

**WYPEŁNIANIE WNIOSKU PRELUDIUM W SYSTEMIE ZSUN/OSF**

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
<b>CZAS REALIZACJI</b> [w miesiącach]			<p>W konkursie można ubiegać się o finansowanie projektów trwających:</p> <p>12 miesięcy, 24 miesiące, 36 miesięcy,</p> <p>Od tej informacji zależne są dalsze sekcje wniosku. <u>Nie ma możliwości zmiany czasu realizacji projektu na dalszych etapach wypełniania formularza.</u></p> <p>W przypadku zmiany planowanego czasu realizacji projektu należy założyć nowy wniosek.</p>
<b>INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	Tytuł projektu	Język polski i język angielski	<p>Należy podać tytuł projektu w języku polskim i w języku angielskim.</p> <p>Tytuł w języku angielskim musi być tożsamy z tytułem w języku polskim.</p>
	Słowa kluczowe	Język polski i język angielski	<p>Słowa kluczowe w języku angielskim muszą być tożsame ze słowami kluczowymi w języku polskim.</p>
	Panel dyscyplin		<p>Należy wybrać obszar badawczy zgodnie z aktualnym wykazem paneli dostępnym na stronie NCN.</p>
	Pomocnicze określenia identyfikujące		<p>Wybór z listy: HS1_001-HS6_021, ST1_001-ST10_016, NZ1_001-NZ9_013 od jednego do trzech pomocniczych określeń identyfikujących, w tym co najmniej jedno z panelu, do którego składany jest wniosek.</p>

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Wniosek jest oceniany w panelu, do którego został złożony. Nie ma możliwości zmiany wybranego panelu po złożeniu wniosku. Pomocnicze określenia identyfikujące pomagają w doborze ekspertów i recenzentów zewnętrznych do oceny merytorycznej wniosku.</p> <p>Wnioski interdyscyplinarne, decyzją Przewodniczącego Zespołu Ekspertów, mogą uzyskać dodatkową ocenę eksperta z innego panelu.</p>
<b>WNIOSKODAWCA</b>	Status wnioskodawcy		<p>Wskazany we wniosku status wnioskodawcy musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym.</p> <p>Z wnioskiem o finansowanie przez NCN projektu badawczego mogą wystąpić wyłącznie następujące podmioty:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. uczelnie,</li> <li>2. federacje podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki,</li> <li>3. instytuty naukowe PAN, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk,</li> <li>4. instytuty badawcze, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych,</li> <li>5. międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw, działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,</li> <li>5a. Centrum Łukasiewicz, działające na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz;</li> <li>5b. instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz;</li> <li>6. Polska Akademia Umiejętności,</li> </ol>



Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>7. inne podmioty, prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły,</p> <p>8. grupy podmiotów, w skład których wchodzi co najmniej dwa podmioty wskazane w pkt. 1-7 albo co najmniej jeden z tych podmiotów oraz co najmniej jeden przedsiębiorca,</p> <p>9. centra naukowo-przemysłowe w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych,</p> <p>10. centrum Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk,</p> <p>11. biblioteki naukowe,</p> <p>12. przedsiębiorcy mający status centrum badawczo-rozwojowego w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej,</p> <p>13. jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,</p> <p>14. osoby fizyczne,</p> <p>15. przedsiębiorcy prowadzący badania naukowe w innej formie organizacyjnej niż określone w pkt 1-13.</p> <p><b>UWAGA!</b> W przypadku, gdy wnioskodawcą jest <b>osoba fizyczna</b>, podmiotem realizującym projekt badawczy <b>nie może</b> być grupa podmiotów ani podmiot, dla którego finansowanie projektu stanowić będzie pomoc publiczną.</p>



Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			W przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów lub osoba fizyczna, dodatkowo należy podać nazwę, kraj i status podmiotu/ów realizujących.
<b>PODMIOTY REALIZUJĄCE</b>	Nazwa podmiotu	Język polski i język angielski	Nazwa podmiotu w języku polskim i angielskim. Podmiot/y realizujący/e można dodać z Bazy OPI albo spoza bazy OPI. W przypadku gdy dane podmiotu realizującego wprowadzane są z bazy OPI, większość informacji zaciągnie się automatycznie. Dane te należy zweryfikować, a w przypadku błędnych lub nieaktualnych danych należy skontaktować się z Ośrodkiem Przetwarzania Informacji Państwowym Instytutem Badawczym (OPI PIB), pod numerami telefonów: (22) 351-71-01, (22) 351-71-04, (22) 351-70-89. Narodowe Centrum Nauki nie ma możliwości dokonania zmian danych podmiotu realizującego.
	Kraj		Można wskazać jedynie podmioty, mające siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
	Lider		Jeżeli status wnioskodawcy: grupa podmiotów, należy wskazać lidera. Liderem grupy podmiotów jest podmiot, zatrudniający kierownika (PI).



Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
	Porozumienie grupy podmiotów o współpracy na rzecz realizacji projektu badawczego, którego dotyczy wniosek	Język polski	<p>W przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów, należy załączyć porozumienie o współpracy na rzecz realizacji projektu badawczego, którego dotyczy wniosek.</p> <p><b>UWAGA!</b> W skład grupy podmiotów mogą wchodzić wyłącznie podmioty, mające siedzibę na terytorium RP.</p> <p><b>Wzór porozumienia znajduje się w systemie ZSUN/ OSF oraz ogłoszeniu o konkursie.</b></p> <p>Dokument powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotów, wchodzących w skład grupy podmiotów.</p> <p><b>Wzór porozumienia zawiera niezbędne elementy i nie można go uzupełniać o dodatkowe uregulowania, dotyczące współpracy pomiędzy podmiotami.</b></p> <p><b>Ważne:</b> W systemie ZSUN/OSF porozumienie jest generowane w formie pliku PDF. W przypadku zmiany podmiotów, należy pobrać nowe porozumienie, podpisać, a następnie dołączyć do systemu.</p> <p>Grupa podmiotów ma prawo do podpisywania dodatkowych dokumentów, regulujących współpracę w ramach grupy, jednakże nie należy dołączać ich do wniosku w systemie ZSUN/OSF.</p> <p>Porozumienie o współpracy należy załączyć jako dokument w formacie PDF podpisany elektronicznie lub skan dokumentu podpisanego odręcznie.</p> <p><b>Ważne:</b> Akceptowane będą porozumienia, zawierające mieszane formy podpisu np. lider podpisze dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a partner/rzy odręcznie. W tym przypadku porozumienie</p>



Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>należy najpierw podpisać odręcznie, a następnie skan dokumentu podpisanego odręcznie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES.</p> <p><b>Dokumenty podpisane elektroniczne powinny być opatrzone zaawansowanym podpisem elektronicznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym</b> zgodnym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.</p> <p><b>UWAGA!</b> Porozumienie musi zawierać podpisy osób reprezentujących podmioty, wchodzące w skład grupy podmiotów. W przypadku gdy dokument będzie podpisany przez osobę inną niż osoba wskazana jako reprezentująca dany podmiot (czyli osobę upoważnioną) do wniosku należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.</p> <p>W systemie ZSUN/OSF nie ma dodatkowego pola na dołączenie pełnomocnictwa. Można je dołączyć do <i>Porozumienia</i> albo dołączyć do pełnomocnictwa Kierownika podmiotu, w zakładce <i>Elektroniczna wysyłka wniosku</i>. W przypadku, gdy <i>Porozumienie</i> będzie podpisywane elektronicznie, należy skonwertować pliki przed złożeniem podpisu.</p>



Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
<b>DANE PODMIOTU REALIZUJĄCEGO</b>	Kierownik podmiotu/ Osoba uprawniona do reprezentacji		Należy wypełnić wymagane pola zgodnie z informacją podaną w systemie. Jeżeli potwierdzenie złożenia wniosku zostanie podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu, a nie kierownika podmiotu, do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania danego podmiotu w zakresie składania wniosków do NCN.
	NIP, REGON, KRS		Należy wypełnić wymagane pola zgodnie z informacją podaną w systemie. Jeżeli wnioskodawca nie jest wpisany do rejestru przedsiębiorstw KRS, należy zaznaczyć opcję "nie dotyczy".
	Informacje kontaktowe		W tej sekcji należy podać dane kontaktowe (m.in. telefon, adres e-mail, adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ESP (ePUAP), adres strony internetowej itd.). Na adres ESP (ePUAP) wysyłana będzie korespondencja związana z wnioskiem, w tym decyzja, dotycząca finansowania. <b>UWAGA! Podanie adresu Elektronicznej skrzynki podawczej ESP (ePUAP) podmiotu jest obligatoryjne.</b>
	Adres siedziby i adres kontaktowy		Należy wypełnić wymagane pola zgodnie z informacją podaną w systemie.
	Czy podmiot stanowi jednostkę zaliczaną do sektora finansów publicznych? (TAK/NIE)		Jeśli "TAK", to klasyfikacja podmiotu zgodnie z ustawą o finansach publicznych:



Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<ol style="list-style-type: none"><li>1. Organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały</li><li>2. Jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki<ol style="list-style-type: none"><li>2.a Związki metropolitalne</li></ol></li><li>3. Jednostki budżetowe</li><li>4. Samorządowe zakłady budżetowe</li><li>5. Agencje wykonawcze</li><li>6. Instytucje gospodarki budżetowej</li><li>7. Państwowe fundusze celowe</li><li>8. Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego</li><li>9. Narodowy Fundusz Zdrowia<ol style="list-style-type: none"><li>10.a Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, samorządowe samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej</li><li>10.b Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, pozostałe samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej</li></ol></li><li>11. Uczelnie publiczne</li><li>12. Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne</li><li>13.a Państwowe i samorządowe instytucje kultury, państwowe instytucje kultury</li></ol>





Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			13.b Państwowe i samorządowe instytucje kultury, samorządowe instytucje kultury 14. Inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, instytutów działających w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz, banków i spółek prawa handlowego
	Czy podmiot pozostaje pod zarządkiem komisarycznym lub znajduje się w toku likwidacji bądź postępowania upadłościowego? (TAK/NIE)		Podmiot pozostający pod zarządkiem komisarycznym lub znajdujący się w toku likwidacji bądź postępowania upadłościowego <b>nie może być</b> wnioskodawcą ani podmiotem realizującym projekt badawczy. W przypadku udzielenia odpowiedzi "TAK" system zablokuje dalsze wypełnianie wniosku.
	Czy podmiot otrzymuje subwencję na prowadzenie działalności naukowej?	Język angielski	W przypadku, gdy podmiot wnioskujący o finansowanie nie otrzymuje subwencji na prowadzenie działalności naukowej, do wniosku w systemie ZSUN/OSF należy dołączyć dokument (w języku angielskim) zawierający: <ul style="list-style-type: none"><li>informację dotyczącą badań naukowych zrealizowanych w ostatnich dwóch latach przed złożeniem wniosku wraz z wykazem publikacji afiliowanych w podmiocie wnioskującym/realizującym,</li><li>informację nt. aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych.</li></ul>

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Format pliku: PDF; akceptowany jest plik z podpisem elektronicznym w formacie PAdES<sup>1</sup> albo skan dokumentu podpisanego odręcznie.</p> <p>W przypadku grupy podmiotów wymagane jest dołączenie oddzielnego dokumentu dla każdego z podmiotów nieotrzymujących subwencji na prowadzenie działalności naukowej.</p>
POMOC PUBLICZNA	Czy finansowanie projektu będzie stanowić pomoc publiczną?		<p><b>Kierownik (PI) oraz osoba/osoby reprezentujące podmiot zobowiązane są do zapoznania się z zasadami występowania pomocy publicznej.</b></p> <p><b>W przypadku ubiegania się o pomoc publiczną,</b> wnioskodawca jest zobowiązany do wypełnienia dodatkowych pól we wniosku oraz przedłożenia dodatkowych załączników, zgodnie z instrukcją dostępną na stronie NCN w sekcji <a href="#">Pomoc publiczna</a>.</p> <p><b>UWAGA!</b> Wszystkie załączniki powinny zostać podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym w formacie PAdES przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania przedsiębiorstwa.</p> <p>Osoba, będąca kierownikiem projektu nie może być jednocześnie osobą reprezentującą wnioskodawcę. W przypadku załączników składanych w formie kopii dokumentu (np. kopia sprawozdań finansowych) należy tę kopię potwierdzić za zgodność z oryginałem (klauzula „Za zgodność z oryginałem” umieszczona na każdej stronie dokumentu lub klauzula „Za zgodność z oryginałem od strony ...do strony ...” umieszczona na pierwszej stronie dokumentu, wraz z czytelnym podpisem osoby uprawnionej do</p>

<sup>1</sup> Dokumenty podpisane podpisem elektronicznym powinny być opatrzone zaawansowanym podpisem elektronicznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>reprezentacji podmiotu). Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię należy zeskanować, podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym w formacie PAdES i załączyć w formacie PDF do wniosku.</p>
<b>WSPÓŁPRACA MIĘDZYNARODOWA</b>	Rodzaj współpracy   Kraje   Podmioty	Język angielski	<p>W tej sekcji należy udzielić odpowiedzi na pytanie "Czy projekt realizowany jest we współpracy międzynarodowej?"</p> <p>W przypadku odpowiedzi „TAK” należy podać informacje o planowanej współpracy międzynarodowej (kraj oraz podmiot) wraz z opisem korzyści, wynikających z tej współpracy.</p> <p>Za współpracę międzynarodową nie uznaje się:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) uczestnictwa w konferencjach międzynarodowych,</li> <li>b) upowszechniania wiedzy o projekcie za granicą,</li> <li>c) realizacji zadań badawczych przez zespół polski za granicą bez udziału badaczy z zagranicznych instytucji badawczych,</li> <li>d) współpracy z badaczami z zagranicy zatrudnionymi w polskich podmiotach.</li> </ul> <p><b>Uwaga!</b> Do wniosku nie należy dołączać żadnych dokumentów, potwierdzających współpracę międzynarodową. W przypadku współpracy międzynarodowej należy tylko opisać korzyści wynikające z tej współpracy.</p>
<b>STRESZCZENIE</b>		Język angielski	<p>Streszczenie powinno zawierać najważniejsze informacje o projekcie, ponieważ jest ono dołączane do zaproszenia do wykonania recenzji.</p>
<b>STRESZCZENIE POPULARNONAUKOWE</b>		Język polski i język angielski	<p>Należy dołączyć streszczenie popularnonaukowe zarówno w języku polskim jak i w języku angielskim.</p>

