

**KONKURS SONATA 14****ZAKRES DANYCH WYMAGANYCH  
WE WNIOSKU ORAZ ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU O FINANSOWANIE PROJEKTU  
BADAWCZEGO, REALIZOWANEGO PRZEZ OSOBĘ  
POSIADAJĄCĄ STOPIEŃ NAUKOWY DOKTORA, UZYSKANY W OKRESIE  
OD 2 DO 7 LAT<sup>1</sup> PRZED ROKIEM WYSTĄPIENIA Z WNIOSKIEM**

Informacje wymagane w elektronicznym formularzu wniosku.

**A. DANE WNIOSKODAWCY /PODMIOTU REALIZUJĄCEGO<sup>2</sup>**

1. Status wnioskodawcy
2. Nazwa<sup>3</sup> i adres siedziby (*nr tel., Elektroniczna Skrzynka Podawcza ESP (ePUAP)<sup>4</sup>, adres e-mail, adres strony internetowej*)<sup>5</sup>
3. NIP, REGON
4. Siedmiocyfrowy identyfikator gminy
5. Status organizacyjny podmiotu
6. Podmiot sprawujący nadzór
7. Uprawnienia do nadawania stopni naukowych oraz profil działalności
8. Czy podmiot stanowi jednostkę zaliczaną do sektora finansów publicznych?
9. Czy podmiot otrzymuje dotację na działalność statutową z budżetu nauki?
10. Czy finansowanie projektu będzie stanowić pomoc publiczną?<sup>6</sup>
11. Wielkość przedsiębiorstwa<sup>7</sup>, współpraca z organizacją prowadzącą badania<sup>8</sup>
12. Kierownik podmiotu (*tytuł /stopień naukowy, imię i nazwisko, zajmowane stanowisko*)
13. Czy podmiot pozostaje pod zarządem komisarycznym bądź znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego?<sup>9</sup>

<sup>1</sup> Kierownik projektu powinien mieć nadany stopień naukowy doktora w okresie od 1 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2016 r. Wskazany okres może zostać przedłużony o okresy przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim lub urlopie wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy albo pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej. W przypadku kobiet, okres po uzyskaniu stopnia naukowego doktora można przedłużyć o 18 miesięcy za każde urodzone bądź przysposobione dziecko. Kobieta może wybrać bardziej korzystny sposób wskazania przerw w karierze naukowej.

<sup>2</sup> Wnioskodawca będący osobą fizyczną podaje dane podmiotu, w którym zamierza realizować projekt badawczy. Jeżeli wnioskodawcą jest osoba fizyczna to podmiotem realizującym nie może być podmiot złożony ani podmiot, dla którego finansowanie projektu badawczego stanowić będzie pomoc publiczną. Za podmiot złożony uważa się: konsorcjum naukowe, sieć naukową, centrum naukowo-przemysłowe, centrum naukowe Polskiej Akademii Nauk oraz centrum naukowe uczelni za wyjątkiem centrum naukowego uczelni utworzonego w ramach struktury jednej uczelni. Wnioskodawca będący podmiotem złożonym podaje dane podmiotu, który będzie pełnił rolę lidera. Liderem podmiotu złożonego jest podmiot zatrudniający kierownika projektu.

<sup>3</sup> Wypełniane w języku polskim i angielskim. Wersje językowe muszą być tożsame.

<sup>4</sup> Doręczanie dokumentów pomiędzy NCN a podmiotem realizującym projekt badawczy odbywa się za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej ESP (ePUAP). W przypadku podmiotów złożonych doręczanie dokumentów następuje na adres lidera wskazanego we wniosku.

<sup>5</sup> Uczelnie podają informację w odniesieniu do całej uczelni oraz jednostki podstawowej (zgodnie ze statutem uczelni) planowanej jako miejsce realizacji projektu.

<sup>6</sup> W celu ustalenia czy finansowanie projektu będzie stanowić dla podmiotu pomoc publiczną należy zapoznać się z "Zasadami występowania pomocy publicznej". W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej na to pytanie, podmiot wnioskuje o pomoc publiczną.

<sup>7</sup> Dotyczy podmiotów wnioskujących o pomoc publiczną. Mikro-, mały, średni albo duży przedsiębiorca – w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

<sup>8</sup> Dotyczy podmiotów wnioskujących o pomoc publiczną. Przez organizację prowadzącą badania należy rozumieć organizację, o której mowa w art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

<sup>9</sup> Zgodnie z art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 o zasadach finansowania nauki z postępowania w sprawie przyznania środków finansowych na naukę na zadania, o których mowa w art. 5, wyklucza się wnioskodawcę

## A.1. INFORMACJE NA TEMAT PARTNERÓW /MIEJSCA REALIZACJI PROJEKTU

Zakres wymaganych danych jest identyczny jak w sekcji A pkt 2-13. Należy je wypełnić dla każdego występującego we wniosku partnera podmiotu złożonego.

## B. INFORMACJE OGÓLNE

1. Tytuł projektu badawczego<sup>3</sup>
2. Panel dyscypliny (zgodnie z wykazem, wybrać tylko 1)
3. Pomocnicze określenia identyfikujące (nie więcej niż 3, w tym przynajmniej 1 z panelu, w którym składany jest projekt)
4. Czy projekt badawczy jest realizowany we współpracy międzynarodowej?<sup>10</sup> (w przypadku odpowiedzi twierdzącej: proszę wybrać państwo/a, którego/ych dotyczy współpraca)
5. Słowa kluczowe (inne, niezaznaczone w opisie paneli)<sup>3</sup>
6. Planowany okres realizacji projektu badawczego (w miesiącach)
7. Liczba wykonawców projektu badawczego
8. Planowane nakłady (zł)
9. Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu badawczego<sup>11</sup>
10. Lokalizacja projektu badawczego<sup>12</sup>

## C. STRESZCZENIE PROJEKTU BADAWCZEGO

(nie więcej niż 1 strona maszynopisu<sup>13</sup>, w języku angielskim)

1. Cel prowadzonych badań /hipoteza badawcza
2. Zastosowana metoda badawcza /metodyka
3. Wpływ spodziewanych rezultatów na rozwój nauki

### C.1. POPULARNONAUKOWE STRESZCZENIE PROJEKTU BADAWCZEGO<sup>14</sup>

(nie więcej niż 1 strona maszynopisu<sup>13</sup>, zarówno w języku polskim jak i języku angielskim, wersje językowe muszą być tożsame)

Należy podać cel projektu, opisać jakie badania realizowane będą w projekcie oraz podać powody podjęcia danej tematyki badawczej.

