

KONKURS MINIATURA 10

Konkurs **MINIATURA** skierowany jest do osób, które uzyskały stopień doktora nie wcześniej niż 1 stycznia 2014 r., i które posiadają w swoim dorobku co najmniej jedną pracę opublikowaną lub przyjętą do druku albo co najmniej jedno dzieło lub dokonanie artystyczne lub artystyczno-naukowe.

Istnieje możliwość wprowadzenia w formularzu wniosku informacji o przerwach w karierze, które wydłużają okres kwalifikowalności do konkursu osoby wskazanej do realizacji działania naukowego.

WYPEŁNIANIE WNIOSKU MINIATURA W SYSTEMIE OSF (Obsługa Strumieni Finansowania)

Wytyczne mają charakter wyłącznie pomocniczy. Wniosek musi być wypełniony zgodnie z zakresem informacji wskazanych we właściwej dla danego konkursu uchwale Rady Narodowego Centrum Nauki oraz w formularzu w systemie OSF.

Nabór wniosków prowadzony jest w okresie od 02-02-2026 r. do 31-07-2026 r. do godz. 14:00:00.

ZAKŁADANIE NOWEGO WNIOSKU

Czas realizacji

Czas realizacji działania naukowego wynosi co najwyżej 12 miesięcy.
W systemie OSF wskazany jest czas realizacji działania: 12 miesięcy - brak możliwości edycji tego pola.
Informacja ta nie będzie prezentowana w formularzu wniosku ani w wydruku.

UWAGA! Okres realizacji działania naukowego może być krótszy niż 12 miesięcy. Złożenie raportu końcowego z realizacji działania naukowego jest równoznaczne z zakończeniem jego realizacji.

PYTANIA FORMALNE

Czy osoba wskazana w tym wniosku jako *Osoba realizująca działanie naukowe* realizowała

Osobą realizującą działanie naukowe w ramach konkursu **MINIATURA** można być tylko raz.

działanie naukowe w ramach wcześniejszych edycji konkursu MINIATURA?	
Czy osoba wskazana w tym wniosku jako <i>Osoba realizująca działanie naukowe</i> była już wskazana w innym wniosku złożonym w tej edycji konkursu MINIATURA?	Należy udzielić odpowiedzi TAK albo NIE. W przypadku udzielenia odpowiedzi TAK należy wskazać status wniosku złożonego w tej edycji konkursu. Należy wybrać z listy odpowiedni status poprzedniego wniosku: 1. Wycofany przez wnioskodawcę. 2. Odrzucony na etapie oceny formalnej i decyzja Dyrektora NCN, dotycząca odmowy finansowania stała się ostateczna. 3. Odrzucony na etapie oceny formalnej, ale decyzja Dyrektora NCN, dotycząca odmowy finansowania nie stała się jeszcze ostateczna. 4. Odrzucony na etapie oceny merytorycznej. W danej edycji konkursu MINIATURA można złożyć tylko jeden wniosek, w którym dana osoba jest wskazana jako osoba realizująca działanie naukowe. Jeżeli wniosek, w którym dana osoba była wskazana jako osoba realizująca działanie naukowe, był złożony w konkursie MINIATURA 10 i został on odrzucony na etapie oceny merytorycznej, to osoba ta nie może być ponownie wskazana jako realizująca działanie we wniosku w konkursie MINIATURA 10. Jeżeli wniosek, w którym dana osoba była wskazana jako osoba realizująca działanie naukowe, był złożony w konkursie MINIATURA 10 i wniosek ten został odrzucony z przyczyn formalnych, to inny wniosek, w którym dana osoba występuje jako realizująca działanie naukowe, może zostać złożony w konkursie MINIATURA 10 dopiero wtedy, gdy decyzja Dyrektora NCN, dotycząca odmowy przyznania finansowania wniosku, który nie spełniał wymagań formalnych, stanie się ostateczna.
Czy osoba wskazana w tym wniosku jako <i>Osoba realizująca działanie naukowe</i> jest wnioskodawcą, osobą wskazaną jako kierownik projektu lub kandydatem na staż w innym wniosku złożonym w ramach konkursu NCN, dla którego decyzja dotycząca finansowania nie stała się ostateczna?	W przypadku udzielenia odpowiedzi TAK wniosek nie może być złożony. Jeśli osoba wskazana we wniosku jako osoba realizująca działanie naukowe jest jednocześnie wnioskodawcą, osobą wskazaną jako kierownik projektu lub kandydatem na staż w innym wniosku złożonym w ramach konkursu NCN, dla którego decyzja, dotycząca finansowania nie stała się ostateczna, to taki wniosek nie może zostać złożony w konkursie MINIATURA 10. Do konkursu MINIATURA mogą być zgłaszane tylko takie wnioski, w których osoba wskazana do realizacji działania naukowego nie kierowała i nie kieruje realizacją projektów badawczych finansowanych w jakimkolwiek konkursie NCN, ani nie jest laureatem konkursów na stypendia doktorskie ETIUDA lub na staże (w tym FUGA i UWERTURA) finansowanych ze środków NCN.

