



Załącznik do uchwały Rady NCN nr 33/2015 z dnia 23 marca 2015 r.

Warunki oraz regulamin przyznawania środków na realizację zadań finansowanych lub dofinansowanych w konkursach międzynarodowych organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki we współpracy wielostronnej

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejsza uchwała określa warunki i zasady przyznawania środków finansowych na zadania badawcze realizowane przez polskie zespoły badawcze w projektach składanych w konkursach międzynarodowych organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki we współpracy wielostronnej, zwanych dalej „konkursami międzynarodowymi”.

§ 2. Przyznawanie środków finansowych na zadania badawcze realizowane przez zespoły z zagranicy podlega zasadom ustalonym przez podmioty współorganizujące konkurs międzynarodowy.

§ 3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań badawczych finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursach międzynarodowych określają odrębne uchwały Rady Narodowego Centrum Nauki. W szczególnych przypadkach Rada może zwiększyć wysokość środków przeznaczonych na dany konkurs.

§ 4. Szczegółowe zasady konkursów międzynarodowych regulowane są każdorazowo przez odrębne dokumenty zatwierdzone przez podmioty organizujące dany konkurs.

**Rozdział II
Adresaci konkursów międzynarodowych**

§ 5. Z wnioskami o przyznanie środków finansowych na realizację projektów badawczych w konkursach międzynarodowych mogą występować podmioty określone w art. 10 pkt 1-8 i 10 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. 2010 r. Nr 96, poz. 615 z późn. zm.), będące miejscem realizacji projektów prowadzonych przez polskie zespoły badawcze, zwane dalej „wnioskodawcami”, tj.:

- 1) jednostki naukowe;
- 2) konsorcja naukowe;
- 3) sieci naukowe i jednostki organizacyjne uczelni niebędące podstawowymi jednostkami organizacyjnymi;
- 4) centra naukowo-przemysłowe;
- 5) centra naukowe Polskiej Akademii Nauk;
- 6) centra naukowe uczelni;
- 7) biblioteki naukowe;
- 8) przedsiębiorcy mający status centrum badawczo-rozwojowego w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej;



- 9) jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 10) przedsiębiorcy prowadzący badania naukowe w innej formie organizacyjnej niż formy określone w pkt 1–9.

Rozdział III **Warunki przystąpienia do konkursów międzynarodowych**

§ 6. Do konkursów międzynarodowych mogą być zgłaszane wnioski o finansowanie projektów badawczych:

- 1) które obejmują badania podstawowe w rozumieniu art. 2 pkt 3 lit. a) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki;
- 2) których kierownicy posiadają co najmniej stopień naukowy doktora;
- 3) których koszt aparatury naukowo-badawczej przewidzianej do zakupu nie przekracza jednostkowej wartości odpowiednio 500 tys. zł w Naukach Ścisłych i Technicznych (ST) i w Naukach o Życiu (NZ) oraz 150 tys. zł w Naukach Humanistycznych, Społecznych i o Sztuce (HS), zgodnie z art. 20 ust. 2, w związku z art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki;
- 4) których planowane koszty uwzględniają zasady dotyczące kosztów w projektach badawczych finansowanych lub dofinansowanych w konkursach międzynarodowych organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki we współpracy wielostronnej, określone w **załączniku nr 1** do niniejszego dokumentu.

Rozdział IV **Procedura składania wniosków o finansowanie**

§ 7. Wnioskodawcy ubiegający się o finansowanie lub dofinansowanie projektów badawczych ze środków Narodowego Centrum Nauki w konkursach międzynarodowych składają przygotowany we współpracy z partnerami z zagranicy tzw. wniosek wspólny, zgodnie z procedurą zatwierdzoną przez podmioty organizujące dany konkurs międzynarodowy.

§ 8. Wnioskodawcy składają do Narodowego Centrum Nauki tzw. wniosek wstępny wraz z odpowiednimi załącznikami¹ za pośrednictwem systemu OSF, zgodnie z zakresem danych wskazanym w **załączniku nr 2** do niniejszego dokumentu.

§ 9. Wniosek wstępny należy przesłać do Narodowego Centrum Nauki wyłącznie drogą elektroniczną w terminie do 7 dni od daty zakończenia naboru wniosków wspólnych, o których mowa w § 7.

§ 10. Wnioskodawcy, których projekty zostały rekomendowane do finansowania, składają do Narodowego Centrum Nauki tzw. wniosek uzupełniający.

¹ W przypadku, gdy konkurs międzynarodowy składa się z dwóch etapów, do wniosku wstępnego należy dołączyć kopię wspólnego wniosku skróconego (tzw. *outline proposal* lub *pre-proposal*). W przypadku, gdy konkurs jest jednoetapowy, należy dołączyć kopię wspólnego wniosku pełnego (tzw. *full proposal*).



§ 11. Wnioskodawca, o którym mowa w § 10., jest zobowiązany do:

- 1) wypełnienia wniosku uzupełniającego wraz z załącznikami, znajdującego się w systemie OSF, zgodnie z zakresem danych wskazanych w **załączniku nr 2** do niniejszego dokumentu;
- 2) wysłania drogą elektroniczną kompletnego wniosku wypełnionego on-line wraz z niezbędnymi załącznikami;
- 3) przesłania/doręczenia wydrukowanego wniosku wraz z niezbędnymi podpisami i pieczęciami oraz załącznikami, w zakresie wskazanym przez system OSF, do siedziby Narodowego Centrum Nauki, na adres: ul. Królewska 57, 30-081 Kraków.

§ 12. Wniosek uzupełniający należy złożyć do Narodowego Centrum Nauki w terminie do 30 dni po otrzymaniu informacji o wynikach konkursu międzynarodowego.

§ 13. Do Narodowego Centrum Nauki przyjmowane są wyłącznie wnioski kompletne i spełniające warunki konkursu międzynarodowego przyjęte przez podmioty organizujące dany konkurs oraz warunki określone w rozdziale II i III niniejszego dokumentu.

Rozdział V **Zasady oceny wniosków o finansowanie projektów badawczych**

§ 14. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

§ 15. Oceny formalnej wniosków złożonych w ramach procedury określonej w rozdziale IV dokonują Koordynatorzy Dyscyplin.

