

**WYPEŁNIANIE WNIOSKU PRELUDIUM W SYSTEMIE OSF**

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
<b>CZAS REALIZACJI</b> [w miesiącach]			<p>W konkursie można ubiegać się o finansowanie projektów trwających:</p> <p>12 miesięcy, 24 miesiące, 36 miesięcy,</p> <p>Od tej informacji zależne są dalsze sekcje wniosku. <u>Nie ma możliwości zmiany czasu realizacji projektu na dalszych etapach wypełniania formularza.</u></p> <p>W przypadku zmiany planowanego czasu realizacji projektu należy założyć nowy wniosek.</p>
<b>INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	Tytuł projektu	Język polski i język angielski	<p>Należy podać tytuł projektu w języku polskim i w języku angielskim.</p> <p>Tytuł w języku angielskim musi być tożsamy z tytułem w języku polskim.</p>
	Słowa kluczowe	Język polski i język angielski	<p>Słowa kluczowe w języku angielskim muszą być tożsame ze słowami kluczowymi w języku polskim.</p>
	Panel dyscyplin		<p>Należy wybrać obszar badawczy zgodnie z aktualnym wykazem paneli dostępnym na stronie <a href="#">NCN</a>.</p> <p><b>UWAGA!:</b> Zmianie uległ wykaz paneli dyscyplin.</p>
	Pomocnicze określenia identyfikujące		<p>Wybór z listy: HS1_001-HS6_021, ST1_001-ST11_016, NZ1_001-NZ9_013 od jednego do trzech pomocniczych określeń identyfikujących, w tym co najmniej jedno z panelu, do którego składany jest wniosek.</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Wniosek jest oceniany w panelu, do którego został złożony. Nie ma możliwości zmiany wybranego panelu po złożeniu wniosku. Pomocnicze określenia identyfikujące pomagają w doborze ekspertów i recenzentów zewnętrznych do oceny merytorycznej wniosku.</p> <p>Wnioski interdyscyplinarne, decyzją Przewodniczącego Zespołu Ekspertów, mogą uzyskać dodatkową ocenę eksperta z innego panelu.</p>
<b>WNIOSKODAWCA</b>	Status wnioskodawcy		<p>Wskazany we wniosku status wnioskodawcy musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym.</p> <p>Z wnioskiem o finansowanie przez NCN projektu badawczego mogą wystąpić wyłącznie następujące podmioty:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. uczelnie,</li> <li>2. federacje podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki,</li> <li>3. instytuty naukowe PAN, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk,</li> <li>4. instytuty badawcze, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych,</li> <li>5. międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw, działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,</li> <li>5a. Centrum Łukasiewicz, działające na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz;</li> <li>5b. instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz;</li> <li>6. Polska Akademia Umiejętności,</li> </ol>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>7. inne podmioty, prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły,</p> <p>8. grupy podmiotów, w skład których wchodzi co najmniej dwa podmioty wskazane w pkt. 1-7 albo co najmniej jeden z tych podmiotów oraz co najmniej jeden przedsiębiorca,</p> <p>9. centra naukowo-przemysłowe w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych,</p> <p>10. centrum Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk,</p> <p>11. biblioteki naukowe,</p> <p>12. przedsiębiorcy mający status centrum badawczo-rozwojowego w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej,</p> <p>13. jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,</p> <p>13a. Prezes Głównego Urzędu Miar;</p> <p>14. osoby fizyczne,</p> <p>15. przedsiębiorcy prowadzący badania naukowe w innej formie organizacyjnej niż określone w pkt 1-13.</p> <p><b>UWAGA!</b> W przypadku, gdy wnioskodawcą jest <b>osoba fizyczna</b>, podmiotem realizującym projekt badawczy <b>nie może być grupa podmiotów ani podmiot, dla którego finansowanie projektu stanowić będzie pomoc publiczną.</b></p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<b>W przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów lub osoba fizyczna, dodatkowo należy podać nazwę, kraj i status podmiotu/ów realizujących.</b>
<b>PODMIOTY REALIZUJĄCE</b>	Nazwa podmiotu	Język polski i język angielski	Nazwa podmiotu w języku polskim i angielskim. Podmiot/y realizujący/e można dodać z Bazy OPI albo spoza bazy OPI. W przypadku gdy dane podmiotu realizującego wprowadzane są z bazy OPI, większość informacji zaciągnie się automatycznie. Dane te należy zweryfikować, a w przypadku błędnych lub nieaktualnych danych należy skontaktować się z Ośrodkiem Przetwarzania Informacji Państwowym Instytutem Badawczym (OPI PIB), pod numerami telefonów: (22) 351-71-01. Narodowe Centrum Nauki nie ma możliwości dokonania zmian danych podmiotu realizującego.
	Kraj		Można wskazać jedynie podmioty, mające siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
	Lider		Jeżeli status wnioskodawcy: grupa podmiotów, należy wskazać lidera. Liderem grupy podmiotów jest podmiot, zatrudniający kierownika (PI).

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
	Porozumienie grupy podmiotów o współpracy na rzecz realizacji projektu badawczego, którego dotyczy wniosek	Język polski	<p>W przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów, należy załączyć porozumienie o współpracy na rzecz realizacji projektu badawczego, którego dotyczy wniosek.</p> <p><b>UWAGA!</b> W skład grupy podmiotów mogą wchodzić wyłącznie podmioty, mające siedzibę na terytorium RP.</p> <p><b>Wzór porozumienia znajduje się w systemie OSF oraz ogłoszeniu o konkursie.</b></p> <p>Dokument powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotów, wchodzących w skład grupy podmiotów.</p> <p><b>Wzór porozumienia zawiera niezbędne elementy i nie można go uzupełniać o dodatkowe uregulowania, dotyczące współpracy pomiędzy podmiotami.</b></p> <p><b>Ważne:</b> W systemie OSF porozumienie jest generowane w formie pliku PDF. W przypadku zmiany podmiotów, należy pobrać nowe porozumienie, podpisać, a następnie dołączyć do systemu.</p> <p>Grupa podmiotów ma prawo do podpisywania dodatkowych dokumentów, regulujących współpracę w ramach grupy, jednakże nie należy dołączać ich do wniosku w systemie OSF.</p> <p>Należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany elektronicznie lub skan dokumentu podpisanego odręcznie.</p> <p><b>Ważne:</b> Akceptowane będą porozumienia, zawierające mieszane formy podpisu np. lider podpisze dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a partner/rzy odręcznie. W tym przypadku porozumienie</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>należy najpierw podpisać odręcznie, a następnie skan dokumentu podpisanego odręcznie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES.</p> <p><b>Dokumenty podpisane elektroniczne powinny być opatrzone zaawansowanym podpisem elektronicznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym</b> zgodnym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.</p> <p><b>UWAGA!</b> Porozumienie musi zawierać podpisy osób reprezentujących podmioty, wchodzące w skład grupy podmiotów. W przypadku gdy dokument będzie podpisany przez osobę inną niż wskazana jako reprezentująca dany podmiot (czyli osobę upoważnioną), do wniosku należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w zakładce Elektroniczna wysyłka wniosku albo dołączyć do Porozumienia.</p>
<b>DANE PODMIOTU REALIZUJĄCEGO</b>	Kierownik podmiotu/ Osoba uprawniona do reprezentacji		<p>Należy wypełnić wymagane pola zgodnie z informacją podaną w systemie.</p> <p>Jeżeli potwierdzenie złożenia wniosku zostanie podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu, a nie kierownika podmiotu, do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania danego podmiotu w zakresie składania wniosków do NCN. Pełnomocnictwo należy dołączyć w zakładce Elektroniczna wysyłka wniosku.</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
	NIP, REGON, KRS		Należy wypełnić wymagane pola zgodnie z informacją podaną w systemie. Jeżeli wnioskodawca nie jest wpisany do rejestru przedsiębiorstw KRS, należy zaznaczyć opcję "nie dotyczy".
