywnej interwencji fizycznej lub psychologicznej dotyczącej uczestników badania? (TAK/NIE) Jeśli TAK, wypełnij również sekcję 4. Czy w planowanych badaniach wykorzystujemy będzie ludzki materiał genetyczny? (TAK/NIE) Jeśli TAK, wypełnij również sekcję 4. Czy planowane badania są eksperymentem medycznym zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentystry (Dz. U. z 2018 r. poz. 617 ze zm.)? (TAK/NIE) Czy planowane badania stanowią niekomercyjnie badanie kliniczne, które wymaga rejestracji w Centralnej Ewidencji Badań Klinicznych (https://www.clinicaltrialsregister.eu/) zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2211 ze zm.) oraz ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 211 ze zm.)? (TAK/NIE) Jeśli TAK, wyjaśnij niekomercyjny charakter badań. Wypełnij również sekcję 4. 3. Ludzkie komórki/tkanki Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą ludzkie komórki lub tkanki dostępne komercyjnie, imie nie wskazane w punkcie 1? (TAK/NIE) Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą ludzkie próbki biologiczne pozyskane w projekcie lub pochodzące ze źródeł niekomercyjnych? (TAK/NIE) 4. Dane osobowe Czy planowane badania wiążą się z przetwarzaniem danych osobowych? (TAK/NIE) Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą dane osobowe pochodzące z innych źródeł, spoza podmiotu realizującego badania? (TAK/NIE) 5. Zwierzęta Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą zwierzęta kręgowo lub głonowicy? (TAK/NIE) Czy w planowanych badaniach wykorzystywany będzie materiał biologiczny pochodzący od zwierząt (np. krew, mocz lub inne)? (TAK/NIE) Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą zwierzęta tkanki, komórki lub linie komórkowe dostępne komercyjnie? (TAK/NIE) 6. Współpraca naukowa z krajami spoza Unii Europejskiej Czy działania związane z badaniami podjętymi w krajach spoza UE stanowią mogą ryzyko pojawienia się wątpliwości natury etycznej? (TAK/NIE) Czy w badaniach planowane jest użycie lokalnych zasobów ludzkich, zwierząt lub naturalnych, np. udziału ludzi, zwierząt, roślin, materiału genetycznego ludzi lub zwierząt, szczątków ludzkich, materiału o wartości historycznej, roślin lub kulturz chronionych itp.? (TAK/NIE) Czy w ramach badań planowany jest import lub eksport materiału badawczego z krajów spoza UE? (TAK/NIE) W przypadku importu lub eksportu danych, proszę również wypełnić sekcję 4. W przypadku przywozu lub wywozu komórek lub tkanek ludzkich należy również wypełnić sekcję 3. Jeśli zaplanowane badania obejmują kraje o niskim lub średnim dochodzie, czy przewiduje się podział korzyści wynikających z realizacji projektu? (TAK/NIE) Czy sytuacja w tym kraju mogłaby narazić osoby biorące udział w badaniach na ryzyko? (TAK/NIE) 7. Środowisko, zdrowie i bezpieczeństwo (w tym badania na materiale genetycznie zmodyfikowanym) Czy planowane badania obejmują wykorzystanie mikroorganizmów, organizmów, tkanek lub komórek genetycznie zmodyfikowanych (GMO, GMM)? (TAK/NIE) Czy planowane badania dotyczą gatunków zwierząt lub roślin chronionych lub obszarów chronionych? (TAK/NIE) Czy planowane badania wymagają użycia czynników lub warunków, które mogą być szkodliwe dla ludzi, w tym personelu badawczego? (TAK/NIE) W przypadku badań z udziałem ludzi, wypełnij również sekcję 2. 8. Dziedzictwo kulturowe Czy w badaniach planowane jest użycie zasobów dziedzictwa kulturowego, w tym ludzi, flory i fauny, ich materialnych pozostałości, materialnych i niematerialnych wytworów kultury oraz obszarów chronionych ze względu na ich wartość kulturową? (TAK/NIE) 9. Nadużycia i podwójne zastosowanie Czy w badaniach planowane jest wykorzystanie lub wytworzenie produktu podwójnego zastosowania (np. patogeny, oprogramowanie, technologie), które wymagają autoryzacji eksportowej zgodnie z Rozporządzeniem UE 428/2009? (TAK/NIE) Czy planowane badania mogą potencjalnie być źródłem nadużyć, przestępstw, ataków terrorystycznych? (TAK/NIE) <p>Opis działań podjętych w celu zapewnienia wykonywania badań zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej oraz informacja, czy jakieś zgody zostały już wydane, bądź informacja, że warunki zostaną spełnione (w języku angielskim) do 30 000 znaków</p> <p>Szczegółowe uzasadnienia niekomercyjnego charakteru badań, których elementem jest badanie kliniczne planowane z zastosowaniem produktu leczniczego lub wyrobu medycznego (w języku angielskim) do 2500 znaków</p> <p>Oświadczam, że</p> <ul style="list-style-type: none"> - w przypadku planowania badań wymagających pozyskania zgód, opinii, zezwoleń lub pozwoleń właściwych organów/komisji zobowiązuje się do ich uzyskania przed rozpoczęciem realizacji badań, których dotyczą; - jestem świadomy/ym wymogu przekazania do NCN w raportach rocznych i końcowym wszystkich uzyskanych zgód, opinii, zezwoleń lub pozwoleń niezbędnych do realizacji projektu; - jestem również świadomy/ym, że prowadzenie badań bez wymaganych zgód, opinii, zezwoleń lub pozwoleń stanowi może podstawę do nierozliczenia projektu z koniecznością zwrotu części lub całości środków. 	<p>ETHICAL ISSUES <i>Section to be filled out in English.</i></p> <p>Before filling out the form, read the Guidelines for applicants to complete the Ethics Issues form in the research project and Code of the National Science Centre on research integrity and applying for research funding, both of which can be found in the call announcement.</p> <p>When filling out the form, please refer to the ethics issues in the entire Polish-Lithuanian research project.</p> <p>To be filled out in English: If the answer to any question below is "YES", please describe the measures to be taken to ensure that the research is carried out in compliance with applicable law and rules of good practice in the respective domain/discipline.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Studies on human embryos or human embryonic and fetal tissue Does your research involve the use of human embryos? (YES/NO) Does your research involve the use of human embryonic or fetal tissues/cells? (YES/NO) Does your research involve Human Embryonic Stem Cells (iHESCs)? (YES/NO) 2. Humans Does your research involve human participants? (YES/NO) If YES, fill in section 4. Does your research involve physical or psychological interventions on the study participants? (YES/NO) If YES, fill in section 4. Does your research involve processing of genetic information? (YES/NO) If YES, fill in section 4. Is your research considered as medical experiment under the Act of 5 December 1996, the professions of doctor and dentist? (YES/NO) Does the proposed research include applicable non-commercial clinical trial that must be registered in Central Register of Clinical Trials (https://www.clinicaltrialsregister.eu/) under the Act of 6 September 2001 (as amended) Pharmaceutical Law or the Act of 20 May 2010 (as amended) on medical devices? (YES/NO) If YES, please justify non-commercial aspect of your research and fill in section 4. 3. Human cells/tissues Does your research involve human cells or tissues (other than from Human Embryos, i.e. section 1) commercially available? (YES/NO) Does your research involve human cells or tissues obtained within the project or from another project, laboratory or institution (non-commercial)? (YES/NO) 4. Personal data Does your research involve personal data processing? (YES/NO) Does your research involve further processing of personal data (secondary use) from other sources outside the research entity? (YES/NO) 5. Animals Does your research involve vertebrate animals or cephalopods? (YES/NO) Does your research involve the use of animal biological specimens (e.g. blood, urine or others)? (YES/NO) Does your research involve animal cells or tissues commercially available? (YES/NO) 6. Scientific collaboration with countries outside the European Union In case non-EU countries are involved, do the research-related activities undertaken in these countries raise potential ethics issues? (YES/NO) Do you plan to use local human, cultural or natural resources (e.g. animal and/or human tissue samples, genetic material, live animals, human remains, materials of historical value, endangered flora or flora samples, etc.)? (YES/NO) Do you plan to import or export any material from non-EU countries into the EU? (YES/NO) For data imports or exports, please fill in also section 4. For imports or exports concerning human cells or tissues, fill in also section 3. If your research involves low and/or lower middle income countries, are benefits-sharing measures foreseen? (YES/NO) Could the situation in the country put the individuals taking part in the research at risk? (YES/NO) 7. Environment, Health and Safety (including genetically modified material) Does your research involve the use of organisms and microorganisms, tissues or cells genetically modified (GMO, GMM)? (YES/NO) Does your research deal with endangered fauna and/or flora and/or protected areas? (YES/NO) Does your research involve the use of elements that may cause harm to humans, including research staff? (YES/NO) For research involving human participants, please fill in also section 2. 8. Cultural heritage Does the research involve the usage of cultural heritage resources, such as humans, flora, fauna, their material remains, tangible and intangible cultural achievements or sites protected due to their cultural value? (YES/NO) 9. Abuse and dual use Does your research involve dual-use items in the sense of Regulation 428/2009, or other items for which an authorisation is required? (YES/NO) Does your research output have the potential for malevolent/criminal/terrorist abuse? (YES/NO) <p>Description of the measures taken to ensure that the research will be carried out in compliance with the rules of good scientific practice in the given field/discipline. Information on any permissions already issued or description of how the relevant requirements will be fulfilled (in English) up to 10 000 characters.</p> <p>A detailed justification that research includes clinical trial related to a medicinal product or a medical device is of non-commercial nature [in English] up to 2500 characters</p> <p>I hereby declare that:</p> <ul style="list-style-type: none"> - if any approvals, opinions or permits of competent authorities/committees are required for the research, I shall obtain them beforehand; - I am aware of my obligation to provide the NCN with the approvals, opinions and permits required for the project with the annual and final reports; - I am also aware that if a research project is carried out without the required approvals, opinions and permits, there is a possibility that it will not be settled and the funds will have to be reimbursed in their entirety or in part.