§ 16. Ocena formalna wniosków obejmuje:

- 1) ocenę, czy wniosek spełnia warunki danego konkursu międzynarodowego, oraz warunki określone w rozdziale III;
- 2) ocenę, czy planowane wydatki przedstawione we wniosku wspólnym i wniosku uzupełniającym są zgodne z zasadami dotyczącymi kosztów w projektach badawczych finansowanych lub dofinansowanych w konkursach międzynarodowych organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki we współpracy wielostronnej określonymi w **załączniku nr 1** do niniejszego dokumentu.

§ 17. W przypadku wątpliwości dotyczących oceny, o której mowa w § 13., Koordynator Dyscyplin może zwrócić się do Dyrektora Narodowego Centrum Nauki z wnioskiem o zasięgnięcie opinii eksperta zewnętrznego.

§ 18. Do oceny merytorycznej przyjmowane są wyłącznie wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym.

§ 19. Zasady oceny merytorycznej wniosków o finansowanie projektów badawczych, z uwzględnieniem trybu, kryteriów wyboru ekspertów oraz sposobu zapewnienia bezstronności oceny w całym postępowaniu, określają każdorazowo odrębne dokumenty zatwierdzone przez podmioty organizujące dany konkurs międzynarodowy.

§ 20. Koordynator Dyscyplin przedkłada Dyrektorowi Narodowego Centrum Nauki listę rekomendowanych do finansowania projektów z udziałem polskich zespołów badawczych, zatwierdzoną przez podmioty organizujące dany konkurs międzynarodowy.



Rozdział VI Finansowanie

§ 21. Środki finansowe dla polskiego wnioskodawcy na realizację projektów badawczych zakwalifikowanych do finansowania w wyniku rozstrzygnięcia konkursów międzynarodowych przyznaje w drodze decyzji Dyrektor Narodowego Centrum Nauki, o ile odrębne przepisy danego konkursu nie stanowią inaczej. Przyznawanie środków finansowych na zadania realizowane przez pozostałe podmioty podlega zasadom ustalonym przez podmioty współorganizujące konkurs międzynarodowy.

§ 22. Środki finansowe są przekazywane podmiotowi, o którym mowa w rozdziale II, na podstawie umowy o realizację i finansowanie projektu badawczego zawartej przez Dyrektora Narodowego Centrum Nauki z ww. podmiotem i kierownikiem polskiej części projektu.

§ 23. W umowie o finansowanie i realizację projektu badawczego z Narodowym Centrum Nauki określa się:

- 1) zakres tematyczny projektu badawczego, termin i warunki jego realizacji;
- 2) wysokość środków finansowych przyznanych na realizację projektu badawczego i tryb ich przekazania przez Centrum;
- 3) sposób zagospodarowania zakupionej lub wytworzonej aparatury naukowo-badawczej po zakończeniu realizacji projektu badawczego;
- 4) wymierne i spodziewane efekty realizacji projektu badawczego, w tym zobowiązanie do ewaluacji i publikacji wyników badań w wydawnictwie o zasięgu międzynarodowym;
- 5) sposób i tryb wykonywania przez Centrum nadzoru nad realizacją projektu badawczego;
- 6) sposób finansowego rozliczenia projektu badawczego;
- 7) sposób i zakres końcowej oceny merytorycznej projektu badawczego.

§ 24. Wnioskodawca jest zobowiązany, w terminie wskazanym w decyzji, złożyć w Narodowym Centrum Nauki projekt umowy o finansowanie i realizację projektu badawczego, zawierającej jego plan badań i kosztorys i wykonać inne czynności zlecone w decyzji. Nietrzymanie terminu jest równoznaczne z rezygnacją z zawarcia umowy o finansowanie i realizację projektu badawczego.

§ 25. Celem podpisania umowy z Narodowym Centrum Nauki wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć kopię porozumienia o współpracy podpisanego przez członków międzynarodowego zespołu badawczego.

§ 26. Ewentualne odwołania będą rozpatrywane i rozstrzygane przez podmioty organizujące dany konkurs międzynarodowy.

Prof. dr hab. Michał Karoński

Przewodniczący Rady
Narodowego Centrum Nauki



Załącznik nr 1 do Warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych lub dofinansowanych w konkursach międzynarodowych organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki we współpracy wielostronnej określonych uchwałą Rady NCN nr 33/2015 z dnia 23 marca 2015 r.

**KOSZTY W PROJEKTACH BADAWCZYCH
FINANSOWANYCH PRZEZ NARODOWE CENTRUM NAUKI
W KONKURSACH MIĘDZYNARODOWYCH
ORGANIZOWANYCH WE WSPÓŁPRACY WIELOSTRONNEJ**

KOSZT KWALIFIKOWALNY to wydatek, który może zostać objęty finansowaniem ze środków NCN i spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) jest niezbędny dla realizacji projektu,
- 2) został poniesiony w okresie realizacji projektu tj. od dnia zawarcia umowy o realizację i finansowanie projektu badawczego do dnia jego zakończenia²,
- 3) został poniesiony w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady efektywności kosztowej czyli uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 4) jest możliwy do zidentyfikowania i zweryfikowania, rzetelnie udokumentowany i właściwie zaewidencjonowany w księgach rachunkowych,
- 5) jest zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym regulacjami wewnętrznymi podmiotu realizującego oraz regulacjami NCN, w tym zasadami określonymi w niniejszym dokumencie.

Kosztami kwalifikowalnymi nie są:

- 1) rezerwy na straty lub potencjalne przyszłe zobowiązania np. ryzyka kursowe, odsetki od zadłużenia, obsługę zadłużenia i opłaty za opóźnienie płatności, mandaty, grzywny, kary i koszty postępowania sądowego,
- 2) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli podmiot realizujący ma prawną możliwość jego odzyskania,
- 3) koszty procedur związanych z nadaniem stopnia/tytułu naukowego,
- 4) koszty honorariów z tytułu recenzji wydawniczych.

Ocena kwalifikowalności kosztów odbywa się na etapie oceny wniosku, oceny raportu rocznego, raportu końcowego oraz kontroli projektu i audytu zewnętrznego.

Koszty kwalifikowalne ponoszone przez podmiot realizujący projekt badawczy dzielą się na koszty pośrednie i koszty bezpośrednie. Maksymalna wysokość kosztów pośrednich to 20% kosztów bezpośrednich z wyłączeniem „Kosztów aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania”.