INFORMACJE PODSTAWOWE	
Tytuł	Język polski i język angielski Należy podać tytuł wniosku powiązany z wybranym rodzajem planowanego do realizacji działania naukowego w języku polskim i w języku angielskim. Tytuł w języku angielskim musi być tożsamy z tytułem w języku polskim.
Słowa kluczowe	Język polski i język angielski Słowa kluczowe w języku angielskim muszą być tożsame ze słowami kluczowymi w języku polskim.
Panel dyscyplin	Do konkursu MINIATURA 10 może być zgłoszony wniosek na działanie naukowe obejmujący badania podstawowe w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy o NCN, realizowane w formie badań wstępnych lub kwerendy lub wyjazdu o charakterze naukowym pod warunkiem, że tematyka badań mieści się w dowolnej z dyscyplin lub grup dyscyplin określonych w panelach NCN przyjętych przez Radę NCN. Należy wybrać obszar badawczy zgodnie z aktualnym wykazem paneli dostępnym na stronie NCN. Wybór z listy paneli NCN: HS1-HS6, ST1-ST11, NZ1-NZ9. Należy wybrać tylko jeden panel dyscyplin.
Pomocnicze określenia identyfikujące	Wybór z listy: HS1_01-HS6_22, ST1_01-ST11_16, NZ1_01-NZ9_12 należy wskazać od jednego do trzech pomocniczych określeń identyfikujących, w tym co najmniej jedno z panelu, do którego składany jest wniosek. Wniosek jest oceniany w panelu, do którego został złożony. Nie ma możliwości zmiany panelu po złożeniu wniosku.
Forma działania naukowego planowanego do realizacji	W danej edycji konkursu MINIATURA 10 może być zgłoszony wniosek obejmujący badania podstawowe w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy o NCN, realizowane w formie: • badań wstępnych, • kwerendy, • wyjazdu o charakterze naukowym, pod warunkiem, że spełniają następujące warunki: 1) tematyka badań mieści się w dowolnej z dyscyplin lub grup dyscyplin określonych w panelach NCN przyjętych przez Radę NCN; 2) badania nie były i nie są finansowane z NCN ani z innych źródeł; 3) czas realizacji badań nie przekracza 12 miesięcy; 4) wysokość finansowania badań wynosi od 5 000 do 50 000 zł.



	Działanie naukowe <u>może być realizowane</u> poprzez więcej niż jedną z form pod warunkiem, że jest to uzasadnione merytorycznie, niezbędne do realizacji tego działania i konieczne do osiągnięcia założonych celów. Warunki konkursu nie określają definicji działań naukowych, które mogą być finansowane w ramach konkursu MINIATURA 10. W związku z powyższym, osoby wnioskujące, samodzielnie dokonują wyboru rodzaju działania naukowego, o którego finansowanie wnioskują.
WNISKODAWCA	
Status wnioskodawcy	Z wnioskiem o przyznanie środków finansowych na realizację działania naukowego mogą wystąpić wyłącznie następujące podmioty: 1. Uczelnie, 2. Federacje podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, 3. Instytuty naukowe PAN, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk, 4. Instytuty badawcze, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych, 5. Międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, 5a. Centrum Łukasiewicz, działające na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz; 5b. Instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz; 11. Biblioteki naukowe, 13. Jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. <u>W przypadku określonym w punkcie 13. wnioskodawcą może być wyłącznie podmiot, należący do sektora finansów publicznych.</u> Wnioskodawca samodzielnie decyduje o wyborze statusu podmiotu, a pracownicy Biura NCN z uwagi na zachowanie zasady bezstronności nie doradzają w tym zakresie. Wskazany we wniosku status wnioskodawcy musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym. Weryfikacja poprawności statusu odbywać się będzie na etapie oceny formalnej wniosku.



	UWAGA! W konkursie MINIATURA 10 wnioskodawcą nie może być osoba fizyczna, grupa podmiotów oraz podmiot, dla którego finansowanie będzie stanowić pomoc publiczną. UWAGA! We wniosku nie można być jednocześnie wskazanym jako osoba realizująca działanie oraz osoba reprezentująca wnioskodawcę.
PODMIOTY REALIZUJĄCE	
Nazwa podmiotu	Język polski i język angielski. Podmiot, wyłącznie poziom I – bez możliwości wskazania niższych poziomów organizacyjnych. W przypadku podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w Polsce dane pobierane są z systemu POL-on. Dane podmiotów spoza tego systemu należy pobrać z bazy REGON. Dane podmiotów spoza obu baz należy wprowadzić ręcznie. W przypadku gdy dane podmiotu realizującego pobierane są z systemu POL-on lub z bazy REGON większość informacji zaciągnie się automatycznie. Dane te należy zweryfikować, a w przypadku błędnych lub nieaktualnych danych należy je poprawić. Narodowe Centrum Nauki nie ma możliwości dokonania zmian danych podmiotu realizującego.
Kraj	Można wskazać jedynie podmioty, mające siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (RP).
DANE PODMIOTU REALIZUJĄCEGO	
Kierownik podmiotu/ Osoba uprawniona do reprezentacji	Należy wypełnić wymagane pola zgodnie z informacją podaną w systemie. Jeżeli PDF wniosku do NCN zostanie podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu, a nie kierownika podmiotu, do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania danego podmiotu w zakresie składania wniosków do NCN.