	Informacje kontaktowe		<p>W tej sekcji należy podać dane kontaktowe (m.in. telefon, adres e-mail, adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ESP (ePUAP), adres strony internetowej itd.).</p> <p>Na adres ESP (ePUAP) wysyłana będzie korespondencja związana z wnioskiem, w tym decyzja, dotycząca finansowania.</p> <p><b>UWAGA! Podanie adresu Elektronicznej skrzynki podawczej ESP (ePUAP) podmiotu jest obligatoryjne.</b></p>
	Adres siedziby i adres kontaktowy		Należy wypełnić wymagane pola zgodnie z informacją podaną w systemie.
	Czy podmiot stanowi jednostkę zaliczaną do sektora finansów publicznych? (TAK/NIE)		<p>Jeśli "TAK", to klasyfikacja podmiotu zgodnie z ustawą o finansach publicznych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały</li> <li>2. Jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki             <ol style="list-style-type: none"> <li>2.a Związki metropolitalne</li> </ol> </li> <li>3. Jednostki budżetowe</li> <li>4. Samorządowe zakłady budżetowe</li> <li>5. Agencje wykonawcze</li> </ol>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>6. Instytucje gospodarki budżetowej</p> <p>7. Państwowe fundusze celowe</p> <p>8. Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego</p> <p>9. Narodowy Fundusz Zdrowia</p> <p>10.a Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, samorządowe samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej</p> <p>10.b Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, pozostałe samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej</p> <p>11. Uczelnie publiczne</p> <p>12. Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne</p> <p>13.a Państwowe i samorządowe instytucje kultury, państwowe instytucje kultury</p> <p>13.b Państwowe i samorządowe instytucje kultury, samorządowe instytucje kultury</p> <p>14. Inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, instytutów działających w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicza, banków i spółek prawa handlowego</p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
	Czy podmiot pozostaje pod zarządem komisarycznym lub znajduje się w toku likwidacji bądź postępowania upadłościowego? (TAK/NIE)		<p>Podmiot pozostający pod zarządem komisarycznym lub znajdujący się w toku likwidacji bądź postępowania upadłościowego <b>nie może być</b> wnioskodawcą ani podmiotem realizującym projekt badawczy.</p> <p>W przypadku udzielenia odpowiedzi "TAK" system zablokuje dalsze wypełnianie wniosku.</p>
	Czy podmiot otrzymuje subwencję na prowadzenie działalności naukowej?	Język angielski	<p>W przypadku, gdy podmiot wnioskujący o finansowanie nie otrzymuje subwencji na prowadzenie działalności naukowej, do wniosku w systemie OSF należy dołączyć dokument (w języku angielskim) zawierający:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ informację dotyczącą badań naukowych zrealizowanych w ostatnich dwóch latach przed złożeniem wniosku wraz z wykazem publikacji afiliowanych w podmiocie wnioskującym/realizującym,</li> <li>▫ informację nt. aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych.</li> </ul> <p>Format pliku: PDF; akceptowany jest plik z podpisem elektronicznym w formacie PAdES<sup>1</sup> albo skan dokumentu podpisanego odręcznie.</p> <p>W przypadku grupy podmiotów wymagane jest dołączenie oddzielnego dokumentu dla każdego z podmiotów nieotrzymujących subwencji na prowadzenie działalności naukowej.</p>

<sup>1</sup> Dokumenty podpisane podpisem elektronicznym powinny być opatrzone zaawansowanym podpisem elektronicznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
POMOC PUBLICZNA	Czy finansowanie projektu będzie stanowić pomoc publiczną?		<p><b>Kierownik (PI) oraz osoba/osoby reprezentujące podmiot zobowiązane są do zapoznania się z zasadami występowania pomocy publicznej.</b></p> <p><b>W przypadku ubiegania się o pomoc publiczną,</b> wnioskodawca jest zobowiązany do wypełnienia dodatkowych pól we wniosku oraz przedłożenia dodatkowych załączników, zgodnie z instrukcją dostępną na stronie NCN w sekcji <a href="#">Pomoc publiczna</a>.</p> <p><b>UWAGA!</b> Wszystkie załączniki powinny zostać podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym w formacie PAdES przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania przedsiębiorstwa.</p> <p>Osoba, będąca kierownikiem projektu nie może być jednocześnie osobą reprezentującą wnioskodawcę. W przypadku załączników składanych w formie kopii dokumentu (np. kopia sprawozdań finansowych) należy tę kopię potwierdzić za zgodność z oryginałem (klauzula „Za zgodność z oryginałem” umieszczona na każdej stronie dokumentu lub klauzula „Za zgodność z oryginałem od strony ...do strony ...” umieszczona na pierwszej stronie dokumentu, wraz z czytelnym podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu). Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię należy zeskanować, podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym w formacie PAdES i załączyć w formacie PDF do wniosku.</p>
WSPÓŁPRACA MIĘDZYNARODOWA	Rodzaj współpracy	Język angielski	W tej sekcji należy udzielić odpowiedzi na pytanie "Czy projekt realizowany jest we współpracy międzynarodowej?"

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
	<p>Kraje</p> <p>Podmioty</p>		<p>W przypadku odpowiedzi „TAK” należy podać informacje o planowanej współpracy międzynarodowej (kraj oraz podmiot) wraz z opisem korzyści, wynikających z tej współpracy.</p> <p><u>Za współpracę międzynarodową nie uznaje się:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) uczestnictwa w konferencjach międzynarodowych,</li> <li>b) upowszechniania wiedzy o projekcie za granicą,</li> <li>c) realizacji zadań badawczych przez zespół polski za granicą bez udziału badaczy z zagranicznych instytucji badawczych,</li> <li>d) współpracy z badaczami z zagranicy zatrudnionymi w polskich podmiotach.</li> </ul> <p><b>UWAGA!</b> Do wniosku nie należy dołączać żadnych dokumentów, potwierdzających współpracę międzynarodową. W przypadku współpracy międzynarodowej należy tylko opisać korzyści wynikające z tej współpracy.</p>
<b>STRESZCZENIE</b>		Język angielski	<p>Streszczenie powinno zawierać najważniejsze informacje o projekcie, ponieważ jest ono dołączane do zaproszenia do wykonania recenzji.</p>
<b>STRESZCZENIE POPULARNONAUKOWE</b>		Język polski i język angielski	<p>Należy dołączyć streszczenie popularnonaukowe zarówno w języku polskim jak i w języku angielskim.</p> <p>Obie wersje językowe muszą być tożsame.</p> <p>Streszczenie powinno być napisane językiem popularnonaukowym i zawierać cel projektu, opis badań, powodów, dla których podjęta została ta tematyka badawcza, a także najważniejsze spodziewane efekty. Może zawierać rysunki/wykresy/schematy.</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>W przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania, na podstawie zgody udzielonej w sekcji <i>Oświadczenia administracyjne</i>, popularnonaukowe streszczenie projektu zostanie zamieszczone na stronie podmiotowej Narodowego Centrum Nauki oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI) wraz z informacją o wynikach konkursu.</p> <p>Streszczenie należy skierować do szerokiego grona odbiorców, w tym do osób, które nie są ekspertami w danej tematyce lub naukowcami.</p> <p>Opisy należy załączyć w postaci dwóch osobnych plików PDF (maksymalnie 10 MB).</p> <p>Maksymalna objętość pliku: 1 strona A4. Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.</p>
<b>PLAN BADAŃ</b>		Język polski i język angielski	<p>Należy przedstawić zadania badawcze zaplanowane do realizacji przez zespół badawczy, zarówno w języku polskim jak i w języku angielskim.</p> <p>Obie wersje językowe muszą być tożsame.</p> <p>Za zadanie badawcze <u>nie są uważane</u> m.in.: zakup aparatury naukowo-badawczej, udział w konferencji, przygotowanie publikacji itp.</p> <p>W przypadku przyznania finansowania Plan badań będzie stanowił załącznik do umowy.</p>
<b>ZESPÓŁ BADAWCZY</b>	Liczba członków zespołu	Język angielski	W tej sekcji należy przedstawić informacje dotyczące zespołu badawczego (liczbę członków zespołu, rodzaj udziału, zakres prac).