1. **Koszty pośrednie** to koszty pośrednio związane z projektem badawczym, niezbędne do prawidłowej realizacji umowy o jego finansowanie.

Koszty pośrednie rozliczane są ryczałtem i traktowane są jako poniesione. Podmiot realizujący jest zobowiązany do uzgodnienia z kierownikiem projektu zagospodarowania co najmniej 25% wartości kosztów pośrednich.

² Ewidencjonowanie kosztów oraz uregulowanie wszelkich zobowiązań powstałych w okresie realizacji projektu jest możliwe do dnia sporządzenia raportu końcowego, nie dłużej jednak niż w okresie do 60 dni po zakończeniu realizacji projektu badawczego.



2. **Koszty bezpośrednie** to koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu badawczego.

Koszty bezpośrednie projektu badawczego dzielą się na:

- koszty wynagrodzeń i stypendiów naukowych,
- koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania,
- inne koszty bezpośrednie.

Z kosztów bezpośrednich nie mogą być finansowane następujące wydatki:

- 1) koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego i finansowego (m.in. obsługa kadrowa, prawna i księgowość projektu, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowo-biuro rachunkowego),
- 2) koszty remontów pomieszczeń,
- 3) koszty dostosowania pomieszczeń w zakresie niezbędnym do prowadzenia zadań badawczych,
- 4) koszty eksploatacji powierzchni, podatki od nieruchomości itp.,
- 5) opłaty za media (energię elektryczną, ciepłą, gaz i wodę oraz inne opłaty przemysłowe, opłaty przesyłowe, odprowadzanie ścieków itp.), usługi telekomunikacyjne (telefoniczne, internetowe) oraz pocztowe i kurierskie, z wyjątkiem usług o których mowa w pkt. 2.3.2,
- 6) koszty utrzymania czystości pomieszczeń, koszty dozoru,
- 7) koszty ubezpieczeń majątkowych,
- 8) opłaty manipulacyjne, administracyjne,
- 9) koszty bankowe, w tym: koszty otwarcia oraz prowadzenia wyodrębnionego na potrzeby projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego, opłaty bankowe,
- 10) koszty audytu zewnętrznego,
- 11) koszty organizacji konferencji, warsztatów, seminariów, spotkań (z wyjątkiem kosztów osobowych wskazanych w pkt. 2.3.3 i 2.3.4),
- 12) koszty subskrypcji, prenumerat (z wyjątkiem kosztów danych i dostępu do danych wskazanych w pkt. 2.3.6),
- 13) składki członkowskie od osób fizycznych w organizacjach, stowarzyszeniach itp.

Wszystkie wydatki wskazane powyżej w pkt. 1-13 mogą być finansowane z kosztów pośrednich.

2.1. **Koszty wynagrodzeń i stypendiów naukowych** – w tej kategorii ujmowane są koszty wynagrodzeń wraz z pochodnymi³ oraz stypendiów naukowych.

Wynagrodzenia mogą zostać przewidziane **wyłącznie dla osób będących członkami zespołu naukowego tj. kierownika projektu i wykonawców projektu**. Wypłata wynagrodzeń może odbywać się na podstawie umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych. Ze środków projektu mogą też być wypłacane stypendia naukowe dla doktorantów i studentów zaangażowanych w realizację projektu.

Budżet wynagrodzeń i stypendiów naukowych przeznaczony dla członków zespołu naukowego może obejmować środki na:

³ Wskazane w dokumencie kwoty dotyczące wynagrodzeń są kwotami brutto brutto. Ze wskazanych kwot mają zostać poniesione również pozapłacowe koszty pracy, w tym składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz inne elementy wynagrodzenia finansowane przez podmiot zatrudniający. Ze środków tych pokrywane jest także dodatkowe wynagrodzenie roczne („trzynastka”), jeżeli podmiot zatrudniający zobowiązany jest do jej wypłaty.



- a) *wynagrodzenia etatowe* tj. na zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy kierownika projektu oraz osoby/osób na stanowiskach typu *post-doc*⁴,
- b) *wynagrodzenia dodatkowe* dla członków zespołu,
- c) *stypendia naukowe* dla doktorantów i studentów.

Dana osoba może otrzymywać wypłaty ze środków projektu tylko w jednej z form wskazanych w pkt a)-c) powyżej.

2.1.1. Wynagrodzenia etatowe:

Kierownik projektu może otrzymać z puli wynagrodzeń etatowych wynagrodzenie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy o ile spełnia łącznie następujące warunki:

- a) na dzień zakończenia naboru wniosków w konkursie nie jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub mianowania w podmiocie, o którym mowa w art. 10 pkt 1-8 i 10 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki, prowadzącym działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą lub jest zatrudniony jako pracownik naukowy⁵, naukowo-dydaktyczny⁶ lub badawczo-techniczny⁷ na podstawie umowy o pracę na czas oznaczony, z terminem zakończenia tej umowy upływającym nie później niż 18 miesięcy od dnia zakończenia naboru wniosków w konkursie;
- b) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie pobiera innego wynagrodzenia w żadnej formie z projektów finansowanych przez NCN;
- c) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę u innego pracodawcy;
- d) wysokość środków⁸ na zatrudnienie nie przekracza:
 - 120 tys. zł rocznie;

Osoba na stanowisku typu post-doc może otrzymać z puli wynagrodzeń etatowych wynagrodzenie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, o ile spełnia łącznie następujące warunki:

- a) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie pobiera innego wynagrodzenia w żadnej formie ze środków NCN;
- b) kierownik projektu nie był promotorem/promotorem pomocniczym w jej przewodzie doktorskim;

⁴ Przez stanowisko typu „post-doc” należy rozumieć pełnoetatowe stanowisko pracy przeznaczone dla osoby, która uzyskała stopień naukowy doktora nie wcześniej niż 7 lat przed rokiem zatrudnienia w projekcie, przy czym do okresu tego nie wlicza się przerw związanych z urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim lub urlopem wychowawczym udzielonym na zasadach określonych w Kodeksie pracy albo pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji i leczenia.

⁵ Pracownik naukowy w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619, z 2010 r. z późn. zm.) lub ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618, z 2010 r. z późn. zm.)