### C.2. UZASADNIENIE SPEŁNIANIA PRZEZ PROJEKT BADAWCZY KRYTERIUM BADAŃ PODSTAWOWYCH<sup>15</sup> (nie więcej niż 2,5 tys. znaków ze spacjami, w języku angielskim)

### C.3. INFORMACJA O MOŻLIWYM KONFLIKCIE INTERESU<sup>15</sup>

Lista do 3 osób, które zdaniem kierownika projektu nie powinny oceniać wniosku ze względu na zagrożenie konfliktem interesów. Należy podać imię, nazwisko i afiliację<sup>16</sup>.

---

pozostającego pod zarządem komisarycznym bądź znajdującego się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego.

<sup>10</sup> Za współpracę międzynarodową uważa się realizację zadań badawczych wraz z badaczami z zagranicznych instytucji badawczych. Za współpracę międzynarodową nie uznaje się:

- a) uczestnictwa w konferencjach międzynarodowych;
- b) upowszechniania wiedzy o projekcie za granicą;
- c) realizacji zadań badawczych przez zespół polski za granicą bez udziału badaczy z zagranicznych instytucji badawczych;
- d) współpracy z badaczami z zagranicy zatrudnionymi w polskich jednostkach badawczych.

<sup>11</sup> W przypadku podmiotów wnioskujących o otrzymanie pomocy publicznej termin rozpoczęcia realizacji projektu przypada na dzień 1 października 2019 r.

<sup>12</sup> Dotyczy podmiotów wnioskujących o pomoc publiczną. Należy podać adres, miejscowość, gminę, powiat, województwo, w takiej dokładności jaka jest możliwa. Jeżeli projekt będzie zlokalizowany w kilku miejscach należy podać je w kolejności uwzględniającej kryterium jego największej bądź najistotniejszej części.

<sup>13</sup> Rozmiar strony - A4, wielkość czcionki - przynajmniej 11 pkt, interlinia - pojedyncza, marginesy boczne - 2 cm, dolne, górne - 1,5 cm.

<sup>14</sup> W przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania, popularnonaukowe streszczenie projektu zostanie zamieszczone na stronie podmiotowej Narodowego Centrum Nauki (NCN) oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI) wraz z informacją o wynikach konkursu. Streszczenie powinno zawierać wyłącznie takie dane, które podmiot wnioskujący i kierownik projektu chcieliby udostępnić na tych stronach.

<sup>15</sup> Wypełniane opcjonalnie.

## D. WYKONAWCY PROJEKTU BADAWCZEGO

*Poza kierownikiem projektu, wśród osób realizujących projekt może być przewidziany jeden pracownik naukowy, który posiada stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy i pod warunkiem, że nie jest on zatrudniony w podmiocie, w którym realizowany będzie projekt.*

### D.1. DANE KIEROWNIKA PROJEKTU BADAWCZEGO

1. Imię /imiona i nazwisko /nazwiska, tytuł zawodowy /stopień naukowy
2. Miejsce realizacji projektu badawczego<sup>17</sup>
3. Nr tel., adres skrytki ePUAP<sup>15</sup> /e-mail<sup>18</sup>
4. PESEL /płeć, data urodzenia i kraj<sup>19</sup>
5. Typ zatrudnienia<sup>20</sup>
6. Rodzaj stanowiska<sup>21</sup>
7. Okres pobierania wynagrodzenia (w miesiącach)
8. Czy kierownik projektu zamierza skorzystać z obniżenia pensum dydaktycznego<sup>22</sup>? (w przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać liczbę godzin obowiązkowego pensum dydaktycznego)
9. Czy kierownik projektu posiada stopień naukowy doktora<sup>23</sup>?
10. Czy kierownik projektu przed rokiem wystąpienia z wnioskiem<sup>24</sup> korzystał z urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego i urlopu wychowawczego udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy albo pobierał zasiłek chorobowy lub świadczenie rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej? (w przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać liczbę miesięcy)
11. Liczba dzieci<sup>25</sup>
12. Adres zamieszkania, adres do korespondencji
13. Miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowiska

---

<sup>16</sup> Ostateczny dobór ekspertów należy do NCN.

<sup>17</sup> Kierownik projektu zobowiązany jest prowadzić działalność naukowo badawczą w miejscu wskazanym jako miejsce realizacji projektu przez co najmniej 50% czasu trwania projektu. Do okresu tego zalicza się niezbędne dla realizacji projektu wyjazdy służbowe, w szczególności związane z badaniami terenowymi, udziałem w konferencjach naukowych czy przeprowadzaniem kwerend.

<sup>18</sup> Doręczanie dokumentów pomiędzy NCN a kierownikiem projektu badawczego odbywa się za pośrednictwem skrytki ePUAP lub wskazanego w tym miejscu adresu e-mail.

<sup>19</sup> Dotyczy obcokrajowców.

<sup>20</sup> Na potrzeby realizacji projektu, wybór z listy: wynagrodzenie pełnoetatowe, wynagrodzenie dodatkowe, bez wynagrodzenia.

<sup>21</sup> Na potrzeby realizacji projektu, wybór z listy: pozostałe.

<sup>22</sup> Jednostka naukowa, która zatrudnia kierownika projektu na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku naukowo-dydaktycznym (w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym) może otrzymać środki finansowe na obniżenie o 50% pensum dydaktycznego kierownika projektu, w wysokości 100 zł za każdą godzinę obniżenia pensum. Obniżenie pensum nie dotyczy kierowników projektów zatrudnionych z puli wynagrodzeń etatowych.

<sup>23</sup> Zgodnie z art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki, przez osobę rozpoczynającą karierę naukową należy rozumieć osobę nieposiadającą stopnia naukowego doktora lub osobę, która nie wcześniej niż 7 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem o przyznanie środków finansowych na badania naukowe lub prace rozwojowe uzyskała stopień naukowy doktora. Do okresu tego nie wlicza się przerw związanych z urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim lub urlopem wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy albo pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.

<sup>24</sup> Za datę wystąpienia z wnioskiem uznaje się ostateczny termin składania wniosków w konkursie tj. 17 grudnia 2018 r.

<sup>25</sup> W przypadku kobiet, okres po uzyskaniu stopnia naukowego doktora można przedłużyć o 18 miesięcy za każde urodzone bądź przysposobione dziecko. Kobieta może wybrać bardziej korzystny sposób wskazania przerw w karierze naukowej spośród zaproponowanych w pkt 10 albo pkt 11.



