



SHENG 4

Konkurs na polsko-chińskie projekty badawcze

Wytyczne dla polskich zespołów badawczych

Spis treści

Informacje ogólne o konkursie SHENG 4	2
Przygotowanie wniosku krajowego wraz z opisem wniosku wspólnego (JPD) i CV z wykazem publikacji w systemie OSF	3
Dokumenty, które polski zespół badawczy powinien dostarczyć do NCN	3
Przygotowanie budżetu	5
Elektroniczna wysyłka wniosku w systemie OSF	9
Ocena wniosków	9
Ocena formalna	9
Ocena merytoryczna	10
WYPEŁNIANIE WNIOSKU KRAJOWEGO W SYSTEMIE OSF	12
Opis wspólnego projektu – <i>Joint Project Description</i> (JPD)	33
Informacja dotycząca CV z wykazem publikacji	38
DANE KONTAKTOWE	39

Informacje ogólne o konkursie SHENG 4

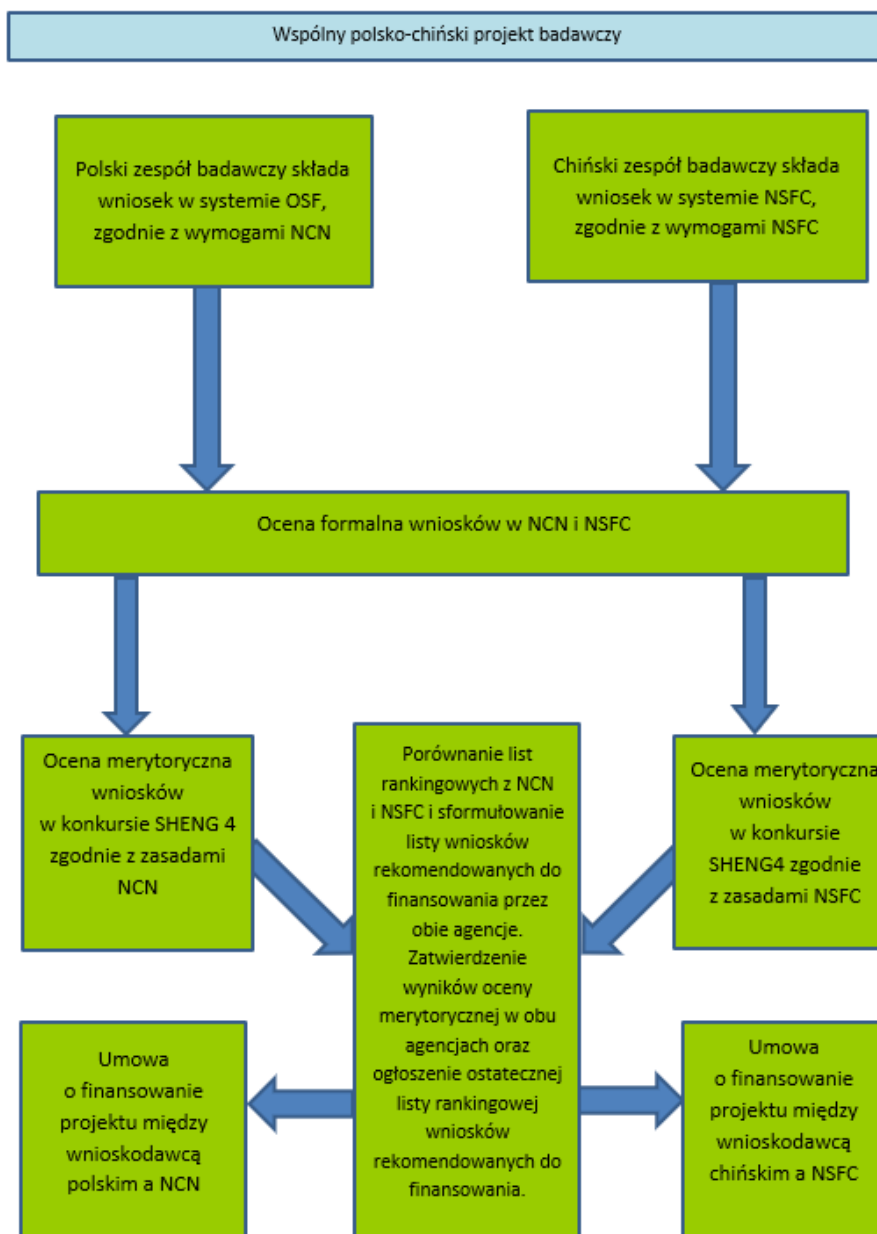
W 2018 roku Narodowe Centrum Nauki (NCN) i National Natural Science Foundation of China (NSFC) ogłosiły pierwszy wspólny konkurs pod nazwą SHENG, ukierunkowany na promowanie najwyższej jakości badań w wybranych dyscyplinach naukowych oraz wspieranie współpracy międzynarodowej pomiędzy badaczami z obu państw realizujących wspólne projekty badawcze. Wspólne polsko-chińskie wnioski składane były przez zespół polski do NCN i przez zespół chiński – do NSFC, a następnie oceniane równolegle przez obie instytucje, zgodnie z obowiązującymi w każdej z nich zasadami.

W ramach konkursu SHENG 4 finansowane będą wnioski obejmujące badania podstawowe w obszarach określonych w następujących panelach NCN i departamentach NSFC:

Department NSFC	Panel NCN
Chemical Sciences Engineering and Materials Sciences	ST4,ST5, ST8 ,ST11
Life Science	NZ1, NZ2, NZ3, NZ4, NZ5, NZ6, NZ7, NZ8, NZ9
Health Science	HS6 (HS6_01-HS6_08, HS6_14 – HS6_15)

Niniejszy dokument określa wytyczne dla polskich zespołów badawczych składających wnioski w ramach konkursu SHENG 4. Zawiera informacje dotyczące przygotowania i składania wniosku, w tym wspólny opis projektu (Joint Project Description), który polscy wnioskodawcy składają w systemie OSF. Dokument nie uwzględnia wymagań agencji NSFC, które muszą spełnić zespoły chińskie. W celu otrzymania informacji lub wyjaśnień dotyczących wymagań po stronie agencji chińskiej, należy skontaktować się z partnerem chińskim i/lub agencją NSFC. W konkursie SHENG 4 zespoły polski i chiński wnioskujące o finansowanie projektu badawczego muszą spełnić wymagania formalne odpowiednio NCNu i NSFC. Jeśli wniosek zostanie odrzucony przez jedną z agencji, druga agencja również nie będzie oceniała wniosku merytorycznie.

Schemat dot. poszczególnych etapów procedury składania i ewaluacji wniosków w konkursie SHENG 4



Przygotowanie wniosku krajowego wraz z opisem wniosku wspólnego (JPD) i CV z wykazem publikacji w systemie OSF

Polskie zespoły badawcze obowiązują wszystkie wymagania formalne NCN określone w uchwale i ogłoszeniu o konkursie SHENG 4. Przed przystąpieniem do przygotowania wniosku należy zapoznać się z ogłoszeniem i dokumentacją konkursową.

Dokumenty, które polski zespół badawczy powinien dostarczyć do NCN

Wniosek o finansowanie wspólnego projektu badawczego musi zostać złożony do NCN i do NSFC odpowiednio przez polski i chiński zespół badawczy.

Wniosek o finansowanie polsko-chińskiego projektu badawczego składany w systemie OSF do NCN zawiera:

- **wniosek** obejmujący kompletny, wypełniony formularz w systemie OSF w zakresie zgodnym z dokumentacją i ogłoszeniem o konkursie;
- **opis wspólnego projektu badawczego** - [Joint Project Description \(JPD\)](#) przygotowany w języku angielskim wspólnie z partnerem chińskim.
- **CV polskich i chińskich kierowników projektów i wykonawców wraz z wykazami publikacji**, przygotowane w języku angielskim, zgodnie z [wzorem](#) zamieszczonym w ogłoszeniu o konkursie. CV z wykazem publikacji należy przedstawić tylko dla tych członków polskiego zespołu badawczego, którzy nie będą wybierani w procedurze otwartych konkursów. i posiadają co najmniej stopień naukowy doktora.

Informacje zawarte w opisie wspólnego projektu (JPD) oraz w CV z wykazem publikacji nie mogą być sprzeczne z informacjami ujętymi w poszczególnych sekcjach wniosku składanego w systemie OSF oraz w pozostałych załącznikach do wniosku. W NCN wymagana jest **wyłącznie wersja elektroniczna wniosku**. Nie jest wymagane złożenie podpisu pod wypełnionym opisem wspólnego projektu (JPD), ani CV z wykazem publikacji. Wnioskodawcy polscy i chińscy muszą złożyć do każdej agencji identyczne wersje opisu wspólnego projektu (JPD). Rozbieżności w wersjach opisu wspólnego projektu złożonych do NSFC i NCN mogą skutkować odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej.

UWAGA! Niedopuszczalne jest imienne wskazywanie we wniosku, w opisie wspólnego projektu (JPD) oraz w CV z wykazem publikacji osób, które będą wybierane w ramach otwartych konkursów, w tym osób zaplanowanych do zatrudnienia z budżetu NCN na stanowisku typu post-doc oraz w ramach stypendiów naukowych NCN dla studentów i doktorantów przyznawanych zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki.

Dodatkowo do wniosku składanego w systemie OSF należy załączyć pliki PDF następujących, podpisanych odręcznie¹ lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES, dokumentów dotyczących polskiego wnioskodawcy:

- 1) potwierdzenie złożenia wniosku podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania podmiotu będącego wnioskodawcą dla polskiej części wspólnego projektu (w przypadku grupy podmiotów: polskiego podmiotu będącego jej liderem), generowane automatycznie przez system OSF na etapie finalizacji prac nad wnioskiem w zakładce *Elektroniczna wysyłka wniosku*;
- 2) potwierdzenie złożenia wniosku podpisane przez kierownika polskiej części wspólnego projektu, generowane automatycznie przez system OSF na etapie finalizacji prac nad wnioskiem w zakładce *Elektroniczna wysyłka wniosku*;
- 3) w przypadku polskich podmiotów nieotrzymujących subwencji na prowadzenie działalności naukowej (w przypadku grupy podmiotów: wymagane dla każdej

¹ W tym przypadku, skan podpisanego odręcznie dokumentu należy dołączyć do wniosku w systemie OSF.

z jednostek organizacyjnych wchodzących w skład grupy podmiotów nieotrzymujących subwencji na prowadzenie działalności naukowej):

- informacje dotyczące badań naukowych realizowanych w ciągu ostatnich 2 lat, wraz z wykazem publikacji oraz informacje dotyczące aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych (w języku angielskim);

- 4) w przypadku grupy podmiotów polskich (określonych w art. 27 ust. 1 pkt 2 ustawy o NCN)²: [porozumienie o współpracy na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego](#) (w języku polskim).
- 5) w przypadku ubiegania się o pomoc publiczną, polski wnioskodawca jest zobowiązany do wypełnienia dodatkowych pól we wniosku oraz przedłożenia dodatkowych załączników, zgodnie z instrukcją dostępną na stronie NCN w sekcji [Pomoc publiczna](#).

