

## WYPEŁNIANIE WNIOSKU PRELUDIUM 24 W SYSTEMIE OSF

Wniosek musi być wypełniony zgodnie z zakresem informacji wskazanych we właściwej dla danego konkursu uchwale Rady Narodowego Centrum Nauki oraz w formularzu w systemie OSF.

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
<b>CZAS REALIZACJI</b> [w miesiącach]			<p>W konkursie można ubiegać się o finansowanie projektów trwających:</p> <p>12 miesięcy, 24 miesiące, 36 miesięcy,</p> <p>Od tej informacji zależne są dalsze sekcje wniosku. <u>Nie ma możliwości zmiany czasu realizacji projektu na dalszych etapach wypełniania formularza.</u></p> <p>W przypadku zmiany planowanego czasu realizacji projektu należy założyć nowy wniosek.</p>
<b>INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	Tytuł projektu	Język polski i język angielski	Należy podać tytuł projektu w języku polskim i w języku angielskim. Tytuł w języku angielskim musi być tożsamy z tytułem w języku polskim.
	Słowa kluczowe	Język polski i język angielski	Słowa kluczowe w języku angielskim muszą być tożsame ze słowami kluczowymi w języku polskim.
	Panel dyscyplin		Należy wybrać obszar badawczy zgodnie z aktualnym wykazem paneli dostępnym na <a href="#">stronie NCN</a> . Wybór z listy paneli NCN: HS1-HS6, ST1-ST11, NZ1-NZ9. Należy wybrać tylko jeden.

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Od konkursów ogłaszanych od 16.12.2024 obowiązuje nowy wykaz paneli dyscyplin, w związku z czym należy zweryfikować czy wniosek jest przygotowany w oparciu o aktualny wykaz.</p>
	Pomocnicze określenia identyfikujące		<p>Wybór z listy: HS1_01-HS6_22, ST1_01-ST11_16, NZ1_01-NZ9_012 od jednego do trzech pomocniczych określeń identyfikujących, w tym co najmniej jedno z panelu, do którego składany jest wniosek.</p> <p>Wniosek jest oceniany w panelu, do którego został złożony. Nie ma możliwości zmiany wybranego panelu po złożeniu wniosku. Pomocnicze określenia identyfikujące pomagają w doborze ekspertów i recenzentów zewnętrznych do oceny merytorycznej wniosku.</p> <p>Wnioski interdyscyplinarne, decyzją Przewodniczącego Zespołu Ekspertów, mogą uzyskać dodatkową ocenę eksperta z innego panelu.</p>
<b>WNIOSKODAWCA</b>	Status wnioskodawcy		<p>Z wnioskiem o finansowanie przez NCN projektu badawczego mogą wystąpić wyłącznie następujące podmioty:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. uczelnie,</li> <li>2. federacje podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki,</li> <li>3. instytuty naukowe PAN, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk,</li> <li>4. instytuty badawcze, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych,</li> </ol>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>5. międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw, działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,</p> <p>5a. Centrum Łukasiewicz, działające na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz;</p> <p>5b. instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz;</p> <p>6. Polska Akademia Umiejętności,</p> <p>7. inne podmioty, prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły,</p> <p>8. grupy podmiotów, w skład których wchodzi co najmniej dwa podmioty wskazane w pkt. 1-7 albo co najmniej jeden z tych podmiotów oraz co najmniej jeden przedsiębiorca,</p> <p>9. centra naukowo-przemysłowe w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych,</p> <p>10. centrum Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk,</p> <p>11. biblioteki naukowe,</p> <p>12. przedsiębiorcy mający status centrum badawczo-rozwojowego w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej,</p> <p>13. jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,</p> <p>13a. Prezes Głównego Urzędu Miar;</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>14. osoby fizyczne,</p> <p>15. przedsiębiorcy prowadzący badania naukowe w innej formie organizacyjnej niż określone w pkt 1-13.</p> <p>Wskazany we wniosku status wnioskodawcy musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym.</p> <p><b>UWAGA!</b> W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna, podmiotem realizującym projekt badawczy nie może być grupa podmiotów ani podmiot, dla którego finansowanie projektu stanowić będzie pomoc publiczną.</p> <p>W przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów lub osoba fizyczna, dodatkowo należy podać nazwę, kraj i status podmiotu/ów realizujących.</p> <p>W przypadku wnioskodawców działających krócej niż 5 lat i nienależących do sektora finansów publicznych lub niedających wystarczającej rękojmi prawidłowej realizacji projektu, przeprowadzana jest dodatkowa analiza sytuacji prawno-organizacyjnej oraz majątkowej. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna, analiza, o której mowa w zdaniu poprzednim jest przeprowadzana w odniesieniu do podmiotu realizującego, natomiast w przypadku gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów analiza przeprowadzana jest w odniesieniu do każdego z partnerów.</p>
<b>PODMIOTY REALIZUJĄCE</b>	Nazwa podmiotu	Język polski i język angielski	<p>Nazwa podmiotu w języku polskim i angielskim.</p> <p>Podmiot, wyłącznie poziom I – bez możliwości wskazania niższych poziomów organizacyjnych.</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>W przypadku podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w Polsce dane pobierane są z systemu POL-on.</p> <p>Dane podmiotów spoza tego systemu należy pobrać z bazy REGON.</p> <p>Dane podmiotów spoza obu baz proszę wprowadzić ręcznie.</p> <p>W przypadku gdy dane podmiotu realizującego pobierane są z systemu POL-on lub z bazy REGON większość informacji zaciągnie się automatycznie.</p> <p>Dane te należy zweryfikować., a w przypadku błędnych lub nieaktualnych danych należy poprawić.</p> <p>Narodowe Centrum Nauki nie ma możliwości dokonania zmian danych podmiotu realizującego.</p> <p><b>UWAGA!</b> Nie ma możliwości podania danych II poziomu.</p>
	Kraj		Można wskazać jedynie podmioty, mające siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
	Lider		<p>Jeżeli status wnioskodawcy: grupa podmiotów, należy wskazać lidera.</p> <p>Liderem grupy podmiotów jest podmiot, zatrudniający kierownika (PI).</p>
	Porozumienie grupy podmiotów o współpracy na rzecz realizacji projektu badawczego, którego dotyczy wniosek	Język polski	W przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów, należy załączyć porozumienie o współpracy na rzecz realizacji projektu badawczego, którego dotyczy wniosek. <b>UWAGA!</b> W skład grupy podmiotów mogą wchodzić wyłącznie podmioty, mające siedzibę na terytorium RP.

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p><b>Wzór porozumienia znajduje się w systemie OSF oraz ogłoszeniu o konkursie.</b></p> <p><b>Wzór porozumienia zawiera niezbędne elementy i nie można go modyfikować ani uzupełniać o dodatkowe uregulowania, dotyczące współpracy pomiędzy podmiotami.</b></p> <p><b>Ważne:</b> W systemie OSF porozumienie jest generowane w formie pliku PDF. W przypadku zmiany podmiotów, należy pobrać nowe porozumienie, podpisać, a następnie dołączyć do systemu.</p> <p>Grupa podmiotów ma prawo do podpisywania dodatkowych dokumentów, regulujących współpracę w ramach grupy, jednakże nie należy dołączać ich do wniosku w systemie OSF.</p> <p>Porozumienie o współpracy należy załączyć jako dokument w formacie PDF podpisany elektronicznie lub skan dokumentu podpisanego własnoręcznie. Dokument powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotów, wchodzących w skład grupy podmiotów.</p> <p><b>Ważne:</b> Akceptowane będą porozumienia, zawierające mieszane formy podpisu np. lider podpisze dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a partner/rzy własnoręcznie. W tym przypadku porozumienie należy najpierw podpisać własnoręcznie, a następnie skan dokumentu podpisanego odręcznie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES.</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p><b>Dokumenty podpisane elektroniczne powinny być opatrzone zaawansowanym podpisem elektronicznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym</b> zgodnym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.</p> <p><b>UWAGA!</b> Porozumienie musi zawierać podpisy osób reprezentujących podmioty, wchodzące w skład grupy podmiotów. W przypadku gdy dokument będzie podpisany przez osobę inną niż wskazana jako reprezentująca dany podmiot (czyli osobę upoważnioną), do wniosku należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w zakładce Elektroniczna wysyłka wniosku. Pełnomocnictwo może zostać dołączone również do dokumentu Porozumienia.</p>
<b>DANE PODMIOTU REALIZUJĄCEGO</b>	Kierownik podmiotu/ Osoba uprawniona do reprezentacji		<p>Należy wypełnić wymagane pola zgodnie z informacją podaną w systemie. Jeżeli potwierdzenie złożenia wniosku zostanie podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu, a nie kierownika podmiotu, do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania danego podmiotu w zakresie składania wniosków do NCN. Pełnomocnictwo należy dołączyć w zakładce <i>Elektroniczna wysyłka wniosku</i>.</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
	NIP, REGON, KRS		Należy wypełnić wymagane pola zgodnie z informacją podaną w systemie. Jeżeli wnioskodawca nie jest wpisany do rejestru przedsiębiorstw KRS, należy zaznaczyć opcję "nie dotyczy".
