



Załącznik do uchwały Rady NCN nr 129/2019 z dnia 12 grudnia 2019 r. w sprawie określenia Regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursach międzynarodowych organizowanych we współpracy wielostronnej w oparciu o procedurę agencji wiodącej (Lead Agency Procedure).

**REGULAMIN PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ ZADAŃ  
FINANSOWANYCH PRZEZ NARODOWE CENTRUM NAUKI W KONKURSACH  
MIĘDZYNARODOWYCH ORGANIZOWANYCH WE WSPÓŁPRACY WIELOSTRONNEJ  
W OPARCIU O PROCEDURĘ AGENCJI WIODĄCEJ  
(LEAD AGENCY PROCEDURE)**

Spis treści:

Rozdział I	
Postanowienia ogólne.....	2
Rozdział II	
Wnioskodawcy .....	3
Rozdział III	
Ograniczenia w występowaniu z wnioskami krajowymi.....	3
Rozdział IV	
Zasady składania wniosków w konkursie międzynarodowym.....	4
Rozdział V	
Zasady oceny wniosków.....	5
Załącznik	
Koszty w projektach badawczych finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursach międzynarodowych organizowanych we współpracy wielostronnej w oparciu o procedurę agencji wiodącej ( <i>Lead Agency Procedure</i> ).....	8
1. Koszty pośrednie.....	9
2. Koszty bezpośrednie.....	9
2.1. Koszty wynagrodzeń i stypendiów. ....	10
2.1.1. Wynagrodzenia etatowe .....	10
Wynagrodzenie etatowe dla kierownika projektu .....	10
Wynagrodzenie etatowe na stanowisku typu post-doc.....	10
2.1.2. Wynagrodzenia dodatkowe.....	11
2.1.3. Wynagrodzenia oraz stypendia dla studentów i doktorantów.....	12
Stypendia naukowe NCN dla studentów i doktorantów.....	12
Stypendia doktoranckie .....	12
Wynagrodzenia dla studentów i doktorantów.....	12
2.2. Koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania.....	13
2.3. Inne koszty bezpośrednie .....	13



## Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania przez NCN środków na zadania realizowane przez polskie zespoły badawcze w projektach badawczych w konkursach międzynarodowych organizowanych przez NCN we współpracy wielostronnej z instytucjami partnerskimi w oparciu o procedurę agencji wiodącej (*Lead Agency Procedure*), w których NCN nie pełni roli agencji wiodącej. Dla konkursów, w których NCN będzie pełnić rolę agencji wiodącej, stosuje się odrębne przepisy.

§ 2. Przyznawanie środków na zadania realizowane przez zagraniczne zespoły badawcze podlega zasadom ustalonym przez właściwe instytucje partnerskie.

§ 3. Szczegółowe warunki przeprowadzania konkursów międzynarodowych, regulowane są w odrębnych dokumentach, przyjętych przez NCN i instytucje partnerskie. W NCN warunki przeprowadzania konkursów międzynarodowych, w tym wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań badawczych finansowanych przez NCN, określa Rada.

§ 4. Ilekcóć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) NCN – oznacza to Narodowe Centrum Nauki;
- 2) ustawie o NCN – oznacza to ustawę z dnia 30 kwietnia 2010 r o Narodowym Centrum Nauki (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 1384);
- 3) Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Narodowego Centrum Nauki;
- 4) Radzie – oznacza to Radę Narodowego Centrum Nauki;
- 5) Koordynatorze Dyscyplin – należy przez to rozumieć Koordynatora Dyscyplin w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy o NCN;
- 6) dyscyplinach lub grupach dyscyplin – należy przez to rozumieć panele NCN określone przez Radę NCN, pokrywające cały obszar badań naukowych w trzech działach nauki tj.: Nauk Humanistycznych, Społecznych i o Sztuce (HS), Nauk Ścisłych i Technicznych (ST) oraz Nauk o Życiu (NZ), w ramach których są ogłaszane i przeprowadzane konkursy NCN;
- 7) projektach – należy przez to rozumieć projekty badawcze w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy o NCN, finansowane w ramach konkursów NCN;
- 8) konkursie międzynarodowym – oznacza to konkurs międzynarodowy organizowany przez NCN we współpracy wielostronnej z instytucjami partnerskimi, w oparciu o procedurę agencji wiodącej (*Lead Agency Procedure*), w której rolę agencji wiodącej pełni zagraniczna instytucja partnerska;
- 9) agencji wiodącej – oznacza to instytucję partnerską, która pełni rolę agencji odpowiedzialnej za proces oceny merytorycznej złożonych wniosków;
- 10) instytucjach partnerskich – oznacza to instytucje współorganizujące konkurs międzynarodowy;
- 11) konkursie agencji wiodącej – oznacza to konkurs otwarty przez agencję wiodącą do oceny merytorycznej wniosków wspólnych w konkursie międzynarodowym;
- 12) polskim zespole badawczym – oznacza to kierownika projektu wskazanego we wniosku krajowym wraz z członkami zespołu badawczego, o ile są przewidziani we wniosku krajowym;



- 13) wniosku krajowym – oznacza to wniosek o finansowanie przez NCN polskiej części projektu badawczego w konkursie międzynarodowym zawierający wniosek wspólny złożony do agencji wiodącej;
- 14) wniosku wspólnym – oznacza to wniosek przygotowany przez polski/e zespół/oty badawczy/e we współpracy z zagranicznym/i zespołem/ami badawczym/i i składany do agencji wiodącej przez zagraniczny zespół badawczy, na zasadach określonych przez agencję wiodącą.