	Pełnomocnictwo należy dołączyć w zakładce <i>Elektroniczna wysyłka</i> .
NIP, REGON, KRS	Należy wypełnić wymagane pola zgodnie z informacją podaną w systemie. Jeżeli wnioskodawca nie jest wpisany do rejestru przedsiębiorstw KRS, należy zaznaczyć opcję “nie dotyczy”.
Informacje kontaktowe	Należy podać dane kontaktowe (m.in. telefon, adres e-mail, adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ESP (ePUAP), adres do doręczeń elektronicznych (ADE), adres strony internetowej itd.). Wnioskodawca będący podmiotem publicznym, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1045, 1841) jako elektroniczny adres do doręczeń zobowiązany jest podać adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej w ePUAP. W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot niepubliczny, w rozumieniu ustawy o doręczeniach elektronicznych, jako elektroniczny adres do doręczeń zobowiązany jest podać adres do doręczeń elektronicznych ADE, o którym mowa w art. 2 ustawy o doręczeniach elektronicznych. Adres ESP (ePUAP) powinien mieć format: /identyfikator_użytkownika/nazwa_skrzynki UWAGA! Podanie adresu Elektronicznej skrzynki podawczej ESP (ePUAP) podmiotu jest obligatoryjne. Adres do doręczeń elektronicznych - ADE Jak jest zbudowany adres do e-Doręczeń? Każdy adres do e-Doręczeń składa się z liter i cyfr w takim układzie: AE:PL-XXXXX-XXXXX-YYYYY-ZZ gdzie: AE – to skrót od adres elektroniczny PL – kod kraju w standardzie ISO 3166 (w tym przykładzie Polski) X – cyfry Y – litery Z – cyfry sumy kontrolnej. Przykładowy adres: AE:PL-12345-67890-ABCDE-12 Na wskazany we wniosku adres ESP albo ADE wysyłana będzie korespondencja związana z wnioskiem, w tym decyzja dotycząca finansowania. Zwracamy uwagę na konieczność weryfikacji poprawności



	adresów podanych we wniosku oraz upewnienie się, czy podane adresy, w szczególności ADE, został aktywowany u odpowiedniego operatora.
Adres siedziby i adres kontaktowy	Należy wypełnić wymagane pola zgodnie z informacją podaną w systemie.
Rachunek bankowy	Należy podać numer rachunku bankowego wnioskodawcy oraz nazwę banku. Numer rachunku musi być wyodrębniony dla wszystkich finansowanych przez Centrum projektów, staży, stypendiów oraz działań naukowych.
POMOC PUBLICZNA	
Czy finansowanie będzie stanowiło pomoc publiczną?	W konkursie MINIATURA 10 nie będzie udzielana pomoc publiczna. W systemie automatycznie będzie zaznaczona odpowiedź NIE. Nie ma możliwości edycji tego pola. Osoba realizująca działanie naukowe oraz osoba/osoby reprezentujące podmiot zobowiązane są do zapoznania się z zasadami występowania pomocy publicznej, dostępnymi w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie.
Oświadczenie: Osoba realizująca działanie naukowe i osoby reprezentujące podmiot zapoznały się z zasadami występowania pomocy publicznej.	Odpowiedź musi zostać udzielona również dla wniosków, dla których finansowanie nie stanowi pomocy publicznej.
OPIS	
Opis	Język polski lub język angielski Syntetyczny opis działania naukowego planowanego do realizacji.



	Opis w języku polskim lub języku angielskim należy załączyć w postaci pliku PDF (do 10 MB). Maksymalna objętość pliku: 1 strona A4. Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub równoważny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.
Opis związku działania z planowanym projektem badawczym wraz z uzasadnieniem konieczności jego realizacji	Język polski lub język angielski Należy przedstawić opis związku planowanego działania naukowego z projektem badawczym planowanym do złożenia w przyszłych konkursach NCN, innych konkursach ogólnokrajowych lub międzynarodowych wraz z uzasadnieniem konieczności jego realizacji w kontekście potencjalnego wpływu na poziom naukowy przyszłego projektu badawczego. Uzasadnienie w języku polskim lub języku angielskim należy załączyć w postaci pliku PDF (do 10 MB). Maksymalna objętość: 1 strona A4. Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub równoważny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.
OSOBA REALIZUJĄCA DZIAŁANIE NAUKOWE	
Informacje	Język polski i język angielski Należy przedstawić informacje dotyczące osoby realizującej działanie naukowe. Osobę można dodać z bazy Ludzie Nauki na podstawie wprowadzonego numeru PESEL oraz nazwiska albo spoza bazy. W przypadku gdy dane osoby realizującej działanie naukowe wprowadzane są z bazy Ludzie Nauki, większość informacji zaciągnie się automatycznie. <u>Dane te należy zweryfikować.</u> UWAGA! Jeżeli dane naukowca pobrane z bazy Ludzie Nauki nie są aktualne, informacje o takiej osobie można poprawić w portalu Ludzie Nauki na profilu naukowca: https://ludzie.nauka.gov.pl/ln/