UWAGA! NCN nie wymaga składania żadnych dokumentów (umów/porozumień) potwierdzających współpracę między polskimi i chińskimi zespołami badawczymi, ani składania podpisów przez członków zagranicznych zespołów badawczych pod wnioskiem składanym w konkursie SHENG 4, jak również pod żadnym z dokumentów załączanych do wniosku.

Zobowiązanie polskiego zespołu badawczego do przesłania kompletnego wniosku

Polskie zespoły badawcze zapewniają, że wniosek złożony do NCN jest kompletny. Po wysłaniu wniosku w systemie OSF do NCN nie będzie można wprowadzić do niego żadnych zmian ani zamieniać w systemie OSF żadnych plików stanowiących część wniosku. Rekomenduje się, by kierownicy projektów sprawdzili dokładnie, czy wszystkie części wniosku (wraz z załącznikami) oraz opis wspólnego projektu (JPD) i CV z wykazem publikacji zostały poprawnie wypełnione. Pozostawienie jakiegokolwiek sekcji opisu wspólnego projektu niewypełnionej może spowodować odrzucenie wniosku na etapie oceny formalnej zarówno w NSFC jak i w NCN.

Przygotowanie budżetu

Budżet zaplanowany dla zadań realizowanych przez polskie zespoły badawcze musi być zgodny z regulacjami dotyczącymi kosztów zaplanowanych w projekcie, w tym kosztów

² W przypadku projektów badawczych planowanych do realizacji przez co najmniej dwa podmioty polskie, zobowiązane są one utworzyć grupę podmiotów, określoną w art. 27 ust. 1 pkt 2 ustawy o NCN, i jedynie w tej formie mogą występować o finansowanie do NCN. Każdy z podmiotów wchodzący w skład grupy podmiotów dysponuje osobnym budżetem, lecz budżet wynagrodzeń i stypendiów, o którym mowa w Regulaminie przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych jest wspólny dla wszystkich podmiotów wchodzących w jej skład. Liderem grupy podmiotów jest podmiot zatrudniający kierownika projektu. Jeżeli w świetle zapisów art. 27 ust. 1 pkt 2 ustawy o NCN, podmioty te nie mogą utworzyć grupy podmiotów, wówczas nie są one uprawnione do wnioskowania do NCN o finansowanie wspólnego projektu.

dotyczących budżetu na wynagrodzenia i stypendia, które zawarte są w [Załączniku nr 2 do Uchwały nr 115/2024 Rady Narodowego Centrum Nauki z dnia 14.11.2024 r.](#) w sprawie warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację przez polskie zespoły zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursie SHENG 4 na polsko-chińskie projekty badawcze. Zasady przyznawania stypendiów naukowych NCN określone są w [regulaminie przyznawania stypendiów](#).

Sporządzanie kosztorysu projektu badawczego jest jednym z najistotniejszych etapów planowania projektu. Przy opracowaniu kosztorysu należy skoncentrować się na określeniu potrzebnych zasobów oraz dokładnym oszacowaniu kosztów. Kosztorys musi być uzasadniony w stosunku do przedmiotu i zakresu badań, oparty na wyliczeniach i określać wydatki, które będą pokryte w ramach środków NCN (tzw. kosztów kwalifikowalnych).

Zaplanowanie nieuzasadnionego kosztorysu i/lub rozbieżności w kosztach projektu realizowanego przez polski zespół badawczy we wniosku i w opisie wspólnego projektu (JPD) mogą skutkować odrzuceniem wniosku.

Koszty w projekcie składają się z kosztów bezpośrednich i kosztów pośrednich.

Do **kosztów bezpośrednich** należą:

1. wynagrodzenia:

- etatowe, w ramach których możliwe jest pozyskanie środków na pełnoetatowe zatrudnienie kierownika projektu lub osoby/osób na stanowisku typu post-doc;
- dodatkowe, w ramach których można finansować wynagrodzenie dla członków zespołu badawczego;
- stypendia oraz wynagrodzenia dla studentów i doktorantów,

2. zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania,

3. zakup materiałów i drobnego sprzętu,

4. usługi obce,

5. wyjazdy służbowe,

6. wizyty, konsultacje (**UWAGA!** Koszty konsultacji i wizyt partnerów chińskich otrzymujących równoległe finansowanie w projekcie z NSFC są niekwalifikowane),

7. gratyfikacje dla wykonawców zbiorowych,

8. inne koszty niezbędne do realizacji projektu, które są zgodne [Załącznikiem nr 2 do Uchwały nr 115/2024 Rady Narodowego Centrum Nauki z dnia 14.11.2024 r.](#)

w sprawie warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację przez polskie zespoły zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursie SHENG 4 na polsko-chińskie projekty badawcze, w tym m.in.:

- koszty zakupu danych/baz danych lub dostępu do nich,
- specjalistyczne publikacje/pomoce naukowe i fachowe,

Koszty pośrednie mogą stanowić maksymalnie 20% kosztów bezpośrednich.

Zarządzeniem Dyrektora Narodowego Centrum Nauki ustalono Politykę Narodowego Centrum Nauki dotyczącą otwartego dostępu do publikacji będących efektem realizacji projektów badawczych, stypendiów i staży naukowych oraz działań naukowych finansowanych lub współfinansowanych przez Narodowe Centrum Nauki.

W związku z tym **dotatkowa pula kosztów pośrednich w wysokości co najwyżej do 2% kosztów bezpośrednich** może być przeznaczona na koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie.

Sporządzając budżet należy mieć na uwadze następujące kwestie:

1. we wniosku należy podać budżet na realizację zadań przez polski zespół, a w opisie wspólnego projektu (JPD) – przez zespoły: polski i chiński, wraz ze szczegółowym uzasadnieniem poszczególnych kategorii kosztów zaplanowanych na realizację badań przez zespół polski i zespół chiński;
2. budżet we wniosku należy podać w PLN, **a w opisie wspólnego projektu (JPD) – w EUR;**
3. budżet zaplanowany dla polskiego zespołu w opisie wspólnego projektu (JPD) musi być spójny z budżetem przedstawionym we wniosku w systemie OSF;
4. kurs euro, po jakim należy wyliczyć budżet polskiej części projektu w JPD: **1 EUR = 4,3365 PLN** (kurs NBP z dnia 14.11.2024 r.);
5. maksymalna wartość finansowania pojedynczego projektu nie jest określona (koszty muszą być zasadne w stosunku do przedmiotu i zakresu badań);

UWAGA! Rekomendujemy, by uzasadnienia kosztów zespołu polskiego umieszczone we wniosku w systemie OSF zostały skopiowane do właściwej sekcji opisu wspólnego projektu (JPD). **Wszystkie kwoty w JPD należy podać w euro.**

UWAGA! Ocena merytoryczna wniosków w konkursie SHENG 4 dokonywana jest na podstawie opisu wspólnego projektu (JPD) i obejmuje m.in. ocenę zasadności kosztów planowanych na realizację polskiej części projektu badawczego w stosunku do przedmiotu i zakresu badań, dlatego uzasadnienia kosztów zaplanowanych dla polskiego zespołu ujęte w opisie wspólnego projektu (JPD) muszą być wyczerpujące i szczegółowe oraz takie same jak uzasadnienia kosztów w systemie OSF. **Nie jest wystarczające podanie tych uzasadnień wyłącznie w kosztorysie wypełnianym w systemie OSF, ponieważ kosztorys ujęty w systemie OSF nie jest przedmiotem oceny merytorycznej dokonywanej przez ekspertów. Brak uzasadnień kosztów w JPD może skutkować odrzuceniem wniosku.**

Uzasadnienia kosztów we wniosku w systemie OSF:

Other direct costs

Other direct costs

[+ Add](#) [Change order](#)

No.	Other direct costs				
		Year 2026	Year 2027	Year 2028	
1.	Name / description [in English]	other costs	4	4	4
	Category	Materials and small equipment			
	Entity	University of Warsaw			
	Total cost [PLN]	12			
	Calculation and merit-based justification for the purchase [in English]	merit-based justification for the purchase			
2.	Name / description [in English]	other costs	100	100	100
	Category	Materials and small equipment			
	Entity	University of Warsaw			
	Total cost [PLN]	300			
	Calculation and merit-based justification for the purchase [in English]	merit-based justification for the purchase			

Uzasadnienia kosztów w części IV.1 opisu wspólnego projektu (JPD)

Name/ description	Category of costs	Entity (Host institution)	Year			Calculation (in EUR) and merit-based justification for the purchase
			2026	2027	2028	

Tu należy wpisać uzasadnienie kosztów spójne z danymi wprowadzonymi w systemie OSF, pamiętając o wpisaniu wartości w euro.

UWAGA:

- rozbieżności w kosztach zaplanowanych dla polskiego zespołu badawczego we wniosku i w opisie wspólnego projektu (JPD) mogą skutkować odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej.

Elektroniczna wysyłka wniosku w systemie OSF

Wnioski o finansowanie polsko-chińskich projektów badawczych składa się w dwóch systemach informatycznych:

- w systemie OSF (Obsługa Strumieni Finansowania dostępnym na stronie <https://osf.opi.org.pl>)
- oraz w systemie NSFC <https://grants.nsf.gov.cn/pmpweb/login>

W systemie OSF po wypełnieniu wszystkich zakładek i sprawdzeniu kompletności, wniosku, należy zablokować jego edycję przyciskiem *Zablokuj do NCN*, a następnie pobrać, wypełnić i dołączyć do wniosku potwierdzenia złożenia wniosku podpisane przez osobę/y reprezentującą/e jednostkę i przez kierownika projektu.

Wniosek o finansowanie projektu badawczego wraz z wymaganymi załącznikami składany jest do NCN **do dnia 17 marca 2025 r., do godz. 16:00, CET** tylko w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu OSF dostępnego na stronie <https://osf.opi.org.pl>. Wnioskodawca chiński składa wniosek w systemie NSFC <https://grants.nsf.gov.cn/pmpweb/login> **do dnia 17 marca 2025 r., do godz. 16:00, CST**.

UWAGA! Wnioskodawcy nie muszą wysłać żadnych dokumentów w wersji papierowej do NCN w celu złożenia wniosku do konkursu SHENG 4. Należy mieć na uwadze, że agencja chińska stosuje odrębne wymagania dotyczące składania wniosków, które muszą spełnić zespoły chińskie.

