

Załącznik do uchwały Rady NCN nr 11/2018 z dnia 8 lutego 2018 r.

Warunki oraz regulamin przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursie MINIATURA 2 na działanie naukowe

Na podstawie art. 18 pkt. 3 i 4 i art. 21, w związku z art. 20 ust. 1 pkt. 2) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (Dz. U. z 2016 r. poz. 1071 z późn. zm.) Rada Narodowego Centrum Nauki określa warunki oraz regulamin przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursie MINIATURA 2 na działanie naukowe. Konkurs przeznaczony jest dla osób posiadających stopień naukowy doktora, planujących ubiegać się o finansowanie przyszłych projektów badawczych w konkursach Narodowego Centrum Nauki zaś jego podstawowym celem jest finansowe wsparcie działania naukowego służącego przygotowaniu przyszłego projektu badawczego. W konkursie MINIATURA 2 finansowane mogą być badania wstępne, badania pilotażowe, kwerenda, staż naukowy, wyjazd konferencyjny, wyjazd badawczy albo wyjazd konsultacyjny.

1. Warunki przystąpienia do konkursu

1.1. Z wnioskami o przyznanie środków finansowych na realizację działania naukowego mogą wystąpić podmioty określone w art. 10 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2016 r. poz. 2045 z późn. zm.), dla których finansowanie nie stanowi pomocy państwa (pomocy publicznej lub pomocy *de minimis*), zwane dalej „wnioskodawcami”.

1.2. Do konkursu mogą być zgłaszane wnioski:

- 1) które obejmują realizację jednego spośród wymienionych działań:
 - a) badania wstępne,
 - b) badania pilotażowe,
 - c) kwerenda,
 - d) staż naukowy,
 - e) wyjazd konferencyjny,
 - f) wyjazd badawczy,
 - g) wyjazd konsultacyjny;
- 2) które obejmują badania podstawowe w rozumieniu art. 2 pkt 3 lit. a) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki w dowolnej z dyscyplin naukowych określonych w panelach Narodowego Centrum Nauki, zgodnie z załącznikiem do uchwały Rady NCN nr 102/2016 z dnia 10 listopada 2016 r. stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały;
- 3) których okres realizacji wynosi co najwyżej 12 miesięcy;
- 4) których wysokość finansowania wynosi od 5 000 do 50 000 złotych;
- 5) których koszty realizacji uwzględniają zasady określone w **załączniku nr 1** do niniejszej uchwały, dotyczącym *Kosztów w działaniach naukowych finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursie MINIATURA 2*;
- 6) realizowane przez osoby, które:



- a) uzyskały stopień naukowy doktora w okresie do 12 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem¹;
- b) nie kierowały i nie kierują realizacją projektów badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki;
- c) nie są laureatami konkursów Narodowego Centrum Nauki na stypendia doktorskie lub staże po uzyskaniu stopnia naukowego doktora;
- d) są zatrudnione przez wnioskodawcę na podstawie umowy o pracę.

2. Sposób i termin składania wniosków

- 2.1. Nabór wniosków w konkursie MINIATURA 2 prowadzony jest w sposób ciągły w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
- 2.2. Nabór wniosków może zostać wstrzymany jeśli łączna kwota wnioskowanych nakładów przekroczy dwukrotną wysokość środków finansowych przeznaczonych przez Radę Narodowego Centrum Nauki na realizację działań naukowych w konkursie MINIATURA 2.
- 2.3. Decyzję w sprawie wstrzymania naboru wniosków w konkursie MINIATURA 2 podejmuje Dyrektor Narodowego Centrum Nauki.
- 2.4. Wniosek należy przygotować zgodnie z zakresem danych wymaganych we wniosku oraz w załącznikach do wniosku w konkursie MINIATURA 2 określonym w **załączniku nr 3** do niniejszej uchwały.
- 2.5. Podmiot, który nie otrzymuje dotacji na działalność statutową z budżetu nauki przekazuje wraz z wnioskiem informacje dotyczące:
 - a) badań naukowych zrealizowanych w ciągu ostatnich dwóch lat przed złożeniem wniosku wraz z wykazem publikacji afiliowanych w tym podmiocie;
 - b) aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych.
- 2.6. Wniosek przygotowany w języku polskim i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym w standardzie PAdES wraz z wymaganymi załącznikami, należy wysłać wyłącznie w formie elektronicznej w systemie OSF (Obsługa Strumieni Finansowania) dostępnym na stronie www.osf.opi.org.pl.

