



**Zasady doręczania decyzji Dyrektora Narodowego Centrum Nauki
w konkursach międzynarodowych organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki
we współpracy wielostronnej, w tym zgodnie z procedurą agencji wiodącej (LAP),
w których NCN nie pełni roli agencji wiodącej**

Wnioski w konkursach ogłaszanych przez Narodowe Centrum Nauki (zwanym dalej także: „Centrum”) składa się elektronicznie za pośrednictwem systemu OSF (Strumieni Finansowania) dostępnego na stronie: <https://osf.opi.org.pl>.

Przystępując do konkursu wnioskodawca wyraża zgodę na doręczanie przez Centrum korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej i zobowiązany jest wskazać we wniosku adres elektroniczny do doręczeń.

Wnioskodawca będący podmiotem publicznym, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1045, 1841, zwanej dalej: „UoDE”) jako elektroniczny adres do doręczeń zobowiązany jest podać adres elektronicznej skrzynki podawczej w ePUAP (zwanej dalej: „ESP ePUAP”).

W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot niepubliczny, niebędący osobą fizyczną, w rozumieniu ustawy o doręczeniach elektronicznych, jako elektroniczny adres do doręczeń zobowiązany jest podać adres do doręczeń elektronicznych (zwany dalej: „ADE”), o którym mowa w art. 2 ustawy o doręczeniach elektronicznych.

Wnioskodawca, będący osobą fizyczną powinien posiadać ADE i wskazuje go jako elektroniczny adres do doręczeń, wyjątkowo w przypadku jego nieposiadania podaje adres poczty elektronicznej (zwany dalej: „adres e-mail”). Jeżeli osoba fizyczna poda we wniosku ADE oraz adres e-mail, korespondencja doręczana będzie wyłącznie na ADE.

Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić Centrum o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

W zakresie informowania o zmianie adresu zastosowanie ma art. 41 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691), (zwana dalej: „KPA”).

Wyniki konkursu udostępniane będą w systemie OSF i przekazywane w drodze decyzji Dyrektora Narodowego Centrum Nauki.

Decyzje Dyrektora Narodowego Centrum Nauki doręczane są wnioskodawcy w formie dokumentu elektronicznego na wskazany we wniosku adres ESP (ePUAP) albo ADE albo adres e-mail. Decyzje Dyrektora Narodowego Centrum Nauki podpisane są elektronicznym podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.

W konkursach międzynarodowych organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki w oparciu o procedurę agencji wiodącej (Lead Agency Procedure), a także w innych konkursach organizowanych we współpracy wielostronnej, w których takie postępowanie jest zgodne z warunkami danego konkursu międzynarodowego, Centrum udostępnia wyniki oceny formalnej i wysyła decyzje negatywne po zakończeniu tej oceny. W pozostałych konkursach Centrum udostępnia wyniki i wysyła decyzje po zakończeniu oceny merytorycznej i sformułowaniu ostatecznej listy rankingowej.



Informacja o wynikach konkursu zamieszczona zostanie na stronie internetowej Centrum: www.ncn.gov.pl.

Sposób doręczenia decyzji zależy od statusu wnioskodawcy.

W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot publiczny decyzja Dyrektora Narodowego Centrum Nauki doręczana będzie na wskazany we wniosku ESP ePUAP.

W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot niepubliczny decyzja Dyrektora Narodowego Centrum Nauki doręczana będzie na wskazany we wniosku ADE z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego.

W przypadku gdy osoba fizyczna, będąca wnioskodawcą wskaże we wniosku ADE decyzja będzie wysłana na ten adres. Jeżeli wnioskodawca, będący osobą fizyczną nie wskaże ADE doręczenie decyzji będzie realizowane z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego Centrum. Na podany we wniosku adres e-mail wysłana będzie informacja z adresem elektronicznym, z którego można pobrać decyzję Dyrektora Narodowego Centrum Nauki. Informacja ta przesyłana jest z adresu: ewnioski@ncn.gov.pl. W celu odebrania tej decyzji należy kliknąć w link, znajdujący się w wiadomości, a następnie postępować zgodnie z pojawiającymi się komunikatami.