	Informacje kontaktowe		<p>W tej sekcji należy podać dane kontaktowe (m.in. telefon, adres e-mail, adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ESP (ePUAP), adres do doręczeń elektronicznych (ADE), adres strony internetowej itd.). Adres ESP (ePUAP) powinien mieć format: /identyfikator_użytkownika/nazwa_skrzynki</p> <p>Na adres ESP (ePUAP) wysyłana będzie korespondencja związana z wnioskiem, w tym decyzja, dotycząca finansowania.</p> <p><b>UWAGA! Podanie adresu Elektronicznej skrzynki podawczej ESP (ePUAP) podmiotu jest obligatoryjne.</b></p> <p><b>Adres do doręczeń elektronicznych - ADE</b></p> <p>Jak jest zbudowany adres do e-Doręczeń?</p> <p>Każdy adres do e-Doręczeń składa się z liter i cyfr w takim układzie:</p> <p>AE:PL-XXXXX-XXXXX-YYYYY-ZZ</p> <p>gdzie:</p> <p>AE – to skrót od adres elektroniczny</p> <p>PL – kod kraju w standardzie ISO 3166 (w tym przykładzie Polski)</p> <p>X – cyfry</p> <p>Y – litery</p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Z – cyfry sumy kontrolnej.</p> <p>Przykładowy adres: AE:PL-12345-67890-ABCDE-12</p>
	Adres siedziby i adres kontaktowy		Należy wypełnić wymagane pola zgodnie z informacją podaną w systemie.
<b>POMOC PUBLICZNA</b>	Czy finansowanie projektu będzie stanowić pomoc publiczną?		<p><b>Kierownik (PI) oraz osoba/osoby reprezentujące podmiot zobowiązane są do zapoznania się z zasadami występowania pomocy publicznej.</b></p> <p><b>W przypadku ubiegania się o pomoc publiczną sekcję należy wypełnić zgodnie z informacjami zawartymi w systemie.</b></p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany do podania następujących informacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Termin rozpoczęcia realizacji: dla tej edycji konkursu data rozpoczęcia realizacji to 1 kwietnia 2026 r.</li> <li>• Termin zakończenia realizacji</li> <li>• Wielkość przedsiębiorstwa: mikro/małe/średnie/duże</li> <li>• Informacje o przedsiębiorstwie</li> <li>• Czy projekt jest realizowany we współpracy z organizacją prowadzącą badania, o której mowa w art. 2 pkt 83 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu? (TAK/NIE)</li> </ul>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Załączniki, zgodnie z informacją podaną w systemie OSF oraz z instrukcją dostępną na stronie NCN w sekcji <a href="#">Pomoc publiczna</a>.</p> <p><b>UWAGA!</b> Wszystkie załączniki powinny zostać podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym w formacie PAdES przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania przedsiębiorstwa.</p> <p>Osoba, będąca kierownikiem projektu nie może być jednocześnie osobą reprezentującą wnioskodawcę. W przypadku załączników składanych w formie kopii dokumentu (np. kopia sprawozdań finansowych) należy tę kopię potwierdzić za zgodność z oryginałem (klauzula „Za zgodność z oryginałem” umieszczona na każdej stronie dokumentu lub klauzula „Za zgodność z oryginałem od strony ...do strony ...” umieszczona na pierwszej stronie dokumentu, wraz z czytelnym podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu). Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię należy zeskanować, podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym w formacie PAdES i załączyć w formacie PDF do wniosku.</p>
<b>WSPÓŁPRACA MIĘDZYNARODOWA</b>	<p>Rodzaj współpracy</p> <p>Kraje</p>	Język angielski	<p>W tej sekcji należy udzielić odpowiedzi na pytanie "Czy projekt realizowany jest we współpracy międzynarodowej?"</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. W przypadku odpowiedzi „TAK” należy podać informacje o planowanej współpracy międzynarodowej (kraj oraz podmiot) wraz z opisem korzyści, wynikających z tej współpracy.</li> </ol> <p><u>Za współpracę międzynarodową nie uznaje się:</u></p> <p>a) uczestnictwa w konferencjach międzynarodowych,</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
	Podmioty		<p>b) upowszechniania wiedzy o projekcie za granicą,  c) realizacji zadań badawczych przez zespół polski za granicą bez udziału badaczy z zagranicznych instytucji badawczych,  d) współpracy z badaczami z zagranicy zatrudnionymi w polskich podmiotach.</p> <p><b>UWAGA!</b> Do wniosku nie należy dołączać żadnych dokumentów, potwierdzających współpracę międzynarodową. W przypadku współpracy międzynarodowej należy tylko opisać korzyści wynikające z tej współpracy.</p> <p>Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniono nazwiska osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu, nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji „Osoby wskazane we wniosku”.</p>
<b>STRESZCZENIE</b>		Język angielski	<p>Pole wypełniane w języku angielskim do 4500 znaków, wliczając spacje (zwykły tekst – bez wzorów, grafik).</p> <p>Streszczenie powinno zawierać najważniejsze informacje o projekcie, ponieważ jest ono dołączane do zaproszenia do wykonania recenzji.</p> <p>Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniono nazwiska osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu, nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji „Osoby wskazane we wniosku”.</p>
<b>STRESZCZENIE POPULARNONAUKOWE</b>		Język polski i język angielski	<p>Należy dołączyć streszczenie popularnonaukowe zarówno w języku polskim jak i w języku angielskim.</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Obie wersje językowe muszą być tożsame.</p> <p>Streszczenie powinno być napisane językiem popularnonaukowym i zawierać cel projektu, opis badań, powodów, dla których podjęta została ta tematyka badawcza, a także najważniejsze spodziewane efekty. Może zawierać rysunki/wykresy/schematy.</p> <p>W przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania, na podstawie zgody udzielonej w sekcji <i>Oświadczenia administracyjne</i>, popularnonaukowe streszczenie projektu zostanie zamieszczone na stronie podmiotowej Narodowego Centrum Nauki wraz z informacją o wynikach konkursu.</p> <p>Streszczenie należy skierować do szerokiego grona odbiorców, w tym do osób, które nie są ekspertami w danej tematyce lub naukowcami.</p> <p>Opisy należy załączyć w postaci dwóch osobnych plików PDF (maksymalnie 10 MB).</p> <p>Maksymalna objętość pliku: 1 strona A4. Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.</p> <p>Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniono nazwiska osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu, nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji „Osoby wskazane we wniosku”.</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
<b>PLAN BADAŃ</b>		Język polski i język angielski	<p>Należy przedstawić zadania badawcze zaplanowane do realizacji przez zespół badawczy, zarówno w języku polskim jak i w języku angielskim.</p> <p>Obie wersje językowe muszą być tożsame.</p> <p>Za zadanie badawcze <u>nie są uważane</u> m.in.: zakup aparatury naukowo-badawczej, udział w konferencji, przygotowanie publikacji itp.</p> <p>W przypadku przyznania finansowania Plan badań będzie stanowił załącznik do umowy.</p> <p>Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniono nazwiska osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu, nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji „Osoby wskazane we wniosku”.</p>
<b>ZESPÓŁ BADAWCZY</b>	Liczba członków zespołu	Język angielski	<p>W tej sekcji należy przedstawić informacje o zespole badawczym (liczbę członków zespołu, rodzaj udziału, zakres prac, wymagane kwalifikacje).</p> <p>Należy podać liczbę członków zespołu badawczego <b>maksymalnie 3</b> (włączając kierownika projektu (PI), opiekuna naukowego oraz opcjonalnie wykonawcę).</p> <p><b>UWAGA!</b> Jeżeli dane naukowca pobrane z bazy OPI nie są aktualne, informacje o takiej osobie można poprawić poprzez formularz dostępny na stronie: <a href="https://nauka-polska.pl/#/peopleUpdate?k=w0m9qg">https://nauka-polska.pl/#/peopleUpdate?k=w0m9qg</a></p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>lub kontakt z OPI: <u>aktualizacja@opi.org.pl</u>.            Jeżeli Kierownik Projektu, na etapie składania wniosku, zna swoich wykonawców z imienia i nazwiska to powinien ich wymienić w tej sekcji.</p> <p>Informację o zespole badawczym należy również zawrzeć w opisie skróconym i szczegółowym (skład zespołu badawczego przydział zadań badawczych, wymagane kwalifikacje wykonawców projektu, w przypadku wykonawców znanych na etapie składania wniosku i finansowanych z budżetu wynagrodzeń dodatkowych: wykaz osiągnięć potwierdzających kwalifikacje niezbędne do realizacji przydzielonych zadań). W przypadku zespołów jednoosobowych nie trzeba dodatkowo opisywać ich osiągnięć w opisach skróconym/szczegółowym. W tym przypadku, kierownik projektu w opisach powinien wspomnieć, że członkowie zespołu zostali dokładnie opisani w zakładce <i>Zespół badawczy</i>.</p> <p>Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniono nazwiska osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu, nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji „Osoby wskazane we wniosku”.</p> <p><b>Ważne:</b> warunki konkursu nie precyzują jaki stopień czy też tytuł naukowy, powinien posiadać opiekun w konkursie PRELUDIUM.</p> <p>Z formalnego punktu widzenia nie ma przeciwwskazań, aby osoba będąca opiekunem naukowym posiadała stopień doktora. Należy mieć na uwadze, że osoba będąca opiekunem będzie sprawować merytoryczny nadzór nad</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>realizacją projektu i jej dorobek naukowy będzie również oceniany podczas oceny merytorycznej wniosku.</p> <p><b>Wykonawca w projekcie może posiadać co najwyżej stopień doktora.</b></p> <p>Zasady planowania kosztów wynagrodzeń oraz ich wysokość określone są w punkcie 2.1 załącznika do <a href="#">Regulaminu</a> przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki.</p>