## Rozdział II Wnioskodawcy

§ 5. Z wnioskiem krajowym mogą wystąpić podmioty określone w art. 27 ust. 1 pkt 1-2, 4-5 i 7 ustawy o NCN, zwane dalej „wnioskodawcami”, dla których finansowanie projektu nie będzie stanowić pomocy publicznej.

§ 6. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów określona w art. 27 ust. 1 pkt 2 ustawy o NCN, z wnioskiem krajowym występuje lider grupy podmiotów wskazany w porozumieniu o współpracy na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego, zawartym pomiędzy podmiotami, które będą miejscem realizacji polskiej części planowanego projektu badawczego. Liderem grupy podmiotów jest podmiot zatrudniający kierownika projektu.

§ 7. W przypadku projektów badawczych planowanych do realizacji przez co najmniej dwa podmioty polskie, zobowiązane są one utworzyć grupę podmiotów, o której mowa w § 6 i jedynie w tej formie mogą występować o finansowanie do NCN. Każdy z podmiotów wchodzący w skład grupy podmiotów dysponuje osobnym budżetem, lecz budżet wynagrodzeń i stypendiów, o którym mowa w pkt. 2.1. załącznika do niniejszego Regulaminu jest wspólny dla wszystkich podmiotów wchodzących w jej skład. We wniosku krajowym złożonym przez grupę podmiotów polskich występuje jeden kierownik projektu. Jeżeli w świetle zapisów art. 27 ust. 1 pkt 2 ustawy o NCN, podmioty te nie mogą utworzyć grupy podmiotów, wówczas nie są one uprawnione do wnioskowania do NCN o finansowanie wspólnego projektu.

§ 8. Podmiot pozostający pod zarządem komisarycznym bądź znajdujący się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego nie może być wnioskodawcą.

## Rozdział III Ograniczenia w występowaniu z wnioskami krajowymi

§ 9. Osoba wskazana jako kierownik projektu we wniosku krajowym nie może być jednocześnie wskazana jako osoba reprezentująca podmiot, w którym ma być realizowany projekt.

§ 10. Osobą wskazaną jako kierownik projektu we wniosku krajowym nie może być osoba, która w chwili wystąpienia z wnioskiem:

- a) kieruje<sup>1</sup> trzema lub więcej projektami finansowanymi w ramach konkursów NCN<sup>2</sup>;
- b) kieruje dwoma projektami finansowanymi w ramach konkursów NCN i jest wskazana jako kierownik projektu w innym wniosku, znajdującym się w procesie oceny lub zakwalifikowanym do finansowania;

<sup>1</sup> Kierowanie projektem odnosi się do okresu od dnia podpisania umowy o realizację i finansowanie projektu w ramach konkursów NCN do dnia złożenia raportu końcowego z realizacji tego projektu.

<sup>2</sup> Nie dotyczy konkursu Dioscuri i TANGO.



- c) kieruje jednym projektem finansowanym w ramach konkursów NCN i jest wskazana jako kierownik projektu w dwóch innych wnioskach, znajdujących się w procesie oceny lub zakwalifikowanych do finansowania;
- d) jest wskazana jako kierownik projektu w trzech innych wnioskach, znajdujących się w procesie oceny lub zakwalifikowanych do finansowania w ramach konkursów NCN.

§ 11. Osobą wskazaną jako kierownik projektu we wniosku krajowym nie może być osoba, która w chwili wystąpienia z tym wnioskiem jest planowana jako realizująca działanie naukowe we wniosku złożonym w konkursie MINIATURA i dla którego decyzja dotycząca finansowania nie stała się ostateczna.

§ 12. Osoba wskazana jako kierownik projektu we wniosku krajowym musi prowadzić działalność naukowo-badawczą w podmiocie realizującym projekt przez co najmniej 50% czasu trwania projektu.

§ 13. Wniosek krajowy obejmujący zadania badawcze pokrywające się z zadaniami badawczymi zaplanowanymi do realizacji w innym wniosku złożonym wcześniej w dowolnym konkursie NCN, może zostać złożony dopiero wtedy, gdy zakończy się proces oceny wniosku wcześniejszego.

§ 14. Wniosek krajowy obejmujący zadania badawcze pokrywające się z zadaniami badawczymi zaplanowanymi do realizacji w innym wniosku złożonym wcześniej, wobec którego zostało wszczęte postępowanie odwoławcze, może zostać złożony dopiero wtedy, gdy zakończy się proces oceny wniosku wcześniejszego.

#### Rozdział IV

#### Zasady składania wniosków

§ 15. Do konkursu międzynarodowego przyjmowane są wnioski krajowe, do których załączane są wnioski wspólne.

§ 16. Wniosek wspólny jest przygotowywany przez polski/-e zespół/-oły badawczy/-e we współpracy z zagranicznym/-i zespołem/-ami badawczym/-i i składany przez zagraniczny zespół badawczy do agencji wiodącej, zgodnie z wymogami określonymi w konkursie agencji wiodącej i obejmujący wszelkie wymagane przez tę agencję dokumenty.