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Należy podać liczbę członków zespołu badawczego <b>maksymalnie 3</b> (włączając kierownika projektu (PI), opiekuna naukowego oraz opcjonalnie wykonawcę).</p> <p>Z imienia i nazwiska we wniosku wymieniani są tylko kierownik (PI) i opiekun naukowy.</p> <p><b>Ważne:</b> warunki konkursu nie precyzują jaki stopień naukowy czy też tytuł naukowy, powinien posiadać opiekun naukowy w konkursie PRELUDIUM.</p> <p>Z formalnego punktu widzenia nie ma przeciwwskazań, aby osoba będąca opiekunem naukowym posiadała stopień naukowy doktora. Należy mieć na uwadze, że osoba będąca opiekunem będzie sprawować merytoryczny nadzór nad realizacją projektu i jej dorobek naukowy będzie również oceniany podczas oceny merytorycznej wniosku.</p> <p><b>Wykonawca w projekcie może posiadać co najwyżej stopień naukowy doktora.</b></p> <p>Zasady planowania kosztów wynagrodzeń oraz ich wysokość określone są w punkcie 2.1 załącznika do <a href="#">Regulaminu</a> przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki.</p>
<b>KIEROWNIK (PI)</b>	Informacje	Język polski i język angielski	<p>W tej sekcji należy przedstawić informacje, dotyczące kierownika projektu (PI).</p> <p>Kierownika (PI) można dodać z Bazy OPI albo spoza bazy OPI.</p> <p>W przypadku gdy dane kierownika (PI) wprowadzane są z bazy OPI, większość informacji zaciągnie się automatycznie.</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Dane te należy zweryfikować, a w przypadku błędnych lub nieaktualnych danych należy skontaktować się z Ośrodkiem Przetwarzania Informacji Państwowym Instytutem Badawczym (OPI PIB), pod numerami telefonów: (22) 351-71-01.</p> <p>Kierownikiem projektu składanego w konkursie PRELUDIUM może być osoba, która w dniu, w którym upływa termin składania wniosków <b><u>nie posiada stopnia naukowego doktora w żadnej dyscyplinie</u></b>.</p> <p>Temat projektu może, lecz nie musi być powiązany z tematem planowanej rozprawy doktorskiej.</p> <p><b>Kierownikiem projektu w konkursie PRELUDIUM można być tylko raz.</b></p> <p><b>Ważne:</b> Kierownik projektu zobowiązany jest do przebywania przez co najmniej 50% czasu trwania projektu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i pozostawania w dyspozycji podmiotu realizującego projekt. Zobowiązanie to nie dotyczy udokumentowanych delegacjami służbowymi wyjazdów, mających bezpośredni związek z realizowanym projektem oraz urlopów, czasu wolnego od pracy i innych usprawiedliwionych nieobecności w pracy regulowanych powszechnie obowiązującymi przepisami.</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
	Stopień naukowy doktora	Język polski	<p><b>UWAGA!</b> System automatycznie zaznaczy odpowiedź “NIE”, przy pytaniu, dotyczącym stopnia naukowego doktora.</p> <p>Zgodnie z warunkami konkursu, kierownik (PI), nie może mieć nadanego stopnia doktora<sup>2</sup>.</p> <p>Dodatkowo należy odpowiedzieć na pytania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Czy kierownik (PI) jest doktorantem? (TAK/NIE) jeśli TAK: nazwa podmiotu w języku oryginalnym, nazwa podmiotu w języku angielskim, kraj.</li> <li>- Jeśli nie jest doktorantem, to pytanie: Czy kierownik (PI) jest zatrudniony na stanowisku nauczyciela akademickiego? (TAK/NIE)</li> </ul>
	Informacje o przerwach – ankieta dorobku		<p>Możliwość wprowadzenia informacji o przerwach w karierze, które wydłużają okres, z którego można wykazać dorobek naukowy, tj.: projekty oraz publikacje, a w przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki: dokonania artystyczne i artystyczno-naukowe (pozostałe elementy ankiety dotyczą całego okresu działalności naukowej kierownika (PI)).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Długoterminowe (powyżej 90 dni) udokumentowane zasilki chorobowe lub świadczenia rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. Należy podać liczbę dni.</li> <li>• Urlopy związane z opieką i wychowaniem dzieci udzielone na zasadach określonych w Kodeksie pracy. Należy podać liczbę dni.</li> </ul>

<sup>2</sup> Warunek musi zostać spełniony na dzień zakończenia naboru wniosków w konkursie.

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Dotyczy kobiet: Dzieci urodzone/przysposobione. Należy podać liczbę dzieci. Za każde urodzone lub przysposobione dziecko przysługuje wydłużenie okresu o 18 miesięcy. W przypadku podania zarówno liczby dzieci, jak i podania liczby dni urlopow związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielonych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, system do obliczania długości przerw wybierze wariant korzystniejszy.</li> </ul>
	Dyscypliny naukowe		<p>Pole wypełniane obowiązkowo.</p> <p>Należy przedstawić informację na temat głównej dyscypliny naukowej (zgodnie z klasyfikacją MNiSW), do której przypisany jest kierownik projektu (PI). Można wskazać maksymalnie dwie. Dyscyplina wskazana jako pierwsza zostanie automatycznie wskazana jako główna. Wybór ten można zmienić.</p>
	Dane osobowe i informacje kontaktowe	Język polski	<p>W tej sekcji należy uzupełnić dane osobowe, dane kontaktowe oraz adresy: zamieszkania, korespondencyjny, Elektroniczny identyfikator naukowca.</p> <p><b>UWAGA! W zakładce dane kontaktowe należy wpisać prawidłowy adres e-mail lub adres skrytki (ePUAP).</b></p> <p>Na adres skrytki (ePUAP) lub adres e-mail wysyłana będzie korespondencja związana z wnioskiem, w tym decyzja dotycząca finansowania. Adres skrytki ePUAP powinien mieć format: /identyfikator_uzytkownika/nazwa_skrytki</p> <p>W przypadku, gdy kierownik projektu (PI) nie posiada adresu skrytki (ePUAP), wówczas należy podać wyłącznie adres e-mail.</p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja		Język	Opis
				<b>Elektroniczny identyfikator naukowca</b> - pole wypełniane opcjonalne, identyfikator z systemu ORCID ( <a href="http://www.orcid.org">www.orcid.org</a> ).
	Zatrudnienie		Język polski i język angielski	Należy podać nazwę podmiotu w języku polskim i języku angielskim oraz zajmowane stanowisko.  Możliwość wybrania opcji – bez zatrudnienia.