**D.2. ANKIETA DOROBKU NAUKOWEGO KIEROWNIKA PROJEKTU BADAWCZEGO**  
(w języku angielskim)

1. Przebieg kariery naukowej (*nazwa uczelni, instytutu lub innej jednostki organizacyjnej, specjalność, data uzyskania tytułu zawodowego, stopnia naukowego lub tytułu naukowego*);
2. Informacje o dorobku:

dla paneli ST (nauki ścisłe i techniczne) i NZ (nauki o życiu)

- a) 1 – 10 najważniejszych prac<sup>26</sup> opublikowanych<sup>27</sup> w okresie ostatnich 5 lat<sup>28</sup> przed zgłoszeniem wniosku, z zaznaczeniem publikacji w czasopiśmie z listy JCR oraz monografii o zasięgu światowym (*podać aktualny pięcioletni „impact factor” czasopiśm i liczbę cytowań poszczególnych publikacji bez autocytowań*),
- b) jedna najważniejsza publikacja spośród zaprezentowanych powyżej (*należy obowiązkowo załączyć plik pdf nie większy niż 10 MB, w przypadku monografii należy dołączyć plik zawierający co najmniej stronę tytułową, redakcyjną, spis treści i wybór fragmentów zawierających najważniejsze tezy autora*),
- c) łączna liczba cytowań wszystkich dotychczasowych publikacji, bez autocytowań oraz indeks H (*obowiązujące źródło: Web of Science™ Core Collection*);

dla paneli HS (nauki humanistyczne i społeczne)

- a) 1 – 10 najważniejszych prac<sup>26</sup> opublikowanych<sup>27</sup> w okresie ostatnich 10 lat<sup>28</sup> przed zgłoszeniem wniosku, w ocenie których brana będzie pod uwagę jakość wydawnictwa, m.in. obecność czasopiśm na liście JCR, lub, porównywalnej (o ile listy te mają zastosowanie) oraz zasięg krajowy lub światowy monografii (*tam gdzie to możliwe należy podać aktualny pięcioletni „impact factor” czasopiśm i liczbę cytowań poszczególnych publikacji bez autocytowań*),
- b) jedna najważniejsza publikacja spośród zaprezentowanych powyżej (*należy obowiązkowo załączyć plik pdf nie większy niż 10 MB, w przypadku monografii należy dołączyć plik zawierający co najmniej stronę tytułową, redakcyjną, spis treści i wybór fragmentów zawierających najważniejsze tezy autora*),
- c) tam gdzie to możliwe należy podać łączną liczbę cytowań wszystkich dotychczasowych publikacji, bez autocytowań oraz indeks H (*preferowane źródło: Web of Science™ Core Collection lub Scopus*);

lub nauk o sztuce: muzyka, sztuki plastyczne, film

do 10 najważniejszych dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych o znaczeniu międzynarodowym i krajowym, np. autorstwo dzieła sztuki i jego publikacja (*partytura, nagranie*), reżyseria filmu, spektaklu teatralnego, operowego, rola pierwszoplanowa, autorstwo indywidualnej wystawy, udział w zagranicznym lub krajowym festiwalu o zasięgu międzynarodowym, kierownictwo artystyczne międzynarodowego przedsięwzięcia artystycznego;

3. Informacja dotycząca wszystkich projektów badawczych, aktualnie realizowanych oraz zakończonych w okresie 5 lat<sup>28</sup> przed zgłoszeniem wniosku (dotyczy wyłącznie występowania w roli kierownika projektu<sup>29</sup>), wybranych w drodze konkursów ogólnokrajowych lub międzynarodowych (*tytuły i numery projektów, źródła finansowania, lata i miejsca realizacji oraz wykaz publikacji<sup>26</sup> będących efektem realizacji każdego z tych projektów oddzielnie*);

<sup>26</sup> Tytuły prac w języku w jakim zostały wydane. Jeżeli prace nie ukazały się w języku angielskim, ich tytuły należy przetłumaczyć na język angielski i dopisać w nawiasie kwadratowym obok tytułów oryginalnych.

<sup>27</sup> W ankiecie można również wskazać prace, które mają się ukazać, pod warunkiem dołączenia w sekcji I. Załączniki, listów od redakcji potwierdzających przyjęcie ich do druku.

<sup>28</sup> Do tego okresu dolicza się liczbę miesięcy wskazaną w sekcji D.1. W przypadku kobiet, które wskazały przerwy w sekcji D.1. pkt 11, łączne przerwy nie mogą przekroczyć 5 lat.

<sup>29</sup> Na potrzeby informacji dotyczącej projektów badawczych, przedstawianej w ankiecie dorobku naukowego kierownika projektu, przez występowanie w roli kierownika projektu rozumie się również kierowanie /koordynację pracami grupy badawczej w projektach lub programach międzynarodowych.



4. Informacja o zbliżonych tematycznie zadaniach badawczych zgłoszonych do finansowania, realizowanych lub zrealizowanych przez kierownika projektu (*tytuł projektu, kierownik projektu, główne zadania badawcze, źródło finansowania, uzasadnienie konieczności finansowania proponowanych zadań badawczych w świetle powyższych zadań zbliżonych*);
5. Doświadczenia naukowe zdobyte w Polsce i za granicą w ciągu ostatnich 10 lat (*państwo, instytucja, rodzaj pobytu, okres pobytu*);
6. Najważniejsze międzynarodowe i polskie wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych (rodzaj wyróżnienia, miejsce i data) oraz inna aktywność naukowa (*wykłady plenarne wygłaszane na konferencjach, a w przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości i sztuki: aktywny udział w międzynarodowych wystawach, festiwalach, wydarzeniach artystycznych: plastycznych, muzycznych, teatralnych i filmowych, nie więcej niż 1,5 tys. znaków ze spacjami*).

### D.3. WYKAZ POZOSTAŁYCH WYKONAWCÓW

1. Charakter udziału w projekcie
2. Funkcja w projekcie
3. Miejsce realizacji
4. Typ zatrudnienia<sup>30</sup>
5. Rodzaj stanowiska<sup>31</sup>
6. Okres pobierania wynagrodzenia (*w miesiącach*)

### E. PLAN BADAŃ

*Wypunktowany opis planowanych zadań badawczych charakteryzujących kolejne etapy realizacji projektu oraz zdefiniowanie miejsca realizacji zadania<sup>32</sup>, zarówno w języku polskim jak i języku angielskim, wersje językowe muszą być tożsame*

---

<sup>30</sup> Na potrzeby realizacji projektu, wybór z listy: wynagrodzenie pełnoetatowe, wynagrodzenie dodatkowe, stypendium naukowe, bez wynagrodzenia.