<b>KIEROWNIK (PI)</b>	Informacje	Język polski i język angielski	<p>W tej sekcji należy przedstawić informacje, dotyczące kierownika projektu (PI). Kierownika (PI) można dodać z Bazy OPI albo spoza bazy OPI. W przypadku gdy dane kierownika (PI) wprowadzane są z bazy OPI, większość informacji zaciągnie się automatycznie. Dane te należy zweryfikować.</p> <p>Ograniczenia w występowaniu z wnioskami w konkursie NCN zawarte są w §8 <a href="#">Regulaminu</a>. Zgodnie z regulaminem – w danej edycji konkursów można być wskazanym jako kierownik projektu tylko w jednym wniosku.</p> <p>W związku z powyższym do oceny może zostać skierowany wyłącznie jeden wniosek, w którym ta sama osoba jest wskazana jako kierownik projektu.</p> <p><b>UWAGA!</b> Jeżeli dane naukowca pobrane z bazy OPI nie są aktualne, informacje o takiej osobie można poprawić poprzez formularz dostępny na stronie: <a href="https://nauka-polska.pl/#/peopleUpdate?k=w0m9qg">https://nauka-polska.pl/#/peopleUpdate?k=w0m9qg</a> lub kontakt z OPI: <a href="mailto:aktualizacja@opi.org.pl">aktualizacja@opi.org.pl</a>. Narodowe Centrum Nauki nie ma możliwości dokonania zmian danych kierownika (PI).</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Kierownikiem projektu składanego w konkursie PRELUDIUM może być osoba, która w dniu, w którym upływa termin składania wniosków <b><u>nie posiada stopnia doktora w żadnej dyscyplinie</u></b>.</p> <p>Temat projektu może, lecz nie musi być powiązany z tematem planowanej rozprawy doktorskiej.</p> <p><b>Kierownikiem projektu w konkursie PRELUDIUM można być tylko raz.</b></p> <p><b>Ważne:</b> Kierownik projektu zobowiązany jest do przebywania przez co najmniej 50% czasu trwania projektu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i pozostawania w dyspozycji podmiotu realizującego projekt. Zobowiązanie to nie dotyczy udokumentowanych delegacjami służbowymi wyjazdów, mających bezpośredni związek z realizowanym projektem oraz urlopów, czasu wolnego od pracy i innych usprawiedliwionych nieobecności w pracy regulowanych powszechnie obowiązującymi przepisami.</p>
	Stopień doktora	Język polski	<p><b>UWAGA!</b> System automatycznie zaznaczy odpowiedź “NIE”, przy pytaniu, dotyczącym stopnia doktora.</p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Zgodnie z warunkami konkursu, kierownik (PI), nie może mieć nadanego stopnia doktora<sup>1</sup>.</p> <p>Dodatkowo należy odpowiedzieć na pytania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Czy kierownik (PI) jest doktorantem? (TAK/NIE) jeśli TAK: nazwa podmiotu w języku oryginalnym, nazwa podmiotu w języku angielskim, kraj.</li> <li>- Jeśli nie jest doktorantem, to pytanie: Czy kierownik (PI) jest zatrudniony na stanowisku nauczyciela akademickiego? (TAK/NIE)</li> </ul>
	Informacje o przerwach – ankieta dorobku		<p>Możliwość wprowadzenia informacji o przerwach w karierze, które wydłużają okres, z którego można wykazać dorobek naukowy, tj.: projekty oraz publikacje, a w przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki: dokonania artystyczne i artystyczno-naukowe (pozostałe elementy ankiety dotyczą całego okresu działalności naukowej kierownika (PI)).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Długoterminowe (powyżej 90 dni) udokumentowane zasiłki chorobowe lub świadczenia rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. Należy podać liczbę dni.</li> <li>• Urlopy związane z opieką i wychowaniem dzieci udzielone na zasadach określonych w Kodeksie pracy. Należy podać liczbę dni.</li> </ul>

<sup>1</sup> Warunek musi zostać spełniony na dzień zakończenia naboru wniosków w konkursie.

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Dotyczy kobiet: Dzieci urodzone/przysposobione. Należy podać liczbę dzieci. Za każde urodzone lub przysposobione dziecko przysługuje wydłużenie okresu o 18 miesięcy. W przypadku podania zarówno liczby dzieci, jak i podania liczby dni urlopów związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielonych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, system do obliczania długości przerw wybierze wariant korzystniejszy.</p>
	Dyscypliny naukowe		<p>Pole wypełniane obowiązkowo.</p> <p>Należy przedstawić informację na temat głównej dyscypliny naukowej zgodnie z Klasyfikacją dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, do której przypisany jest kierownik projektu (PI). Można wskazać maksymalnie dwie. Dyscyplina wskazana jako pierwsza zostanie automatycznie wskazana jako główna. Wybór ten można zmienić.</p>
	Dane osobowe i informacje kontaktowe	Język polski	<p>W tej sekcji należy uzupełnić dane osobowe kierownika projektu (PI), oraz dane kontaktowe w tym adresy: zamieszkania, korespondencyjny, Elektroniczny identyfikator naukowca.</p> <p><b>UWAGA!</b> W zakładce informacje kontaktowe należy wpisać prawidłowy adres skrytki (ePUAP), e-mail lub adres do doręczeń elektronicznych (ADE).</p> <p>Adres skrytki ePUAP powinien mieć format: /identyfikator_uzytkownika/nazwa_skrytki</p> <p>W przypadku, gdy kierownik projektu (PI) nie posiada adresu skrytki (ePUAP), wówczas należy podać adres e-mail.</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna, na adres skrytki (ePUAP), a w przypadku jego braku na adres e-mail kierownika, wysyłana będzie korespondencja związana z wnioskiem, w tym decyzja dotycząca finansowania.</p> <p>Obecnie podanie adresu do doręczeń elektronicznych jest dobrowolne.</p> <p>Jak jest zbudowany adres do e-Doręczeń?</p> <p>Każdy adres do e-Doręczeń składa się z liter i cyfr w takim układzie:</p> <p>AE:PL-XXXXX-XXXXX-YYYYY-ZZ</p> <p>gdzie:</p> <p>AE – to skrót od adres elektroniczny</p> <p>PL – kod kraju w standardzie ISO 3166 (w tym przykładzie Polski)</p> <p>X – cyfry</p> <p>Y – litery</p> <p>Z – cyfry sumy kontrolnej.</p> <p>Przykładowy adres:</p> <p>AE:PL-12345-67890-ABCDE-12</p> <p><b>Elektroniczny identyfikator naukowca</b> - pole wypełniane opcjonalne, identyfikator z systemu ORCID (<a href="http://www.orcid.org">www.orcid.org</a>).</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja		Język	Opis
	Zatrudnienie		Język polski i język angielski	<p>Należy podać nazwę podmiotu w języku polskim i języku angielskim oraz zajmowane stanowisko.</p> <p>Możliwość wybrania opcji – bez zatrudnienia.</p>
	Ankieta dorobku	Przebieg kariery naukowej	Język angielski	<p><b>UWAGA!</b> Zakładka wypełniana w języku angielskim.</p> <p>W tej zakładce należy przedstawić najważniejsze informacje, dotyczące przebiegu kariery, aktywności naukowej lub artystycznej innej niż działalność publikacyjna lub grantowa, pozostałych osiągnięć naukowych oraz innych istotnych okoliczności, aby zespół ekspertów mógł rzetelnie ocenić dorobek w kontekście etapu kariery.</p> <p><b>REKOMENDOWANY WZÓR</b></p> <p><b>Informacje o wykształceniu, uzyskanych stopniach/tytułach i zatrudnieniu</b> (data nadania stopnia/tytułu, podmiot, dyscyplina naukowa, rok rozpoczęcia i zakończenia, podmiot, stanowisko)</p> <p><b>Pobyty i staże naukowe w kraju i za granicą</b> (okres pobytu, kraj, instytucja, rodzaj pobytu)</p> <p><b>Wykłady i referaty</b> (informacje o wygłaszanych zaproszonych wykładach plenarnych lub wygłaszanych osobiście prezentacjach na uznanych konferencjach międzynarodowych, a w przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości i sztuki, informacje o aktywnym udziale w uznanych wydarzeniach artystycznych)</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja		Język	Opis
				<p><b>Wyróżnienia i nagrody</b> (data, rodzaj wyróżnienia i miejsce; najważniejsze krajowe lub międzynarodowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych lub aktywności artystycznej)</p> <p><b>Pozostałe istotne osiągnięcia</b> (np. kształcenie młodej kadry, działalność dydaktyczna, organizacyjna i społeczna, uzyskane patenty, współpraca z otoczeniem gospodarczym, członkostwo w radach redakcyjnych uznanych czasopism naukowych, działalność recenzencka)</p> <p><b>Inne istotne informacje mające wpływ na ocenę przebiegu kariery</b> (np. dotyczące dłuższych przerw w karierze lub innej niż naukowa aktywności zawodowej)</p> <p><u>Powyższy wzór ankiety jest rekomendowany, ale nieobowiązkowy. Idea obecnego CV badacza zakłada swobodę wypowiedzi.</u></p> <p>Opis powinien być przygotowany w sposób czytelny i przejrzysty do 8000 znaków ze spacjami.</p> <p><b>UWAGA!</b> Nie należy podawać <u>żadnych danych wrażliwych</u> w rozumieniu art. 9 ust. 1 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych*. Narodowe Centrum Nauki w ramach realizacji swych zadań ustawowych nie jest uprawnione do przetwarzania takich danych.</p> <p><i>*Zabrania się przetwarzania danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz</i></p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja		Język	Opis
				<p><i>przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby).</i></p>
		Publikacje naukowe		<p>W tej sekcji należy wskazać do 10 najważniejszych prac opublikowanych lub przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem (tj. od 01.01.2015 r. do 17.06.2025 r.)</p> <p>W przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki, wykaz do 10 najważniejszych prac opublikowanych albo przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) lub dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem (tj. w okresie od 01.01.2015 r. do 17.06.2025 r.).</p> <p>Należy podać następujące informacje: autorzy, tytuł w języku oryginalnym [oraz tłumaczenie tytułu na język angielski], czasopismo, tytuł monografii w języku oryginalnym, rok publikacji, wydawca, miejsce wydania, numer tomu/zeszytu, strony, ISBN/ISSN, redaktorzy, otwarty dostęp (TAK/NIE), liczba cytowań bez autocytowań, status publikacji (opublikowana/przyjęta do publikacji), nr DOI publikacji, czy dane powiązane z publikacją zostały udostępnione? (TAK/NIE), DOI (lub inny trwale przypisany identyfikator) danych powiązanych z publikacją.</p> <p>Okres, z którego należy przedstawić publikacje zostanie wydłużony o przerwy wskazane w <u><i>Informacje o przerwach – ankieta dorobku.</i></u></p>
