



**ZAKRES DANYCH WYMAGANYCH
WE WNIOSKACH O FINANSOWANIE LUB DOFINANSOWANIE
PROJEKTÓW BADAWCZYCH REALIZOWANYCH
W RAMACH KONKURSÓW MIĘDZYNARODOWYCH
ORGANIZOWANYCH PRZEZ NARODOWE CENTRUM NAUKI
WE WSPÓŁPRACY Z KONSORCJAMI MIĘDZYNARODOWYMI¹**

**Informacje wymagane w elektronicznym formularzu wniosku uzupełniającego.
Wersja drukowana wniosku uzupełniającego obejmuje jedynie sekcje: A: pkt 1, pkt 2,
pkt 10, pkt 11; A1: pkt 2, pkt 10, pkt 11; B: pkt 1, pkt 2, pkt 5, pkt 7; D1²; F³; G, I: Zał. 1,
Zał. 3 (jeżeli występują)**

**Informacje wymagane w elektronicznej wersji wniosku wstępnego obejmują jedynie:
A 1-4, A1 1-4, B, C1, D1, I: Zał. 4**

A. DANE WNIOSKODAWCY /PODMIOTU REALIZUJĄCEGO⁴

1. Status wnioskodawcy
2. Nazwa⁵ i adres (*nr tel., e-mail, www*)⁶
3. NIP, REGON
4. Siedmiocyfrowy identyfikator gminy
5. Status organizacyjny podmiotu
6. Podmiot sprawujący nadzór
7. Uprawnienia do nadawania stopni naukowych oraz profil działalności
8. Czy podmiot stanowi jednostkę zaliczaną do sektora finansów publicznych?
9. Czy podmiot otrzymuje dotację na działalność statutową z budżetu nauki?
10. Kwestionariusz niewystępowania pomocy publicznej⁷
11. Kierownik podmiotu (*tytuł/stopień naukowy, imię/imiona, nazwisko, zajmowane stanowisko*)

A1. DANE PARTNERÓW POLSKIEGO KONSORCJUM SKŁADAJĄCEGO WNIOSK

Sekcja dotyczy tylko podmiotów złożonych. Zakres wymaganych danych jest identyczny jak w sekcji A pkt 2-11. Należy je wypełnić dla każdego występującego we wniosku partnera podmiotu złożonego.

¹Wnioski składają się z dwóch części: wniosku wstępnego i wniosku uzupełniającego.

²Wyłącznie dane kierownika projektu prezentowane w nagłówku.

³Wyłącznie koszty realizacji projektu ogółem prezentowane w sekcji B.

⁴Za podmiot złożony uważa się: konsorcjum naukowe, sieć naukową, centrum naukowo-przemysłowe, centrum naukowe Polskiej Akademii Nauk oraz centrum naukowe uczelni za wyjątkiem centrum naukowego uczelni utworzonego w ramach struktury jednej uczelni. Wnioskodawca będący podmiotem złożonym w sekcji A pkt 2-12 podaje dane podmiotu, który będzie pełnił rolę Lidera.

⁵Wypełniane w języku polskim i angielskim.

⁶Uczelnie podają informację w odniesieniu do całej uczelni oraz jednostki podstawowej (zgodnie ze statutem uczelni) planowanej jako miejsce realizacji projektu.

⁷W konkursie nie będzie udzielana pomoc publiczna.



B. INFORMACJE OGÓLNE

1. Tytuł projektu⁸
2. Panel dyscyplin (zgodnie z wykazem wybrać maks. 1)
3. Pomocnicze określenia identyfikujące (maks. 3, w tym przynajmniej jedno z panelu, w którym składany jest projekt)
4. Czy projekt jest realizowany we współpracy międzynarodowej?⁹ (proszę wybrać państwo/a, którego/ych dotyczy współpraca).
5. Planowany okres realizacji projektu (w miesiącach)
6. Słowa kluczowe¹⁰ (inne, niezaznaczone w opisie paneli)
7. Akronim projektu

C. STRESZCZENIE PROJEKTU (maks. 1 strona zdefiniowanego maszynopisu¹¹, język polski i język angielski)

1. Cel prowadzonych badań / hipoteza badawcza
2. Zastosowana metoda badawcza / metodyka
3. Wpływ spodziewanych rezultatów na rozwój nauki, cywilizacji, społeczeństwa

C.1. UZASADNIENIE SPEŁNIENIA PRZEZ PROJEKT BADAWCZY KRYTERIUM BADAŃ PODSTAWOWYCH (maks. 2,5 tys. znaków ze spacjami)

D. KIEROWNIK POLSKIEJ CZĘŚCI PROJEKTU

D1. DANE OSOBOWE KIEROWNIKA PROJEKTU

1. Tytuł, Imię/imiona, nazwisko
2. Nr tel., e-mail
3. PESEL / data urodzenia i kraj¹²
4. Typ zatrudnienia¹³
5. Rodzaj stanowiska¹⁴
6. Czy kierownik projektu spełnia kryteria określone dla osoby rozpoczynającej karierę naukową?¹⁵

⁸ W języku polskim i w języku angielskim.