§ 17. Wniosek krajowy jest składany do NCN przez polski zespół badawczy w systemie informatycznym ZSUN/OSF (Zintegrowany System Usług dla Nauki /Obsługa Strumieni Finansowania, dostępnym na stronie <https://osf.opi.org.pl>), w najbliższym możliwym terminie po złożeniu wniosku wspólnego do agencji wiodącej, nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych.

§ 18. Wniosek wspólny, załączany do wniosku krajowego, musi być tożsamy z wersją złożoną do agencji wiodącej.

§ 19. W przypadku, w którym wniosek wspólny złożony do agencji wiodącej zostanie poprawiony i złożony powtórnie na wezwanie tej agencji:

- a) przed złożeniem wniosku krajowego: wówczas do wniosku krajowego należy załączyć wniosek wspólny w wersji poprawionej;
- b) po złożeniu wniosku krajowego: wówczas do NCN należy wysłać w wersji elektronicznej, w terminie 3 dni od daty złożenia poprawionego wniosku wspólnego do agencji wiodącej, wniosek wspólny w wersji poprawionej złożonej do agencji wiodącej.

§ 20. Informacje ujęte we wniosku krajowym muszą być spójne z danymi zawartymi we wniosku wspólnym.



§ 21. W konkursie międzynarodowym dany wniosek wspólny może stanowić załącznik do nie więcej niż jednego wniosku krajowego, z zastrzeżeniem § 13.

§ 22. Do NCN przyjmowane są wyłącznie wnioski krajowe kompletne i spełniające wszystkie wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie międzynarodowym.

## Rozdział V

### Zasady oceny wniosków

§ 23. Wnioski złożone w konkursie międzynarodowym podlegają ocenie formalnej przeprowadzanej w NCN i w instytucjach partnerskich, oraz ocenie merytorycznej przeprowadzanej w agencji wiodącej, z zastrzeżeniem § 34 oraz § 36.

§ 24. Oceny formalnej wniosków krajowych dokonują Koordynatorzy Dyscyplin.

§ 25. Wniosek krajowy lub wniosek wspólny może zostać odrzucony ze względów formalnych również na późniejszym etapie oceny.

§ 26. Ocena formalna wniosków krajowych obejmuje:

- 1) kompletność wniosku krajowego w odniesieniu do elementów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie międzynarodowym;
- 2) spełnienie wszystkich wymagań przedstawionych w ogłoszeniu o konkursie międzynarodowym;
- 3) zgodność planowanych wydatków przedstawionych we wniosku krajowym z zasadami określonymi w dokumencie „*Koszty w projektach badawczych finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursach międzynarodowych organizowanych we współpracy wielostronnej w oparciu o procedurę agencji wiodącej (Lead Agency Procedure)*”, stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu;
- 4) tożsamość wniosku wspólnego załączonego do wniosku krajowego z wnioskiem wspólnym złożonym do agencji wiodącej;
- 5) spójność danych ujętych we wniosku wspólnym z danymi zawartymi we wniosku krajowym.

§ 27. W przypadku, gdy wniosek wspólny złożony do agencji wiodącej zostanie poprawiony i złożony powtórnie na wezwanie tej agencji, w NCN dokonywana jest ponowna ocena formalna wniosku krajowego, z uwzględnieniem poprawek wprowadzonych do wniosku wspólnego.

§ 28. W przypadku wątpliwości dotyczących oceny, o której mowa w § 24, Koordynator Dyscyplin może zwrócić się do Dyrektora z wnioskiem o zasięgnięcie opinii eksperta zewnętrznego.

§ 29. NCN przekazuje agencji wiodącej i pozostałym instytucjom partnerskim informację o wynikach oceny formalnej.

§ 30. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie wnioski wspólne pozytywnie ocenione pod względem formalnym przez NCN oraz pozostałe instytucje partnerskie.

§ 31. Przedmiotem oceny merytorycznej są wnioski wspólne.

§ 32. Zasady oceny merytorycznej wniosków wspólnych określa agencja wiodąca.

§ 33. Agencja wiodąca przekazuje NCN i pozostałym instytucjom partnerskim informację o wynikach oceny merytorycznej wraz z listą projektów badawczych rekomendowanych do finansowania.



§ 34. W przypadku niejednoznacznej oceny przez agencję wiodącą kosztów planowanych na realizację polskiej części projektu badawczego wykazanych we wniosku wspólnym w zakresie ich zasadności w stosunku do przedmiotu i zakresu badań, NCN, na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o NCN, przeprowadza w tym zakresie ocenę merytoryczną wniosków krajowych rekomendowanych do finansowania w wyniku oceny merytorycznej przeprowadzonej w agencji wiodącej.

§ 35. Uznanie kosztów planowanych na realizację polskiej części projektu badawczego za niezasadne w stosunku do przedmiotu i zakresu badań w wyniku oceny merytorycznej przeprowadzonej w agencji wiodącej i/lub w NCN, może skutkować odmową przyznania przez NCN finansowania bądź przyznaniem finansowania w wysokości niższej w stosunku do kwoty zaplanowanej we wniosku krajowym.