		Dokonania artystyczne		<p><b>UWAGA!</b> Zakładka wypełniana w języku angielskim.</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja		Język	Opis
				<p>W przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki: opis do 10 najważniejszych dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych (z roku wystąpienia z wnioskiem lub z okresu ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem, tj. w okresie od 01.01.2015 r., do 17.06.2025r.) o znaczeniu międzynarodowym lub krajowym, np. autorstwo dzieła sztuki i jego publikacja (np. partytura, nagranie), reżyseria filmu, spektaklu teatralnego, operowego, rola pierwszoplanowa, autorstwo indywidualnej wystawy, udział w zagranicznym lub krajowym festiwalu o zasięgu międzynarodowym, kierownictwo artystyczne międzynarodowego przedsięwzięcia artystycznego. <b>łącznie można wskazać maksymalnie do 10: publikacji lub dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych.</b></p> <p>Okres, z którego należy przedstawić publikacje lub dokonania artystyczne i artystyczno-naukowe zostanie wydłużone o przerwy wskazane w <i>Informacje o przerwach – ankieta dorobku.</i></p>
		Badania naukowe finansowane przez NCN		<p><b>UWAGA!</b> Zakładka wypełniana w języku angielskim.</p> <p>Informacje o kierowaniu projektami badawczymi lub innym finansowaniu badań uzyskanych w ramach konkursów NCN w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem (tj. od 01.01.2015 r. do 17.06.2025 r.).</p> <p>Poprzez kierowanie projektem badawczym rozumie się wyłącznie pełnienie roli kierownika projektu w konkursach krajowych takich jak np. Opus, Sonatina, Sonata, Sonata Bis, Maestro, Harmonia, Symfonia, Preludium (opiekun nie jest kierownikiem projektu), Preludium Bis lub w konkursach międzynarodowych.</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja		Język	Opis
				<p>Poprzez inne uzyskane finansowanie w ramach konkursów NCN rozumie się:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- staż w konkursach Fuga lub Uwertura;</li> <li>- stypendium w konkursie Etiuda i programie stypendialnym dla naukowców z Ukrainy;</li> <li>- działanie naukowe w konkursie Miniatura;</li> <li>- komponent badawczy w projektach, które uzyskały finansowanie w programach organizowanym przez NAWA.</li> </ul> <p>W niniejszej sekcji <b>nie należy</b> wskazywać projektów badawczych ani innego uzyskanego finansowania, jeżeli pełniło się role takie jak np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opiekun w Preludium itp.;</li> <li>- promotor w Etiudzie;</li> <li>- wykonawca/ główny wykonawca w Opus, Maestro itp.;</li> <li>- stypendysta/ student/ doktorant/ post-doc/ badacz (senior researcher) w Opus, Maestro itp.</li> </ul> <p>Należy podać tytuł, nr rejestracyjny, źródło/a finansowania, nazwę konkursu, kwotę, walutę, podmiot realizujący, datę rozpoczęcia realizacji, datę zakończenia realizacji, wynik oceny (tylko w przypadku automatycznego zaciągania danych projektu), listę najważniejszych publikacji będących rezultatem projektu, publikacje dodane przez</p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>redaktora (tj. opublikowane po złożeniu raportu), w przypadku braku publikacji naukowych – zwięzły opis innych efektów badań.</p> <p>Okres, z którego należy przedstawić projekty zostanie wydłużony o przerwy wskazane w <i>Informacje o przerwach – ankieta dorobku</i>.</p> <p>W przypadku gdy dane kierownika (PI) wprowadzane są z bazy OPI informacje o projektach NCN zaciągane są automatycznie. Dane te należy zweryfikować, a w przypadku błędnych lub nieaktualnych danych należy skontaktować się z Ośrodkiem Przetwarzania Informacji Państwowym Instytutem Badawczym (OPI PIB). Przy badaniach zakończonych i rozliczonych, będzie widoczna informacja o wyniku rekomendacji i decyzji Centrum.</p> <p>W części „Dane wprowadzane ręcznie” Wnioskodawca wprowadza wyłącznie dane, które nie zostały zaprezentowane w sekcji „Dane pobrane automatycznie”. Dotyczy to konkursów Dioscuri, Szybka ścieżka dostępu do funduszy na badania nad Covid-19, Artiq, programów NCN dla studentów lub naukowców z Ukrainy, do których nabory prowadzone były z pominięciem systemu OSF.</p> <p>Sekcja może być również wykorzystana w wyjątkowych przypadkach, gdy z powodu braku numeru PESEL lub jego zmiany nie jest możliwe zaprezentowanie danych automatycznie.</p> <p><b>UWAGA!</b> Projekty, które zostały zakwalifikowane do finansowania przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego i których dokumentacja została</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja		Język	Opis
		Inne projekty badawcze spoza NCN		<p>przekazana do Narodowego Centrum Nauki, należy wskazać w sekcji: <u>Inne projekty badawcze spoza NCN</u>.</p> <p><b>UWAGA!</b> Zakładka wypełniana w języku angielskim.</p> <p>Dane należy wprowadzić ręcznie.</p> <p>Należy przedstawić informacje o kierowaniu projektami badawczymi finansowanymi w ramach innych konkursów krajowych lub międzynarodowych (innych niż NCN) w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem (tj. od 01.01.2015 r. do 17.06.2025 r.).</p> <p>Należy przedstawić wyłącznie projekty (maksymalnie 5), w których pełniło się lub pełni rolę kierownika i które:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- są lub były realizowane w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem,</li> <li>- są lub były finansowane ze środków przeznaczonych na naukę,</li> <li>- zostały wyłonione w drodze konkursów krajowych lub międzynarodowych,</li> <li>- nie są ani nie były finansowane ze środków na działalność statutową.</li> </ul> <p>Przez pełnienie roli kierownika rozumie się również kierowanie/koordynację pracami grupy badawczej w projektach lub programach międzynarodowych.</p> <p>Należy podać: tytuł, nr rejestracyjny, źródło/a finansowania, kwota, waluta, podmiot realizujący, data rozpoczęcia realizacji, data zakończenia realizacji, lista najważniejszych publikacji będących rezultatem projektu, publikacje</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja		Język	Opis
		Najważniejsze osiągnięcia naukowe		<p>dodane przez redaktora, w przypadku braku publikacji naukowych - zwięźły opis innych efektów badań.</p> <p>Okres, z którego należy przedstawić projekty zostanie wydłużony o przerwy wskazane w <u>Informacje o przerwach – ankieta dorobku</u>.</p> <p><b>UWAGA!</b> W tej sekcji należy wskazać projekty, które zostały zakwalifikowane do finansowania przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego i których dokumentacja została przekazana do Narodowego Centrum Nauki.</p> <p><b>UWAGA!</b> Zakładka wypełniana w języku angielskim.</p> <p>Opis jednego, najważniejszego osiągnięcia naukowego do 1800 znaków ze spacjami.</p> <p><b>UWAGA!</b> Pole nie może być puste. W przypadku braku najważniejszego osiągnięcia należy napisać: brak.</p>
<b>OPIEKUN</b>	Informacje		Język polski i język angielski	<p>W tej sekcji należy przedstawić informacje, dotyczące opiekuna naukowego kierownika projektu (PI). Należy uzupełnić dane osobowe, Elektroniczny identyfikator naukowca.</p> <p>Opiekuna można dodać z Bazy OPI na podstawie wprowadzonego nr PESEL albo spoza bazy OPI.</p> <p>W przypadku gdy dane opiekuna wprowadzane są z bazy OPI, większość informacji zaciągnie się automatycznie.</p> <p>Dane te należy zweryfikować.</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p><b>UWAGA!</b> Jeżeli dane naukowca pobrane z bazy OPI nie są aktualne, informacje o takiej osobie można poprawić poprzez formularz dostępny na stronie:</p> <p><a href="https://nauka-polska.pl/#/peopleUpdate?_k=w0m9qg">https://nauka-polska.pl/#/peopleUpdate?_k=w0m9qg</a></p> <p>lub kontakt z OPI: <a href="mailto:aktualizacja@opi.org.pl">aktualizacja@opi.org.pl</a>. Narodowe Centrum Nauki nie ma możliwości dokonania zmian danych opiekuna.</p> <p><b>Elektroniczny identyfikator naukowca</b> - pole wypełniane opcjonalne, identyfikator z systemu ORCID (<a href="http://www.orcid.org">www.orcid.org</a>).</p>
	Zatrudnienie	Język polski i język angielski	<p>Należy podać nazwę podmiotu w języku polskim i języku angielskim oraz zajmowane stanowisko.</p> <p>Możliwość wybrania opcji – bez zatrudnienia.</p>
	Informacje o przerwach w karierze – ankieta dorobku		<p>Możliwość wprowadzenia informacji o przerwach w karierze, które wydłużają okres, z którego można wykazać dorobek naukowy, tj.: projekty oraz publikacje, a w przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki: dokonania artystyczne i artystyczno-naukowe (pozostałe elementy ankiety dotyczą całego okresu działalności naukowej Opiekuna).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Długoterminowe (powyżej 90 dni) udokumentowane zasilki chorobowe lub świadczenia rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. Należy podać liczbę dni.</li> <li>• Urlopy związane z opieką i wychowaniem dzieci udzielone na zasadach określonych w Kodeksie pracy. Należy podać liczbę dni.</li> </ul>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja		Język	Opis
				Dotyczy kobiet: Dzieci urodzone/przysposobione. Należy podać liczbę dzieci. Za każde urodzone lub przysposobione dziecko przysługuje wydłużenie okresu o 18 miesięcy. W przypadku podania zarówno liczby dzieci, jak i podania liczby dni urlopów związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielonych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, system do obliczania długości przerw wybierze wariant korzystniejszy.