⁹ Za współpracę międzynarodową uważa się realizację zadań badawczych wraz z badaczami z zagranicznych instytucji badawczych. Za współpracę międzynarodową nie uznaje się :

- a) uczestnictwa w konferencjach międzynarodowych;
- b) upowszechniania wiedzy o projekcie za granicą;
- c) realizacji zadań badawczych przez zespół polski za granicą bez udziału badaczy z zagranicznych instytucji badawczych;
- d) współpracy z badaczami z zagranicy zatrudnionymi w polskich jednostkach badawczych.

¹⁰ W języku polskim i języku angielskim

¹¹ Rozmiar strony - A4, typ czcionki - Times New Roman, wielkość czcionki - przynajmniej 11 pkt, interlinia - pojedyncza, marginesy boczne - 2 cm, dolne - 1,5 cm.

¹² Dotyczy osób nieposiadających numeru PESEL.

¹³ Na potrzeby realizacji projektu, wybór z listy: nowe i pełnoetatowe, stypendium, nowe inne, istniejące, bez wynagrodzenia.

¹⁴ Na potrzeby realizacji projektu, wybór z listy: typu post-doc, typu doktorant, pozostałe. Przez pojęcie *doktorant* należy rozumieć, zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2012, poz. 572, z późn. zm.), uczestnika studiów doktoranckich. Przez stanowisko pracy typu *post-doc* należy rozumieć pełnoetatowe stanowisko pracy przeznaczone dla osoby rozpoczynającej karierę naukową, która uzyskała stopień naukowy doktora nie wcześniej niż 5 lat przed rokiem zatrudnienia w projekcie. Do okresu tego nie wlicza się urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego i urlopu wychowawczego udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy.

¹⁵ Zgodnie z art. 2 pkt. 3 ustawy z 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki, osoba rozpoczynająca karierę naukową to osoba nieposiadająca stopnia naukowego doktora lub osoba, która nie wcześniej niż 5 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem o przyznanie środków finansowych na badania naukowe uzyskała stopień naukowy doktora. Do okresu tego nie wlicza się urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego,



7. Adres zamieszkania, adres do korespondencji
8. Miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowiska

E. PLAN BADAŃ (język polski i język angielski)

Wypunktowany opis planowanych zadań badawczych charakteryzujących kolejne etapy realizacji projektu oraz zdefiniowanie podmiotu realizującego zadanie¹⁶.

F. KOSZTORYS PROJEKTU BADAWCZEGO¹⁷

F1. ZBIORCZY KOSZTORYS PROJEKTU BADAWCZEGO W PLN

1. Zestawienie planowanego finansowania z Narodowego Centrum Nauki¹⁸

| Pozycja | Rok ... | Rok ... | Rok ... | Razem |
|---|---------|---------|---------|-------|
| Koszty bezpośrednie realizacji projektu, w tym: | | | | |
| - wynagrodzenia wraz z pochodnymi | | | | |
| - koszty aparatury | | | | |
| - inne koszty bezpośrednie | | | | |
| Koszty pośrednie | | | | |
| Koszty realizacji projektu ogółem | | | | |

3. Wykaz planowanej do zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej (język angielski)

(nazwa¹⁹, przewidywany koszt, planowany rok zakupu lub wytworzenia, podmiot realizujący oraz merytoryczne uzasadnienie zakupu)

4. Informacja nt. pozostałych kosztów bezpośrednich realizacji projektu wraz z uzasadnieniem (język angielski)

(rodzaj kosztów, ich wysokość oraz powiązanie z zadaniami projektu)

4.1 Materiały²⁰

(koszt, uzasadnienie oraz powiązanie z zadaniami projektu)

4.2 Usługi obce²¹

(koszt, uzasadnienie oraz powiązanie z zadaniami projektu)

dotaddkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego i urlopu wychowawczego udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy.

¹⁶ Za zadanie badawcze nie są uważane m.in.: zakup aparatury, udział w konferencji, przygotowanie publikacji itp.

¹⁷ Zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych NCN określonym w załączniku nr 4 do Regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych, staży po uzyskaniu stopnia naukowego doktora oraz stypendiów doktorskich, określonym uchwałą Rady NCN nr 71/2014 z dnia 11 września 2014 r.

¹⁸ Zestawienie jest automatycznie tworzone przez system na podstawie kosztorysu/kosztorysów wskazanych w sekcji F2.

¹⁹ W języku polskim i języku angielskim.

²⁰ Koszty środków nietrwałych przeznaczonych do bezpośredniego zużycia przy realizacji projektu..

²¹ Koszty dotyczące usług nabywanych od podmiotów zewnętrznych (instytucjonalnych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).



4.3 Wyjazdy służbowe²²

(koszt, uzasadnienie oraz powiązanie z zadaniami projektu)

4.4 Wizyty i konsultacje²³

(koszt, uzasadnienie oraz powiązanie z zadaniami projektu)

4.5. Inne koszty²⁴

(wysokość, uzasadnienie oraz powiązanie z zadaniami projektu)

F.2. KOSZTORYS PROJEKTU / CZĘŚCI PROJEKTU BADAWCZEGO²⁵

(Zakres wymaganych danych jest identyczny jak w sekcji F1.)