§ 36. W przypadku, gdy agencja wiodąca nie dokona oceny aspektów etycznych polskiej części badań planowanych do realizacji lub ocena ta będzie niejednoznaczna, NCN przeprowadza w tym zakresie ocenę merytoryczną wniosków krajowych rekomendowanych do finansowania w wyniku oceny przeprowadzanej w agencji wiodącej.

§ 37. Uznanie w wyniku oceny merytorycznej przeprowadzonej w agencji wiodącej i/lub w NCN, że niewłaściwie odniesiono się do aspektów etycznych polskiej części badań planowanych do realizacji, może skutkować odmową przyznania finansowania przez NCN.

§ 38. Listę rankingową projektów badawczych rekomendowanych do finansowania zatwierdza Dyrektor.

§ 39. W konkursie międzynarodowym środki finansowe dla polskich zespołów badawczych przyznawane są na realizację tylko tych projektów badawczych, w przypadku których instytucje partnerskie również przyznają środki finansowe zagranicznym zespołom badawczym.

§ 40. Jeżeli agencja wiodąca zarekomenduje do finansowania projekty badawcze ocenione w różnych grupach dyscyplin i znajdujące się na różnych listach rankingowych, a suma środków zaplanowanych na realizację przez polskie zespoły badawcze polskiej części tych projektów przekracza wysokość dostępnych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań badawczych finansowanych przez NCN, wówczas o kolejności finansowanych projektów decyduje wskaźnik w postaci ilorazu liczby określającej pozycję danego projektu na liście rankingowej i łącznej liczby wszystkich wniosków rekomendowanych do finansowania znajdujących się na tej liście, i:

- a) w przypadku, w którym wskaźnik ten jest identyczny dla dwóch lub większej liczby projektów, wówczas decydująca o ich kolejności względem siebie jest liczba określająca pozycję danego projektu na liście rankingowej;
- b) w przypadku, w którym kolejność, o której mowa w lit. a jest identyczna dla dwóch lub większej liczby projektów, wtedy o ich kolejności względem siebie decyduje liczba punktów przyznanych tym projektom podczas oceny merytorycznej przeprowadzonej przez agencję wiodącą, o ile agencja wiodąca posługuje się systemem punktowym.

§ 41. W przypadku, w którym po zastosowaniu wskaźników określonych w § 40 nadal nie jest możliwe jednoznaczne uszeregowanie projektów, w NCN przeprowadza się dodatkową ocenę merytoryczną tych projektów. Ocena ta dokonywana jest przez Ekspertów wyznaczonych przez Dyrektora na podstawie art. 11 ust. 11 ustawy o NCN.

§ 42. Jeśli agencja wiodąca zarekomenduje do finansowania projekty badawcze bez uszeregowania ich wedle jakości, a suma środków zaplanowanych na realizację przez polskie zespoły badawcze polskiej części tych projektów przekracza wysokość dostępnych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań badawczych finansowanych przez NCN, wówczas NCN przeprowadza dodatkową ocenę merytoryczną tych projektów.



Ocena ta dokonywana jest przez Ekspertów wyznaczonych przez Dyrektora na podstawie art. 11 ust. 11 ustawy o NCN, a jej wynikiem jest uszeregowanie projektów badawczych według jakości.

§ 43. Dyrektor może podjąć decyzję o finansowaniu projektu badawczego, który częściowo mieści się w dostępnych środkach finansowych przeznaczonych na realizację zadań badawczych finansowanych przez NCN.

§ 44. Rozstrzygnięcia w sprawie przyznania środków finansowych podejmowane w drodze decyzji Dyrektora.

§ 45. W przypadku naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych w zakresie czynności przeprowadzanych w NCN, wnioskodawcy przysługuje odwołanie od decyzji Dyrektora do Komisji Odwoławczej Rady w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Komisja Odwoławcza Rady rozstrzyga w sprawie odwołania nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.

§ 46. W przypadku uznania odwołania za zasadne przez Komisję Odwoławczą Rady, decyzja o przyznaniu środków finansowych na realizację projektu badawczego prowadzonego przez polski zespół badawczy zostaje wydana pod warunkiem, że pozostałe instytucje partnerskie również przyznają zagranicznym/emu zespołom/owi badawczym/emu środki finansowe na realizację tego projektu. Decyzja ta nie ma żadnych skutków prawnych ani finansowych dla pozostałych wnioskodawców, których wnioski zostały zakwalifikowane do finansowania w konkursie, nawet jeśli kwota środków dostępnych na konkurs została już uprzednio wykorzystana.

§ 47. Odwołanie w odniesieniu do postępowania, które miało miejsce w pozostałych instytucjach partnerskich składane jest na zasadach określonych w tych instytucjach.

Prof. dr hab. Małgorzata Kossowska

Przewodnicząca Rady  
Narodowego Centrum Nauki



Załącznik do Regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursach międzynarodowych organizowanych we współpracy wielostronnej w oparciu o procedurę agencji wiodącej (*Lead Agency Procedure*), określonego uchwałą Rady NCN nr 129/2019 z dnia 12 grudnia 2019 r.