Ocena wniosków

Ocena formalna

Wnioski będą oceniane pod względem formalnym zarówno przez NCN, jak i przez NSFC, zgodnie z obowiązującymi w obu agencjach wymogami. Wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym zostaną zakwalifikowane do oceny merytorycznej, którą przeprowadzą równoległe NCN i NSFC. Ocena formalna jest pierwszym etapem analizy wniosków. W NCN ocena ta jest przeprowadzana przez Koordynatora Dyscyplin NCN, w oparciu o kryteria formalne obowiązujące w konkursie SHENG 4.

Do najczęstszych błędów popełnianych przez wnioskodawców, które decydują o odrzuceniu wniosku na tym etapie oceny w NCN należą m.in.:

- brak uzasadnień kosztów zaplanowanych dla zespołu polskiego w opisie wspólnego projektu (JPD).
- niewłaściwe przeliczenie budżetu (różnice w kosztach w budżecie na realizację zadań przez zespół polski w opisie wspólnego projektu (JPD) i we wniosku wynikające m.in. z błędnego przeliczenia kursu EUR/PLN lub z niespójności zaplanowanych wydatków);

- wymienienie z imienia i nazwiska we wniosku lub w opisie wspólnego projektu (JPD) osób, które będą wybierane w ramach otwartych konkursów, w tym osób zaplanowanych do zatrudnienia z budżetu NCN na stanowisku typu *post-doc* oraz w ramach stypendiów naukowych NCN dla studentów i doktorantów przyznawanych zgodnie z [Regulaminem przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki](#);
- niespójność informacji podanych we wniosku i w opisie wspólnego projektu (JPD);
- wypełnienie poszczególnych sekcji wniosku w systemie OSF w języku innym niż wskazany w uchwale i ogłoszeniu o konkursie;
- niekompletność wniosku;
- złożenie wniosku tylko do jednej zaangażowanej agencji.

Ocena merytoryczna

Do oceny merytorycznej będą przyjmowane wyłącznie wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym zarówno przez NCN, jak i NSFC.

Ocena polsko-chińskich wniosków złożonych w konkursie SHENG 4 będzie przeprowadzana w formule oceny równoległej w NCN i NSFC, co oznacza, że każda z agencji przeprowadzi osobno ocenę merytoryczną.

Wnioski w konkursie SHENG 4 będą oceniane w NCN i NSFC w oparciu o następujące kryteria:

1. ocena osiągnięć naukowych kierowników polskich i chińskich zespołów badawczych;
2. ocena wartości naukowej projektu;
3. ocena zasadności planowanych kosztów oraz możliwości realizacji wnioskowanego projektu badawczego.

W NCN wnioski zakwalifikowane do oceny merytorycznej są oceniane przez wybierane przez Radę NCN Zespoły Ekspertów NCN oraz przez co najmniej dwóch ekspertów zewnętrznych. W pierwszym etapie oceny kwalifikacyjnej w NCN wnioski są oceniane indywidualnie przez członków Zespołów Ekspertów.

W przypadku wniosku, dla którego przypisano pomocnicze określenia identyfikujące, wskazujące dyscypliny objęte innymi panelami NCN, niż ten do którego został złożony wniosek, przewodniczący Zespołu Ekspertów może zdecydować o zasięgnięciu dodatkowej opinii, którą sporządza członek innego Zespołu Ekspertów.

Przygotowane oceny stanowią punkt wyjścia do dyskusji nad oceną wniosku podczas pierwszego posiedzenia panelowego. Decyzja o odrzuceniu wniosku lub zakwalifikowaniu go do drugiego etapu oceny merytorycznej podejmowana jest kolegialnie przez zespół. Zespół/óły Ekspertów przygotowują kwalifikacyjne listy rankingowe wniosków rekomendowanych do II etapu oceny merytorycznej.

W drugim etapie specjalistycznej oceny merytorycznej w NCN wnioski złożone w konkursie SHENG 4 oceniane są przez ekspertów zewnętrznych, niebędących członkami Zespołu Ekspertów oceniającego wniosek w I etapie oceny merytorycznej. Opinie ekspertów zewnętrznych są omawiane przez Zespół Ekspertów podczas drugiego posiedzenia panelowego. Następnie członkowie Zespołu Ekspertów ustalają ocenę końcową wniosku na

podstawie opinii specjalistycznych oraz analizy i dyskusji wniosków. Po zakończeniu dyskusji, Zespoły Ekspertów przygotowują listę wniosków rekomendowanych do finansowania.

Lista wniosków rekomendowanych do finansowania przez Zespoły Ekspertów NCN stanowi punkt wyjścia do sformułowania ostatecznej listy rankingowej w oparciu o porównanie wyników oceny merytorycznej w NCN i NSFC. Finansowanie w konkursie SHENG 4 mogą otrzymać wnioski, które uzyskają pozytywną rekomendację zarówno NCN jak i NSFC.

Po sformułowaniu ostatecznej listy rankingowej w oparciu o porównanie wyników oceny merytorycznej w NCN i NSFC, informacje o wynikach oceny merytorycznej wniosków w konkursie SHENG 4 zostaną udostępnione w systemie OSF oraz przekazane wnioskodawcom w drodze decyzji Dyrektora Narodowego Centrum Nauki doręczanej elektronicznie. W związku z przyjętym trybem oceny wniosków w konkursie SHENG 4, o szczególne uzasadnienie oceny merytorycznej oraz recenzje wykonane po stronie chińskiej należy zwrócić się pośrednio przez partnera chińskiego do agencji NSFC.

UWAGA! W konkursie SHENG 4 decyzje nie będą wysyłane wnioskodawcom po zakończeniu pierwszego etapu oceny merytorycznej.

WYPEŁNIANIE WNIOSKU KRAJOWEGO W SYSTEMIE OSF

Sekcja w formularzu systemie OSF	Podsekcja	Opis
Czas realizacji [w miesiącach]		Okres realizacji projektów wynosi 36 miesięcy. Dopuszczalność ewentualnej zmiany długości trwania projektu realizowanego przez zespoły polskie i chińskie podlega zasadom obowiązującym w NCN i w NSFC.
INFORMACJE PODSTAWOWE	Tytuł projektu	Tytuł projektu w języku angielskim musi być identyczny z tytułem podanym w opisie wspólnego projektu (JPD) jak również z tytułem, który będzie podany przez wnioskodawcę chińskiego w systemie NSFC. Tytuł w języku angielskim musi być tożsamy z tytułem w języku polskim.
	Słowa kluczowe	Słowa kluczowe należy podać zarówno w języku polskim, jak i angielskim. Wpisywane słowa należy oddzielać przecinkami lub średnikami. Słowa kluczowe w obu wersjach językowych muszą być tożsame.
	Panele NCN	Polscy wnioskodawcy muszą wybrać panel dziedzinowy zgodnie z listą paneli stanowiącą Załącznik nr 1 do uchwały Rady NCN nr 115/2024 z dnia 14.11.2024 r. W konkursie SHENG 4 mogą być składane wnioski obejmujące następujące panele NCN: <ul style="list-style-type: none"> • NZ1-NZ9, • ST4, ST5, ST8, ST11 • HS6 (HS6_01-HS6_08, HS6_14 – HS6_15)
INFORMACJE DODATKOWE	Akronim	Akronim projektu może składać się maksymalnie z 12 znaków. Zespół polski i chiński muszą używać tego samego akronimu dla składanego wspólnie projektu badawczego w ramach konkursu SHENG 4. Akronim projektu używany w systemie elektronicznego składania wniosków OSF, w systemie NSFC, jak również w JPD musi być identyczny dla tego samego projektu.

Sekcja w formularzu systemie OSF	Podsekcja	Opis
	Wniosek wspólny [w języku angielskim]	<p>W tej sekcji należy dołączyć w pliku PDF Opis wspólnego projektu (<i>Joint Project Description</i>, JPD), przygotowany wspólnie przez zespół polski i chiński, zgodnie z wzorem dołączonym do ogłoszenia o konkursie. Szczegółowe informacje dotyczące przygotowania Opisu wspólnego projektu (JPD) przedstawione są w dalszej części <i>Wytycznych dla wnioskodawców</i>, str. 33.</p> <p>Opis wspólnego projektu (JPD) nie musi być podpisany odręcznie ani kwalifikowanym podpisem elektronicznym w standardzie PAdES.</p>
	Informacje o członkach polskiego i zagranicznego zespołu badawczego [w języku angielskim]	<p>Należy załączyć CV kierowników oraz wykonawców polskiego i chińskiego zespołu badawczego przygotowane w języku angielskim wraz z wykazami publikacji kierowników projektu i wykonawców wskazanych z imienia i nazwiska.</p> <p>CV wraz z wykazem publikacji należy przygotować zgodnie z wzorem dołączonym do dokumentacji konkursowej.</p> <p>Każdy kierownik projektu i wykonawca (wskazany z imienia i nazwiska) powinien przedstawić listę co najwyżej 10 publikacji, opublikowanych w ciągu 10 lat przed datą złożenia wniosku. Wykazanie publikacji starszych niż z okresu ostatnich 10 lat jest możliwe wyłącznie w przypadku kierownika oraz członków polskiego zespołu badawczego, w sytuacji, gdy kierownik projektu lub wykonawca korzystali z dłuższych przerw w karierze naukowej, określonych w uchwale dot. warunków oraz regulaminu konkursu SHENG 4³.</p> <p>W przypadku prac przyjętych do druku, ale jeszcze nieopublikowanych, kierownik oraz członkowie polskiego zespołu badawczego muszą dołączyć listy od redakcji potwierdzające przyjęcie prac do druku lub w wykazie publikacji wskazać numer DOI. Jeżeli warunki te nie zostaną spełnione, publikacje nie będą brane pod uwagę w procesie oceny wniosku.</p> <p>CV z wykazem publikacji dotyczy tylko tych członków polskiego zespołu badawczego, którzy nie będą wybierani w procedurze otwartych konkursów i posiadają co najmniej stopień naukowy doktora. Niedopuszczalne jest imienne wskazywanie osób, które</p>

³ W przypadku polskiego kierownika projektu oraz członków polskiego zespołu badawczego okres ten może być przedłużony o czas przebywania w tym okresie na długoterminowych (powyżej 90 dni) udokumentowanych zasiłkach chorobowych lub świadczeniach rehabilitacyjnych w związku z niezdolnością do pracy. Dodatkowo do tego okresu można doliczyć liczbę miesięcy przebywania na urloпах związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielanych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, a w przypadku kobiet – 18 miesięcy za każde urodzone bądź przysposobione dziecko, jeżeli taki sposób wskazania przerw w karierze naukowej jest bardziej korzystny.

