

MINIATURA: Zasady doręczania decyzji Dyrektora Narodowego Centrum Nauki

Wnioski w konkursie MINIATURA ogłaszany przez Narodowe Centrum Nauki, (zwanym dalej także: „Centrum”) składa się elektronicznie za pośrednictwem systemu ZSUN/OSF (Zintegrowany System Usług dla Nauki /Obsługa Strumieni Finansowania) dostępnego na stronie: <https://osf.opi.org.pl>.

Przystępując do konkursu wnioskodawca wyraża zgodę na doręczanie przez Centrum pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej i zobowiązany jest wskazać we wniosku adres elektroniczny do doręczeń (adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ESP (ePUAP)). Wnioskodawca zobowiązany jest do weryfikacji poprawności wszystkich danych zawartych we wniosku, w tym również adresu elektronicznego wskazanego do doręczeń.

W trakcie oceny wniosku wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić Centrum o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

W zakresie informowania o zmianie adresu zastosowanie ma art. 41 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 z późn.zm.).

Wyniki konkursu udostępniane będą w systemie ZSUN/OSF i przekazywane w drodze decyzji Dyrektora Narodowego Centrum Nauki.

Wnioskodawca, po zakończeniu oceny jego wniosku, otrzyma decyzję w formie dokumentu elektronicznego na wskazany we wniosku elektroniczny adres do doręczeń, a w systemie ZSUN/OSF udostępnione zostanie uzasadnienie oceny wniosku.

Dodatkowo, w dniu wysyłki decyzji, na stronie internetowej Centrum www.ncn.gov.pl zamieszczona zostanie informacja o wynikach oceny wniosków i udostępnieniu uzasadnień w systemie ZSUN/OSF, w odniesieniu do których wydano decyzje.

Decyzje Dyrektora Narodowego Centrum Nauki doręczane są wnioskodawcy w formie dokumentu elektronicznego na wskazany we wniosku adres elektroniczny (adres ESP). Decyzje Dyrektora Narodowego Centrum Nauki podpisane są elektronicznym podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.

W przypadku gdy wnioskodawca posiada uprawnienia podmiotu publicznego decyzja wysyłana będzie w trybie Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia (zwanym dalej: „UPP”). W przypadku gdy wnioskodawca nie posiada uprawnień podmiotu publicznego decyzja wysyłana będzie w trybie Urzędowego Poświadczenia Doręczenia (zwanym dalej: „UPD”).

Obowiązek sprawdzania ESP spoczywa na wnioskodawcy.

W przypadku gdy wnioskodawca ma udostępnione uzasadnienie oceny wniosku w systemie ZSUN/OSF, a nie otrzymał decyzji, zalecane jest sprawdzenie poprawności adresu ESP (ePUAP) wskazanego we wniosku lub kontakt z opiekunem wniosku podanym w systemie ZSUN/OSF.



Decyzję wysyłaną na adres ESP (ePUAP) wnioskodawcy **posiadającego uprawnienia podmiotu publicznego** uznaje się za doręczoną po otrzymaniu przez Centrum UPP, które wystawiane jest automatycznie w momencie wplynięcia dokumentu na adres ESP ePUAP wnioskodawcy i nie wymaga jakiegokolwiek działania ze strony pracowników tego podmiotu. UPP wystawiane jest automatycznie tylko w przypadku gdy adres ESP wnioskodawcy posiada uprawnienia podmiotu publicznego. Data otrzymania UPP będzie uznana za datę skutecznego doręczenia decyzji.

Wnioskodawcy, którzy **nie posiadają uprawnień podmiotu publicznego** zobligowani są do podpisania i odesłania potwierdzenia odbioru. W celu wystawienia UPD należy zalogować się do ESP wskazanej we wniosku, odebrać wiadomość z Narodowego Centrum Nauki, a następnie podpisać i odesłać UPD do Centrum. Po odesłaniu UPD możliwe będzie odczytanie treści decyzji. Data otrzymania UPD będzie uznana za datę skutecznego doręczenia decyzji.

W przypadku nieodebrania przez wnioskodawcę decyzji w formie dokumentu elektronicznego po upływie 7 dni, licząc od dnia wysłania pierwszej decyzji przesyłane zostanie powtórne zawiadomienie o możliwości odebrania tej decyzji.

W przypadku nieotrzymania UPP, UPD, podania błędnego adresu ESP (ePUAP) doręczenie decyzji Dyrektora Narodowego Centrum Nauki uznaje się za skutecznie dokonane po upływie 14 dni, licząc od dnia przesłania pierwszej decyzji.

Centrum umożliwia adresatowi decyzji, na jego wniosek, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia uznania decyzji za doręczoną, dostęp do treści decyzji w formie dokumentu elektronicznego oraz do informacji o dacie uznania decyzji za doręczoną i datach wysłania zawiadomień.

Termin uprawomocnienia się decyzji Dyrektora Narodowego Centrum Nauki

Termin uprawomocnienia się decyzji Dyrektora Narodowego Centrum Nauki liczony jest od daty skutecznego doręczenia decyzji wnioskodawcy.

Decyzja Dyrektora Centrum staje się prawomocna w momencie upływu terminu na wniesienie odwołania przez stronę, której to prawo przysługuje tj. wnioskodawcy.

Odwołanie się od Decyzji Dyrektora Narodowego Centrum Nauki

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o NCN, w przypadku naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych, wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej Rady Narodowego Centrum Nauki, której siedziba mieści się w Krakowie 30-312, przy ul. Twardowskiego 16, w terminie 14 dni od dnia skutecznego doręczenia decyzji tj. otrzymania przez Centrum UPP, UPD, a w przypadku braku ww. po upływie 14 dni od dnia wysłania pierwszej decyzji.

Odwołanie składa się za pośrednictwem Dyrektora Narodowego Centrum Nauki w formie pisemnej na adres: 30-312 Kraków, ul. Twardowskiego 16 albo w formie elektronicznej na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Centrum: /ncn/SkrytkaESP.



NARODOWE CENTRUM NAUKI

Zgodnie z treścią art. 127 a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 256) w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.