**KOSZTY W PROJEKTACH BADAWCZYCH  
FINANSOWANYCH PRZEZ NARODOWE CENTRUM NAUKI  
W KONKURSACH MIĘDZYNARODOWYCH ORGANIZOWANYCH  
WE WSPÓŁPRACY WIELOSTRONNEJ W OPARCIU O PROCEDURĘ AGENCJI  
WIODĄCEJ (*LEAD AGENCY PROCEDURE*)<sup>3</sup>**

Sporządzanie kosztorysu projektu badawczego jest jednym z najistotniejszych etapów planowania projektu. Przy opracowaniu kosztorysu należy skoncentrować się na określeniu potrzebnych zasobów oraz dokładnym oszacowaniu kosztów.

Kosztorys musi być uzasadniony w stosunku do przedmiotu i zakresu badań, oparty na realnych wyliczeniach i określać wydatki, które będą pokryte w ramach środków NCN (tzw. kosztów kwalifikowalnych) w poszczególnych latach realizacji projektu.

**KOSZT KWALIFIKOWALNY** to koszt, który może zostać objęty finansowaniem ze środków NCN o ile będzie spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) jest niezbędny do realizacji projektu,
- 2) jest poniesiony w okresie kwalifikowalności tj. od dnia uprawomocnienia się decyzji Dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych do dnia zakończenia realizacji projektu badawczego,
- 3) jest celowy i oszczędny,
- 4) jest możliwy do zidentyfikowania i zweryfikowania,
- 5) jest zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym regulacjami wewnętrznymi podmiotu realizującego oraz regulacjami NCN, w tym zasadami określonymi w niniejszym dokumencie.

Kosztami kwalifikowalnymi nie są:

- 1) koszty konsultacji i wizyt współpracowników z zagranicznych instytucji badawczych otrzymujących równoległe finansowanie projektu badawczego z instytucji partnerskiej,
- 2) rezerwy na przyszłe zobowiązania, odsetki od zadłużenia i inne wydatki na obsługę zadłużenia, odsetki i inne wydatki z tytułu opóźnienia w płatności, kary umowne, mandaty, grzywny, kary oraz wydatki na pokrycie kosztów postępowań sądowych,
- 3) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli podmiot realizujący ma prawną możliwość jego odzyskania,
- 4) koszty honorariów z tytułu recenzji wydawniczych,
- 5) leasing aparatury naukowo-badawczej,

---

<sup>3</sup> Koszty projektu realizowanego przez polski zespół badawczy oraz ich kalkulacja przedstawione w kosztorysie projektu badawczego wyrażonym w PLN i podanym w ZSUN/OSF (Zintegrowany System Usług dla Nauki Obsługa Strumieni Finansowania) muszą być spójne z kosztami i ich kalkulacją przedstawionymi w kosztorysie wyrażonym w walucie obcej umieszczonym we wniosku wspólnym. Kosztorys projektu we wniosku wspólnym należy wyliczyć na podstawie ogłoszonego przez NBP średniego kursu walut obowiązującego w dniu przyjęcia przez Radę NCN uchwały w sprawie alokacji środków na dany konkurs międzynarodowy. Koszty realizacji projektu w ZSUN/OSF należy ująć w walucie polskiej po zaokrągleniu do wartości całkowitych w dół, a we wniosku wspólnym w walucie obcej po zaokrągleniu w dół do dwóch miejsc po przecinku.





6) koszty wydania monografii<sup>4</sup>, będącej efektem realizacji projektu badawczego, która nie uzyskała pozytywnej oceny przeprowadzonej przez NCN.

Ocena kwalifikowalności kosztów odbywa się na etapie oceny wniosku, oceny raportu rocznego, raportu końcowego oraz kontroli projektu i audytu zewnętrznego.

Koszty kwalifikowalne dzielą się na koszty pośrednie i koszty bezpośrednie.

1. **Koszty pośrednie** to koszty pośrednio związane z projektem badawczym, niezbędne do jego realizacji.

Maksymalna wysokość kosztów pośrednich to 20% kosztów bezpośrednich.

2. **Koszty bezpośrednie** to koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu badawczego i dzielą się na:

- koszty wynagrodzeń i stypendiów
- koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania,
- inne koszty bezpośrednie.

Z kosztów bezpośrednich nie mogą być finansowane następujące wydatki:

- 1) koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego i finansowego (m.in. obsługa kadrowa, prawna i księgowość projektu, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowo-biuro rachunkowego),
- 2) koszty remontów pomieszczeń,
- 3) koszty dostosowania pomieszczeń w zakresie niezbędnym do prowadzenia zadań badawczych,
- 4) koszty eksploatacji powierzchni, podatki od nieruchomości itp.,
- 5) opłaty za media (energię elektryczną, ciepłą, gaz i wodę oraz inne opłaty przemysłowe, opłaty przesyłowe, odprowadzanie ścieków itp.), usługi telekomunikacyjne (telefoniczne, internetowe) oraz pocztowe i kurierskie, z wyjątkiem usług o których mowa w pkt. 2.3.2,
- 6) koszty utrzymania czystości pomieszczeń, koszty dozoru,
- 7) koszty ubezpieczeń majątkowych,
- 8) opłaty manipulacyjne, administracyjne,
- 9) koszty bankowe, w tym: koszty otwarcia oraz prowadzenia wyodrębnionego na potrzeby projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego, opłaty bankowe,
- 10) koszty audytu zewnętrznego,
- 11) koszty organizacji konferencji, warsztatów, seminariów, spotkań (z wyjątkiem kosztów osobowych wskazanych w pkt. 2.3.3 i 2.3.4),
- 12) koszty subskrypcji, prenumerat (z wyjątkiem kosztów danych i dostępu do danych wskazanych w pkt. 2.3.6),
- 13) składki członkowskie od osób fizycznych w organizacjach, stowarzyszeniach, itp.
- 14) koszty procedur związanych z nadaniem stopnia/tytułu naukowego.