<p>STRESZCZENIE</p> <p>Pole wypełniane w języku angielskim do 4500 znaków, wliczając spacje (bez wzorów, grafik).</p> <p>Streszczenie powinno zawierać najważniejsze informacje o projekcie umożliwiające ekspertowi zapoznanemu do wykonania recenzji ocenę swoich kompetencji do oceny projektu.</p> <p>STRESZCZENIE POPULARNONAUKOWE</p> <p>Streszczenie popularnonaukowe należy przygotować w dwóch językach: polskim i angielskim. Wersje językowe muszą być tożsame.</p> <p>Maksymalna objętość pliku: 1 strona A4 (maksymalnie 10 000 znaków).</p> <p>Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.</p> <p>Opis powinien być napisany językiem popularnonaukowym i zawierać cel projektu, opis badań, powodów, dla których podjęta została ta tematyka badawcza, a także najważniejsze spostrzeżenia efekty.</p> <p>W przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania popularnonaukowego streszczenie projektu zostanie zamieszczone na stronie podmiotowej Narodowego Centrum Nauki oraz Research Council of Lithuania wraz z informacją o wynikach konkursu.</p>	<p>ABSTRACT</p> <p>The description in English, up to 4500 characters, with spaces (plain text – no formulas, no graphics), shall include the most important information on the project allowing the experts requested to review the project to assess their competencies to perform the review.</p> <p>ABSTRACT FOR THE GENERAL PUBLIC</p> <p>The description for general public must be in Polish and in English. The language versions must be identical.</p> <p>The descriptions must be attached as two separate PDF files (up to 10 MB).</p> <p>File format: 1 page, A4.</p> <p>Recommended formatting: top-bottom margins: 1.5 cm, left-right margins: 2 cm, font: Times New Roman or equivalent, font size: at least 11, interline: single.</p> <p>The description should be written for general public and should include the project goal, description of research, reasons for attempting a particular research topic and substantial results expected.</p> <p>Should the project qualify for funding, the abstract for the general public will be published on the National Science Centre's and Research council of Lithuania websites alongside the information on the call's results.</p>

WSPÓLPRACA MIĘDZYKRAJOWA					INTERNATIONAL COOPERATION					
<p>Sekcja wypełniana w języku angielskim.</p> <p>Za współpracę międzynarodową uważa się realizację zadań badawczych wraz z badaczami z podmiotów zagranicznych.</p> <p>Za współpracę międzynarodową nie uważa się:</p> <p>a) uczestnictwa w konferencjach międzynarodowych;</p> <p>b) upowszechniania wiedzy o projekcie za granicą;</p> <p>c) realizacji zadań badawczych przez zespół polski za granicą bez udziału badaczy z podmiotów zagranicznych;</p> <p>d) współpracy z badaczami z zagranicy zatrudnionymi w polskich podmiotach.</p> <p>Informacja o współpracy z podmiotem litewskim dodawana jest tutaj w celach sprawozdawczych; wystarczający jest krótki opis planowanej współpracy. Jeśli w projekcie planowany jest udział partnerów z krajów trzecich, należy wybrać je z listy, wskazać źródło ich finansowania i krótko opisać planowaną współpracę.</p>					<p>To be filled out in English.</p> <p>International cooperation means that research tasks are carried out together with investigators from foreign entities.</p> <p>The following are not considered international cooperation:</p> <p>a) participation in international conferences;</p> <p>b) dissemination of information on the project abroad;</p> <p>c) implementation of research tasks by a Polish research team abroad without the participation of investigators from foreign entities;</p> <p>d) cooperation with foreign researchers employed by Polish entities.</p> <p>Information on Polish-Lithuanian cooperation is added for reporting purposes; a brief description of the planned cooperation is sufficient. If the participation of partners from the third countries is planned in the project, select the appropriate country/countries from the list, indicate their source of financing and briefly describe the planned cooperation.</p>					
1. Czy projekt realizowany we współpracy międzynarodowej? (TAK/NIE)					1. Is the project carried out as international cooperation? (YES/NO)					
2. Kraje		Obowiązkowo należy wskazać Litwę. Opcjonalnie – inne kraje.			2. Countries		Lithuania must be listed. Other countries may be listed (optional).			
3. Podmioty		Proszę wymienić wszystkie podmioty zagraniczne, z którymi będą realizowane zadania badawcze w projekcie. Należy wprowadzić pełne nazwy podmiotów.			3. Entities		Enter all foreign entities involved in performing research tasks in the project. Full names of the entities must be provided.			
4. Opis korzyści wynikających ze współpracy międzynarodowej [w języku angielskim]		Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniono nazwiska osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu, nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji Osoby wskazane we wniosku.			4. Description of advantages of international cooperation (in English)		If any individual involved, in any manner, in the preparation of the proposal or performance of the project has been identified in this section, they must be also identified in the individuals identified in the proposal section.			
ZESPÓŁ BADAWCZY					RESEARCH TEAM					
W tej sekcji należy wprowadzić dane dotyczące polskiego zespołu badawczego.					In this section, enter the data of the Polish research team					
1. Liczba członków zespołu	Rodzaj udziału	Nazwa	Podmiot	Zakres prac [w języku angielskim]	Wymagane kwalifikacje [w języku angielskim]	No.	Name	Entity	Scope of work (in English)	Required professional qualifications (in English)
1.	Kierownik (PI) możliwość dodania z bazy OPI na podstawie wprowadzonego nr PESEL lub wprowadzenie spozu bazy	Imię i nazwisko				1.				
					Principal Investigator (PI) can be added from the OPI database pursuant to a PESEL number or outside OPI					
2.	Wykonawca Post-doc Stypendysta/Student/Doktorant	Wykonawca_1 Post-doc_1 Stypendysta/Student/Doktorant_1				2.	Co-investigator Post-doc Scholarship grantee/Student/PhD student	Co-investigator_1 Post-doc_1 Scholarship grantee/Student/PhD student_1		
					Co-investigator Post-doc Scholarship grantee/Student/PhD student					
3.	Wykonawca Post-doc Stypendysta/Student/Doktorant	Wykonawca_2 Post-doc_2 Stypendysta/Student/Doktorant_2				3.	Co-investigator Post-doc Scholarship grantee/Student/PhD student	Co-investigator_2 Post-doc_2 Scholarship grantee/Student/PhD student_2		
					Co-investigator Post-doc Scholarship grantee/Student/PhD student					
...					...					
KIEROWNIK (PI) - INFORMACJE					PRINCIPAL INVESTIGATOR (PI) - INFORMATION					
Tytuł/stożer, imię i nazwisko					Professional title/academic degree, name and surname					
1. Udział w projekcie	Rodzaj udziału, podmiot, zakres prac [w języku angielskim]				1. Contribution to the project	Nature of contribution to the project, entity, scope of work (in English)				
2. Stopień doktora					2. PHD					
3. Informacja o przerwach w karierze – ankietą dorobku	Możliwość wprowadzenia informacji o przerwach w karierze poprzez wybór: Chcę wprowadzić informacje o przerwach w karierze umożliwiające przedłużenie okresu, z którego wykazany był dorobek naukowy Jeżeli dokonano wyboru, to wyświetlenie poniższych pól:				3. Information on career breaks – academic and research track record	One can enter information on the career breaks by selecting: I wish to enter information on career breaks allowing for the period of scientific achievements to be extended If this option is chosen, the following fields will appear:				
4. Młody naukowiec (sekcja wyświetlana tylko w przypadku, gdy na podstawie dotychczas uzyskania stopnia naukowego doktora nie jest możliwe jednoznaczne określenie, czy Kierownik (PI) jest/nie jest młodym naukowcem zgodnie z definicją ustawową)	Długoterminowe (powyżej 90 dni) udokumentowane zasiłki chorobowe lub świadczenia rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. Liczba dni. Urlopy związane z opieką i wychowaniem dzieci udzielone na zasadach określonych w Kodeksie pracy. Liczba dni. Dotyczy kobiet: Dzieci urodzone/przysposobione. Liczba dzieci. Za każde urodzone lub przysposobione dziecko przysługuje wydłużenie okresu o 18 miesięcy. W przypadku podania zarówno liczby dzieci, jak i podania liczby dni urlopów związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielonych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, system do obliczenia długości przerwy wybierze warianet korzystniejszy dla kierownika (PI).				4. Young researcher (this section will only appear if according to the year of doctoral degree conferment it cannot be clearly determined whether or not the PI is a young researcher for the purposes of the statutory definition)	Long-term (over 90 days) evidenced sickness benefits or physiotherapy benefits on account of unfitness for work collected over a period of 10 years before the proposal submission year. Number of days. Both maternity and paternity: Parental leaves granted pursuant to the Labour Code. Number of days. For maternity only: Children born/adopted. Number of children. The period may be extended by 18 months for every child born or adopted. If the number of children is quoted as well as the number of days of parental leave granted pursuant to the Labour Code, the system will choose whichever option is more advantageous for the PI to account for her career break.				
Prosimy o pomoc w ustaleniu, czy Kierownik (PI) spełnia kryterium młodego naukowca. Ponizsze informacje są zbierane do celów statystycznych, nie wpływają na kwalifikowanie do konkursu ani na żadne elementy formularza wniosku.					Please help us to establish whether the PI fulfils the criterion of a young researcher. The information below is for statistical purposes only and shall not affect the eligibility for the call or any part of the proposal form.					
Dzienna data nadania stopnia naukowego doktora					PHD data					
Możliwość wprowadzenia informacji o przerwach w karierze poprzez wybór: Chcę wprowadzić informacje o przerwach w karierze kierownika (PI) w okresie 7 lat od dnia uzyskania stopnia naukowego doktora Jeżeli dokonano wyboru, to wyświetlenie poniższych pól:					One can enter information on the career breaks by selecting: I wish to include information on PI's career breaks within 7 years after being awarded a doctorate If this option is chosen, the following fields will appear:					
Przerwy w działalności naukowej związane z okresami przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowiskim, urlopie rodzicielskim lub urlopie wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, lub z okresami pobierania zasiłku macierzyńskiego lub świadczenia rodzicielskiego, albo okresami pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej w okresie 7 lat od dnia uzyskania stopnia naukowego doktora. Łączna liczba dni.					Career breaks on account of maternity leave, adoption leave, paternity leave or parental leave granted pursuant to the Labour Code of 26 June 1974, or maternity allowance or parental allowance or sickness benefit or rehabilitation benefit collected on account of unfitness for work, including any caused by a health condition requiring physiotherapy within 7 years after being awarded a doctorate. Total number of days.					
5. Dyscypliny naukowe	Główna dyscyplina naukowa (zgodnie z klasyfikacją MNiSW), do której przypisany jest kierownik (PI) można wprowadzić maksymalnie dwie dyscypliny; w przypadku dwóch dyscyplin, należy wskazać dyscyplinę główną				5. Academic disciplines	The main academic discipline (according to the classification of the Ministry of Science and Higher Education) One can enter up to two academic disciplines; if two academic disciplines are entered, specify the main discipline				
6. Dane osobowe	imię, drugie imię, nazwisko, nazwiska poprzednie, tytuł/stopień, PESEL (jeśli posiada), data urodzenia, obywatelstwo, płeć				6. Personal data	name, middle name, surname, previous surname, professional title/academic degree, PESEL (if any), date of birth, citizenship, gender				
7. Dane kontaktowe	telefon, adres e-mail, elektroniczna skrzynka podawcza ESP (ePUAP)**				7. Contact information	phone No, e-mail, electronic delivery box ESP (ePUAP)**, electronic delivery address (ADE)**				
*No adres skrytki ePUAP wysyłana będzie korespondencja związana z wnioskiem, w tym decyzja dotycząca finansowania. Adres skrytki ePUAP powinien mieć format: link do formularza , link do formularza					**Korespondencja concerning the proposal, including the funding decision, shall be sent to the Electronic Delivery Box address. Electronic delivery box ESP (ePUAP) shall be as follows: link to the form , link to the form					
**Adres do doręczeń elektronicznych (ADE) – Zgodnie z Ustawą z 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 2320). Centrum będzie zobowiązane do doręczenia korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej. W związku z tym, wnioskodawcy oraz kierownicy projektów mogą podać we wniosku adres do doręczeń elektronicznych: ADE. Podanie tego adresu jest dobrowolne. Doręczenie korespondencji na adres ADE będzie się odbywało na zasadach określonych w Ustawie o doręczeniach elektronicznych. Szczegółowe informacje dotyczące terminu, do którego korespondencja będzie wysyłana na adres do doręczeń elektronicznych zostaną podane na stronie Centrum www.ncn.gov.pl					**Electronic delivery address (ADE) – Pursuant to the Electronic Delivery of Documents Act of 18 November 2020 (Journal of Laws of 2020, Item 2320), the National Science Centre will be required to deliver communications via the public registered electronic delivery service or public hybrid service. Therefore, the applicants and principal investigators may provide their electronic delivery (ADE) address in the proposals. Provision of one's electronic delivery address is not mandatory. Communications will be sent to the ADE pursuant to the Electronic Delivery of Documents Act. More on the date as of which communications must be sent to the electronic delivery address will be published on the NCN's website. (www.ncn.gov.pl)					
Jak jest zbudowany adres do Doręczeń? Każdy adres do e-Doręczeń składa się z liter i cyfr w takim układzie: AE.PL-XXXX-XXXX-YYYY-ZZ gdzie: AE – skrót do adres elektroniczny PL – kod kraju w standardzie ISO 3166 (w tym przykładzie Polski) X – cyfry Y – litery Z – cyfry sumy kontrolnej. Przykładowy adres: AE.PL-12345-67890-ABCDE-12					What does an Electronic Service Address consist of? An Electronic Service Address consists of the following combination of letters and digits: AE.PL-XXXX-XXXX-YYYY-ZZ where: AE is short for electronic address (adres elektroniczny) PL stands for the country code in the ISO 3166 standard (in this case, Poland) X stands for digits Y stands for letters Z stands for the checksum digit. Example: AE.PL-12345-67890-ABCDE-12					
8. Adres zamieszkania, adres korespondencyjny (jeśli inny niż zamieszkania)	ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj				8. Home address, correspondence address (if different from home address)	street, street No., apartment No., postcode, town/city, voivodeship, country				
9. Elektroniczny identyfikator naukowca	pole opcjonalne, identyfikator z systemu ORCID (www.orcid.org)				9. Researcher's electronic identifier	optional, ORCID system identifier (www.orcid.org)				
10. Zatrudnienie	nazwa podmiotu w języku polskim i zajmowane stanowisko, nazwa podmiotu w języku angielskim i zajmowane stanowisko / bez zatrudnienia				10. Employment	entity's name and position in Polish, entity's name and position in English / not currently employed				
ANKIETA DOROBKU KIEROWNIKA PROJEKTU [w języku angielskim]					PRINCIPAL INVESTIGATOR ACADEMIC AND RESEARCH TRACK RECORD [in English]					
1. Przebieg kariery naukowej [w języku angielskim]	Przebieg kariery naukowej				1. Academic and Research Career [in English]	Academic and Research Career				
Najważniejsze informacje dotyczące przebiegu kariery, aktywności naukowej lub artystycznej i innej niż działalność publikacyjna lub grantowa, pozostałych osiągnięć naukowych oraz innych istotnych okoliczności, aby zespół ekspertów mógł rzetelnie ocenić dorobek w kontekście etapu kariery. Załączony wódr ankiety jest rekomendowany, ale nieobowiązkowy. Opis powinien być przygotowany w sposób czytelny i przejrzysty, w ramach limitu 8000 znaków ze spacjami.					Key information on your academic and research career, scientific and artistic activity other than publication- or grant-related activity, other scientific achievements and other major aspects allowing the expert team to accurately evaluate your scientific achievements as a stage in the career. We recommend that you use the annexed (optional) template of the track record. The description should be clear and explicit (page limit: 8000 characters with spaces).					