⁶ Pracownik naukowo-dydaktyczny w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.).

⁷ Pracownik badawczo-techniczny w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618, z 2010 r. z późn. zm.)

⁸ Istnieje możliwość wskazania wyższej kwoty wynagrodzenia, o ile jest to uzasadnione szczególnymi okolicznościami przedstawionymi we wniosku. Zasadność podwyższenia wynagrodzenia podlega ocenie zespołu ekspertów.



- c) została wybrana w ramach otwartego konkursu, w którym kierownik projektu przewodniczył komisji rekrutacyjnej;
- d) wysokość środków⁹ na zatrudnienie nie przekracza 85 tys. zł rocznie.

Dopuszcza się zatrudnienie w projekcie z puli wynagrodzeń etatowych na stanowisku typu *post - doc* jednej osoby niespełniającej kryterium wskazanego w pkt b).

W konkursach międzynarodowych dopuszcza się utworzenie co najwyżej dwóch stanowisk typu *post-doc* na łączny okres co najmniej 12 miesięcy, przy czym zatrudnienie na tym stanowisku nie może być krótsze niż 6 miesięcy.

2.1.2. Wynagrodzenia dodatkowe:

Ze środków projektu mogą być wypłacane wynagrodzenia dodatkowe. Budżetem wynagrodzeń dodatkowych¹⁰ dysponuje kierownik projektu po uzyskaniu zgody kierownika podmiotu realizującego projekt.

Przy obliczaniu budżetu wynagrodzeń dodatkowych ze składu zespołu (kierownik projektu i wykonawcy) wyłącza się osoby, które w okresie realizacji projektu będą zatrudnione z puli *wynagrodzeń etatowych* ze środków jakiegokolwiek projektu NCN oraz osoby, które będą pobierać stypendia naukowe w ramach tego projektu. Ustalona w ten sposób liczba osób stanowi podstawę do wyliczenia wysokości budżetu wynagrodzeń dodatkowych.

W konkursach międzynarodowych budżet wynagrodzeń dodatkowych na każdy miesiąc realizacji projektu wynosi, dla wszystkich wykonawców, łącznie co najwyżej:

- a) w przypadku gdy kierownik projektu nie planuje swojego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy z puli *wynagrodzeń etatowych*:
 - 2,5 tys. zł w projekcie indywidualnym;
 - 3,5 tys. zł dla dwóch osób, z czego co najwyżej 2,5 tys. zł dla kierownika projektu;
 - 4,5 tys. zł dla trzech lub więcej osób, z czego co najwyżej 2,5 tys. zł dla kierownika projektu;
- b) w przypadku gdy kierownik projektu planuje swoje zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy z puli *wynagrodzeń etatowych*:
 - 1 tys. zł dla jednej osoby;
 - 2 tys. zł dla dwóch lub więcej osób.

2.1.3. Stypendia naukowe:

Stypendia naukowe mogą być wypłacane pod warunkiem, że:

- a) są przyznane zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendiów naukowych dla młodych naukowców w projektach badawczych określonym uchwałą Rady NCN nr 50/2013 z dnia 3 czerwca 2013 r.;
- b) w okresie pobierania stypendium naukowego wykonawca nie pobiera wynagrodzenia ze środków NCN;

⁹ Istnieje możliwość wskazania wyższej kwoty wynagrodzenia, o ile jest to uzasadnione szczególnymi okolicznościami przedstawionymi we wniosku. Zasadność podwyższenia wynagrodzenia podlega ocenie zespołu ekspertów.

¹⁰ Ze środków na wynagrodzenie dodatkowe może być finansowane również zatrudnienie na umowę o pracę (w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy) oraz oddelegowanie pracownika do wykonywania zadań (czynności) w projekcie. Do zatrudnień z puli wynagrodzeń dodatkowych nie stosuje się ograniczeń wskazanych w pkt 2.1.1.



- c) łączna kwota pobieranych przez wykonawcę stypendiów naukowych finansowanych ze środków NCN nie przekracza 3 tys. zł miesięcznie.

W konkursach międzynarodowych budżet stypendiów naukowych na każdy miesiąc realizacji projektu może wynosić co najwyżej 6 tys. zł.

2.2. Koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania¹¹ - w tej kategorii ujmowane są koszty planowanej do zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej, innych urządzeń oraz oprogramowania niezbędnego do prowadzenia prac naukowych w ramach projektu.

Aparatura naukowo-badawcza (wg definicji GUS) rozumiana jest jako zestaw/zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych), która zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości obowiązującymi w podmiocie realizującym projekt zaliczana jest do środków trwałych.

Zakup aparatury naukowo-badawczej nie może być głównym celem projektu.

Inne urządzenia w tej pozycji należy ująć inne urządzenia niespełniające definicji aparatury naukowo-badawczej, które zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości obowiązującymi w podmiocie realizującym projekt zaliczane są do środków trwałych.

Oprogramowanie w tej pozycji wykazywane jest zakupione na potrzeby projektu oprogramowanie, które zgodnie z zasadami (polityką rachunkowości) obowiązującymi w podmiocie realizującym projekt zaliczane jest do wartości niematerialnych i prawnych.

Wartość aparatury naukowo-badawczej ustala się zgodnie z ustawą o rachunkowości i obejmuje ona m.in.: koszty transportu, załadunku, wyładunku, ubezpieczenia w drodze, instalacji/montażu, cła i podatku akcyzowego oraz wartość oprogramowania, jeżeli jest traktowane jako część składowa aparatury.

2.3. Inne koszty bezpośrednie - w tej kategorii ujmowane są koszty niezaliczane do „Kosztów wynagrodzeń i stypendiów naukowych” ani „Kosztów aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania”,

2.3.1. Materiały i drobny sprzęt - koszty zakupu środków nietrwałych przeznaczonych do bezpośredniego zużycia przy realizacji projektu oraz drobnego sprzętu laboratoryjnego i biurowego niezaliczanego do środków trwałych, w tym m.in.:

- surowce, półprodukty, odczynniki,
- materiały biurowe, artykuły piśmiennicze,
- drobny sprzęt laboratoryjny, sprzęt informatyczny/biurowy (np. komputer, drukarka, skaner, monitor, kserokopiarka), inne urządzenia, o ile zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości podmiotu realizującego nie są zaliczane do środków trwałych.