<sup>31</sup> Na potrzeby realizacji projektu, wybór z listy: typu *post-doc*, doktorant, student, pozostałe. Przez pojęcie *doktorant* należy rozumieć, zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r., uczestnika studiów doktoranckich. Przez stanowisko typu „*post-doc*” należy rozumieć pełnoetatowe stanowisko pracy zaplanowane przez kierownika projektu dla osoby, która uzyskała stopień naukowy doktora nie wcześniej niż 7 lat przed rokiem zatrudnienia w projekcie, przy czym do okresu tego nie wlicza się przerw związanych z urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim lub urlopem wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy albo pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej. W przypadku kobiet, wskazany 7-letni okres można przedłużyć o 18 miesięcy za każde urodzone bądź przysposobione dziecko. Kobieta może wybrać bardziej korzystny sposób wskazania przerw w karierze naukowej.

<sup>32</sup> Za zadanie badawcze nie są uważane m.in.: zakup aparatury naukowo-badawczej, udział w konferencji, przygotowanie publikacji itp.

**F. KOSZTORYS PROJEKTU BADAWCZEGO<sup>33</sup>**
**F.1. ZBIORCZY KOSZTORYS<sup>34</sup> /KOSZTORYS PROJEKTU BADAWCZEGO**
**1. Zestawienie planowanego finansowania z Narodowego Centrum Nauki<sup>35</sup> (w języku polskim)**

Pozycja	Rok ...	Rok ...	Rok ...	Razem
Koszty bezpośrednie realizacji projektu, w tym:				
– wynagrodzenia wraz z pochodnymi i stypendia naukowe <sup>36</sup>				
– obniżenia pensum dydaktycznego <sup>37</sup>				
– koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania				
– inne koszty bezpośrednie:				
Koszty pośrednie <sup>38</sup>				
Koszty realizacji projektu ogółem				

**2. Wynagrodzenia wykonawców projektu<sup>39</sup>**

*(funkcja i zakres wykonywanych prac w projekcie, okres pobierania wynagrodzenia /stypendium naukowego w projekcie w miesiącach, całkowite planowane wynagrodzenie /stypendium naukowe, uzasadnienie wysokości wynagrodzenia<sup>40</sup>, wszystkie informacje wymagane w języku angielskim)*

**3. Wykaz planowanej do zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej urządzeń i oprogramowania<sup>41</sup>**

*(nazwa<sup>42</sup>, przewidywany koszt, planowany rok zakupu lub wytworzenia, miejsce realizacji oraz merytoryczne uzasadnienie zakupu, wszystkie informacje wymagane w języku angielskim)<sup>43</sup>*

<sup>33</sup> Koszty w projektach badawczych finansowanych przez NCN określa załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych, staży po uzyskaniu stopnia naukowego doktora oraz stypendiów doktorskich”, w brzmieniu przyjętym uchwałą Rady NCN nr 76/2018 z dnia 6 września 2018 r.

<sup>34</sup> W przypadku, gdy wnioskującym jest podmiot złożony dane dotyczą zbiorczego kosztorysu projektu.

<sup>35</sup> Zestawienie jest automatycznie tworzone przez system na podstawie kosztorysu /kosztorysów wskazanych w sekcji F2 i/lub szczegółowego zestawienia / zestawień wskazanych w sekcji F3., o ile występują.

<sup>36</sup> Budżet stypendiów naukowych na każdy miesiąc realizacji projektu wynosi co najwyżej 4,5 tys. zł. Zasady przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych Narodowego Centrum Nauki określa załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych, staży po uzyskaniu stopnia naukowego doktora oraz stypendiów doktorskich”, w brzmieniu przyjętym uchwałą Rady NCN nr 76/2018 z dnia 6 września 2018 r. oraz Regulamin przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki, wprowadzony uchwałą Rady NCN nr 96/2016 z dnia 27 października 2016 r. W przypadku podmiotów ubiegających się o otrzymanie pomocy publicznej, koszt stypendiów naukowych jest kosztem niekwalifikowalnym.

<sup>37</sup> Występuje, gdy wnioskodawca planuje obniżenie pensum dydaktycznego kierownika projektu wskazane w sekcji D.1. pkt 8.

<sup>38</sup> Koszty pośrednie w złożonym projekcie badawczym nie mogą przekraczać 40% wnioskowanych kosztów bezpośrednich z wyłączeniem kosztów aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania.

<sup>39</sup> Zasady finansowania wynagrodzeń określa załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych, staży po uzyskaniu stopnia naukowego doktora oraz stypendiów doktorskich, w brzmieniu przyjętym uchwałą Rady NCN nr 76/2018 z dnia 6 września 2018 r.

<sup>40</sup> Jedyne w przypadku wskazania wyższej kwoty wynagrodzenia na stanowisku *post-doc* niż określona w załączniku nr 2 do Regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych, staży po uzyskaniu stopnia naukowego doktora oraz stypendiów doktorskich, w brzmieniu przyjętym uchwałą Rady NCN nr 76/2018 z dnia 6 września 2018 r.

<sup>41</sup> Zgodnie z definicją określoną w załączniku nr 2 do Regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych, staży po uzyskaniu stopnia naukowego doktora oraz stypendiów doktorskich, w brzmieniu przyjętym uchwałą Rady NCN nr 76/2018 z dnia 6 września 2018 r.

<sup>42</sup> Wypełniane w języku polskim i angielskim. Wersje językowe muszą być tożsame.

<sup>43</sup> W przypadku podmiotów wnioskujących o otrzymanie pomocy publicznej kosztem kwalifikowalnym są koszty

#### **4. Informacja nt. pozostałych kosztów bezpośrednich<sup>44</sup> realizacji projektu wraz z uzasadnieniem**

*(rodzaj kosztów, ich wysokość i powiązanie z zadaniami projektu, wszystkie informacje wymagane w języku angielskim)*

##### **4.1. Materiały i drobny sprzęt**

*(koszt, uzasadnienie i powiązanie z zadaniami projektu)*

##### **4.2. Usługi obce**

*(koszt, uzasadnienie i powiązanie z zadaniami projektu)*

##### **4.3. Wyjazdy służbowe**

*(koszt, uzasadnienie i powiązanie z zadaniami projektu)*

##### **4.4. Wizyty i konsultacje**

*(koszt, uzasadnienie i powiązanie z zadaniami projektu)*

##### **4.5. Inne koszty**

*(koszt, uzasadnienie i powiązanie z zadaniami projektu)*

##### **4.6. Wykonawcy zbiorowi**

*(koszt, funkcja w projekcie, liczba osób, uzasadnienie i powiązanie z zadaniami projektu)*