Sekcja w formularzu systemie OSF	Podsekcja	Opis
		będą wybierane w procedurze otwartych konkursów, w tym osób zaplanowanych do zatrudnienia z budżetu NCN na stanowisku typu post-doc.
	Autorstwo/współautorstwo projektu	Należy wskazać autorów/współautorów projektu.
WNIOSKODAWCA	Status wnioskodawcy	<p>Z wnioskiem o finansowanie przez NCN polskiej części projektu badawczego mogą wystąpić podmioty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. uczelnie, 2. federacje podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, 3. instytuty naukowe PAN, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2020 r. poz. 1796 ze zm.), 4. instytuty badawcze, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2022 r. poz. 498) 5. międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, 5a. Centrum Łukasiewicz, działające na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz (Dz. U. z 2020 r. poz. 2098); 5b. instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz; 6. Polska Akademia Umiejętności, 7. inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły, 8. grupy podmiotów, w skład których wchodzi co najmniej dwa podmioty wskazane w pkt. 1-7 albo co najmniej jeden z tych podmiotów oraz co najmniej jeden przedsiębiorca, 9. centra naukowo-przemysłowe w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2022 r. poz. 498) 10. centrum Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2019 r. poz. 1183 ze zm.), 11. biblioteki naukowe, 12. przedsiębiorcy mający status centrum badawczo-rozwojowego w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2474);

Sekcja w formularzu systemie OSF	Podsekcja	Opis
		<p>13. jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, 13a. Prezes Głównego Urzędu Miar, 14. osoby fizyczne, 15. przedsiębiorcy prowadzący badania naukowe w innej formie organizacyjnej niż określone w pkt 1-13.</p> <p>UWAGA! W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna, podmiotem realizującym projekt badawczy nie może być grupa podmiotów ani podmiot dla którego finansowanie projektu stanowić będzie pomoc publiczną. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów lub osoba fizyczna, dodatkowo należy podać nazwę, kraj i status podmiotu/ów realizujących.</p>
PODMIOTY REALIZUJĄCE	Nazwa podmiotu	<p>Nazwa podmiotu w języku polskim i angielskim. Podmiot, wyłącznie poziom I – bez możliwości wskazania niższych poziomów organizacyjnych. W przypadku podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w Polsce dane pobierane są z systemu POL-on. Dane podmiotów spoza tego systemu należy pobrać z bazy REGON. Dane podmiotów spoza obu baz wprowadzane są ręcznie. W przypadku gdy dane podmiotu realizującego pobierane są z systemu POL-on lub z bazy REGON większość informacji zaciągnie się automatycznie. Dane te należy zweryfikować, a w przypadku błędnych lub nieaktualnych danych należy je poprawić. Narodowe Centrum Nauki nie ma możliwości dokonania zmian danych podmiotu Realizującego.</p>
	Kraj Lider	<p>Można wskazać jedynie podmioty mające siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.</p>

Sekcja w formularzu systemie OSF	Podsekcja	Opis
		<p>W przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa polskich podmiotów należy wskazać lidera. Liderem grupy podmiotów jest podmiot zatrudniający kierownika (PI).</p>
	<p>Porozumienie grupy podmiotów polskich o współpracy na rzecz realizacji projektu badawczego, którego dotyczy wniosek</p>	<p>W przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów polskich należy załączyć porozumienie o współpracy grupy podmiotów polskich (<i>w języku polskim</i>). Porozumienie musi dotyczyć realizacji tego projektu i wskazywać lidera. Format pliku: PDF; wymagany podpis elektroniczny w formacie PAdES lub skan podpisanego dokumentu. Wzór porozumienia dostępny jest w systemie OSF oraz <u>na stronie NCN</u>. Wzór porozumienia zawiera niezbędne elementy i może być uzupełniany o dodatkowe zapisy dotyczące uregulowania współpracy pomiędzy podmiotami.</p> <p>Dokument powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji polskich podmiotów wchodzących w skład grupy podmiotów.</p> <p>Wzór porozumienia zawiera niezbędne elementy i nie można go uzupełniać o dodatkowe uregulowania dotyczące współpracy między podmiotami. Grupa podmiotów ma prawo do podpisywania dodatkowych dokumentów regulujących współpracę w ramach grupy, jednakże nie należy dołączać ich do wniosku w systemie OSF.</p> <p>Ważne: W systemie OSF porozumienie jest generowane w formie pliku PDF. W przypadku zmiany podmiotów, należy pobrać nowe porozumienie, podpisać, a następnie dołączyć do systemu. Należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany elektronicznie lub skan dokumentu podpisanego własnoręcznie. Akceptowane będą porozumienia, zawierające mieszane formy podpisu np. lider podpisze dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a partner/rzy odręcznie. W tym przypadku porozumienie należy najpierw podpisać odręcznie, a następnie skan dokumentu podpisanego odręcznie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w standardzie PAdES.</p> <p>Dokumenty podpisane elektronicznie powinny być opatrzone zaawansowanym podpisem elektronicznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do</p>

Sekcja w formularzu systemie OSF	Podsekcja	Opis
		<p>transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.</p> <p>UWAGA: porozumienie musi zawierać podpisy osób reprezentujących podmioty wchodzące w skład grupy podmiotów. W przypadku gdy dokument będzie podpisany przez osobę inną niż wskazana jako reprezentująca dany podmiot (czyli osobę upoważnioną) do wniosku należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w zakładce Elektroniczna wysyłka wniosku albo dołączyć pełnomocnictwo do Porozumienia np. jako ostatnią stronę dokumentu.</p>
DANE PODMIOTU REALIZUJĄCEGO	Kierownik podmiotu/ Osoba uprawniona do reprezentacji	<p>Należy wypełnić wymagane pola zgodnie z informacją wymaganą w systemie. Jeżeli potwierdzenie złożenia wniosku zostanie podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu, a nie przez kierownika podmiotu, do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo/upoważnienie dla tej osoby do reprezentowania danego podmiotu w zakresie składania wniosków do NCN. Pełnomocnictwo należy dołączyć w zakładce Elektroniczna wysyłka wniosku.</p>
	NIP, REGON, KRS	<p>Należy wypełnić pola zgodnie z informacją wymaganą w systemie. Jeżeli wnioskodawca nie jest wpisany do rejestru przedsiębiorstw KRS, należy zaznaczyć opcję “nie dotyczy”.</p>
	Informacje kontaktowe	<p>W tej sekcji należy podać dane kontaktowe (m.in. telefon, adres e-mail, adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ESP (ePUAP), adres strony internetowej itd.). Na adres ESP (ePUAP) wysyłana będzie korespondencja związana z wnioskiem, w tym decyzja dotycząca finansowania.</p> <p>UWAGA: podanie adresu elektronicznej skrzynki podawczej ESP (ePUAP) podmiotu jest obligatoryjne.</p> <p>Adres do doręczeń elektronicznych - ADE Zgodnie z Ustawą z 18.11.2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 2320) Narodowe Centrum Nauki będzie zobowiązane do doręczania korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego</p>

Sekcja w formularzu systemie OSF	Podsekcja	Opis
		<p>i publicznej usługi hybrydowej. Obecnie podanie adresu do doręczeń elektronicznych jest dobrowolne. Szczegółowe informacje dotyczące terminu, od którego korespondencja będzie wysyłana na adres do doręczeń elektronicznych zostaną podane na stronie Centrum: www.ncn.gov.pl.</p> <p>Jak jest zbudowany adres do e-Doręczeń? Každy adres do e-Doręczeń składa się z liter i cyfr w takim układzie: AE:PL-XXXXX-XXXXX-YYYYY-ZZ gdzie: AE – to skrót od adres elektroniczny PL – kod kraju w standardzie ISO 3166 (w tym przykładzie Polski) X – cyfry Y – litery Z – cyfry sumy kontrolnej. Przykładowy adres: AE:PL-12345-67890-ABCDE-12</p>
	Adres siedziby i adres kontaktowy	Należy wypełnić pola zgodnie z informacją wymaganą w systemie.
POMOC PUBLICZNA	Czy finansowanie projektu będzie stanowić pomoc publiczną?	<p>W celu ustalenia czy finansowanie projektu nie będzie stanowić dla podmiotu pomocy publicznej należy zapoznać się z <i>Zasadami występowania pomocy publicznej</i>, dostępnymi w systemie OSF oraz na stronie NCN: w zakładce Pomoc publiczna.</p> <p>W przypadku ubiegania się o pomoc publiczną, polski wnioskodawca jest zobowiązany do wypełnienia dodatkowych pól we wniosku oraz przedłożenia dodatkowych załączników, zgodnie z instrukcją dostępną na stronie NCN w sekcji Pomoc publiczna.</p> <p>W przypadku podmiotu, dla którego finansowanie projektu stanowić będzie pomoc publiczną, we wniosku składanym w konkursie SHENG 4 należy przedstawić szczegółowe zestawienie wydatków oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia</p>

Sekcja w formularzu systemie OSF	Podsekcja	Opis
		<p>związane z ubieganiem się o udzielenie pomocy publicznej za pośrednictwem NCN, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi we wniosku (w języku polskim).</p> <p>UWAGA! Wszystkie załączniki powinny zostać podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym w formacie PAdES przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania przedsiębiorstwa. Osoba będąca kierownikiem projektu nie może być jednocześnie osobą reprezentującą wnioskodawcę. W przypadku załączników składanych w formie kopii dokumentu (np. kopia sprawozdań finansowych) należy tę kopię potwierdzić za zgodność z oryginałem (klauzula „Za zgodność z oryginałem” umieszczona na każdej stronie dokumentu lub klauzula „Za zgodność z oryginałem od strony ...do strony ...” umieszczona na pierwszej stronie dokumentu, wraz z czytelnym podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu). Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię należy zeskanować, podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym w formacie PAdES i załączyć w formacie PDF do wniosku.</p> <p>Data rozpoczęcia realizacji polsko-chińskiego projektu badawczego, dla którego finansowanie będzie stanowiło pomoc publiczną, musi być określona pomiędzy 1 marca a 30 czerwca 2026 r.</p>
PLAN BADAŃ		<p>Należy przedstawić zadania badawcze zaplanowane do realizacji przez polski zespół badawczy w języku polskim i angielskim. Obie wersje językowe muszą być tożsame. W planie badań nie należy uwzględniać zadań zaplanowanych do realizacji przez chiński zespół naukowy. Za zadanie badawcze nie są uważane m.in.: zakup aparatury naukowo-badawczej, udział w konferencji, przygotowanie publikacji itp.</p>
ZBLIŻONE ZADANIA BADAWCZE		<p>Sekcja wypełniana jest w języku angielskim i dotyczy polskiego kierownika projektu i polskiego pomiotu. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania i zapisać dane w formularzu. Jeżeli kierownik (PI) realizuje lub realizował zbliżone tematycznie zadania badawcze do tych przedstawionych we wniosku składanym do konkursu SHENG 4, to musi uzasadnić konieczność finansowania zadań opisanych we wniosku.</p>