¹¹ Zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.) ze środków projektu nie można finansować lub współfinansować zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej o jednostkowej wartości przekraczającej odpowiednio 500 tys. zł w Naukach Ścisłych i Technicznych (panele ST) i Naukach o Życiu (panele NZ) oraz 150 tys. zł w Naukach Humanistycznych, Społecznych i o Sztuce (panele HS).



2.3.2. Usługi obce – w tej kategorii ujmowane są koszty dotyczące usług nabywanych od podmiotów zewnętrznych (instytucjonalnych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą), w tym m.in.:

- koszty zakupu usług badawczych (analizy laboratoryjne, opracowania statystyczne, badania ankietowe itp.),
- koszty zakupu innych usług specjalistycznych niezbędnych dla prawidłowej realizacji projektu (korekty językowe, usługi edytorskie, graficzne, doradcze, monitoringowe itp.),
- koszty usług pocztowych, kurierskich lub transportowych bezpośrednio związanych z realizacją konkretnego zadania badawczego,
- koszty wynajmu sali, cateringu itp. niezbędne do prowadzenia realizacji zadań badawczych z udziałem osób badanych.

Osoby pobierające wynagrodzenia oraz stypendia naukowe w ramach projektu, nie mogą świadczyć usług obcych w tym projekcie (bezpośrednio lub pośrednio za pośrednictwem instytucji ich zatrudniających).

2.3.3. Wyjazdy służbowe - koszty wyjazdów służbowych członków zespołu badawczego, w tym m.in.:

- koszty udziału w seminariach / konferencjach związanych z tematyką projektu,
- koszty wyjazdów (w tym delegacji) niezbędnych dla realizacji projektu np. kwerendy, badania terenowe itp.

Koszty wyjazdów służbowych obejmują:

- diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 77¹² § 2 Kodeksu pracy,
- ubezpieczenie osobowe,
- opłaty konferencyjne,
- inne uzasadnione i niezbędne do realizacji projektu koszty takie jak: wizy, koszty wymaganych szczepień itp.

W przypadku wyjazdów długoterminowych ich koszty są kwalifikowalne jeżeli zostały skalkulowane przy uwzględnieniu zasady gospodarności tj. celowo i oszczędnie, na podstawie oceny ich rzeczywistej wysokości.

2.3.4. Wizyty, konsultacje – koszty indywidualnych przyjazdów/wizyt współpracowników zewnętrznych i/lub konsultantów ściśle związane z tematyką projektu.

W tej kategorii kwalifikowalne są wyłącznie koszty osobowe w postaci diet, zwrotu kosztów podróży i noclegów.

2.3.5. Wykonawcy zbiorowi – ujęte zbiorczo koszty gratyfikacji dla osób o jednorodnym zakresie obowiązków (np. ankieterzy) oraz uczestników badań. Minimalna liczba takich wykonawców to 5 osób.

Należy przedstawić szczegółowy kosztorys, w tym cel poniesienia wydatków i łączny koszt, oraz liczbę osób otrzymujących świadczenia, wartość świadczeń jednostkowych i formę świadczeń (pieniężna, rzeczowa).

¹² Badania podstawowe – oryginalne prace badawcze eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobywania nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednio praktyczne zastosowanie lub użytkowanie (art. 2 pkt 3 lit. a ustawy z 30.04.2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615 z późn. zm.).



2.3.6. Inne – inne koszty, niemieszczące się w pozostałych kategoriach, w tym m.in.:

- koszty zakupu danych / baz danych lub dostępu do nich,
- specjalistyczne publikacje / pomoce naukowe i fachowe,
- koszty publikacji wyników badań (o ile spełniają warunki określone w umowie).

W projekcie badawczym można zaplanować działania mające na celu promocję realizowanego projektu i jego rezultatów. Planowane do poniesienia koszty związane z takimi działaniami, spełniające warunki kwalifikowalności, należy ująć odpowiednio w kategorii „*Koszty wynagrodzeń i stypendia naukowe*”, „*Usługi obce*” itd.

prof. dr hab. Michał Karoński

Przewodniczący
Rady Narodowego Centrum Nauki



Załącznik nr 2 do Warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych lub dofinansowanych w konkursach międzynarodowych organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki we współpracy wielostronnej określonych uchwałą Rady NCN nr 33/2015 z dnia 23 marca 2015 r.

**ZAKRES DANYCH WYMAGANYCH
WE WNIOSKACH O FINANSOWANIE LUB DOFINANSOWANIE
PROJEKTÓW BADAWCZYCH REALIZOWANYCH
W KONKURSACH MIĘDZYNARODOWYCH
ORGANIZOWANYCH PRZEZ NARODOWE CENTRUM NAUKI
WE WSPÓŁPRACY WIELOSTRONNEJ**

Informacje wymagane w elektronicznej wersji wniosku wstępnego obejmują jedynie: A 1-4, A1 1-4, B, C1, D1, I: Zał. 4

Informacje wymagane w elektronicznym formularzu wniosku uzupełniającego. Wersja drukowana wniosku uzupełniającego obejmuje jedynie sekcje: A: pkt 1, pkt 2, pkt 10, pkt 11; A1: pkt 2, pkt 10, pkt 11; B: pkt 1, pkt 2, pkt 5, pkt 7; D¹³; F¹⁴; G, I: Zał., 3 (jeżeli występują)

A. DANE WNIOSKODAWCY /PODMIOTU REALIZUJĄCEGO¹⁵

1. Status wnioskodawcy
2. Nazwa¹⁶ i adres (*nr tel., e-mail, www*)¹⁷
3. NIP, REGON
4. Siedmiocyfrowy identyfikator gminy
5. Status organizacyjny podmiotu
6. Podmiot sprawujący nadzór
7. Uprawnienia do nadawania stopni naukowych oraz profil działalności
8. Czy podmiot stanowi jednostkę zaliczaną do sektora finansów publicznych?
9. Czy podmiot otrzymuje dotację na działalność statutową z budżetu nauki?
10. Kwestionariusz występowania pomocy publicznej¹⁸
11. Kierownik podmiotu (*tytuł/stopień naukowy, imię/imiona, nazwisko, zajmowane stanowisko*)

¹³ Wyłącznie dane kierownika projektu.