Uwaga: Nie należy podawać żadnych danych biometrycznych w rozumieniu art. 9 ust. 1 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych**. Narodowe Centrum Nauki w ramach realizacji swych zadań ustawowych nie jest uprawnione do przetwarzania takich danych. *Zabroniono się przetwarzania danych osobowych ujmujących pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej osoby.					Please note: Do not disclose any sensitive data for the purposes of Article 9 (1) of the Personal Data Protection Regulation*. The National Science Centre is not authorised to process personal data as part of its statutory tasks. ** It is not allowed to process personal data revealing racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, or trade union memberships, genetic data, biometric data to clearly identify a natural person or data concerning their health, sex life or sexual orientation.					
REKOMENDOWANY WZÓR Informacje o wykształceniu, uzyskanych stopniach/tytułach i zatrudnieniu (data nadania stopnia/tytułu, podmiot, dyscyplina naukowa, rok rozpoczęcia i zakończenia, podmiot, stanowisko) Pobytu i staże naukowe w kraju i za granicą (okres pobytu, kraj, instytucja, rodzaj pobytu) Wykłady i referaty (informacje o wygłoszonych zaproszonych wykładach plenarnych lub wygłoszonych osobście prezentacjach na uznanych konferencjach międzynarodowych, a w przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości i sztuki, informacje o wykazanym udziale w uznanych wydarzeniach artystycznych) Wyróżnienia i nagrody (data, rodzaj wyróżnienia i miejsce; najważniejsze krajowe lub międzynarodowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych lub aktywności artystycznej) Posiadanie istotne osiągnięcia (np. kształcenie młodej kadry, działalność dydaktyczna, organizacyjna i społeczna, uzyskane patenty, współpraca z otoczeniem gospodarczym, członkostwo w radach redakcyjnych uznanych czasopiśmie naukowych, działalność recenzentka) Inne istotne informacje mające wpływ na ocenę przebiegu kariery (np. dotychczas dłuższych przerw w karierze lub innej niż naukowa aktywności zawodowej)					RECOMMENDED TEMPLATE Information on education, academic degrees/titles and employment (date degree/ title conferred, discipline, start date and end date, institution, position) Research visits and fellowships in Poland and abroad (length of the visit, country, institution, type of visit) Lectures and presentations (information on keynote speeches and presentations delivered at renowned international conferences and in the case of arts, information on active participation in renowned artistic events) Prizes and Awards (date, type of award and place; the most important national and international awards for research or artistic activity) Other significant achievements (for example: training young staff, teaching, organisational and social activity, patents, cooperation with the economic environment, membership in editorial boards of renowned academic press/journals, reviewing) Other key information impacting the evaluation of the academic and research career (e.g. concerning long career breaks or non-academic professional activity)					

<p>2. Publikacje naukowe</p> <p>1-10 najważniejszych prac opublikowanych lub przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. 1-3 najważniejszych publikacji spośród przedstawionych należy załączyć w formie plików PDF. W przypadku monografii należy dołączyć plik zawierający co najmniej stronę tytułową, redakcyjną, spis treści i wybór fragmentów zawierających najważniejsze tezy autora.</p> <p>W przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki, wykaz 1-10 najważniejszych prac opublikowanych lub przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) lub dokonanych artystycznych i artystyczno-naukowych w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. W przypadku wykazania jednej lub więcej publikacji, należy załączyć 1-3 z nich w formie plików PDF.</p> <p>Okres 10 lat wydłużony jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.</p>	<p>2. Publication Record</p> <p>1-10 most important papers published or accepted for publication (letter of acceptance required) in the proposal submission year or over the period of 10 years prior to the proposal submission year. 1 to 3 most important papers presented above must be attached as PDF files. For monographs attach a file with at least the title page, copyright page, contents and a selection of fragments containing the author's chief theses.</p> <p>For research in art, 1-10 most important papers published or accepted for publication (letter of acceptance required) or artistic achievements and achievements in research in art in the proposal submission year or over the period of 10 years prior to the proposal submission year. Annex 1-3 most important publications (if any) as PDF files.</p> <p>The period of 10 years shall be extended by any career breaks specified in the form.</p>										
<p>Autoryt, tytuł w języku oryginalnym [oraz tłumaczenie tytułu na język angielski], czasopismo, tytuł monografii w języku oryginalnym, rok publikacji, wydawca, miejsce wydania, numer tomu/zeszytu, strony, ISBN/ISSN, redaktorzy, otwarty dostęp (TAK/NIE), liczba cytowań bez autocytowań, status publikacji (opublikowana/przyjęta do publikacji), nr DOI, DOI lub inny twój przypisany identyfikator danych powiązanych z publikacją (jeżeli udostępniono)</p> <p>PDF publikacji</p> <p>1-3 plików, maksymalny rozmiar 10 MB</p>	<p>Authors, title in the original publication language [with translation into English], journal, monograph title in the original publication language, year of publication, publisher, place of publication, volume/issue, pages, ISBN/ISSN, editors, open access (YES/NO), total number of citations without self-citations, publication status (published/accepted for publication), DOI Number, DOI or another Persistent Identifier of the data related to the publication (if shared)</p> <p>PDF file</p> <p>1-3 files, up to 10 MB</p>										
<p>Potwierdzenie przyjęcia publikacji do druku</p> <p>jeżeli status publikacji: przyjęta do publikacji plik PDF</p>	<p>Letter of acceptance</p> <p>if publication status: accepted for publication PDF file</p>										
<p>3. Dokonania artystyczne [w języku angielskim]</p> <p>Tylko w przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości i sztuki.</p> <p>Opis do 10 najważniejszych dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych (z roku wystąpienia z wnioskiem lub z okresu ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem) o znaczeniu międzynarodowym lub krajowym, np. autorstwo dzieła sztuki i jego publikacja (np. partytura, nagranie), reżyseria filmu, spektaklu teatralnego, operowego, rola pierwszoplanowa, autorstwo indywidualnej wystawy, udział w zagranicznym lub krajowym festiwalu o zasięgu międzynarodowym, kierownictwo artystyczne międzynarodowego przedsięwzięcia artystycznego.</p> <p>Wypełnienie opcjonalne.</p> <p>Okres 10 lat wydłużony jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.</p>	<p>3. Artistic Achievements (in English)</p> <p>For research in art only.</p> <p>Description of up to 10 of the most important artistic achievements and achievements in research in art (in the proposal submission year or over the period of 10 years prior to the proposal submission year) with a nationwide or international impact, e.g. authoring and publishing a work of art (a musical score, a record), directing a film, a play, an opera, playing a lead role, authoring an individual exhibition, actively participating in a festival with an international impact, directing an international artistic venture.</p> <p>Optional.</p> <p>The period of 10 years shall be extended by any career breaks specified in the form.</p>										
<p>Tytuł/nazwa, rok, opis</p>	<p>Title/name, year, description</p>										
<p>4. Informacje o kierowaniu projektami badawczymi lub innym uzyskaniu finansowaniu w ramach konkursów NCN [w języku angielskim]</p> <p>Dotyczy roku wystąpienia z wnioskiem lub okresu ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. Okres 10 lat wydłużony jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.</p> <p>Dane pobrane automatycznie</p> <p>W tej części formularza prezentowane są dane o projektach, w których Kierownik PI pełni(a) lub pełni rolę kierownika projektu, lub o uzyskanych stadiach Fuga, Uwertura lub Stipendium Etuda.</p> <p>Dane pobrane są automatycznie na podstawie numeru PESEL.</p> <p>Uwaga! Nie są prezentowane projekty, w których Kierownik PI pełni(a) lub pełni rolę innej niż Kierownik projektu.</p> <p>Dane wprowadzone ręcznie</p> <p>W tej części formularza Wnioskodawca wprowadza wyłącznie dane, które nie zostały zaprezentowane w sekcji Dane pobrane automatycznie. Dotyczy to konkursów Diascuri, Szkoła Ścisła dostępu do funduszy na badania nad Covid-19, Artiq, programy NCN dla studentów lub naukowców z Ukrainy, do których nabory prowadzone były z pominięciem systemu OSF.</p> <p>Sekcja nie jest przeznaczona do prezentowania informacji o projektach badawczych, w których pełni lub pełniła się następujące role: Opiekun, Wykonawca (w tym Główny Wykonawca), Post-doc, Stypendysta/Student/Doktorant, Stanowisko pomocnicze, Promotor, Stanowisko administracyjne, Doktorant - uczestnik szkoły doktorskiej, Badacz (Senior Researcher) lub inne.</p> <p>Sekcja może być również wykorzystana w wyjątkowych przypadkach, gdy z powodu braku numeru PESEL lub jego zmiany nie jest możliwe zaprezentowanie danych automatycznie.</p>	<p>4. Information on research project management or other funding awarded under NCN calls [in English]</p> <p>Information on research project management or other funding awarded under NCN calls in the proposal submission year or over the period of 10 years prior to the proposal submission year, whereas the latter can be extended by any career breaks specified in the proposal form.</p> <p>Automatically downloaded data</p> <p>This part includes information on projects in which PI has acted as the principal investigator or Fuga or Uwertura fellowships, or Etuda scholarship. Information is downloaded automatically based on the PESEL number.</p> <p>Please note: Projects in which PI has acted otherwise than the principal investigator are not included.</p> <p>Manually entered data</p> <p>In this part, the Applicant enters information which has not been disclosed in the Dane pobrane automatycznie [Automatically downloaded data] section in the following calls: Diascuri, Express call to fund research on Covid-19, Artiq, and NCN programmes for students and researchers from Ukraine, in which proposals were not submitted via the OSF submission system.</p> <p>This section is not designated for research projects, in which one has acted as a Mentor, Co-investigator, Post-doc, Scholarship grantee/Student/PhD student, Auxiliary Post, Research Supervisor, Administrative staff, Doctoral school student, Senior Researcher etc.</p> <p>This section can also be used in exceptional cases, when data cannot be disclosed automatically due to the lack or change of PESEL [personal identification number].</p>										
<p>Tytuł, nr rejestracji, źródło/a finansowania, kwota, waluta, podmiot realizujący, data rozpoczęcia realizacji, data zakończenia realizacji, lista najważniejszych publikacji będących rezultatem projektu, publikacje dodane przez redaktora (tj. opublikowane po złożeniu raportu), w przypadku braku publikacji naukowych – zwięzły opis innych efektów badań</p>	<p>Title, registration number, source(s) of funding, amount of funding, currency, entity's name, start date, end date, list of the most important publications resulting from the project, publications added by the editor, if no papers have been published – a brief description of other research results</p>										