	Ankieta dorobku	Przebieg kariery naukowej	Język angielski	<b>UWAGA! Zakładka wypełniana w języku angielskim.</b>  W tej zakładce należy przedstawić najważniejsze informacje, dotyczące przebiegu kariery, aktywności naukowej lub artystycznej innej niż działalność publikacyjna lub grantowa, pozostałych osiągnięć naukowych oraz innych istotnych okoliczności, aby zespół ekspertów mógł rzetelnie ocenić dorobek w kontekście etapu kariery.  <b>REKOMENDOWANY WZÓR</b>  <b>Informacje o wykształceniu, uzyskanych stopniach/tytułach i zatrudnieniu</b> (data nadania stopnia/tytułu, podmiot, dyscyplina naukowa, rok rozpoczęcia i zakończenia, podmiot, stanowisko)  <b>Pobyty i staże naukowe w kraju i za granicą</b> (okres pobytu, kraj, instytucja, rodzaj pobytu)  <b>Wykłady i referaty</b> (informacje o wygłaszanych zaproszonych wykładach plenarnych lub wygłaszanych osobiście prezentacjach na uznanych konferencjach międzynarodowych, a w przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości i sztuki, informacje o aktywnym udziale w uznanych wydarzeniach artystycznych)

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja		Język	Opis
				<p><b>Wyróżnienia i nagrody</b> (data, rodzaj wyróżnienia i miejsce; najważniejsze krajowe lub międzynarodowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych lub aktywności artystycznej)</p> <p><b>Pozostałe istotne osiągnięcia</b> (np. kształcenie młodej kadry, działalność dydaktyczna, organizacyjna i społeczna, uzyskane patenty, współpraca z otoczeniem gospodarczym, członkostwo w radach redakcyjnych uznanych czasopism naukowych, działalność recenzencka)</p> <p><b>Inne istotne informacje mające wpływ na ocenę przebiegu kariery</b> (np. dotyczące dłuższych przerw w karierze lub innej niż naukowa aktywności zawodowej)</p> <p><u>Powyższy wzór ankiety jest rekomendowany, ale nieobowiązkowy. Idea obecnego CV badacza zakłada swobodę wypowiedzi.</u></p> <p>Opis powinien być przygotowany w sposób czytelny i przejrzysty. Limit do 8000 znaków.</p> <p><b>UWAGA! Nie należy podawać żadnych danych wrażliwych w rozumieniu z art. 9 ust. 1 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych*. Narodowe Centrum Nauki w ramach realizacji swych zadań ustawowych nie jest uprawnione do przetwarzania takich danych.</b></p> <p>*Zabrania się przetwarzania danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby).</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
	Publikacje naukowe		<p>Należy wskazać do dziesięciu najważniejszych prac opublikowanych lub przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem (tj. od 01.01.2013 r. do 15.06.2023 r.)</p> <p>W przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki, wykaz do dziesięciu najważniejszych prac opublikowanych albo przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) lub dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem (tj. w okresie od 01.01.2013 r. do 15.06.2023 r.).</p> <p>Należy podać następujące informacje: autorzy, tytuł w języku oryginalnym [oraz tłumaczenie tytułu na język angielski], czasopismo, tytuł monografii w języku oryginalnym, rok publikacji, wydawca, miejsce wydania, numer tomu/zeszytu, strony, ISBN/ISSN, redaktorzy, otwarty dostęp (TAK/NIE), liczba cytowań bez autocytowań, status publikacji (opublikowana/przyjęta do publikacji), nr DOI</p> <p>Okres, z którego należy przedstawić publikacje zostanie wydłużony o przerwy wskazane w <a href="#"><i>Informacje o przerwach – ankieta dorobku.</i></a></p>
	Dokonania artystyczne		<p><b>UWAGA! Zakładka wypełniana w języku angielskim.</b></p> <p>W przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki, wykaz do dziesięciu najważniejszych prac opublikowanych lub przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) lub dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja		Język	Opis
		Badania naukowe finansowane przez NCN		<p>przed rokiem wystąpienia z wnioskiem (tj. od 01.01.2013 r. do 15.06.2023 r.).</p> <p><b>Łącznie można wskazać maksymalnie do 10: publikacji lub dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych.</b></p> <p>Okres, z którego należy przedstawić publikacje lub dokonania artystyczne i artystyczno-naukowe zostanie wydłużone o przerwy wskazane w <i>Informacje o przerwach – ankieta dorobku</i>.</p> <p><b>UWAGA! Zakładka wypełniana w języku angielskim.</b></p> <p>Informacje o kierowaniu projektami badawczymi lub innym finansowaniu badań uzyskanych w ramach konkursów NCN w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem (tj. od 01.01.2013 r. do 15.06.2023 r.).</p> <p>Należy podać tytuł, nr rejestracyjny, źródło/a finansowania, nazwę konkursu, kwotę, walutę, podmiot realizujący, datę rozpoczęcia realizacji, datę zakończenia realizacji, wynik oceny (tylko w przypadku automatycznego zaciągania danych projektu), listę najważniejszych publikacji będących rezultatem projektu, publikacje dodane przez redaktora (tj. opublikowane po złożeniu raportu), w przypadku braku publikacji naukowych – zwięzły opis innych efektów badań.</p> <p>Okres, z którego należy przedstawić projekty zostanie wydłużony o przerwy wskazane w <i>Informacje o przerwach – ankieta dorobku</i>.</p> <p>W przypadku gdy dane Kierownika (PI) wprowadzane są z bazy OPI informacje o projektach NCN zaciągane są automatycznie. Dane te należy zweryfikować, a w przypadku błędnych lub nieaktualnych danych należy</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja		Język	Opis
				<p>skontaktować się z Ośrodkiem Przetwarzania Informacji Państwowym Instytutem Badawczym (OPI PIB), pod numerami telefonów: (22) 351-71-01.</p> <p>Przy badaniach zakończonych i rozliczonych, będzie widoczna informacja o wyniku rekomendacji i decyzji Centrum.</p> <p><b>UWAGA!</b> Projekty, które zostały zakwalifikowane do finansowania przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego i których dokumentacja została przekazana do Narodowego Centrum Nauki, należy wskazać w sekcji: <u>Inne projekty badawcze spoza NCN.</u></p>
		Inne projekty badawcze spoza NCN		<p>Dane należy wprowadzić ręcznie.</p> <p>Należy przedstawić informacje o kierowaniu projektami badawczymi finansowanymi w ramach innych konkursów krajowych lub międzynarodowych (innych niż NCN) w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem (tj. od 01.01.2013 r. do 15.06.2023 r.).</p> <p>Należy przedstawić do pięciu projektów, w których pełniło się lub pełni rolę kierownika i które:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- są lub były realizowane w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem,</li> <li>- są lub były finansowane ze środków przeznaczonych na naukę,</li> <li>- zostały wyłonione w drodze konkursów krajowych lub międzynarodowych,</li> <li>- nie są ani nie były finansowane ze środków na działalność statutową.</li> </ul>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja		Język	Opis
		Najważniejsze osiągnięcie naukowe		<p>Przez pełnienie roli kierownika rozumie się również kierowanie/koordynację pracami grupy badawczej w projektach lub programach międzynarodowych. Okres, z którego należy przedstawić projekty zostanie wydłużony o przerwy wskazane w <u>Informacje o przerwach – ankieta dorobku</u>.</p> <p><b>UWAGA!</b> W tej sekcji należy wskazać projekty, które zostały zakwalifikowane do finansowania przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego i których dokumentacja została przekazana do Narodowego Centrum Nauki.</p> <p><b>UWAGA! Zakładka wypełniana w języku angielskim.</b></p> <p>Opis jednego, najważniejszego osiągnięcia naukowego do 1800 znaków</p> <p><b>UWAGA! Pole nie może być puste. W przypadku braku najważniejszego osiągnięcia należy napisać: brak.</b></p>
