



Załącznik nr 1 do uchwały Rady NCN nr 104/2016 z dnia 10 listopada 2016 r.

KOSZTY W KONKURSIE MINIATURA 1 NA POJEDYNCZE DZIAŁANIE NAUKOWE

§ 1. **Koszt kwalifikowalny** to wydatek, który może zostać objęty finansowaniem ze środków NCN i spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) jest niezbędny dla realizacji działania naukowego;
- 2) został poniesiony w okresie realizacji działania tj. od dnia, gdy decyzja o przyznaniu środków stała się ostateczna do dnia zakończenia realizacji Działania;
- 3) został poniesiony w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady efektywności kosztowej, czyli uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 4) jest możliwy do zidentyfikowania i zweryfikowania, rzetelnie udokumentowany i właściwie zaewidencjonowany w księgach rachunkowych;
- 5) jest zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym regulacjami wewnętrznymi podmiotu realizującego oraz regulacjami NCN, w tym zasadami określonymi w niniejszym dokumencie.

§ 2. Kosztami kwalifikowalnymi w konkursie MINIATURA 1 nie są:

- 1) rezerwy na straty lub potencjalne przyszłe zobowiązania np. ryzyka kursowe, odsetki od zadłużenia, obsługę zadłużenia i opłaty za opóźnienie płatności, mandaty, grzywny, kary i koszty postępowania sądowego;
- 2) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli podmiot realizujący ma prawną możliwość jego odzyskania;
- 3) koszty procedur związanych z nadaniem stopnia/tytułu naukowego;
- 4) koszty honorariów z tytułu recenzji wydawniczych;
- 5) koszty zakupu, wytworzenia lub modernizacji aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania;
- 6) koszty wynagrodzeń oraz stypendiów naukowych, z wyjątkiem wynagrodzeń wykonawców zbiorowych niebędących pracownikami jednostki, w której realizowane jest działanie;
- 7) koszty zakupu sprzętu informatyczno-biurowego (np. komputer, drukarka, skaner, monitor, kserokopiarka);
- 8) koszty organizacji konferencji, warsztatów, seminariów, spotkań.

§ 3. Ocena kwalifikowalności kosztów odbywa się na etapie oceny wniosku, oceny raportu końcowego oraz kontroli.

§ 4. Koszty kwalifikowalne ponoszone przez podmiot realizujący działanie naukowe dzielą się na koszty pośrednie i koszty bezpośrednie.

Koszty pośrednie to koszty pośrednio związane z realizacją działania naukowego, niezbędne do prawidłowej realizacji umowy o finansowanie. Maksymalna wysokość kosztów pośrednich to **10%** kosztów bezpośrednich.

Koszty bezpośrednie to koszty bezpośrednio związane z realizacją działania naukowego.



§ 5. Z kosztów bezpośrednich nie mogą być finansowane następujące wydatki:

- 1) koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego i finansowego (m.in. obsługa kadrowa, prawna i księgowość działania, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowej biura rachunkowego);
- 2) koszty remontów pomieszczeń;
- 3) koszty dostosowania pomieszczeń w zakresie niezbędnym do realizacji działania naukowego;
- 4) koszty eksploatacji powierzchni, podatki od nieruchomości itp.;
- 5) opłaty za media (energię elektryczną, ciepłą, gaz i wodę oraz inne opłaty przemysłowe, opłaty przesyłowe, odprowadzanie ścieków itp.), usługi telekomunikacyjne (telefoniczne, internetowe) oraz pocztowe i kurierskie, z wyjątkiem bezpośrednio związanych z realizacją działania naukowego;
- 6) koszty utrzymania czystości pomieszczeń, koszty dozoru;
- 7) koszty ubezpieczeń majątkowych;
- 8) opłaty manipulacyjne, administracyjne;
- 9) koszty amortyzacji aparatury i urządzeń badawczych;
- 10) koszty bankowe, w tym: koszty otwarcia oraz prowadzenia wyodrębnionego na potrzeby realizacji działania subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego, opłaty bankowe;
- 11) koszty audytu zewnętrznego;
- 12) koszty subskrypcji, prenumerat (z wyjątkiem kosztów danych i dostępu do danych);
- 13) składki członkowskie od osób fizycznych w organizacjach, stowarzyszeniach itp.

§ 6. Wszystkie wydatki wskazane powyżej w pkt. 1-13 mogą być finansowane z kosztów pośrednich.

§ 7. Ewidencjonowanie kosztów oraz uregulowanie wszelkich zobowiązań powstałych w okresie realizacji jest możliwe do dnia sporządzenia raportu końcowego, nie dłużej jednak niż w okresie do 30 dni po zakończeniu realizacji działania naukowego.

prof. dr hab. Michał Karoński

Przewodniczący Rady
Narodowego Centrum Nauki