<p>5. Informacje o kierowaniu projektami badawczymi finansowanymi w ramach konkursów krajowych lub międzynarodowych (innych niż NCN) [w języku angielskim]</p> <p>Należy przedstawić wyłącznie projekty, w których pełniło się lub pełni rolę kierownika i które:</p> <ul style="list-style-type: none"> - są lub były realizowane w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem, - są lub były finansowane ze środków przeznaczonych na naukę, - zostały wybrane w drodze konkursów krajowych lub międzynarodowych, - nie są ani nie były finansowane ze środków na działalność statutową. <p>Przez pełnienie roli kierownika rozumie się również kierowanie/koordynację pracami grupy badawczej w projektach lub programach międzynarodowych.</p> <p>Okres 10 lat wydłużony jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.</p>	<p>5. Information on research project management under domestic or international calls (other than NCN calls) [in English]</p> <p>Enter projects in which one has acted as principal investigator and which:</p> <ul style="list-style-type: none"> - are or have been carried out in the year of proposal or within 10 years prior to the year of proposal, - are or have been funded from the funds for science, - have been selected in domestic or international calls and - are not and have not been funded from the operating support funds. <p>Acting as a principal investigator shall also be understood as management/coordination of a research team in international projects or programmes.</p> <p>The period of 10 years shall be extended by any career breaks specified in the form.</p>										
<p>Tytuł, nr rejestracji, źródło/a finansowania, kwota, waluta, podmiot realizujący, data rozpoczęcia realizacji, data zakończenia realizacji, lista najważniejszych publikacji będących rezultatem projektu, publikacje dodane przez redaktora, w przypadku braku publikacji naukowych – zwięzły opis innych efektów badań</p>	<p>Title, registration number, source(s) of funding, amount of funding, currency, entity's name, start date, end date, list of the most important publications resulting from the project, publications added by the editor, if no papers have been published – a brief description of other research results</p>										
<p>6. Najważniejsze osiągnięcie naukowe [w języku angielskim]</p> <p>Opis jednego, najważniejszego osiągnięcia naukowego do 1800 znaków</p>	<p>6. Most important research achievement [in English]</p> <p>Description of one, the most important research achievement. up to 1800 characters</p>										
<p>ZESPÓŁ BADAWCZY - PARTNER ZAGRANICZNY</p> <p>W tej sekcji należy wprowadzić tylko dane dotyczące kierownika (PI) litewskiego zespołu badawczego. Sekcja wypełniana jest w języku angielskim.</p>						<p>RESEARCH TEAM - FOREIGN PARTNER</p> <p>In this section, enter the data of the PI of the Lithuanian research team. This sections must be completed in English.</p>					
<p>Lp.</p>	<p>Rodzaj udziału</p>	<p>Nazwa</p>	<p>Podmiot</p>	<p>Zakres prac [w języku angielskim]</p>	<p>Wymagane kwalifikacje [w języku angielskim]</p>	<p>No.</p>	<p>Nature of contribution to the project</p>	<p>Name</p>	<p>Entity</p>	<p>Scope of work [in English]</p>	<p>Required professional qualifications [in English]</p>
<p>1.</p>	<p>Kierownik PI (podmiot zagraniczny)</p> <p>możliwość dodania z bazy OPI na podstawie wprowadzonego nr PESEL lub wprowadzenie spozaz bazy</p>	<p>imię i nazwisko</p>	<p>należy wybrać spośród podmiotów wskazanych w sekcji Podmiot/y zagraniczny/e</p>			<p>1.</p>	<p>PI (foreign entity) can be added from the OPI database pursuant to a PESEL number or outside OPI</p>	<p>name and surname</p>	<p>indicate from the list of entities introduced in section "Foreign entity/entities"</p>		
<p>2.</p>	<p>Wykonawca (podmiot zagraniczny)</p>	<p>Wykonawca (podmiot zagraniczny)_1</p>	<p>należy wybrać spośród podmiotów wskazanych w sekcji Podmiot/y zagraniczny/e</p>			<p>2.</p>	<p>Co-investigator (foreign entity)</p>	<p>Co-investigator (foreign entity)_1</p>	<p>indicate from the list of entities introduced in section "Foreign entity/entities"</p>		
<p>3.</p>	<p>Wykonawca (podmiot zagraniczny)</p>	<p>Wykonawca (podmiot zagraniczny)_2</p>	<p>należy wybrać spośród podmiotów wskazanych w sekcji Podmiot/y zagraniczny/e</p>			<p>3.</p>	<p>Co-investigator (foreign entity)</p>	<p>Co-investigator (foreign entity)_2</p>	<p>indicate from the list of entities introduced in section "Foreign entity/entities"</p>		
<p>...</p>						<p>...</p>					
<p>KIEROWNIK (PI) (PODMIOT ZAGRANICZNY) - INFORMACJE</p> <p>Tytuł/stożenie, imię i nazwisko</p>						<p>PI (FOREIGN ENTITY) - INFORMATION</p> <p>Professional title/academic degree, name and surname</p>					
<p>1. Stopień doktora</p>	<p>Czy kierownik (PI) posiada stopień doktora? (TAK/NIE)</p>					<p>1. PhD</p> <p>is the Principal Investigator a PhD holder? (YES/NO)</p>					
<p>2. Informacja o przerwach w karierze – ankieta dorobku</p> <p>Możliwość wprowadzenia informacji o przerwach w karierze poprzez wybór: Chcę wprowadzić informacje o przerwach w karierze umożliwiające przedłużenie okresu, z którego wykazywany będzie dorobek naukowy jeżeli dokonano wyboru, to wyświetlenie poniższego pola:</p>	<p>Informacja o przerwach w karierze – ankieta dorobku</p> <p>One can enter information on the career breaks by selecting: I wish to enter information on career breaks allowing for the period of scientific achievements to be extended. If this option is chosen, the following field will appear:</p>					<p>2.</p>					
<p>3. Dane osobowe</p> <p>imię, drugie imię, nazwisko, nazwiska poprzednie, tytuł/stożenie, PESEL (jeśli posiada), data urodzenia, obywatelstwo, płeć</p>	<p>Urlop macierzyński, rodzicielski lub wychowawczy w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. Liczba miesięcy.</p>					<p>3. Personal data</p> <p>name, middle name, surname, previous surname, professional title/academic degree, PESEL (if any), date of birth, citizenship, gender</p>					
<p>4. Dane kontaktowe</p> <p>telefon, adres e-mail</p>	<p>4. Dane kontaktowe</p> <p>street, street No., apartment No., postcode, town/city, country</p>					<p>4. Contact information</p> <p>phone No., e-mail</p>					
<p>5. Adres zamieszkania, adres korespondencyjny (jeśli inny niż zamieszkania)</p> <p>ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość, kraj</p>	<p>5. Adres zamieszkania, adres korespondencyjny (jeśli inny niż zamieszkania)</p> <p>street, street No., apartment No., postcode, town/city, country</p>					<p>5. Home address, correspondence address (if different from home address)</p>					
<p>6. Zatrudnienie</p> <p>nazwa podmiotu w języku angielskim i zajmowane stanowisko / bez zatrudnienia</p>	<p>6. Zatrudnienie</p> <p>entity's name and position in English / not currently employed</p>					<p>6. Employment</p>					

ANKIETA DOROBKU - PI ZAGRANICZNY [w języku angielskim]							ACADEMIC AND RESEARCH TRACK RECORD - FOREIGN PI [in English]						
<p>1. Przebieg kariery naukowej [w języku angielskim] Przebieg kariery naukowej</p> <p>Najważniejsze informacje dotyczące przebiegu kariery, aktywności naukowej lub artystycznej innej niż działalność publikacyjna lub grantowa, pozostałych osiągnięć naukowych oraz innych istotnych okoliczności, aby zespół ekspertów mógł rzetelnie ocenić dorobek w kontekście etapu kariery. Załączony wzór ankiety jest rekomendowany, ale nieobowiązkowy. Opis powinien być przygotowany w sposób czytelny i przejrzysty, w ramach limitu 8000 znaków ze spacjami.</p> <p>Uwaga: Nie należy podawać żadnych danych wrażliwych z rozumienia z art. 9 ust. 1 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych*. Narodowe Centrum Nauki w ramach realizacji swych zadań ustawowych nie jest uprawnione do przetwarzania takich danych.</p> <p>*Zabrania się przetwarzania danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby.</p> <p>REKOMENDOWANY WZÓR Informacje o wykształceniu, uzyskanych stopniach/tytułach i zatrudnieniu (data nadania stopnia/tytułu, podmiot, dyscyplina naukowa, rok rozpoczęcia i zakończenia, podmiot, stanowisko) Pobyty i staże naukowe w kraju i za granicą (okres pobytu, kraj, instytucja, rodzaj pobytu) Wykłady i referaty (informacje o wygłoszonych zaproszonych wykładach plenarnych lub wygłoszonych oświadczeniach prezentacjach na uroczystych konferencjach międzynarodowych, a w przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości i sztuki, informacje o uroczystym udziale w uroczystych wydarzeniach artystycznych) Wyróżnienia i nagrody (data, rodzaj wyróżnienia i miejsce; najważniejsze krajowe lub międzynarodowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych lub aktywności artystycznej) Pozostałe istotne osiągnięcia (np. kształcenie młodej kadry, działalność dydaktyczna, organizacyjna i społeczna, uzyskanie patenty, współpraca z otoczeniem gospodarczym, członkostwo w radach redacyjnych uroczystych czasopiśmie naukowych, działalność recenzentów) Inne istotne informacje mające wpływ na ocenę przebiegu kariery (np. dotyczące dłuższych przerw w karierze lub innej niż naukowa aktywności zawodowej)</p>							<p>1. Academic and Research Career [in English] Academic and Research Career</p> <p>Key information on your academic and research career, scientific and artistic activity other than publication- or grant-related activity, other scientific achievements and other major aspects allowing the expert team to accurately evaluate your scientific achievements as a stage in the career. We recommend that you use the annexed (optional) template of the track record. The description should be clear and explicit (page limit: 8000 characters with spaces).</p> <p>Please note: Do not disclose any sensitive data for the purposes of Article 9 (1) of the Personal Data Protection Regulation*. The National Science Centre is not authorised to process personal data as part of its statutory tasks.</p> <p>*It is not allowed to process personal data revealing racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, or trade union memberships, genetic data, biometric data to clearly identify a natural person or data concerning their health, sex life or sexual orientation.</p> <p>RECOMMENDED TEMPLATE Information on education, academic degrees/titles and employment (date degree/ title conferred, discipline, start date and end date, institution, position) Research visits and fellowships in Poland and abroad (length of the visit, country, institution, type of visit) Lectures and presentations (information on keynote speeches and presentations delivered at renowned international conferences and in the case of arts, information on active participation in renowned artistic events) Prizes and Awards (date, type of award and place; the most important national and international awards for research or artistic activity) Other significant achievements (for example: training young staff, teaching, organisational and social activity, patents, cooperation with the economic environment, membership in editorial boards of renowned academic press/journals, reviewing) Other key information impacting the evaluation of the academic and research career (e.g. concerning long career breaks or non-academic professional activity)</p>						