#### **5. Opis koniecznych kompetencji wykonawców projektu (w języku angielskim)**

#### **F.2. KOSZTORYS PROJEKTU /CZĘŚCI PROJEKTU BADAWCZEGO<sup>45</sup>**

*(podmiot niewnioskujący o pomoc publiczną, zakres wymaganych danych jest identyczny jak w sekcji F.1. pkt 1)*

#### **F.3. SZCZEGÓŁOWE ZESTAWIENIE WYDATKÓW PROJEKTU /CZĘŚCI PROJEKTU BADAWCZEGO<sup>46</sup>**

*(podmiot wnioskujący o pomoc publiczną, rodzaj wydatku, kategoria kosztu<sup>47</sup>, rodzaj kosztu<sup>48</sup>, koszt razem brutto, koszt kwalifikowalny<sup>49</sup>, środki własne, dofinansowanie z NCN)*

---

aparatury naukowo-badawczej i sprzętu, w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane do realizacji projektu badawczego. Jeżeli aparatura naukowo-badawcza i sprzęt nie są wykorzystywane do realizacji projektu badawczego przez cały okres ich użytkowania, za koszty kwalifikowalne uznaje się tylko koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu badawczego obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości.

<sup>44</sup> Zgodnie z opisem określonym w załączniku nr 2 do Regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych, staży po uzyskaniu stopnia naukowego doktora oraz stypendiów doktorskich, w brzmieniu przyjętym uchwałą Rady NCN nr 76/2018 z dnia 6 września 2018 r.

<sup>45</sup> W przypadku podmiotu złożonego należy wprowadzić kosztorys części projektu badawczego niezależnie dla każdego wprowadzonego we wniosku podmiotu niewnioskującego o pomoc publiczną.

<sup>46</sup> W przypadku podmiotu złożonego należy wprowadzić szczegółowe zestawienie wydatków części projektu badawczego niezależnie dla każdego wprowadzonego we wniosku podmiotu wnioskującego o pomoc publiczną.

<sup>47</sup> Kategorie kosztów kwalifikowalnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Nauki (Dz. U. z 2015 r. poz. 1381), z wyłączeniem kosztów przeniesienia własności gruntów.

<sup>48</sup> B – koszty bezpośrednie, P – koszty pośrednie.

<sup>49</sup> Należy podać wartość wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą. W polu tym nie należy ujmować kwot podatku VAT, co do którego podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy publicznej ma prawną możliwość jego odzyskania. Przez prawną możliwość odzyskania podatku VAT należy rozumieć zarówno prawną możliwość obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, jak i prawną możliwość zwrotu różnicy podatku lub zwrotu podatku naliczonego.



**G. OŚWIADCZENIA (w języku polskim)**

**G.1. OŚWIADCZENIA OSOBY FIZYCZNEJ BĘDĄCEJ WNIOSKODAWCĄ;  
OŚWIADCZENIA KIEROWNIKA PROJEKTU.**

1. Oświadczam, że stopień doktora nauk ..... został mi nadany przez ..... uchwałą z dnia .....<sup>50</sup>.
2. Oświadczam, że zadania badawcze, objęte niniejszym wnioskiem, nie są i nie były finansowane z NCN, jak również z innego źródła. Oświadczam, że równocześnie nie ubiegam/ubiegam<sup>51</sup> się o finansowanie tych zadań z NCN jak również z innego źródła (w przypadku wyboru „ubiegam” należy wskazać miejsce złożenia aplikacji oraz podać podmiot planowany jako miejsce realizacji projektu).
3. Oświadczam, że w przypadku uzyskania finansowania na zadania objęte wnioskiem z innego źródła niezwłocznie poinformuję o tym fakcie NCN, i:
  - a) zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie zadań badawczych w tym konkursie<sup>52</sup> albo
  - b) powiadomię osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu będącego wnioskodawcą o rezygnacji z ubiegania się o finansowanie zadań badawczych w tym konkursie<sup>53</sup> albo
  - c) zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła.
4. Oświadczam, że w przypadku przyznania decyzją Dyrektora NCN finansowania na zadania objęte wnioskiem:
  - a) zrezygnuję ze środków przyznanych na realizację zadań badawczych przez Dyrektora NCN w tym konkursie<sup>52</sup> albo
  - b) powiadomię osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu będącego wnioskodawcą o rezygnacji ze środków przyznanych na realizację zadań badawczych przez Dyrektora NCN w tym konkursie<sup>53</sup> albo
  - c) zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie zadań badawczych z innego źródła.
5. Oświadczam, że jestem świadomy, że:
  - a) NCN z siedzibą w Krakowie przy ul. Królewskiej 57, 30-081 Kraków jest administratorem danych osobowych podanych we wniosku;
  - b) kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w NCN możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej (e-mail: iod@ncn.gov.pl), telefonicznie pod numerem +48 12 341 91 13 lub bezpośrednio w siedzibie administratora danych osobowych;
  - c) podstawę prawną przetwarzania danych osobowych przez NCN, w celu wypełnienia obowiązków prawnych na nim ciążących, stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s.1) w zw. z art. 20 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o NCN (t.j. Dz. U. 2018, poz. 947);
  - d) dane osobowe będą przetwarzane w celu oceny wniosku o finansowanie projektu badawczego, a w przypadku przyznania środków na jego realizację w celu: nadzoru, obsługi finansowo-księgowej, kontroli w trakcie jak i po zakończeniu realizacji projektu oraz oceny jego realizacji i rozliczenia umowy o realizację i finansowanie projektu badawczego, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzania ewaluacji realizacji zadań NCN, sprawozdawczości, upowszechniania w środowisku naukowym informacji o ogłaszanych przez NCN konkursach i ich rezultatach oraz w celach archiwalnych;

<sup>50</sup> Dotyczy osób posiadających stopień naukowy doktora.

<sup>51</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>52</sup> Dotyczy osoby fizycznej będącej wnioskodawcą.

<sup>53</sup> Dotyczy kierownika projektu badawczego niebędącego wnioskodawcą.