	Oświadczenie opiekuna naukowego			Do wniosku należy załączyć "Oświadczenie opiekuna naukowego o zapoznaniu się z opisem projektu badawczego i sprawowaniu nadzoru merytorycznego nad jego realizacją".  Wzór oświadczenia dostępny jest w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie.  <b>UWAGA!</b> Wymagany format PDF, akceptowany jest plik z podpisem elektronicznym w formacie PAdES <sup>2</sup> albo skan dokumentu podpisanego odręcznie.
	Ankieta dorobku	Przebieg kariery naukowej	Język angielski	<b>UWAGA!</b> Zakładka wypełniana w języku angielskim.  W tej zakładce należy przedstawić najważniejsze informacje, dotyczące przebiegu kariery, aktywności naukowej lub artystycznej innej niż działalność publikacyjna lub grantowa, pozostałych osiągnięć naukowych

<sup>2</sup> Dokumenty podpisane podpisem elektronicznym powinny być opatrzone zaawansowanym podpisem elektronicznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja		Język	Opis
				<p>oraz innych istotnych okoliczności, aby zespół ekspertów mógł rzetelnie ocenić dorobek w kontekście etapu kariery.</p> <p><b>REKOMENDOWANY WZÓR</b></p> <p><b>Informacje o wykształceniu, uzyskanych stopniach/tytułach i zatrudnieniu</b> (data nadania stopnia/tytułu, podmiot, dyscyplina naukowa, rok rozpoczęcia i zakończenia, podmiot, stanowisko)</p> <p><b>Pobyty i staże naukowe w kraju i za granicą</b> (okres pobytu, kraj, instytucja, rodzaj pobytu)</p> <p><b>Wykłady i referaty</b> (informacje o wygłaszanych zaproszonych wykładach plenarnych lub wygłaszanych osobiście prezentacjach na uznanych konferencjach międzynarodowych, a w przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości i sztuki, informacje o aktywnym udziale w uznanych wydarzeniach artystycznych)</p> <p><b>Wyróżnienia i nagrody</b> (data, rodzaj wyróżnienia i miejsce; najważniejsze krajowe lub międzynarodowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych lub aktywności artystycznej)</p> <p><b>Pozostałe istotne osiągnięcia</b> (np. kształcenie młodej kadry, działalność dydaktyczna, organizacyjna i społeczna, uzyskane patenty, współpraca z otoczeniem gospodarczym, członkostwo w radach redakcyjnych uznanych czasopism naukowych, działalność recenzencka)</p> <p><b>Inne istotne informacje mające wpływ na ocenę przebiegu kariery</b> (np. dotyczące dłuższych przerw w karierze lub innej niż naukowa aktywności zawodowej)</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja		Język	Opis
				<p><u>Powyższy wzór ankiety jest rekomendowany, ale nieobowiązkowy. Idea obecnego CV badacza zakłada swobodę wypowiedzi.</u></p> <p>Opis powinien być przygotowany w sposób czytelny i przejrzysty do 8000 znaków ze spacjami.</p> <p><b>UWAGA! Nie należy podawać <u>żadnych danych wrażliwych</u> w rozumieniu z art. 9 ust. 1 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych*. Narodowe Centrum Nauki w ramach realizacji swych zadań ustawowych nie jest uprawnione do przetwarzania takich danych.</b></p> <p><i>*Zabrania się przetwarzania danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby).</i></p>
		Publikacje naukowe		<p><i>W tej sekcji należy wskazać do 10 najważniejszych prac opublikowanych lub przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem (tj. od 01.01.2015 r. do 17.06.2025 r.).</i></p> <p>W przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki, wykaz do dziesięciu najważniejszych prac opublikowanych albo przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) lub dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja		Język	Opis
				<p>przed rokiem wystąpienia z wnioskiem (tj. od 01.01.2015 r. do 17.06.2025 r.).</p> <p>Należy podać następujące informacje: autorzy, tytuł w języku oryginalnym [oraz tłumaczenie tytułu na język angielski], czasopismo, tytuł monografii w języku oryginalnym, rok publikacji, wydawca, miejsce wydania, numer tomu/zeszytu, strony, ISBN/ISSN, redaktorzy, otwarty dostęp (TAK/NIE), liczba cytowań bez autocytowań, status publikacji (opublikowana/przyjęta do publikacji), nr DOI publikacji, czy dane powiązane z publikacją zostały udostępnione? (TAK/NIE), DOI (lub inny trwale przypisany identyfikator) danych powiązanych z publikacją.</p> <p>Okres, z którego należy przedstawić publikacje zostanie wydłużony o przerwy wskazane w <i>Informacje o przerwach – ankieta dorobku</i>.</p>
		Dokonania artystyczne		<p><b>UWAGA!</b> Zakładka wypełniana w języku angielskim.</p> <p>W przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki: opis do 10 najważniejszych dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych (z roku wystąpienia z wnioskiem lub z okresu ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem tj. od 01.01.2015 r. do 17.06.2025 r.) o znaczeniu międzynarodowym lub krajowym, np. autorstwo dzieła sztuki i jego publikacja (np. partytura, nagranie), reżyseria filmu, spektaklu teatralnego, operowego, rola pierwszoplanowa, autorstwo indywidualnej wystawy, udział w zagranicznym lub krajowym festiwalu o zasięgu międzynarodowym, kierownictwo artystyczne międzynarodowego przedsięwzięcia artystycznego.</p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja		Język	Opis
		Badania naukowe finansowane przez NCN		<p><b>Łącznie można wskazać maksymalnie do 10-ciu: publikacji lub dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych.</b></p> <p>Okres, z którego należy przedstawić publikacje lub dokonania artystyczne i artystyczno-naukowe zostanie wydłużony o przerwy wskazane w <i>Informacje o przerwach – ankieta dorobku</i>.</p> <p><b>UWAGA!</b> Zakładka wypełniana w języku angielskim.</p> <p>Informacje o kierowaniu projektami badawczymi<sup>3</sup> lub innym finansowaniu badań uzyskanym w ramach konkursów NCN w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem (tj. od 01.01.2015 r. do 17.06.2025 r.).</p> <p>Poprzez kierowanie projektem badawczym rozumie się wyłącznie pełnienie roli kierownika projektu w konkursach krajowych takich jak np. OPUS, SONATINA, SONATA, SONATA BIS, MAESTRO, HARMONIA, SYMFONIA, PRELUDIUM (opiekun nie jest kierownikiem projektu), PRELUDIUM BIS lub w konkursach międzynarodowych.</p> <p>Poprzez inne uzyskane finansowanie w ramach konkursów NCN rozumie się:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- staż w konkursach Fuga lub UWERTURA;</li> <li>- stypendium w konkursie ETIUDA i programie stypendialnym dla naukowców z Ukrainy.</li> <li>- działanie naukowe w konkursie MINIATURA;</li> </ul>

<sup>3</sup> Przez występowanie w roli kierownika projektu rozumie się również kierowanie/koordynację pracami grupy badawczej w projektach lub programach międzynarodowych.