<p>2. Publikacje naukowe</p> <p>1-10 najważniejszych prac opublikowanych lub przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem; 1-3 najważniejszych publikacji spośród przedstawionych należy załączyć w formie plików PDF (maksymalny rozmiar 10 MB). W przypadku monografii należy dołączyć plik zawierający co najmniej stronę tytułową, redakcyjną, spis treści i wybór fragmentów zawierających najważniejsze tezy autora.</p> <p>W przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki, wykład 1-10 najważniejszych prac opublikowanych lub przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) lub dokonani artystycznych i artystyczno-naukowych w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem.</p> <p>Okres 10 lat wydłużony jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.</p>							<p>2. Publication Record</p> <p>1-10 most important papers published or accepted for publication (letter of acceptance required) in the proposal submission year or over the period of 10 years prior to the proposal submission year. 1 to 3 most important papers presented above must be attached as PDF files. For monographs attach a file with at least the title page, copyright page, contents and a selection of fragments containing the author's chief theses.</p> <p>For research in art, 1-10 most important papers published or accepted for publication (letter of acceptance required) or artistic achievements and achievements in research in art in the proposal submission year or over the period of 10 years prior to the proposal submission year.</p> <p>The period of 10 years shall be extended by any career breaks specified in the form.</p>						
<p>Autory, tytuł w języku oryginalnym [oraz tłumaczenie tytułu na język angielski], czasopismo, tytuł monografii w języku oryginalnym, rok publikacji, wydawca, miejsce wydania, numer tomu/zeszytu, strony, ISBN/ISSN, redaktorzy, otwarty dostęp (TAK/NIE), liczba cytowań bez autocytowań, status publikacji (opublikowana/przyjęta do publikacji), nr DOI</p> <p>PDF publikacji</p> <p>Potwierdzenie przyjęcia publikacji do druku</p>							<p>Authors, title in the original publication language [with translation into English], journal, monograph title in the original publication language, year of publication, publisher, place of publication, volume/issue, pages, ISBN/ISSN, editors, open access (YES/NO), total number of citations without self-citations, publication status (published/accepted for publication), DOI Number</p> <p>PDF file</p> <p>Letter of acceptance</p>						
<p>3. Dokonania artystyczne [w języku angielskim]</p> <p>Tylko w przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości i sztuki.</p> <p>Opis do 10 najważniejszych dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych z roku wystąpienia z wnioskiem lub z okresu ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem) o znaczeniu międzynarodowym lub krajowym, np. autorstwo dzieła sztuki i jego publikacja (np. partytura, nagranie), reżyseria filmu, spektaklu teatralnego, operowego, rola pierwszoplanowa, autorka indywidualnej wystawy, udział w zagranicznym lub krajowym festiwalu o zasięgu międzynarodowym, kierownictwo artystyczne międzynarodowego przedsięwzięcia artystycznego.</p> <p>Wypełnienie opcjonalne.</p> <p>Okres 10 lat wydłużony jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.</p>							<p>3. Artistic Achievements [in English]</p> <p>For research in art only.</p> <p>Description of up to 10 of the most important artistic achievements and achievements in research in art (in the proposal submission year or over the period of 10 years prior to the proposal submission year) with a nationwide or international impact, e.g. authoring and publishing a work of art (a musical score, a record), directing a film, a play, an opera, playing a lead role, authoring an individual exhibition, actively participating in a festival with an international impact, directing an international artistic venture.</p> <p>Optional.</p> <p>The period of 10 years shall be extended by any career breaks specified in the form.</p>						
<p>Tytuł/nazwa, rok, opis</p>							<p>Title/name, year, description</p>						
<p>4. Informacje o kierowaniu projektami badawczymi finansowanymi w ramach konkursów krajowych lub międzynarodowych [w języku angielskim]</p> <p>Należy przedstawić wyłącznie projekty, w których pełniło się lub pełni rolę kierownika i które:</p> <ul style="list-style-type: none"> - są lub były realizowane w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem, - są lub były finansowane ze środków przeznaczonych na naukę, - zostały wyłonione w drodze konkursów krajowych lub międzynarodowych, - nie są ani nie były finansowane ze środków na działalność statutową. <p>Przez pełnienie roli kierownika rozumie się również kierowanie/koordynację pracami grupy badawczej w projektach lub programach międzynarodowych.</p> <p>Okres 10 lat wydłużony jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.</p>							<p>4. Information on research project management under domestic or international calls [in English]</p> <p>Enter projects in which one has acted as principal investigator and which:</p> <ul style="list-style-type: none"> - are or have been carried out in the year of proposal or within 10 years prior to the year of proposal, - are or have been funded from the funds for science, - have been selected in domestic or international calls and - are not and have not been funded from the operating support funds. <p>Acting as a principal investigator shall also be understood as management/coordination of a research team in international projects or programmes.</p> <p>The period of 10 years shall be extended by any career breaks specified in the form.</p>						
<p>Tytuł, nr rejestracyjny, źródła/ta finansowania, kwota, waluta, podmiot realizujący, data rozpoczęcia realizacji, data zakończenia realizacji (nie wypełniać, gdy w trakcie realizacji), lista najważniejszych publikacji będących rezultatem projektu, publikacje dodane przez redaktora, w przypadku braku publikacji naukowych - zwięzły opis innych efektów badań</p>							<p>Title, registration number, source(s) of funding, amount of funding, currency, entity's name, start date, end date (do not complete for ongoing projects), list of the most important publications resulting from the project, publications added by the editor, if no papers have been published - a brief description of other research results</p>						
<p>5. Najważniejsze osiągnięcia naukowe [w języku angielskim]</p> <p>Opis jednego, najważniejszego osiągnięcia naukowego</p>							<p>5. Most important research achievement [in English]</p> <p>Description of one, the most important research achievement.</p>						
WYNAGRODZENIA I STYPENDIA							PERSONNEL COSTS AND SCHOLARSHIPS						
Lp.	Nazwa / rodzaj udziału	Podmiot	Rodzaj zatrudnienia	Okres wynagrodzenia [w miesiącach]	Wynagrodzenie w podziale na lata [PLN]	Wynagrodzenie całkowite [PLN]	No.	Name / nature of contribution to the project	Entity	Type of employment	Project-related remuneration period [in months]	Annual cost [PLN]	Total salary cost on grant [PLN]
Uzasadnienie wysokości wynagrodzenia [w języku angielskim] (tylko w przypadkach określonych Regulaminem)							Justification of the remuneration amount [in English] (in the cases specified in the regulations only)						
APARATURA							RESEARCH EQUIPMENT						
1.	Nazwa aparatury w języku polskim						1.	Name of research equipment in Polish					
2.	Nazwa aparatury w języku angielskim						2.	Name of research equipment in English					
3.	Opis [w języku angielskim]						3.	Description [in English]					
4.	Uzasadnienie konieczności zakupu [w języku angielskim]						4.	Merit-based justification for the purchase [in English]					
5.	Podmiot						5.	Entity					
6.	Rok zakupu lub wytworzenia						6.	Year of purchase or construction					
7.	Koszt jednostkowy [PLN]						7.	Unit cost [PLN]					
8.	Liczba						8.	Number of units					
9.	Wniósłowane dofinansowanie z NCN [PLN]						9.	NCN's contribution [PLN]					
10.	Dofinansowanie z podmiotu realizującego (jeśli dotyczy) [PLN]						10.	Entity's contribution (if any) [PLN]					
INNE KOSZTY							OTHER DIRECT COSTS						
Inne koszty bezpośrednie							Other direct costs						
1.	Nazwa/opis [w języku angielskim]						1.	Name/description [in English]					
2.	Kategoria	1. Materiały i drobny sprzęt/ 2. Usługi obce / 3. Wyjazdy służbowe / 4. Wizyty, konsultacje / 5. Wykonany zbiorowi / 6. Inne koszty					2.	Category	1. Materials and small equipment/ 2. Outsourced services / 3. Business trips / 4. Visits and consultations / 5. Collective investigators/ 6. Other costs				
3.	Podmiot						3.	Entity					
4.	Uzasadnienie i kalkulacja [w języku angielskim]						4.	Calculation and merit-based justification for the purchase [in English]					
5.	Koszty w podziale na lata [PLN]	Rok ...	Rok ...	Rok ...	Rok ...	RAZEM	5.	Annual cost [PLN]	Year ...	Year ...	Year ...	Year ...	TOTAL
OPEN ACCESS							OPEN ACCESS						
Koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie (co najwyżej 2% kosztów bezpośrednich).							Indirect costs of Open Access						
1.	Podmiot	Koszty pośrednie na Open Access [PLN]					1.	Entity	Indirect costs of Open Access				
...	...	planowane koszty na Open Access (maksymalnie 2% kosztów bezpośrednich)					forecasted costs of open access (up to 2% of direct costs)				
ZESTAWIENIE KOSZTÓW PODMIOTÓW (zestawienia wyliczone automatycznie)							TOTAL COSTS OF THE ENTITIES (calculated automatically)						
1.	Nazwa podmiotu						1.	Entity name					
2.	Koszty pośrednie ogólne [%]			wartość maksymalnie 20%			2.	General indirect costs [%]			up to 20%		
3.	Koszty pośrednie OA [%]			wartość maksymalnie 2%			3.	Indirect costs of OA [%]			up to 2%		
Rok ...							Year ...						
Rok ...							Year ...						
Rok ...							Year ...						
Rok ...							Year ...						
RAZEM							TOTAL						
Koszty bezpośrednie, w tym:							Direct costs, including:						
- koszty wynagrodzeń i stypendiów, w tym:							- personnel costs and scholarships, including:						
-- wynagrodzenia etatowe							-- full-time employment salary						
-- wynagrodzenia dodatkowe							-- additional salary						
-- stypendia i wynagrodzenia studentów i doktorantów							-- student and PhD student scholarships and salaries						
- koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania							- research equipment, device, software costs						
- inne koszty bezpośrednie							- other direct costs						
Koszty pośrednie, w tym:							Indirect costs, including:						
- koszty pośrednie ogólne							- general indirect costs						
- koszty pośrednie OA							- indirect costs of OA						
Koszty ogółem							Total costs						

ZESTAWIENIE KOSZTÓW CAŁKOWITYCH (zestawienia wyliczone automatycznie)					TOTAL COSTS (calculated automatically)				
Rok ...					RAZEM				
Koszty bezpośrednie, w tym:					Direct costs, including:				
- koszty wynagrodzeń i stypendiów, w tym:					- personnel costs and scholarships, including:				
-- wynagrodzenia etatowe					-- full-time employment salary				
-- wynagrodzenia dodatkowe					-- additional salary				
-- stypendia i wynagrodzenia studentów i doktorantów					-- student and PhD student scholarships and salaries				
- koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania					- research equipment, device, software costs				
- inne koszty bezpośrednie					- other direct costs				
Koszty pośrednie, w tym:					Indirect costs, including:				
- koszty pośrednie ogólne					- general indirect costs				
- koszty pośrednie OA					- indirect costs of OA				
Koszty ogółem					Total costs				
Obowiązuje kurs EURO: 4,3334 PLN					EURO exchange rate: 4,3334 PLN				
Koszty ogółem [EUR]					Total costs [EUR]				
ZESTAWIENIE KOSZTÓW - PARTNER ZAGRANICZNY [w języku angielskim]					TOTAL COSTS - FOREIGN PARTNER [in English]				
W sekcji należy złożyć tabelę budżetową [https://ncn.gov.pl/sites/default/files/pliki/regulaminy/DAINA_k52_budget_table.xlsx] zawierającą kosztorys projektu badawczego po stronie litewskiej, sporządzony zgodnie z zasadami obowiązującymi w RCL.					In this section, attach the budget table [https://ncn.gov.pl/sites/default/files/pliki/regulaminy/DAINA_k52_budget_table.xlsx] listing project costs of Lithuanian research team drafted in compliance with the respective rules of RCL.				