- e) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w lit. d) oraz przez okres przechowywania zgodny z instrukcją kancelaryjną NCN i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt;
  - f) podanie danych osobowych stanowi wymóg ustawowy i bez ich podania nie można zrealizować celów wskazanych z lit. d);
  - g) odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oraz w zakresie określonym w art. 31 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o NCN, osoby korzystające ze strony podmiotowej NCN w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - h) dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania podmiotom zewnętrznym w ramach realizowanych przez nie usług, na podstawie umów o powierzenie danych osobowych, a podmioty te również zobowiązane są do zachowania poufności przetwarzanych danych;
  - i) osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
  - j) osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna, że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
6. Oświadczam, że projekt obejmuje badania<sup>51</sup>:
- a) wymagające zgody lub pozytywnej opinii właściwej komisji bioetycznej;
  - b) wymagające zgody właściwej komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach;
  - c) wymagające zgody na podstawie przepisów o mikroorganizmach i organizmach genetycznie zmodyfikowanych;
  - d) wymagające zgody lub zezwolenia na badania na gatunkach chronionych lub na obszarach objętych ochroną;
  - e) wymagające innych pozwoleń, zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie /dyscyplinie naukowej;
  - f) kliniczne podlegające ustawie z dnia 6 września 2001 r. z późn. zm. o prawie farmaceutycznym lub ustawie z dnia 20 maja 2010 r. z późn. zm. o wyrobach medycznych.
- i zobowiązuję się do uzyskania wymaganych zgód, opinii, zezwoleń oraz pozwoleń przed rozpoczęciem realizacji badań, których dotyczą.
- W przypadku wyboru jednej lub więcej opcji wskazanych w pkt a)-e), a także w przypadku planowania badań, które nie wymagają właściwych zgód ale mogą wymagać dodatkowych wyjaśnień należy przedstawić opis działań podjętych w celu zapewnienia wykonywania badań zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie /dyscyplinie naukowej oraz podać czy takie zgody zostały już wydane, bądź informacje jak te warunki zostaną spełnione (*nie więcej niż 2,5 tys. znaków ze spacjami, w języku angielskim*).
- W przypadku badań podstawowych, wskazanych w pkt f), których elementem jest badanie kliniczne planowane z zastosowaniem produktu leczniczego lub wyrobu medycznego, konieczne jest przedstawienie szczegółowego uzasadnienia niekomercyjnego charakteru tych badań (*nie więcej niż 2,5 tys. znaków ze spacjami, w języku angielskim*).
7. W przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania, wyrażam zgodę na zamieszczenie, wraz z informacją o wynikach konkursu, na stronie podmiotowej NCN oraz na stronie Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI), popularnonaukowego streszczenia projektu wskazanego w sekcji C.1.<sup>52</sup>



8. Oświadczam, że jestem autorem/współautorem<sup>54</sup> szczegółowego i skróconego opisu projektu badawczego w niniejszym wniosku.
9. Oświadczam, że:
  - a) zapoznałem się z zasadami doręczania decyzji Dyrektora NCN;
  - b) wyrażam zgodę na dokonanie weryfikacji wniosku przy pomocy oprogramowania antyplagiatowego oraz umieszczenie treści wniosku w bazie danych oprogramowania;
  - c) zapoznałem się z treścią *Kodeksu Narodowego Centrum Nauki dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania* i zobowiązuję się do jego stosowania.

## **G.2. OŚWIADCZENIA OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU BĘDĄCEGO WNIOSKODAWCĄ<sup>55</sup>;**

### **OŚWIADCZENIA OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU PLANOWANEGO JAKO MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU BADAWCZEGO.**

1. Oświadczam, że zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem, nie są i nie były finansowane z NCN, jak również z innego źródła. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie ubiega/ubiega<sup>51</sup> się równocześnie o finansowanie tych zadań z NCN jak również z innego źródła (*w przypadku wyboru „ubiega” należy wskazać miejsce złożenia aplikacji oraz podać podmiot planowany jako miejsce realizacji projektu*).
2. Oświadczam, że w przypadku uzyskania finansowania na zadania objęte wnioskiem z innego źródła niezwłocznie poinformuję o tym fakcie NCN, i:
  - a) zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie zadań badawczych w tym konkursie<sup>56</sup> albo
  - b) powiadomię osobę fizyczną będącą wnioskodawcą o rezygnacji z ubiegania się o finansowanie zadań badawczych w tym konkursie<sup>57</sup> albo
  - c) zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła.
3. Oświadczam, że w przypadku przyznania decyzją Dyrektora NCN finansowania na zadania objęte wnioskiem:
  - a) zrezygnuję ze środków przyznanych na realizację zadań badawczych przez Dyrektora NCN w tym konkursie<sup>56</sup> albo
  - b) powiadomię osobę fizyczną będącą wnioskodawcą o rezygnacji ze środków przyznanych na realizację zadań badawczych przez Dyrektora NCN w tym konkursie<sup>57</sup> albo
  - c) zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innego źródła.
4. Działając w imieniu podmiotu, który reprezentuję, w przypadku przyjęcia do finansowania projektu badawczego zobowiązuję się do:
  - a) włączenia projektu badawczego do planu zadaniowo-finansowego podmiotu;
  - b) zatrudnienia kierownika projektu badawczego na zasadach zgodnych z wnioskiem i warunkami konkursu;
  - c) zatrudniania wykonawców niezbędnych do realizacji projektu badawczego na zasadach zgodnych z wnioskiem i warunkami konkursu;
  - d) zapewnienia warunków do realizacji prowadzonych badań, w tym udostępnienia przestrzeni biurowej /laboratoryjnej oraz aparatury naukowo-badawczej niezbędnej do realizacji tych badań;

<sup>54</sup> W przypadku współautorstwa należy wymienić wszystkich pozostałych współautorów.

<sup>55</sup> W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot złożony, oświadczenia wypełniają lider i wszyscy partnerzy podmiotu złożonego.

<sup>56</sup> Dotyczy osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu będącego wnioskodawcą.

<sup>57</sup> Dotyczy osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu planowanego jako miejsce realizacji projektu badawczego.



- e) zapewnienie obsługi administracyjno-finansowej realizacji projektu badawczego;
  - f) sprawowania nadzoru nad realizacją projektu badawczego i prawidłowością wydatkowanych na ten cel środków finansowych.
5. Oświadczam, że projekt badawczy obejmuje badania<sup>51</sup>:
- a) wymagające zgody lub pozytywnej opinii właściwej komisji bioetycznej;
  - b) wymagające zgody właściwej komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach;
  - c) wymagające zgody na podstawie przepisów o mikroorganizmach i organizmach genetycznie zmodyfikowanych;
  - d) wymagające zgody lub zezwolenia na badania na gatunkach chronionych lub na obszarach objętych ochroną;
  - e) wymagające innych pozwoleń, zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie /dyscyplinie naukowej;
  - f) kliniczne podlegające ustawie z dnia 6 września 2001 r. z późn. zm. o prawie farmaceutycznym lub ustawie z dnia 20 maja 2010 r. z późn. zm. o wyrobach medycznych.

i zobowiązuję się do uzyskania wymaganych zgód, opinii, zezwoleń oraz pozwoleń przed rozpoczęciem realizacji badań, których dotyczą.