OPIEKUN	Informacje		Język polski i język angielski	<p>W tej sekcji należy przedstawić informacje, dotyczące opiekuna naukowego kierownika projektu (PI). Należy uzupełnić dane osobowe, Elektroniczny identyfikator naukowca.</p> <p>Kierownika (PI) można dodać z Bazy OPI albo spoza bazy OPI.</p> <p>W przypadku gdy dane kierownika (PI) wprowadzane są z bazy OPI, większość informacji zaciągnie się automatycznie.</p> <p>Dane te należy zweryfikować, a w przypadku błędnych lub nieaktualnych danych należy skontaktować się z Ośrodkiem Przetwarzania Informacji</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Państwowym Instytutem Badawczym (OPI PIB), pod numerami telefonów: (22) 351-71-01.</p> <p>Narodowe Centrum Nauki nie ma możliwości dokonania zmian danych kierownika (PI).</p> <p><b>Elektroniczny identyfikator naukowca</b> - pole wypełniane opcjonalne, identyfikator z systemu ORCID (<a href="http://www.orcid.org">www.orcid.org</a>).</p>
	Zatrudnienie	Język polski i język angielski	<p>Należy podać nazwę podmiotu w języku polskim i języku angielskim oraz zajmowane stanowisko.</p> <p>Możliwość wybrania opcji – bez zatrudnienia.</p>
	Informacje o przerwach w karierze – ankieta dorobku		<p>Możliwość wprowadzenia informacji o przerwach w karierze, które wydłużają okres, z którego można wykazać dorobek naukowy, tj.: projekty oraz publikacje, a w przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki: dokonania artystyczne i artystyczno-naukowe (pozostałe elementy ankiety dotyczą całego okresu działalności naukowej Opiekuna).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Długoterminowe (powyżej 90 dni) udokumentowane zasiłki chorobowe lub świadczenia rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. Należy podać liczbę dni.</li> <li>• Urlopy związane z opieką i wychowaniem dzieci udzielone na zasadach określonych w Kodeksie pracy. Należy podać liczbę dni.</li> <li>• Dotyczy kobiet: Dzieci urodzone/przysposobione. Należy podać liczbę dzieci. Za każde urodzone lub przysposobione dziecko przysługuje wydłużenie okresu o 18 miesięcy. W przypadku</li> </ul>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja		Język	Opis
				<p>podania zarówno liczby dzieci, jak i podania liczby dni urlopów związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielonych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, system do obliczania długości przerw wybierze wariant korzystniejszy.</p>
	Oświadczenie opiekuna naukowego			<p>Do wniosku należy załączyć “Oświadczenie opiekuna naukowego o zapoznaniu się z opisem projektu badawczego i sprawowaniu nadzoru merytorycznego nad jego realizacją”.</p> <p>Wzór oświadczenia dostępny jest w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie.</p> <p><b>UWAGA!</b> Wymagany format PDF, akceptowany jest plik z podpisem elektronicznym w formacie PAdES<sup>3</sup> albo skan dokumentu podpisanego odręcznie.</p>
	Ankieta dorobku	Przebieg kariery naukowej	Język angielski	<p><b>Uwaga: Zakładka wypełniana w języku angielskim.</b></p> <p>W tej zakładce należy przedstawić najważniejsze informacje, dotyczące przebiegu kariery, aktywności naukowej lub artystycznej innej niż działalność publikacyjna lub grantowa, pozostałych osiągnięć naukowych oraz innych istotnych okoliczności, aby zespół ekspertów mógł rzetelnie ocenić dorobek w kontekście etapu kariery.</p> <p><b>REKOMENDOWANY WZÓR</b></p>

<sup>3</sup> Dokumenty podpisane podpisem elektronicznym powinny być opatrzone zaawansowanym podpisem elektronicznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE. Wnioskodawca, na żądanie Centrum, zobowiązany jest wykazać, że użyty podpis elektroniczny jest zgodny z Rozporządzeniem eIDAS.



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja		Język	Opis
				<p><b>Informacje o wykształceniu, uzyskanych stopniach/tytułach i zatrudnieniu</b> (data nadania stopnia/tytułu, podmiot, dyscyplina naukowa, rok rozpoczęcia i zakończenia, podmiot, stanowisko)</p> <p><b>Pobyty i staże naukowe w kraju i za granicą</b> (okres pobytu, kraj, instytucja, rodzaj pobytu)</p> <p><b>Wykłady i referaty</b> (informacje o wygłaszanych zaproszonych wykładach plenarnych lub wygłaszanych osobiście prezentacjach na uznanych konferencjach międzynarodowych, a w przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości i sztuki, informacje o aktywnym udziale w uznanych wydarzeniach artystycznych)</p> <p><b>Wyróżnienia i nagrody</b> (data, rodzaj wyróżnienia i miejsce; najważniejsze krajowe lub międzynarodowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych lub aktywności artystycznej)</p> <p><b>Pozostałe istotne osiągnięcia</b> (np. kształcenie młodej kadry, działalność dydaktyczna, organizacyjna i społeczna, uzyskane patenty, współpraca z otoczeniem gospodarczym, członkostwo w radach redakcyjnych uznanych czasopism naukowych, działalność recenzentka)</p> <p><b>Inne istotne informacje mające wpływ na ocenę przebiegu kariery</b> (np. dotyczące dłuższych przerw w karierze lub innej niż naukowa aktywności zawodowej)</p> <p><u>Powyższy wzór ankiety jest rekomendowany, ale nieobowiązkowy. Idea obecnego CV badacza zakłada swobodę wypowiedzi.</u></p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja		Język	Opis
				<p>Opis powinien być przygotowany w sposób czytelny i przejrzysty. Limit do 8000 znaków.</p> <p><b>Uwaga: Nie należy podawać żadnych danych wrażliwych w rozumieniu z art. 9 ust. 1 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych*. Narodowe Centrum Nauki w ramach realizacji swych zadań ustawowych nie jest uprawnione do przetwarzania takich danych.</b></p> <p>*Zabrania się przetwarzania danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby).</p>
	Publikacje naukowe			<p>Należy wskazać do dziesięciu najważniejszych prac opublikowanych lub przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem (tj. od 01.01.2013 r. do 15.06.2023 r.).</p> <p>W przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki, wykaz do dziesięciu najważniejszych prac opublikowanych albo przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) lub dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem (tj. od 01.01.2013 r. do 15.06.2023 r.).</p> <p>Okres, z którego należy przedstawić publikacje zostanie wydłużony o przerwy wskazane w <a href="#">Informacje o przerwach – ankieta dorobku</a>.</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja		Język	Opis
		Dokonań artystyczne		<p><b>Uwaga: Zakładka wypełniana w języku angielskim.</b></p> <p>W przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki: opis do dziesięciu najważniejszych dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych (z roku wystąpienia z wnioskiem lub z okresu ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem tj. od 01.01.2013 r. do 15.06.2023 r.) o znaczeniu międzynarodowym lub krajowym, np. autorstwo dzieła sztuki i jego publikacja (np. partytura, nagranie), reżyseria filmu, spektaklu teatralnego, operowego, rola pierwszoplanowa, autorstwo indywidualnej wystawy, udział w zagranicznym lub krajowym festiwalu o zasięgu międzynarodowym, kierownictwo artystyczne międzynarodowego przedsięwzięcia artystycznego.</p> <p>Zakładka wypełniana opcjonalnie.</p> <p>Łącznie można wskazać maksymalnie do 10: publikacji lub dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych.</p> <p>Okres, z którego należy przedstawić publikacje lub dokonania artystyczne i artystyczno-naukowe zostanie wydłużony o przerwy wskazane w <i>Informacje o przerwach – ankieta dorobku</i>.</p>