Narodowe Centrum Nauki nie ma możliwości dokonania zmian danych osoby realizującej działanie naukowe.

Osobą realizującą działanie naukowe może być osoba, która uzyskała stopień doktora w okresie do 12 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem (stopień doktora, uzyskany nie wcześniej niż 1 stycznia 2014 r.).

Osobą realizującą działanie naukowe może być osoba, która w swoim dorobku naukowym posiada co najmniej jedną pracę opublikowaną lub przyjętą do druku albo co najmniej jedno dzieło lub dokonanie artystyczne lub artystyczno-naukowe

We wniosku należy przedstawić następujące informacje, w języku polskim lub angielskim, dotyczące osiągnięć naukowych osoby wskazanej do realizacji działania naukowego:

- jedna najważniejsza praca opublikowana lub przyjęta do druku (wraz z potwierdzeniem) załączona w formie pliku pdf wraz z uzasadnieniem jej wyboru a w przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki: opis najważniejszego dzieła lub dokonania artystycznego lub artystyczno-naukowego wraz z uzasadnieniem jego wyboru;
- najważniejsze informacje dotyczące przebiegu kariery oraz aktywności naukowej lub artystycznej lub artystyczno-naukowej: działalność publikacyjna, udział w projektach badawczych, doświadczenie naukowe, wykłady i referaty, wyróżnienia i nagrody, pozostałe istotne osiągnięcia (do 6000 znaków ze spacjami).

Osobą realizującą działanie naukowe w ramach konkursu MINIATURA można być tylko raz.

UWAGA! Osoba realizująca działanie naukowe nie może być jednocześnie wskazana jako osoba reprezentująca wnioskodawcę.

Osoba realizująca działanie naukowe wskazana we wniosku nie może być również osobą, która jest członkiem Rady NCN oraz osobą, która zakończyła pełnienie funkcji członka Rady NCN, jeśli Zespół Ekspertów oceniający wnioski w tej edycji konkursu MINIATURA, w której składany jest wniosek, był wybrany w trakcie pełnienia przez tę osobę funkcji członka Rady.

Osobą realizującą działanie naukowe może być wyłącznie osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę w podmiocie planowanym jako miejsce realizacji działania naukowego. Warunek ten musi być spełniony na dzień złożenia wniosku w konkursie.

	Warunki konkursu nie określają wymiaru czasu pracy w jakim osoba planowana do realizacji działania naukowego ma być zatrudniona w podmiocie będącym wnioskodawcą. W konkursie MINIATURA 10 nie można zaplanować wynagrodzenia dla osoby realizującej działanie naukowe.
Stopień doktora	Język polski i język angielski Należy wypełnić wymagane pola zgodnie z informacją podaną w systemie. Należy udzielić odpowiedzi na pytanie czy osoba realizująca działanie naukowe posiada stopień doktora. Nie ma możliwości wybrania odpowiedzi NIE. W przypadku osób, które uzyskały więcej niż jeden stopień doktora, należy podać datę uzyskania pierwszego z nich. Osoba wskazana do realizacji działania naukowego musi posiadać stopień doktora uzyskany nie wcześniej niż 1 stycznia 2014 r. Okres ten może być przedłużony o czas przebywania w tym okresie na długoterminowych (powyżej 90 dni) udokumentowanych zasiłkach chorobowych lub świadczeniach rehabilitacyjnych w związku z niezdolnością do pracy. Dodatkowo okres ten można przedłużyć o liczbę miesięcy przebywania na urloпах związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielanych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, a w przypadku kobiet – o 18 miesięcy za każde urodzone bądź przysposobione dziecko, jeżeli taki sposób wskazania przerw w karierze naukowej jest bardziej korzystny
Informacje o przerwach – warunki konkursu	Możliwość wprowadzenia informacji o przerwach w karierze, które wydłużają okres kwalifikowalności do konkursu tj.: - długoterminowe (powyżej 90 dni) udokumentowane zasiłki chorobowe lub świadczenia rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. Należy podać liczbę dni. - urlopy związane z opieką i wychowaniem dzieci udzielone na zasadach określonych w Kodeksie pracy. Należy podać liczbę dni. <u>w przypadku kobiet:</u> dzieci urodzone/przysposobione. Należy podać liczbę dzieci. Za każde urodzone lub przysposobione dziecko przysługuje wydłużenie okresu o 18 miesięcy. W przypadku podania zarówno liczby dzieci, jak i podania liczby dni urloпów związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielonych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, system do obliczania długości przerw wybierze wariant korzystniejszy.