Wszystkie wydatki wskazane powyżej w pkt. 1-14 mogą być zaplanowane do sfinansowania z kosztów pośrednich.

---

<sup>4</sup> w rozumieniu §10 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 392).



**2.1. Koszty wynagrodzeń i stypendiów** – w tej kategorii ujmowane są koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy oraz koszty stypendiów, przewidziane wyłącznie dla osób będących członkami zespołu badawczego tj. kierownika projektu i innych wykonawców projektu.

Budżet wynagrodzeń i stypendiów przeznaczony dla członków zespołu badawczego może obejmować środki na:

- a) wynagrodzenia etatowe,
- b) wynagrodzenia dodatkowe,
- c) wynagrodzenia oraz stypendia dla studentów i doktorantów.

### 2.1.1. Wynagrodzenia etatowe:

Wynagrodzenie etatowe można zaplanować w podmiocie realizującym projekt, na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku dedykowanym do realizacji zadań w projekcie badawczym dla:

- a) kierownika projektu,
- b) osoby na stanowisku typu post-doc.

Stanowisko typu post-doc to pełnoetatowe stanowisko pracy zaplanowane przez kierownika projektu dla osoby, która uzyskała stopień naukowy doktora nie wcześniej niż 7 lat przed rokiem zatrudnienia w projekcie. Okres ten może być przedłużony o czas przebywania w tym okresie na długoterminowych (powyżej 90 dni) udokumentowanych zasiłkach chorobowych lub świadczeniach rehabilitacyjnych w związku z niezdolnością do pracy. Dodatkowo do tego okresu można doliczyć liczbę miesięcy przebywania na urloпах związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielanych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, a w przypadku kobiet o 18 miesięcy za każde urodzone bądź przysposobione dziecko, jeżeli taki sposób wskazania przerw w karierze naukowej jest bardziej korzystny.

**Wynagrodzenie etatowe dla kierownika projektu** może być zaplanowane w ramach środków projektu badawczego w wysokości 150 tys. zł rocznie, przy założeniu, że w okresie pobierania tego wynagrodzenia kierownik projektu spełni łącznie następujące warunki:

- a) nie będzie pobierać innego wynagrodzenia przyznanego w ramach kosztów bezpośrednich z projektów badawczych finansowanych w ramach konkursów NCN;
- b) nie będzie pobierać wynagrodzenia u innego pracodawcy na podstawie umowy o pracę, w tym również u pracodawcy z siedzibą poza terytorium Polski;
- c) nie będzie pobierać świadczeń emerytalnych z systemu ubezpieczeń społecznych.

Wynagrodzenia etatowe dla kierownika projektu może być zaplanowane na okres krótszy niż okres realizacji projektu badawczego, w wysokości proporcjonalnie zmniejszonej do okresu dla którego jest zaplanowane.

**Wynagrodzenie etatowe na stanowisku typu post-doc** może być zaplanowane w ramach środków projektu badawczego w wysokości 120 tys. zł rocznie przy założeniu, że osoba przewidziana do zatrudniania na tym stanowisku spełni łącznie następujące warunki:

- a) będzie wybrana w ramach otwartego konkursu, przeprowadzonego przez komisję rekrutacyjną powołaną przez kierownika podmiotu realizującego projekt badawczy, złożoną z kierownika projektu jako przewodniczącego oraz przynajmniej dwóch



wskazanych przez niego osób posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe lub zawodowe. Ocena kandydatów odbywa się na podstawie kryteriów przedstawionych w ogłoszeniu o konkursie, a wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej podmiotu, w którym będzie realizowany projekt badawczy;

- b) uzyskała stopień doktora w podmiocie innym niż podmiot, w którym planowane jest zatrudnienie na tym stanowisku;
- c) będzie zatrudniona na okres nie krótszy niż 6 miesięcy;
- d) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie będzie pobierać innego wynagrodzenia ze środków przyznanych w ramach kosztów bezpośrednich z projektów badawczych finansowanych w ramach konkursów NCN;
- e) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie będzie pobierać wynagrodzenia u innego pracodawcy na podstawie umowy o pracę, w tym również u pracodawcy z siedzibą poza terytorium Polski.

Wynagrodzenia etatowe dla osoby na stanowisku typu post-doc może być zaplanowane na okres krótszy niż okres realizacji projektu badawczego, w wysokości proporcjonalnie zmniejszonej do okresu dla którego jest zaplanowane.

W konkursie międzynarodowym dopuszcza się zatrudnienie osób na stanowiskach typu post-doc pod warunkiem, że łączny okres zatrudnienia wszystkich osób na tych stanowiskach nie przekroczy dwukrotności zaplanowanego czasu trwania projektu.

### **2.1.2. Wynagrodzenia dodatkowe<sup>5</sup>:**

Wynagrodzenie dodatkowe można zaplanować dla członków zespołu badawczego na zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy oraz umowy cywilnoprawnej. W ramach wynagrodzeń dodatkowych nie można zaplanować wynagrodzeń dla studentów ani doktorantów.