		Badania naukowe finansowane przez NCN		<p><b>Uwaga: Zakładka wypełniana w języku angielskim.</b></p> <p>Informacje o kierowaniu projektami badawczymi lub innym finansowaniu badań uzyskanym w ramach konkursów NCN w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem (tj. od 01.01.2013 r. do 15.06.2023 r.).</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja		Język	Opis
				<p>Okres, z którego należy przedstawić projekty zostanie wydłużony o przerwy wskazane w <i>Informacje o przerwach – ankieta dorobku</i>.</p> <p>W przypadku gdy dane Opiekuna wprowadzane są z bazy OPI informacje o projektach NCN zaciągane są automatycznie. Dane te należy zweryfikować, a w przypadku błędnych lub nieaktualnych danych należy skontaktować się z Ośrodkiem Przetwarzania Informacji Państwowym Instytutem Badawczym (OPI PIB), pod numerami telefonów: (22) 351-71-01.</p> <p>Przy badaniach zakończonych i rozliczonych, będzie widoczna informacja o wyniku rekomendacji i decyzji Centrum.</p> <p><b>UWAGA!</b> Projekty, które zostały zakwalifikowane do finansowania przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego i których dokumentacja została przekazana do Narodowego Centrum Nauki, należy wskazać w sekcji: <i>Inne projekty badawcze spoza NCN</i>.</p>
		Inne projekty badawcze spoza NCN		<p><b>Uwaga: Zakładka wypełniana w języku angielskim.</b></p> <p>Informacje o kierowaniu projektami badawczymi finansowanymi w ramach innych konkursów krajowych lub międzynarodowych (innych niż NCN) w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem tj. od 01.01.2013 r. do 15.06.2023 r.</p> <p>Należy przedstawić do pięciu projektów, w których pełniło się lub pełni rolę kierownika i które:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- są lub były realizowane w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem,</li> </ul>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja		Język	Opis
				<p>- są lub były finansowane ze środków przeznaczonych na naukę,</p> <p>- zostały wyłonione w drodze konkursów krajowych lub międzynarodowych,</p> <p>- nie są ani nie były finansowane ze środków na działalność statutową.</p> <p>Przez pełnienie roli kierownika rozumie się również kierowanie/koordynację pracami grupy badawczej w projektach lub programach międzynarodowych.</p> <p>Okres, z którego należy przedstawić projekty zostanie wydłużony o przerwy wskazane w <i>Informacje o przerwach – ankieta dorobku</i>.</p> <p>Dane należy wprowadzić ręcznie.</p> <p><b>UWAGA!</b> W tej sekcji należy wskazać projekty, które zostały zakwalifikowane do finansowania przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego i których dokumentacja została przekazana do Narodowego Centrum Nauki.</p>
		Najważniejsze osiągnięcie naukowe		<p><b>UWAGA! Zakładka wypełniana w języku angielskim.</b></p> <p>Opis jednego, najważniejszego osiągnięcia naukowego.</p> <p>do 1800 znaków</p> <p><b>UWAGA! Zakładka nie może być pusta. W przypadku braku najważniejszego osiągnięcia należy napisać: brak</b></p>
KWESTIE ETYCZNE			Język angielski	<p><b>UWAGA!</b> Sekcja wypełniana w języku angielskim.</p> <p>Przed wypełnieniem kwestionariusza w systemie OSF należy zapoznać się z dwoma dokumentami dołączonymi do ogłoszenia</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>o konkursie: <a href="#">Wytyczne dla wnioskodawców do uzupełnienia formularza dotyczącego kwestii etycznych w projekcie badawczym</a> oraz <a href="#">Kodeks NCN dotyczący rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania</a>.</p> <p>Następnie należy wypełnić kwestionariusz.</p> <p>Należy udzielić odpowiedzi na pytania w ramach każdej z grup pytań. Jeżeli poszczególne pytania nie dotyczą planowanego do realizacji projektu przyciskiem „NIE na wszystkie” można zaznaczyć odpowiedź „NIE na wszystkie” pytania albo na wszystkie pytania w danej grupie.</p> <p>Jeśli odpowiedź na którekolwiek z zawartych w formularzu pytań brzmi TAK, wówczas należy opisać jakie działania zostały/zostaną podjęte w celu zapewnienia wykonania planowanych we wniosku PRELUDIUM badań naukowych zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej oraz przedstawić informacje, czy jakieś zgody zostały już wydane, bądź informacje, jak te warunki zostaną spełnione.</p> <p><b>UWAGA!</b> Nie ma obowiązku dołączania do wniosku zgód/pozwoleń ani informacji o już zdobytych zgodach/pozwoleniach. W przypadku badań, które takich zgód/pozwoleń wymagają, należy je pozyskać przed ich rozpoczęciem i dołączyć do najbliższego raportu rocznego/końcowego.</p> <p>W przypadku projektu badawczego, którego elementem jest badanie kliniczne planowane z zastosowaniem produktu leczniczego lub wyrobu medycznego, należy przedstawić szczegółowe uzasadnienie niekomercyjnego charakteru tych badań.</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
<b>PLAN ZARZĄDZANIA DANymi</b>		Język angielski	<p><b>UWAGA!</b> Sekcja wypełniana w języku angielskim.</p> <p>Przed wypełnieniem tej części wniosku należy zapoznać się z dokumentem <a href="#">Wytyczne do uzupełniania planu zarządzania danymi w projekcie badawczym</a>. Istnieje możliwość zaznaczenia w kwestionariuszu odpowiedzi "nie dotyczy".</p> <p>NCN dopuszcza, że w ramach niektórych projektów nie będą wytwarzane, na nowo wykorzystywane ani poddawane analizie żadne dane badawcze ani inne podobne materiały. W takich wypadkach wymagane jest krótkie uzasadnienie, które należy zamieścić w ramach odpowiedzi na pytanie: 1.1. Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych i/lub ponownego wykorzystania dostępnych danych.</p>
<b>ZBLIŻONE ZADANIA BADAWCZE</b>	Kierownik (PI)	Język angielski	<p>Należy odpowiedzieć na pytania:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Czy kierownik (PI) ubiega się o finansowanie wskazanych we wniosku zadań badawczych również z innych źródeł? (TAK/NIE)</li> </ol> <p>Jeśli TAK, uzupełnić źródła finansowania</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Czy kierownik (PI) realizuje/realizował zadania badawcze zbliżone do zadań objętych tym wnioskiem? (TAK/NIE)</li> </ol> <p>Jeśli TAK, należy wskazać realizowane i zrealizowane zadania badawcze, co do których mogłoby zajść podejrzenie podwójnego finansowania, w przypadku uzyskania finansowania na zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem. Wyjaśnienie powinno w sposób jednoznaczny wskazywać na różnice pomiędzy zadaniami badawczymi i zawierać</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
	Autorstwo/współautorstwo projektu		<p>uzasadnienie konieczności finansowania zadań badawczych w niniejszym wniosku.</p> <p>Należy udzielić odpowiedzi na pytanie czy kierownik (PI) jest autorem opisów projektu czy współautorem. W przypadku gdy kierownik (PI) jest współautorem opisów projektu należy podać autorów opisów projektu. Informacje muszą być zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.</p>