	UWAGA! NCN nie wymaga dołączenia do wniosku dokumentów, potwierdzających w/w przerwy w karierze naukowej ani dokumentów potwierdzających posiadanie dzieci. Wnioskodawca, składając wniosek oświadcza, że podane dane są prawdziwe.
Dyscypliny naukowe	Pole wypełniane obowiązkowo. Należy przedstawić informację na temat głównej dyscypliny naukowej (zgodnie z <i>Klasyfikacją dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych</i>), do której przypisana jest osoba wskazana do realizacji działania naukowego. Można wskazać maksymalnie dwie. Dyscyplina wskazana jako pierwsza zostanie automatycznie wskazana jako główna, ale wybór ten można zmienić.
Młody naukowiec	Sekcja wyświetlana tylko w przypadku, gdy na podstawie daty rocznej uzyskania stopnia doktora nie jest możliwe jednoznaczne określenie czy osoba realizująca działanie naukowe jest/nie jest młodym naukowcem zgodnie z definicją ustawową. Należy podać dzienną datę nadania stopnia doktora.
Dane osobowe i informacje kontaktowe	Język polski Należy uzupełnić dane osobowe osoby realizującej działanie naukowe oraz dane kontaktowe w tym adresy: zamieszkania, korespondencyjny, Elektroniczny identyfikator naukowca. UWAGA! W zakładce dane kontaktowe należy wpisać prawidłowy adres e-mail. Podanie adresu e-mail jest obligatoryjne. W konkursie MINIATURA decyzja, dotycząca finansowania wysyłana jest tylko do wnioskodawcy. Obecnie podanie adresu ADE jest dobrowolne. Adres do doręczeń elektronicznych - ADE Jak jest zbudowany adres do e-Doręczeń? Każdy adres do e-Doręczeń składa się z liter i cyfr w takim układzie: AE:PL-XXXXX-XXXXX-YYYYY-ZZ



		gdzie: AE – to skrót od adres elektroniczny PL – kod kraju w standardzie ISO 3166 (w tym przykładzie Polski) X – cyfry Y – litery Z – cyfry sumy kontrolnej. Przykładowy adres: AE:PL-12345-67890-ABCDE-12 W przypadku, jeżeli osoba realizująca nie posiada adresu należy podać tylko adres e-mail. Elektroniczny identyfikator naukowca – pole wypełniane opcjonalne, identyfikator z systemu ORCID (www.orcid.org).
Zatrudnienie		Język polski Należy podać nazwę podmiotu w języku polskim oraz zajmowane stanowisko. We wniosku nie ma możliwości wybrania opcji – bez zatrudnienia. Osoba realizująca działanie musi być zatrudniona w podmiocie, będącym wnioskodawcą na podstawie umowy o pracę. Warunek ten musi być spełniony na dzień złożenia wniosku w konkursie.
Osiągnięcia naukowe	Najważniejsza publikacja naukowa – jedna najważniejsza praca	Język polski lub język angielski Należy podać informacje o jednej najważniejszej pracy opublikowanej lub przyjętej do druku (wraz z potwierdzeniem), dołączyć ją w formie pliku PDF (do 10 MB). Dodatkowo należy przedstawić uzasadnienie wyboru wskazanej publikacji (nie więcej niż 1500 znaków).
	Najważniejsze dzieło lub dokonanie artystyczne lub artystyczno- naukowe	Język polski lub język angielski Sekcja wypełniana tylko w przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki Należy przedstawić opis najważniejszego dzieła lub dokonania artystycznego lub artystyczno-naukowego wraz z uzasadnieniem jego wyboru (nie więcej niż 1500 znaków).