¹⁴ Wyłącznie koszty realizacji projektu ogółem prezentowane w sekcji B.

¹⁵ Za podmiot złożony uważa się: konsorcjum naukowe, sieć naukową, centrum naukowo-przemysłowe, centrum naukowe Polskiej Akademii Nauk oraz centrum naukowe uczelni za wyjątkiem centrum naukowego uczelni utworzonego w ramach struktury jednej uczelni. Wnioskodawca będący podmiotem złożonym w sekcji A pkt 2-12 podaje dane podmiotu, który będzie pełnił rolę Lidera.

¹⁶ Wypełniane w języku polskim i angielskim.

¹⁷ Uczelnie podają informację w odniesieniu do całej uczelni oraz jednostki podstawowej (zgodnie ze statutem uczelni) planowanej jako miejsce realizacji projektu.

¹⁸ Z wnioskami o przyznanie środków finansowych na realizację projektów badawczych w konkursach międzynarodowych mogą występować podmioty, dla których finansowanie projektu stanowić będzie pomoc publiczną, zgodnie z regulacjami w tym zakresie obowiązującymi na dzień ogłoszenia danego konkursu.



A.1. INFORMACJE NA TEMAT PARTNERÓW/MIEJSCA REALIZACJI PROJEKTU

Zakres wymaganych danych jest identyczny jak w sekcji A pkt 2-11. Należy wypełnić dane każdego występującego we wniosku partnera podmiotu złożonego.

B. INFORMACJE OGÓLNE

1. Tytuł projektu¹⁹
2. Panel dyscyplin (zgodnie z wykazem wybrać maks. 1)
3. Pomocnicze określenia identyfikujące (maks. 3, w tym przynajmniej jedno z panelu, w którym składany jest projekt)
4. Czy projekt jest realizowany we współpracy międzynarodowej?²⁰ (proszę wybrać państwo/a, którego/ych dotyczy współpraca).
5. Planowany okres realizacji projektu (w miesiącach)
6. Słowa kluczowe²¹ (inne, niezaznaczone w opisie paneli)
7. Akronim projektu

C. STRESZCZENIE PROJEKTU (maks. 1 strona zdefiniowanego maszynopisu²², język polski i język angielski)

1. Cel prowadzonych badań / hipoteza badawcza
2. Zastosowana metoda badawcza / metodyka
3. Wpływ spodziewanych rezultatów na rozwój nauki, cywilizacji i społeczeństwa

C.1. UZASADNIENIE SPEŁNIENIA PRZEZ PROJEKT BADAWCZY KRYTERIUM BADAŃ PODSTAWOWYCH (maks. 2,5 tys. znaków ze spacjami)

C.2. POPULARNONAUKOWE STRESZCZENIE PROJEKTU²³

(maks. do 2 stron zdefiniowanego maszynopisu, język polski i język angielski)

Należy podać cel projektu, opisać jakie badania podstawowe realizowane będą w projekcie oraz podać powody podjęcia danej tematyki badawczej.

¹⁹ W języku polskim i w języku angielskim.

²⁰ Za współpracę międzynarodową uważa się realizację zadań badawczych wraz z badaczami z zagranicznych instytucji badawczych. Za współpracę międzynarodową nie uznaje się:

- a) uczestnictwa w konferencjach międzynarodowych;
- b) upowszechniania wiedzy o projekcie za granicą;
- c) realizacji zadań badawczych przez zespół polski za granicą bez udziału badaczy z zagranicznych instytucji badawczych;
- d) współpracy z badaczami z zagranicy zatrudnionymi w polskich jednostkach badawczych.

²¹ W języku polskim i języku angielskim

²² Rozmiar strony – A4, typ czcionki – Times New Roman, wielkość czcionki – przynajmniej 11 pkt, interlinia – pojedyncza, marginesy boczne – 2 cm, dolne – 1,5 cm.

²³ W przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania, popularnonaukowe streszczenie projektu zostanie zamieszczone na stronie podmiotowej Narodowego Centrum Nauki wraz z informacją o wynikach konkursu. Streszczenie powinno zawierać wyłącznie takie dane, które podmiot wnioskujący i kierownik projektu chcieliby udostępnić na tej stronie.



D. KIEROWNIK POLSKIEJ CZĘŚCI PROJEKTU

D.1. DANE OSOBOWE KIEROWNIKA PROJEKTU

1. Tytuł/stopień, imię/imiona, nazwisko
2. Podmiot realizujący²⁴
3. Nr tel., e-mail
4. PESEL / data urodzenia i kraj²⁵
5. Typ zatrudnienia²⁶
6. Rodzaj stanowiska²⁷
7. Czy kierownik projektu spełnia kryteria określone dla osoby rozpoczynającej karierę naukową?²⁸
8. Czy kierownik projektu jest w trakcie studiów doktoranckich?
9. Czy w ostatnich 5 latach przed złożeniem wniosku kierownik projektu korzystał z urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego i urlopu wychowawczego udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy? (w przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać liczbę miesięcy urlopu)
10. Adres zamieszkania²⁹, adres do korespondencji
11. Miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowiska

D.2. WYKAZ POZOSTAŁYCH WYKONAWCÓW

1. Charakter udziału w projekcie
2. Funkcja w projekcie
3. Miejsce realizacji
4. Typ zatrudnienia³⁰
5. Rodzaj stanowiska³¹

²⁴ Dotyczy wniosków składanych przez podmioty złożone.

²⁵ Dotyczy obcokrajowców.

²⁶ Na potrzeby realizacji projektu, wybór z listy: wynagrodzenie pełnoetatowe, wynagrodzenie dodatkowe, bez wynagrodzenia.

²⁷ Na potrzeby realizacji projektu, wybór z listy: typu doktorant, pozostałe. Przez pojęcie *doktorant* należy rozumieć, zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2012, poz. 572, z późn. zm.), uczestnika studiów doktoranckich.

²⁸ Osoba rozpoczynająca karierę naukową to osoba nieposiadająca stopnia naukowego doktora lub osoba, która nie wcześniej niż 5 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem o przyznanie środków finansowych na badania naukowe uzyskała stopień naukowy doktora. Do okresu tego nie wlicza się urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego i urlopu wychowawczego udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy.