Sekcja w formularzu systemie OSF	Podsekcja	Opis
Kwestie etyczne		<p>Sekcję należy wypełnić w języku angielskim uwzględniając wszystkie zadania badawcze zaplanowane do realizacji przez polski zespół badawczy. Przed wypełnieniem kwestionariusza w systemie OSF należy zapoznać się z dwoma dokumentami dołączonymi do ogłoszenia o konkursie: Wytyczne dla wnioskodawców do uzupełnienia formularza dotyczącego kwestii etycznych w projekcie badawczym oraz Kodeks NCN dotyczący rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania. Następnie należy wypełnić kwestionariusz. Jeśli odpowiedź na którekolwiek z zawartych w formularzu pytań brzmi TAK, wówczas należy opisać jakie działania zostały/zostaną podjęte w celu zapewnienia wykonania planowanych we wniosku SHENG 4 badań naukowych zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej oraz przedstawić informacje, czy jakieś zgody zostały już wydane, bądź informacje, jak te warunki zostaną spełnione.</p> <p>UWAGA: informacje podane w sekcji KWESTIE ETYCZNE w OSF muszą być spójne z informacjami podanymi w opisie wspólnego projektu (JPD) w sekcji V.2.</p>
STRESZCZENIE		<p>Sekcję należy wypełnić w języku angielskim uwzględniając wszystkie zadania badawcze zaplanowane do realizacji wspólnie przez polski i chiński zespół badawczy.</p> <p>Limit do 4500 znaków, wliczając spacje (zwykły tekst – bez wzorów, grafik).</p> <p>Streszczenie powinno zawierać najważniejsze informacje o projekcie umożliwiające ekspertowi zaproszonemu do wykonania recenzji ocenę swoich kompetencji do oceny projektu.</p>
STRESZCZENIE POPULARNONAUKOWE		<p>Popularnonaukowe streszczenie projektu badawczego należy załączyć w polskiej i angielskiej wersji językowej. Musi ono dotyczyć wspólnego polsko-chińskiego projektu, a nie tylko zadań planowanych do realizacji przez polski zespół badawczy. Streszczenie popularnonaukowe w każdej wersji językowej nie może przekroczyć jednej strony maszynopisu (rozmiar strony: A4, wielkość czcionki - przynajmniej 11 pkt, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, interlinia - pojedyncza, marginesy boczne - 2 cm, dolne, górne - 1,5 cm). Opis powinien być napisany językiem</p>

Sekcja w formularzu systemie OSF	Podsekcja	Opis
ZESPÓŁ BADAWCZY	Liczba członków zespołu	<p>W tej sekcji należy wprowadzić tylko dane dotyczące polskiego zespołu badawczego.</p> <p>Należy podać liczbę wszystkich członków polskiego zespołu badawczego (włączając kierownika projektu, stypendystów, studentów i <i>post-doców</i>, pozostałych wykonawców oraz osoby niepobierające wynagrodzenia), uczestniczących w realizacji projektu. Dodatkowo należy opisać zakres prac poszczególnych wykonawców oraz wymagane kwalifikacje. Informacje te należy przedstawić w języku angielskim.</p> <p>We wniosku, w opisie wspólnego projektu (JPD) oraz w CV wykonawców dołączonym do wniosku, nie należy wskazywać z imienia i nazwiska osób, które będą wybierane w ramach otwartych konkursów, w tym osób zaplanowanych do zatrudnienia z budżetu NCN na stanowisku typu <i>post-doc</i> oraz w ramach stypendiów naukowych NCN dla studentów i doktorantów przyznawanych zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki.</p> <p>Zasady planowania kosztów wynagrodzeń i stypendiów określa załącznik nr 2 do Uchwały Rady Narodowego Centrum Nauki sprawie warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację przez polskie zespoły zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursie SHENG 4 na polsko-chińskie projekty badawcze.</p>
	KIEROWNIK (PI) INFORMACJE -	<p>W tej sekcji należy wprowadzić tylko informacje dotyczące kierownika polskiego zespołu badawczego. Kierownikiem polskiego zespołu badawczego w konkursie SHENG 4 może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora oraz spełniająca wymagania formalne określone w Uchwale nr 115/2024 Rady Narodowego Centrum Nauki z dnia 14.11.2024 r. w sprawie warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację przez polskie zespoły zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursie SHENG 4 na polsko-chińskie projekty badawcze.</p>

Sekcja w formularzu systemie OSF	Podsekcja	Opis
		<p>Ograniczenia w liczbie składanych wniosków krajowych zostały opisane w punkcie 5 ww. uchwały.</p> <p>W sekcji Zespół badawczy – kierownik (PI) należy podać informacje o stopniu naukowym, ewentualnych przerwach w karierze naukowej³, miejscu zatrudnienia oraz dyscyplinie z wykazu MNiSW, do której przypisany jest kierownik (PI), dane osobowe, informacje kontaktowe, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, elektroniczny identyfikator naukowca.</p>
WYNAGRODZENIA i STYPENDIA	Kierownik (PI)	<p>Należy podać koszty planowane tylko przez polski zespół badawczy (w PLN). Wynagrodzenie należy planować zgodnie z Regulaminem.</p> <p>We wniosku należy wybrać rodzaj zatrudnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wynagrodzenie etatowe; • wynagrodzenie dodatkowe; • bez wynagrodzenia. <p>Wynagrodzenie etatowe dla kierownika projektu (PI), może być zaplanowane na okres krótszy niż okres realizacji projektu badawczego, w wysokości proporcjonalnie zmniejszonej do okresu, dla którego jest zaplanowane.</p> <p>Budżet wynagrodzeń dodatkowych oblicza się w ten sposób, że ze składu zespołu badawczego wyłącza się osoby zaplanowane do zatrudnienia z budżetu wynagrodzeń etatowych oraz z budżetu wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów.</p> <p>Wynagrodzenia dla kierownika projektu (PI) – 170 000 zł rocznie w przypadku zatrudnienia kierownika na pełnoetatowym stanowisku.</p>
	Post-doc	<p>We wniosku należy wybrać rodzaj zatrudnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wynagrodzenie pełnoetatowe. <p>Wynagrodzenie dla osoby na stanowisku typu post-doc – 140 000 zł rocznie (w</p>

Sekcja w formularzu systemie OSF	Podsekcja	Opis
		<p>uzasadnionych przypadkach kwota ta może zostać zwiększona), przy założeniu, że osoba przewidziana do zatrudnienia spełni warunki określone w Regulaminie.</p> <p>Dopuszcza się zatrudnienie kilku osób na stanowiskach typu post-doc pod warunkiem, że łączny okres zatrudnienia wszystkich osób na tych stanowiskach nie przekroczy dwukrotności zaplanowanego czasu trwania projektu.</p> <p>Istnieje możliwość wskazania wyższej kwoty wynagrodzenia, o ile jest to uzasadnione szczególnymi okolicznościami przedstawionymi we wniosku. Zasadność podwyższenia wynagrodzenia podlega ocenie Zespołu Ekspertów. Uzasadnienie należy przedstawić w języku angielskim.</p> <p>Wynagrodzenie etatowe dla osoby na stanowisku typu post-doc, może być zaplanowane na okres krótszy niż okres realizacji projektu badawczego, w wysokości proporcjonalnie zmniejszonej do okresu, dla którego jest zaplanowane.</p>
	Stypendysta/ Student/ Doktorant	<p>W konkursie SHENG 4 łączny budżet wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów w przeliczeniu na każdy miesiąc realizacji projektu, wynosi co najwyżej 10 000 zł. Łączna kwota wynagrodzeń oraz stypendiów ze środków NCN, przeznaczonych dla studenta lub doktoranta, w jednym lub więcej niż jednym projekcie badawczym finansowanym ze środków NCN nie może przekroczyć 5 tys. zł miesięcznie. Kwota ta ulega zwiększeniu do 6,5 tys. zł miesięcznie w przypadku, gdy środki te są wypłacane w formie stypendium doktoranckiego po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa doktoranta zaangażowanego w realizację zadań w projekcie.</p> <p>W ramach budżetu wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów można zaplanować środki finansowe na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stypendia naukowe NCN dla studentów i doktorantów, • stypendia doktoranckie, • wynagrodzenia dla studentów i doktorantów. <p>W przypadku gdy wnioskowane finansowanie stanowić będzie pomoc publiczną</p>

Sekcja w formularzu systemie OSF	Podsekcja	Opis
		wynagrodzenia nie mogą być wypłacane w formie stypendiów naukowych NCN dla studentów i doktorantów, ani stypendiów doktoranckich.
	Wykonawca	<p>We wniosku należy wybrać rodzaj zatrudnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wynagrodzenie dodatkowe; • bez wynagrodzenia. <p>Wynagrodzenie dodatkowe można zaplanować dla członków zespołu badawczego na zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy oraz umowy cywilnoprawnej.</p> <p>W konkursie, w ramach wynagrodzeń dodatkowych nie można zaplanować wynagrodzeń dla studentów ani doktorantów.</p> <p>Członek zespołu badawczego, pobierający wynagrodzenie na podstawie umowy o pracę w podmiocie realizującym projekt badawczy, będzie mógł otrzymywać wynagrodzenie dodatkowe wyłącznie w innej formie niż na podstawie umowy cywilnoprawnej.</p>
APARATURA		<p>Należy podać koszty planowane tylko przez polski zespół badawczy (w PLN).</p> <p>W tej kategorii ujmowane są koszty zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej, innych urządzeń oraz oprogramowania niezbędnego do prowadzenia prac naukowych.</p> <p>Ze środków projektu nie można finansować lub współfinansować zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej oraz infrastruktury informatycznej o wartości jednostkowej przekraczającej 500 000 zł.</p>
INNE KOSZTY		<p>W sekcji „Inne koszty bezpośrednie”, należy wskazać odpowiedni rodzaj kosztów, ich wysokość oraz uzasadnienie ich wydatkowania.</p> <p>Należy podać koszty planowane tylko przez polski zespół badawczy (w PLN).</p> <p>Takimi kosztami są m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materiały i drobny sprzęt; • Usługi obce