	Przebieg kariery naukowej oraz aktywności naukowej lub artystycznej lub artystyczno- naukowej	Język polski lub język angielski Należy przedstawić najważniejsze informacje dotyczące przebiegu kariery oraz aktywności naukowej lub artystycznej lub artystyczno-naukowej osoby wskazanej do realizacji działania naukowego uwzględniające: działalność publikacyjną, udział w projektach badawczych, doświadczenie naukowe, wykłady i referaty, wyróżnienia i nagrody, pozostałe istotne osiągnięcia. Limit 6000 znaków wliczając spacje. Wnioskodawca samodzielnie decyduje jakie osiągnięcia naukowe wskaże we wniosku. Informacje podane w tej sekcji oceniane są przez członków Zespołu Ekspertów.
INNE KOSZTY		
Inne koszty bezpośrednie		Język polski lub język angielski Należy przedstawić wydatki planowane na realizację działania naukowego w ramach kosztów bezpośrednich. Wydatki muszą być zaplanowane zgodnie z dokumentem <i>Koszty w działaniach naukowych finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursie MINIATURA</i>. Należy zaplanować tylko koszty kwalifikowalne. Kosztorys musi być uzasadniony w stosunku do przedmiotu i zakresu planowanego działania naukowego, oparty na realnych wyliczeniach i określać wydatki, które będą pokryte w ramach środków NCN tzw. kosztów kwalifikowalnych. Zgodnie z warunkami konkursu wysokość finansowania, tj. suma innych kosztów bezpośrednich i kosztów pośrednich, musi mieścić się w przedziale od 5 000 do 50 000 złotych. Koszty bezpośrednie to: • koszty związane z realizacją działania naukowego, • koszty MENTORINGU NCN, zaplanowane zgodnie z <i>Regulaminem inicjatywy MENTORING NCN</i>, określonym przez Radę NCN. Należy podać nazwę/opis planowanego wydatku, przyporządkować go do określonej kategorii, podmiotu, a także podać jego koszt oraz uzasadnienie i kalkulację.



Koszty bezpośrednie można zaplanować w ramach kategorii:

- Materiały i drobny sprzęt,
- Usługi obce,
- Wyjazdy służbowe,
- Wykonawcy zbiorowi,
- Inne koszty,
- Koszty Mentoringu NCN.

Mentorem NCN może być osoba, która:

1. jest wpisana do bazy Mentorów NCN dostępnej na stronie internetowej NCN;
2. wyraziła zgodę na udzielenie merytorycznego wsparcia osobie realizującej działanie naukowe w przygotowaniu projektu badawczego planowanego do złożenia w konkursach NCN;
3. nie jest zatrudniona przez wnioskodawcę na podstawie umowy o pracę;
4. nie jest członkiem Rady NCN.

Budżet Mentoringu NCN nie może przekroczyć 1500 zł.

W konkursie MINIATURA nie można wypłacać wynagrodzeń poza wynagrodzeniami dla wykonawcy zbiorowego oraz Mentora NCN.

Wykonawca zbiorowy to ujęte zbiorczo koszty gratyfikacji dla osób o jednorodajowym zakresie obowiązków (np. ankietatorów) lub osób badanych. Kategoria ta nie obejmuje techników, laborantów, a także osób, które mają wkład autorski w badania. Minimalna liczba takich wykonawców to 2 osoby. Wykonawca zbiorowy nie może być pracownikiem podmiotu, w którym realizowane jest działanie.

W przypadku zaplanowania takiej kategorii kosztów należy we wniosku przedstawić szczegółowy kosztorys, w tym cel poniesienia wydatków i łączny koszt, oraz liczbę osób otrzymujących świadczenia, wartość świadczeń jednostkowych i formę świadczeń (pieniężna, rzeczowa). Dokumentacja konkursowa nie precyzuje jaki rodzaj umowy należy zaplanować dla wykonawców zbiorowych.

Koszty dojazdów, przejazdów, noclegów, diet można zaplanować tylko dla osoby przewidzianej do realizacji działania naukowego.

Kosztami kwalifikowalnymi w konkursie MINIATURA nie są m.in. koszty leasingu, zakupu, wytworzenia lub modernizacji aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania.

Z kosztów bezpośrednich nie mogą być finansowane m.in. koszty zakupu sprzętu informatyczno-biurowego, który zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości obowiązującymi w podmiocie realizującym



	działanie nie jest zaliczany do środków trwałych oraz licencji i oprogramowania, które zgodnie z zasadami (polityką rachunkowości) obowiązującymi w podmiocie realizującym działanie nie są zaliczane do wartości niematerialnych i prawnych. UWAGA! Pracownicy NCN nie doradzają w kwestiach kategoryzacji kosztów. Wnioskodawca samodzielnie przypisuje koszty do właściwej kategorii. Koszty należy zaplanować zgodnie z obowiązującymi przepisami, Kosztami w działaniach naukowych oraz regulacjami wewnętrznymi podmiotu, w którym realizowane będzie działanie.
KOSZTY – ZESTAWIENIA	
Zestawienie całkowitych kosztów	W sekcji zostanie przedstawione zbiorcze zestawienie planowanych wydatków. Dodatkowo należy podać wysokość kosztów pośrednich. Koszty pośrednie – to koszty pośrednio związane z realizacją działania naukowego, niezbędne do prawidłowej realizacji umowy o finansowanie. Maksymalna wysokość kosztów pośrednich to 10% kosztów bezpośrednich. Koszty kwalifikowalne, które nie mogą być finansowane z puli kosztów bezpośrednich mogą być finansowane z kosztów pośrednich.
KWESTIE ETYCZNE	
Kwestie etyczne	Język polski lub język angielski Przed wypełnieniem kwestionariusza w systemie OSF należy zapoznać się z dwoma dokumentami <i>Wytyczne dla wnioskodawców do uzupełnienia formularza dotyczącego kwestii etycznych w projekcie badawczym</i> oraz <i>Kodeks NCN dotyczący rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania, które są dołączone do ogłoszenia o konkursie</i>. Następnie należy wypełnić kwestionariusz w systemie OSF.



