

Procedura składania wniosków do specjalnego programu stypendialnego Narodowego Centrum Nauki dla studentów i naukowców z Ukrainy nieposiadających stopnia dr

Wnioski w programie należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, zwanej dalej: „platformą ePUAP” w terminie wskazanym w ogłoszeniu o programie. Nabór wniosków rozpoczyna się 25 lipca 2022 r. i trwa miesiąc, do 26 sierpnia 2022 r., z możliwością przedłużenia naboru, o czym wnioskodawcy zostaną niezwłocznie powiadomieni poprzez komunikat na stronie internetowej NCN.

Na procedurę składania wniosków składają się następujące kroki:

- 1) Pobranie formularza wniosku znajdującego się [tutaj](#).
- 2) Wypełnienie formularza wniosku.
- 3) Przygotowanie załączników do wniosku (załącznik nr 1: CV naukowca, załącznik nr 2: CV opiekuna naukowego, załącznik nr 3: Plan integracji/reintegracji i dotychczasowa współpraca oraz uzasadnienie realizacji programu w formie zdalnej z terytorium Ukrainy, o ile dotyczy).
- 4) Sprawdzenie kompletności wniosku.
- 5) Podpisanie ostatecznej wersji wniosku. PDF wniosku do NCN musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub zaawansowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu. Podpis elektroniczny musi być zgodny z Rozporządzeniem eIDAS, powinien zawierać ważny certyfikat kwalifikowany i rozszerzenie w formacie PAdES.
- 6) Wysłanie wniosku do Narodowego Centrum Nauki drogą elektroniczną, za pośrednictwem platformy ePUAP w terminie wskazanym w ogłoszeniu o programie.

Wypełnienie formularza wniosku wraz z załącznikami

Pełne informacje niezbędne do wypełnienia formularza wniosku znajdują się w [załączniku nr 1 do uchwały Rady NCN nr 84/2022](#) z dnia 25 lipca 2022 r. w sprawie warunków przeprowadzenia specjalnego programu stypendialnego Narodowego Centrum Nauki dla studentów i naukowców z Ukrainy nieposiadających stopnia dr.

Sprawdzanie kompletności wniosku

Do programu przyjmowane są wyłącznie wnioski kompletne wraz z wymaganymi załącznikami.

Wnioskodawca zobowiązany jest do sprawdzenia czy wszystkie wymagane sekcje i pola są wypełnione prawidłowo, czy są przygotowane we właściwym języku oraz czy wszystkie wymagane załączniki są dołączone do wniosku.



Podpisanie wniosku

Wniosek po wypełnieniu musi zostać podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wnioskodawcy. PDF wniosku do NCN musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub zaawansowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu. Podpis elektroniczny musi być zgodny z Rozporządzeniem eIDAS, powinien zawierać ważny certyfikat kwalifikowany i rozszerzenie w formacie PAdES.

W przypadku gdy wniosek zostanie podpisany przez inną osobę niż kierownik podmiotu/osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu, wówczas należy przesłać do NCN upoważnienie/pełnomocnictwo. Upoważnienie do podpisania wniosku może zostać zeskanowane i dołączone do dokumentacji lub przysłane oddzielnie na elektroniczną skrynkę podawczą Narodowego Centrum Nauki: /ncn/SkrytkaESP.

Wysłanie wniosku do NCN

Po wypełnieniu wniosku, podpisaniu go przez upoważnioną osobę/y, wniosek wraz z załącznikami wyłącznie w wersji elektronicznej należy wysłać do Narodowego Centrum Nauki za pośrednictwem platformy ePUAP.

W celu wysłania wniosku bezpośrednio z platformy ePUAP należy:

- wejść na link: <https://obywatel.gov.pl/wyslij-pismo-ogolne> i kliknąć "**Wyślij pismo ogólne**";
- zalogować się do ePUAPu;
- wypełnić pismo zgodnie z poniższymi wskazówkami:

Pole w formularzu ePUAP	Wskazówka dotycząca wypełnienia
Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo	Narodowe Centrum Nauki
Rodzaj pisma	Wniosek
Tytuł pisma	Wniosek do programu Narodowego Centrum Nauki dla naukowców z Ukrainy na kontynuowanie badań w Polsce
Treść pisma	Dowolna
Złączniki	Należy dołączyć: <ul style="list-style-type: none">• podpisany wniosek• załączniki stanowiące integralną część wniosku• upoważnienie (jeżeli dotyczy)
Dane kontaktowe	Należy wypełnić wszystkie pola oznaczone *

- podpisać pismo ogólne (opcjonalnie, możliwe jest wysłanie pisma ogólnego bez podpisu).
Pismo ogólne nie musi być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wnioskodawcy.
- wysłać pismo do Narodowego Centrum Nauki.

Po wysłaniu pisma, na skrzynkę na ePUAP, z której wysłany został wniosek, wpłynie Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP.xml), potwierdzające przyjęcie dokumentu.

UWAGA! Otrzymanie Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia (UPP) jest potwierdzeniem, że wniosek został wysłany skutecznie.

UWAGA! Wnioskodawca, który posiada system teleinformatyczny do elektronicznego zarządzania dokumentacją zintegrowany z platformą ePUAP może wysłać wniosek do Centrum za jego pośrednictwem.

Nie należy wysłać wersji papierowej wniosku do Narodowego Centrum Nauki. Wniosek uznaje się za skutecznie wysłany wyłącznie drogą elektroniczną.