Sekcja w formularzu systemie OSF	Podsekcja	Opis
		<ul style="list-style-type: none"> • Wyjazdy służbowe; • Wizyty, konsultacje, UWAGA: koszty konsultacji i wizyt współpracowników otrzymujących równoległe finansowanie projektu badawczego z instytucji partnerskiej są niekwalifikowalne; • Wykonawcy zbiorowi, • Inne koszty.
OPEN ACCESS		<p>Koszty pośrednie Open Access (OA) w wysokości do 2% kosztów bezpośrednich, które mogą być przeznaczone wyłącznie na koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie.</p> <p>Należy podać kwotę kosztów Open Access zaplanowaną na cały okres realizacji projektu (w PLN). Koszty publikacji prac w otwartym dostępie mogą być planowane wyłącznie w ramach kosztów pośrednich. Nie można planować kosztów OA, w ramach kosztów bezpośrednich.</p> <p>Narodowe Centrum Nauki dopuszcza możliwość pokrycia części kosztów publikowania w otwartym dostępie z pozostałych kosztów pośrednich lub ze środków własnych podmiotu.</p>
POZOSTAŁE KOSZTY POŚREDNIE		<p>W tej sekcji należy podać wysokość pozostałych kosztów pośrednich. W przypadku podmiotów, dla których nie jest planowana pomoc publiczna należy wprowadzić wartość procentową [%]. Koszty można zaplanować w wysokości do 20% kosztów bezpośrednich.</p> <p>Koszty mogą być przeznaczone na koszty pośrednio związane z projektem, w tym koszty udostępnienia publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie. W przypadku podmiotów, dla których planowana jest pomoc publiczna należy wprowadzić planowane kwoty [PLN] pozostałych kosztów pośrednich w poszczególnych latach realizacji, a wartość procentowa [%] zostanie wyliczona automatycznie. W związku ze zmianą sposobu naliczania kosztów pośrednich w projektach z pomocą publiczną, w celu prawidłowego wyliczenia maksymalnej kwoty</p>

Sekcja w formularzu systemie OSF	Podsekcja	Opis
		<p>kosztów, rekomendujemy, aby wypełnianie sekcji kosztorysowych rozpocząć od Szczegółowego zestawienia wydatków. Należy zapoznać się z nowymi zasadami naliczania kosztów pośrednich.</p> <p>Na etapie realizacji projektu podmiot realizujący jest zobowiązany do uzgodnienia z kierownikiem projektu (PI), zagospodarowania co najmniej 25% wartości kosztów pośrednich.</p>
<p>ZESTAWIENIE KOSZTÓW (wyliczane automatycznie)</p>		<p>W systemie OSF możliwe jest zaplanowanie realizacji projektów badawczych przez polskie zespoły badawcze począwszy od 2026 r.</p> <p>Więcej informacji o zasadach planowania kosztów można znaleźć w Załączniku nr 2 oraz w regulaminie przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków NCN.</p> <p>Koszty projektu realizowanego przez polski zespół badawczy oraz ich kalkulacja podane w kosztorysie projektu badawczego wyrażonym w PLN w OSF oraz podane w EUR w opisie wspólnego projektu (JPD) muszą być spójne.</p> <p>Kosztorys projektu w opisie wspólnego projektu należy wyliczyć na podstawie następującego kursu walut: 1 EUR = 4,3365 PLN (kurs NBP z dnia 14.11.2024 r.). Koszty realizacji projektu w systemie OSF należy ująć w walucie polskiej, a w opisie wspólnego projektu (JPD) w walucie EUR po zaokrągleniu do wartości całkowitych w dół.</p> <p>W systemie OSF koszty ogółem realizacji polskiej części projektu zostaną automatycznie przeliczone z PLN na EUR zgodnie z kursem 1 EUR = 4,3365 PLN. Koszty ogółem podane w JPD w sekcji IV.1 i IV.3 dla polskiej części projektu muszą być spójne z kosztami ogółem automatycznie przeliczonymi na EUR w systemie OSF.</p>

Sekcja w formularzu systemie OSF	Podsekcja	Opis
		<p>Uzasadnienia kosztów zaplanowanych dla polskiego zespołu umieszczone we wniosku w systemie OSF mogą zostać skopiowane do właściwej sekcji opisu wspólnego projektu (JPD) poświęconej uzasadnieniom kosztów zespołu polskiego.</p>
<p>KWESTIE ETYCZNE</p>		<p>Sekcja wypełniana jest w języku angielskim uwzględniając wszystkie zadania badawcze zaplanowane do realizacji przez polski zespół badawczy.</p> <p>Przed wypełnieniem kwestionariusza w systemie OSF należy zapoznać się z dwoma dokumentami dołączonymi do ogłoszenia o konkursie:</p> <p>Wytyczne dla wnioskodawców do uzupełnienia formularza dotyczącego kwestii etycznych w projekcie badawczym oraz Kodeks NCN dotyczący rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania.</p> <p>Następnie należy wypełnić kwestionariusz.</p> <p>Należy udzielić odpowiedzi na pytania w ramach każdej z grup pytań. Jeżeli poszczególne pytania nie dotyczą planowanego do realizacji projektu przyciskiem „NIE na wszystkie” można zaznaczyć odpowiedź „NIE na wszystkie” pytania albo na wszystkie pytania w danej grupie. Jeśli odpowiedź na którekolwiek z zawartych w formularzu pytań brzmi TAK, wówczas należy opisać jakie działania zostały/zostaną podjęte w celu zapewnienia wykonania planowanych we wniosku badań naukowych zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej oraz przedstawić informacje, czy jakieś zgody zostały już wydane, bądź informacje, jak te warunki zostaną spełnione.</p> <p>UWAGA! Nie ma obowiązku dołączania do wniosku zgód/pozwoleń ani informacji o już zdobytych zgodach/pozwoleniach. W przypadku badań, które takich zgód/pozwoleń wymagają, należy je pozyskać przed ich rozpoczęciem i dołączyć do najbliższego raportu rocznego/końcowego. W przypadku projektu badawczego, którego elementem jest badanie kliniczne planowane z zastosowaniem produktu leczniczego lub wyrobu medycznego, należy przedstawić szczegółowe uzasadnienie niekomercyjnego charakteru tych badań.</p> <p>UWAGA: informacje podane w sekcji KWESTIE ETYCZNE w OSF muszą być spójne z informacjami podanymi w opisie wspólnego projektu (JPD) w sekcji V.2.</p>

Sekcja w formularzu systemie OSF	Podsekcja	Opis
PLAN ZARZĄDZANIA DANYMI		<p>Plan zarządzania danymi wypełniany w systemie OSF dotyczy tylko polskiej części projektu badawczego.</p> <p>Przed wypełnieniem tej części wniosku należy zapoznać się z dokumentem Wytyczne do uzupełniania planu zarządzania danymi w projekcie badawczym. Sekcja wypełniana jest w języku angielskim. Istnieje możliwość zaznaczenia w kwestionariuszu odpowiedzi "nie dotyczy". NCN dopuszcza, że w ramach niektórych projektów nie będą wytwarzane, na nowo wykorzystywane ani poddawane analizie żadne dane badawcze ani inne podobne materiały. W takich wypadkach wymagane jest krótkie uzasadnienie, które należy zamieścić w ramach odpowiedzi na pytanie: 1.1. Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych i/lub ponownego wykorzystania dostępnych danych.</p>
Ochrona danych osobowych		<p>Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych.</p> <p>Dane osobowe dostarczone przez kierowników projektów i wnioskodawców we wniosku będą przetwarzane przez Narodowe Centrum Nauki do zakończenia realizacji tych projektów i ich rozliczenia (w przypadku otrzymania finansowania), a po tym okresie będą również wykorzystywane do celów statystycznych. Zebrane dane będą przetwarzane w celu oceny wniosku, projektu, jak również zadań realizowanych przez NCN, upowszechniania informacji o konkursach organizowanych przez NCN. Przetwarzanie danych obejmuje także monitorowanie, nadzór i ewaluację realizacji i rozliczenia projektów, które otrzymały finansowanie z NCN. Więcej informacji znajduje się na stronie internetowej: https://www.ncn.gov.pl/dane-osobowe .</p>
Oświadczenia administracyjne		<p>W tej części wniosku zamieszczone są oświadczenia administracyjne, które muszą zostać zaakceptowane zarówno przez polskiego kierownika projektu jak i przez osobę reprezentującą jednostkę polską.</p>
ELEKTRONICZNA WYSYŁKA <i>Sekcja pojawia się po kliknięciu przycisku „Zablokuj do NCN”</i>	<p>Potwierdzenie złożenia wniosku- kierownik (PI)</p> <p>Potwierdzenie złożenia wniosku - podmiot</p>	<p>Do wniosku należy dołączyć potwierdzenia złożenia wniosku podpisane przez osobę/y reprezentującą/e polską jednostkę i polskiego kierownika projektu. Potwierdzenia należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES lub załączyć skan tych dokumentów podpisanych odręcznie w formie pliku PDF.</p>

Sekcja w formularzu systemie OSF	Podsekcja	Opis
		<p>Potwierdzenia generowane są automatycznie przez system OSF na etapie finalizacji wniosku w zakładce <i>Elektroniczna wysyłka wniosku</i>.</p> <p>W przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów po stronie polskiej potwierdzenie złożenia wniosku podpisywane jest wyłącznie przez osobę/y reprezentującą/ce lidera grupy podmiotów.</p> <p>Po wypełnieniu poszczególnych zakładek wniosku i sprawdzeniu jego kompletności należy zablokować edycję wniosku przyciskiem Zablokuj do NCN. Po zablokowaniu wniosku w lewym menu bocznym pojawi się nowa zakładka: Elektroniczna wysyłka.</p> <p>W sekcji tej należy pobrać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika (PI) oraz • potwierdzenie złożenia wniosku – podmiot. <p>Potwierdzenia należy podpisać i dołączyć do wniosku.</p> <p>Jeżeli powrót do edycji nastąpi po dołączeniu jakiegokolwiek pliku z potwierdzeniem, taki plik zostanie usunięty z wniosku.</p> <p>Po ponownym zablokowaniu wniosku do edycji należy powtórzyć operacje pobrania potwierdzeń, podpisania oraz załączenia.</p> <p>W przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów potwierdzenie jest podpisywane wyłącznie przez osobę reprezentującą lidera grupy podmiotów. Potwierdzenia złożenia wniosku można podpisać na dwa sposoby: odręcznie albo elektronicznie.</p> <p>W przypadku gdy potwierdzenie jest podpisane odręcznie, do wniosku należy dołączyć jego skan w miejscu: Dodaj skan potwierdzenia. Oryginał należy przechowywać do dnia zakończenia procesu oceny wniosku, a w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania - do dnia podpisania umowy o realizację i finansowanie projektu badawczego.</p>