W przypadku gdy wnioskodawca ma udostępnione uzasadnienie oceny wniosku w systemie OSF, a nie otrzymał decyzji, zalecane jest sprawdzenie poprawności (tj. również aktualności) adresu ESP ePAUP, ADE oraz adresu e-mail wskazanego we wniosku lub kontakt z opiekunem wniosku podanym w systemie OSF.

Decyzję wysyłaną na adres ESP ePUAP wnioskodawcy uznaje się za doręczoną po otrzymaniu przez Centrum UPP, które wystawiane jest automatycznie w momencie wpłynięcia dokumentu na adres ESP ePUAP wnioskodawcy i nie wymaga jakiegokolwiek działania ze strony pracowników tego podmiotu. Data otrzymania UPP będzie uznana za datę skutecznego doręczenia decyzji.

Decyzję wysyłaną na adres ADE wnioskodawcy uznaje się za doręczoną po otrzymaniu przez Centrum dowodu otrzymania, o którym mowa w art. 41 UoDE.

Doręczenie decyzji Dyrektora Narodowego Centrum Nauki uznaje się za skutecznie dokonane po otrzymaniu UPP albo dowodu otrzymania.

Data pobrania decyzji przez osobę fizyczną, będącą wnioskodawcą, z adresu elektronicznego przesłanego na wskazany we wniosku adres e-mail, będzie uznana za datę jej skutecznego doręczenia. W przypadku nieodebrania przez ww. osobę decyzji z adresu elektronicznego, po upływie 7 dni, licząc od dnia wysłania pierwszej decyzji, przesłane zostanie powtórne zawiadomienie o możliwości odebrania tej decyzji. W przypadku ponownego nieodebrania decyzji, doręczenie decyzji Dyrektora Narodowego Centrum Nauki uznaje się za skutecznie dokonane po upływie 14 dni, licząc od dnia przesłania pierwszej decyzji wysłanej na wskazany we wniosku adres e-mail.

Centrum umożliwia adresatowi decyzji, na jego wniosek, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia uznania decyzji za doręczoną, dostęp do treści decyzji w formie dokumentu elektronicznego oraz do informacji o dacie uznania decyzji za doręczoną i datach wysłania zawiadomień.



Ostateczność i prawomocność decyzji Dyrektora Narodowego Centrum Nauki

Termin na złożenie odwołania od Decyzji Dyrektora Narodowego Centrum Nauki określony w art. 33 ust. 2 ustawy o Narodowym Centrum Nauki liczony jest od daty jej skutecznego doręczenia wnioskodawcy.

Decyzje, od których nie służy odwołanie w administracyjnym toku instancji lub wnioszek o ponowne rozpatrzenie sprawy, są ostateczne. Decyzje ostateczne, których nie można zaskarżyć do sądu, są prawomocne.

Odwołanie się od Decyzji Dyrektora Narodowego Centrum Nauki

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy o NCN, w przypadku naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych, wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej Rady Narodowego Centrum Nauki, której siedziba mieści się w Krakowie 30-312, przy ul. Twardowskiego 16, w terminie 14 dni od dnia skutecznego doręczenia decyzji tj. otrzymania przez Centrum UPP albo dowodu otrzymania albo potwierdzenia pobrania decyzji z adresu elektronicznego wysłanego na adres e-mail, a w przypadku braku ww. po upływie 14 dni od dnia wysłania pierwszej decyzji.

Odwołanie składa się za pośrednictwem Dyrektora Narodowego Centrum Nauki:

- w formie pisemnej, na adres: 30-312 Kraków, ul. Twardowskiego 16 (dotyczy wszystkich wnioskodawców) albo
- w formie elektronicznej, na:
 - adres do doręczeń elektronicznych Narodowego Centrum Nauki (ADE): AE:PL-30168-16398-EHSIE-12 (dotyczy wszystkich wnioskodawców)
 - adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Centrum: /ncn/SkrytkaESP (dotyczy wnioskodawców, będących podmiotami publicznymi, w rozumieniu UoDE)

Zgodnie z treścią art. 127a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. KPA w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.