	Należy udzielić odpowiedzi na pytania w ramach każdej z grup pytań. Jeżeli poszczególne pytania nie dotyczą planowanego do realizacji działania przyciskiem „NIE na wszystkie” można zaznaczyć odpowiedź „NIE na wszystkie” pytania albo na wszystkie pytania w danej grupie. Jeśli odpowiedź na którekolwiek z zawartych w formularzu pytań brzmi TAK, wówczas należy opisać jakie działania zostały/zostaną podjęte w celu zapewnienia wykonania planowanych we wniosku badań naukowych zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem i zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej oraz przedstawić informacje, czy jakieś zgody zostały już wydane, bądź informacje, jak te warunki zostaną spełnione. UWAGA! Nie ma obowiązku dołączania do wniosku zgód, pozwoleń ani informacji o już zdobytych zgodach i pozwoleniach. W przypadku badań, które takich zgód/pozwoleń wymagają, należy je pozyskać przed ich rozpoczęciem i dołączyć do raportu końcowego. W przypadku działania naukowego, którego elementem jest badanie kliniczne planowane z zastosowaniem produktu leczniczego lub wyrobu medycznego, należy przedstawić szczegółowe uzasadnienie niekomercyjnego charakteru tych badań.
PLAN ZARZĄDZANIA DANymi	
Plan zarządzania danymi	Język polski lub język angielski Przed wypełnieniem tej części wniosku należy zapoznać się z dokumentem <i>Wytyczne dla wnioskodawców do uzupełnienia planu zarządzania danymi w projekcie badawczym, który stanowi załącznik do ogłoszenia o konkursie</i>. Istnieje możliwość zaznaczenia w kwestionariuszu odpowiedzi "nie dotyczy". NCN dopuszcza, że w ramach niektórych działań naukowych nie będą wytwarzane, na nowo wykorzystywane ani poddawane analizie żadne dane badawcze ani inne podobne materiały. W takich wypadkach wymagane jest krótkie uzasadnienie, które należy zamieścić w ramach odpowiedzi na pytanie: 1.1. Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych lub ponownego wykorzystania dostępnych danych.



ZBLIŻONE DZIAŁANIA NAUKOWE	
Osoba realizująca działanie naukowe	Język polski lub język angielski Należy odpowiedzieć na zawarte we wniosku pytania, dotyczące podwójnego finansowania. Jeśli odpowiedzi będą pozytywne, należy wskazać realizowane i zrealizowane działania naukowe, co do których, w przypadku uzyskania finansowania na działanie naukowe objęte niniejszym wnioskiem, mogłoby zajść podejrzenie podwójnego finansowania. Wyjaśnienie powinno w sposób jednoznaczny wskazywać na różnice pomiędzy działaniami naukowymi i zawierać uzasadnienie konieczności finansowania działania naukowego w niniejszym wniosku.
Autorstwo/współautorstwo działania naukowego	Należy udzielić odpowiedzi na pytanie czy osoba wskazana do realizacji działania naukowego jest autorem opisu działania czy współautorem. W przypadku gdy osoba wskazana do realizacji działania naukowego jest współautorem opisu działania należy podać autorów opisu działania. Informacje muszą być zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
Podmioty	Informacje o ubieganiu się o finansowanie wskazanego we wniosku działania naukowego z innych źródeł podaje również podmiot. Należy odpowiedzieć na pytanie czy podmiot ubiega się o finansowanie wskazanego we wniosku działania naukowego również z innych źródeł. W przypadku ubiegania się o finansowanie z innych źródeł, należy je wskazać.
OŚWIADCZENIA ADMINISTRACYJNE	
Oświadczenia administracyjne	Oświadczenia administracyjne muszą zostać zaakceptowane przez kierownika podmiotu lub osobę uprawnioną do reprezentacji.



OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	
Ochrona danych osobowych	Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe dostarczone przez osoby realizujące działania naukowe i wnioskodawców we wniosku będą przetwarzane przez Narodowe Centrum Nauki do zakończenia realizacji tych działań i ich rozliczenia (w przypadku otrzymania finansowania), a po tym okresie będą również wykorzystywane do celów statystycznych. Zebrane dane będą przetwarzane w celu oceny wniosku, zadań realizowanych przez NCN, upowszechniania informacji o konkursach organizowanych przez NCN. Przetwarzanie danych obejmuje także monitorowanie, nadzór i ewaluację realizacji i rozliczenia projektów, które otrzymały finansowanie z NCN. Wszystkie podane dane we wniosku powinny być zgodne ze stanem faktycznym. Więcej informacji znajduje się na stronie internetowej: https://www.ncn.gov.pl/dane-osobowe
EKSPERCI	
Informacja o możliwym konflikcie interesów - informacja tylko dla pracowników NCN	W sekcji tej można wskazać maksymalnie 3 osoby, które zdaniem wnioskodawcy nie powinny oceniać wniosku ze względu na ewentualny konflikt interesów. Należy podać imię, nazwisko i afiliację. Ostateczny dobór ekspertów należy do Centrum.
ELEKTRONICZNA WYSYŁKA	
Wniosek podpisany elektronicznie	Po wypełnieniu poszczególnych sekcji wniosku i sprawdzeniu jego kompletności należy zablokować edycję wniosku przyciskiem <i>Zablokuj do NCN</i>. Następnie należy pobrać ostateczną wersję wniosku w formacie PDF. Pobrany wniosek z systemu OSF jest opatrzony pieczęcią elektroniczną Ośrodka Przetwarzania Informacji – Państwowego Instytut Badawczy (OPI PIB). Pieczęć ta jest stosowana, by zapewnić integralność danych zawartych w ramach wygenerowanego dokumentu (istnieje wtedy możliwość zweryfikowania czy dane nie zostały w nim



zmienione, dodane lub usunięte w nieautoryzowany sposób). Pieczęć OPI PIB potwierdza, że źródłem tych danych jest system OSF. Pieczęci nie wolno usuwać ani modyfikować.

Pobrany wniosek należy podpisać zaawansowanym podpisem elektronicznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.

Wnioskodawca, na żądanie Centrum, zobowiązany jest wykazać, że użyty podpis elektroniczny jest zgodny z Rozporządzeniem eIDAS.

W systemie OSF jedynym akceptowalnym formatem jest PDF. W związku z tym podpisy elektroniczne muszą być w formacie PAdES.

Podpisany wniosek należy dołączyć w systemie w miejscu: *Plik podpisany elektronicznie Dodaj plik*.

System zweryfikuje, czy dołączony plik dotyczy danego wniosku i jego ostatecznej wersji, czy zawiera pieczęć OPI PIB oraz podpis elektroniczny, natomiast nie weryfikuje ważności certyfikatów.

Wysyłka wniosku będzie możliwa, jeśli wynik weryfikacji będzie pozytywny lub niejednoznaczny. W przypadku negatywnej weryfikacji, wysyłka wniosku nie będzie możliwa do czasu załączenia poprawnie podpisanego pliku.

Jeżeli wniosek podpisany jest przez kogoś innego niż kierownik podmiotu, wówczas w tej sekcji należy dołączyć upoważnienie do reprezentowania podmiotu. Do wniosku można dołączyć upoważnienie w formie dokumentu elektronicznego albo skanu dokumentu podpisanego odręcznie.

Weryfikacja poprawności podpisów podlega ocenie formalnej. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dopuszcza się ich uzupełnienie.

W celu wysłania wniosku, należy użyć przycisku *Wyślij do NCN*, który pojawi się na górze strony. Tylko osoba posiadająca rolę Redaktora wniosku może wysłać wniosek. Redaktor pomocniczy nie ma takich uprawnień (przycisk *Wyślij do NCN* nie będzie widoczny). Wniosek można uznać za wysłany, gdy nastąpi zmiana jego statusu na *Wysłany*.

Nabór wniosków prowadzony jest w okresie od 02-02-2026 r. do 31-07-2026 r. do godz. 14:00:00.

Prosimy o odpowiednie zaplanowanie prac, tak aby wysłać wniosek do Centrum w wyznaczonym terminie. Decydujący jest moment zakończenia operacji wysyłki, a nie jej rozpoczęcia.

Przypominamy, że środki finansowe przeznaczone na realizację działań naukowych w konkursie MINIATURA 10 są dzielone proporcjonalnie do liczby miesięcy trwania naboru, określonej w ogłoszeniu o konkursie. Jednym z warunków finansowania wniosku w konkursie jest to, że wniosek musi mieścić się w puli dostępnych środków na dany miesiąc.



W związku z dużą liczbą złożonych wniosków w ostatnim miesiącu naboru w poprzednich edycjach konkursu MINIATURA, wiele wniosków nie otrzymało finansowania ze względu na brak wystarczających środków w tym miesiącu. Dlatego, zwracamy uwagę na możliwość aplikowania w pozostałych miesiącach trwania naboru.

UWAGA! W konkursie MINIATURA 10 umowa nie jest podpisywana. Dniem rozpoczęcia realizacji działania naukowego jest dzień, w którym decyzja, dotycząca przyznania środków finansowych stanie się ostateczna.

Zasady finansowania i realizacji działania naukowego regulują *Ogólne warunki umowy na finansowanie i realizację działania naukowego w ramach konkursu MINIATURA*. Wnioskodawca, składając wniosek oświadcza, że zapoznał się z treścią OWU i je akceptuje.