Członek zespołu badawczego, zatrudniony na podstawie umowy o pracę w podmiocie realizującym projekt badawczy, może otrzymywać wynagrodzenie dodatkowe wyłącznie w innej formie niż na podstawie umowy cywilnoprawnej.

Budżet wynagrodzeń dodatkowych oblicza się w ten sposób, że ze składu zespołu badawczego wyłącza się osoby zaplanowane do zatrudnienia z budżetu wynagrodzeń etatowych oraz z budżetu wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów, o ile te budżety są przewidziane w konkursie międzynarodowym.

Ustalona w ten sposób liczba osób stanowi podstawę do wyliczenia maksymalnej wysokości budżetu wynagrodzeń dodatkowych w danym projekcie badawczym. Maksymalny budżet wynagrodzeń dodatkowych zaplanowany dla kierownika projektu nie może ulec zwiększeniu na etapie realizacji projektu.

W konkursie międzynarodowym budżet wynagrodzeń dodatkowych w przeliczeniu na każdy miesiąc realizacji projektu wynosi, dla wszystkich wykonawców, łącznie co najwyżej:

- a) w przypadku gdy kierownik projektu nie planuje swojego zatrudnienia w ramach wynagrodzeń etatowych:

---

<sup>5</sup> Do zatrudnień z puli wynagrodzeń dodatkowych nie stosuje się ograniczeń wskazanych w pkt 2.1.1.



- 3 tys. zł dla jednej osoby;
  - 4,5 tys. zł dla dwóch osób, z czego co najwyżej 3 tys. zł dla kierownika projektu;
  - 5,5 tys. zł dla trzech lub więcej osób, z czego co najwyżej 3 tys. zł dla kierownika projektu.
- b) w przypadku gdy kierownik projektu planuje swoje zatrudnienie w ramach wynagrodzeń etatowych:
- 1,5 tys. zł dla jednej osoby;
  - 2,5 tys. zł dla dwóch lub więcej osób.

### 2.1.3. Wynagrodzenia oraz stypendia dla studentów<sup>6</sup> i doktorantów<sup>7</sup>

W tej kategorii ujmowane są koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy oraz koszty stypendiów, przewidziane wyłącznie dla studentów i doktorantów planowanych do zaangażowania w realizację zadań w projekcie.

Budżet wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów, w przeliczeniu na każdy miesiąc realizacji projektu, wynosi co najwyżej 10 tys. zł.

W ramach budżetu wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów można zaplanować środki finansowe na:

- a) stypendia naukowe NCN dla studentów i doktorantów,
- b) stypendia doktoranckie,
- c) wynagrodzenia dla studentów i doktorantów.

Środki finansowe w ramach budżetu wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów można zaplanować dla danej osoby w ramach wszystkich form wskazanych w lit. a – c.

Łączna kwota wynagrodzeń oraz stypendiów ze środków NCN przeznaczonych dla studenta lub doktoranta, w jednym lub więcej niż jednym projekcie badawczym finansowanym ze środków NCN nie może przekroczyć 5 tys. zł miesięcznie. Do tej kwoty nie wlicza się stypendium doktorskiego finansowanego w konkursie ETIUDA oraz wynagrodzenia kierownika projektu w konkursie PRELUDIUM.

**Stypendia naukowe NCN dla studentów i doktorantów** mogą być zaplanowane przy założeniu, że będą przyznane zgodnie z *Regulaminem przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki*, określonym przez Radę NCN.

**Stypendia doktoranckie** mogą być zaplanowane przy założeniu, że doktoranci spełniają wymagania określone przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, niezbędne do pobierania stypendium doktoranckiego przez cały okres realizacji planowanych zadań w projekcie.

**Wynagrodzenia dla studentów i doktorantów** mogą być zaplanowane na zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy bądź umowy

<sup>6</sup> Studentów studiów: pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, realizowanych w uczelniach na terytorium Polski.

<sup>7</sup> Uczestników studiów doktoranckich w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 Prawo o szkolnictwie wyższym lub doktorantów w szkole doktorskiej w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.



cywilnoprawnej na realizację zadań w projekcie badawczym. Student lub doktorant, zatrudniony na podstawie umowy o pracę w podmiocie realizującym projekt badawczy, może otrzymywać wynagrodzenie wyłącznie w innej formie niż na podstawie umowy cywilnoprawnej.

**2.2. Koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania** – w tej kategorii ujmowane są koszty zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej, innych urządzeń oraz oprogramowania niezbędnego do prowadzenia prac naukowych.

Ze środków projektu nie można finansować lub współfinansować zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej oraz infrastruktury informatycznej o wartości jednostkowej przekraczającej 500 000 zł.

**Aparatura naukowo-badawcza** (wg definicji GUS) rozumiana jest jako zestaw/zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych), która zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości obowiązującymi w podmiocie realizującym projekt zaliczana jest do środków trwałych.

**Inne urządzenia** w tej pozycji należy ująć inne urządzenia niespełniające definicji aparatury naukowo-badawczej, które zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości obowiązującymi w podmiocie realizującym projekt zaliczane są do środków trwałych.