Sekcja w formularzu systemie OSF	Podsekcja	Opis
		<p>Potwierdzenie złożenia wniosku podpisane elektroniczne powinno być opatrzone zaawansowanym podpisem elektronicznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.</p> <p>Wnioskodawca, na żądanie Centrum, zobowiązany jest wykazać, że użyty podpis elektroniczny jest zgodny z Rozporządzeniem eIDAS.</p> <p>W systemie OSF jedynym akceptowalnym formatem jest PDF. W związku z tym podpisy elektroniczne muszą być w formacie PAdES.</p> <p>W przypadku gdy potwierdzenie jest podpisane elektronicznie należy dołączyć je w miejscu: Dodaj potwierdzenie podpisane elektronicznie.</p> <p>Jeżeli potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika (PI) zostało podpisane przez kogoś innego niż kierownik (PI), wówczas w tej sekcji należy dołączyć upoważnienie do reprezentowania kierownika (PI). Do wniosku można dołączyć upoważnienie w formie dokumentu elektronicznego albo skanu dokumentu podpisanego odręcznie.</p> <p>Jeżeli potwierdzenie złożenia wniosku – podmiot podpisane jest przez kogoś innego niż kierownik podmiotu, wówczas w tej sekcji należy dołączyć upoważnienie do reprezentowania podmiotu. Do wniosku można dołączyć upoważnienie w formie dokumentu elektronicznego albo skanu dokumentu podpisanego odręcznie.</p> <p>Potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika (PI) i potwierdzenie złożenia wniosku – podmiot pobrane z systemu OSF są opatrzone pieczęcią elektroniczną OPI PIB. Pieczęć ta jest stosowana, by zapewnić integralność danych zawartych w ramach wygenerowanego dokumentu (istnieje wtedy możliwość zweryfikowania czy dane nie zostały w nim zmienione, dodane lub usunięte w nieautoryzowany sposób). Obecność pieczęci OPI-PIB potwierdza, że źródłem tych danych jest system OSF.</p> <p>Po dołączeniu do wniosku plików podpisanych elektronicznie system weryfikuje, czy dokument ten dotyczy danego wniosku i jego ostatecznej wersji, czy zawiera pieczęć OPI oraz podpis elektroniczny. System nie weryfikuje ważności certyfikatów załączonych plików podpisanych elektronicznie. Jedynym akceptowalnym formatem podpisu elektronicznego jest PAdES.</p>

Sekcja w formularzu systemie OSF	Podsekcja	Opis
EKSPERCI	Informacja o możliwym konflikcie interesów – informacja tylko dla pracowników NCN	W tej części wniosku kierownik projektu (PI) może wskazać maksymalnie 3 osoby, które jego zdaniem nie powinny oceniać wniosku ze względu na ewentualny konflikt interesów. Należy podać imię, nazwisko i afiliację. Ostateczny dobór ekspertów należy do Centrum.
OSOBY WSKAZANE WE WNIOSKU		<p>Sekcja ta ma na celu przypomnienie, że wnioskodawca ma obowiązek poinformować wszystkie osoby wskazane we wniosku o tym, że ich dane (imię, nazwisko, afiliacja) zostały we wniosku zawarte. Dotyczy to osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu. Przedstawienie wykazu tych osób w sposób usystematyzowany przyspieszy weryfikację potencjalnych konfliktów interesu mogących wystąpić na każdym etapie oceny wniosku oraz realizacji i rozliczenia projektu.</p> <p>Należy wymienić wszystkie osoby, które zostały wskazane z imienia i nazwiska w jakiegokolwiek części wniosku, w szczególności w sekcjach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - współpraca międzynarodowa, - streszczenie, - streszczenie popularnonaukowe, - plan badań, - zespół badawczy, - zbliżone zadania badawcze/współautorstwo opisów projektu, - opis/opis skrócony/opis szczegółowy, - inne koszty: wizyty/konsultacje. <p>UWAGA! Sekcja zawiera nowe oświadczenie dotyczące zamieszczonych we wniosku nazwisk wszystkich osób, które zaangażowane były w przygotowanie wniosku lub będą zaangażowane w realizację projektu. Wszystkie osoby muszą zostać poinformowane o tym, że wskazano ich nazwiska we wniosku.</p>

Opis wspólnego projektu – Joint Project Description (JPD)

Opis wspólnego **projektu** (*Joint Project Description*, JPD) oraz CV z **wykazem** publikacji składane w systemie OSF **muszą zostać przygotowane wyłącznie w języku angielskim**, a wzory tych dokumentów są załącznikami do treści ogłoszenia o konkursie. Nie wymaga się od wnioskodawców tłumaczenia na język polski żadnej sekcji JPD ani CV z wykazem publikacji.

Informacje zawarte w opisie wspólnego projektu (JPD) muszą być spójne z informacjami ujętymi w poszczególnych sekcjach wniosku złożonego w systemie OSF oraz w pozostałych załącznikach do wniosku.

Limit stron i formatowanie: obowiązuje limit 30 stron dla JPD (rozmiar strony: A4, czcionka: Arial, wielkość czcionki: 11 lub 12, odstępy: 1,15 marginesy boczne: 2,5 cm, marginesy górne i dolne: 1,5 cm). Jeśli plik zawierający JPD będzie przekraczał limit 30 stron, system OSF nie pozwoli na jego załączenie, co uniemożliwi złożenie wniosku. Dozwolone jest usuwanie tekstów pomocniczych w JPD zawierających informacje dodatkowe dotyczące poszczególnych sekcji. Te pola znajdują się poniżej nagłówków sekcji. Nie można usuwać nagłówków sekcji JPD wraz z ich numeracją.

Numer sekcji JPD	Nazwa sekcji	I INFORMACJE PODSTAWOWE
I.1	Tytuł projektu badawczego	Tytuł projektu w języku angielskim musi być tożsamy z tytułem podanym we wniosku w systemie OSF oraz w systemie NSFC.
I.2	Akronim	Akronim projektu musi być jednym słowem i może składać się maksymalnie z 12 znaków. Akronim projektu podany w systemach elektronicznego składania wniosków OSF, NSFC, jak również w JPD musi być tożsamy dla tego samego projektu.
INFORMACJE O POLSKIM I CHIŃSKIM KIEROWNIKU PROJEKTU		
I.3, 4		W tej części JPD należy podać dane osobowe polskiego i chińskiego kierownika projektu oraz nazwę i dane kontaktowe polskiej i chińskiej jednostki, w których realizowany będzie projekt badawczy.
KLASYFIKACJA PROJEKTU WEDŁUG PANELI DZIEDZINOWYCH		
I.5		Polscy wnioskodawcy muszą wybrać panel dziedzinowy, zgodnie z obowiązującym w konkursie SHENG 4 wykazem paneli NCN, a chińscy – zgodnie z klasyfikacją NSFC.

SŁOWA KLUCZOWE		
I.6		Należy wpisać co najmniej jedno i co najwyżej sześć słów kluczowych, oddzielając je średnikami.
PLANOWANY CZAS ROZPOCZĘCIA PROJEKTU		
I.7		W konkursie SHENG 4 wspólne polsko-chińskie projekty muszą trwać 36 miesięcy. Zalecane jest, by projekty po stronie polskiej i chińskiej rozpoczynały się w podobnym czasie. Projekty po stronie chińskiej muszą się rozpocząć 1 stycznia 2026 r. a po stronie polskiej nie wcześniej niż w połowie stycznia 2026 r. Data rozpoczęcia realizacji polsko-chińskiego projektu badawczego, dla którego finansowanie będzie stanowiło pomoc publiczną, musi być określona pomiędzy 1 marca a 30 czerwca 2026 r.
STRESZCZENIE		
I.8		Streszczenie powinno zawierać: opis celów badawczych, hipotezę naukową, metodologię projektu badawczego, wpływ realizacji projektu na rozwój nauki oraz wartość dodaną bilateralnej współpracy międzynarodowej.
II ZESPÓŁ BADAWCZY		
II		<p>W opisie wspólnego projektu (JPD), w tabeli II. należy uzupełnić:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dane osobowe kierowników oraz członków polskiego i chińskiego zespołu badawczego <p>UWAGA! Nie należy wskazywać z imienia i nazwiska osób, które będą wybierane w ramach otwartych konkursów, w tym osób zaplanowanych do zatrudnienia z budżetu NCN na stanowisku typu post-doc oraz w ramach stypendiów naukowych NCN dla studentów i doktorantów przyznawanych zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki. W takim przypadku należy wskazać członków zespołu badawczego, nie wpisując ich danych osobowych, a jedynie określając rodzaj stanowiska (post-doc, stypendysta, student, doktorant);</p> <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku kierownika oraz członków polskiego zespołu badawczego wskazać ewentualne przerwy w karierze naukowej³ podane w liczbie miesięcy; • nazwę jednostki, w której będzie realizowany projekt badawczy; • rodzaj i charakter stanowiska w projekcie, zakres prac w ramach poszczególnych zadań projektowych. <p>W konkursie SHENG 4 nie ma określonego limitu wykonawców, ale skład zespołu badawczego musi być adekwatny do proponowanych badań i jest przedmiotem oceny Zespołu Ekspertów. Należy pamiętać, że dane przedstawione w JPD oraz w systemie OSF oraz w CV z wykazem publikacji muszą być spójne.</p>
III OPIS PROJEKTU BADAWCZEGO		
III.1.	Cele i zadania	W tej sekcji należy umieścić zwięzły opis celów naukowych i zadań badawczych realizowanych w ramach projektu (należy opisać założenia projektu, problem badawczy/przedstawić hipotezę; cele naukowe ze