²⁹ Dotyczy tylko kierownika projektu.

³⁰ Na potrzeby realizacji projektu, wybór z listy: wynagrodzenie pełnoetatowe, wynagrodzenie dodatkowe, stypendium naukowe, bez wynagrodzenia

³¹ Na potrzeby realizacji projektu, wybór z listy: typu post-doc, doktorant, doktorant stypendysta, student, student stypendysta, pozostałe. Przez pojęcie *doktorant* należy rozumieć, zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2012, poz. 572, z późn. zm.), uczestnika studiów doktoranckich. Przez stanowisko typu „post-doc” należy rozumieć pełnoetatowe stanowisko pracy przeznaczone dla osoby, która uzyskała stopień naukowy doktora nie wcześniej niż 7 lat przed rokiem zatrudnienia w projekcie, przy czym do okresu tego nie wlicza się przerw związanych z urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim lub urlopem wychowawczym udzielonym na zasadach określonych w Kodeksie pracy albo pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji i leczenia.



E. PLAN BADAŃ (język polski i język angielski)

Wypunktowany opis planowanych zadań badawczych charakteryzujących kolejne etapy realizacji projektu oraz zdefiniowanie miejsca realizacji zadania³².

F. KOSZTORYS PROJEKTU BADAWCZEGO³³

F1. ZBIORCZY KOSZTORYS PROJEKTU BADAWCZEGO W PLN

1. Zestawienie planowanego finansowania z Narodowego Centrum Nauki³⁴

Pozycja	Rok ...	Rok ...	Rok ...	Razem
Koszty bezpośrednie realizacji projektu, w tym:				
▪ wynagrodzenia wraz z pochodnymi i stypendia naukowe ³⁵				
▪ koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania				
▪ inne koszty bezpośrednie:				
Koszty pośrednie				
Koszty realizacji projektu ogółem				

2. Wykonawcy projektu i wysokość ich wynagrodzenia³⁶

(funkcja i zakres wykonywanych prac w projekcie, okres pobierania wynagrodzenia w projekcie w miesiącach, całkowite planowane wynagrodzenie, uzasadnienie wysokości wynagrodzenia³⁷, forma zatrudnienia, wszystkie informacje wymagane w języku angielskim)

³² Za zadanie badawcze nie są uważane m.in.: zakup aparatury naukowo-badawczej, udział w konferencji, przygotowanie publikacji itp.

³³ Koszty w projektach badawczych finansowanych przez NCN w konkursach międzynarodowych organizowanych we współpracy wielostronnej określa załącznik nr 1 do Warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych lub dofinansowanych w konkursach międzynarodowych organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki we współpracy wielostronnej, przyjętych uchwałą Rady NCN nr 33/2015 z dnia 23 marca 2015 r.

³⁴ Zestawienie jest automatycznie tworzone przez system na podstawie kosztorysu/kosztorysów wskazanych w sekcji F2.

³⁵ Zasady przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych Narodowego Centrum Nauki określa Regulamin przyznawania stypendiów naukowych dla młodych naukowców w projektach badawczych oraz regulaminie przyznawania stypendiów naukowych dla młodych naukowców w ramach stypendiów doktorskich ETIUDA finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki, wprowadzonym uchwałą Rady Narodowego Centrum Nauki nr 50/2013 z dnia 3 czerwca 2013 r.

³⁶ Koszty wynagrodzeń i stypendiów naukowych określa załącznik nr 1 do Warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych lub dofinansowanych w konkursach międzynarodowych organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki we współpracy wielostronnej, przyjętych uchwałą Rady NCN nr 33/2015 z dnia 25 marca 2015 r.

³⁷ Jedynie w przypadku wskazania wyższej kwoty wynagrodzenia niż określona w załączniku nr 1 do Warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych lub dofinansowanych w konkursach międzynarodowych organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki we współpracy wielostronnej, przyjętych uchwałą Rady NCN nr 33/2015 z dnia 23 marca 2015 r.



3. Wykaz planowanej do zakupienia lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej urządzeń i oprogramowania³⁸

(nazwa³⁹, przewidywany koszt, planowany rok zakupu lub wytworzenia, miejsce realizacji oraz merytoryczne uzasadnienie zakupu, wszystkie informacje wymagane w języku angielskim)

4. Informacja nt. pozostałych kosztów bezpośrednich⁴⁰ realizacji projektu wraz z uzasadnieniem

(rodzaj kosztów, ich wysokość oraz powiązanie z zadaniami projektu, wszystkie informacje wymagane w języku angielskim)

4.1. Materiały i drobny sprzęt⁴¹

(koszt, uzasadnienie oraz powiązanie z zadaniami projektu)

4.2. Usługi obce⁴²

(koszt, uzasadnienie i powiązanie z zadaniami projektu)

4.3. Wyjazdy służbowe⁴³

(koszt, uzasadnienie i powiązanie z zadaniami projektu)

4.4. Wizyty i konsultacje⁴⁴

(koszt, uzasadnienie i powiązanie z zadaniami projektu)

4.5. Inne koszty⁴⁵

(koszt, uzasadnienie oraz powiązanie z zadaniami projektu)

4.6. Wykonawcy zbiorowi⁴⁶

(koszt, funkcja w projekcie, liczba osób, uzasadnienie i powiązanie z zadaniami projektu)

F.2. KOSZTORYS PROJEKTU / CZĘŚCI PROJEKTU BADAWCZEGO⁴⁷

(Zakres wymaganych danych jest identyczny jak w sekcji F1.)

³⁸ Zgodnie z definicją określoną w załączniku nr 1 do Warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych lub dofinansowanych w konkursach międzynarodowych organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki we współpracy wielostronnej, przyjętych uchwałą Rady NCN nr 33/2015 z dnia 23 marca 2015 r.

³⁹ Wypełniane w języku polskim i angielskim.

⁴⁰ Zgodnie z opisem określonym w załączniku nr 1 do Warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych lub dofinansowanych w konkursach międzynarodowych organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki we współpracy wielostronnej, przyjętych uchwałą Rady NCN nr 33/2015 z dnia 23 marca 2015 r.

⁴¹ Koszty środków nietrwałych przeznaczonych do bezpośredniego zużycia przy realizacji projektu oraz drobnego sprzętu laboratoryjnego.