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja		Język	Opis
				<p>- komponent badawczy w projektach, które uzyskały finansowanie w programach organizowanych przez NAWA.</p> <p>W niniejszej sekcji nie należy wskazywać projektów badawczych ani innego uzyskanego finansowania, jeżeli pełniło się role takie jak np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opiekun w PRELUDIUM itp.;</li> <li>- promotor w ETIUDZIE;</li> <li>- wykonawca/ główny wykonawca w OPUS, MAESTRO itp.;</li> <li>- stypendysta/ student/ doktorant/ post-doc/ badacz (senior researcher) w OPUS, MAESTRO itp.</li> </ul> <p>Należy podać tytuł, nr rejestracyjny, źródło/a finansowania, nazwa konkursu, kwota, waluta, podmiot realizujący, data rozpoczęcia realizacji, data zakończenia realizacji, wynik oceny (tylko w przypadku automatycznego zaciągania danych projektu), lista najważniejszych publikacji będących rezultatem projektu, publikacje dodane przez redaktora (tj. opublikowane po złożeniu raportu), w przypadku braku publikacji naukowych – zwięzły opis innych efektów badań.</p> <p>Okres, z którego należy przedstawić projekty zostanie wydłużony o przerwy wskazane w <i>Informacje o przerwach – ankieta dorobku</i>.</p> <p>W części „Dane pobrane automatycznie” informacje o projektach wypełniane są automatycznie na podstawie numeru PESEL kierownika projektu. Przy badaniach zakończonych i rozliczonych, będzie widoczna informacja o wyniku rekomendacji i decyzji Centrum.</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja		Język	Opis
				<p>W części „Dane wprowadzane ręcznie” Wnioskodawca wprowadza wyłącznie dane, które nie zostały zaprezentowane w sekcji „Dane pobrane automatycznie”. Dotyczy to konkursów Dioscuri, Szybka ścieżka dostępu do funduszy na badania nad Covid-19, Artiq, programów NCN dla studentów lub naukowców z Ukrainy, do których nabory prowadzone były z pominięciem systemu OSF.</p> <p>Sekcja może być również wykorzystana w wyjątkowych przypadkach, gdy z powodu braku numeru PESEL lub jego zmiany nie jest możliwe zaprezentowanie danych automatycznie.</p> <p><b>UWAGA!</b> Projekty, które zostały zakwalifikowane do finansowania przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego i których dokumentacja została przekazana do Narodowego Centrum Nauki, należy wskazać w sekcji: <i>Inne projekty badawcze spoza NCN</i>.</p>
		Inne projekty badawcze spoza NCN		<p><b>UWAGA!</b> Zakładka wypełniana w języku angielskim.</p> <p><b>Dane należy wprowadzić ręcznie.</b></p> <p>Informacje o kierowaniu projektami badawczymi finansowanymi w ramach innych konkursów krajowych lub międzynarodowych (innych niż NCN) w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem tj. od 01.01.2015 r. do 17.06.2025 r.</p> <p>Należy przedstawić wyłącznie projekty (maksymalnie 5), w których pełniło się lub pełni rolę kierownika i które: - są lub były realizowane w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem,</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja		Język	Opis
				<p>- są lub były finansowane ze środków przeznaczonych na naukę,          -zostały wyłonione w drodze konkursów krajowych lub międzynarodowych,          - nie są ani nie były finansowane ze środków na działalność statutową.</p> <p>Przez pełnienie roli kierownika rozumie się również kierowanie/koordynację pracami grupy badawczej w projektach lub programach międzynarodowych.</p> <p>Należy podać: tytuł, nr rejestracyjny, źródło/a finansowania, kwota, waluta, podmiot realizujący, data rozpoczęcia realizacji, data zakończenia realizacji, lista najważniejszych publikacji będących rezultatem projektu, publikacje dodane przez redaktora, w przypadku braku publikacji naukowych - zwięzły opis innych efektów badań.</p> <p>Okres, z którego należy przedstawić projekty zostanie wydłużony o przerwy wskazane w <u>Informacje o przerwach – ankieta dorobku</u>.</p> <p><b>UWAGA!</b> W tej sekcji należy wskazać projekty, które zostały zakwalifikowane do finansowania przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego i których dokumentacja została przekazana do Narodowego Centrum Nauki.</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja		Język	Opis
		Najważniejsze osiągnięcie naukowe		<p><b>UWAGA!</b> Zakładka wypełniana w języku angielskim.</p> <p>Opis jednego, najważniejszego osiągnięcia naukowego do 1800 znaków ze spacjami.</p> <p><b>UWAGA!</b> Zakładka nie może być pusta. W przypadku braku najważniejszego osiągnięcia należy napisać: brak.</p>
<b>KWESTIE ETYCZNE</b>			Język angielski	<p><b>UWAGA!</b> Sekcja wypełniana w języku angielskim.</p> <p>Przed wypełnieniem kwestionariusza w systemie OSF należy zapoznać się z dwoma dokumentami dołączonymi do ogłoszenia o konkursie: <a href="#">Wytyczne dla wnioskodawców do uzupełnienia formularza dotyczącego kwestii etycznych w projekcie badawczym</a> oraz <a href="#">Kodeks NCN dotyczący rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania</a>.</p> <p>Następnie należy wypełnić kwestionariusz.</p> <p><b>Należy udzielić odpowiedzi na pytania w ramach każdej z grup pytań. Jeżeli poszczególne pytania nie dotyczą planowanego do realizacji projektu przyciskiem „NIE na wszystkie” można zaznaczyć odpowiedź NIE na wszystkie pytania albo na wszystkie pytania w danej grupie.</b></p> <p>Jeśli odpowiedź na którekolwiek z zawartych w formularzu pytań brzmi TAK, wówczas należy opisać jakie działania zostały/zostaną podjęte w celu zapewnienia wykonania planowanych we wniosku PRELUDIUM badań naukowych zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem i zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej oraz przedstawić</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>informacje, czy jakieś zgody zostały już wydane, bądź informacje, jak te warunki zostaną spełnione.</p> <p><b>UWAGA!</b> Nie ma obowiązku dołączania do wniosku zgód/pozwoleń ani informacji o już zdobytych zgodach/pozwoleniach. W przypadku badań, które takich zgód/pozwoleń wymagają, należy je pozyskać przed ich rozpoczęciem i dołączyć do najbliższego raportu rocznego/końcowego.</p> <p>W przypadku projektu badawczego, którego elementem jest badanie kliniczne planowane z zastosowaniem produktu leczniczego lub wyrobu medycznego, należy przedstawić szczegółowe uzasadnienie niekomercyjnego charakteru tych badań.</p>
<p><b>PLAN ZARZĄDZANIA DANymi</b></p>		<p>Język angielski</p>	<p><b>UWAGA!</b> Sekcja wypełniana w języku angielskim.</p> <p>Przed wypełnieniem tej części wniosku należy zapoznać się z dokumentem <a href="#">Wytyczne do uzupełniania planu zarządzania danymi w projekcie badawczym</a>. Istnieje możliwość zaznaczenia w kwestionariuszu odpowiedzi "nie dotyczy".</p> <p>NCN dopuszcza, że w ramach niektórych projektów nie będą wytwarzane, na nowo wykorzystywane ani poddawane analizie żadne dane badawcze ani inne podobne materiały. W takich wypadkach wymagane jest krótkie uzasadnienie, które należy zamieścić w ramach odpowiedzi na pytanie: 1.1. Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych i/lub ponownego wykorzystania dostępnych danych.</p>
			<p>Należy odpowiedzieć na pytania:</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
<b>ZBLIŻONE ZADANIA BADAWCZE</b>	Kierownik (PI)	Język angielski	<p>Czy kierownik (PI) ubiega się o finansowanie wskazanych we wniosku zadań badawczych również z innych źródeł? (TAK/NIE)</p> <p>Jeśli TAK, uzupełnić źródła finansowania</p> <p>Czy kierownik (PI) realizuje/realizował zadania badawcze zbliżone do zadań objętych tym wnioskiem? (TAK/NIE)</p> <p>Jeśli TAK, należy wskazać realizowane i zrealizowane zadania badawcze, co do których mogłoby zajść podejrzenie podwójnego finansowania, w przypadku uzyskania finansowania na zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem. Wyjaśnienie powinno w sposób jednoznaczny wskazywać na różnice pomiędzy zadaniami badawczymi i zawierać uzasadnienie konieczności finansowania zadań badawczych w niniejszym wniosku. Jeśli TAK, uzupełnić źródła finansowania.</p> <p>Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniono nazwiska osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu, nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji „Osoby wskazane we wniosku”.</p>
	Autorstwo/współautorstwo projektu		<p>Kierownik (PI) jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• autorem opisów projektu</li> <li>• współautorem opisów projektu.</li> </ul> <p>Należy udzielić odpowiedzi na pytanie czy kierownik jest autorem opisów projektu czy współautorem. W przypadku gdy kierownik jest współautorem</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
	Podmiot/y		<p>opisów projektu, należy podać autorów opisów projektu. Informacje muszą być zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.</p> <p>Informacje o ubieganiu się o finansowanie wskazanych we wniosku zadań badawczych z innych źródeł podaje również podmiot/ podmioty (w przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów).</p> <p>Należy odpowiedzieć na pytanie:</p> <p>Czy podmiot ubiega się o finansowanie wskazanych we wniosku zadań badawczych również z innych źródeł?</p> <p>Jeśli TAK, należy uzupełnić źródła finansowania.</p>