**Oprogramowanie** w tej pozycji wykazywane jest zakupione na potrzeby projektu oprogramowanie, które zgodnie z zasadami (polityką rachunkowości) obowiązującymi w podmiocie realizującym projekt zaliczane jest do wartości niematerialnych i prawnych.

W przypadku aparatury naukowo badawczej, urządzeń i oprogramowania stanowiących środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne podlegające amortyzacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, koszt kwalifikowany stanowi cena nabycia lub koszt wytworzenia środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, w rozumieniu ww. ustawy, obejmujące ogół kosztów poniesionych przez podmiot realizujący projekt do dnia przyjęcia ich do używania, przy uwzględnieniu odmiennych zasad kwalifikowalności kosztów dotyczących pomocy publicznej.

**2.3 Inne koszty bezpośrednie** – w tej kategorii ujmowane są koszty niezaliczane do „Kosztów wynagrodzeń i stypendiów” ani „Kosztów aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania”.

**2.3.1. Materiały i drobny sprzęt** – koszty zakupu materiałów oraz środków nietrwałych przeznaczonych do bezpośredniego zużycia przy realizacji projektu, w tym m.in.:

- surowce, półprodukty, odczynniki,
- materiały biurowe, artykuły piśmiennicze,
- drobny sprzęt laboratoryjny, sprzęt informatyczny/biurowy (np. komputer, koszty licencji i wytworzenia oprogramowania, drukarka, skaner, monitor, kserokopiarka), inne urządzenia, o ile zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości podmiotu realizującego nie są zaliczane do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych.



**2.3.2. Usługi obce** – w tej kategorii ujmowane są koszty dotyczące usług nabywanych od podmiotów zewnętrznych (instytucjonalnych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą), w tym m.in.:

- koszty zakupu usług badawczych (analizy laboratoryjne, opracowania statystyczne, badania ankietowe itp.),
- koszty zakupu innych usług specjalistycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu (korekty językowe, usługi edytorskie, graficzne, doradcze, monitoringowe itp.),
- koszty usług pocztowych, kurierskich lub transportowych bezpośrednio związanych z realizacją konkretnego zadania badawczego,
- koszty wynajmu sali, cateringu itp. niezbędne do realizacji zadań badawczych z udziałem osób badanych.

Osoby pobierające wynagrodzenia oraz stypendia ze środków NCN w ramach projektu, nie mogą świadczyć usług obcych w tym projekcie (bezpośrednio lub pośrednio za pośrednictwem instytucji ich zatrudniających).

**2.3.3. Wyjazdy służbowe** – koszty wyjazdów służbowych członków zespołu badawczego, w tym m.in.:

- koszty udziału w seminariach/konferencjach związanych z tematyką projektu,
- koszty wyjazdów (w tym delegacji) niezbędnych do realizacji projektu np. kwerendy, badania terenowe itp.

Koszty wyjazdów służbowych obejmują:

- diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 77<sup>5</sup> § 2 Kodeksu pracy,
- ubezpieczenie osobowe,
- opłaty konferencyjne,
- inne uzasadnione i niezbędne do realizacji projektu koszty takie jak: wizy, koszty wymaganych szczepień itp.

W przypadku wyjazdów długoterminowych ich koszty są kwalifikowalne jeżeli zostały skalkulowane przy uwzględnieniu zasady gospodarności tj. celowo i oszczędnie, na podstawie oceny ich rzeczywistej wysokości.

**2.3.4. Wizyty, konsultacje** – koszty indywidualnych przyjazdów/wizyt współpracowników zewnętrznych i/lub konsultantów ściśle związane z tematyką projektu, z wyłączeniem kosztów wskazanych powyżej jako niekwalifikowalne.

W tej kategorii kwalifikowalne są wyłącznie koszty osobowe w postaci diet, zwrotu kosztów podróży i noclegów.

**2.3.5. Wykonawcy zbiorowi** – ujęte zbiorczo koszty gratyfikacji dla osób o jednorodnym zakresie obowiązków (np. ankietarzy) oraz uczestników badań. Minimalna liczba takich wykonawców to 5 osób. Kategoria ta nie obejmuje techników i laborantów.

Należy przedstawić szczegółowy kosztorys, w tym cel poniesienia wydatków i łączny koszt, oraz liczbę osób otrzymujących świadczenia, wartość świadczeń jednostkowych i formę świadczeń (pieniężna, rzeczowa).

**2.3.6. Inne** – inne koszty, niemieszczące się w pozostałych kategoriach, w tym m.in.:

- koszty zakupu danych/baz danych lub dostępu do nich,
- specjalistyczne publikacje/pomoce naukowe i fachowe,



- koszty publikacji wyników badań. W przypadku wydania monografii koszty mogą zostać poniesione po uzyskaniu pozytywnej oceny przeprowadzonej przez NCN.

W projekcie badawczym można zaplanować działania mające na celu promocję realizowanego projektu i jego rezultatów. Planowane do poniesienia koszty związane z takimi działaniami, spełniające warunki kwalifikowalności, należy ująć odpowiednio w kategorii „Koszty wynagrodzeń i stypendiów”, „Usługi obce” itd.

Prof. dr hab. Małgorzata Kossowska  
Przewodnicząca Rady  
Narodowego Centrum Nauki