²² Koszty wyjazdów służbowych członków zespołu badawczego.

²³ Koszty przyjazdów/wizyt współpracowników zewnętrznych i/lub konsultantów oraz koszty spotkań.

²⁴ Inne koszty, niemieszczące się w pozostałych kategoriach, w tym koszty upowszechniania wyników badań.

²⁵ W przypadku podmiotu złożonego należy wprowadzić kosztorys części projektu badawczego niezależnie dla każdego wprowadzonego we wniosku podmiotu niewnioskującego o pomoc publiczną.



G. OŚWIADCZENIA OSOBY / OSÓB UPOWAŻNIONEJ/YCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU²⁶

1. Oświadczam, że zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem, nie są i nie były finansowane z Narodowego Centrum Nauki, jak również z innego źródła. Oświadczam, że kierownik projektu nie ubiega / ubiega²⁷ się równocześnie o finansowanie zadań z innych źródeł (w przypadku wyboru „ubiega” należy wskazać miejsce złożenia aplikacji oraz podać podmiot planowany jako miejsce realizacji projektu).
2. Oświadczam, że w przypadku uzyskania finansowania z innego źródła niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Narodowe Centrum Nauki, i:
 - a) zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie zadań badawczych w Narodowym Centrum Nauki, bądź
 - b) zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła.
3. W przypadku przyznania finansowania na zadania objęte wnioskiem decyzją Dyrektora NCN zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innych źródeł.
4. Oświadczam, że kierownik projektu oraz inni wykonawcy wymienieni w projekcie zapoznali się z treścią wniosku i w przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania zgadzają się uczestniczyć w wykonaniu projektu.
5. Działając w imieniu podmiotu, który reprezentuję, w przypadku przyjęcia do finansowania projektu badawczego zobowiązuję się do:
 - 1) włączenia projektu do planu zadaniowo-finansowego podmiotu;
 - 2) udostępnienia pomieszczeń, aparatury i zapewnienia obsługi administracyjno-finansowej;
 - 3) zatrudnienia pracowników niezbędnych do realizacji projektu na podstawie uzgodnionej z wykonawcami projektu formy zatrudnienia (*umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie*);
 - 4) sprawowania nadzoru nad realizacją projektu i prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych.
6. Oświadczam, że projekt obejmuje badania²⁸:
 - a) wymagające zgody i / lub pozytywnej opinii właściwej komisji bioetycznej;
 - b) wymagające zgody właściwej komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach;
 - c) wymagające zgody na podstawie przepisów o organizmach genetycznie modyfikowanych;
 - d) wymagające zgody i / lub zezwolenia na badania na gatunkach chronionych lub na obszarach objętych ochroną;
 - e) wymagające innych pozwoleń, zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukoweji zobowiązuję się do wyegzekwowania uzyskania wymaganych zgód, opinii, zezwoleń, oraz pozwoleń.

Opis działań podjętych w celu zapewnienia wykonywania badań zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie / dyscyplinie naukowej²⁹ (maks. 2,5 tys. znaków ze spacjami).

²⁶ Niezależnie dla każdego podmiotu występującego we wniosku

²⁷ Niepotrzebne skreślić.

²⁸ Niepotrzebne skreślić

²⁹ W przypadku wyboru jednej lub więcej opcji należy podać, czy takie zgody zostały już wydane, bądź informacje, jak te warunki będą spełnione.



8. Oświadczam, świadomy odpowiedzialności prawnej wynikającej z przekazania nieprawdziwych informacji, że informacje zawarte we wniosku o finansowanie projektu badawczego oraz dokumentach do niego dołączonych (nr ID wniosku) złożonym za pośrednictwem systemu OSF (Obsługa Strumieni Finansowania), są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Pieczęć podmiotu

Osoba(y) upoważniona(e)
do reprezentowania podmiotu

data

podpis i pieczęć



Załącznik nr 1³⁰

- 1) Informacje dotyczące badań naukowych zrealizowanych w ostatnich 2 latach przed złożeniem wniosku wraz z wykazem publikacji afiliowanych w podmiocie wnioskującym / realizującym.
- 2) Informacja nt. aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych

Załącznik nr 2³¹

Kopia umowy o utworzeniu podmiotu złożonego.

Załącznik nr 3

Oświadczenie o niewystępowaniu pomocy publicznej oraz kwestionariusz.

Załącznik nr 4³²

Kopia pełnego wniosku złożonego w ramach konkursu międzynarodowego.

prof. dr hab. Michał Karoński

Przewodnicząc Rady
Narodowego Centrum Nauki

³⁰ Dotyczy podmiotów nieotrzymujących dotacji na działalność statutową z budżetu nauki.

³¹ Dotyczy podmiotów złożonych.

³² W przypadku, gdy konkurs międzynarodowy składa się z dwóch etapów, do wniosku wstępnego należy dołączyć kopię wniosku skróconego (tzw. *outline proposal*). W przypadku, gdy konkurs jest jednoetapowy, należy dołączyć kopię wniosku pełnego (tzw. *full proposal*).