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Obie wersje językowe muszą być tożsame.</p> <p>Streszczenie powinno być napisane językiem popularnonaukowym i zawierać cel projektu, opis badań, powodów, dla których podjęta została ta tematyka badawcza, a także najważniejsze spodziewane efekty. Może zawierać rysunki/wykresy/schematy.</p> <p>W przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania, na podstawie zgody udzielonej w sekcji <i>Oświadczenia administracyjne</i>, popularnonaukowe streszczenie projektu zostanie zamieszczone na stronie podmiotowej Narodowego Centrum Nauki oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI) wraz z informacją o wynikach konkursu.</p> <p>Streszczenie należy skierować do szerokiego grona odbiorców, w tym do osób, które nie są ekspertami w danej tematyce lub naukowcami.</p> <p>Opisy należy załączyć w postaci dwóch osobnych plików PDF (maksymalnie 10 MB).</p> <p>Maksymalna objętość pliku: 1 strona A4.</p> <p>Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.</p>



Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
PLAN BADAŃ		Język polski i język angielski	<p>Należy przedstawić zadania badawcze zaplanowane do realizacji przez zespół badawczy, zarówno w języku polskim jak i w języku angielskim.</p> <p>Obie wersje językowe muszą być tożsame.</p> <p>Za zadanie badawcze <u>nie są uważane</u> m.in.: zakup aparatury naukowo-badawczej, udział w konferencji, przygotowanie publikacji itp.</p> <p>W przypadku przyznania finansowania Plan badań będzie stanowił załącznik do umowy.</p>
ZESPÓŁ BADAWCZY	Liczba członków zespołu	Język angielski	<p>W tej sekcji należy przedstawić informacje, dotyczące zespołu badawczego (liczbę członków zespołu, rodzaj udziału, zakres prac).</p> <p>Należy podać liczbę członków zespołu badawczego <b>maksymalnie 3</b> (włączając kierownika projektu (PI), opiekuna naukowego oraz opcjonalnie wykonawcę).</p> <p>Z imienia i nazwiska we wniosku wymieniani są tylko kierownik (PI) i opiekun naukowy.</p> <p><b>Ważne:</b> warunki konkursu nie precyzują jaki stopień naukowy czy też tytuł naukowy, powinien posiadać opiekun naukowy w konkursie PRELUDIUM.</p> <p>Z formalnego punktu widzenia nie ma przeciwwskazań, aby osoba będąca opiekunem naukowym posiadała stopień naukowy doktora. Należy mieć na uwadze, że osoba będąca opiekunem będzie sprawować merytoryczny nadzór nad realizacją projektu i jej dorobek naukowy będzie również oceniany podczas oceny merytorycznej wniosku.</p>



Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p><b>Wykonawca w projekcie może posiadać co najwyżej stopień naukowy doktora.</b></p> <p>Zasady planowania kosztów wynagrodzeń oraz ich wysokość określone są w punkcie 2.1 załącznika do <a href="#">Regulaminu</a> przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki.</p>
<b>KIEROWNIK (PI)</b>	Informacje	Język polski i język angielski	<p>W tej sekcji należy przedstawić informacje, dotyczące kierownika projektu (PI).</p> <p>Kierownika (PI) można dodać z Bazy OPI albo spoza bazy OPI.</p> <p>W przypadku gdy dane kierownika (PI) wprowadzane są z bazy OPI, większość informacji zaciągnie się automatycznie.</p> <p>Dane te należy zweryfikować, a w przypadku błędnych lub nieaktualnych danych należy skontaktować się z Ośrodkiem Przetwarzania Informacji Państwowym Instytutem Badawczym (OPI PIB), pod numerami telefonów: (22) 351-71-01, (22) 351-71-04, (22) 351-70-89.</p> <p>Narodowe Centrum Nauki nie ma możliwości dokonania zmian danych kierownika (PI).</p> <p>Kierownikiem projektu składanego w konkursie PRELUDIUM może być osoba, która w dniu, w którym upływa termin składania wniosków <b><u>nie posiada stopnia naukowego doktora w żadnej dyscyplinie.</u></b></p> <p>Temat projektu może, lecz nie musi być powiązany z tematem planowanej rozprawy doktorskiej.</p> <p><b>Kierownikiem projektu w konkursie PRELUDIUM można być tylko raz.</b></p>

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p><b>Ważne:</b> Kierownik projektu zobowiązany jest do przebywania przez co najmniej 50% czasu trwania projektu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i pozostawania w dyspozycji podmiotu realizującego projekt. Zobowiązanie to nie dotyczy udokumentowanych delegacjami służbowymi wyjazdów, mających bezpośredni związek z realizowanym projektem oraz urlopów, czasu wolnego od pracy i innych usprawiedliwionych nieobecności w pracy regulowanych powszechnie obowiązującymi przepisami.</p>
	Stopień naukowy doktora	Język polski	<p><b>UWAGA!</b> System automatycznie zaznaczy odpowiedź “NIE”, przy pytaniu, dotyczącym stopnia naukowego doktora.</p> <p>Zgodnie z warunkami konkursu, kierownik (PI), nie może mieć nadanego stopnia doktora<sup>2</sup>.</p> <p>Dodatkowo należy odpowiedzieć na pytania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Czy kierownik (PI) jest doktorantem? (TAK/NIE) jeśli TAK: nazwa podmiotu w języku oryginalnym, nazwa podmiotu w języku angielskim, kraj.</li> <li>- Jeśli nie jest doktorantem, to pytanie: Czy kierownik (PI) jest zatrudniony na stanowisku nauczyciela akademickiego? (TAK/NIE)</li> </ul>
	Informacje o przerwach – ankieta dorobku		<p>Możliwość wprowadzenia informacji o przerwach w karierze, które wydłużają okres, z którego można wykazać dorobek naukowy, tj.: projekty oraz publikacje, a w przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki: dokonania artystyczne i artystyczno-naukowe (pozostałe elementy ankiety dotyczą całego okresu działalności naukowej kierownika (PI)).</p>

<sup>2</sup> Warunek musi zostać spełniony na dzień zakończenia naboru wniosków w konkursie.



Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<ul style="list-style-type: none"><li>• Długoterminowe (powyżej 90 dni) udokumentowane zasiłki chorobowe lub świadczenia rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. Należy podać liczbę dni.</li><li>• Urlopy związane z opieką i wychowaniem dzieci udzielone na zasadach określonych w Kodeksie pracy. Należy podać liczbę dni.</li><li>• Dotyczy kobiet: Dzieci urodzone/przysposobione. Należy podać liczbę dzieci. Za każde urodzone lub przysposobione dziecko przysługuje wydłużenie okresu o 18 miesięcy. W przypadku podania zarówno liczby dzieci, jak i podania liczby dni urlopów związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielonych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, system do obliczania długości przerw wybierze wariant korzystniejszy.</li></ul>
	Dyscypliny naukowe		<p>Pole wypełniane obowiązkowo.</p> <p>Należy przedstawić informację na temat głównej dyscypliny naukowej (zgodnie z klasyfikacją MNiSW), do której przypisany jest kierownik projektu (PI). Można wskazać maksymalnie dwie. Dyscyplina wskazana jako pierwsza zostanie automatycznie wskazana jako główna. Wybór ten można zmienić.</p>
	Dane osobowe i informacje kontaktowe	Język polski	<p>W tej sekcji należy uzupełnić dane osobowe, dane kontaktowe oraz adresy: zamieszkania, korespondencyjny, Elektroniczny identyfikator naukowca.</p> <p><b>UWAGA!</b> W zakładce dane kontaktowe należy wpisać prawidłowy adres e-mail lub adres skrytki (ePUAP).</p>



Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Na adres skrytki (ePUAP) lub adres e-mail wysyłana będzie korespondencja związana z wnioskiem, w tym decyzja dotycząca finansowania. Adres skrytki ePUAP powinien mieć format: /identyfikator_użytkownika/nazwa_skrytki</p> <p>W przypadku, gdy kierownik projektu (PI) nie posiada adresu skrytki (ePUAP), wówczas należy podać wyłącznie adres e-mail.</p> <p><b>Elektroniczny identyfikator naukowca</b> - pole wypełniane opcjonalnie, identyfikator z systemu ORCID (<a href="http://www.orcid.org">www.orcid.org</a>).</p>
	Zatrudnienie	Język polski i język angielski	<p>Należy podać nazwę podmiotu w języku polskim i języku angielskim oraz zajmowane stanowisko.</p> <p>Możliwość wybrania opcji – bez zatrudnienia.</p>
	Ankieta dorobku	Przebieg kariery naukowej	<p><b>UWAGA!</b> Wszystkie sekcje ankiety dorobku naukowego kierownika (PI), należy wypełnić w języku angielskim. W tej sekcji należy przedstawić informacje, dotyczące przebiegu kariery naukowej kierownika projektu (PI).</p> <p>Należy podać m.in. informacje o uzyskanych stopniach/tytułach, przebieg kariery: rok rozpoczęcia-rok zakończenia, podmiot, stanowisko.</p>
		Publikacje naukowe	<p>Należy wskazać do dziesięciu najważniejszych prac opublikowanych lub przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem (tj. od 01.01.2012 r. do 15.06.2022 r.)</p> <p>W przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki, wykaz do dziesięciu najważniejszych prac opublikowanych albo przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) lub dokonań artystycznych i artystyczno-</p>

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja		Język	Opis
				<p>naukowych w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem (tj. w okresie od 01.01.2012 r. do 15.06.2022 r.).</p> <p>Należy podać następujące informacje: autorzy, tytuł w języku oryginalnym [oraz tłumaczenie tytułu na język angielski], czasopismo, tytuł monografii w języku oryginalnym, rok publikacji, wydawca, miejsce wydania, numer tomu/zeszytu, strony, ISBN/ISSN, redaktorzy, otwarty dostęp (TAK/NIE), liczba cytowań bez autocytowań, status publikacji (opublikowana/przyjęta do publikacji), nr DOI</p> <p>Okres, z którego należy przedstawić publikacje zostanie wydłużony o przerwy wskazane w <u>Informacje o przerwach – ankieta dorobku</u>.</p>
		Dokonania artystyczne		<p>W przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki, wykaz do dziesięciu najważniejszych prac opublikowanych lub przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) lub dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem (tj. od 01.01.2012 r. do 15.06.2022 r.).</p> <p>Łącznie można wskazać maksymalnie do 10: publikacji lub dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych.</p> <p>Okres, z którego należy przedstawić publikacje lub dokonania artystyczne i artystyczno-naukowe zostanie wydłużone o przerwy wskazane w <u>Informacje o przerwach – ankieta dorobku</u>.</p>
		Badania naukowe		<p>Informacje o kierowaniu projektami badawczymi lub innym finansowaniu badań uzyskanym w ramach konkursów NCN w roku wystąpienia</p>

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja		Język	Opis
		finansowane przez NCN		<p>z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem (tj. od 01.01.2012 r. do 15.06.2022 r.).</p> <p>Należy podać tytuł, nr rejestracyjny, źródło/a finansowania, nazwę konkursu, kwotę, walutę, podmiot realizujący, datę rozpoczęcia realizacji, datę zakończenia realizacji, wynik oceny (tylko w przypadku automatycznego zaciągania danych projektu), listę najważniejszych publikacji będących rezultatem projektu, publikacje dodane przez redaktora (tj. opublikowane po złożeniu raportu), w przypadku braku publikacji naukowych – zwięzły opis innych efektów badań.</p> <p>Okres, z którego należy przedstawić projekty zostanie wydłużony o przerwy wskazane w <i>Informacje o przerwach – ankieta dorobku</i>.</p> <p>W przypadku gdy dane Kierownika (PI) wprowadzane są z bazy OPI informacje o projektach NCN zaciągane są automatycznie. Dane te należy zweryfikować, a w przypadku błędnych lub nieaktualnych danych należy skontaktować się z Ośrodkiem Przetwarzania Informacji Państwowym Instytutem Badawczym (OPI PIB), pod numerami telefonów: (22) 351-71-01, (22) 351-71-04, (22) 351-70-89.</p> <p>Przy badaniach zakończonych i rozliczonych, będzie widoczna informacja o wyniku rekomendacji i decyzji Centrum.</p> <p><b>UWAGA!</b> Projekty, które zostały zakwalifikowane do finansowania przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego i których dokumentacja została przekazana do Narodowego Centrum Nauki, należy wskazać w sekcji: <u>Inne projekty badawcze spoza NCN</u>.</p>

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja		Język	Opis
		Inne projekty badawcze spoza NCN		<p>Dane należy wprowadzić ręcznie.</p> <p>Należy przedstawić informacje o kierowaniu projektami badawczymi finansowanymi w ramach innych konkursów krajowych lub międzynarodowych (innych niż NCN) w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem (tj. od 01.01.2012 r. do 15.06.2022 r.).</p> <p>Należy przedstawić do pięciu projektów, w których pełniło się lub pełni rolę kierownika i które:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- są lub były realizowane w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem,</li> <li>- są lub były finansowane ze środków przeznaczonych na naukę,</li> <li>- zostały wyłonione w drodze konkursów krajowych lub międzynarodowych,</li> <li>- nie są ani nie były finansowane ze środków na działalność statutową.</li> </ul> <p>Przez pełnienie roli kierownika rozumie się również kierowanie/koordynację pracami grupy badawczej w projektach lub programach międzynarodowych. Okres, z którego należy przedstawić projekty zostanie wydłużony o przerwy wskazane w <i><u>Informacje o przerwach – ankieta dorobku</u></i>.</p> <p><b>UWAGA!</b> W tej sekcji należy wskazać projekty, które zostały zakwalifikowane do finansowania przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego i których dokumentacja została przekazana do Narodowego Centrum Nauki.</p>



Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
	Najważniejsze osiągnięcia naukowe		Opis jednego, najważniejszego osiągnięcia naukowego. <b>UWAGA!</b> Pole nie może być puste. W przypadku braku najważniejszego osiągnięcia należy napisać: brak.
	Doświadczenie naukowe		Doświadczenie naukowe zdobyte w Polsce i za granicą (okres pobytu, kraj, instytucja, rodzaj pobytu). Zakładka wypełniana opcjonalnie.
	Wyróżnienia i nagrody		Najważniejsze krajowe lub międzynarodowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych oraz innej aktywności naukowej i artystycznej. Zakładka wypełniana opcjonalnie.
	Wykłady i referaty		Informacje o wygłaszanych zaproszonych wykładach plenarnych lub wygłaszanych prezentacjach na uznanych konferencjach międzynarodowych, a w przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości i sztuki: informacje o aktywnym udziale w międzynarodowych wystawach, festiwalach, wydarzeniach artystycznych: plastycznych, muzycznych, teatralnych i filmowych. Zakładka wypełniana opcjonalnie.
	Inne istotne osiągnięcia w nauce		Informacje o innych istotnych osiągnięciach w nauce oraz aktywności naukowej. Zakładka wypełniana opcjonalnie.