	Podmiot/y		<p>Informacje o ubieganiu się o finansowanie wskazanych we wniosku zadań badawczych z innych źródeł podaje również podmiot/ podmioty (w przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów).</p> <p>Należy odpowiedzieć na pytanie:</p> <p>Czy podmiot ubiega się o finansowanie wskazanych we wniosku zadań badawczych również z innych źródeł?</p> <p>Jeśli TAK, uzupełnić źródła finansowania.</p>
<b>OPIS SKRÓCONY</b>		Język angielski	<p>Opis skrócony (do 5 stron) musi zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze);</li> <li>2) znaczenie projektu (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej);</li> <li>3) koncepcję i plan badań (ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych, analiza ryzyka);</li> </ol>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>4) metodykę badań (sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach);</p> <p>5) wykaz literatury dotyczącej problematyki projektu (spis literatury przedstawiający pozycje uwzględnione w opisie projektu, zawierające pełne dane bibliograficzne).</p> <p>Zawarcie wszystkich powyższych punktów, w tym odniesienie się do literatury tematu, jest obowiązkowe i brak któregośkolwiek może być podstawą do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych.</p> <p><b>UWAGA!</b> Ekspertki oceniający wniosek w I etapie oceny merytorycznej nie mają dostępu do szczegółowego opisu projektu, zatem niniejszy opis powinien zawierać wszystkie informacje niezbędne do oceny wniosku.</p> <p>Opis należy załączyć w postaci pliku PDF (do 10 MB).</p> <p>Maksymalna objętość: 5 stron A4.</p> <p>Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.</p>
OPIS SZCZEGÓŁOWY		Język angielski	<p>Opis szczegółowy (do 15 stron) musi zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze);</li> <li>2) znaczenie projektu (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej);</li> </ol>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>3) koncepcję i plan badań (ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych, analiza ryzyka);</p> <p>4) metodykę badań (sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach);</p> <p>5) wykaz literatury dotyczącej problematyki projektu (spis literatury przedstawiający pozycje uwzględnione w opisie projektu, zawierające pełne dane bibliograficzne).</p> <p>Zawarcie wszystkich powyższych punktów, w tym odniesienie się do literatury tematu, jest obowiązkowe i brak któregośkolwiek może być podstawą do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych.</p> <p><b>UWAGA!</b> Eksperti oceniający wniosek w II etapie oceny merytorycznej nie mają dostępu do skróconego opisu projektu, zatem niniejszy opis powinien zawierać wszystkie informacje niezbędne do oceny wniosku.</p> <p>Opis należy załączyć w postaci pliku PDF (do 10 MB).</p> <p>Maksymalna objętość: 15 stron A4.</p> <p>Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
<b>WYNAGRODZENIA i STYPENDIA</b>	Kierownik (PI)	Język polski i język angielski	<p>Zgodnie z <a href="#">Regulaminem przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych</a>, w brzmieniu mającym zastosowanie dla tej edycji konkursu Preludium, wynagrodzenie dla kierownika projektu (PI) można zaplanować wyłącznie z puli <b>wynagrodzeń dodatkowych</b>.</p> <p>Budżet wynagrodzeń dodatkowych w przeliczeniu na każdy miesiąc realizacji projektu dla <u>kierownika i wszystkich innych wykonawców</u>, wynosi łącznie co najwyżej 1,5 tys. zł.</p> <p>Członek zespołu badawczego, pobierający wynagrodzenie na podstawie umowy o pracę w podmiocie realizującym projekt badawczy, będzie mógł otrzymywać wynagrodzenie dodatkowe wyłącznie w innej formie niż na podstawie umowy cywilnoprawnej.</p>
	Opiekun		<p>Zgodnie z warunkami konkursu opiekun naukowy <b>nie może być beneficjentem środków finansowych</b>.</p>
	Wykonawca		<p>W konkursie PRELUDIUM budżet wynagrodzeń dodatkowych w przeliczeniu na każdy miesiąc realizacji projektu dla kierownika (PI) i wszystkich innych wykonawców, wynosi łącznie co najwyżej 1,5 tys. zł.</p> <p>Wynagrodzenie dodatkowe można zaplanować dla członków zespołu badawczego na zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy oraz umowy cywilnoprawnej.</p> <p>Więcej informacji o zasadach planowania kosztów można znaleźć w <a href="#">Regulaminie</a>.</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Przedstawienie nieuzasadnionego kosztorysu może skutkować odrzuceniem wniosku.</p>
<p><b>APARATURA</b></p>			<p>W tej kategorii ujmowane są koszty <b>zakup</b> lub <b>wytworzenia aparatury naukowo-badawczej</b>, innych urządzeń oraz oprogramowania niezbędnego do prowadzenia prac naukowych.</p> <p><b>Koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania nie mogą przekroczyć 30% wysokości wnioskowanych środków na realizację projektu badawczego.</b></p> <p>Ze środków projektu nie można finansować lub współfinansować zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej oraz infrastruktury informatycznej o wartości jednostkowej przekraczającej 500 000 zł.</p> <p>Leasing aparatury naukowo-badawczej jest kosztem niekwalifikowalnym.</p>
<p><b>INNE KOSZTY</b></p>			<p>W sekcji “Inne koszty bezpośrednie”, należy wskazać odpowiedni rodzaj kosztów, ich wysokość oraz uzasadnienie ich wydatkowania.</p> <p>Koszty muszą być zaplanowane zgodnie z <a href="#">Regulaminem przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych</a>.</p> <p>Koszty bezpośrednie można zaplanować w ramach kategorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiały i drobny sprzęt,</li> <li>• Usługi obce (w przypadku publikacji objętych Polityką NCN dotyczącą otwartego dostępu koszty te dotyczą usług związanych z przygotowaniem manuskryptu do jego złożenia w wydawnictwie),</li> </ul>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wyjazdy służbowe,</li> <li>• Wizyty, konsultacje,</li> <li>• Wykonawcy zbiorowi,</li> <li>• Inne (inne koszty).</li> </ul>
<b>OPEN ACCES (OA)</b>			<p>Koszty pośrednie Open Access w wysokości do 2% kosztów bezpośrednich, które mogą być przeznaczone wyłącznie na koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie. Należy podać kwotę kosztów Open Access zaplanowaną na cały okres realizacji projektu (w PLN).</p> <p>Koszty publikacji prac <a href="#">objętych Polityką NCN dot. otwartego dostępu</a> mogą być planowane wyłącznie w ramach kosztów pośrednich. Nie można planować kosztów OA w ramach kosztów bezpośrednich, z wyłączeniem publikacji monografii, rozdziałów monografii i recenzowanych utworów zebranych.</p> <p>Narodowe Centrum Nauki dopuszcza możliwość pokrycia części kosztów publikowania w otwartym dostępie z pozostałych kosztów pośrednich lub ze środków własnych podmiotu.</p> <p>Dodatkowe informacje dotyczące Otwartej Nauki znajdują się <a href="#">tutaj</a>.</p>
<b>KOSZTY - ZESTAWIENIA</b>			<p>W tej sekcji zostanie przedstawione zbiorcze zestawienie planowanych kosztów z podziałem na lata, zgodnie z deklarowanym okresem realizacji projektu (jeżeli planowany okres realizacji projektu jest dłuższy niż 12 miesięcy).</p> <p>W sekcji tej należy podać wysokość kosztów pośrednich.</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p><u>Koszty pośrednie</u> – to koszty pośrednio związane z projektem badawczym, niezbędne do jego realizacji. Na koszty pośrednie składają się:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– koszty pośrednie Open Access w wysokości do 2% kosztów bezpośrednich, które należy zaplanować w kategorii Open Access;</li> <li>– pozostałe koszty pośrednie <u>w wysokości do 20% kosztów bezpośrednich</u>, które mogą być przeznaczone na koszty pośrednio związane z projektem, w tym koszty udostępnienia publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie.</li> </ul> <p><u>Na etapie realizacji projektu podmiot realizujący jest zobowiązany do uzgodnienia z kierownikiem projektu (PI), zagospodarowania co najmniej 25% wartości kosztów pośrednich.</u></p> <p>W tej sekcji zostanie zaprezentowana procentowa wysokość planowanych kosztów pośrednich Open Access.</p>