⁴² Koszty dotyczące usług nabywanych od podmiotów zewnętrznych (instytucjonalnych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).

⁴³ Koszty wyjazdów służbowych członków zespołu badawczego.

⁴⁴ Koszty indywidualnych przyjazdów / wizyt współpracowników zewnętrznych i/lub konsultantów ściśle związane z tematyką projektu.

⁴⁵ Inne koszty, niemieszczące się w pozostałych kategoriach, w tym koszty upowszechniania wyników.

⁴⁶ Wykonawca zbiorowy to grupa co najmniej 5 osób o jednorodnym zakresie obowiązków, np. zespół ankietatorów, zespół laborantów, zespół techników itp.

⁴⁷ W przypadku podmiotu złożonego należy wprowadzić kosztorys części projektu badawczego niezależnie dla każdego wprowadzonego we wniosku podmiotu niewnioskującego o pomoc publiczną.



G2. OŚWIADCZENIA OSOBY / OSÓB UPOWAŻNIONEJ/YCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU BĘDĄCEGO WNIOSKODAWCĄ⁴⁸ (język polski)

1. Oświadczam, że zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem, nie są i nie były finansowane z Narodowego Centrum Nauki, jak również z innego źródła. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję lub kierownik projektu nie ubiega/ubiega⁴⁹ się równocześnie o finansowanie zadań z innych źródeł (w przypadku wyboru „ubiega” należy wskazać miejsce złożenia aplikacji oraz podać podmiot planowany jako miejsce realizacji projektu).
2. Oświadczam, że w przypadku uzyskania finansowania z innego źródła niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Narodowe Centrum Nauki, i:
 - a) zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie zadań badawczych w Narodowym Centrum Nauki, bądź
 - b) zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła.
3. W przypadku przyznania finansowania na zadania objęte wnioskiem decyzją Dyrektora NCN zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innych źródeł.
4. Oświadczam, że kierownik projektu oraz inni wykonawcy wymienieni w projekcie zapoznali się z treścią wniosku i w przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania zgadzają się uczestniczyć w wykonaniu projektu.
5. Działając w imieniu podmiotu, który reprezentuję, w przypadku przyjęcia do finansowania projektu badawczego zobowiązuję się do:
 - a) włączenia projektu do planu zadaniowo-finansowego podmiotu;
 - b) udostępnienia pomieszczeń, aparatury i zapewnienia obsługi administracyjno-finansowej;
 - c) zatrudnienia pracowników niezbędnych do realizacji projektu na podstawie uzgodnionej z wykonawcami projektu formy zatrudnienia (*umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie*);
 - d) sprawowania nadzoru nad realizacją projektu i prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych.
6. Oświadczam, że projekt obejmuje badania⁴⁹:
 - a) wymagające zgody i / lub pozytywnej opinii właściwej komisji bioetycznej;
 - b) wymagające zgody właściwej komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach;
 - c) wymagające zgody na podstawie przepisów o organizmach genetycznie modyfikowanych;
 - d) wymagające zgody i / lub zezwolenia na badania na gatunkach chronionych lub na obszarach objętych ochroną;
 - e) wymagające innych pozwoleń, zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej

⁴⁸ Niezależnie dla każdego podmiotu występującego we wniosku, dotyczy wszystkich wniosków z wyłączeniem wniosków składanych przez osobę fizyczną.

⁴⁹ Niepotrzebne skreślić.



i zobowiązuję się do wyegzekwowania uzyskania wymaganych zgód, opinii, zezwoleń, oraz pozwoleń.

Opis działań podjętych w celu zapewnienia wykonywania badań zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie / dyscyplinie naukowej⁵⁰
(maks. 2,5 tys. znaków ze spacjami).

7. Oświadczam, że w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania, wyrażam zgodę na zamieszczenie, wraz z informacją o wynikach konkursu, na stronie podmiotowej Narodowego Centrum Nauki popularnonaukowego streszczenia projektu wskazanego w sekcji C.2.
8. Oświadczam, że świadomy odpowiedzialności prawnej wynikającej z przekazania nieprawdziwych informacji zapewniam, że informacje zawarte we wniosku o finansowanie projektu badawczego oraz dokumentach do niego dołączonych (nr ID wniosku) złożonym za pośrednictwem systemu OSF (Obsługa Strumieni Finansowania), są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Pieczęć podmiotu

Osoba(y) upoważniona(e)
do reprezentowania podmiotu

czytelny podpis⁵¹

⁵⁰ W przypadku wyboru jednej lub więcej opcji należy podać czy takie zgody zostały już wydane, bądź informacje jak te warunki będą spełnione.

⁵¹ Dotyczy jedynie wniosków składanych przez podmioty złożone. Podpisy składa każdy z wymienionych podmiotów, to jest lider i wszyscy partnerzy podmiotu złożonego.



I. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1⁵²

- 1) Informacje dotyczące badań naukowych zrealizowanych w ostatnich 2 latach przed złożeniem wniosku wraz z wykazem publikacji afiliowanych w podmiocie wnioskującym / realizującym.
- 2) Informacja nt. aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych

Załącznik nr 2⁵³

Kopia umowy o utworzeniu podmiotu złożonego.

Załącznik nr 3

Oświadczenie o niewystępowaniu pomocy publicznej oraz kwestionariusz.

Załącznik nr 4⁵⁴

Kopia pełnego wniosku złożonego w ramach konkursu międzynarodowego.

⁵² Dotyczy podmiotów nieotrzymujących dotacji na działalność statutową z budżetu nauki.

⁵³ Dotyczy podmiotów złożonych.

⁵⁴ W przypadku, gdy konkurs międzynarodowy składa się z dwóch etapów, do wniosku wstępnego należy dołączyć kopię wniosku skróconego (tzw. *outline proposal* lub *pre-proposal*). W przypadku, gdy konkurs jest jednoetapowy, należy dołączyć kopię wniosku pełnego (tzw. *full proposal*).



J. PODPISY WNIOSKU

Wniosek sporządzono (miejscowość, data):

Osoba(y) upoważniona(e) do
reprezentowania podmiotu

czytelny podpis

Prof. dr hab. Michał Karoński

Przewodniczący Rady
Narodowego Centrum Nauki