		szczególnym uwzględnieniem oryginalności projektu badawczego i jego znaczenia dla rozwoju nauki; należy opisać osobno każdy cel lub zadanie).
III.2.	Dotychczasowa wiedza w danym obszarze wraz z opisem prac wstępnych	W tej sekcji należy przedstawić analizę problemu badawczego, opisać dotychczasowy stan wiedzy w dziedzinie, w której realizowany będzie proponowany projekt, wyjaśnić na czym polega nowatorstwo podejmowanych badań. Opis powinien wyjaśniać kontekst badawczy oraz uzasadniać innowacyjny wkład planowanych badań w rozwój nauki.
III.3.	Program prac zawierający proponowane metody badawcze	<p>Program prac musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opis metodologii lub metod badawczych, które będą zastosowane w projekcie, plan zarządzania danymi, dostęp do specjalistycznej aparatury naukowo-badawczej, szczegółowy wykaz działań planowanych do realizacji (w przypadku badań eksperymentalnych, powinien zostać dołączony harmonogram uwzględniający wszystkie zaplanowane eksperymenty); • opis potencjalnego ryzyka w planowanych badaniach, przedstawienie ścieżki krytycznej oraz planu zarządzania w celu ich uniknięcia lub zminimalizowania; • UWAGA! Polscy wnioskodawcy powinni przestrzegać przepisów dotyczących planu zarządzania danymi obowiązujących w NCN i przedstawionych w dokumentacji konkursowej, tj. zapoznać się z Wytycznymi do uzupełnienia planu zarządzania danymi w projekcie badawczym oraz wypełnić (w języku angielskim) odpowiednie sekcje dotyczące planu zarządzania danymi we wniosku składanym w systemie OSF.
III.4.	Wartość dodana współpracy międzynarodowej, znaczenie współpracy polsko-chińskiej	<p>W tej sekcji należy przedstawić opis wartości dodanej oraz znaczenie współpracy polsko-chińskiej (omówienie wartości wnioskowanej współpracy międzynarodowej z partnerami projektu z Polski/Chin [a także – o ile ma to zastosowanie – z innych krajów, oraz informacja, czy partnerzy ci otrzymają finansowanie z odpowiednich środków krajowych], uzasadnić wykonalność projektu, w tym możliwość osiągnięcia celów projektu przez partnerów z Polski i Chin, a także ich kwalifikacji i zaangażowania w przypisane im zadania; należy wykazać komplementarność współpracy partnerów oraz wyjaśnić ich zrównoważone kompetencje względem celów projektu; opisać planowaną kontynuację współpracy po zakończeniu realizacji projektu.</p> <p>Zasadność i komplementarność współpracy polsko-chińskiej jest przedmiotem oceny merytorycznej w konkursie SHENG 4. Do NCN nie trzeba składać żadnych dodatkowych dokumentów potwierdzających</p>

		współpracę między polskim i chińskim zespołem badawczym wnioskującymi o finansowanie w ramach konkursu SHENG 4.
III.5.	Planowane rezultaty	<p>W tej części należy odnieść się do sposobu upowszechniania wyników projektu: planowanych publikacji naukowych, prezentacji na konferencjach, monografii naukowych, ewentualnych rozpraw doktorskich i habilitacyjnych, będących wynikiem realizacji zadań badawczych w projekcie.</p> <p>Należy pamiętać, że warunkiem rozliczenia projektu w konkursie SHENG 4 są wspólne publikacje polsko-chińskie. W tej części trzeba opisać wpływ rezultatów projektu na rozwój dyscypliny, w ramach której realizowany jest projekt, jak również na otoczenie społeczno-gospodarcze, a także w jaki sposób rezultaty te mogą zostać zastosowane w innych dyscyplinach nauki.</p>
III.6.	Bibliografia	Należy wymienić wszystkie publikacje cytowane w sekcjach III.1.-III.5. JPD.

IV KOSZTORYS

IV.1.	Kosztorys na zadania zaplanowane zespół polski przez	<p>W konkursie SHENG 4 polscy wnioskodawcy mogą finansować następujące koszty: wynagrodzenia i stypendia naukowe; zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej, urządzenia i oprogramowanie; materiały i drobny sprzęt (środki nietrwale przeznaczone do bezpośredniego zużycia); usługi obce (usługi zamówione u podmiotów zewnętrznych względem podmiotu realizującego); wyjazdy służbowe członków zespołu badawczego (w tym koszty udziału w seminariach/konferencjach związanych z tematyką projektu); wizyty i konsultacje (UWAGA! Kosztami kwalifikowalnymi nie są koszty konsultacji i wizyt współpracowników z partnerskich instytucji chińskich otrzymujących równoległe finansowanie projektu badawczego z National Natural Science Foundation of China); inne koszty (niemieszczące się w pozostałych kategoriach, w tym koszty publikacji, z wyjątkiem kosztów recenzji); gratyfikacje dla wykonawców zbiorowych. Koszty pośrednie mogą stanowić maksymalnie 20% kosztów bezpośrednich. Dodatkowa maksymalna pula kosztów pośrednich do 2% kosztów bezpośrednich może być przeznaczona na pokrycie kosztów związanych z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie.</p> <p>Kosztorys musi być uzasadniony w stosunku do przedmiotu i zakresu badań, oparty na realnych wyliczeniach i określać wydatki, które będą pokryte w ramach środków NCN (tzw. kosztów kwalifikowalnych) w poszczególnych latach realizacji projektu. Każdy koszt musi być uzasadniony i powiązany z realizacją</p>
--------------	---	---

		<p>zadań badawczych w projekcie. Budżet zawarty w opisie wspólnego projektu (JPD) musi być spójny z budżetem podanym we wniosku w systemie OSF.</p> <p>Rekomendujemy, by uzasadnienia kosztów zespołu polskiego umieszczone we wniosku w systemie OSF zostały skopiowane do właściwej sekcji opisu wspólnego projektu (JPD). Wszystkie kwoty w JPD należy podać w euro.</p> <p>UWAGA! Rozbieżności w kosztach i wydatkach pomiędzy kwotami podanymi we wniosku w systemie OSF i w JPD mogą skutkować odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej. W celu uzyskania informacji dotyczących kwalifikowalności kosztów dla projektów realizowanych przez chińskie zespoły badawcze, należy skontaktować się bezpośrednio z NSFC.</p>
IV.3.	Tabela budżetowa dla zespołu polskiego	<p>Wszystkie kwoty w JPD należy podać w EUR. Należy się upewnić, że wydatki oraz kwoty podane w EUR w sekcji IV.1. i IV.3. JPD są spójne z wysokościami wnioskowanych środków podanymi w OSF.</p> <p>Tabelę budżetową dla polskiego zespołu badawczego w opisie wspólnego projektu (JPD) należy wypełnić poprzez przeliczenie kwot wprowadzonych w kosztorysie we wniosku w systemie OSF w oparciu o kurs euro 1 EUR = 4,3365 PLN</p> <p>UWAGA! suma kosztów ogółem wprowadzonych w PLN do wniosku krajowego w systemie OSF zostanie przeliczona na EUR automatycznie zgodnie z kursem 1 EUR = 4,3365 PLN (kurs z dnia 14/11/2024 r.) i musi być zgodna z sumą kosztów w EUR dla polskiego zespołu badawczego przedstawionych w tabeli budżetowej w opisie wspólnego projektu (JPD).</p>
V DODATKOWE INFORMACJE		
V.1.	Zaplecze badawcze podmiotów realizujących projekt, infrastruktura naukowa i obsługa projektu	<p>W tej sekcji należy opisać wsparcie podmiotów polskiego i chińskiego w realizację projektu, tj. czy jednostki zapewniają dostęp do zaplecza i aparatury badawczej, obsługę administracyjną i finansową oraz inne niezbędne świadczenia; UWAGA! Dla polskich wnioskodawców: koszty personelu administracyjnego mogą być pokryte tylko z kosztów pośrednich. Szczegółowe informacje dotyczące kosztów w projekcie zawiera dokument Koszty w projektach badawczych finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursie SHENG 4 .</p>

V.2.	Kwestie etyczne	<p>Polscy wnioskodawcy, po zapoznaniu się z Wytycznymi dla wnioskodawców do uzupełnienia formularza dotyczącego kwestii etycznych w projekcie badawczym oraz Kodeksem NCN dotyczącym rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania, muszą wypełnić kwestionariusz dotyczący kwestii etycznych w systemie OSF. Opis kwestii etycznych w JPD musi dotyczyć całego polsko-chińskiego projektu badawczego. UWAGA: informacje podane w tej sekcji opisu wspólnego projektu (JPD) dla zespołu polskiego muszą być spójne z informacjami zawartymi we wniosku w OSF w sekcji KWESTIE ETYCZNE.</p> <p>Wnioskodawcy chińscy muszą spełnić wymogi NSFC dotyczące sposobu odniesienia się do kwestii etycznych planowanych badań, określonych w dokumentacji NSFC.</p>
V.3.	Badacze, z którymi prowadzona była/ będzie współpraca naukowa	<p>W tej sekcji należy wymienić imiona i nazwiska badaczy, z którymi kierownicy projektów współpracowali naukowo w latach 2021-2024 oraz tych, którzy zgodzili się podjąć współpracę nad projektem (np. badacze, z którymi wspólnie opublikowano prace, zrealizowano badania itp.). Informacja ta posłuży Koordynatorom NCN w celu uniknięcia potencjalnego konfliktu interesów w trakcie oceny merytorycznej wniosków.</p>
V.4	Zbliżone zadania badawcze	<p>Polscy i chińscy kierownicy projektu - jeśli realizują lub realizowali zadania badawcze, zbliżone tematycznie do przedstawionych we wniosku - muszą uzasadnić konieczność finansowania zadań objętych wnioskiem składanym do konkursu SHENG 4.</p> <p>Dodatkowo, w systemie OSF sekcję dotyczącą zbliżonych zadań badawczych należy wypełnić w odniesieniu do kierowników oraz podmiotów po stronie polskiej. Informacje podane w opisie wspólnego projektu i we wniosku muszą być spójne.</p>
V.5	Użytkowanie i przekazywanie własności intelektualnej	<p>Na etapie składania wniosku wymagane jest oświadczenie, że w przypadku otrzymania finansowania, wnioskodawcy polski i chiński uzgodnią zasady użytkowania i przekazywania własności intelektualnej.</p>
Informacja dotycząca CV z wykazem publikacji		
		<p>CV z wykazem publikacji kierowników oraz członków polskich i chińskich zespołów badawczych należy przygotować w języku angielskim, zgodnie z wzorem dołączonym do ogłoszenia o konkursie i dołączyć w plikach PDF do wniosku składanego w systemie OSF.</p>

DANE KONTAKTOWE

Kontakt w NCN

W celu uzyskania dodatkowych informacji prosimy o zapoznanie się z treścią ogłoszenia o konkursie SHENG 4, a w przypadku dalszych wątpliwości o skontaktowanie się z pracownikami NCN.

Koordinator Dyscyplin – Nauki Ścisłe i Techniczne

dr Magdalena Jarosz e-mail: magdalena.jarosz@ncn.gov.pl

Koordinator Dyscyplin – Nauki o Życiu

dr Mateusz Sobczyk e-mail: mateusz.sobczyk@ncn.gov.pl

Koordinator Dyscyplin – Nauki Humanistyczne, Społeczne i o Sztuce

dr Katarzyna Jarecka – Stępień e-mail: katarzyna.jarecka-stepien@ncn.gov.pl

Kontakt ds. ogólnych

dr Magdalena Nowak e-mail: Magdalena.Nowak@ncn.gov.pl

tel.: +48 538 185 453 (kontakt w godz. 9-13)

Kontakt w NSFC:

Jin Xu e-mail: xujin@nsfc.gov.cn

tel.: 86 10 6232 5351

Tech Support: Tel: +86-10-62317474