<b>OPIS SKRÓCONY</b>		Język angielski	<p>Opis skrócony (do 5 stron) musi zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze);</li> <li>2) znaczenie projektu (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej);</li> <li>3) koncepcję i plan badań (ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych, harmonogram prac badawczych, na przykład w postaci wykresu Gantta z uwzględnieniem kamieni milowych, analiza ryzyka);</li> <li>4) metodykę badań (sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach);</li> </ol>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>5) skład i kwalifikacje zespołu badawczego, w tym (o ile dotyczy) osiągnięcia wykonawców projektu wskazanych we wniosku</p> <p>6) wykaz literatury dotyczącej problematyki projektu (spis literatury przedstawiający pozycje uwzględnione w opisie projektu, zawierające pełne dane bibliograficzne).</p> <p>Dla części opisowej obejmującej punkty 1-5 obowiązuje górny limit 5 stron A4. Wykaz literatury (pkt 6) nie wlicza się do limitu stron.</p> <p>Wszelkie treści zamieszczane na stronie 6 (w przypadku opisu skróconego), nie będące spisem literatury będą przyczyną odrzutu formalnego wniosku.</p> <p>Zawarcie wszystkich powyższych punktów, w tym odniesienie się do literatury tematu, jest obowiązkowe i brak któregośkolwiek jest podstawą do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych.</p> <p>System nie weryfikuje zgodności przygotowanego opisu z wymogami formalnymi dotyczącymi limitu stron. Obowiązek dopilnowania poprawności przygotowanego opisu spoczywa na Wnioskodawcy. Przekroczenie limitu stanowi podstawę do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych.</p> <p><b>UWAGA!</b> Ekspert oceniający wniosek w I etapie oceny merytorycznej nie mają dostępu do szczegółowego opisu projektu, zatem niniejszy opis powinien zawierać wszystkie informacje niezbędne do oceny wniosku.</p> <p>Opis należy załączyć w postaci pliku PDF (do 10 MB).</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.</p> <p>Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniono nazwiska osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu, nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji „Osoby wskazane we wniosku”.</p>
<b>OPIS SZCZEGÓŁOWY</b>		Język angielski	<p>Opis szczegółowy (do 15 stron) musi zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze);</li> <li>2) znaczenie projektu (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej);</li> <li>3) koncepcję i plan badań (ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych, harmonogram prac badawczych, na przykład w postaci wykresu Gantta z uwzględnieniem kamieni milowych, analiza ryzyka);</li> <li>4) metodykę badań (sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach);</li> <li>5) skład i kwalifikacje zespołu badawczego, w tym (o ile dotyczy) osiągnięcia wykonawców projektu wskazanych we wniosku</li> </ol>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>6) wykaz literatury dotyczącej problematyki projektu (spis literatury przedstawiający pozycje uwzględnione w opisie projektu, zawierające pełne dane bibliograficzne).</p> <p>Dla części opisowej obejmującej punkty 1-5 obowiązuje górny limit 15 stron A4. Wykaz literatury (pkt 6) nie wlicza się do limitu stron.</p> <p>Wszelkie treści zamieszczane na stronie 16 (w przypadku opisu szczegółowego), nie będące spisem literatury będą przyczyną odrzutu formalnego wniosku.</p> <p>Zawarcie wszystkich powyższych punktów, w tym odniesienie się do literatury tematu, jest obowiązkowe i brak któregośkolwiek jest podstawą do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych.</p> <p>System nie weryfikuje zgodności przygotowanego opisu z wymogami formalnymi dotyczącymi limitu stron. Obowiązek dopilnowania poprawności przygotowanego opisu spoczywa na Wnioskodawcy. Przekroczenie limitu stanowi podstawę do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych.</p> <p><b>UWAGA!</b> Ekspert oceniający wniosek w II etapie oceny merytorycznej nie mają dostępu do skróconego opisu projektu, zatem niniejszy opis powinien zawierać wszystkie informacje niezbędne do oceny wniosku.</p> <p>Opis należy załączyć w postaci pliku PDF (do 10 MB).</p> <p>Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniono nazwiska osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu, nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji „Osoby wskazane we wniosku”.
<b>WYNAGRODZENIA I STYPENDIA</b>	Kierownik (PI)	Język polski i język angielski	<p>Wynagrodzenie należy planować zgodnie z <a href="#">Regulaminem przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych</a>, w brzmieniu mającym zastosowanie dla tej edycji konkursu Preludium, wynagrodzenie dla kierownika projektu (PI) można zaplanować wyłącznie z puli <b>wynagrodzeń dodatkowych</b>.</p> <p>Budżet wynagrodzeń dodatkowych w przeliczeniu na każdy miesiąc realizacji projektu <u>dla kierownika i wszystkich innych wykonawców</u>, wynosi łącznie co najwyżej 1,5 tys. zł.</p> <p>Członek zespołu badawczego, pobierający wynagrodzenie na podstawie umowy o pracę w podmiocie realizującym projekt badawczy, będzie mógł otrzymywać wynagrodzenie dodatkowe wyłącznie w innej formie niż na podstawie umowy cywilnoprawnej.</p>
	Opiekun		Zgodnie z warunkami konkursu opiekun naukowy <b>nie może być beneficjentem środków finansowych</b> .
	Wykonawca		W konkursie PRELUDIUM budżet wynagrodzeń dodatkowych w przeliczeniu na każdy miesiąc realizacji projektu dla kierownika (PI) i wszystkich innych wykonawców, wynosi łącznie co najwyżej 1,5 tys. zł.

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Wynagrodzenie dodatkowe można zaplanować dla członków zespołu badawczego na zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy oraz umowy cywilnoprawnej.</p> <p>Więcej informacji o zasadach planowania kosztów można znaleźć w <a href="#">Regulaminie</a>.</p> <p>Przedstawienie nieuzasadnionego kosztorysu może skutkować odrzuceniem wniosku.</p>
APARATURA			<p>W tej kategorii ujmowane są koszty <b>zakup</b> lub <b>wytworzenia aparatury naukowo-badawczej</b>, innych urządzeń oraz oprogramowania niezbędnego do prowadzenia prac naukowych.</p> <p><b>Koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania nie mogą przekroczyć 30% wysokości wnioskowanych środków na realizację projektu badawczego.</b></p> <p>Ze środków projektu nie można finansować lub współfinansować zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej oraz infrastruktury informatycznej o wartości jednostkowej przekraczającej 500 000 zł.</p> <p>Leasing aparatury naukowo-badawczej jest kosztem niekwalifikowalnym.</p>
INNE KOSZTY			<p>Koszty muszą być zaplanowane zgodnie z <a href="#">Regulaminem przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych</a>.</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Kosztorys musi być uzasadniony w stosunku do przedmiotu i zakresu badań, oparty na realnych wyliczeniach i określać wydatki, które będą pokryte w ramach środków NCN (tzw. kosztów kwalifikowalnych).</p> <p>Nie można planować kosztów wskazanych w Regulaminie jako niekwalifikowalne.</p> <p>Koszty kwalifikowalne dzielą się na koszty pośrednie i koszty bezpośrednie. <a href="#">Regulamin</a> określa jaki rodzaj kosztów może być finansowany z kosztów bezpośrednich a jaki z kosztów pośrednich.</p> <p>W sekcji “Inne koszty bezpośrednie”, należy wskazać odpowiedni rodzaj kosztów, ich wysokość oraz uzasadnienie ich wydatkowania.</p> <p>Koszty bezpośrednie można zaplanować w ramach kategorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• materiały i drobny sprzęt,</li> <li>• usługi obce,</li> <li>• wyjazdy służbowe,</li> <li>• wizyty, konsultacje,</li> <li>• wykonawcy zbiorowi,</li> <li>• inne (inne koszty).</li> </ul> <p>Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniono nazwiska osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu, nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji „Osoby wskazane we wniosku”.</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
OPEN ACCES			<p>Koszty pośrednie Open Access - w tej kategorii można zaplanować koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie (co najwyżej 2% kosztów bezpośrednich).</p> <p>Należy podać kwotę kosztów Open Access zaplanowaną na cały okres realizacji projektu (w PLN).</p> <p>Koszty publikacji prac objętych Polityką NCN dot. otwartego dostępu mogą być planowane wyłącznie w ramach kosztów pośrednich. Nie można planować kosztów OA w ramach kosztów bezpośrednich.</p> <p>Narodowe Centrum Nauki dopuszcza możliwość pokrycia części kosztów publikowania w otwartym dostępie z pozostałych kosztów pośrednich lub ze środków własnych podmiotu.</p> <p>Dodatkowe informacje dotyczące Otwartej Nauki znajdują się na stronie internetowej Centrum.</p>
POZOSTAŁE KOSZTY POŚREDNIE			<p>W tej sekcji należy podać wysokość pozostałych kosztów pośrednich. W przypadku podmiotów, dla których nie jest planowana pomoc publiczna należy wprowadzić wartość procentową [%]. Koszty można zaplanować <u>w wysokości do 20% kosztów bezpośrednich</u>. Koszty mogą być przeznaczone na koszty pośrednio związane z projektem, w tym koszty udostępnienia publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie.</p> <p>W przypadku podmiotów, dla których planowana jest pomoc publiczna należy wprowadzić planowane kwoty [PLN] pozostałych kosztów</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>pośrednich w poszczególnych latach realizacji, a wartość procentowa [%] zostanie wyliczona automatycznie.</p> <p>W związku ze zmianą sposobu naliczania kosztów pośrednich w projektach z pomocą publiczną, w celu prawidłowego wyliczenia maksymalnej kwoty kosztów, rekomendujemy aby wypełnianie sekcji kosztorysowych rozpocząć od Szczegółowego zestawienia wydatków. Należy zapoznać się z nowymi zasadami naliczania kosztów pośrednich.</p> <p>Na etapie realizacji projektu podmiot realizujący jest zobowiązany do uzgodnienia z kierownikiem projektu (PI), zagospodarowania co najmniej 25% wartości kosztów pośrednich.</p>
<b>KOSZTY ZESTAWIENIA</b>			<p>W tej sekcji zostanie przedstawione zbiorcze zestawienie planowanych kosztów.</p> <p>W tej sekcji zostanie zaprezentowana procentowa wysokość planowanych kosztów pośrednich Open Access oraz pozostałych kosztów pośrednich.</p>
<b>SZCZEGÓŁOWE ZESTAWIENIE WYDATKÓW</b>			<p><b>Dotyczy tylko podmiotów, dla których finansowanie stanowi pomoc publiczną.</b></p> <p>W związku ze zmianą sposobu naliczania kosztów pośrednich w projektach z pomocą publiczną, w celu prawidłowego wyliczenia maksymalnej kwoty tych kosztów, rekomendujemy, aby wypełnianie sekcji kosztorysowych rozpocząć od Szczegółowego zestawienia wydatków.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rodzaj wydatku</li> <li>2. Kategoria kosztu</li> </ol>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			3. Rodzaj kosztu 4. Koszt razem brutto [PLN] 5. Koszt kwalifikowany [PLN] 6. Środki własne [PLN] 7. Dofinansowanie z NCN [PLN] 8. Rok  Uwaga! Suma kosztów kategorii O (koszty pośrednie) nie może przekraczać 20% sumy kosztów w kategoriach: A, W, E, G.