W przypadku wyboru jednej lub więcej opcji wskazanych w pkt a)-e) a także w przypadku planowania badań, które nie wymagają właściwych zgód ale mogą wymagać dodatkowych wyjaśnień należy przedstawić opis działań podjętych w celu zapewnienia wykonywania badań zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie /dyscyplinie naukowej oraz podać czy takie zgody zostały już wydane, bądź informacje jak te warunki zostaną spełnione (*nie więcej niż 2,5 tys. znaków ze spacjami, w języku angielskim*).

W przypadku badań podstawowych, wskazanych w pkt f), których elementem jest badanie kliniczne planowane z zastosowaniem produktu leczniczego lub wyrobu medycznego, konieczne jest przedstawienie szczegółowego uzasadnienia niekomercyjnego charakteru tych badań (*nie więcej niż 2,5 tys. znaków ze spacjami, w języku angielskim*).

6. W przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania, wyrażam zgodę na zamieszczenie, wraz z informacją o wynikach konkursu, na stronie podmiotowej NCN oraz na stronie Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI), popularnonaukowego streszczenia projektu wskazanego w sekcji C.1.<sup>56</sup>
7. Oświadczam, że kierownikowi projektu zostanie obniżona o 50 % liczba godzin obowiązkowego pensum dydaktycznego<sup>58</sup>.
8. Działając w imieniu podmiotu, który reprezentuję oświadczam, że:
- a) zapoznałem się z zasadami doręczania decyzji Dyrektora NCN;
  - b) zapoznałem się z zasadami występowania pomocy publicznej i finansowanie projektu będzie /nie będzie<sup>51</sup> stanowić pomoc/y publiczną/ęj dla podmiotu;
  - c) wyrażam zgodę na dokonanie weryfikacji wniosku przy pomocy oprogramowania antyplagiatowego oraz umieszczenie treści wniosku w bazie danych oprogramowania;
  - d) zapoznałem się z treścią *Kodeksu Narodowego Centrum Nauki dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania* i zobowiązuję się do jego stosowania.

<sup>58</sup> Dotyczy, gdy kierownik projektu planuje skorzystać z obniżenia godzin pensum dydaktycznego.



## H. OPIS PROJEKTU BADAWCZEGO

### **SKRÓCONY OPIS PROJEKTU BADAWCZEGO**

*(nie więcej niż 5 stron maszynopisu<sup>59</sup> w języku angielskim)*

### **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROJEKTU BADAWCZEGO**

*(nie więcej niż 15 stron maszynopisu<sup>59</sup> w języku angielskim)*

*Skrócony i szczegółowy opis projektu badawczego należy podzielić na następujące rozdziały:*

**1. Cel naukowy projektu**

*(problem, jaki wnioskodawca podejmuje się rozwiązać, stawiane pytania lub hipotezy badawcze);*

**2. Znaczenie projektu**

*(dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej);*

**3. Koncepcja i plan badań**

*(ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych, analiza ryzyk);*

**4. Metodyka badań**

*(sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach);*

**5. Literatura**

*(spis literatury przedstawiający pozycje uwzględnione przez autora w opisie projektu badawczego, zawierający pełne dane bibliograficzne).*

---

<sup>59</sup> Rozmiar strony - A4, wielkość czcionki przynajmniej 11 pkt, interlinia - pojedyncza, marginesy boczne - 2 cm, dolne, górne - 1,5 cm. Dopuszczalna liczba stron obejmuje opis projektu wraz z literaturą.



## I. ZAŁĄCZNIKI

### Załącznik nr 1<sup>60</sup> (w języku angielskim)

1. Informacje dotyczące badań naukowych zrealizowanych w ostatnich 2 latach przed złożeniem wniosku wraz z wykazem publikacji afiliowanych w podmiocie wnioskującym /realizującym.
2. Informacja nt. aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych.

### Załącznik nr 2<sup>61</sup>

Umowa o utworzeniu podmiotu złożonego.

*(Wymagane elementy umowy o utworzeniu podmiotu złożonego: określenie stron umowy ze wskazaniem lidera, określenie przedmiotu umowy, okres trwania umowy obejmujący okres realizacji projektu badawczego, upoważnienie dla osoby reprezentującej lidera do występowania w imieniu całego podmiotu złożonego w postępowaniu o przyznanie środków finansowych i realizację projektu badawczego, zobowiązanie lidera do przekazywania pozostałym stronom umowy informacji otrzymanych z NCN, podpisy osób uprawnionych do reprezentacji wszystkich podmiotów wchodzących w skład podmiotu złożonego.)*

### Załącznik nr 3<sup>62</sup>

Dokumenty i oświadczenia przedkładane w związku z ubieganiem się podmiotu o otrzymanie pomocy publicznej:

1. Wypełniony i podpisany Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie (załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z 29.03.2010 r. Dz. U. z 2010 r. poz. 312 nr 53 z późn. zm.).
2. Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości<sup>63</sup>.
3. Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej na wnioskowane koszty kwalifikowalne.
4. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT.
5. Oświadczenie o braku okoliczności wykluczających możliwość udzielenia pomocy publicznej na realizację projektu badawczego.
6. Informacja dotycząca amortyzacji aparatury wraz z podaniem stawek amortyzacyjnych<sup>64</sup>.
7. Oświadczenie dotyczące współpracy przedsiębiorstwa z organizacją prowadzącą badania o niewnoszeniu przez tą organizację wkładu finansowego na rzecz realizacji projektu badawczego<sup>65</sup>.

### Załącznik nr 4<sup>66</sup>

Listy od redakcji potwierdzające przyjęcie prac do druku.

<sup>60</sup> Dotyczy podmiotów nieotrzymujących dotacji na działalność statutową z budżetu nauki. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna dane należy podać w odniesieniu do podmiotu będącego miejscem realizacji projektu badawczego. Do wniosku należy dołączyć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan tego dokumentu podpisanego odręcznie w formie pliku PDF.

<sup>61</sup> Dotyczy podmiotów złożonych. Do wniosku należy dołączyć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan tego dokumentu podpisanego odręcznie w formie pliku PDF.

<sup>62</sup> Dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy przedłożyć dla każdego występującego we wniosku podmiotu wnioskującego o pomoc publiczną.