Tabelę budżetową należy wypełnić w j. angielskim.					The budget table must be completed in English.				
Należy uwzględnić zarówno koszty, jak również uzasadnienia wszystkich podanych kwot. Kosztorys projektu badawczego jest przedmiotem oceny merytorycznej. Brak uzasadnień kosztów może skutkować odrzuceniem wniosku.					The budget table must include the costs as well as justifications for all amounts entered. Project budget is subject to a merit-based evaluation. If the costs are not justified, the proposal may be rejected.				
Kwoty kosztów w tabeli budżetowej należy wprowadzić w EUR, zgodnie z kursem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie DAINA.					The costs in the budget table must be entered in EUR according to the exchange rate specified in the DAINA call text.				
Tabelę budżetową należy złożyć w formacie PDF. Dokument nie musi być podpisany.					Once the budget table in Excel is completed, save the file in PDF format. The document does not have to be signed.				
1.	Zestawienie kosztów – partnerzy zagraniczni	należy złożyć plik w formacie PDF, wódr dostępny jest w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie	1.	Total costs - foreign partners	attach the document in a PDF format; specimen document available in the OSF system and call announcement				
PLAN ZARZĄDZANIA DANymi									
Sektora wypełniana w języku angielskim.									
Przed wypełnieniem formularza należy zapoznać się z Wytycznymi do uzupełniania planu zarządzania danymi w projekcie badawczym dostępnymi w ogłoszeniu o konkursie.									
Dotyczy danych powstających/wykorzystanych w ramach realizacji zarówno polskiej, jak i litewskiej części projektu badawczego.									
NCN dopuszcza, że w ramach niektórych projektów nie będą wytwarzane, na nowo wykorzystywane ani poddawane analizie żadne dane badawcze ani inne podobne materiały. W takich wypadkach wymagane jest jednak krótkie uzasadnienie, które należy zamieścić w ramach odpowiedzi na pytanie: Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych lub ponownego wykorzystania dostępnych danych. Pod każdym pytaniem pole tekstowe na opis (do 1000 znaków).									
1.	Opis danych oraz pozyskiwanie lub ponowne wykorzystanie dostępnych danych		1.	Data description and collection or re-use of existing data					
1.1	Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych i/lub ponownego wykorzystania dostępnych danych		1.1	How will new data be collected or produced and/or how will existing data be re-used?					
1.2	Pozyskiwane lub opracowywane dane (np. rodzaj, format, ilość)		1.2	What data (for example the kinds, formats, and volumes) will be collected or produced?					
2.	Dokumentacja i jakość danych		2.	Documentation and data quality					
2.1	Metadane i dokumenty (np. metodologia lub pozyskiwanie danych oraz sposób porządkowania danych) towarzyszące danym		2.1	What metadata and documentation (for example methodology or data collection and way of organising data) will accompany data?					
2.2	Stosowane środki kontroli jakości danych		2.2	What data quality control measures will be used?					
3.	Przechowywanie i tworzenie kopii zapasowych podczas badań		3.	Storage and backup during the research process					
3.1	Przechowywanie i tworzenie kopii zapasowych danych i metadanych podczas badań		3.1	How will data and metadata be stored and backed up during the research process?					
3.2	Sposób zapewnienia bezpieczeństwa danych oraz ochrony danych wrażliwych podczas badań		3.2	How will data security and protection of sensitive data be taken care of during the research?					
4.	Wymogi prawne, kodeksy postępowania		4.	Legal requirements, codes of conduct					
4.1	Sposób zapewnienia zgodności z przepisami dotyczącymi danych osobowych i bezpieczeństwa danych w przypadku przetwarzania danych osobowych		4.1	If personal data are processed, how will compliance with legislation on personal data and on data security be ensured?					
4.2	Sposób zarządzania innymi kwestiami prawnymi, np. prawami własności intelektualnej lub własnością. Obowiązujące przepisy		4.2	How will other legal issues, such as intellectual property rights and ownership, be managed? What legislation is applicable?					
5.	Udostępnianie i długoterminowe przechowywanie danych		5.	Data sharing and long-term preservation					
5.1	Sposób i termin udostępnienia danych. Eventualne ograniczenia w udostępnianiu danych lub przyczyny embarga		5.1	How and when will data be shared? Are there possible restrictions to data sharing or embargo reasons?					
5.2	Sposób wybrania danych przeznaczonych do przechowania oraz miejsce długoterminowe przechowywania danych (np. repozytorium lub archiwum danych)		5.2	How will data for preservation be selected, and where will data be preserved long-term (for example a data repository or archive)?					
5.3	Metody lub narzędzia programowe umożliwiające dostęp do danych i korzystanie z danych		5.3	What methods or software tools will be needed to access and use the data?					
5.4	Sposób zapewnienia stosowania unikalnego i trwałego identyfikatora (np. cyfrowego identyfikatora obiektu (DOI)) dla każdego zestawu danych		5.4	How will the application of a unique and persistent identifier (such as a Digital Object Identifier (DOI)) to each data set be ensured?					
6.	Zadania związane z zarządzaniem danymi oraz zasoby		6.	Data management responsibilities and resources					
6.1	Osoba (np. funkcyjna, stanowisko i instytucja) odpowiedzialna za zarządzanie danymi (np. data steward)		6.1	Who (for example role, position, and institution) will be responsible for data management (i.e. the data steward)?					
6.2	Środki (np. finansowe i czasowe) przeznaczone do zarządzania danymi i zapewnienia możliwości odnalezienia, dostępu, interoperacyjności i ponownego wykorzystania danych		6.2	What resources (for example financial and time) will be dedicated to data management and ensuring the data will be FAIR (Findable, Accessible, Interoperable, Re-usable)?					
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH									
PERSONAL DATA PROTECTION									
Acting pursuant to Article 13 (1) and (2) and Article 14 (1) and (2) of the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation) (OJ L 2016, No 119, p. 1), this is to inform all those applying for funding of a research project, scientific activity, fellowship or doctoral scholarship, all those involved in the drafting of project documents and members of the project teams that:									
a) the National Science Centre ("NCN") with its registered office in Krakow at ul. Twardowska 16, 30-312 Krakow, is the controller of your personal data, and the NCN's designated Data Protection Officer can be contacted via electronic mail at iod@ncn.gov.pl , by phone at + 48 12 341 91 26 or directly at the registered office of the data controller,									
b) the NCN shall process your personal data pursuant to Article 6 (1) (c) of the General Data Protection Regulation, in conjunction with Article 20 of the Act on the National Science Centre of 30 April 2010 (Journal of Laws of 2018, item 947, as amended),									
c) your personal data shall be processed for the purpose of:									
- evaluation of the proposal for funding of a research project, scientific activity, fellowship or doctoral scholarship,									
- supervision, financial and accounting operations, audits performed in the course of and after the completion of the research project, scientific activity, fellowship or doctoral scholarship, evaluation of implementation thereof and settlement of funding agreements, if funding is granted for the completion of a research project, scientific activity, fellowship or doctoral scholarship, and									
- evaluating the NCN's own tasks, reporting, dissemination of the information on the NCN's calls for proposals throughout the scientific community, implementation of other activities regulated by generally applicable laws and for archiving purposes,									
d) your personal data shall be processed from the moment it has been collected for as long as it is necessary to achieve the purposes indicated in point d) and to pursue related claims, for the period required by generally applicable laws and for the period of storage as defined by the NCN's records management procedures and the Uniform File Classification System,									
e) provision of your personal data is a statutory requirement and without its disclosure purposes described in point d) cannot be achieved,									
f) the recipients of your personal data may only be entities authorised to collect personal data pursuant to generally applicable laws and, to the extent specified in Article 31 of the Act on the National Science Centre of 30 April 2010 (Journal of Laws of 2018, item 947, as amended), individuals using the NCN's website,									
g) your personal data may be transferred for processing to third parties, such as the National Information Processing Institute with its registered office at ul. Niepodległości 188b, 00-608 Warsaw. Such third parties process data based on personal data transfer contracts and are also bound to keep the data being processed confidential,									
h) you have the right to access your personal data, correct your personal data and restrict the processing of your personal data, and									
i) you have the right to lodge a complaint with the President of the Personal Data Protection Office if the General Data Protection Regulation is violated,									
k) in the case of calls carried out in international cooperation, the institution(s) co-launching the call (s) are the Joint Controller(s) of your personal data (The Research Council of Lithuania (RCL) the rules on personal data processing in RCL: https://www.lmt.lt/en/administrative-information/the-reform-of-personal-data-protection/information-regarding-processed-personal-data/3062)									
OSWIADCZENIA ADMINISTRACYJNE									
ADMINISTRATIVE DECLARATIONS									
where the applicant is not a natural person									
1.	Oświadczenia kierownika (PI)		1.	Declarations by the PI					
I hereby declare that:									
1. the research tasks specified in this proposal are not and have not been funded from the NCN resources and/or from other sources;									
2. should I apply for or receive funding of the research tasks specified in this proposal from another source than the NCN, I shall:									
a) in the event that funding is received from the NCN:									
- resign from applying for funding from another source or									
- notify the authorised representative of the entity acting as the applicant of my resignation from funding of research tasks allocated by the NCN Director or									
b) in the event that funding is received from another source:									
- notify the authorised representative of the entity acting as the applicant of my resignation from applying for funding under this call of proposal organised by the NCN or									
- resign from accepting funding from other source;									
3. should the proposal be recommended for funding, the results generated during the research project shall be evaluated and published in a journal/journals of international impact;									
4. should the proposal be recommended for funding, I agree to have the project abstract for the general public published on the NCN and RCL websites alongside the information on the call's results;									
5. I have read the rules according to which the decision of the NCN Director is delivered;									
6. I agree to have the application verified using anti-plagiarism software and the contents of the application placed in the software database;									
7. I have read the Code of the National Science Centre on Research Integrity and Applying for Research Funding and undertake to use it.									
8. I am aware that the National Science Centre (NCN) and the Research Council of Lithuania (RCL) process personal data of both Polish and Lithuanian research team members revealed in the proposal (and/or annexes thereto) and shall notify them of personal data processing;									
9. Should I receive funding, I shall stay in Poland for at least 50% of the project duration time pursuant to the Resolution laying down the terms and regulations on awarding funding for research tasks to be carried by the Polish research teams, funded by the NCN under the DAINA 3 funding opportunity for Polish-Lithuanian research projects.									