<b>Oświadczenia administracyjne</b>			<p>W tej części wniosku zamieszczone są oświadczenia administracyjne, które muszą zostać zaakceptowane zarówno przez kierownika (PI), jak i przez osobę reprezentującą podmiot.</p>
<b>Ochrona danych osobowych</b>			<p>Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych.</p> <p>Dane osobowe dostarczone przez kierowników projektów i wnioskodawców we wniosku będą przetwarzane przez Narodowe Centrum Nauki do zakończenia realizacji tych projektów i ich rozliczenia (w przypadku otrzymania finansowania), a po tym okresie będą również wykorzystywane do celów statystycznych. Zebrane dane będą przetwarzane w celu oceny wniosku, projektu, jak również zadań</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>realizowanych przez NCN, upowszechniania informacji o konkursach organizowanych przez NCN. Przetwarzanie danych obejmuje także monitorowanie, nadzór i ewaluację realizacji i rozliczenia projektów, które otrzymały finansowanie z NCN. Więcej informacji znajduje się na stronie internetowej <a href="https://www.ncn.gov.pl/dane-osobowe?language=pl">https://www.ncn.gov.pl/dane-osobowe?language=pl</a></p>
<b>Eksperci</b>	Informacja o możliwym konflikcie interesów - informacja tylko dla pracowników NCN		<p>W tej części wniosku kierownik projektu (PI) może wskazać maksymalnie 3 osoby, które jego zdaniem nie powinny oceniać wniosku ze względu na ewentualny konflikt interesów.</p> <p>Należy podać imię, nazwisko i afiliację.</p> <p>Ostateczny dobór ekspertów należy do Centrum.</p>
<b>ELEKTRONICZNA WYSYŁKA</b>  <i>Sekcja pojawia się po kliknięciu przycisku „Zablokuj do NCN”</i>	Potwierdzenie złożenia wniosku - kierownik (PI)  Potwierdzenie złożenia wniosku - podmiot		<p>Po wypełnieniu poszczególnych zakładek wniosku i sprawdzeniu jego kompletności należy zablokować edycję wniosku przyciskiem <u>Zablokuj do NCN</u>. Po zablokowaniu wniosku do NCN możliwa jest wyłącznie edycja skróconego i szczegółowego opisu projektu badawczego.</p> <p>Po zablokowaniu wniosku w lewym menu bocznym pojawi się nowa zakładka: <u>Elektroniczna wysyłka</u>.</p> <p>W sekcji tej należy pobrać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potwierdzenie złożenia wniosku - kierownik projektu (PI) oraz</li> <li>• potwierdzenie złożenia wniosku – podmiot.</li> </ul> <p>Potwierdzenia należy podpisać i dołączyć do wniosku.</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Pliki z potwierdzeniami złożenia wniosku można podejrzeć lub usunąć w celu załączenia innych plików. Jeżeli powrót do edycji wniosku nastąpi po dołączeniu jakiegokolwiek pliku z potwierdzeniem, taki plik zostanie usunięty z wniosku.</p> <p>Po ponownym zablokowaniu wniosku do edycji należy powtórzyć operacje pobrania potwierdzeń, podpisania oraz załączenia.</p> <p>W przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów potwierdzenie jest podpisywane wyłącznie przez osobę reprezentującą lidera grupy podmiotów.</p> <p>Potwierdzenia złożenia wniosku można podpisać na dwa sposoby: odręcznie albo elektronicznie.</p> <p>W przypadku gdy potwierdzenie jest podpisane odręcznie do wniosku należy dołączyć jego skan w miejscu: <u>Dodaj skan potwierdzenia</u>. Oryginał należy przechowywać do dnia zakończenia procesu oceny wniosku, a w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania do dnia podpisania umowy o realizację i finansowanie projektu badawczego.</p> <p>W przypadku gdy potwierdzenie jest podpisane elektronicznie należy dołączyć je w miejscu: <u>Dodaj potwierdzenie podpisane elektronicznie</u>.</p> <p>Potwierdzenie złożenia wniosku podpisane elektronicznie powinno być opatrzone zaawansowanym podpisem elektronicznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji</p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.</p> <p>Wnioskodawca, na żądanie Centrum, zobowiązany jest wykazać, że użyty podpis elektroniczny jest zgodny z Rozporządzeniem eIDAS.</p> <p><b>W systemie OSF jedynym akceptowalnym formatem jest PDF. W związku z tym podpisy elektroniczne muszą być w formacie PAdES.</b></p> <p>Jeżeli potwierdzenie złożenia wniosku - kierownik (PI) zostało podpisane przez kogoś innego niż kierownik (PI), wówczas w tej sekcji należy dołączyć upoważnienie do reprezentowania kierownika (PI). Do wniosku można dołączyć upoważnienie w formie dokumentu elektronicznego albo skanu dokumentu podpisanego odręcznie.</p> <p>Jeżeli potwierdzenie złożenia wniosku – podmiot podpisane jest przez kogoś innego niż kierownik podmiotu, wówczas w tej sekcji należy dołączyć upoważnienie do reprezentowania podmiotu. Do wniosku można dołączyć upoważnienie w formie dokumentu elektronicznego albo skanu dokumentu podpisanego odręcznie.</p> <p>Potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika (PI) i potwierdzenie złożenia wniosku – podmiot pobrane z systemu OSF są opatrzone pieczęcią elektroniczną OPI PIB. Pieczęć ta jest stosowana, by zapewnić integralność danych zawartych w ramach wygenerowanego dokumentu (istnieje wtedy możliwość zweryfikowania czy dane nie zostały w nim zmienione, dodane lub usunięte w nieautoryzowany sposób). Obecność pieczęci OPI-PIB potwierdza, że źródłem tych danych jest system OSF.</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Po dołączeniu do wniosku plików podpisanych elektronicznie system weryfikuje, czy dokument ten dotyczy danego wniosku i jego ostatecznej wersji, czy zawiera pieczęć OPI oraz podpis elektroniczny. System nie weryfikuje ważności certyfikatów załączonych plików podpisanych elektronicznie. <b>Jedynym akceptowalnym formatem podpisu elektronicznego jest PAdES.</b></p>
<b>OSOBY WSKAZANE WE WNIOSKU</b>		język polski	<p>Sekcja ta ma na celu przypomnienie, że wnioskodawca ma obowiązek poinformować wszystkie osoby wskazane we wniosku o tym, że ich dane (imię, nazwisko, afiliacja) zostały we wniosku zawarte. Dotyczy to osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu. Przedstawienie wykazu tych osób w sposób usystematyzowany przyspieszy weryfikację potencjalnych konfliktów interesu mogących wystąpić na każdym etapie oceny wniosku oraz realizacji i rozliczenia projektu.</p> <p>Należy wymienić wszystkie osoby, które zostały wskazane z imienia i nazwiska w jakiegokolwiek części wniosku, w szczególności w sekcjach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- współpraca międzynarodowa,</li> <li>- streszczenie,</li> <li>- streszczenie popularnonaukowe,</li> <li>- plan badań,</li> <li>- zespół badawczy,</li> </ul>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<ul style="list-style-type: none"><li>- zbliżone zadania badawcze/współautorstwo opisów projektu,</li><li>- opis/opis skrócony/opis szczegółowy,</li><li>- inne koszty: wizyty/konsultacje.</li></ul> <p><b>UWAGA!</b> Sekcja zawiera nowe oświadczenie dotyczące zamieszczonych we wniosku nazwisk wszystkich osób, które zaangażowane były w przygotowanie wniosku lub będą zaangażowane w realizację projektu. Wszystkie osoby muszą zostać poinformowane o tym, że wskazano ich nazwiska we wniosku.</p>