3. Ograniczenia w składaniu wniosków

- 3.1. Osobą realizującą działanie naukowe w ramach konkursu MINIATURA można być tylko raz.
- 3.2. W konkursie MINIATURA 2 można złożyć tylko jeden wniosek, w którym dana osoba jest przewidziana jako osoba realizująca działanie naukowe.
- 3.3. Wniosek, który został odrzucony na etapie oceny formalnej może zostać złożony ponownie dopiero wtedy, gdy decyzja Dyrektora Narodowego Centrum Nauki dotycząca odmowy przyznania finansowania stała się ostateczna.

4. Kryteria i tryb wyboru członków Zespołów Ekspertów

- 4.1. Zgodnie z art. 18 pkt 7 ustawy o NCN Rada NCN dokonuje wyboru członków Zespołów Ekspertów odpowiedzialnych za ocenę wniosków złożonych w konkursie.

¹ Stopień naukowy doktora powinien zostać uzyskany nie wcześniej niż 1 stycznia 2006 r. Do okresu tego nie wlicza się przerw związanych z urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim lub urlopem wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy albo pobieraniem zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.



- 4.2. Szczegółowe kryteria i tryb wyboru członków Zespołów Ekspertów, określa dokument „Zespoły Ekspertów Narodowego Centrum Nauki – zasady tworzenia i powoływania”, stanowiący załącznik do uchwały Rady NCN nr 48/2017 z dnia 10 maja 2017 r. oraz „Zasady etyczne członków Rady i ekspertów Narodowego Centrum Nauki”, stanowiący załącznik do uchwały Rady NCN nr 22/2017 z dnia 9 lutego 2017 r.

5. Sposób i kryteria oceny wniosków

- 5.1. Wnioski podlegają ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
- 5.2. Oceny formalnej wniosków dokonują Koordynatorzy Dyscyplin.
- 5.3. Ocena formalna wniosków obejmuje kompletność wniosku, ocenę czy dany wniosek spełnia wszystkie wymagania przedstawione w ogłoszeniu o konkursie oraz ocenę czy planowane wydatki przedstawione we wniosku są zgodne z zasadami określonymi w **załączniku nr 1** do niniejszej uchwały.
- 5.4. Do oceny merytorycznej przyjmowane są wyłącznie wnioski pozytywnie ocenione przez Koordynatora Dyscyplin pod względem formalnym.
- 5.5. Oceny merytorycznej wniosków dokonują członkowie Zespołów Ekspertów powoływanych w ramach każdego działu nauki, tj. Działu Nauk Humanistycznych, Społecznych i o Sztuce (HS), Działu Nauk Ścisłych i Technicznych (ST) oraz Działu Nauk o Życiu (NZ).
- 5.6. Zespół Ekspertów może zdyskwalifikować wniosek ze względów formalnych na późniejszym etapie oceny.
- 5.7. Przy ocenie wniosku uwzględnia się w szczególności:
- 1) spełnienie kryterium badań podstawowych określonych w art. 2 pkt. 3 lit. a) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki;
 - 2) osiągnięcia naukowe osoby realizującej działanie naukowe;
 - 3) ocenę działania naukowego;
 - 4) zasadność planowanych kosztów w stosunku do przedmiotu i zakresu działania.
- 5.8. Ocena merytoryczna wniosku opiera się o następujące zasady:
- 1) polega na sporządzeniu indywidualnych ocen przez trzech członków Zespołu Ekspertów:
 - a) indywidualna ocena eksperta składa się z oceny punktowej i rekomendacji;
 - b) procentowy wkład ocen poszczególnych kryteriów w ocenie indywidualnej oraz charakter tych ocen określa **załącznik nr 4** do niniejszej uchwały;
 - c) wniosek otrzymuje ocenę punktową w skali od 0 do 100 pkt;
 - 2) ocena końcowa jest średnią z ocen indywidualnych sporządzonych przez wyznaczonych członków Zespołu Ekspertów;
 - 3) wniosek, który uzyska od dwóch lub więcej ekspertów ocenę „nie” w tym samym kryterium podlegającym ocenie, nie może zostać zakwalifikowany do finansowania;
 - 4) wniosek kierowany jest do finansowania, jeżeli uzyskał ocenę końcową minimum 70 pkt., co najmniej dwie pozytywne rekomendacje członków Zespołu Ekspertów oceniających wniosek i mieści się w puli nie więcej niż 50% najwyższej ocenionych wniosków w danej grupie nauk;
 - 5) wnioski, które uzyskały tę samą końcową ocenę punktową, mogą być rekomendowane do finansowania tylko, jeżeli mieszczą się łącznie w puli stanowiącej 50% najlepiej ocenionych merytorycznie.