<p>2. Oświadczenia kierownika podmiotu/osoby uprawnionej do reprezentacji</p> <p>Oświadczam, że</p> <ol style="list-style-type: none"> zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem nie są i nie były finansowane z NCN ani z innego źródła; w przypadku ubiegania się lub uzyskania finansowania zadań badawczych objętych tym wnioskiem z innego źródła niż NCN: <ol style="list-style-type: none"> w razie uzyskania finansowania z NCN - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innego źródła albo - zrezygnuję ze środków przyznanych na realizację zadań badawczych przez Dyrektora NCN b) w razie uzyskania finansowania z innego źródła - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie w tym konkursie NCN albo - zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła; działając w imieniu podmiotu, który reprezentuję, w przypadku uzyskania finansowania projektu badawczego zobowiązuję się do: <ol style="list-style-type: none"> włączenia projektu badawczego do planu zadaniowo-finansowego podmiotu; zatrudnienia kierownika projektu badawczego oraz wykonawców niezbędnych do realizacji projektu badawczego na zasadach zgodnych z wnioskiem i warunkami konkursu; zatrudnienia kierownika projektu na cały okres realizacji projektu na podstawie umowy o pracę na co najmniej połowę pełnego wymiaru czasu pracy;* <ol style="list-style-type: none"> zapewnienie warunków do realizacji prowadzonych badań, w tym udostępnienia przestrzeni biurowej/laboratoryjnej oraz aparatury naukowo-badawczej niezbędnej do realizacji tych badań; zapewnienie obsługi administracyjno-finansowej realizacji projektu badawczego; sprawowanie nadzoru nad realizacją projektu badawczego i prawidłowością wydatkowanych na ten cel środków finansowych; w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania wyrażam zgodę na zamieszczenie, wraz z informacją o wynikach konkursu, na stronie podmiotowej NCN oraz RCL, populonaukowego streszczenia projektu; zapoznałem się z zasadami doręczenia decyzji Dyrektora NCN; wyrażam zgodę na dokonanie weryfikacji wniosku przy pomocy oprogramowania antyplagiatowego oraz umieszczenie treści wniosku w bazie danych oprogramowania; zapoznałem się z treścią Kodeksu Narodowego Centrum Nauki dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania i zobowiązuję się do jego stosowania; Jestem świadomy/a, że w przypadku przedłużenia czasu realizacji projektu, jestem zobowiązany/a do kontynuacji zatrudnienia kierownika projektu na podstawie umowy o pracę na co najmniej połowę pełnego wymiaru czasu pracy przez cały okres przedłużenia okresu realizacji projektu, przewidzianego we wniosku.* <p>*nie dotyczy osób pobierających świadczenia emerytalne z systemu ubezpieczeń społecznych</p>	<p>2. Declarations by the head of the entity / authorised representative</p> <p>I hereby declare that:</p> <ol style="list-style-type: none"> the research tasks specified in this proposal are not and have not been funded from the NCN resources and/or from other sources; should I apply for or receive funding of the research tasks specified in this proposal from another source than the NCN, I shall: <ol style="list-style-type: none"> in the event that funding is received from the NCN: <ol style="list-style-type: none"> resign from applying for funding from another source or resign from funding of research tasks allocated by the NCN Director or in the event that funding is received from another source: <ol style="list-style-type: none"> resign from applying for funding under this call of proposal organised by the NCN or resign from accepting funding from other source; should the research project be awarded funding, acting on behalf of the entity I represent, I shall: <ol style="list-style-type: none"> include the research project in the financial plan of the entity; employ the principal investigator and investigators necessary to conduct the research project in compliance with the proposal and terms of the call; employ the principal investigator for the project duration period pursuant to at least a part-time employment contract,* <ol style="list-style-type: none"> provide the conditions required for the completion of the research, including access to laboratory/office premises and research equipment required for the completion of the research; provide the project with administrative and accounting assistance; supervise the completion of the research project and proper disbursement of project monies; should the proposal be recommended for funding, I agree to have the project abstract for the general public published on the NCN and RCL websites alongside the information on the call's results; I have read the rules according to which the decision of the NCN Director is delivered; I agree to have the application verified using anti-plagiarism software and the contents of the application placed in the software database; I have read the Code of the National Science Center on Research Integrity and Applying for Research Funding and undertake to use it; I am aware that should the project duration specified in the proposal be extended I shall continue to employ the principal investigator for the entire project extension period pursuant to at least a part-time employment contract.* <p>* does not apply to recipients of social security pension</p>												
<p>w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną</p> <p>1. Oświadczenia kierownika (PI)</p> <p>Oświadczam, że</p> <ol style="list-style-type: none"> zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem nie są i nie były finansowane z NCN ani z innego źródła; w przypadku ubiegania się lub uzyskania finansowania zadań badawczych objętych tym wnioskiem z innego źródła niż NCN: <ol style="list-style-type: none"> w razie uzyskania finansowania z NCN - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innego źródła albo - zrezygnuję ze środków przyznanych na realizację zadań badawczych przez Dyrektora NCN b) w razie uzyskania finansowania z innego źródła - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie w tym konkursie NCN albo - zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania wyniki badań uzyskane w wyniku realizacji projektu badawczego będą poddane ewaluacji i opublikowane w wydawnictwie/wydawnictwach o zasięgu międzynarodowym; w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania: wyrażam zgodę na zamieszczenie, wraz z informacją o wynikach konkursu, na stronie podmiotowej NCN oraz RCL, populonaukowego streszczenia projektu; zapoznałem się z zasadami doręczenia decyzji Dyrektora NCN; wyrażam zgodę na dokonanie weryfikacji wniosku przy pomocy oprogramowania antyplagiatowego oraz umieszczenie treści wniosku w bazie danych oprogramowania; zapoznałem się z treścią Kodeksu Narodowego Centrum Nauki dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania i zobowiązuję się do jego stosowania; Jestem świadomy/a, że NCN (RCL) przetwarzają podane we wniosku (i/lub załącznikach do wniosku) dane osobowe członków polskiego i litewskiego zespołu badawczego oraz zobowiązuję się poinformować o tym fakcie wszystkie te osoby, których dane podano we wniosku (i lub załącznikach do wniosku), przekazując im informacje o zasadach przetwarzania przez NCN (RCL) danych osobowych; w przypadku uzyskania finansowania zobowiązuję się do przebywania na terenie Polski przez co najmniej 50% czasu trwania projektu, na zasadach określonych w Uchwaleniu w sprawie warunków oraz regulaminu przyznawania środków do finansowania na realizację przez polskie zespoły zadań finansowanych przez NCN w konkursie DAINA 3 na polsko-litewskie projekty badawcze; zobowiązuję się do przekazania dokumentacji dotyczącej oceny merytorycznej do wglądu partnerskiemu zespołowi zaangażowanemu w projekt (Współwnioskodawcy); 	<p>where the applicant is a natural person</p> <p>1. Declarations by the PI</p> <p>I hereby declare that:</p> <ol style="list-style-type: none"> the research tasks specified in this proposal are not and have not been funded from the NCN resources and/or from other sources; should I apply for or receive funding of the research tasks specified in this proposal from another source than the NCN, I shall: <ol style="list-style-type: none"> in the event that funding is received from the NCN: <ol style="list-style-type: none"> resign from applying for funding from another source or resign from funding of research tasks allocated by the NCN Director or in the event that funding is received from another source: <ol style="list-style-type: none"> resign from applying for funding under this call of proposal organised by the NCN or resign from accepting funding from other source; should the proposal be recommended for funding, the results generated during the research project shall be evaluated and published in a journal/journals of international impact; should the proposal be recommended for funding, I agree to have the project abstract for the general public published on the NCN and RCL websites alongside the information on the call's results; I have read the rules according to which the decision of the NCN Director is delivered; I agree to have the application verified using anti-plagiarism software and the contents of the application placed in the software database; I have read the Code of the National Science Center on Research Integrity and Applying for Research Funding and undertake to use it; I am aware that should the project duration specified in the proposal be extended I shall continue to employ the principal investigator for the entire project extension period pursuant to at least a part-time employment contract.* I am aware that the National Science Center (NCN) and the Research Council of Lithuania (RCL) process personal data of both Polish and Lithuanian research team members revealed in the proposal (and/or annexes thereto) and shall notify them of personal data processing; Should I receive funding, I shall stay in Poland for at least 50% of the project duration time pursuant to the Resolution laying down the terms of and regulations on awarding funding for research tasks to be carried out by the Polish research teams, funded by the NCN under the DAINA 3 funding opportunity for Polish-Lithuanian research projects. I will forward the documentation of the review process to the partner research team (Co-applicant). 												
<p>2. Oświadczenia kierownika podmiotu/osoby uprawnionej do reprezentacji</p> <p>Oświadczam, że</p> <ol style="list-style-type: none"> zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem nie są i nie były finansowane z NCN ani z innego źródła; w przypadku ubiegania się lub uzyskania finansowania zadań badawczych objętych tym wnioskiem z innego źródła niż NCN: <ol style="list-style-type: none"> w razie uzyskania finansowania z NCN - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innego źródła albo - powiadomić osobę fizyczną będącą wnioskodawcą o rezygnacji ze środków przyznanych na realizację zadań badawczych przez Dyrektora NCN b) w razie uzyskania finansowania z innego źródła - powiadomić osobę fizyczną będącą wnioskodawcą o rezygnacji z ubiegania się o finansowanie w tym konkursie NCN albo - zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła działając w imieniu podmiotu, który reprezentuję, w przypadku uzyskania finansowania projektu badawczego zobowiązuję się do: <ol style="list-style-type: none"> włączenia projektu badawczego do planu zadaniowo-finansowego podmiotu; zatrudnienia kierownika projektu badawczego oraz wykonawców niezbędnych do realizacji projektu badawczego na zasadach zgodnych z wnioskiem i warunkami konkursu; zatrudnienia kierownika projektu na cały okres realizacji projektu na podstawie umowy o pracę na co najmniej połowę pełnego wymiaru czasu pracy;* <ol style="list-style-type: none"> zapewnienie warunków do realizacji prowadzonych badań, w tym udostępnienia przestrzeni biurowej/laboratoryjnej oraz aparatury naukowo-badawczej niezbędnej do realizacji tych badań; zapewnienie obsługi administracyjno-finansowej realizacji projektu badawczego; sprawowanie nadzoru nad realizacją projektu badawczego i prawidłowością wydatkowanych na ten cel środków finansowych; w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania wyrażam zgodę na zamieszczenie, wraz z informacją o wynikach konkursu, na stronie podmiotowej NCN oraz RCL, populonaukowego streszczenia projektu; zapoznałem się z zasadami doręczenia decyzji Dyrektora NCN; wyrażam zgodę na dokonanie weryfikacji wniosku przy pomocy oprogramowania antyplagiatowego oraz umieszczenie treści wniosku w bazie danych oprogramowania; zapoznałem się z treścią Kodeksu Narodowego Centrum Nauki dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania i zobowiązuję się do jego stosowania; Jestem świadomy/a, że w przypadku przedłużenia czasu realizacji projektu, jestem zobowiązany/a do kontynuacji zatrudnienia kierownika projektu na podstawie umowy o pracę na co najmniej połowę pełnego wymiaru czasu pracy przez cały okres przedłużenia okresu realizacji projektu, przewidzianego we wniosku.