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
OPIEKUN	Informacje	Język polski i język angielski	<p>W tej sekcji należy przedstawić informacje dotyczące opiekuna naukowego kierownika projektu (PI). Należy uzupełnić dane osobowe, Elektroniczny identyfikator naukowca.</p> <p>Kierownika (PI) można dodać z Bazy OPI albo spoza bazy OPI.</p> <p>W przypadku gdy dane kierownika (PI) wprowadzane są z bazy OPI, większość informacji zaciągnie się automatycznie.</p> <p>Dane te należy zweryfikować, a w przypadku błędnych lub nieaktualnych danych należy skontaktować się z Ośrodkiem Przetwarzania Informacji Państwowym Instytutem Badawczym (OPI PIB), pod numerami telefonów: (22) 351-71-01, (22) 351-71-04, (22) 351-70-89.</p> <p>Narodowe Centrum Nauki nie ma możliwości dokonania zmian danych kierownika (PI).</p> <p><b>Elektroniczny identyfikator naukowca</b> - pole wypełniane opcjonalne, identyfikator z systemu ORCID (<a href="http://www.orcid.org">www.orcid.org</a>).</p>
	Zatrudnienie	Język polski i język angielski	<p>Należy podać nazwę podmiotu w języku polskim i języku angielskim oraz zajmowane stanowisko.</p> <p>Możliwość wybrania opcji – bez zatrudnienia.</p>

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
	Informacje o przerwach w karierze – ankieta dorobku		<p>Możliwość wprowadzenia informacji o przerwach w karierze, które wydłużają okres, z którego można wykazać dorobek naukowy, tj.: projekty oraz publikacje, a w przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki: dokonania artystyczne i artystyczno-naukowe (pozostałe elementy ankiety dotyczą całego okresu działalności naukowej Opiekuna).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Długoterminowe (powyżej 90 dni) udokumentowane zasilki chorobowe lub świadczenia rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. Należy podać liczbę dni.</li> <li>• Urlopy związane z opieką i wychowaniem dzieci udzielone na zasadach określonych w Kodeksie pracy. Należy podać liczbę dni.</li> <li>• Dotyczy kobiet: Dzieci urodzone/przysposobione. Należy podać liczbę dzieci. Za każde urodzone lub przysposobione dziecko przysługuje wydłużenie okresu o 18 miesięcy. W przypadku podania zarówno liczby dzieci, jak i podania liczby dni urlopów związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielonych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, system do obliczania długości przerw wybierze wariant korzystniejszy.</li> </ul>
	Oświadczenie opiekuna naukowego		<p>Do wniosku należy załączyć “Oświadczenie opiekuna naukowego o zapoznaniu się z opisem projektu badawczego i sprawowaniu nadzoru merytorycznego nad jego realizacją”.</p> <p>Wzór oświadczenia dostępny jest w systemie ZSUN/ OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie.</p>

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja		Język	Opis
				<p><b>UWAGA!</b> Wymagany format PDF, akceptowany jest plik z podpisem elektronicznym w formacie PAdES<sup>3</sup> albo skan dokumentu podpisanego odręcznie.</p>
	Ankieta dorobku	Przebieg kariery naukowej	Język angielski	<p><b>UWAGA!</b> Wszystkie sekcje ankiety dorobku opiekuna naukowego, należy wypełnić w języku angielskim.</p> <p>W tej sekcji należy przedstawić informacje, dotyczące przebiegu kariery naukowej opiekuna.</p> <p>Należy podać m.in. informacje o uzyskanych stopniach/tytułach, przebieg kariery: rok rozpoczęcia-rok zakończenia, podmiot, stanowisko.</p>
		Publikacje naukowe		<p>Należy wskazać do dziesięciu najważniejszych prac opublikowanych lub przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem (tj. od 01.01.2012 r. do 15.06.2022 r.).</p> <p>W przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki, wykaz do dziesięciu najważniejszych prac opublikowanych albo przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) lub dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem (tj. od 01.01.2012 r. do 15.06.2022 r.).</p>

<sup>3</sup> Dokumenty podpisane podpisem elektronicznym powinny być opatrzone zaawansowanym podpisem elektronicznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE. Wnioskodawca, na żądanie Centrum, zobowiązany jest wykazać, że użyty podpis elektroniczny jest zgodny z Rozporządzeniem eIDAS.



Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja		Język	Opis
		Dokonania artystyczne		<p>Okres, z którego należy przedstawić publikacje zostanie wydłużony o przerwy wskazane w <i>Informacje o przerwach – ankieta dorobku</i>.</p> <p>W przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki: opis do dziesięciu najważniejszych dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych (z roku wystąpienia z wnioskiem lub z okresu ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem tj. od 01.01.2012 r. do 15.06.2022 r.) o znaczeniu międzynarodowym lub krajowym, np. autorstwo dzieła sztuki i jego publikacja (np. partytura, nagranie), reżyseria filmu, spektaklu teatralnego, operowego, rola pierwszoplanowa, autorstwo indywidualnej wystawy, udział w zagranicznym lub krajowym festiwalu o zasięgu międzynarodowym, kierownictwo artystyczne międzynarodowego przedsięwzięcia artystycznego.</p> <p>Zakładka wypełniana opcjonalnie.</p> <p>Łącznie można wskazać maksymalnie do 10: publikacji lub dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych.</p> <p>Okres, z którego należy przedstawić publikacje lub dokonania artystyczne i artystyczno-naukowe zostanie wydłużony o przerwy wskazane w <i>Informacje o przerwach – ankieta dorobku</i>.</p>
		Badania naukowe finansowane przez NCN		<p>Informacje o kierowaniu projektami badawczymi lub innym finansowaniu badań uzyskanym w ramach konkursów NCN w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem (tj. od 01.01.2012 r. do 15.06.2022 r.).</p>



Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Okres, z którego należy przedstawić projekty zostanie wydłużony o przerwy wskazane w <i>Informacje o przerwach – ankieta dorobku</i>.</p> <p>W przypadku gdy dane Opiekuna wprowadzane są z bazy OPI informacje o projektach NCN zaciągane są automatycznie. Dane te należy zweryfikować, a w przypadku błędnych lub nieaktualnych danych należy skontaktować się z Ośrodkiem Przetwarzania Informacji Państwowym Instytutem Badawczym (OPI PIB), pod numerami telefonów: (22) 351-71-01, (22) 351-71-04, (22) 351-70-89.</p> <p>Przy badaniach zakończonych i rozliczonych, będzie widoczna informacja o wyniku rekomendacji i decyzji Centrum.</p> <p><b>UWAGA!</b> Projekty, które zostały zakwalifikowane do finansowania przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego i których dokumentacja została przekazana do Narodowego Centrum Nauki, należy wskazać w sekcji: <i>Inne projekty badawcze spoza NCN</i>.</p>
			<p>Inne projekty badawcze spoza NCN</p> <p>Informacje o kierowaniu projektami badawczymi finansowanymi w ramach innych konkursów krajowych lub międzynarodowych (innych niż NCN) w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem tj. od 01.01.2012 r. do 15.06.2022 r.</p> <p>Należy przedstawić do pięciu projektów, w których pełniło się lub pełni rolę kierownika i które:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- są lub były realizowane w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem,</li><li>- są lub były finansowane ze środków przeznaczonych na naukę,</li></ul>



Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja		Język	Opis
				<p>- zostały wyłonione w drodze konkursów krajowych lub międzynarodowych,</p> <p>- nie są ani nie były finansowane ze środków na działalność statutową.</p> <p>Przez pełnienie roli kierownika rozumie się również kierowanie/koordynację pracami grupy badawczej w projektach lub programach międzynarodowych.</p> <p>Okres, z którego należy przedstawić projekty zostanie wydłużony o przerwy wskazane w <u>Informacje o przerwach – ankieta dorobku</u>.</p> <p>Dane należy wprowadzić ręcznie.</p> <p>Uwaga! W tej sekcji należy wskazać projekty, które zostały zakwalifikowane do finansowania przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego i których dokumentacja została przekazana do Narodowego Centrum Nauki.</p>
		Najważniejsze osiągnięcie naukowe		<p>Opis jednego, najważniejszego osiągnięcia naukowego.</p> <p><b>UWAGA!</b> Pole nie może być puste. W przypadku braku najważniejszego osiągnięcia należy napisać: brak.</p>
		Doświadczenie naukowe		<p>Doświadczenie naukowe zdobyte w Polsce i za granicą (okres pobytu, kraj, instytucja, rodzaj pobytu).</p> <p>Zakładka wypełniana opcjonalnie.</p>
		Wyróżnienia i nagrody		<p>Najważniejsze krajowe lub międzynarodowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych oraz innej aktywności naukowej i artystycznej.</p>

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
	<p data-bbox="703 384 831 456">Wykłady i referaty</p> <p data-bbox="703 711 875 810">Inne istotne osiągnięcia w nauce</p>		<p data-bbox="1200 336 1608 363">Zakładka wypełniana opcjonalnie.</p> <p data-bbox="1200 400 2089 635">Informacje o wygłaszanych zaproszonych wykładach plenarnych lub wygłaszanych prezentacjach na uznanych konferencjach międzynarodowych, a w przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości i sztuki: informacje o aktywnym udziale w międzynarodowych wystawach, festiwalach, wydarzeniach artystycznych: plastycznych, muzycznych, teatralnych i filmowych.</p> <p data-bbox="1200 660 1608 687">Zakładka wypełniana opcjonalnie.</p> <p data-bbox="1200 724 2089 794">Informacje o innych istotnych osiągnięciach w nauce oraz aktywności naukowej.</p> <p data-bbox="1200 820 1608 847">Zakładka wypełniana opcjonalnie.</p>
<b>KWESTIE ETYCZNE</b>		Język angielski	<p data-bbox="1200 884 1787 911"><b>UWAGA!</b> Sekcja wypełniana w języku angielskim.</p> <p data-bbox="1200 932 2089 1166">Przed wypełnieniem kwestionariusza w systemie ZSUN/OSF należy zapoznać się z dwoma dokumentami dołączonymi do ogłoszenia o konkursie: <a href="#">Wytyczne dla wnioskodawców do uzupełnienia formularza dotyczącego kwestii etycznych w projekcie badawczym</a> oraz <a href="#">Kodeks NCN dotyczący rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania</a>. Następnie należy wypełnić kwestionariusz.</p> <p data-bbox="1200 1193 2089 1342">Należy udzielić odpowiedzi na pytania w ramach każdej z grup pytań. Jeżeli poszczególne pytania nie dotyczą planowanego do realizacji projektu przyciskiem „NIE na wszystkie” można zaznaczyć odpowiedź „NIE na wszystkie” pytania albo na wszystkie pytania w danej grupie.</p>

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Jeśli odpowiedź na którekolwiek z zawartych w formularzu pytań brzmi TAK, wówczas należy opisać jakie działania zostały/zostaną podjęte w celu zapewnienia wykonania planowanych we wniosku PRELUDIUM badań naukowych zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej oraz przedstawić informacje, czy jakieś zgody zostały już wydane, bądź informacje, jak te warunki zostaną spełnione.</p> <p><b>UWAGA!</b> Nie ma obowiązku dołączania do wniosku zgód/pozwoleń ani informacji o już zdobytych zgodach/pozwoleniach. W przypadku badań, które takich zgód/pozwoleń wymagają, należy je pozyskać przed ich rozpoczęciem i dołączyć do najbliższego raportu rocznego/końcowego.</p> <p>W przypadku projektu badawczego, którego elementem jest badanie kliniczne planowane z zastosowaniem produktu leczniczego lub wyrobu medycznego, należy przedstawić szczegółowe uzasadnienie niekomercyjnego charakteru tych badań.</p>
<b>PLAN ZARZĄDZANIA DANymi</b>		Język angielski	<p><b>UWAGA:</b> Sekcja wypełniana w języku angielskim.</p> <p>Przed wypełnieniem tej części wniosku należy zapoznać się z dokumentem <a href="#">Wytyczne do uzupełniania planu zarządzania danymi w projekcie badawczym</a>. Istnieje możliwość zaznaczenia w kwestionariuszu odpowiedzi "nie dotyczy".</p> <p>NCN dopuszcza, że w ramach niektórych projektów nie będą wytwarzane, na nowo wykorzystywane ani poddawane analizie żadne dane badawcze ani inne podobne materiały. W takich wypadkach wymagane jest krótkie uzasadnienie, które należy zamieścić w ramach odpowiedzi na pytanie: 1.1.</p>



Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych i/lub ponownego wykorzystania dostępnych danych.
<b>ZBLIŻONE ZADANIA BADAWCZE</b>	Kierownik (PI)	Język angielski	Należy odpowiedzieć na pytania: Czy kierownik (PI) ubiega się o finansowanie wskazanych we wniosku zadań badawczych również z innych źródeł? (TAK/NIE) Jeśli TAK, uzupełnić źródła finansowania Czy kierownik (PI) realizuje/realizował zadania badawcze zbliżone do zadań objętych tym wnioskiem? (TAK/NIE) Jeśli TAK, należy wskazać realizowane i zrealizowane zadania badawcze, co do których mogłoby zajść podejrzenie podwójnego finansowania, w przypadku uzyskania finansowania na zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem. Wyjaśnienie powinno w sposób jednoznaczny wskazywać na różnice pomiędzy zadaniami badawczymi i zawierać uzasadnienie konieczności finansowania zadań badawczych w niniejszym wniosku.
	Autorstwo/współautorstwo projektu		Należy udzielić odpowiedzi na pytanie czy kierownik (PI) jest autorem opisów projektu czy współautorem. W przypadku gdy kierownik (PI) jest współautorem opisów projektu należy podać autorów opisów projektu. Informacje muszą być zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
	Podmiot/y		Informacje o ubieganiu się o finansowanie wskazanych we wniosku zadań badawczych z innych źródeł podaje również podmiot/ podmioty (w przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów). Należy odpowiedzieć na pytanie:

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Czy podmiot ubiega się o finansowanie wskazanych we wniosku zadań badawczych również z innych źródeł?</p> <p>Jeśli TAK, uzupełnić źródła finansowania.</p>
<b>OPIS SKRÓCONY</b>		Język angielski	<p>Opis skrócony (do 5 stron) musi zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze);</li> <li>2) znaczenie projektu (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej);</li> <li>3) koncepcję i plan badań (ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych, analiza ryzyka);</li> <li>4) metodykę badań (sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach);</li> <li>5) wykaz literatury dotyczącej problematyki projektu (spis literatury przedstawiający pozycje uwzględnione w opisie projektu, zawierające pełne dane bibliograficzne).</li> </ol> <p>Zawarcie wszystkich powyższych punktów, w tym odniesienie się do literatury tematu, jest obowiązkowe i brak któregośkolwiek może być podstawą do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych.</p> <p><b>UWAGA!</b> Ekspertki oceniający wniosek w I etapie oceny merytorycznej nie mają dostępu do szczegółowego opisu projektu, zatem niniejszy opis powinien zawierać wszystkie informacje niezbędne do oceny wniosku.</p>

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Opis należy załączyć w postaci pliku PDF (do 10 MB).</p> <p>Maksymalna objętość: 5 stron A4.</p> <p>Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.</p>
<b>OPIS SZCZEGÓŁOWY</b>		Język angielski	<p>Opis szczegółowy (do 15 stron) musi zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze);</li> <li>2) znaczenie projektu (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej);</li> <li>3) koncepcję i plan badań (ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych, analiza ryzyka);</li> <li>4) metodykę badań (sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach);</li> <li>5) wykaz literatury dotyczącej problematyki projektu (spis literatury przedstawiający pozycje uwzględnione w opisie projektu, zawierające pełne dane bibliograficzne).</li> </ol> <p>Zawarcie wszystkich powyższych punktów, w tym odniesienie się do literatury tematu, jest obowiązkowe i brak któregośkolwiek może być podstawą do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych.</p>





Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p><b>UWAGA!</b> Ekspert oceniający wniosek w II etapie oceny merytorycznej nie mają dostępu do skróconego opisu projektu, zatem niniejszy opis powinien zawierać wszystkie informacje niezbędne do oceny wniosku.</p> <p>Opis należy załączyć w postaci pliku PDF (do 10 MB).</p> <p>Maksymalna objętość: 15 stron A4.</p> <p>Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.</p>
<b>WYNAGRODZENIA i STYPENDIA</b>	Kierownik (PI)	Język polski i język angielski	<p>Zgodnie z <a href="#">Regulaminem przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych</a>, w brzmieniu mającym zastosowanie dla tej edycji konkursu Preludium, wynagrodzenie dla kierownika projektu (PI) można zaplanować wyłącznie z puli <b>wynagrodzeń dodatkowych</b>.</p> <p>Budżet wynagrodzeń dodatkowych w przeliczeniu na każdy miesiąc realizacji projektu dla kierownika i wszystkich innych wykonawców, wynosi łącznie co najwyżej 1,5 tys. zł.</p> <p>Członek zespołu badawczego, pobierający wynagrodzenie na podstawie umowy o pracę w podmiocie realizującym projekt badawczy, będzie mógł otrzymywać wynagrodzenie dodatkowe wyłącznie w innej formie niż na podstawie umowy cywilnoprawnej.</p>
	Opiekun		Zgodnie z warunkami konkursu opiekun naukowy <b>nie może być beneficjentem środków finansowych</b> .

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
	Wykonawca		<p>W konkursie PRELUDIUM budżet wynagrodzeń dodatkowych w przeliczeniu na każdy miesiąc realizacji projektu dla kierownika (PI) i wszystkich innych wykonawców, wynosi łącznie co najwyżej 1,5 tys. zł.</p> <p>Wynagrodzenie dodatkowe można zaplanować dla członków zespołu badawczego na zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy oraz umowy cywilnoprawnej.</p> <p>Więcej informacji o zasadach planowania kosztów można znaleźć w <a href="#">Regulaminie</a>.</p> <p>Przedstawienie nieuzasadnionego kosztorysu może skutkować odrzuceniem wniosku.</p>
APARATURA			<p>W tej kategorii ujmowane są koszty <b>zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej</b>, innych urządzeń oraz oprogramowania niezbędnego do prowadzenia prac naukowych.</p> <p><b>Koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania nie mogą przekroczyć 30% wysokości wnioskowanych środków na realizację projektu badawczego.</b></p> <p>Ze środków projektu nie można finansować lub współfinansować zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej oraz infrastruktury informatycznej o wartości jednostkowej przekraczającej 500 000 zł.</p> <p>Leasing aparatury naukowo-badawczej jest kosztem niekwalifikowalnym.</p>

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
<b>INNE KOSZTY</b>			<p>W sekcji “Inne koszty bezpośrednie”, należy wskazać odpowiedni rodzaj kosztów, ich wysokość oraz uzasadnienie ich wydatkowania.</p> <p>Koszty muszą być zaplanowane zgodnie z <a href="#">Regulaminem przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych</a>.</p> <p>Koszty bezpośrednie można zaplanować w ramach kategorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiały i drobny sprzęt,</li> <li>• Usługi obce (w przypadku publikacji objętych Polityką NCN dotyczącą otwartego dostępu koszty te dotyczą usług związanych z przygotowaniem manuskryptu do jego złożenia w wydawnictwie),</li> <li>• Wyjazdy służbowe,</li> <li>• Wizyty, konsultacje,</li> <li>• Wykonawcy zbiorowi,</li> <li>• Inne (inne koszty).</li> </ul>
<b>OPEN ACCES (OA)</b>			<p>Koszty pośrednie Open Access w wysokości do 2% kosztów bezpośrednich, które mogą być przeznaczone wyłącznie na koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie.</p> <p>Należy podać kwotę kosztów Open Access zaplanowaną na cały okres realizacji projektu (w PLN). Koszty publikacji prac <a href="#">objętych Polityką NCN dot. otwartego dostępu</a> mogą być planowane wyłącznie w ramach kosztów pośrednich. Nie można planować kosztów OA w ramach kosztów</p>



Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>bezpośrednich, z wyłączeniem publikacji monografii, rozdziałów monografii i recenzowanych utworów zebranych.</p> <p>Narodowe Centrum Nauki dopuszcza możliwość pokrycia części kosztów publikowania w otwartym dostępie z pozostałych kosztów pośrednich lub ze środków własnych podmiotu.</p> <p>Dodatkowe informacje dotyczące Otwartej Nauki znajdują się <a href="#">tutaj</a>.</p>
<b>KOSZTY -ZESTAWIENIA</b>			<p>W tej sekcji zostanie przedstawione zbiorcze zestawienie planowanych kosztów z podziałem na lata, zgodnie z deklarowanym okresem realizacji projektu (jeżeli planowany okres realizacji projektu jest dłuższy niż 12 miesięcy).</p> <p>W sekcji tej należy podać wysokość kosztów pośrednich.</p> <p><u>Koszty pośrednie</u> – to koszty pośrednio związane z projektem badawczym, niezbędne do jego realizacji. Na koszty pośrednie składają się:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– koszty pośrednie Open Access w wysokości do 2% kosztów bezpośrednich, które należy zaplanować w kategorii Open Access;</li><li>– pozostałe koszty pośrednie <u>w wysokości do 20% kosztów bezpośrednich</u>, które mogą być przeznaczone na koszty pośrednio związane z projektem, w tym koszty udostępnienia publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie.</li></ul> <p><u>Na etapie realizacji projektu podmiot realizujący jest zobowiązany do uzgodnienia z kierownikiem projektu (PI), zagospodarowania co najmniej 25% wartości kosztów pośrednich.</u></p>

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			W tej sekcji zostanie zaprezentowana procentowa wysokość planowanych kosztów pośrednich Open Access.
<b>Oświadczenia administracyjne</b>			W tej części wniosku zamieszczone są oświadczenia administracyjne, które muszą zostać zaakceptowane zarówno przez kierownika (PI), jak i przez osobę reprezentującą podmiot.
<b>Ochrona danych osobowych</b>			<p>Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych.</p> <p>Dane osobowe dostarczone przez kierowników projektów i wnioskodawców we wniosku będą przetwarzane przez Narodowe Centrum Nauki do zakończenia realizacji tych projektów i ich rozliczenia (w przypadku otrzymania finansowania), a po tym okresie będą również wykorzystywane do celów statystycznych. Zebrane dane będą przetwarzane w celu oceny wniosku, projektu, jak również zadań realizowanych przez NCN, upowszechniania informacji o konkursach organizowanych przez NCN. Przetwarzanie danych obejmuje także monitorowanie, nadzór i ewaluację realizacji i rozliczenia projektów, które otrzymały finansowanie z NCN. Więcej informacji znajduje się na stronie internetowej <a href="https://www.ncn.gov.pl/dane-osobowe">https://www.ncn.gov.pl/dane-osobowe</a></p>
<b>Eksperci</b>	Informacja o możliwym konflikcie interesów - informacja tylko dla pracowników NCN		<p>W tej części wniosku kierownik projektu (PI) może wskazać maksymalnie 3 osoby, które jego zdaniem nie powinny oceniać wniosku ze względu na ewentualny konflikt interesów.</p> <p>Należy podać imię, nazwisko i afiliację.</p> <p>Ostateczny dobór ekspertów należy do Centrum.</p>

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
<p><b>ELEKTRONICZNA WYSYŁKA</b></p> <p><i>Sekcja pojawia się po kliknięciu przycisku „Zablokuj do NCN”</i></p>	<p>Potwierdzenie złożenia wniosku - kierownik (PI)</p> <p>Potwierdzenie złożenia wniosku - podmiot</p>		<p>Po wypełnieniu poszczególnych zakładki wniosku i sprawdzeniu jego kompletności należy zablokować edycję wniosku przyciskiem <u>Zablokuj do NCN</u>. Po zablokowaniu wniosku do NCN możliwa jest wyłącznie edycja skróconego i szczegółowego opisu projektu badawczego.</p> <p>Po zablokowaniu wniosku w lewym menu bocznym pojawi się nowa zakładka: <u>Elektroniczna wysyłka</u>.</p> <p>W sekcji tej należy pobrać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potwierdzenie złożenia wniosku - kierownik projektu (PI) oraz</li> <li>• potwierdzenie złożenia wniosku – podmiot.</li> </ul> <p>Potwierdzenia należy podpisać i dołączyć do wniosku.</p> <p>Pliki z potwierdzeniami złożenia wniosku można podejrzeć lub usunąć w celu załączenia innych plików. Jeżeli powrót do edycji wniosku nastąpi po dołączeniu jakiegokolwiek pliku z potwierdzeniem, taki plik zostanie usunięty z wniosku.</p> <p>Po ponownym zablokowaniu wniosku do edycji należy powtórzyć operacje pobrania potwierdzeń, podpisania oraz załączenia.</p> <p>W przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów potwierdzenie jest podpisywane wyłącznie przez osobę reprezentującą lidera grupy podmiotów.</p> <p>Potwierdzenia złożenia wniosku można podpisać na dwa sposoby: odręcznie albo elektronicznie.</p>

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>W przypadku gdy potwierdzenie jest podpisane odręcznie do wniosku należy dołączyć jego skan w miejscu: <u>Dodaj skan potwierdzenia</u>. Oryginał należy przechowywać do dnia zakończenia procesu oceny wniosku, a w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania do dnia podpisania umowy o realizację i finansowanie projektu badawczego.</p> <p>W przypadku gdy potwierdzenie jest podpisane elektronicznie należy dołączyć je w miejscu: <u>Dodaj potwierdzenie podpisane elektronicznie</u>.</p> <p>Potwierdzenie złożenia wniosku podpisane elektronicznie powinno być opatrzone zaawansowanym podpisem elektronicznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.</p> <p>Wnioskodawca, na żądanie Centrum, zobowiązany jest wykazać, że użyty podpis elektroniczny jest zgodny z Rozporządzeniem eIDAS.</p> <p><b>W systemie ZSUN/OSF jedynym akceptowalnym formatem jest PDF. W związku z tym podpisy elektroniczne muszą być w formacie PAdES.</b></p> <p>Jeżeli potwierdzenie złożenia wniosku - kierownik (PI) zostało podpisane przez kogoś innego niż kierownik (PI), wówczas w tej sekcji należy dołączyć upoważnienie do reprezentowania kierownika (PI). Do wniosku można dołączyć upoważnienie w formie dokumentu elektronicznego albo skanu dokumentu podpisanego odręcznie.</p>

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Jeżeli potwierdzenie złożenia wniosku – podmiot podpisane jest przez kogoś innego niż kierownik podmiotu, wówczas w tej sekcji należy dołączyć upoważnienie do reprezentowania podmiotu. Do wniosku można dołączyć upoważnienie w formie dokumentu elektronicznego albo skanu dokumentu podpisanego odręcznie.</p> <p>Potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika (PI) i potwierdzenie złożenia wniosku – podmiot pobrane z systemu ZSUN/OSF są opatrzone pieczęcią elektroniczną OPI PIB. Pieczęć ta jest stosowana, by zapewnić integralność danych zawartych w ramach wygenerowanego dokumentu (istnieje wtedy możliwość zweryfikowania czy dane nie zostały w nim zmienione, dodane lub usunięte w nieautoryzowany sposób). Obecność pieczęci OPI-PIB potwierdza, że źródłem tych danych jest system ZSUN/OSF.</p> <p>Po dołączeniu do wniosku plików podpisanych elektronicznie system weryfikuje, czy dokument ten dotyczy danego wniosku i jego ostatecznej wersji, czy zawiera pieczęć OPI oraz podpis elektroniczny. System nie weryfikuje ważności certyfikatów załączonych plików podpisanych elektronicznie. <b>Jedynym akceptowalnym formatem podpisu elektronicznego jest PAdES.</b></p> <p><b>UWAGA:</b> Do wniosku należy dołączyć potwierdzenia, które dotyczą ostatecznej wersji wniosku.</p>