6. Finansowanie

- 6.1. Złożenie wniosku w konkursie jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę „Ogólnych warunków umowy na finansowanie i realizację pojedynczego działania naukowego”, stanowiących **załącznik nr 5** do niniejszej uchwały, na podstawie której będą przekazywane środki finansowe.
- 6.2. Środki finansowe na działania naukowe zakwalifikowane do finansowania przyznaje w drodze decyzji Dyrektor NCN w terminie do 4 miesięcy od dnia złożenia wniosku. Wyniki ocen udostępniane są w systemie OSF, a decyzja doręczana jest elektronicznie na wskazany we wniosku adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP).
- 6.3. W przypadku nieodebrania decyzji w formie dokumentu elektronicznego, uważa się, że decyzja Dyrektora Narodowego Centrum Nauki jest doręczona w terminie 14 dni od dnia jej udostępnienia.
- 6.4. Dniem rozpoczęcia realizacji działania naukowego jest dzień, w którym decyzja Dyrektora Narodowego Centrum Nauki stała się ostateczna.

7. Procedura odwoławcza

- 7.1. W przypadku naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych wnioskodawcy przysługuje odwołanie od decyzji Dyrektora Narodowego Centrum Nauki do Komisji Odwoławczej Rady Narodowego Centrum Nauki w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie składa się do Komisji Odwoławczej Rady Narodowego Centrum Nauki.
- 7.2. Komisja Odwoławcza Rady Narodowego Centrum Nauki rozstrzyga w sprawie odwołania nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.
- 7.3. W przypadku uchylecia przez Komisję Odwoławczą Rady NCN decyzji Dyrektora NCN w sprawie odmowy przyznania finansowania, wniosek kierowany jest do ponownego rozpatrzenia przez Zespół Ekspertów, przyjmując następujące zasady:
 - 1) Przy ponownej ocenie wniosku stosuje się odpowiednio zapisy niniejszej uchwały.
 - 2) W ocenie wniosku nie mogą brać udziału eksperci, którzy uczestniczyli w jego poprzedniej ocenie, zakończonej wydaniem uchylonej decyzji Dyrektora NCN.
 - 3) Dyrektor NCN rozstrzyga w sprawie nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia, w którym decyzja Komisji Odwoławczej Rady NCN o uchyleniu decyzji Dyrektora NCN stała się ostateczna.

8. Zasady oceny raportów końcowych

- 8.1. Z realizacji działania naukowego składany jest raport końcowy, który podlega ocenie formalnej, a następnie ocenie finansowej i merytorycznej.
- 8.2. Oceny formalnej i finansowej raportów końcowych dokonuje Biuro NCN.
- 8.3. Ocena finansowa raportów końcowych obejmuje ocenę prawidłowości wydatkowania przyznanych środków finansowych, w tym wykorzystanie środków zgodnie z przeznaczeniem.
- 8.4. Oceny merytorycznej raportów końcowych dokonują eksperci oraz Zespoły Ekspertów.
- 8.5. W trakcie oceny merytorycznej raportów końcowych uwzględnia się:
 - 1) zgodność zakresu wykonywanych zadań z umową;
 - 2) ocenę realizacji działania naukowego;
 - 3) ocenę zasadności wydatkowania środków.



8.6. Eksperci przeprowadzają ocenę merytoryczną raportów końcowych zgodnie z kryteriami zawartymi **w załączniku nr 6**, natomiast Zespoły Ekspertów zgodnie z kryteriami zawartymi **w załączniku nr 7** do niniejszej uchwały.

9. Postanowienia końcowe

Postępowanie, o którym mowa w niniejszej uchwale nie jest postępowaniem administracyjnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1257), a przepisy w nim zawarte stosuje się zgodnie z art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki, zwanej dalej „ustawą o NCN”.

10. Nakłady finansowe

10.1. Rada Narodowego Centrum Nauki ustala wysokość środków finansowych w konkursie MINIATURA 2 **w kwocie 20 mln zł**.

10.2. Rada Narodowego Centrum Nauki może zwiększyć wysokość nakładów finansowych w czasie trwania konkursu.

prof. dr hab. Janusz Janeczek

Przewodniczący Rady
Narodowego Centrum Nauki