* <p>*nie dotyczy osób pobierających świadczenia emerytalne z systemu ubezpieczeń społecznych</p>	<p>2. Declarations by the head of the entity/authorised representative</p> <p>I hereby declare that:</p> <ol style="list-style-type: none"> the research tasks specified in this proposal are not and have not been funded from the NCN resources and/or from other sources; should I apply for or receive funding of the research tasks specified in this proposal from another source than the NCN, I shall: <ol style="list-style-type: none"> in the event that funding is received from the NCN: <ol style="list-style-type: none"> resign from applying for funding from another source or notify the natural person acting as the applicant of my resignation from funding of research tasks allocated by the NCN Director or in the event that funding is received from another source: <ol style="list-style-type: none"> notify the natural person acting as the applicant of my resignation from applying for funding under this call of proposal organised by the NCN or resign from accepting funding from other source; should the research project be awarded funding, acting on behalf of the entity I represent, I shall: <ol style="list-style-type: none"> include the research project in the financial plan of the entity; employ the principal investigator and investigators necessary to conduct the research project in compliance with the proposal and terms of the call; employ the principal investigator for the project duration period pursuant to at least a part-time employment contract,* <ol style="list-style-type: none"> provide the conditions required for the completion of the research, including access to laboratory/office premises and research equipment required for the completion of the research; provide the project with administrative and accounting assistance; supervise the completion of the research project and proper disbursement of project monies; should the proposal be recommended for funding, I agree to have the project abstract for the general public published on the NCN and RCL websites alongside the information on the call's results; I have read the rules according to which the decision of the NCN Director is delivered; I agree to have the application verified using anti-plagiarism software and the contents of the application placed in the software database; I have read the Code of the National Science Center on Research Integrity and Applying for Research Funding and undertake to use it; I am aware that should the project duration specified in the proposal be extended I shall continue to employ the principal investigator for the entire project extension period pursuant to at least a part-time employment contract.* I am aware that the Polish research teams, funded by the NCN under the DAINA 3 funding opportunity for Polish-Lithuanian research projects. <p>* does not apply to recipients of social security pension</p>												
<p>EKSPERCI - informacja tylko dla pracowników NCN</p> <p>Eksperti - informacja o możliwym konflikcie interesów</p> <p>Lista do 3 osób, które odaniem kierownika projektu nie powinny oceniać wniosku ze względu na zagrożenie konfliktem interesów. Należy podać imię, nazwisko i afiliację. Ostateczny dobór recenzentów należy do NCN.</p> <table border="1"> <tr> <td>1.</td> <td>Imiona, nazwisko Afiliacja</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Imiona, nazwisko Afiliacja</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Imiona, nazwisko Afiliacja</td> </tr> </table>	1.	Imiona, nazwisko Afiliacja	2.	Imiona, nazwisko Afiliacja	3.	Imiona, nazwisko Afiliacja	<p>EXPERTS - for the information of NCN staff only</p> <p>Experts – potential conflict of interest</p> <p>Indicate up to 3 people who, according to the PI, should not be involved in the evaluation of proposal due to a potential conflict of interest. Provide their names and affiliations. The final decision on the selected reviewers is taken by the NCN.</p> <table border="1"> <tr> <td>1.</td> <td>Full name Affiliation</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Full name Affiliation</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Full name Affiliation</td> </tr> </table>	1.	Full name Affiliation	2.	Full name Affiliation	3.	Full name Affiliation
1.	Imiona, nazwisko Afiliacja												
2.	Imiona, nazwisko Afiliacja												
3.	Imiona, nazwisko Afiliacja												
1.	Full name Affiliation												
2.	Full name Affiliation												
3.	Full name Affiliation												
<p>OSOBY WSKAZANE WE WNIOSKU - informacja tylko dla pracowników NCN</p> <p>Sekcja ta ma na celu przypomnienie, że wnioskodawca ma obowiązek poinformować wszystkie osoby wskazane we wniosku o tym, że ich dane (imię, nazwisko, afiliacja) zostały we wniosku zawarte. Dotyczy to osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu. Przedstawienie wykazu tych osób w sposób systematyzowany przyspieszy weryfikację potencjalnych konfliktów interesu mogących wystąpić na każdym etapie oceny wniosku oraz realizacji i rozliczenia projektu.</p> <p>Należy wymienić wszystkie osoby, które zostały wskazane z imienia i nazwiska w jakiegokolwiek części wniosku, w szczególności w sekcjach:</p> <ul style="list-style-type: none"> -współpraca międzynarodowa, -streszczenie, -streszczenie populonaukowe, -plan badań, -zespół badawczy (z wyłączeniem danych, których podanie w sekcji zespół badawczy jest obowiązkowe), -zbiżone zadania badawcze/współautorstwo opisów projektu, -opisy/opis skrócony/opis szczegółowy (z wyłączeniem pozycji literaturowych), -inne koszty: wizyty/konsultacje. <table border="1"> <tr> <td>1.</td> <td>Imiona, nazwisko Afiliacja</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Imiona, nazwisko Afiliacja</td> </tr> <tr> <td>...</td> <td>Imiona, nazwisko Afiliacja</td> </tr> </table> <p>Oświadczam, że w powyższej tabeli zostały zamieszczone nazwiska wszystkich osób, które zaangażowane były w przygotowanie wniosku lub będą zaangażowane w realizację projektu. Wszystkie te osoby zostały poinformowane o tym, że wskazano ich nazwiska we wniosku.</p> <p>LUB</p> <p>znaczenie opcji nie dotyczy, jeżeli we wniosku nie wskazano żadnej takiej osoby</p>	1.	Imiona, nazwisko Afiliacja	2.	Imiona, nazwisko Afiliacja	...	Imiona, nazwisko Afiliacja	<p>INDIVIDUALS IDENTIFIED IN THE PROPOSAL - AL - for the information of NCN staff only</p> <p>In this section, the applicants are reminded of their duty to notify the individuals identified in the proposal that their personal details (name, affiliation) are disclosed in the proposal. The foregoing applies to all individuals involved, in any manner, in the preparation of the proposal or performance of the project. An organised list of such individuals will allow faster verification of a potential conflict of interest that may occur at any stage of project evaluation and project performance and/or settlement. Identify if individuals named in any part of the proposal, in particular in the following sections:</p> <ul style="list-style-type: none"> -international cooperation, -abstract, -abstract for the general public, -research tasks, -research team (with the exception of the data that must be entered in the research team section), -similar research tasks/co-authorship of the project, -description /short description/ etailed description (excluding bibliography), -other direct costs: wistsy/consultations. <table border="1"> <tr> <td>1.</td> <td>Full name Affiliation</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Full name Affiliation</td> </tr> <tr> <td>...</td> <td>Full name Affiliation</td> </tr> </table> <p>Declaration</p> <p>I hereby represent that the above table contains the names of all individuals who have been involved in the preparation of the proposal or will be involved in the performance of the project. All such individuals have been notified that they are identified in the proposal.</p> <p>OR</p> <p>checking not applicable, if there are no such individuals</p>	1.	Full name Affiliation	2.	Full name Affiliation	...	Full name Affiliation
1.	Imiona, nazwisko Afiliacja												
2.	Imiona, nazwisko Afiliacja												
...	Imiona, nazwisko Afiliacja												
1.	Full name Affiliation												
2.	Full name Affiliation												
...	Full name Affiliation												
<p>WYSŁEKA ELEKTRONICZNA</p> <p>Sekcja pojawiła się dopiero po zablokowaniu wniosku</p> <p>Wniosek został przygotowany w wersji ostatecznej (jego edycja nie jest możliwa) i jest gotowy do wysłania drogą elektroniczną do Narodowego Centrum Nauki. Nie został jeszcze oznaczony jako „gotowy” i nie jest dostępny dla pracowników NCN. Redaktor wniosku może jeszcze odobkować wniosek (przycisk „Powrót do edycji”) i nanieść w nim ewentualne korekty.</p> <p>Po zablokowaniu edycji formularza można zaaktualizować pliki pdf w sekcjach Opis skrócony i Opis szczegółowy.</p> <p>W sekcji tej należy pobrać z systemu spersonalizowane „Potwierdzenia”, podpisane (wskazanie albo podpisem elektronicznym w formacie PAdES) i dołączyć do wniosku.</p> <p>W przypadku podpisu elektronicznego akceptowany jest zaawansowany podpis elektroniczny w kwalifikowanym podpisie elektronicznym zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania i w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.</p> <p>UWAGA: Potwierdzenie musi dotyczyć OSTATECZNEJ wersji wniosku.</p> <p>Jeżeli ostateczna wersja wniosku jest gotowa, wniosek należy wysłać do NCN (przycisk „Wyślij do NCN”).</p> <p>Po wysłaniu wniosku w systemie OSF polski kierownik projektu może wygenerować wersję kompletną wniosku w formacie PDF i przekazać ją partnerowi litewskiemu.</p> <p>Przypominamy, że – zgodnie z regulaminem – w danej edycji konkursów można być wskazanym jako kierownik projektu tylko w jednym wniosku. Przyjmuje się, że wnioskiem, który ma być poddany ocenie jest ten, który został wysłany w systemie OSF jako pierwszy.</p>	<p>ELECTRONIC SUBMISSION</p> <p>Section appears once the proposal is blocked.</p> <p>The final version of the proposal is ready for electronic submission to the National Science Centre (it can no longer be edited). It is not marked as Gotowy (Ready) yet and is not available to NCN staff. At this point it can still be enabled by the editor through the Powrót do edycji (Return to Editing) button and amended (if necessary).</p> <p>When editing of the proposal form is disabled, PDF files may be updated in the "Short description" and "Detailed description" section.</p> <p>In this section personalised "Confirmations" should be downloaded from the system, signed (by hand or with an electronic signature in the PAdES format) and attached to the proposal. Both qualified and advanced electronic signatures are acceptable.</p> <p>PLEASE NOTE: The confirmation must refer to the FINAL version of the proposal.</p> <p>When the final version of the proposal is ready, it should be submitted to the NCN via the Wyślij do NCN [Send to NCN] button.</p> <p>Once the proposal has been submitted to the OSF system, the Polish PI investigator can generate the complete proposal in PDF format and deliver it to the Lithuanian partner.</p> <p>Pursuant to the regulations, in a call edition one may be named as the principal investigator in one proposal only. A proposal first submitted to the OSF submission system shall be evaluated.</p>												

<p>1. Potwierdzenie złożenia wniosku - kierownik (PI) <i>Należy dołączyć skan podpisanego odręcznie potwierdzenia ALBO potwierdzenie podpisane elektronicznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PADES.</i></p>	<p>1. Confirmation of proposal submission by the PI <i>Attach a confirmation signed by hand and scanned OR signed by qualified electronic signature in the PADES format.</i></p>
<p>Pobierz potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika (PI) Dołącz skan potwierdzenia/Dołącz potwierdzenie podpisane elektronicznie</p>	<p>Download the PI's declaration Upload the scan of the PI's declaration/Upload the electronically signed PI's declaration</p>
<p>2. Potwierdzenie złożenia wniosku - podmiot <i>Należy dołączyć skan podpisanego odręcznie potwierdzenia ALBO potwierdzenie podpisane elektronicznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PADES</i></p>	<p>2. Entity's confirmation of submitting the proposal <i>Attach a confirmation signed by hand and scanned OR signed by qualified electronic signature in the PADES format</i></p>
<p>Pobierz potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika podmiotu / osobę upoważnioną do reprezentacji Dołącz skan potwierdzenia/Dołącz potwierdzenie podpisane elektronicznie * Dołącz upoważnienie do reprezentacji podmiotu (tylko jeżeli potwierdzenie zostało podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu) <i>Należy dołączyć skan potwierdzenia podpisanego własnoręcznie ALBO potwierdzenie opatrzone podpisem elektronicznym* w formacie PADES</i></p>	<p>Download the confirmation of submitting the proposal by Head of the entity/ authorised representative Attach a confirmation scan/ confirmation bearing an electronic signature * Attach the authorization to represent the entity (only if the confirmation has been signed by the authorised representative of the entity) <i>Attach the authorization signed by hand and scanned OR signed with an electronic signature* in the PADES format.</i></p>
<p>*Akceptowany jest zaawansowany podpis elektroniczny lub kwalifikowany podpis elektroniczny zgodnym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE. **Akceptowany jest wyłącznie kwalifikowany podpis elektroniczny.</p>	<p>*Both qualified and advanced electronic signatures are acceptable. **Only qualified electronic signature is acceptable.</p>