<b>OŚWIADCZENIA ADMINISTRACYJNE</b>			W tej części wniosku zamieszczone są oświadczenia administracyjne, które muszą zostać zaakceptowane zarówno przez kierownika (PI), jak i przez osobę reprezentującą podmiot realizujący.
<b>OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH</b>			Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych.  Dane osobowe dostarczone przez kierowników projektów i wnioskodawców we wniosku będą przetwarzane przez Narodowe Centrum Nauki do zakończenia realizacji tych projektów i ich rozliczenia (w przypadku otrzymania finansowania), a po tym okresie będą również wykorzystywane do celów statystycznych. Zebrane dane będą przetwarzane w celu oceny wniosku, projektu, jak również zadań realizowanych przez NCN, upowszechniania informacji o konkursach organizowanych przez NCN. Przetwarzanie danych obejmuje także monitorowanie, nadzór i ewaluację realizacji i rozliczenia projektów, które

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			otrzymały finansowanie z NCN. Więcej informacji znajduje się na stronie internetowej <a href="https://www.ncn.gov.pl/dane-osobowe">https://www.ncn.gov.pl/dane-osobowe</a>
<b>EKSPERCI</b>	Informacja o możliwym konflikcie interesów - informacja tylko dla pracowników NCN		<p>W tej części wniosku kierownik projektu (PI) może wskazać maksymalnie 3 osoby, które jego zdaniem nie powinny oceniać wniosku ze względu na ewentualny konflikt interesów.</p> <p>Należy podać imię, nazwisko i afiliację.</p> <p>Ostateczny dobór ekspertów należy do Centrum.</p>
<b>OSOBY WSKAZANE WE WNIOSKU</b>		Język polski	<p>Sekcja ta ma na celu przypomnienie, że wnioskodawca ma obowiązek poinformować wszystkie osoby wskazane we wniosku o tym, że ich dane (imię, nazwisko, afiliacja) zostały we wniosku zawarte. Dotyczy to osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu. Przedstawienie wykazu tych osób w sposób usystematyzowany przyspieszy weryfikację potencjalnych konfliktów interesu mogących wystąpić na każdym etapie oceny wniosku oraz realizacji i rozliczenia projektu.</p> <p>Należy wymienić wszystkie osoby, które zostały wskazane z imienia i nazwiska w jakiegokolwiek części wniosku, w szczególności w sekcjach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- współpraca międzynarodowa,</li> <li>- streszczenie,</li> <li>- streszczenie popularnonaukowe,</li> <li>- plan badań,</li> <li>- zespół badawczy,</li> </ul>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>- zbliżone zadania badawcze/współautorstwo opisów projektu,  - opis/opis skrócony/opis szczegółowy,  - inne koszty: wizyty/konsultacje.</p> <p><b>UWAGA!</b> Sekcja zawiera nowe oświadczenie dotyczące zamieszczonych we wniosku nazwisk wszystkich osób, które zaangażowane były w przygotowanie wniosku lub będą zaangażowane w realizację projektu. Wszystkie osoby muszą zostać poinformowane o tym, że wskazano ich nazwiska we wniosku.</p> <p>Sekcja ta nie podlega ocenie.</p>
<p><b>ELEKTRONICZNA WYSYŁKA</b>  <i>Sekcja pojawia się po kliknięciu przycisku „Zablokuj do NCN”</i></p>	<p>Potwierdzenie złożenia wniosku - kierownik (PI)  Potwierdzenie złożenia wniosku - podmiot</p>		<p>Po wypełnieniu poszczególnych zakładek wniosku i sprawdzeniu jego kompletności należy zablokować edycję wniosku przyciskiem <u>Zablokuj do NCN</u>. Po zablokowaniu wniosku do NCN możliwa jest wyłącznie edycja skróconego i szczegółowego opisu projektu badawczego.</p> <p>Po zablokowaniu wniosku w lewym menu bocznym pojawi się nowa zakładka: <u>Elektroniczna wysyłka</u>.</p> <p>W sekcji tej należy pobrać spersonalizowane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potwierdzenie złożenia wniosku - kierownik projektu (PI) oraz</li> <li>• potwierdzenie złożenia wniosku – podmiot.</li> </ul> <p>Potwierdzenie złożenia wniosku - kierownik (PI) i potwierdzenie złożenia wniosku – podmiot pobrane z systemu OSF są opatrzone pieczęcią elektroniczną OPI PIB. Pieczęć ta jest stosowana, by zapewnić integralność danych zawartych w ramach wygenerowanego dokumentu (istnieje wtedy</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>możliwość zweryfikowania czy dane nie zostały w nim zmienione, dodane lub usunięte w nieautoryzowany sposób). Pieczęć OPI-PIB potwierdza, że źródłem tych danych jest system OSF</p> <p>Potwierdzenia należy podpisać i dołączyć do wniosku przed jego wystąpieniem do NCN.</p> <p>Potwierdzenia złożenia wniosku można podpisać na dwa sposoby: odręcznie albo elektronicznie.</p> <p>W przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów potwierdzenie jest podpisywane wyłącznie przez osobę reprezentującą lidera grupy podmiotów.</p> <p>W przypadku gdy potwierdzenie jest podpisane odręcznie do wniosku należy dołączyć jego skan w miejscu: <u>Dodaj skan potwierdzenia</u>. Oryginał należy przechowywać do dnia zakończenia procesu oceny wniosku, a w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania do dnia podpisania umowy o realizację i finansowanie projektu badawczego.</p> <p>W przypadku gdy potwierdzenie jest podpisane elektronicznie należy dołączyć je w miejscu: <u>Dodaj potwierdzenie podpisane elektronicznie</u>.</p> <p>Potwierdzenie złożenia wniosku podpisane elektronicznie powinno być opatrzone zaawansowanym podpisem elektronicznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE. Wnioskodawca, na żądanie Centrum, zobowiązany jest wykazać, że użyty podpis elektroniczny jest zgodny z Rozporządzeniem eIDAS.</p> <p><b>W systemie OSF jedynym akceptowalnym formatem jest PDF, w związku z tym podpisy elektroniczne muszą być w formacie PAdES.</b></p> <p>Jeżeli potwierdzenie złożenia wniosku - kierownik (PI) zostało podpisane przez kogoś innego niż kierownik (PI), wówczas w tej sekcji należy dołączyć upoważnienie do reprezentowania kierownika (PI). Do wniosku można dołączyć upoważnienie w formie dokumentu elektronicznego albo skanu dokumentu podpisanego odręcznie.</p> <p>Jeżeli potwierdzenie złożenia wniosku – podmiot zostanie podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu, a nie kierownika podmiotu (rektora, dyrektora, itp.) wówczas w tej sekcji należy dołączyć pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania danego podmiotu w zakresie składania wniosków do NCN. Pełnomocnictwo/upoważnienie należy dołączyć w formie skanu dokumentu podpisanego odręcznie bądź w formie dokumentu elektronicznego. Po dołączeniu do wniosku plików podpisanych elektronicznie system weryfikuje, czy dokument ten dotyczy danego wniosku i jego ostatecznej wersji, czy zawiera pieczęć OPI oraz podpis elektroniczny. System nie weryfikuje ważności certyfikatów załączonych plików podpisanych elektronicznie. <b>Jedynym akceptowalnym formatem podpisu elektronicznego jest PAdES.</b></p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<b>UWAGA!</b> Do wniosku należy dołączyć potwierdzenia, które dotyczą ostatecznej wersji wniosku.