<sup>63</sup> Dotyczy średnich i dużych przedsiębiorstw.

<sup>64</sup> Dotyczy podmiotów wnioskujących o pomoc publiczną, w których projekcie jest zaplanowany zakup aparatury naukowo-badawczej i innego sprzętu.

<sup>65</sup> Dotyczy przedsiębiorstw realizujących projekt badawczy we współpracy z organizacją prowadzącą badania. Podmiot powinien wykazać, że w ramach współpracy zachodzi co najmniej jeden z warunków określonych w pkt. 28 lit. a) – d) Zasad ramowych dotyczących pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (Dz. Urz. UE C 198, 27.6.2014, s.1-29).

<sup>66</sup> Dotyczy osób, które w ankiecie dorobku naukowego wskazały prace przyjęte do druku. Do wniosku należy dołączyć dokument w formie pliku PDF zawierający wszystkie listy potwierdzające przyjęcie prac do druku.



**J. POTWIERDZENIA ZŁOŻENIA WNIOSKU<sup>67</sup>**

**1) Wzór potwierdzenia złożenia wniosku przez osobę fizyczną:**

**POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU<sup>68</sup> W KONKURSIE NCN  
PRZEZ OSOBĘ FIZYCZNĄ BĘDĄCĄ WNIOSKODAWCĄ**

Oświadczam, że ubiegam się o finansowanie projektu badawczego pt. "....." w kwocie w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł), planowanego do realizacji w ....., na podstawie wniosku o numerze ID ..... złożonego w systemie ZSUN/OSF (Zintegrowany System Usług dla Nauki /Obsługa Strumieni Finansowania) w konkursie ....., i w przypadku przyznania finansowania będę uczestniczył w jego realizacji w roli kierownika projektu.

W związku z powyższym oświadczam, że zapoznałem się z warunkami konkursu i jestem świadomy odpowiedzialności prawnej wynikającej z przekazania nieprawdziwych informacji zawartych we wniosku złożonym elektronicznie za pośrednictwem systemu ZSUN/OSF, w szczególności treści oświadczeń dotyczących mojej osoby. Oświadczam, że informacje podane we wniosku oraz dokumentach do niego dołączonych są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....  
*Podpis wnioskodawcy (kierownika projektu)*

**POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU<sup>68</sup> W KONKURSIE NCN  
PRZEZ OSOBĘ UPOWAŻNIONĄ DO REPREZENTOWANIA  
PODMIOTU BĘDĄCEGO MIEJSCEM REALIZACJI  
PROJEKTU BADAWCZEGO**

W imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu oświadczam, że akceptuję w całości wniosek o numerze ID ..... złożony w systemie ZSUN/OSF (Zintegrowany System Usług dla Nauki /Obsługa Strumieni Finansowania) w konkursie ..... na finansowanie projektu badawczego pt. "....." na kwotę w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł), który w przypadku przyznania finansowania realizowany będzie w reprezentowanym przeze mnie podmiocie przez kierownika projektu wskazanego we wniosku Panią /Pana ....., będącego wnioskodawcą.

W związku z powyższym oświadczam, że zapoznałem się z warunkami konkursu i jestem świadomy odpowiedzialności prawnej wynikającej z przekazania nieprawdziwych informacji zawartych we wniosku złożonym elektronicznie za pośrednictwem systemu ZSUN/OSF, w szczególności treści ww. oświadczeń dotyczących reprezentowanego przeze mnie podmiotu. Oświadczam, że informacje podane we wniosku oraz dokumentach do niego dołączonych są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....  
*Podpis osoby reprezentującej podmiot planowany jako miejsce realizacji projektu badawczego*

<sup>67</sup> Do wniosku należy dołączyć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan tego dokumentu podpisanego odręcznie w formie pliku PDF.

<sup>68</sup> Oryginał potwierdzenia należy przechowywać do dnia zakończenia procesu oceny wniosku, a w przypadku zakwalifikowania projektu badawczego do finansowania do dnia podpisania umowy o realizację i finansowanie projektu badawczego.



2) Wzór potwierdzenia złożenia wniosku przez podmiot:

**POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU<sup>68</sup> W KONKURSIE NCN  
PRZEZ OSOBĘ UPOWAŻNIONĄ DO REPREZENTOWANIA  
PODMIOTU BĘDĄCEGO WNIOSKODAWCĄ**

W imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu oświadczam, że akceptuję w całości wniosek o numerze ID ..... złożony w systemie ZSUN/OSF (Zintegrowany System Usług dla Nauki /Obsługa Strumieni Finansowania) w konkursie ..... na finansowanie projektu badawczego pt.” .....” na kwotę w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł), który w przypadku przyznania finansowania realizowany będzie przez kierownika projektu wskazanego we wniosku Panią /Pana ....., i potwierdzam, że reprezentowany przeze mnie podmiot jest wnioskodawcą.

W związku z powyższym oświadczam, że zapoznałem się z warunkami konkursu i jestem świadomy odpowiedzialności prawnej wynikającej z przekazania nieprawdziwych informacji zawartych we wniosku złożonym elektronicznie za pośrednictwem systemu ZSUN/OSF, w szczególności treści oświadczeń dotyczących reprezentowanego przeze mnie podmiotu. Oświadczam, że informacje podane we wniosku oraz dokumentach do niego dołączonych są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....  
*Podpis osoby reprezentującej wnioskodawcę<sup>69</sup>*

**POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU<sup>68</sup> W KONKURSIE NCN  
PRZEZ KIEROWNIKA PROJEKTU**

Oświadczam, że w przypadku przyznania finansowania projektu badawczego pt.” .....” na podstawie wniosku o numerze ID ..... złożonego w systemie ZSUN/OSF (Zintegrowany System Usług dla Nauki /Obsługa Strumieni Finansowania) w konkursie ....., będę uczestniczył w jego realizacji w roli kierownika projektu.

W związku z powyższym oświadczam, że zapoznałem się z warunkami konkursu i jestem świadomy odpowiedzialności prawnej wynikającej z przekazania nieprawdziwych informacji zawartych we wniosku złożonym elektronicznie za pośrednictwem systemu ZSUN/OSF, w szczególności treści oświadczeń dotyczących mojej osoby. Oświadczam, że informacje podane we wniosku oraz dokumentach do niego dołączonych są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....  
*Podpis kierownika projektu*

prof. dr hab. Janusz Janeczek  
Przewodniczący Rady  
Narodowego Centrum Nauki

<sup>69</sup> W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot złożony potwierdzenie podpisuje wyłącznie osoba reprezentująca lidera podmiotu złożonego.